

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>бухгалтер,</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>

Махачкала – 2022год


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования от 05 февраля 2018г. №69

Организация - разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет.

Разработчик:

Абдуразаков Р.А. – старший преподаватель кафедры общеобразовательных и профессиональных дисциплин 

Рецензент:

Кацурова Н.Н. д-р эк. н. н. каф. Экономики и соц. менеджмента
(Ф.И.О., учёная степень, звание, должность.) 

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социального факультета ДГУ протокол № 6 от «19» марта 2022г.

Председатель ПЦК  Гасанов А.С.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«31» марта 2022г.


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	8
3. Условия реализации дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина относится к вариативной части ОГСЭ.05.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Психология общения» предусматривает приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- формировать навыки эффективного профессионального общения;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и урегулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязи общения и деятельности; цели,
- функции, виды и уровни общения; роли и
- ролевые ожидания в общении; виды
- социальных взаимодействий; механизмы
- взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические
- принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
-

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности;</p> <p>Знания: Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>

		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	40
самостоятельная работа	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименован неразделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основные характеристики общения		28
Тема 1.1. Введение в курс психологии общения	Содержание учебного материала	6
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Концепции научных подходов к феномену общения 2 Предмет, разделы курса, основные понятия и основные аспекты общения 3 Функции, структура (коммуникативная, интерактивная, перцептивная) и виды общения («контакт масок», формально-ролевое, светское, духовное, деловое). Виды общения («контакт масок», формально-ролевое, светское, духовное, деловое). Кодекс делового общения 	6
	<p>Практические занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар «Предмет, разделы курса, основные понятия и основные аспекты общения». 2. Семинар «Функции, структура (коммуникативная, интерактивная, перцептивная) и виды общения («контакт масок», формально-ролевое, светское, духовное, деловое)». 3. Анализ ситуаций, психологическое тестирование 	6
Тема 1.2. Уровни и средства общения	Содержание учебного материала	6
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Уровни общения (манипулятивный, примитивный, высший; авторитарный, либеральный, демократический); 2 Средства общения (вербальные) 3 Невербальные средства общения 	6
	<p>Практические занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Семинар «Уровни общения (манипулятивный, примитивный, высший; авторитарный, либеральный, демократический)»; 2. Семинар «Средства общения (вербальные)»; 3. Семинар «Невербальные средства общения». 	6
Тема 1.3. Этические принципы общения	Содержание учебного материала	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Взаимосвязь этики и психологии общения. Этические и психологические принципы общения в деловой сфере. 	2
	<p>Практические занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар «Этикет в деловом общении» 	2
Раздел 2. Характеристики социальных взаимодействий		28
Тема 2.1. Социальные и межличностн ые отношения	Содержание учебного материала	6
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Ролевая теория личности (социальная дифференциация, социальная роль, социальный статус, ролевые отношения) 2 Межличностные отношения; 3 Виды социальных взаимодействий (на людей, от людей, против людей) 	6
	<p>Практические занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар «Формы межличностного взаимодействия». 2. Психологическое тестирование межличностных отношений. 3. Семинар «Учет личностных особенностей в процессе общения» 	6

Тема 2.2. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала	
	1	Принципы делового общения; психологические приемы влияния на партнера.
	2	Механизмы, средства и методы психологического воздействия.
	3	Коммуникативные барьеры, их преодоление.
	Практические занятия.	
	1. Семинар «Принципы делового общения; психологические приемы влияния на партнера.»	
	2. Семинар «Механизмы, средства и методы психологического воздействия»	
	3. Семинар «Коммуникативные барьеры, их преодоление»	
Тема 2.3. Техники и приемы общения	Содержание учебного материала	
	1	Правила ведения беседы; виды слушания
	Практические занятия. Социально-психологический тренинг	
Раздел 3. Психология конфликта и стресса		26
Тема 3.1. Понятие «конфликт»	Содержание учебного материала	
	1	Конфликт, его виды, источники, причины
	2	Способы разрешения конфликтов
	Практические занятия.	
	1. Семинар «Конфликт, его виды, источники, причины»	
	2. Психологическое тестирование. Социально-психологический тренинг	
	Самостоятельная работа обучающихся. Психологическое самообследование по методике «Самооценка»	
Тема 3.2. Принципы ведения спора	Содержание учебного материала	
	1	Понятие «спор»; принципы ведения спора; критика в споре
	Практические занятия. Социально-психологический тренинг	
Тема 3.3. Признаки и механизм протекания стресса	Содержание учебного материала	
	1	Понятия «стресс» и «дистресс». Этапы стресса, его признаки.
	2	Анализ стрессового и нестрессового образа жизни
	Практические занятия. Психологическое тестирование. Психологический тренинг саморегуляции	
Всего:		82

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет социально-экономических дисциплин,
оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- компьютер преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

адрес сайта курса

<http://eor.dgu.ru/default/LeftMenu?name=cath>

<http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=3241>

Основная литература:

1

1. Айсмонтас Б.Б. Общая психология. Схемы. М., 2003; [Электронный ресурс]. /ЭБС. - Режим доступа: <http://www.socioprognoz.ru/publ.html?id=313>.

2. Ахмедханов А.М. Общая психология. Курс. Лекций. Махачкала, 2013. Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567444>

3. Лавриненко В.Н. Психология общения: Учебник и практикум/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышева; под ред. Лавриненко В.Н., Чернышевой Л.И. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 350 – Профессиональное образование - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433663>

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

2. Электронная библиотека финансового университета (ЭБ)

[http://elib.fa.ru/\(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf](http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf)

www.koob.ru www.psychology.ru

3. Психология общения <http://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>
4. Конфликтология <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>
5. Деловое общение <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>

Дополнительная литература:

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2015. – 224 с.
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб: Издательский дом «Питер», 2010. -576с.
3. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону. Издательство «Феникс», 2009. -448с.
4. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2016. — 118 с.
5. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев. - СПб.:Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.-(Азбука-классика.Non-Fiction).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга и оценка достижения результата через: 1 - активное участие в ходе занятия; - рефлексию
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - рефлексию
Усвоенные знания	

Объяснять взаимосвязи общения и деятельности	Контрольный срез знаний Сочинение на тему: «Общение в торговле: проблемы и пути их решения»
Объяснять цели, функции общения, характеризовать и определять виды и уровни общения	Контрольный срез знаний Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - рефлекссию Конспект «Этапы общения»
Определять роли и ролевые ожидания в общении	Контрольный срез знаний Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - рефлекссию
Определять виды социальных взаимодействий	Контрольный срез знаний Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - рефлекссию
Определять механизмы взаимопонимания в общении	Контрольный срез знаний Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - рефлекссию
Понимать сущность и специфику применения техник и приемов общения, соблюдения правил слушания, ведения беседы, убеждения	Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - рефлекссию Выполнение самостоятельной работы с фиксацией самонаблюдения в дневнике
Характеризовать источники и причины конфликтов, определять их виды, понимать специфику использования способов разрешения конфликтов	Контрольный срез знаний Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - рефлекссию
Итоговый контроль	Дифференцированный зачет