

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»  
Социальный факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК 04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднепрофессионального образования

|   |   |
|---|---|
| <i>Специальность:</i>   | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| <i>Обучение:</i>  | по программе базовой подготовке                       |
| <i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i> | Основное общее образование                            |
| <i>Квалификация:</i>  | бухгалтер   |
| <i>Форма обучения:</i>  | очная   |

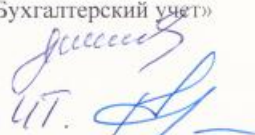
Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет

**Разработчик:**

Алиева Надживат Магомедовна, старший преподаватель кафедры «Бухгалтерский учёт»

**Рецензент:**


Тамашаева С.Х. к.э.н доц. каф. Сч. УТ.   
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социального факультета ДГУ

Протокол № 6 от «13» марта 2022 г.

Председатель ПЦК  Гасанов А.С.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«31» марта 2022 г.   
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины.....              | 4  |
| 2. Структура и содержание дисциплины.....                 | 7  |
| 3. Условия реализации дисциплины.....                     | 10 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины..... | 11 |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.07.2014 № 832, для реализации основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования для обучающихся по очной и заочной формам обучения, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» относится к профессиональному модулю профессионального цикла ПССЗ.

Содержание программы учебной дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у студентов представления о сущности и роли бухгалтерской финансовой отчетности;
- получение представления о составе и содержании бухгалтерской финансовой отчетности;
- выработка навыков формирования финансовой отчетности хозяйствующих субъектов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности» обеспечивает овладение студентами следующих профессиональных компетенций:

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|---------|---|
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки  |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности   |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана  |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков  |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков   |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,

содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

2. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

3. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

4. выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

5. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

6. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

7. анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

8. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

9. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

10. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

11. распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

12. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

13. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

14. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

15. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

16. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

17. разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

18. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

19. составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

20. вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

21. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

22. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

23. закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

24. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

25. адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
2. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
3. определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
4. теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
5. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
6. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
7. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
8. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
9. требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
10. состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
11. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
12. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
13. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
14. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
15. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
16. сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
17. правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
18. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
19. форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
20. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
21. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
22. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
23. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

24. методы финансового анализа;
25. виды и приемы финансового анализа;
26. процедуры анализа бухгалтерского баланса;
27. порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
28. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
29. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
30. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
31. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
32. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
33. процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
34. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
35. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
36. процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы                               | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 68          |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60          |
| в том числе:                                     |             |
| теоретическое обучение                           | 20          |
| лабораторные работы                              |             |
| практические занятия                             | 40          |
| контрольные работы                               |             |
| курсовой проект                                  |             |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | 2           |
| в том числе:                                     |             |
| самостоятельная работа над курсовым проектом     |             |
| внеаудиторная самостоятельная работа             | 2           |
| Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i> | 6           |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы                               | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 68          |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) |             |
| в том числе:                                     |             |
| теоретическое обучение                           | 8           |
| практические занятия                             | 8           |
| контрольные работы                               |             |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      |             |
| в том числе:                                     |             |
| самостоятельная работа над курсовым проектом     |             |
| внеаудиторная самостоятельная работа             | 46          |
| Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i> | 6           |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, работа курсовая (проект)  | Объем часов ДО   | Объем часов ОЗО                                       |   |  |
|---|--|--|---|---|--|
| 1   | 2  | 3  |   |   |  |
| Тема 1. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ                     | Лекции   | 4  | 2   |   |  |
|   | 1  | Нормативно-законодательное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности                            |   |   |  |
|   | 2  | Сущность, состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности   |   |   |  |
|   | 3  | Требования, предъявляемые к финансовой отчетности  |   |   |  |
|   | 4  | Пользователи бухгалтерской отчетности  |   |   |  |
|   | 5  | Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности   |   |   |  |
|   | Практические занятия   |  | 4   | 2 |  |
|   | 1  | Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности |   |   |  |
|   | 2  | Опрос  |   |   |  |
|   | 3  | обсуждение докладов  |   |   |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся: изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402 от 06.12.2011г., Приказа Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99», Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Подготовка доклада, работа над лекционным материалом. |  |   | 8 |  |
|   | Тема 2. Бухгалтерский баланс   | Лекции   | 6   | 2 |  |
|   |  | 1  | Сущность, виды и назначение бухгалтерского баланса    |   |  |
|   |  | 2  | Правила и принципы составления бухгалтерского баланса |   |  |
| 3   |  | Содержание и порядок составления актива баланса  |   |   |  |
| 4   |  | Содержание и порядок составления пассива баланса   |   |   |  |
| Практические занятия  |  | 20   | 2   |   |  |
| 1   |  | Опрос, обсуждение докладов, тестирование,  |   |   |  |
| 2   |  | решение задач по составлению баланса,  |   |   |  |
| 3   |  | контрольная работа.  |   |   |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: виды бухгалтерских балансов, требования к |  |  | 8   |   |  |



|  |  |   |    |    |
|--|--|---|----|----|
|  |  | формированию бухгалтерского баланса, порядок формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности.<br>Подготовка доклада презентации по теме «Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений». Работа над лекционным материалом. |    |    |
|  |  | Лекции  | 4  | 2  |
| Тема 3. Отчет о финансовых результатах   | 1  | Значение и общие принципы построения отчета о финансовых результатах  |    |    |
|  | 2  | Порядок отражения в отчете о финансовых результатах доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности   |    |    |
|  | 3  | Порядок отражения в отчете о финансовых результатах чистой прибыли  |    |    |
|  | Практические занятия   |   | 10 | 2  |
|  | 1  | Опрос, обсуждение докладов, тестирование  |    |    |
|  | 2  | решение задач по определению результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период и формирование отчета о финансовых результатах   |    |    |
|  | 3  | контрольная работа.   |    |    |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: Работа над лекционным материалом, решение практических ситуаций  |   |    | 8  |
| Тема 5 Отчет о движении денежных средств | лекции   |   | 4  | 1  |
|  | 1  | Сущность и значение отчета о движении денежных средств.   |    |    |
|  | 2  | Методы формирования отчета  |    |    |
|  | 3  | Порядок составления отчета о движении денежных средств.   |    |    |
|  | Практические занятия   |   | 4  | 1  |
|  | 1. Опрос, обсуждение докладов, тестирование  |   |    |    |
|  | 2.решение задач по определению денежных потоков экономического субъекта за отчетный период и формирование отчета о движении денежных средств |   |    |    |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Работа над лекционным материалом, решение практических ситуаций  |   | 1  | 11 |
| Тема 6. Отчет об изменении капитала      | Лекции   |   | 2  | 1  |
|  | .Сущность и значение отчета об изменении капитала.<br>Порядок формирования отчета об изменении капитала.                                     |   |    |    |
|  | Практические занятия   |   | 2  | 1  |
|  | 1.Опрос, обсуждение докладов, тестирование   |   |    |    |
|  | 2. Решение задач по определению размера собственного капитала и формирование отчета об изменении капитала                                    |   |    |    |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Работа над лекционным материалом, решение практических ситуаций  |   | 1  | 11 |
| Экзамен                                  |  | 6   | 6  |    |
| Всего:                                   |  | 68  | 68 |    |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих кабинетах и помещениях, в которых имеется:

1. Кабинет безопасности жизнедеятельности.

парта двухместная – 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., шкаф – 1 шт., таблицы, схемы, противогазы ГП-5, костюмы химической защиты, респираторы Р-2, носилки санитарные.

2. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические – 92 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора - 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

3. наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, комплект учебно-методических материалов, комплекты наглядно-раздаточных материалов, комплекты практических заданий сборников задач, комплекты тестовых и проверочных заданий.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Иванова Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В. Иванова, К.В. Иванов – М.: Кнорус – 2020. – 202 с. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru>

2. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 153 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html> — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 30.09.2022)

3. Москаленко, Н. В. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Н. В. Москаленко, Е. А. Кириченко, С. С. Чикурова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8265-2347-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122963.html> (дата обращения: 18.09.2022).

4. Погорелова, М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: Риор, 2018. - 136 с.

Дополнительная литература

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник. — М.: КноРус, 2021. — 412 с.

2. Алиева Н.М. Законодательные основы формирования учетно-аналитической информации о финансовых результатах организации // Экономика и предпринимательство. – 2020. -№ 4 (117). С.1005-1010

3. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Домбровская Е.Н.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018.- 148 с.- URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html> — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 25.09.2022)

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 686 с. Режим доступа. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> (дата обращения: 11.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст: электронный

5. Климова М.А. Бухгалтерский учет: Самоучитель / М.А. Климова. — М.: Риор, 2018. — 176 с.
6. Петрова В.Ю Годовая бухгалтерская отчетность по новым правилам // Бухгалтерский учет. 2020. № 3. С. 6-11.
7. Джабраилова Н.Д. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета // Экономика и предпринимательство. 2021. № 11 (136). С. 1230-1234.

#### Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система ГАРАНТ: Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/>
4. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru>
5. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbuh.ru/>
6. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/>
7. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися умений и знаний.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Промежуточной аттестацией является дифференцированный зачет.

Контрольно-оценочные средства разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания)  | Критерии оценки  | Формы и методы контроля<br>и оценки<br>результатов обучения  |
|---|--|--|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять | Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам, экзамен |

|   |  |  |
|---|--|--|
| результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  |  |  |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки  | Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.  | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам, экзамен |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки | Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.  | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам, экзамен |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  | Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.  | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам, экзамен |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана  | Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам, экзамен |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | эффективности инвестиций.  |  |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Умения:<br>- рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние;<br>- осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;<br>- проводить расчет и оценку рисков.     | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам, экзамен |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  | Умения:<br>- проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам, экзамен |

### Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно

