

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Дагестанский государственный университет»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Административное право

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

<i>Специальность:</i>	40.02.02 Правоохранительная деятельность
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовке
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	основное общее образование
<i>Квалификация:</i>	юрист
<i>Форма обучения:</i>	Очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Административное право» направлено на достижение следующих целей:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;

- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Административное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
 - административно-правовой статус субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	10
семинарские занятия	20
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лекций лабораторных и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
1	2	3		
Раздел 1				
Тема 1.1. Понятие, предмет Административного права. Основные понятия в административном праве.	Лекция: понятие, предмет Административного права. Основные понятия в административном праве.	2	Устный опрос, фронтальный опрос самостоятельная работа	
	1 Общая характеристика круга общественных отношений регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования; Предмет науки административного права. Ее соотношение с теорией государственного управления; Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.			
	Семинарские занятия			4
	Занятие 1:			2
	1 Предмет науки административного права			
2 Основные этапы				

	развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.		
	3 Предмет административного права.		
	4 Понятие науки административного права		
	Занятие 2:	2	Устный опрос, фронтальный опрос самостоятельная работа
	1 Метод административного права.		
	2 Административное право, как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина.		
	3 Система административного права.		
	4 Понятие науки административного права		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Реферат: 1. История становления административного права; 2. Административное право, как отрасль права; 3. Система административного права.	2	защита рефератов
Тема 1.2. Нормы и источники административного права.	Лекция: нормы и источники административного права.	2	
	1 Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-		

<p>правовые нормы материального и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм.</p>		
<p>Семинарские занятия</p>	<p>6</p>	<p>Устный опрос, фронтальный опрос самостоятельная работа</p>
<p>Занятие 1:</p>	<p>2</p>	
<p>1 Система источников: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ</p>		
<p>2 Федеративный договор</p>		
<p>3 Федеральные конституционные законы</p>		
<p>4 Понятие науки административного права</p>		
<p>Занятие 2:</p>	<p>2</p>	
<p>1 законы РФ</p>		
<p>2 законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ</p>		
<p>3 указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ</p>		
<p>4 Виды административно-правовых норм</p>		
<p>Занятие 3:</p>	<p>2</p>	
<p>1 акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей</p>		

	компетенции субъектов РФ		
	2 акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ		
	3 Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.		
	4 Источники административного права		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Определение структуры нормы права и способов ее изложения. - Работа с КоАП РФ. - Анализ основных источников административного права	2	тестирование
Раздел 2	Административно - правовой статус физических лиц и организаций		
Тема 2.1 Административно - правовой статус физических лиц и организаций	Лекция: Административно - правовой статус физических лиц и организаций	2	
	1 Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. Роль этих органов и лиц		

	в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод).		
	Семинарское занятие	2	Устный опрос, фронтальный опрос, самостоятельная работа
	1 Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти		
	2 Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении		
	3 Заявления и предложения граждан		
	4 Субъекты административного права		
	5 Понятия, виды и административные обязанности организаций		
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат: «Правовой статус общественных и религиозных организаций»	4	Защита реферата
Тема 2.2 Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления	Лекция: Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления		2
	1 Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции.		
	2 Основные элементы правового положения органов исполнительной власти.		

	3 Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ.		
	Практическое занятие:	2	оценка умения, анализа и решения профессиональных задач.
	1 Классификация органов исполнительной власти		
	2 Принцип построения системы органов исполнительной власти.		
	3 Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами.		
	4 Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления.		
Тема 2.3 Административно-правовой статус государственных служащих	Лекция: административно-правовой статус государственных служащих	2	
	1 Понятие и виды государственной службы, правовое закрепление её принципов.		
	2 Государственный служащий и основы его правового статуса.		
	3 Порядок прохождения государственной службы.		
	Практическое занятие:	2	оценка умения,

	1	Классификация государственных служащих.		анализа и решения профессиональных задач.
	2	Право ограничения и льготы государственных служащих.		
	3	Ответственность государственных служащих.		
	4	Основания прекращения государственно-служебных отношений.		
	5	Субъекты административного права.		
Раздел 3		Административно-правовые формы и методы		
		Лекция: административно-правовые формы и методы государственного управления.	2	
Тема 3.1 Административно-правовые формы и методы государственного управления.	1	Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации.		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	Проверка таблицы

	Составление таблицы на тему «Меры принуждения»		
Раздел 4	Административная ответственность		
Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность	Лекция: Административное правонарушение и административная ответственность	2	оценка умения, анализа и решения профессиональных задач.
	1 Административное правонарушение и административная ответственность. Административное правонарушение. Административная ответственность юридических лиц.		
	Практические занятия	4	
	Занятие 1:	2	
	1 Административное правонарушение		
	2 Виды административных нарушений		
	3 Административная ответственность юридических лиц.		
	Занятие 2:	2	
	1 Юридический состав административных нарушений		
	2 Понятие административной ответственности		
3 Структура административной ответственности			
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Виды административной ответственности»	2	Проверка таблицы
Тема 4.2 Административное наказание, понятие, виды и характеристика.	Лекция: Административное наказание, понятие, виды и характеристика.	2	
	1 Понятие		

	административного наказания. Виды административных наказаний и принципы их применения. Правила назначения административных наказаний.		
	Семинарское занятие	2	Фронтальный опрос, самостоятельная работа
	1 Порядок наложения административных наказаний.		
	2 Обстоятельства смягчающие административную ответственность.		
	3 Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.		
Раздел 5	Административно - процессуальное право		
Тема 5.1 Понятие и основные принципы административного процесса	Лекции: Понятие и основные принципы административного процесса	2	Устный опрос, самостоятельная работа, тестирование
	1 Административный процесс сущность и виды. Административно-процедурное производство. Виды процедурного производства Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство.		
	Семинарские занятия	4	
	Занятие 1:	2	
	1 Регистрационное производство		
	2 Производство по подготовке правовых актов управления.		
	3 Административная юрисдикция.		
Занятие 2:	2		

	1	Виды административно-юрисдикционных производств.		
	2	Дисциплинарное производство.		
	3	Административно-юрисдикционная деятельность		
Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях	Лекции: Производство по делам об административных правонарушениях		2	
	1	Общие положения. Участники производства. Доказательства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	Семинарское занятие		2	Устный опрос, самостоятельная работа
	1	Сущность производства по делам об административных правонарушениях		
	2	Содержание производства по делам об административных правонарушениях и его стадии		
3	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.			
Тема 5.3 Возбуждение дела об административных правонарушениях	Лекция: Возбуждение дела об административных правонарушениях		2	
	1	Основания возбуждения дела об административных правонарушениях.		

	<p>Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование.</p>		
	Практическое занятие	2	оценка умения, анализа и решения профессиональных задач.
	1 Составление протокола и постановления об административном правонарушении		
	2 Подготовка к рассмотрению дела об административных правонарушениях		
	3 Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.		
Тема 5.4 Участники производства и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Лекция: Участники производства и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2	
	1 Лицо в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший, законные представители, свидетель, понятой, специалист, переводчик, прокурор как участники производства по делам об		

	административных правонарушениях, их правовой статус.		
Тема 5.5 Пересмотр и исполнение решения, вынесенного по делу об административном правонарушении	Лекция: Пересмотр и исполнение решения, вынесенного по делу об административном правонарушении	2	
	1 Порядок и срок подачи жалобы на постановление об административном правонарушении. Порядок и срок рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Вступление постановления по делу об административном правонарушении; 2. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении; 3. Прекращение исполнения постановления по делу об административном правонарушении.	2	тестирование
Раздел 6	Особенная часть		
Тема 2.1 Государственное управление в сфере экономики, в социально - культурной и в административно-политической сфере	Лекции: государственное управление в сфере экономики, в социально - культурной и в административно-политической сфере	4	
	Лекция 1: 1 Административно-правовое		

	регулирование организации государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики.		
	Лекция 2:		
	1 Полномочия Правительства РФ в сфере государственного управления, Отраслевое и межотраслевое управление.		
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины «Административное право» обеспечено, прежде всего, наличием научно-учебно-методического кабинета, в котором есть возможность проводить занятия, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Имеется библиотека, включающая литературу, как основного, так и дополнительного, более углубленного, характера.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты.

- 1. Российская федерация. Законы. О гражданстве Российской Федерации:** Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // СПС Консультант плюс – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36927/.

2. Российская федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022) // СПС Консультант плюс – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/.

3. Российская федерация. Законы. О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 14.07.2022) // СПС Консультант плюс – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/.

Основная литература

1. *Волков, А. М.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509454>;

2. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022>.

Дополнительная литература

1. *Макарейко, Н. В.* Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659>;

2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871>;

3. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972>.

Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru> Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». URL: <http://school-collection.edu.ru/>
3. Российский портал «Открытого образования». URL: <http://www.openel.edu.ru>
4. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета. URL: <http://edu.icc.dgu>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Научный вестник ДГУ. URL: <http://vestnik.dgu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; 	<p>Устный опрос, фронтальный опрос,</p>
<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 	<p>тестирование, самостоятельная работа защита рефератов.</p>

Вопросы к зачету

1. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
2. Понятие административного права как отрасли права.
3. Система административного права.
4. Источники административного права
5. Социальное управление и его виды.
6. Принципы административного права.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
8. Понятие административно-правовых отношений и их элементы. Виды административно-правовых отношений.
9. Субъекты административного права.
10. Административно-правовой статус граждан. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность граждан.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Исполнительная власть: понятие, место в механизме разделения властей.
13. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
14. Президент и его правовой статус в сфере государственного управления. Правительство РФ и его полномочия.
15. Государственная служба, ее сущность и принципы. Государственная должность.
16. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
17. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
18. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.
19. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.
20. Административно-правовой статус общественных и иных объединений и их служащих. Контроль и надзор за их деятельностью.
21. Понятие и сущность форм государственного управления.
22. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация
23. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Их виды.
23. Убеждение как метод государственного управления.
24. Понятие административного принуждения.
25. Понятие и основные принципы административного процесса.
26. Производство по обращениям граждан.
27. Производство по делам о поощрении и дисциплинарное производство.
28. Понятие административного правонарушения (проступка), его юридический состав.
29. Понятие административной ответственности: особенности, субъекты административной ответственности.
30. Понятие, цели и основания применения административного наказания. Система и виды административных наказаний.
31. Общие правила наложения административного наказания.
32. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, стадии.
33. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
34. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
35. Возбуждение дела об административном производстве. Административное расследование.

36. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
37. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
38. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
39. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
40. Административно-правовое регулирование в области экономики.
41. Органы управления в сфере промышленности и торговли.
42. Органы управления в сфере агропромышленного комплекса.
43. Органы управления в сфере транспорта и дорожного хозяйства.
44. Органы управления в сфере антимонопольной деятельности.
45. Органы управления в сфере финансовой деятельности.
46. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере.
47. Органы управления в сфере образования и науки.
48. Органы управления в сфере здравоохранения и социального развития.
49. Государственное управление в административно-политической сфере.
Государственное управление обороной.
50. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России).