

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.03 Право и судебное администрирование</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается	
ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Специалист по судебному администрированию</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Махачкала - 2022

Организация разработчик: Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

Разработчики:

Гогурчунов А.П. – преподаватель кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

Ганиева А.Т. - преподаватель кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ.

Протокол № 9 от 30.04. 2022 года

и.о зав. кафедрой:

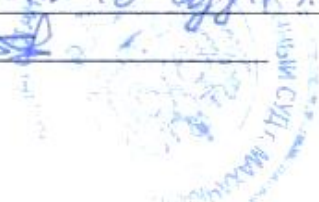


/Магомедова К.К./

Рабочая программа профессионального модуля согласована с учебно – методическим управлением

Согласовано:

Судья Курьбегово районного суда г. Махачкала
К.Ф.Н. А.М. Сулейманов



ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: овладение знаниями и практическими навыками в области исполнительного производства, теоретических основ принудительного исполнения юрисдикционных актов в России, а также в зарубежных странах, усвоение и закрепление студентами знаний о процедурах принудительного исполнения исполнительных документов, закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел и выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК-8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК-9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК-10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в

	электронном виде
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом
Уметь	<p>уметь: - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; - выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - оформлять списание дел в архив.
Знать	<p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок вступления судебных актов в законную силу; - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 165

Из них на освоение МДК 129 и

производственную практику 36 ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная практика	
Лекционных, семинарских и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1.-1.5 ПК 2.1, 2.4	Раздел 1. производство Исполнительное	65	40	40	-	-	-	24
ПК 1.1.-1.5; ПК 2.1, 2.3, 2.4	Раздел 2. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	64	40	40	-	-	-	24
ОК-1-10; ПК 1.1.-2.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36	-
	Всего:	165	80	80	-	-	36	48

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах
1	2	3
МДК 05.01. Исполнительное производство		65
Тема 1.1 Задачи деятельности судебных приставов, Основные положения законов «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве».	Содержание учебного материала	
	Лекционные занятия	2
	Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе. Место исполнительного права в системе права. Законодательство об исполнительном производстве. Организация исполнения исполнительных документов. Принципы исполнительного производства. Основные положения	

	закона «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах»	
	Семинарские занятия	2
	1. Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе 2. Место исполнительного права в системе права. 3. Законодательство об исполнительном производстве. 4. Организация исполнения исполнительных документов. 5. Принципы исполнительного производства. 6. Основные положения закона «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах»	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Темы рефератов: - Теоретические взгляды на место исполнительного производства в системе права и системе законодательства; - Кодификация законодательства об исполнительном производстве: проблемы и перспективы; - Задачи и принципы исполнительного производства: проблемы закрепления и реализации; - Влияние практики ЕСПЧ и КС РФ на развитие законодательства об исполнительном производстве; 2) Составление проекта акта о передаче исполнительного документа и материалов исполнительного производства; 3) Решение задач;	1
Тема 1.2. Понятие и виды исполнительных документов. Сроки в исполнительном производстве.	Содержание учебного материала	
	Лекционные занятия	2
	Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Обязательные реквизиты исполнительных документов. Понятие и виды сроков. Сроки в исполнительном производстве. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.	
	Семинарские занятия	2
	1. Понятие и виды исполнительных документов. 2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Обязательные реквизиты исполнительных документов. 3. Понятие и виды сроков. Сроки в исполнительном производстве. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. 4. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Темы рефератов: - Понятие, содержание и особенности исполнительного листа; - Соглашение об уплате алиментов как исполнительный документ; - Проблемы квалификации исполнительной надписи нотариуса в качестве исполнительного	2

	документа; 2) Составление проекта акта о совершении исполнительных действий; 3) Решение задач;	
Тема 1.3. Стадии исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства.	Содержание учебного материала	
	Лекционные занятия	2
	Стадии исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства. Место и время совершения исполнительных действий. Основания применения мер принудительного исполнения. Прекращение и окончание исполнительного производства. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа.	
	Семинарские занятия	2
	1. Стадии исполнительного производства. 2. Возбуждение исполнительного производства. 3. Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства. 4. Место и время совершения исполнительных действий. 5. Основания применения мер принудительного исполнения. 6. Прекращение и окончание исполнительного производства. 7. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Темы рефератов: - Исполнимость как элемент законной силы судебного решения; - Проблемы обеспечения баланса прав и интересов сторон в исполнительном производстве; - Свободные исполнительные производства: проблемы регулирования и исполнения; 2) Составление проекта извещения о вызове на прием к судебному приставу-исполнителю; 3) Решение задач;	1
Тема 1.4. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	Содержание учебного материала	
	Лекционные занятия	2
	Соотношение понятий "исполнительные действия" и "меры принудительного исполнения". Формы (процедуры) принудительного исполнения	
	Семинарские занятия	2
	1. Соотношение понятий "исполнительные действия" и "меры принудительного исполнения" 2. Формы (процедуры) принудительного исполнения	
	Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов/эссе: - Общие правила обращения взыскания на имущество должника; - Наложение ареста на имущество должника; - Исполнительные действия: условия и пределы применения; 2) Составление проекта акта о передаче на хранение арестованного имущества;	1

	3) Решение задач;	
Тема 1.5 Исполнительный розыск: понятие, общие положения	Содержание учебного материала	
	Лекционные занятия	2
	Понятие исполнительного розыска основания его объявления. Перечень исполнительных производств, в рамках которых допускается объявление розыска должника или его имущества и территориальный принцип осуществления розыскной деятельности. Специальные полномочия судебного пристава-исполнителя, обработка персональных данных должника. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с органами опеки и попечительства при розыске ребенка, с органами внутренних дел и использование результатов частной детективной деятельности.	
	Семинарские занятия	2
	1. Понятие исполнительного розыска основания его объявления. 2. Перечень исполнительных производств, в рамках которых допускается объявление розыска должника или его имущества и территориальный принцип осуществления розыскной деятельности 3. Специальные полномочия судебного пристава-исполнителя, обработка персональных данных должника. 4. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с органами опеки и попечительства при	
	розыске ребенка, с органами внутренних дел, и использование результатов частной детективной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов/эссе: - Проблемы регулирования розыска должника, его имущества и розыска ребенка; - Меры принудительного исполнения: проблемы применения; - Проблемы исполнения судебных актов о выселении, вселении, сносе самовольной постройки; 2) Составление проекта акта о передаче недвижимого имущества под охрану; 3) Решение задач;	3
Тема 1.6 Выявление места нахождения должника, а также его имущества	Содержание учебного материала	
	Лекционные занятия	2
	Условия объявления в розыск должника и его имущества. Формы выявления местонахождения должника или его имущества. Мероприятия, связанные с обнаружением должника, его имущества или ребенка. Организация исполнения судебных актов о розыске гражданина — ответчика и (или) ребенка.	
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач. 2. Составление проекта постановления об отказе в объявлении исполнительного розыска должника-гражданина. 3. Анализ глав 7-8 ФЗ №229-ФЗ с составлением аналитической справки.	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов/эссе: - Проблемы исполнения судебных актов об определении места жительства ребенка; - Проблемы обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьего лица; - Проблемы обращения взыскания на ценные бумаги; 2) Составление проекта заявления о разъяснении положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения; 3) Решение задач;</p>	3
<p>Тема 1.7 Действия судебных приставов-исполнителей при обращении взыскания на имущество должников</p>	Содержание учебного материала	
	<p>Наложение ареста на имущество должника и передача арестованного имущества под охрану или на хранение. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Передача взыскателю арестованного имущества. Государственная регистрация арестованного имущества. Особенности обращения взыскания на имущество должников-организаций.</p>	2
	<p>Практические занятия 1. Решение ситуационных задач. 2. Составление проекта постановления о наложении ареста на имущество должника. 3. Анализ главы 8 ФЗ №229-ФЗ с составлением аналитической справки.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов/эссе: - Реализация имущества должника в исполнительном производстве: проблемы правового регулирования; - Оспаривание торгов в исполнительном производстве: основания, порядок, лица, участвующие в деле; 2) Составление проекта заявления об отсрочке исполнения судебного акта; 3) Решение задач;</p>	3
<p>Тема 1.8 Механизмы исполнительного производства, направленные на мотивирование должника на</p>	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Лекционные занятия	2
	<p>Исполнительные действия, направленные на мотивирование должника на добровольное, самостоятельное исполнение требований исполнительных документов. Ограничение личных неимущественных прав должника на примере ограничений выезда должника за пределы РФ.</p>	

добровольное, самостоятельное исполнение требований исполнительных документов: ограничение личных неимущественных прав должника	Ограничение личных неимущественных прав должника на примере временных ограничений на пользование должником специальным правом.	
	Практические занятия	2
	1. Решение ситуационных задач 2. Дискуссия на тему «Ограничение личных неимущественных прав должника» 3. Анализ главы 8 ФЗ №229-ФЗ с составлением аналитической справки	
	Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов/эссе: - Добровольное и принудительное исполнение судебных актов; - Мировое соглашение в исполнительном производстве; 2) Составление проекта заявления об установлении для должника временного ограничения на выезд из РФ;	2
Тема 1.9 Особенности исполнения отдельных категорий исполнительных производств имущественного характера	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Лекционные занятия</i>	2
	Порядок исполнения уголовного наказания в виде штрафа, назначенного в качестве основного либо дополнительного наказания за совершение преступления. Порядок принудительного исполнения судебного штрафа, назначенного в качестве меры уголовно-правового характера Особенности принудительного исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении. Организация работы по ведению исполнительных производств о взыскании фискальных платежей. Порядок исполнения требований исполнительных документов о взыскании в пользу организаций топливно-энергетического комплекса	
	Практические занятия	2
	1. Решение ситуационных задач 2. Анализ статьи 70 ФЗ №229-ФЗ с составлением аналитической справки	
	Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов/эссе: - Проблемы исполнения судебных актов в отношении бюджетной системы; - Исполнительное производство и несостоятельность (банкротство) должника; 2) Составление проекта постановления о взыскании исполнительского сбора;	3

	консультация	1
Тема 1.10 Исполнение требований исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Лекционные занятия</i>	2
	Общая характеристика исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера. Исполнение требований по жилищным спорам. Исполнение требований по трудовым спорам. Исполнение требований по брачно-семейным спорам. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в судебных постановлениях по делам об административных правонарушениях. Исполнение требований по спорам о защите личных неимущественных прав	
	Практические занятия	2
	1. Решение ситуационных задач 2. Анализ главы 13 ФЗ №229-ФЗ с составлением аналитической справки	
	Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов/эссе: - Проблемы исполнения судебных актов о взыскании алиментов; - Проблемы исполнения судебных актов о восстановлении на работе; - Проблемы регулирования подведомственности дел, связанных с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов; 2) Составление проекта акта приема-передачи взыскателю имущества, указанного в исполнительном документе; 3) Решение задач;	3
МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов		64
Тема 2.1 История института судебных приставов в России	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Лекционные занятия</i>	4
	История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России Догосударственный этап принудительного исполнения. Государственное принудительное исполнение в X в. и его развитие до конца XV в. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII). Принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIX в. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. До 1917 г. Советский период развития принудительного исполнения. Современный этап принудительного исполнения с 1997г. по настоящее время	
	Семинарские занятия	2
	1. Общая характеристика развития принудительного исполнения 2. Догосударственный этап принудительного исполнения 3. Государственное принудительное исполнение в X в. и его развитие до конца XV в. 4. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII в.) 5. Принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIX в.	

	6. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. до 1917 г. 7. Советский период развития принудительного исполнения 8. Современный этап принудительного исполнения: с 1997 г. по настоящее время.	
	Практические занятия	2
	1. Решение ситуационных задач. 2. Анализ основных положений законов «Об органах принудительного исполнения» 3. Анализ главы 1 ФЗ № 118-ФЗ	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Темы рефератов/эссе - Особенности догосударственного этапа принудительного исполнения; - Органы принудительного исполнения XV в.; - Задачи и принципы органов принудительного исполнения; 2) Составление проекта постановления о расчете задолженности по алиментам; 3) Решение задач;	2
Тема 2.2 Правовой статус Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Лекционные занятия</i>	4
	Место ФССП России в системе федеральных органов исполнительной власти. Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности ФССП России. Задачи ФССП России Организация деятельности ФССП России. Порядок планирования и организации работы. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судебных приставов.	
	Семинарские занятия	2
	1. Место ФССП России в системе федеральных органов исполнительной власти. 2. Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности ФССП России. 3. Задачи ФССП России 4. Организация деятельности ФССП России 5. Порядок планирования и организации работы 6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судебных приставов.	
	Практические занятия	2
	1. Решение ситуационных задач 2. Составление проекта исполнительного листа 3. Анализ глав 2-3 ФЗ № 118-ФЗ	
	Самостоятельная работа обучающихся 1) Темы рефератов/эссе: - Структура Федеральной службы судебных приставов; - Полномочия Федеральной службы судебных приставов; 2) Составление проекта акта о совершении исполнительных действий; 3) Решение задач;	4

Тема 2.3 Организация работы в отделе судебных приставов	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Лекционные занятия</i>	4
	Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов. Организация работы в структурном подразделении территориального органа ФССП России. Планирование работы судебного пристава-исполнителя	
	Семинарские занятия	2
	1. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов. 2. Организация работы в структурном подразделении территориального органа ФССП России. 3. Планирование работы судебного пристава-исполнителя.	
	Практические занятия	2
	1. Решение ситуационных задач 2. Составление проекта постановления о прекращении исполнительного производства 3. Анализ главы 2 ФЗ №118-ФЗ	
Самостоятельная работа обучающихся: 1) Темы рефератов/эссе - Государственное управление в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов: Президент России, Правительство России и Министерство юстиции России; - Полномочия старшего судебного пристава-исполнителя; 2) Составление проекта извещения о вызове на прием к судебному приставу-исполнителю; 3) Решение задач;	8	
Тема 2.4	<i>Содержание учебного материала</i>	

Судебный пристав как государственный служащий	<i>Лекционные занятия</i>	4
	Законодательство о государственной гражданской службе судебного пристава. Должность судебного пристава. Судебный пристав как должностное лицо ФССП России: требования, предъявляемые к претенденту на должность судебного пристава. Требования, запреты и ограничения к судебным приставам. Права и обязанности судебного пристава как гражданского служащего.	
	<i>Семинарские занятия</i>	2
	1. Законодательство о государственной гражданской службе судебного пристава. 2. Должность судебного пристава. 3. Судебный пристав как должностное лицо ФССП России: требования, предъявляемые к претенденту на должность судебного пристава. 4. Требования, запреты и ограничения к судебным приставам. 5. Права и обязанности судебного пристава как гражданского служащего.	
	<i>Практические занятия</i>	2
	1. Решение ситуационных задач 2. Анализ главы 2-3 ФЗ №118-ФЗ	
Тема 2.5 Меры профилактики типовых коррупционных проявлений на государственной гражданской службе в ФССП России	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Темы рефератов/эссе: - Обязанности и права судебных приставов-исполнителей; - Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов 2) Составление проекта акта о передаче на хранение арестованного имущества; 3) Решение задач;	7
	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Лекционные занятия</i>	4
	Специфика прав и обязанностей судебного пристава как элементов его правового статуса Общие положения. Конфликт интересов: понятие, правовые основы предупреждения и урегулирования. Служебная проверка. Исключение необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	
	<i>Семинарские занятия</i>	2
	1. Общие положения 2. Конфликт интересов: понятие, правовые основы предупреждения и урегулирования 3. Служебная проверка 4. Исключение необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	
<i>Практические занятия</i>	2	

Решение ситуационных задач	
Самостоятельная работа обучающихся: 1) Анализ закона «О противодействии коррупции»; 2) Решение задач;	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» осуществляется, в специализированных учебных кабинетах для проведения:

- теоретических занятий с элементами дискуссии, постановкой проблем;
- практических занятий в виде мозгового штурма;
- просмотра электронных презентаций;
- тестирования;
- защиты рефератов и др.

Для реализации интерактивных методик необходимо следующее техническое оборудование:

1. Ноутбук, проектор;
2. Интерактивный экран;
3. Электронные презентации;
5. Компьютеры для проведения текущего тестирования;
6. Доступ к библиотечным и поисковым системам.

Производственная практика реализуется на базах практики, с которыми заключены Договора.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Учебники и учебные пособия по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» находятся в свободном доступе для преподавателей и студентов в библиотеке ЮК ДГУ, в том числе электронные издания на официальном сайте Юридического колледжа ДГУ. Библиотека колледжа оборудована рабочими местами в читальном зале и выходом в Интернет для работы с электронными книгами, учебниками, учебными пособиями, размещёнными на сайте Юридического колледжа ДГУ. В колледже созданы все условия, позволяющие широко использовать в образовательном процессе информационные технологии, своевременно обеспечивать обновление нормативной документации, необходимой информации и оперативный доступ к ней. С целью качественной подготовки специалистов, реально владеющих современными технологиями, установлены лицензионные программы («MicrosoftOffice 2010», «MicrosoftOffice 2013», «ABBY FineReader 11», KasperskyAnti-Virus), справочно-правовая система «Консультант +», справочно-правовая система

Гарант. Колледж имеет выход в Интернет, работает электронная почта, созданы и поддерживаются сайты (официальный сайт ДГУ - www.dgu.ru), официальный сайт юридического колледжа ДГУ (<http://law.dgu.ru/college/>).

3.2.1. Основная литература:

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498880> (дата обращения: 24.09.2022).
2. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490367> (дата обращения: 24.09.2022).

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489665> (дата обращения: 24.09.2022).
2. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645> (дата обращения: 24.09.2022).

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - URL: www.biblio-online.ru
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>.
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL:

<http://www.consultant.ru>

6. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>
7. Доска Miro (раньше RealTimeBoard) - <https://miro.com/>.
8. Доска Conceptboard - <https://conceptboard.com/>; доска Padlet - <https://ru.padlet.com/>.
9. Яндекс. Телемост - <https://telemost.yandex.ru/>.
10. Google Meet - <https://apps.google.com/meet/>.
11. Moodle - Moodle ДГУ - <http://edu.dgu.ru/login/index.php>.
12. Powerpoint - <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/powerpoint>.
13. Canvas - https://www.canva.com/ru_ru/sozdat/prezentatsiya/.
14. Kahoot - <https://kahoot.com/blog/2022/03/18/kahoot-stands-with-ukraine/>.
15. Socrative - <https://www.socrative.com/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	формирует дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; - составляет, редактирует и оформляет организационно-распорядительные документы;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	обращает к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использует информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	знает компьютерную технику и современные информационные технологии; знает основы охраны труда и техники безопасности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.	классифицирует служебные документы и требования к ним в соответствии с ГОСТ;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	осуществляет первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	ведет работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	пользуется нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	осуществляет основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.4. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	составляет и оформляет номенклатуру дел в суде; осуществляет формирование данных оперативной отчетности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ