

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
«Дагестанский государственный университет»
Социальный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Индекс и наименование дисциплины
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

<i>Специальность:</i>	<i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)</i>
<i>Обучение:</i>	<i>по программе базовой подготовки</i>
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	<i>среднее общее образование основное общее образование</i>
<i>Квалификация:</i>	<i>Бухгалтер,</i>
<i>Форма обучения:</i>	<i>очная, заочная</i>

Махачкала – 2022

Рабочая программа дисциплины **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации**

разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация - разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет.

Разработчики:

Камилова Раиса Шахмурдиновна, к.э.н, доцент.

Рецензент:

Ибрагимов А.Х. д.э.н. проф.
кафедра Бухгалтерский учет ЭФ ДГУ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии кафедры общеобразовательных и профессиональных дисциплин СФ ДГУ

Протокол № 6 от «19» сентя 2022 г.

Председатель Ибрагимов А.Х.
подпись Фамилия И.О.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«31» 02 2022 г. Ибрагимов А.Х.
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт программы учебной дисциплины**
- 2. Структура и содержание дисциплины**
- 3. Условия реализации дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждается в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «**Практические основы бухгалтерского учета активов организации**_____» относится к *общепрофессиональным дисциплинам профессиональному циклу ПССЗ*

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «**Практические основы бухгалтерского учета активов организации**» направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление студентов с активами организации,
- получение студентами знаний ведения бухгалтерского учета активов, и основных положений действующего законодательства

Освоение содержания учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Профессиональные компетенции

ПК-1.1- Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК-1.2- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов

бухгалтерского учета организации.

ПК-1.3- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК-1.4- Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего

плана счетов бухгалтерского учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
теоретическое обучение	48
консультация	4
практические занятия	48
контрольные работы	
курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамен</i>	10

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала лекций, занятия лабораторные и практические самостоятельная работа обучающихся, работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1			
Тема 1.1. Бухгалтерский учет внеоборотных активов организации	Лекции		
	1. 1. Учет долгосрочных инвестиций 1. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций 2. Организация учета долгосрочных инвестиций 3. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства 4. Источники финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета	6	
	2. 2. Учет основных средств 1. Понятие, классификация и виды оценки основных средств 2. Документальное оформление и учет поступления основных средств 3. Порядок начисления и учет амортизации основных средств 4. Документальное оформление ремонта основных средств 5. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств 6. Документальное оформление и учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств 7. Учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя 8. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражения в учете ее результатов	6	
	3. 3. Учет нематериальных активов 1. Понятие, классификация и задачи учета нематериальных активов 2. Документальное оформление движения нематериальных активов 3. Учет поступления и создания нематериальных активов 4. Учет амортизации нематериальных активов 5. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов	4	
	Практические занятия/ Лабораторные занятия		
	1. 1. Учет долгосрочных инвестиций - Учет затрат по строительству объектов при хозяйственном способе - Учет затрат по монтажу оборудования - Учет затрат по строительству объектов подрядным способом - Учет прямых и накладных расходов в строительстве	6	
	2. Учет основных средств - Документальное оформление и учет поступления основных средств - Порядок начисления и учет амортизации основных средств	6	

		<ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление ремонта основных средств - Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств - Документальное оформление и учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств - Учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя <p style="text-align: center;">3.Учет нематериальных активов</p> <ul style="list-style-type: none"> -Документальное оформление движения нематериальных активов -Учет поступления и создания нематериальных активов -Учет амортизации нематериальных активов -Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов 	4
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. 1. Учет финансовых вложений	Лекции		4
	1	Учет финансовых вложений Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета финансовых вложений. Понятие финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений, отражение ее изменений в бухгалтерском учете. Учет вложений в уставные капиталы других предприятий, в предоставленные займы. Особенности учета финансовых вложений в ценные бумаги. Документальное оформление операций по учету финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений и отражение информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.	
	Практические занятия/ Лабораторные занятия		
	1	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка финансовых вложений, отражение ее изменений в бухгалтерском учете. - Учет вложений в уставные капиталы других предприятий, в предоставленные займы. - Особенности учета финансовых вложений в ценные бумаги. -Документальное оформление операций по учету финансовых вложений. 	
	Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 1.	Лекции		6
Тема 1.3 Учет оборотных активов	1	Учет материально-производственных запасов Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление операций по движению товарно-материальных ценностей. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Особенности учета ценностей с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет товарно-материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок. Организация учета материальных ценностей на складах и в бухгалтерии.	

		Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения в учете ее результатов.	
	Практические занятия/ Лабораторные занятия		
	1	<ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление операций по движению товарно-материальных ценностей. - Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками. - Особенности учета ценностей с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». - Учет товарно-материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок. - Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей. 	6
	Консультации		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 1.	Лекции		
	2.	Учет кассовых операций Организация учета денежных средств и задачи их учета. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учетные регистры по учету движения денежных средств в кассе. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств в кассе и порядок отражения в учете ее результатов. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Особенности учета и оценка в бухгалтерском учете активов и обязательств в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы, порядок ее отражения в учете. Учет денежных средств на валютном счете.	4
	Практические занятия/ Лабораторные занятия		
	2.	Учет кассовых операций <ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление и учет кассовых операций. - --- - Учет денежных документов. - Учетные регистры по учету движения денежных средств в кассе. - Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. - Понятие курсовой разницы, порядок ее отражения в учете. --- - Учет денежных средств на валютном счете. 	4
	Консультации		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 1.	Лекции		
	3.	Учет денежных средств Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Порядок открытия расчетного счета. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Учет переводов в пути. Учетные регистры по учету денежных средств на расчетных и прочих	6

		счетах в банке.	
		Практические занятия/ Лабораторные занятия	
	3.	<p align="center">2. Учет денежных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление операций по расчетному счету. - Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. - Учет переводов в пути. - Учетные регистры по учету денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке. 	6
		Консультации	2
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	
	4.	<p align="center">Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</p> <p>Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, классификация производственных затрат. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.</p> <p>Учет материальных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции, методика их распределения.</p> <p>Учет, методы распределения и включения затрат на оплату труда в себестоимость продукции. Состав и учет расходов, связанных с работой оборудования, методы их распределения. Состав и учет расходов на подготовку и освоение производства. Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет производственных потерь от брака и простоев.</p> <p>Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Инвентаризация и методы оценки остатков незавершенного производства.</p> <p>Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Система обобщения затрат на производство и определения себестоимости продукции.</p>	6
		Практические занятия/ Лабораторные занятия	
	4.	<ul style="list-style-type: none"> - Учет материальных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции, методика их распределения. - Учет, методы распределения и включения затрат на оплату труда в себестоимость продукции. - Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. - Учет производственных потерь от брака и простоев. - Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. - Оценка и учет незавершенного производства. - Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Инвентаризация и методы оценки остатков незавершенного производства. - Синтетический и аналитический учет затрат на производство. 	6

	Лекции	
5.	<p>Учет готовой продукции и ее продажи</p> <p>Понятие, задачи и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства. Особенности учета выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции.</p> <p>Состав расходов по продаже продукции. Порядок их учета и распределения. Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по договору мены и по прочим операциям. Расчет фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг). Выявление финансовых результатов от продажи продукции. Документальное оформление продажи готовой продукции</p> <p>Инвентаризация готовой продукции и товаров и порядок отражения в учете ее</p>	6
	Практические занятия/ Лабораторные занятия	
	<ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства. - Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. - Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции. - Состав расходов по продаже продукции. - Порядок их учета и распределения. - Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по договору мены и по прочим операциям. - Расчет фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг). - Выявление финансовых результатов от продажи продукции. - Документальное оформление продажи готовой продукции 	6
	Консультации	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
	Всего:	48+48 +4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинет
_____ ; мастерских _____, лабораторий _____
(указываются наименования при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Бычкова, С. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для студентов-бакалавров по направлению "Экономика" (уровень бакалавриата) / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева [и др.]. - 2-е изд. - Питер, 2018. - 524 с. - ISBN 978-5-446-10621-9.

2. Бухарева, Л. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7.

3. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Мельник М.В., Муравицкая Н.К., Герасимова Е.Б. — Москва : КноРус, 2016. — 352 с. — ISBN 978-5-406-05068-2. — URL: <https://book.ru/book/918757> (дата обращения: 11.09.2021).

4. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822> (дата обращения: 11.09.2021). – ISBN 978-5-394-02429-0.

б) дополнительная литература:

5. Алавердова, Т. П. Теория и организация бухгалтерского учета : учебник / под. ред. Алавердовой Т. П. - Москва : Университет "Синергия", 2020. - 196 с. - URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785425703798.html> (дата обращения: 11.09.2021). - ISBN 978-5-4257-0379-8.

6. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479> (дата обращения: 11.09.2021). - ISBN 978-5-9558-0388-3.

7. Бухгалтерский учет и отчетность. (Бакалавриат, Специалитет). Учебное пособие. / Сотникова Л.В. - Москва: КноРус, 2021. - 306 с.

8. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073> (дата обращения:

11.09.2021). — ISBN 978-5-534-13858-0.

9. Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калинина Г.В., Лучкова И.В., Бакулина Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 11.09.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>
3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
6. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
9. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .
10. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
11. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .
12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .
13. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/> .
14. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/> .
15. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .
16. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/> .
17. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .
18. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
19. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
20. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы результатов обучения
<p>Практический опыт:</p> <p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих Операций и расчетов; – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<p>Устный опрос Тестирование Разбор практической ситуации Заполнение документов</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление им; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. 	

<ul style="list-style-type: none"> – учет потерь и непроизводительных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. 	
--	--

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе дисциплины.