

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Экономический факультет**

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Кафедра «Мировая и региональная экономика»

Образовательная программа:  
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль)  
«Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности»

Уровень высшего образования:  
Магистратура

Форма обучения:  
Очно-заочная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2022 год

Рабочая программа производственной практики: преддипломная работа  
составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО -  
магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика от «11»  
августа 2020г. №939

Разработчик: кафедра «Мировая и региональная экономика»  
Ст.преп Гуруева З.М. 


Рабочая программа производственной практики одобрена:  
на заседании кафедры МиРЭ от «28» февраля 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Магомедова М.М. 

на заседании Методической комиссии экономического факультета  
от «03» марта 2022 г., протокол № 7

Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа производственной практики согласована с учебно-  
методическим управлением «10» марта 2022 г

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.


Рабочая программа производственной практики согласована с представителем  
организации

Представители работодателей:

Заместитель директора- руководитель

Аппарата филиала ПАО «Россети

Северный Кавказ» -«Дагэнерго»

 Гаджиев А.Р.



### **Аннотация программы преддипломной практики**

Производственная практика, преддипломная входит в обязательную часть основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», программа магистерской подготовки «Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика, преддипломная реализуется в крупных и малых коммерческих организациях на основе соглашений или договоров.

Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

Производственная практика, преддипломная реализуется стационарно и проводится в организациях на основе договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Основным содержанием производственной практики, преддипломной является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ, приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6; общепрофессиональных - ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5; профессиональных - ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Объем производственной практики, преддипломной: очно-заочная форма обучения - 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

#### **1. Цели производственной практики, преддипломной:**

Производственная практика, преддипломная магистрантов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки магистрантов по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) «Экономика фирмы и обеспечение ее безопасности». Производственная практика, преддипломная – это самостоятельная работа студента на предприятии под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Общее методическое руководство производственной практики, преддипломной осуществляет выпускающая кафедра.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

- приобретение магистрами опыта и навыков практической работы по выбранному направлению;
- подготовка обучающегося к решению профессиональных задач и выполнению выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи производственной практики, преддипломной.**

Основная задача производственной практики, преддипломной магистра состоит в обеспечении тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистранта, получении им первоначального опыта практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создания условий для формирования практических компетенций.

Задачи производственной практики, преддипломной направлены на формирование у практикантов следующих компетенций:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- способность организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели;
- способность применять современные коммуникативные технологии, для академического и профессионального взаимодействия;
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- способность применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
- способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
- способность обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- способность проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы;
- способность собирать информацию, планировать и организовывать аналитическую работу, в том числе с применением информационных технологий, использовать результаты анализа в управлении бизнесом, разрабатывать варианты управленческих решений и аналитически обосновывать их;

- аналитически обосновывать тактические и стратегические управленческие решения в различных сферах деятельности, проводить мониторинг процесса стратегических изменений в организации;
- способность проводить анализ, оценку и мониторинг наиболее критичных угроз безопасности организации и разрабатывать предложения по вопросам повышения эффективности обеспечения ее экономической безопасности.

### 3. Тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика, преддипломная проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения производственной практики, преддипломной – стационарный.

Производственная практика, преддипломная проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика, преддипломная реализуется стационарно и проводится в организациях на основе договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики, в 5 семестре очно-заочной формы обучения.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, преддипломной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	М-И УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: методику постановки цели и определения способов ее достижения Умеет: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов Владеет: навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
	М-И УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Умеет: проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, работать с противоречивой информацией из разных источников, осуществлять поиск решений проблемной ситуации Владеет: навыками критической оценки возможных вариантов решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей
	М-И УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Умеет: осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии, оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-2. Способен управлять	М-И УК-2.1. Формулирует на основе	Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;

<p>проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p>	<p>Умеет: объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта.</p>
	<p>М-И УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Знает: этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; Умеет: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ. Владеет: навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p>
	<p>М-И УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p>	<p>Знает: методы разработки и управления проектами. Умеет: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; Владеет: методиками разработки и управления проектом; навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.</p>
	<p>М-И УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Знает: основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Умеет: прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности</p>
	<p>М-И УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	<p>Знает: способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности; Умеет: оценивать эффективность проектов; измерять и анализировать результаты проектной деятельности; Владеет: методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>М-И УК-3.1. Формирует эффективную команду</p>	<p>Знает: основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, современные технологии организации деятельности команд Умеет: выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли Владеет: навыками составления планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели</p>
	<p>М-И УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с</p>	<p>Знает: основные методы анализа взаимодействия в команде Умеет: поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по</p>

	учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений	промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими Владеет: навыками применения различных типов коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	М-И УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: основные современные технологии коммуникации различного типа; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Умеет: составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов Владеет: навыками самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке
	М-И УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде Владеет: навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	М-И УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур Умеет: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	М-И УК-5.2. Демонстрирует способность учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	М-И УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания	Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. Собственной деятельности; Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования; Владеет: способностью расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	М-И УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Умеет: применять методики самооценки и самоконтроля;

	<p>деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Владеет: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>
	<p>М-И УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; Умеет: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеет: способностью ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций</p>
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>ОПК-1 И-1. Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>Знает: методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач; Умеет: применять (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач Владеет: навыками использования основных положений фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>
	<p>ОПК-1. И-2. Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки, и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности</p>	<p>Знает: основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки; Умеет: обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявлять перспективные направления решения практических или исследовательских задач на основе подходящей теоретической модели</p>
<p>ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>ОПК-2.И-1. Применяет продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>Знает: современные инструменты и методы экономического анализа Умеет: применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях Владеет: современными методиками экономического анализа</p>
	<p>ОПК-2.И-2. Использует инструментальные методы экономического анализа для эффективного решения общенаучных и прикладных профессиональных задач и обоснования</p>	<p>Знает: современные информационные технологии и программные средства экономического анализа; Умеет: анализировать экономические явления и процессы на микро и макроуровне и обосновывать полученные выводы; Владеет: навыками применения продвинутого инструментальных методов экономического анализа для эффективного решения общенаучных и прикладных задач профессиональной деятельности</p>



	результатов анализа	
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.И-1. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в экономике	Знает: методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере. Умеет: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в области экономики
	ОПК-3.И-2. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Знает: важнейшие современные научные исследования в экономике; Умеет: проводить сравнительный анализ современных научных исследований в экономике и критически оценивать их. Владеет: навыками оформления результатов анализа и оценки в форме экспертно-аналитических заключений, научных отчетов, статей, докладов
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4 И-1. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	Знает: принципы и инструменты экономического анализа Умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия); Умеет применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений; Владеет: навыками формирования перечня задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.
	ОПК-4.И-2. Обосновывает стратегические организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Знает принципы принятия организационно-управленческих решений; Умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность; Умеет прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений Владеет: навыками выбора эффективных управленческих решений по результатам проведения экономического анализа
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.И-1. . Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знает: современные информационные технологии в экономике; Владеет: навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач
	ОПК-5.И-2. Использует программные средства при решении профессиональных задач	Знает: программные средства при решении профессиональных задач Умеет: применять программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-5.И-3. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистических данных Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы
ПК-1. Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных	ПК-1.И-1. Проводит исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществляет анализ информационных данных	Знает: методы исследования финансово-экономических процессов и явлений, методы финансового анализа Умеет: анализировать данные информационных источников Владеет: навыками проведения научных исследований финансово-экономических процессов и явлений

данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы	ПК-1.И-2. Подготавливает отчет о проведенной научно-исследовательской работе, оформляет результаты научно-исследовательской работы в форме научной публикации	Умеет: подготавливать отчет о проведенной научно-исследовательской работе Владеет: навыками подготовки научных публикаций по результатам проведенной научно-исследовательской работы
ПК-2. Способен разработать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.	ПК-2.И-1 Принимает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	Знает: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Умеет: использовать порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью Владеет: методами сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
	ПК-2.И-2 Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации	Знает: Методы организации оперативного и статистического учета; Умеет: использовать методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
	ПК-2.И-3 Оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации, анализирует и оценивает предпринимательские риски	Знает: аналитические методы оценки эффективности бизнеса, оценки и анализа предпринимательских рисков; Умеет: анализировать предпринимательские риски и оценивать эффективность проводимого бизнес-анализа
ПК-3. Способен обеспечить экономическую постановку задач либо отдельных их этапов, определить возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ.	ПК-3.И-1 Составляет бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации	Знает: методики анализа и оценки текущего и будущего состояний организации; Умеет: оценивать стоимость бизнеса и отдельных бизнес-процессов, а также стоимость отдельных инвестиционных проектов
	ПК-3.И-2 Производит анализ хозяйственной деятельности организации	Знает: методы организации оперативного и статистического учета Умеет: применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
	ПК-3.И-3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации	Знает: порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации Умеет: использовать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
	ПК-3.И-4 Обосновывает тактические и стратегические управленческие решения в различных сферах деятельности	Знает особенности деятельности экономических субъектов в различных сферах Умеет обосновывать тактические и стратегические планы и управленческие решения по результатам анализа в различных сферах деятельности; Умеет анализировать и прогнозировать финансовые потоки, инвестиционные ресурсы организации, выявлять «узкие места»

	ПК-3.И-5 Осуществляет мониторинг стратегических изменений в деятельности организации	Владеет навыками мониторинга стратегических изменений в деятельности организации
ПК-4. Способен составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления, прогнозировать динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации, разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений.	ПК-4. И-1 Принимает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	Знает: методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда Умеет: составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации Владеет: порядком разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью
	ПК-4. И-2 Разрабатывает стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Умеет: составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений Знает: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Владеет: порядком разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации
ПК-5. Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета, осуществить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов.	ПК-5. И-1 Составляет бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации	Знает: принципы, методы и инструменты проектного управления; Умеет: использовать порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации
	ПК-5. И-2 Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации	Знает: способы разработки вариантов управленческих решений Умеет: обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации
	ПК-5. И-3. Может составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации	Знает: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; Умеет: анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов Владеет: методами организации оперативного и статистического учета
ПК-6. Способен создавать системы управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением	ПК-6. И-1 Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Умеет: применять методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений
	ПК-6. И-2. Разрабатывать и контролировать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов	Владеет навыками разработки и контроля мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов

информационных технологий		
ПК-7. Способен проводить анализ, оценку и мониторинг наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых и разрабатывать предложения по вопросам повышения эффективности управления рисками организации.	ПК-7 И-1. Проводит анализ, оценку и мониторинг наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	Знает состав наиболее критичных предпринимательских рисков организации; Анализирует и оценивает наиболее критичные риски организации; Владеет навыками мониторинга рисков организации
	ПК-7 И-2. Разрабатывает предложения по вопросам повышения эффективности управления рисками организации.	Знает основные направления повышения эффективности управления рисками; Умеет разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности управления рисками организации
ПК-8 Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, разработку интегрированной системы управления рисками	ПК-8 И-1 Определяет цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства	Знает: разработку процесса управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; Умеет: анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски Владеет: программами по совершенствованию процедуры управления рисками в соответствии с лучшими практиками
	ПК-8 И-2 Осуществляет построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена	Знает: способы проведения диагностики существующей в организации практики управления рисками Умеет: анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски
	ПК-8 И-3 Осуществляет разработку и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики	Знает: принципы построения систем управления рисками, элементы системы управления рисками и их взаимосвязь. Умеет: определять этапы разработки систем управления рисками Владеет: нормами корпоративного управления и корпоративной культуры, требованиями к обеспечению сохранения коммерческой тайны

	ведения организации	бизнеса	
--	------------------------	---------	--

### 5. Место практики в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики, преддипломной разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Преддипломная практика логически завершает изучение образовательной программы магистратуры и позволяет закрепить на практике знания теоретического и прикладного характера, полученные в процессе освоения дисциплин учебного плана, а также обеспечить сбор, анализ и обобщение информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента: практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в циклах математических и естественнонаучных дисциплин, профессиональных дисциплин. Основной задачей производственной практики, преддипломной магистра является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Результаты прохождения производственной практики, преддипломной являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего выполнения выпускной квалификационной работы.

### 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики, преддипломной: очно-заочная форма - 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

### 7. Содержание практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики обучающегося осуществляется его научным руководителем.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

В начале практики обучающийся обязан получить задание на практику.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу магистрантов, и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Всего	Практическая	Самостоятельная	

			работа	работа	
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.1.	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	4	2	2	Явка на собрание
1.2.	Вводный инструктаж на предприятии, выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	6	4	2	Проверка отчета, собеседование
1.3.	Сбор основных сведений о предприятии, выбранном в качестве базы практики	18	10	8	Проверка отчета, собеседование
<b>Раздел 2. Характеристика базы практики</b>					
2.1.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность предприятия, выбранного в качестве базы практики	20	12	8	Проверка отчета, собеседование
2.2.	Исследование организационной структуры предприятия, выбранного в качестве базы практики, функций и задач его структурных подразделений (управлений, отделов, финансовых служб)	20	12	8	Проверка отчета, собеседование
2.3.	Ознакомление с функциями и задачами основных отделов предприятия, выбранного в качестве базы практики.	16	10	6	Проверка отчета, собеседование
2.4.	Изучение хозяйственно-экономической деятельности предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики, анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности и использование полученных сведений для принятия управленческих решений, подготовка проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий информационных и рекламных материалов; выполнение аналитической работы по заданию руководителя; осуществление деловой переписки на русском и иностранном языках; участие в подготовке и проведении выставок, презентаций и иных международных мероприятиях.	20	12	8	Проверка отчета, собеседование
2.5.	Изучение финансовых взаимоотношений предприятия,	20	12	8	Проверка отчета,

	выбранного в качестве базы практики, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля на предприятии, выбранном в качестве базы практики.				собеседование
<b>Раздел 3. Выполнение индивидуального задания</b>					
3.1.	Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, обоснование актуальности исследования, постановка целей и задач исследования, разработка инструментов проведения исследования, теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, подбор библиографических источников).	38	18	20	Контроль выполнения индивидуального задания, собеседование
3.2.	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для проведения исследований в рамках выполнения индивидуального задания	38	18	20	Контроль выполнения индивидуального задания, собеседование
3.3.	Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания, подготовка данных для составления отчета.	96	60	36	Контроль выполнения индивидуального задания, собеседование
<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>					
4.1.	Подготовка и оформление отчета по практике	22	12	10	Проверка отчета по практике
4.2.	Итоговое собрание (анализ результатов практики)	2	2	-	Явка на собрание, собеседование
4.3.	Подготовка к защите и защита отчета по практике	4	2	2	Зачет с оценкой
	<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>	<b>186</b>	<b>138</b>	

## 8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по производственной практике, преддипломной практике устанавливается письменный отчет обучающегося, календарно-тематический план работы и отзыв руководителя от кафедры университета.

Отчёт о производственной практике, преддипломной должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт о производственной практике, преддипломной должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета о производственной практике, преддипломной:

- отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части (включает, как правило, две или три главы), заключения и списка использованной литературы, приложений (при наличии).

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для исследования по выпускной квалификационной работе, так и самостоятельное исследование.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации – базы практики (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.);
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- индивидуальное задание;
- список литературы, использованной при подготовке отчета;
- календарно-тематический план работы;
- отзыв руководителя практики от кафедры университета.

В отзыве руководителя от базы практики должны быть отметки руководителя от базы практики (профильной организации) о прохождении студентом плана практики, а также оценка работы студента на практике, подписанная руководителем практики от базы практики (профильной организации), заверенная печатью организации.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения преддипломной практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту. Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного учебной программой срока.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики от организации и представители кафедры.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

### **9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять	М-И УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную	Знает: методику постановки цели и определения способов ее достижения Умеет: определить суть проблемной	Защита отчета



критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов Владеет: навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	
	М-И УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Умеет: проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, работать с противоречивой информацией из разных источников, осуществлять поиск решений проблемной ситуации Владеет: навыками критической оценки возможных вариантов решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей	Защита отчета
	М-И УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Умеет: осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии, оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации	Защита отчета
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	М-И УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; Умеет: объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта.	Защита отчета
	М-И УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знает: этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; Умеет: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ. Владеет: навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	Защита отчета
	М-И УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	Знает: методы разработки и управления проектами. Умеет: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; Владеет: методиками разработки и управления проектом; навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.	Защита отчета
	М-И УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знает: основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Умеет: прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	Защита отчета

	М-И УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Знает: способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности; Умеет: оценивать эффективности проектов; измерять и анализировать результаты проектной деятельности; Владеет: методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	Защита отчета
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	М-ИУК-3.1. Формирует эффективную команду	Знает: основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, современные технологии организации деятельности команд Умеет: выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли Владеет: навыками составления планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели	Защита отчета
	М-ИУК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений	Знает: основные методы анализа взаимодействия в команде Умеет: поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими Владеет: навыками применения различных типов коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды	Защита отчета
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	М-И УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: основные современные технологии коммуникации различного типа; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Умеет: составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов Владеет: навыками самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке	Защита отчета

	М-И УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде Владеет: навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Защита отчета
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	М-И УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур Умеет: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Защита отчета
	М-И УК-5.2. Демонстрирует способность учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур	Защита отчета
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	М-И УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания	Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. Собственной деятельности; Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования; Владеет: способностью расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Защита отчета
	М-И УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Умеет: применять методики самооценки и самоконтроля; Владеет: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	Защита отчета
	М-И УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; Умеет: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеет: способностью ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств)	Защита отчета

		других необходимых компетенций	
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.И-1. Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач; Умеет применять (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач Владеет навыками использования основные положения фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Защита отчета
	ОПК-1.И-2. Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки, и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности	Знает основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет перспективные направления решения практических или исследовательских задач на основе подходящей теоретической модели	Защита отчета
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.И-1. Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знает: современные инструменты и методы экономического анализа Умеет: применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях Владеет современными методиками экономического анализа	Защита отчета
	ОПК-2.И-2. Использует инструментальные методы экономического анализа для эффективного решения общенаучных и прикладных профессиональных задач и обоснования результатов анализа	Знает современные информационные технологии и программные средства экономического анализа; Умеет анализировать экономические явления и процессы на микро и макро уровне и обосновывать полученные выводы; Владеет навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа для эффективного решения общенаучных и прикладных задач профессиональной деятельности	Защита отчета
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в	ОПК-3.И-1. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в экономике	Знает: методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере. Умеет: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в области экономики	Защита отчета
	ОПК-3.И-2. Проводит сравнительный	Знает важнейшие современные научные исследования в экономике;	Защита отчета

экономике	анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Умеет проводить сравнительный анализ современных научных исследований в экономике и критически оценивать их. Владеет: навыками оформления результатов анализа и оценки в форме экспертно-аналитических заключений, научных отчетов, статей, докладов	
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.И-1. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	Знает принципы и инструменты экономического анализа Умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия); Умеет применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений; Владеет: навыками формирования перечня задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.	Защита отчета
	ОПК-4.И-2. Обосновывает стратегические организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Знает принципы принятия организационно-управленческих решений; Умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность; Умеет прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений Владеет навыками выбора эффективных управленческих решений по результатам проведения экономического анализа	Защита отчета
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.И-1. . Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знает современные информационные технологии в экономике; Владеет: навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач	Защита отчета
	ОПК-5.И-2. Использует программные средства при решении профессиональных задач	Знает программные средства при решении профессиональных задач Умеет применять программные средства при решении профессиональных задач	Защита отчета
	ОПК-5.И-3. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистических данных Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы	Защита отчета
ПК-1. Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской	ПК-1.И-1. Проводит исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществляет анализ информационных данных	Знает: методы исследования финансово-экономических процессов и явлений, методы финансового анализа Умеет: анализировать данные информационных источников Владеет: навыками проведения научных исследований финансово-экономических процессов и явлений	Защита отчета
	ПК-1.И-2. Подготавливает отчет о проведенной научно-исследовательской работе, оформляет результаты научно-исследовательской работы в форме научной	Умеет: подготавливать отчет о проведенной научно-исследовательской работе Владеет: навыками подготовки научных публикаций по результатам проведенной научно-исследовательской работы	Защита отчета

работы	публикации		
ПК-2. Способен разработать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.	ПК-2.И-1 Принимает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	Знает: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Умеет: использовать порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью Владеет: Методами сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Защита отчета
	ПК-2.И-2 Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации	Знает: Методы организации оперативного и статистического учета; Умеет: использовать методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Защита отчета
	ПК-2.И-3 Оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации, анализирует и оценивает предпринимательские риски	Знает аналитические методы оценки эффективности бизнеса, оценки и анализа предпринимательских рисков; Умеет анализировать предпринимательские риски и оценивать эффективность проводимого бизнес-анализа	Защита отчета
ПК-3. Способен обеспечить экономическую постановку задач либо отдельных их этапов, определить возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ.	ПК-3.И-1 Составляет бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации	Знает методики анализа и оценки текущего и будущего состояний организации; Умеет оценивать стоимость бизнеса и отдельных бизнес-процессов, а также стоимость отдельных инвестиционных проектов	Защита отчета
	ПК-3.И-2 Производить анализ хозяйственной деятельности организации	Знает: методы организации оперативного и статистического учета Умеет: применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Защита отчета
	ПК-3.И-3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации	Знает: порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации Умеет: использовать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	Защита отчета
	ПК-3.И-4 Обосновывает тактические и стратегические управленческие решения в различных сферах деятельности	Знает особенности деятельности экономических субъектов в различных сферах Умеет обосновывать тактические и стратегические планы и управленческие решения по результатам анализа в различных сферах деятельности;	Защита отчета

		Умеет анализировать и прогнозировать финансовые потоки, инвестиционные ресурсы организации, выявлять «узкие места»	
	ПК-3.И-5 Осуществляет мониторинг стратегических изменений в деятельности организации	Владеет навыками мониторинга стратегических изменений в деятельности организации	Защита отчета
ПК-4. Способен составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления, прогнозировать динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации, разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений.	ПК-4. И-1 Принимает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	Знает: методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда Умеет: составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации Владеет: порядком разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью	Защита отчета
	ПК-4. И-2 Разрабатывает стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Умеет: составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений Знает: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Владеет: порядком разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Защита отчета
ПК-5. Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета, осуществить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов.	ПК-5. И-1 Составляет бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации	Знает: принципы, методы и инструменты проектного управления; Умеет: использовать порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Защита отчета
	ПК-5. И-2 Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации	Знает: способы разработки вариантов управленческих решений Умеет: обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации	Защита отчета
	ПК-5. И-3. Может составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации	Знает: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; Умеет: анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов Владеет: Методы организации оперативного и статистического учета	Защита отчета
ПК-6. Способен создавать системы управления финансово-экономическими показателями и мониторинга	ПК-6. И-1 Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Умеет: применять методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии,	Защита отчета

финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий		организации труда, инновационных предложений	
	ПК-6. И-2. Разрабатывать и контролировать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов	Владеет навыками разработки и контроля мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов	Защита отчета
ПК-7. Способен проводить анализ, оценку и мониторинг наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых и разрабатывать предложения по вопросам повышения эффективности управления рисками организации.	ПК-7 И-1. Проводит анализ, оценку и мониторинг наиболее критичных рисков организации, в том числе предпринимательских, финансовых, налоговых	Знает состав наиболее критичных предпринимательских, рисков организации; Анализирует и оценивает наиболее критичные риски организации; Владеет навыками мониторинга рисков организации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально го задания
	ПК-7 И-2. Разрабатывает предложения по вопросам повышения эффективности управления рисками организации.	Знает основные направления повышения эффективности управления рисками; Умеет разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности управления рисками организации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально го задания
ПК-8 Способен осуществлять планирование, координацию и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, разработку интегрированной системы управления рисками	ПК-8 И-1 Определяет цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства	Знает: разработку процесса управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; Умеет: анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски Владеет: программами по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально го задания
	ПК-8 И-2 Осуществляет построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена	Знает: способы проведения диагностики существующей в организации практики управления рисками Умеет: анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально го задания
	ПК-8 И-3 Осуществляет разработку и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения	Знает: принципы построения систем управления рисками, элементы системы управления рисками и их взаимосвязь. Умеет: определять этапы разработки систем управления рисками Владеет: нормами корпоративного управления и корпоративной культуры, требованиями к обеспечению сохранения коммерческой тайны	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально го задания



	бизнеса организации		
--	---------------------	--	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительной оценки по практике быть не может.

### **9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.**

Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Совершенствование стратегии управления персоналом предприятия в современных условиях хозяйствования
2. Совершенствование внутрифирменного планирования деятельности предприятия.
3. Бизнес-планирование как способ укрепления позиций предприятия в современных условиях.
4. Совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала предприятия
5. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации.
6. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия.
7. Инвестиционная деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
8. Совершенствование производственной и организационной структуры предприятия.
9. Совершенствование организационной структуры управления на предприятии.
10. Конкурентоспособность предприятия в современных условиях.
11. Повышение эффективности деятельности предприятия в современных условиях хозяйствования.
12. Анализ состояния и пути повышения эффективности внутрифирменного планирования деятельности предприятия.
13. Совершенствование системы управления персоналом предприятия в современных условиях хозяйствования
14. Конкурентоспособность предприятия в современных условиях как элемент системы экономической безопасности предприятия.
15. Инновационная деятельность предприятия и пути ее совершенствования.

Перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики, преддипломной зависит от базы практики и темы индивидуального задания.

***Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения преддипломной практики в профильной организации:***

1. Основные цели и задачи деятельности предприятия.
2. Организационная структура предприятия и функции его основных отделов.
3. Документооборот и форма бухгалтерского учета предприятия.

4. Инвестиционная деятельность предприятия в системе стратегического управления предприятием.
5. Изучение службы внутреннего контроля предприятия.
6. Характеристика организационно-правовой формы предприятия.
7. Организационная структура предприятия.
8. Функции основных структурных подразделений предприятия.
9. Нормативно-правовые основы регулирования деятельности предприятия.
10. Системы отчетности, применяемые на предприятия.
11. Информационные потоки на предприятии.
12. Общая характеристика выбранной темы научного исследования.
13. Характеристика объекта и предмета исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации.
14. Актуальность выбранной темы научного исследования.
15. Основные методы, примененные при анализе полученной информации.
16. Виды выполненных работ, необходимых для составления отчета по практике.

***9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.***

Оценка уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **а) основная литература:**

1. Региональная экономика: учебник для вузов/ Е. Л. Плисецкий [и др.]; под редакцией Е. Л. Плисецкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 532 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13299-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468975> (дата обращения: 16.02.2022).

2. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 526 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71047.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.02.2022 г)

3. Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Шайбакова А.В.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.02.2022 г)

4. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65157.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.02.2022 г)

### **б) дополнительная литература:**

1. Основы предпринимательства: учебно-методическое пособие. Издание первое под ред. д.э.н., проф. Н. П. Иващенко. - М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. — 136 с.

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО/ Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

3. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74943.html>(дата обращения 20.02.2022 г)

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 11.02.2022).

2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 11.02.2022).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2020. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 11.02.2022).

4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка.— Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 11.02.2022).

5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та,

из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 11.02.2022).

6. <http://www.gks.ru> - Госкомстат РФ (дата обращения: 20.02.2022).

7. <http://www.cbr.ru> – Банк России (дата обращения: 20.02.2022).

8. <http://www.gks.ru> – Госкомстат РФ (дата обращения: 20.02.2022).

9. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России. (дата обращения: 20.02.2022).

10. <http://www.garant.ru> – «Гарант» (дата обращения: 20.02.2022).

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В процессе проведения практики используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Справочно-правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью;

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории.