

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП .04 «ИНФОРМАТИКА»**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

Специальность:	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная,</i>

**МАХАЧКАЛА, 2022**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования от 05.02.2018 №69

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет

**Разработчик:**

Джафарова З.К. - к.э.н., доц. кафедры Финансы и кредит



Рецензент:

Тюкова В.И., к.э.н., доцент

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



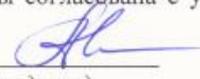
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социального факультета ДГУ

Протокол № 6 от « 19 » марта 2022 г.

Председатель ПЦК  Гасанов А.С.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

« 31 » 03 20 22 г.

  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.07.2014 № 832, для реализации основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования для обучающихся по очной и заочной формам обучения, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях, Общеобразовательная учебная дисциплина «Информатика» изучается в Колледже ДГУ, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины. В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплины «Информатика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов средствами информатики;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций.
- формирование у обучающихся информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и другие информационные средства и коммуникационные технологии для своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций;
- формирование знаний, умений и навыков по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической

деятельности и повседневной жизни.

Задачей учебной дисциплины является формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

#### **Общие компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные документы.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

#### **Очная форма обучения – 1 семестр**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>в том числе:</b>	
- теоретическое обучение	
- практические занятия	<b>58</b>
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### **Очная форма обучения – 2 семестр**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>в том числе:</b>	
- теоретическое обучение;	
- практические занятия.	<b>68</b>
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	
	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов ДО	Объем часов ОЗО
1	2	3	
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>			
<b>Тема 1.1. Предмет информатики: теоретические сведения. Основная терминология</b>	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и основные понятия информатики</li> <li>2. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире</li> <li>3. Понятие информационной технологии. Роль и значение информационной технологии</li> <li>4. Информационное общество. Понятие и средства информатизации</li> <li>5. Оценка умения, анализа и решения профессиональных задач</li> <li>6. Представление информации в различных системах счисления</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освоить работу с файлами и папками (Создание, копирование, переименование, ярлыки и пр.)</li> <li>• Ознакомление с правилами набора текста, объектами текстового документа, интерфейсом текстового редактора</li> <li>• Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка</li> <li>• Запись информации на различные виды носители</li> </ul>	4	4
<b>Тема 1.2 Программное обеспечение.</b>	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия программного обеспечения</li> <li>2. Принципы управления компьютером</li> <li>3. Прикладное, системное и инструментальное программное обеспечение</li> <li>4. Изучение характеристик программного обеспечения</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка реферата и презентации по темам:          Прикладное программное обеспечение          Системное программное обеспечение          Инструментальное программное обеспечение</p>	4	4

Тема 1.3 Операционные системы: история, назначение, структура	<b>Практические занятия</b>		4	4
	1.	Операционная система: назначение, состав, загрузка. Файловая система		
	2.	Операционная система Windows		
	3.	Работа с ОС Windows: настройка рабочего стола, технология работы с программой проводник, настройка и адаптация компьютера		
	4.	Создание файлов и каталогов, поиск файлов и каталогов. Копирование, перемещение и удаление файлов и каталогов		
	5.	Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение		
	6.	Архивация файлов с помощью программ WinRAR и WinZIP		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
Подготовка реферата по теме: 1. Файловая система. Назначение, виды, основные понятия 2. Классификация операционных систем				
Тема 1.4. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice	<b>Практические занятия</b>		4	4
	1.	Общее описание пакета прикладных		
	2.	Текстовые процессоры		
	3.	Электронные таблицы		
	4.	Оценка умения, анализа и решения профессиональных задач		
	5.	Оформление документа в программе MSWord. Добавление нумерованного (маркированного) списка в документ		
	6.	Добавление автоматического оглавления в документ		
	7.	Форматирование электронных таблиц		
	8.	Вставка объектов в документ MSWord		
	9.	Оформление презентации в программе PowerPoint		
	10.	Использование в презентации PowerPoint видео-, аудио записей		
<b>Самостоятельная работа</b>				

		Подготовка реферата по теме: Структура MS Office и назначение компонентов Дополнительные компоненты MS Office Интерфейс MS Office		
Тема 1.5. Подходы к понятию информации и измерению информации		<b>Практические занятия</b>	6	6
		1. Понятия информации. Количественные		
		2. Единица измерения количества		
		3. Информационные объекты различных		
		<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка реферата по теме : 1. Основные свойства информации: адекватность, достоверность, полнота, доступность, актуальность, полезность. 2. Формы представления информации в электронных устройствах			
Тема 1.6. Представление числовой информации в различных системах		<b>Практические занятия</b>	6	6
		1. Представление чисел в компьютере. Представление других видов информации в компьютере.		
		2. Системы счисления: позиционные и непозиционные системы счисления. Двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная системы счисления.		
		3. Алгоритмы перевода чисел из одной системы счисления в другие. Перевод чисел в системах счисления с кратными основаниями.		
		4. Арифметические действия в двоичной системе счисления. Прямой код, обратный (инверсный) код, дополнительный код.		
		<b>Самостоятельная работа</b>		
		Подготовка реферата по теме : 1. Информация в реальном мире. Информационные процессы. 2. Информационные технологии в жизни общества. 3. Современное общество. Развитие технических средств, информационных		

**Раздел II. Автоматизированные информационные системы и информационная безопасность**

Тема 2.1. Информационные системы: основные понятия, классификация, АИС.	<b>Практические занятия</b>		6	6
	1.	Информационная система		
	2.	Автоматизированная информационная система		
	3.	Архитектура информационных систем		
	4.	Использование систем проверки орфографии и грамматики		
	5.	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий). Гипертекстовое представление информации		
	6.	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий		
	7.	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.		
	8.	Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы		
	9.	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. Использование презентационного оборудования		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Подготовка реферата по теме: Автоматизированная информационная система юридической деятельности Виды информационных систем			
Тема 2.2 Базы данных: модели и типы данных	<b>Практические занятия</b>		6	6
	1.	Понятие базы данных		
	2.	Модели и типы данных. Иерархическая, реляционная, сетевая модели данных		
	3.	Атрибуты. Ключи. Зависимости атрибутов. Понятия: кортеж, домен, поле, запись. Типы связей		
	4.	Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных		

	5.	Методика построения и описания базы данных в СУБД MS Access		
	6.	Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных		
	7.	Описание таблицы базы данных в соответствии со своим вариантом, ввести данные в таблицы		
		<b>Самостоятельная работа</b>		
		Подготовка реферата и презентации по теме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектирование физической модели БД по индивидуальной предметной области</li> <li>• Создание контрольного примера</li> </ul>		
Тема 2.3. Системы управления базами данных		<b>Практические занятия</b>	6	6
	1.	Основные понятия СУБД. Основные функции СУБД. Классификация СУБД		
	2.	Компоненты среды СУБД		
	3.	Функциональные возможности СУБД		
	4.	Типовая организация СУБД Практические занятия		
	5.	Характеристики и сравнение СУБД. Основные характеристики и принципы работы в СУБД.		
	6.	Типы файлов БД. Типы данных. Структура таблиц		
	7.	Проектирование базы данных в СУБД MS ACCESS		
	8.	Создание таблиц, пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS ACCESS		
	9.	Работа с несколькими таблицами. Организация работы с несколькими таблицами. Связь вида 1:1. Связь вида 1:M.Создание схемы БД		
		<b>Самостоятельная работа</b>		
		Подготовка реферата по теме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программирование и классы: безболезненное введение в объектно-ориентированное программирование</li> <li>• Независимость от источника данных</li> <li>• Быстрая разработка приложений</li> <li>• Управление событиями и немодальный режим работы</li> </ul>		

Тема 2.4. Информационная безопасность. Виды угроз ИБ		<b>Практические занятия</b>	6	6
	1.	Понятия информационная безопасность		
	2.	Основные составляющие информационной безопасности		
	3.	Классы угроз информационной безопасности		
	4.	Определения понятия информационная безопасность. Проблема информационной безопасности общества. Задачи информационной безопасности общества		
	5.	Основные составляющие информационной безопасности.		
	6.	Уровни формирования режима информационной безопасности. Классы угроз информационной безопасности		
	7.	Классификация компьютерных вирусов		
		<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		
		Подготовка реферата по теме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерные вирусы</li> <li>• Информационная безопасность</li> </ul>		
Тема 2.5. Механизмы обеспечения информационной безопасности		<b>Практические занятия</b>	6	6
	1.	Криптография и шифрование		
	2.	Определение понятий идентификация и аутентификация		
	3.	Симметричные и асимметричные методы шифрования		
	4.	Обзор организационных методов защиты информационных процессов в компьютерных системах		
	5.	Криптография и шифрование. Классификация систем шифрования данных		
	6.	Механизм электронной цифровой подписи		
	7.	Классификация антивирусных программ		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			
	Подготовка реферата по теме: Антивирусные программы Криптография и шифрование, как механизм обеспечения информационной безопасности			
ВСЕГО за 1 семестр			58	58

## 2 семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические	Объем часов	Объем часов
<b>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>			
ТЕМА 3.1. Виды программного обеспечения компьютеров	<b>Практические занятия</b>	4	4
	Программное обеспечение, его классификация. Назначение системного и прикладного программного обеспечения		
	Состав системного программного обеспечения: операционные системы, системы программирования, системные обслуживающие программы, средства контроля и диагностики устройств ЭВМ		
	Понятие и состав систем программирования: языки программирования, трансляторы, различные обслуживающие программы для редактирования текста и отладки программ		
	Пакеты прикладных программ. Системы программирования. Операционная система		
	Операционная система Windows. Понятие ресурса. Операционная среда.		
	Элементы интерфейса Windows. Программы обслуживания магнитных дисков. Форматирование дисков. Копирование гибких дисков.		
	Определение объема свободного пространства диска. Дефрагментация диска.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
ТЕМА 3.2.. Эргономика, ресурсосбережение, безопасность	<b>Практические занятия</b>	4	4
	Понятия: гигиена, эргономика,		
	Понятия: ресурсосбережение, безопасность		
	Требования для организации рабочего компьютерного места		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
ТЕМА 3.3. Защита информации, антивирусная защита	<b>Практические занятия</b>	4	4
	Информационная безопасность.		
	Программы-архиваторы.		
	Компьютерные вирусы и антивирусные		
	Виды компьютерных вирусов.		
	Обеспечение защиты информации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных</b>			

ТЕМА 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	<b>Практические занятия</b>	4	4
	Понятие системы.		
	Информационные системы структура, классификация, цель создания		
	Понятие автоматизации информационных процессов, цель автоматизации информационных процессов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
ТЕМА 4.2. Обработка текстовой информации	<b>Практические занятия</b>	4	4
	Изучение структуры и основных возможностей текстового редактора Microsoft Word..		
	Обзор основных возможностей текстового процессора Microsoft Word		
	Структура текстового процессора. Создание текстовых документов. Знакомство с элементами окна табличного процессора		
	Редактирование текстовых документов. Форматирование текстового документа: форматирование символов и абзацев, создание колонтитулов, оглавления,		
	Основы обработки графической информации: создание и редактирование таблиц, вставка рисунков в текст.		
	Автооглавление		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
ТЕМА 4.3.. Табличные редакторы	<b>Практические занятия</b>	4	4
	Табличный редактор Microsoft Excel. Краткие теоретические сведения.		
	Понятие электронной таблицы и табличного процессора. Назначение и область применения табличного процессора.		
	Типовая структура интерфейса ТП. Обобщенная технология работы с		
	Форматирование данных. Условное форматирование. Графические возможности табличного процессора.		
	Структурирование таблиц. Вычисления в ячейках Excel. Мастер функций. Средства условного анализа: подбор параметра, поиск решения, таблицы подстановок		
	Анализ и обработка данных в Excel; консолидация данных, сводные таблицы и сводные диаграммы. Упорядочение		

		<b>Самостоятельная работа</b>		
ТЕМА 4.4. Системы управления базами данных		<b>Практические занятия</b>	4	4
		Знакомство с Microsoft Access. Создание структуры базы данных в Access.		
		Работа с формами в Access. Создание формы с помощью инструмента «Форма».		
		Создание формы в режиме «Конструктора».		
		Создание формы с помощью «Мастера		
		Редактирование формы в режиме «Конструктора». Создание подчиненных форм		
	Запросы: создание запросов, работа с запросами, создание запроса с помощью «Мастера», создание запроса в режиме			
	<b>Самостоятельная работа</b>			
ТЕМА 4.5. Обработка графической информации		<b>Практические занятия</b>	4	4
		Растровая графика. Векторная графика.		
		Графические редакторы: инструменты рисования объектов, выделяющие инструменты, инструменты группировки и разгруппировки объектов, инструменты		
		Примеры создания графического изображения		
		<b>Самостоятельная работа</b>		
ТЕМА 4.6. Мультимедийные технологии		<b>Практические занятия</b>	4	4
		Знакомство с программой		
		Запуск программы и ее настройка. Основные элементы презентации, создаваемой в PowerPoint: слайды, заметки, выдачи		
		Работа со слайдами: изменение цвета слайда, изменение размеров и других параметров текстовых полей слайда. Ввод текста		
		Режим структуры. Форматирование текста. Анимационное оформление текста.		
		Вставка рисунка. Создание фона слайдов. Переходы. Ветвление. Запуск и наладка презентации		
		<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</b>			
ТЕМА 5.1. Преставление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий		<b>Практические занятия</b>	6	4
		Процесс передачи информации. Поиск информации.		
		Компьютерные энциклопедии и справочники.		

		Передача информации между компьютерами		
		Проводная и беспроводная связь.		
		<b>Самостоятельная работа</b>		
ТЕМА 5.2. Локальные и глобальные компьютерные сети		<b>Практические занятия</b>	6	4
		Классификация компьютерных сетей. Топология сети		
		Способы коммутации и передачи данных.		
		Характеристики коммуникационной сети. Архитектура компьютерной сети		
		Аппаратные средства организации компьютерной сети. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях		
		Глобальные и локальные сети		
		<b>Самостоятельная работа</b>		
ТЕМА 5.3. Глобальная сеть Интернет		<b>Практические занятия</b>	6	4
		Понятие «Интернет». История создания.		
		Различные варианты подключения к Интернету: подключение по телефонной линии, по спутниковому каналу, по радиоканалу, по оптоволоконному каналу, беспроводное подключение.		
		Протокол TCP/IP: адресация и управление передачей в сети Интернет.		
		Доменная система имен – DNS (DomainNameSystem)		
		<b>Самостоятельная работа</b>		
ТЕМА 5.4. Сервисы глобальных сетей		<b>Практические занятия</b>	6	
		Услуги Интернет: Всемирная паутина (WWW - WorldWideWeb)		
		Веб - форумы, блоги, вики-проекты, интернет - магазины, интернет - аукционы, социальные сети, электронная почта и списки рассылки, группы новостей, файлообменные сети, электронные платежные системы		
		Работа с электронной почтой. Всемирная информационная сеть Интернет		
		Поисковые системы. Общение в реальном времени.		
		Работа с файловыми архивами. Язык гипертекстовой разметки HTML.		
		Создание Web-страниц. Структура HTML-документа.		
		Форматирование текста. Основные теги языка HTML.		

	Виды гиперссылок: абсолютные и относительные ссылки, внутренние.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
ТЕМА 5.5. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных	<b>Практические занятия</b>	4	
	Сетевое программное обеспечение		
	Организация коллективной сетевой		
	Виды взаимодействия в сети.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
ТЕМА 5.6. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	<b>Практические занятия</b>	4	
	Понятие сетевых информационных систем		
	Структура сетевых информационных		
	Примеры сетевых информационных систем.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>ВСЕГО за 2 семестр</b>		<b>68 ч</b>	
<i>ВСЕГО за год</i>	<i>58 ч (1 семестр) + 68 ч (2 семестр)</i>	<i>126 ч</i>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих кабинетах и помещениях, в которых имеется:

1. Компьютерный класс:

парта двухместная – 14 шт., стулья ученические - 28 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., компьютеры, проектор, доска для проектора.

2. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические – 92 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стенды – 1 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора - 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт 22 [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474161>
3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474162>
4. Волк, В. К. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487623>

###### Дополнительная литература:

1. Вирт, Никлаус Алгоритмы и структуры данных / Никлаус Вирт ; перевод Ф. В. Ткачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-4488-0101-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88753.html>.
2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488161>.
3. <https://www.iprbookshop.ru/80327.html>.

###### Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - URL: [www.: urait.ru](http://www.urait.ru)

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>.
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательная организация, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися умений и знаний.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Промежуточной аттестацией является дифференцированный зачет.

Контрольно-оценочные средства разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов</b>
<b>Умения:</b>	
➤ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ определять этапы решения задачи;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.

➤ составить план действия;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ определить необходимые ресурсы;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ реализовать составленный план;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ определять задачи для поиска информации;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ структурировать получаемую информацию;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ современная научная и профессиональная терминология;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ возможные траектории профессионального развития и самообразования	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
<b>Знания:</b>	
➤ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование..
➤ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование

➤ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ приемы структурирования информации;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ формат оформления результатов поиска информации;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ современная научная и профессиональная терминология;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ основы проектной деятельности.	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.