

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**РАБОТЫ СУДОВ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

<i>Специальность:</i>	40.02.03. Право и судебное администрирование
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовке
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	Основное общее образование
<i>Квалификация:</i>	Специалист по судебному администрированию
<i>Форма обучения:</i>	очная

Махачкала – 2022

**Организация разработчик:** Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

**Разработчики:**

**Камилова Д.В.** - к.ю.н., доцент, преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин колледжа ДГУ

**Магомедова А.А.** – преподаватель кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

**Шейхова Н.А.** – консультант Кировского районного суда г. Махачкала, преподаватель кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

**Ягибекова З.А.** – преподаватель кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ.

Протокол № 9 от 30.04. 2022 года

и.о зав. кафедрой:



/Магомедова К.К./

Рабочая программа профессионального модуля согласована с учебно – методическим управлением

Согласовано:

*Сергей Курьяковский районного суда г. Махачкала*  
*К.Ю.Н. А.М. Сулейманов*



# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: иметь практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК-8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК-9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК-10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и

	организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом
Уметь	пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
Знать	нормативно-методические документы по документационному

	обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов

Из них на освоение МДК

и производственную

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, час					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1. – 1.5 ПК 2.1, 2.4.	Раздел 1. Судебное делопроизводство							
ПК 1.1.-1.5; ПК 2.1., 2.3., 2.4.	Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях							
ПК 1.1.-1.5. ПК 2.1., 2.2., 2.4.	Раздел 3. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде							
ПК 1.1.-1.5., ПК 2.1., 2.4.	Раздел 4. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей							
ОК 1.-10; ПК 1.1. – 2.4.	Производственная практика (по профилю специальности), часов							
	Всего							

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
МДК 01.01. Судебное делопроизводство		
МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях		92
Тема 2.1. Назначение дела к слушанию	Содержание учебного материала	8
	Лекционные занятия <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительные действия к судебному заседанию</li> <li>2. Понятие и основные задачи стадии назначения дела к слушанию</li> <li>3. Порядок подготовки к судебному заседанию.</li> <li>4. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию</li> </ol>	2
	Семинарские занятия <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительные действия к судебному заседанию</li> <li>2. Понятие и основные задачи стадии назначения дела к слушанию</li> <li>3. Порядок подготовки к судебному заседанию.</li> <li>4. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию</li> </ol>	2
	Самостоятельная работа обучающихся <p>Подготовка рефератов на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел;</li> <li>2. Принципы судопроизводства;</li> <li>3. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.</li> <li>4. Задачи суда при рассмотрении дел.</li> </ol>	4

	5. Понятие и основные задачи и цели стадии назначения дела к слушанию. 6. Порядок подготовки к судебному заседанию: сущность и значение	
Тема 2.2. Предварительное слушание	Содержание учебного материала	6
	Лекционные занятия 1. Понятие, основания и порядок проведения предварительного слушания. 2. Разрешение на предварительном слушании ходатайств об исключении доказательств. 3. Возвращение дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу. 4. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Решения, принимаемые по результатам предварительного слушания.	2
	Семинарские занятия 1. Понятие, основания и порядок проведения предварительного слушания. 2. Разрешение на предварительном слушании ходатайств об исключении доказательств. 3. Возвращение дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу. 4. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Решения, принимаемые по результатам предварительного слушания.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему: 1. Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия; 2. Принцип состязательности. 3. Принцип процессуального равенства сторон.	2
Тема 2.3. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала	12
	Лекционные занятия Занятие 1	



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства.</li> <li>2. Участники судебного разбирательства.</li> <li>3. Принципы судебного разбирательства.</li> </ol> <p>Занятие 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пределы судебного разбирательства. Протокол судебного заседания.</li> <li>2. Порядок внесения определений и постановлений суда.</li> <li>3. Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.</li> </ol>	4
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловая игра «Судебное разбирательство»</li> <li>2. Решение ситуационных задач;</li> <li>3. Составление протокола судебного заседания.</li> </ol>	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовка рефератов на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистрация дел в судах</li> <li>2. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде;</li> <li>3. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства;</li> <li>4. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством</li> <li>5. Протокол судебного заседания (гражданский процесс).</li> <li>6. Протокол судебного заседания (уголовный процесс)</li> </ol>	4
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	8
Порядок судебного разбирательства	<p>Лекционные занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительная часть судебного заседания.</li> <li>2. Судебное следствие: сущность и содержание</li> <li>3. Прения сторон и последнее слово подсудимого.</li> </ol>	2
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение ситуационных задач;</li> </ol>	

	2. Подготовка процессуальных документов, образцов прений сторон по уголовному делу.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов и презентаций на тему: 1. Понятие, значение и этапы стадии судебного разбирательства 2. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции 3. Последнее слово подсудимого	4
Тема 2.5. Постановление приговора	Содержание учебного материала	
	Лекционные занятия: 1. Сущность и значение приговора. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора. 2. Виды приговоров. 3. Требования, предъявляемые к приговору. 4. Порядок постановления и провозглашения приговора.	2
	Семинарские занятия 1. Сущность и значение приговора. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора. 2. Виды приговоров. 3. Требования, предъявляемые к приговору. 4. Порядок постановления и провозглашения приговора.	2
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач; 2. Составление бланка приговора (оправдательного, обвинительного) по уголовному делу.	2
Тема 2.6. Судья в гражданском процессе	Содержание учебного материала	12
	Лекционные занятия Занятие 1 1. Судья в гражданском процессе. Общие положения. 2. Производство в суде первой инстанции.	4

	<p>3. Апелляционное производство.</p> <p>Занятие 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кассационное производство.</li> <li>2. Надзорное производство</li> </ol>	
	<p>Семинарские занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судья в гражданском процессе. Общие положения.</li> <li>2. Производство в суде первой инстанции.</li> <li>3. Апелляционное производство.</li> <li>4. Кассационное производство.</li> <li>5. Надзорное производство</li> </ol>	2
	<p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение ситуационных задач;</li> <li>2. Составление процессуальных документов – апелляционная жалоба на решение суда по гражданскому делу, кассационное определение суда, кассационная жалоба на апелляционное определение суда.</li> </ol>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка рефератов на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке</li> <li>2. Обжалование судебных постановлений, вступивших в законную силу;</li> <li>3. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам;</li> <li>4. Понятие судебного решения, его сущность и значение</li> <li>5. Письменные доказательства в гражданском процессе</li> <li>6. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу в порядке надзора</li> <li>7. Перерыв и приостановление течения процессуальных сроков</li> </ol>	4
Тема 2.7. Дела, возникающие из публичных правоотношений	Содержание учебного материала	10
	<p>Лекционные занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оспаривание нормативных правовых актов.</li> <li>2. Дела о защите избирательных прав граждан Российской Федерации</li> </ol>	2

	<p>3. Оспаривание нормативных правовых актов.</p> <p>4. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих</p>	
	<p>Семинарские занятия</p> <p>1. Оспаривание нормативных правовых актов.</p> <p>2. Дела о защите избирательных прав граждан Российской Федерации</p> <p>3. Оспаривание нормативных правовых актов.</p> <p>4. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих</p>	2
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Решение ситуационных задач;</p> <p>2. Подготовка заявления прокурора, государственного органа, органа местного самоуправления об оспаривании нормативного правового акта.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Темы для письменных эссе:</p> <p>1. Взаимоотношение суда и правоохранительных органов;</p> <p>2. История и современное состояние производства по делам, возникающим из публичных правоотношений;</p> <p>3. К вопросу о правовой природе производства по делам об оспаривании ненормативных правовых актов органов, осуществляющих публичные полномочия, и должностных лиц в гражданском процессе.</p>	4
<p>Тема 2.8. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел Дела о защите чести, достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	8
	<p>Лекционные занятия</p> <p>1. Правовое регулирование права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц;</p> <p>2. Подведомственность и подсудность дел о защите чести, достоинства и</p>	2

	<p>деловой репутации граждан и юридических лиц;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации;</li> <li>4. Дела, связанные с оказанием потребителям возмездных услуг;</li> <li>5. Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности. Признание права собственности на самовольную постройку.</li> </ol>	
	<p>Семинарские занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое регулирование права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц;</li> <li>2. Подведомственность и подсудность дел о защите чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц;</li> <li>3. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации;</li> <li>4. Дела, связанные с оказанием потребителям возмездных услуг;</li> <li>5. Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности. Признание права собственности на самовольную постройку.</li> </ol>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Темы для письменных эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности рассмотрения судами дел о защите чести, достоинства и деловой репутации на современном этапе;</li> <li>2. Проблема электронных доказательств в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации;</li> <li>3. Защита чести и достоинства, деловой репутации сотрудников органов внутренних дел</li> </ol>	4
<p>Тема 2.9. Дела, вытекающие из семейных правоотношений</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекционные занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительные действия к судебному заседанию</li> <li>2. Дела об усыновлении (удочерении) детей: общие положения.</li> <li>3. Подсудность дел об усыновлении. Принятие заявления об</li> </ol>	8
		4

	<p>усыновлении к производству суда.</p> <p>Занятие 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство дел об усыновлении</li> <li>2. Решение суда по заявлению об усыновлении. Раздел общего имущества супругов</li> </ol>	
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение ситуационных задач;</li> <li>2. Рассмотрение судебной практики по делам об усыновлении;</li> <li>3. Анализ положений ГПК по вопросам о делах об усыновлении.</li> </ol>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка рефератов на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процессуальные особенности судебного разбирательства по делам об усыновлении;</li> <li>2. Некоторые вопросы возбуждения дела в суде об усыновлении ребенка;</li> <li>3. Специфика рассмотрения дел об усыновлении российских детей иностранными гражданами;</li> <li>4. Вопросы подведомственности и подсудности по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.</li> </ol>	2
Тема 2.10 Административно-юрисдикционный процесс: понятие и принципы	Содержание учебного материала	4
	<p>Лекционные занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и принципы административно-юрисдикционного процесса.</li> <li>2. административно-юрисдикционного процесса.</li> <li>3. Задачи производства по делам об административных правонарушениях</li> </ol>	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2

	<p>Подготовка рефератов на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система принципов административно-юрисдикционного процесса</li> <li>2. Принцип справедливости в административно-юрисдикционном процессе</li> <li>3. К вопросу о роли прокурора в административно-юрисдикционном процессе</li> <li>4. Административно-юрисдикционный процесс: проблемы и перспективы</li> <li>5. Уголовный процесс и административно-юрисдикционный процесс: схожесть юридических конструкций</li> </ol>	
<p>Тема 2.11. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4
	<p>Лекционные занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок направления (передачи) судьям дел об административных правонарушениях для рассмотрения.</li> <li>2. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом.</li> <li>3. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.</li> </ol>	2
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка бланка протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении.</li> <li>2. Решение ситуационных задач;</li> <li>3. Разработка проекта бланка постановления по делу об административном правонарушении</li> </ol>	2
<p>Тема 2.12. Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>Лекционные занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении.</li> <li>2. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.</li> </ol>	2

	<p>3. Постановление по делу об административном правонарушении.  4. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Определение по делу об административном правонарушении.</p>	
	<p>Семинарские занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении.</li> <li>2. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.</li> <li>3. Постановление по делу об административном правонарушении.</li> <li>4. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Определение по делу об административном правонарушении.</li> </ol>	2
	Консультация	1
<b>МДК 01.03 40 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</b>		