

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП .11 «Автоматизация бухгалтерского учета (1-С Бухгалтерия)»**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Обучение: *по программе базовой подготовки*

Уровень образования, на базе  
которого осваивается  
ППССЗ:

*Среднее общее образование*

Квалификация: *Бухгалтер*

Форма обучения: *Очная*

**МАХАЧКАЛА, 2022**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного среднего образования с получением среднего общего образования от 05.02.2018 №69

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет

**Разработчик:**

Преподаватель отделения СПО на базе СФ ДГУ Абакарова Нина Исмаиловна

Рецензент:

Гомегаева С.Х. канд. фан. нар. С.И.ИТ 


Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социального факультета ДГУ

Протокол № 6 от « 19 » марта 2022 г.

Председатель ПЦК  Гасанов А.С.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«31» марта 2022 г.   
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.07.2014 № 832, для реализации основной профессиональной образовательной программы на базе основного среднего образования с получением среднего общего образования для обучающихся по очной форме обучения, имеющих основное среднее образование, по программе базовой подготовки.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета(1-С Бухгалтерия)» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «**Автоматизация бухгалтерского учета(1-С Бухгалтерия)**» направлено на достижение следующих **целей**:

- изучение сущности автоматизации бухгалтерского учета, его места в системе управления экономикой предприятия
- рассмотрение основополагающих принципов, понятия, терминов и методов автоматизации бухгалтерского учета
- повышение качества информации, формируемой в автоматизированном бухгалтерском учете

Содержание программы учебной дисциплины «автоматизация бухгалтерского учета» направлено на решение следующих **задач**:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности предприятия, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для использования налоговыми и банковскими органами, поставщиками, покупателями, кредиторами и иными

заинтересованными организациями и лицами;

-обеспечение контроля за наличием и движением имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами;

-выявление внутрипроизводственных резервов и их эффективное использование;

-оценка фактического использования выявленных резервов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК.2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК.2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК.2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Формировать сбор информации о деятельности объекта внутреннего

контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК.3.2.. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям

ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК.4.1. Формировать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК.4.3. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК.4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование автоматизации бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования автоматизированному бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам автоматизированного бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета автоматизированного бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование автоматизированного бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие автоматизированного бухгалтерского учёта;

- сущность и значение автоматизированного бухгалтерского учёта;
- основные требования к ведению автоматизированного бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы автоматизированного бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

#### **Очная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:</b>	46
теоретическое обучение	20
практические занятия	26
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Раздел 1</b>	<b>Нормативное регулирование автоматизации бухгалтерского учета</b>	
Тема 1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	<p>Лекции</p> <p>1.Нормативное регулирование автоматизированного бухгалтерского учета. Уровни нормативного регулирования автоматизированного бухгалтерского учета организации.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1.Изучение «Закона о бухгалтерском учете», ПБУ 1 «Учетная политика организации»</p>	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Практические основы бухгалтерского учета имущества организации в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»</b>	
Тема 2.1 Тема Бухгалтерский учет как предмет автоматизации	<p>Лекции</p> <p>1. Объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Модель бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1.Изучение измерителей, применяемых в бухгалтерском учете</p>	2
Тема 2.2 Требования, предъявляемые к учету	<p>Лекции</p> <p>1.Требования, предъявляемые к учету. Основы бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие 8.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Изучение требований, предъявляемых к учету</p>	2
<b>Тема 2.3 Бухгалтерские информационные системы</b>	<p>Лекции</p> <p>1.Общая характеристика бухгалтерских информационных систем. Структура бухгалтерских информационных систем.</p> <p>2.Российский рынок бухгалтерских информационных систем.</p> <p>3.Общая характеристика системы и начало ведения учета. Обзор возможностей программы. Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие 8».</p> <p>4.Назначение и возможности конфигурации и особенности ведения учёта при использовании конфигурации «1С: Бухгалтерия 8».</p>	8
<b>Раздел 3</b>	<b>Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия 8.3.</b>	
Тема 3.1.	Лекции	4



<b>Формирование уставного капитала в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.</b>	1.Бухгалтерский баланс. Хозяйственные средства и источники их образования.	
	2.Бухгалтерский баланс. Виды балансов.	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>
	Учет уставного капитала в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.	2
<b>Тема 3.2 Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3</b>	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	Учет кассовых операций. Денежные документы. Кассовая книга	
	Учет операций по расчетному счету	
<b>Тема 3.3 Учет расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3</b>	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	Учет расчетов с подотчетными лицами	
	Учет расчетов с покупателями и поставщиками	
<b>Тема 3.4 Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3</b>	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	Учет поступления основных средств от учредителей	
	Учет поступления основных средств от поставщиков	
<b>Тема 1.14 Формирование бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.3</b>	Лекции	<b>2</b>
	Порядок составления бухгалтерского баланса	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>
	Расчет налога на прибыль	
	Составление бухгалтерского баланса	
	Составление отчета о финансовых результатах	

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению.**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих кабинетах и помещениях, в которых имеется:

1. Кабинет, парта двухместная – 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., шкаф – 1 шт., таблицы, схемы,

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

- пакетами лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»)

2. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4шт., стулья ученические – 92 шт., доска классная – 1шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стенды – 11шт., проектор – 2 шт., экран для проектора -2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
24. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».
25. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».
26. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
27. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
28. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».
29. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных

денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

30. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».
31. Мельников В.П. Информационная безопасность, ООО «КноРус», 2015.
32. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2014.
33. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ОИЦ «Академия», 2014.
34. Селищев Н. 1С: Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера. –СПб.: Питер, 2014. – 304 с.
35. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ООО «Издательство» КноРус», 2015.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015
2. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2016
3. <http://www.garant.ru>
4. <http://www.consultant.ru/>
5. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
6. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
7. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
8. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
10. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
11. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
4. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
7. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися умений и знаний.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Промежуточной аттестацией является экзамен.

Контрольно-оценочные средства разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета</p> <p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> </ul>
<p>Соблюдать требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- выполнение практических заданий;</li> </ul>

	- задания для самостоятельной работы
Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета</li> </ul>
Использовать формы и счета бухгалтерского учета	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> </ul>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- активное участие в подготовке и проведении викторины «Моя профессия бухгалтер».</li> </ul>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- решение профессиональных задач на эффективность и качество во время практических занятий;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> </ul>

<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- решение профессиональных задач на практических занятиях;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> </ul>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- решение профессиональных задач на практических занятиях;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческих заданий с использованием информационно коммуникационных технологий;</li> </ul>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- решение профессиональных задач на практических занятиях;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> </ul>

Автор: Преподаватель отделения СПО на базе СФ ДГУ Абакарова Нина Исмаиловна