

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра мировой и региональной экономики
Экономического факультета

Образовательная программа бакалавриата
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) программы: Политика, экономика, бизнес

Форма обучения
очная

Махачкала, 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация рабочей программы преддипломной практики.....	4
1. Цель преддипломной практики бакалавра.....	5
2. Задачи преддипломной практики бакалавра.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Место практики в структуре образовательных программ.....	8
5. Объем практики и ее продолжительность	8
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике.....	9
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения. Профиль подготовки: политика, экономика, бизнес, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на экономическом факультете кафедрой «Мировая и региональная экономика».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика реализуется стационарным способом и проводится в Министерстве финансов РД, в Министерстве экономики и территориального развития РД, в Министерстве промышленности и энергетики РД, в Институте социально-экономических исследований ДНЦ РАН, в Союз «Торгово-промышленная палата» РД, , АО «Махачкалинский морской торговый порт» на основе заключенных соглашений и (или) договоров.

Преддипломная практика участвует в формировании у студента следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1. Готов включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации

ПК-2. Способен выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык

ПК-3. Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках

ПК-4. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий

ПК-5. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

ПК-6. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет

ПК-7. Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности

ПК-8. Способен ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики

ПК-9. Способен понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов

ПК-10. Способен понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности

ПК-11. Владеет политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов

Объем преддипломной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цель преддипломной практики бакалавров

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в предшествующем обучении;
- овладение методами управления внешнеэкономической деятельностью, методами решения проблем повышения эффективности и совершенствования ее организационных форм;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор фактического материала, информации и нормативов по теме выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики:

1. Закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в ДГУ, на основе глубокого изучения работы предприятия, в котором студенты проходят практику, а также подбор и анализ необходимых материалов для выполнения отчета по практике овладение производственными навыками будущей профессиональной деятельности;
2. Приобретение и закрепление непосредственного опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, работы выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
3. Закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;
4. Анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации, в целях опыта подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.
5. Необходимо подчеркнуть то, что в процессе выполнения поставленных задач практикант должен не только осуществлять сбор, систематизацию и обобщение фактических материалов, но и выявлять проблемы организации внешнеэкономической деятельности, предлагать способы их решения, способы повышения эффективности, совершенствования форм и методов этой деятельности.
6. сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
7. проверка профессиональной готовности будущего экономиста к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: сущность сложившейся проблемы; Умеет: выявлять пути их решения; Владеет: методами возможного устранения: сложившейся проблемы
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: круг задач в рамках поставленной цели Умеет: выявлять способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: методами решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках поставленной цели
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: основные формы в рамках социального взаимодействия Умеет: формировать способы их решения исходя из своей роли в команде. Владеет: методами решения проблем социального взаимодействия определяя свою роль в команде
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	Знает: способы осуществления деловой коммуникации; Умеет: формировать способы их решения исходя из своей роли в команде Владеет: методами решения проблем социального взаимодействия
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: Необходимую информацию о культурных особенностях и традициях Умеет:

		<p>находить практические способы решения задач в рамках социального взаимодействия различных социальных групп</p> <p>Владеет: методами использования культурных особенностей и традиций различных социальных групп, для решения задач в в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
УК-6.	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знает: необходимую информацию о своем времени в рамках реализации траектории саморазвития, на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Умеет: находить практические способы применения своего времени рамках реализации траектории саморазвития, на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Владеет: методами эффективной реализации перспективных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда</p>
УК-7.	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: необходимую информацию о своей физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: методами и способами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
УК-8.	<p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знает: необходимую информацию о проблемах, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>Умеет: использовать способы создания и поддержки безопасных условий при нарушении техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>Владеет: методами и способами использования и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>
ОПК-1.	<p>Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мульти культурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и</p>	<p>Знает: общие закономерности осуществления эффективной коммуникации в мульти культурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Умеет:</p>

	иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	грамотно применять знания общих закономерностей осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет: способами прогнозирования и интерпретации результатов собственных исследований на государственном языке РФ и иностранном языке, на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.
ОПК-2.	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	Знает: теоретические основы базовых информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Владеет: методикой использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.
ОПК-3.	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Знает: теоретические основы базовых эмпирических данных из потоков информации, а также их смысловые конструкции. Умеет: систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах. Владеет: методикой систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации, а также смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.
ОПК-4.	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным	Знает: общие закономерности причинно-следственных связей и оценку общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, обосновывая их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами на разных уровнях. Умеет: применять закономерности причинно-следственных

	контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	связей и оценку общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, обосновывая их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами на разных уровнях. Владеет: способами прогнозирования результатов применения причинно-следственных связей и оценку общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, обосновывая их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами на разных уровнях.
ОПК-5.	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Знает: способы формирования дайджестов и аналитических материалов общественно – политической направленности Умеет: использовать аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах Владеет: методами формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Знает: теоретические основы формирования структуры организационно-управленческой деятельности. Умеет: применять на практике полученные знания теоретических основ формирования структуры организационно-управленческой деятельности Владеет: методикой формирования структуры организационно-управленческой деятельности.
ОПК-7.	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знает: теоретические основы составления и оформления документов и отчетов. Умеет: применять на практике полученные знания составления и оформления документов и отчетов. Владеет: методикой составления и оформления документов и отчетов.
ПК-1.	Готов включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	Знает: - направления работы исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел РФ; Умеет: -анализировать процессы работы исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел РФ; Владеет: - навыками изложения содержания работы исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел РФ.

ПК-2	Способен выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	<p>Знает: основы владения иностранным языком как средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности в коллективе; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности.</p> <p>Умеет: общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации с коллегами; коллективно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач;</p> <p>Владеет: навыками коммуникации в профессиональной среде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
ПК-3.	Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	<p>Знает: основы техники установления профессионального общения</p> <p>Умеет: пользоваться основами техники для установления профессионального общения</p> <p>Владеет: понятийно категориальным аппаратом основ техники для установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках</p>
ПК-4.	Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	<p>Знает: структуру и содержание основных документов по программам мероприятий;</p> <p>Умеет: анализировать содержание основных документов по программам мероприятий.</p> <p>Владеет: навыками составления программных документов в области внешней политики при анализе конкретных внешнеполитических проблем и проведении аналитических исследований.</p>
ПК-5.	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально - экономических показателей	<p>Знает: -методы сбора данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Умеет: -выявлять тенденции изменения социально - экономических показателей</p> <p>Владеет: -навыками анализа и интерпретации отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>
ПК-6.	Способен , используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет	<p>Знает: собирать необходимую информацию для первичного экономического отчета</p> <p>Умеет: выявлять тенденции изменения социально - экономических показателей используя необходимые отечественные и зарубежные источники информации</p> <p>Владеет: методами и приемами экономического анализа необходимых данных для подготовки информационного обзора или аналитического отчета</p>
ПК-7.	Способен понимать логику	<p>Знает:</p>

	глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности	факты, процессы и логику, характеризующие процессы развития всемирной политической системы и международных отношений Умеет: извлекать и применять концептуальные знания для анализа политических процессов в условиях глобализации Владеет: методами анализа исторических и современных событий и процессов в сфере международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности
ПК-8.	Способен ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	Знает: основы мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов Умеет: выявлять проблемы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики Владеет: методами ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, с пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики
ПК-9.	Способен понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	Знает: Основы возникновения международных конфликтов; Умеет: пользоваться методами прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде; Владеет: навыками организационных функций в регулировании международных конфликтов.
ПК-10.	Способен понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает: причины и предпосылки развития современных интеграционных процессов; Умеет: выявлять проблемы развития ключевых интеграционных процессов современности; Владеет: методами формирования мировой экономической политики и развития ключевых интеграционных процессов современности
ПК-11.	Владеет политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	Знает: имеет представление о политической и правовой специфике регионов России и зарубежных стран; Умеет: анализировать специфические положения регионов России и зарубежных стран; Владеет: политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов.

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **41.03.05** Международные отношения (профиль: политика, экономика, бизнес)

Содержание и виды практик определяются выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится, и регламентируется рабочей программой практики.

Преддипломная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения финансово – хозяйственной деятельности предприятий.

Она является завершающим этапом подготовки бакалавра экономики и проводится для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. На этом этапе завершается формирование компетентного специалиста в вузе, способного решать сложные задачи. Прохождение практики завершается составлением отчета о практике и его защитой.

5. Объем практики и ее продолжительность.

Преддипломная практика предусмотрена в 8 семестре продолжительностью 4 недели (3 ЗЕ/ 108 часов).

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

6. Содержание практики.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Ауд	СРС	
1	Подготовительный этап. (Контактная работа с руководителем практики от Университета) .Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.		6	4	проверка
2	Основной этап. Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации		12	10	проверка

3	Изучение структуры внешнеэкономической деятельности организации исходя из задач ВКР, сбор, обработка и систематизация фактического материала		18	14	проверка
4	Анализ состояния внешнеэкономической деятельности организации в привязке к задачам ВКР под руководством преподавателя		18	16	собеседование
5	Заключительный этап. (Контактная работа с руководителем практики от Университета) Формирование отчетной документации; Защита отчета по практике (зачет с оценкой). Составление отчета по практике (возможно в виде аналитической части ВКР)		6	4	Диф. зачет
	ИТОГО	108	60	48	

7. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: сущность сложившейся проблемы; Умеет: выявлять пути их решения; Владет: методами возможного устранения: сложившейся проблемы	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает: круг задач в рамках поставленной цели Умеет: выявлять способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: методами решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках поставленной цели</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знает: основные формы в рамках социального взаимодействия Умеет: формировать способы их решения исходя из своей роли в команде. Владеет: методами решения проблем социального взаимодействия определяя свою роль в команде</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает: способы осуществления деловой коммуникации; Умеет: формировать способы их решения исходя из своей роли в команде Владеет: методами решения проблем социального взаимодействия</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает: Необходимую информацию о культурных особенностях и традициях Умеет: находить практические способы решения задач в рамках социального взаимодействия различных социальных групп Владеет: методами использования культурных особенностей и традиций различных социальных групп, для решения задач в в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знает: необходимую информацию о своем времени в рамках реализации траектории саморазвития, на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Умеет: находить практические способы применения своего времени в рамках реализации траектории саморазвития, на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Владеет: методами эффективной реализации перспективных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: необходимую информацию о своей физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: методами и способами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знает: необходимую информацию о проблемах, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>Умеет: использовать способы создания и поддержки безопасных условий при нарушении техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>Владеет: методами и способами использования и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>Знает: общие закономерности осуществления эффективной коммуникации в мульти культурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Умеет: грамотно применять знания общих закономерностей осуществления эффективной коммуникации в мульти культурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеет: способами прогнозирования и интерпретации результатов собственных исследований на государственном языке РФ и иностранном языке, на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: теоретические основы базовых информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Владеет: методикой использования информационно-коммуникационных технологий и программных средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>Знает: теоретические основы базовых эмпирических данных из потоков информации, а также их смысловые конструкции. Умеет: систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах. Владеет: методикой систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации, а также смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>Знает: общие закономерности причинно-следственных связей и оценку общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, обосновывая их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами на разных уровнях. Умеет: применять закономерности причинно-следственных связей и оценку общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, обосновывая их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами на разных уровнях. Владеет: способами прогнозирования результатов применения причинно-следственных связей и оценку общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, обосновывая их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами на разных уровнях.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>Знает: способы формирования дайджестов и аналитических материалов общественно – политической направленности Умеет: использовать аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах Владеет: методами формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>Знает: теоретические основы формирования структуры организационно- управленческой деятельности. Умеет: применять на практике полученные знания теоретических основ формирования структуры организационно-управленческой деятельности Владеет: методикой формирования структуры организационно-управленческой деятельности.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: теоретические основы составления и оформления документов и отчетов. Умеет: применять на практике полученные знания составления и оформления документов и отчетов. Владеет: методикой составления и оформления документов и отчетов.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-1. Готов включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации</p>	<p>Знает: направления работы исполнителей младшего звена учреждений системы международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации. Умеет: анализировать процессы работы исполнителей младшего звена учреждений системы международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации. Владеет: навыками реализации содержания работы исполнителей младшего звена учреждений системы международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ПК-2. Способен выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык</p>	<p>Знает: работу, связанную с переводом материалов профессиональной направленности Умеет: участвовать в работе, связанной с переводом материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык Владеет: методами организации работы, связанной с переводом материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-3. Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках</p>	<p>Знает: основы техники установления профессионального общения Умеет: пользоваться основами техники для установления профессионального общения Владеет: понятийно категориальным аппаратом основ техники для установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-4. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий</p>	<p>Знает: методику составления дипломатических документов по программам мероприятий; Умеет: анализировать методику составления дипломатических документов Владеет: методикой составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-5. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально - экономических показателей</p>	<p>Знает: -методы сбора данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Умеет: -выявлять тенденции изменения социально - экономических показателей Владеет: -навыками анализа и интерпретации отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ПК-6. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет</p>	<p>Знает: сбирать необходимую информацию для первичного экономического отчета</p> <p>Умеет: выявлять тенденции изменения социально - экономических показателей используя необходимые отечественные и зарубежные источники информации</p> <p>Владеет: методами и приемами экономического анализа необходимых данных для подготовки информационного обзора или аналитического отчета</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-7. Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p>	<p>Знает: факты, процессы и логику, характеризующие процессы развития всемирной политической системы и международных отношений</p> <p>Умеет: извлекать и применять концептуальные знания для анализа политических процессов в условиях глобализации</p> <p>Владеет: методами анализа исторических и современных событий и процессов в сфере международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-8.Способен ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики</p>	<p>Знает: основы мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов</p> <p>Умеет: выявлять проблемы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики</p> <p>Владеет: методами ориентации в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, с пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-9. способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p>	<p>Знает: Основы возникновения международных конфликтов;</p> <p>Умеет: пользоваться методами прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде;</p> <p>Владеет: навыками организационных функций в регулировании международных конфликтов.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ПК-10. способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности</p>	<p>Знает: причины и предпосылки развития современных интеграционных процессов; Умеет: выявлять проблемы развития ключевых интеграционных процессов современности; Владеет: методами формирования мировой экономической политики и развития ключевых интеграционных процессов современности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-11. владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов</p>	<p>Знает: имеет представление о политической и правовой специфике регионов России и зарубежных стран; Умеет: анализировать специфические положения регионов России и зарубежных стран; Владеет: политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

8.2. Типовые контрольные задания.

(Приводится перечень вопросов для проведения текущей аттестация, темы самостоятельных контрольных, исследовательских работ и пр.)

1. Методология экономической дипломатии: экономика, политика, право.
2. Микро- и макроэкономическая дипломатия.
3. Двусторонняя, региональная, плюрилатеральная и многосторонняя дипломатия.
4. Акторы экономической дипломатии в XXI веке.
5. Национальные интересы в межпарадигмальных спорах.
6. Интересы государства и бизнеса в сфере внешнеэкономической деятельности: сходства и различия.
7. Основополагающие теории развития МЭ, сущность.
8. Предпосылки, факторы и движущие силы развития МЭ.
9. Неравномерность развития МЭ как закономерность. Виды неравномерностей.
10. Экономический кризис - сущность, виды и причины кризисов системе мировой экономики.
11. Развитие – как основной закон МЭ, сущность и показатели.
12. Международное разделение труда – сущность, цели, факторы (МРТ)
Современные тенденции международного разделения труда.
13. Количественные показатели характеристик основных форм МРТ.
14. Внешнеэкономические связи(ВЭС) – сущность. Место и роль ВЭС в экономике страны.
15. Основные количественные показатели ВЭС. Балансы. Виды балансов - их структура.
16. Баланс международной задолженности. Проблемы Российского долга.
17. Опыт государственного регулирования ВЭС. Российская модель

18. ВВП – как важнейший макроэкономический показатель развития МЭ. Сущность и механизмы расчета.
19. ВВП – как важнейший макроэкономический показатель развития МЭ. Отличие ВВП от ВВП.
20. Сущность - принципиальное отличие классической и неоклассической теории занятости.
21. Основные теории международной торговли Динамика международной торговли, ее основные показатели.
22. Либерализация и протекционизм в международной торговле.
23. Значение внешней торговли для экономики России.
24. Динамика, товарная и географическая структура внешней торговли Российской Федерации.
25. Формирование внешнеторговой политики и внешнеторгового законодательства.
26. Законы РФ, регулирующие внешнюю торговлю РФ.
27. Таможенный кодекс Российской Федерации.
28. Тарифное регулирование внешней торговли в РФ.
29. Методики определения таможенной стоимости.
30. Нетарифные ограничения и защитные меры во внешней торговле РФ.
31. Закон РФ "О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами".

32. Государственное регулирование экономики в условиях рыночного хозяйства .
33. Некоторые направления государственной политики (налоговая, социальная).в различных странах.
34. Международная экономическая интеграция – сущность. Концептуальные подходы.
35. Типы интеграционных группировок.
36. ЕЭС-ЕС-как классический вариант региональной экономической интеграции. Цели ,этапы
37. Роль Маастрихтских соглашений в становлении ЕС-ЕЭВС
38. «НАФТА» Североамериканский общий рынок, перспективы развития
39. Необходимость и этапы интеграционного взаимодействия стран СНГ, перспективы.
40. Проблемы интеграции России в мировое хозяйство
41. Классификация стран на базе исследований расчетов учреждений и организаций ООН.
42. Классификация стран, принятая МВФ.
43. Классификация стран, принятая ЮНКТАД, ЮНИДО.
44. США на пороге 21 века факторы устойчивого роста и феномен лидерства.
45. Западная Европа на рубеже веков, современные проблемы экономического развития.
46. Япония - особенности развития и причины «японского экономического чуда» и современные проблемы.
47. Новые индустриальные страны (НИС) в системе МЭ и РС. Черты и региональные особенности: 1.НИС Лат.Ам., 2. НИС Юг.Вост.Азии, 3.НИС Арабского региона.
48. Место и роль Китая в совр. МЭ. Особенности хозяйственной реформы Китая.
49. Главные направления экономических реформ постсоциалистических стран в условиях перехода к рыночным отношениям. Концептуальные подходы.
50. Конкурентные преимущества России, формирование конкурентоспособной модели экономики, основные направления.
51. Место международной торговли в системе международных экономических отношений. Основные теории международной торговли
52. Состояние и проблемы внешней торговли России в условиях ВТО.

53. Регулирование иностранных инвестиций в РФ. Федеральный закон "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" от 25 июня 1999 года.
54. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2020г.
55. Участие России в международных экономических организациях
56. АПК - сущность, роль агропромышленного комплекса в мировой экономике.
57. Глобальные проблемы мировой экономики (продовольственная, экологическая, демографическая).

8.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения» / В.Б. Мантусов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 447 с. — 978-5-238-02601-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34480.html>
2. Фролова Е.Д. Мировая экономика и международные экономические отношения = World economy and international economic relations [Электронный ресурс] : учебное

- пособие / Е.Д. Фролова, Л.А. Кривенцова, Т.В. Куприна. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1782-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66556.html>
3. Международная торговая политика в 2 ч. Часть 2. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общ. ред. Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05211-4.
 4. Раджабова З.К. Мировая экономика. М.: «ИНФРА-М», 2015

б) дополнительная литература

1. Лю Сяомэй Малый и средний бизнес в условиях глобализации мировой экономики // Вестник ГГТУ им. П.О. Сухого. 2014. №2 (57). С.102-108
2. Платонова Ирина Николаевна Устойчивое развитие мировой экономики и конкурентоспособность России // Российский внешнеэкономический вестник. 2014. №9. С.49-64
3. Портяков Владимир Яковлевич РОССИЯ, ИНДИЯ И КИТАЙ В МИРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ И ТОРГОВЛЕ В 2014—2015 гг. // Китай в мировой и региональной политике. История и современность. 2015. №20. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rossiya-indiya-i-kitay-v-mirovoy-ekonomike-i-torgovle-v-2014-2015-gg>.
4. Марков М.А. Интернационализация НИОКР и роль ТНК на современном этапе развития мировой экономики // ПСЭ. 2015. №2 (54). С.129-131
5. Шавшуков В. М., Гусина Е. М. Место России в мировой экономике XXI века: конкурентоспособность, сценарии развития // ПСЭ. 2014. №2 (50). С.123-128

в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.imemo.ru> - ИМЭМО: Периодические издания: Журнал "Мировая экономика и международные отношения"
2. <http://ru.wikipedia.org>– Википедия Свободная Энциклопедия
3. <http://www.wto.ru> - Россия и Всемирная торговая организация – WTO
4. <http://economic-ua.com>- Экономические новости.
5. <http://biblioclub.ru> ЭБС “Университетская библиотека online
6. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLibrary.ru
7. <http://www.iprbookshop.ru/>
8. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
9. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения: 22.03.2018).
10. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место бакалавра для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы бакалавр используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

- Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Бакалаврам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Практика проводится на основании договора о практике с внебюджетными фондами, финансовыми органами и иными организациями выбранными студентом самостоятельно. Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения бакалавром необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.
- Поисковые сайты интернета
- Программы «Консультант+», «Гарант»
- Пакет прикладных и обучающих программ
- Сайт ДГУ в Интернете
- Электронная библиотека курса