

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Кафедра гражданского права

Образовательная программа специалитета
40.05.01– Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль) программы:
Государственно-правовой
Международно-правовой

Форма обучения:
Очная, заочная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО — специалитет по специальности 40.05.01–Правовое обеспечение национальной безопасности от 31.08.2020 г. № 1138.


Разработчики: кафедра гражданского права
Омарова У.А. - доктор юридических наук, профессор
Османов О.А. – кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры гражданского права от « 27 » февраля 2022 г.,
протокол № 6

Зав. кафедрой  д.ю.н., проф. Омарова У.А.

на заседании Методической комиссии юридического института
от « 21 » марта 2022 г., протокол № 7

Председатель  д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « 31 » марта 2022 г.

Начальник УМУ  д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Трудовое право входит в обязательную часть ОПОП специалитета по специальности – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с умением толковать и применять трудо-правовые нормативные акты, грамотно квалифицировать юридические факты, с которыми связывается возникновение изменение и прекращение трудовых правоотношений, разрабатывать документы трудо-правового характера, осуществлять экспертизу трудо-правовых нормативных актов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения выпускника ОПК-4, ОПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семес тр	Всего	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
		в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Все го	из них						
Лекц ии	Лаборатор ные занятия		Практич еские занятия	КСР	консульт ации				
7	144	32	16		16			96	Экзамен

Заочная форма обучения

Семес тр	Всего	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
		в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Все го	из них						
Лекц ии	Лаборатор ные занятия		Практич еские занятия	КСР	консульт ации				

9	144	14	12		2			130	Экзамен
---	-----	----	----	--	---	--	--	-----	---------

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Трудовое право являются:

- усвоение студентами сущности трудового права, специфики метода, приемов и способов правового регулирования трудовых отношений;
- понимание сущности основных трудовых конструкций
- овладение отработанным юридическим инструментарием;
- осмысление содержания трудо-правовой доктрины
- выработка умения анализировать, толковать и применять правовые нормативные акты;
- исследование основных тенденций развития трудового права;
- определение места и значения трудового договора в системе трудо-правовых отношений
- исследование принципа свободы труда, трудового договора, его пределов и значения для развития трудо-правовых отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Трудовое право» входит в обязательную часть ОПОП специалитета по специальности – 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Учебная дисциплина «Трудовое право» изучается на четвертом курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Трудовое право» находится в логической и содержательной методической связи с другими дисциплинами ОПОП. Трудовое право базируется на курсах цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, цикла информационно-правовых дисциплин, цикла профессиональных дисциплин, изучаемых в предыдущих семестрах.

Изучение трудового права необходимо для успешного усвоения смежных дисциплин таких как: право социального обеспечения, административное право. Кроме того, изучение трудового права является залогом успешного прохождения учебной и производственной практики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

3.1 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
Юридическая	ОПК-4.	ОПК-4.1.	Знает: приемы и способы	Устный

аргументация	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах	<p>Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p> <p>ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p>	<p>построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает: юридическую терминологию Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	опрос, письменный опрос, реферат
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1. Проявляет готовность и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p>	<p>Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владет: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p> <p>Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне Владет: навыками профессионального самообразования и личностного роста</p>	Устный опрос, письменный опрос, реферат

		ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений	Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений	
--	--	---	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самостоятел. раб.		
Общая часть									
Модуль 1. Трудовое право в системе права.									
1	1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права			1	1			2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
2	1.2. Источники трудового права							2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
3	1.3. Принципы трудового права				1			2	контрольные работы, тесты, рефераты,

									коллоквиумы
4.	1.4. Субъекты трудового права			1	1			3	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
5.	1.5.Права профсоюзов в сфере трудовых отношений			1	1			2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
6	1.6. Правоотношения в сфере трудового права							2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
7	1.7 Социальное партнерство в сфере труда			1	1			3	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
8.	1.8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства				1			2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
9.	1.9.Трудовой договор			1	2			4	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, коллоквиум, задания для самостоятельной работы, научные сообщения
	<i>Итого по модулю1:</i>			5	8			23	
	Модуль 2.								
10	2.1. Рабочее время и время отдыха			1	1			2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
11	2.2. Заработная плата и нормирование труда			1	1			2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы

12	2.3 Гарантии и компенсации			1				2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
13	2.4. Трудовая дисциплина			2	2			2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
14	2.5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения			1	2			2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
15	3.1. Охрана труда			1	1			2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
16	3.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан			1				2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
17	3.3. Трудовые споры и порядок их разрешения			2	1			1	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
18	3.4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства			1				1	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
19	3.5. Общая характеристика международно-правового регулирования труда							1	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
	<i>Итого по модулю 3:</i>			11	8			17	
	Модуль 4. Подготовка к экзамену								
	Итого по модулю							36	экзамен
	Всего			16	16			76	

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самостоятел. раб.		
Общая часть									
Модуль 1. Трудовое право в системе права.									
1	1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права			1				2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
2	1.2. Источники трудового права			1				2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
3	1.3. Принципы трудового права							2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
4.	1.4. Субъекты трудового права			1				4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
5.	1.5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений							4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
6	1.6. Правоотношения в сфере трудового права							4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
7	1.7 Социальное партнерство в сфере труда			1				4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
8.	1.8. Правовое регулирование занятости и							4	контрольные работы, тесты, рефераты,

	трудоустройства								коллоквиумы
9.	1.9.Трудовой договор			1				5	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, коллоквиум, задания для самостоятельной работы, научные сообщения
	<i>Итого по модулю1:</i>			4	1			31	
	Модуль 2.								
10	2.1. Рабочее время и время отдыха			1	1			6	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
11	2.2. Заработная плата и нормирование труда			1				6	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
12	2.3 Гарантии и компенсации							6	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
13	2.4. Трудовая дисциплина			1				6	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
14	2.5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения			1				7	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
	<i>Итого по модулю2:</i>			4	1			31	
	Модуль 3.								
15	3.1. Охрана труда			1				6	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
16	3.2. Особенности			1				6	контрольные

	регулирования труда отдельных категорий граждан								работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
17	3.3. Трудовые споры и порядок их разрешения			1				7	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
18	3.4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства			1				7	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
19	3.5. Общая характеристика международно-правового регулирования труда							6	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
	<i>Итого по модулю3:</i>			4				32	
Модуль 4. Подготовка к экзамену									
	Итого по модулю							9+ 27	экзамен
	Всего			12	2			130	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Общая часть

МОДУЛЬ 1.

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества.

Общественная организация труда, ее содержание и формы.

Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права как отрасли права.

Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права.

Цели и задачи трудового законодательства.

Роль и функции трудового права.

Становление и развитие трудового права России.
Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).
Предмет и система науки трудового права.
Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства.
Задачи науки трудового права на современном этапе.
Тенденции развития трудового права

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права, их классификация.
Система источников трудового права и ее особенности.
Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.
Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.
Международный пакт о гражданских и политических правах.
Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.
Соглашение стран Содружества Независимых Государств.
Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.
Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права.
Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.
Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства труда и социального развития РФ.
Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права
Действие норм трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков.

Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Тема 3. Принципы трудового права

Понятие и классификация правовых принципов.

Понятие и классификация принципов трудового права.

Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.

Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.

Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права.

Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей

Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.

Работодатель как субъект трудового права.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.

Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

Основные функции профсоюзов: представительская и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.

Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.

Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Гарантии прав профессиональных союзов.

Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

Ответственность профессиональных союзов.

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.

Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки

Субъекты трудового правоотношения.

Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.

Правоотношения по организации труда и управлению трудом.

Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.

Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.

Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.

Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Правоотношения по обязательному социальному страхованию.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

Понятие, стороны и значение социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства.

Уровни социального партнерства.

Формы социального партнерства.

Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.

Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально- трудовых отношений.

Коллективные переговоры, порядок их проведения.

Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.

Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.
Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.
Ответственность сторон социального партнерства

Модуль2

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Общая характеристика законодательства о занятости населения.
Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
Понятие безработного. Правовой статус безработного.
Понятие подходящей работы, ее критерии.
Основные направления государственной политики в области занятости населения.
Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.
Квотирование рабочих мест.
Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Общественные оплачиваемые работы.
Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность

Тема 9. Трудовой договор

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.
Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).
Роль и значение трудового договора в современных условиях.
Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора
Форма трудового договора.
Трудовая книжка.
Оформление приема на работу
Содержание трудового договора.
Испытание при приеме на работу и его правовые последствия
Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его

заключения.

Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения.

Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Изменение трудового договора.

Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.

Виды переводов на другую работу.

Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника.

Постоянные и временные переводы.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора.

Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников

Порядок увольнения и производство расчета.

Выходные пособия.

Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников

МОДУЛЬ 3.

Тема 10. Рабочее время

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Ненормированный рабочий день. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

Тема 11. Время отдыха

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение

рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.

Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.

Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования

Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке

Тема 12. Заработная плата и нормирование труда

Понятие заработной платы.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Формы оплаты труда.

Ограничение удержаний из заработной платы.

Исчисление средней заработной платы.

Оплата труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений

Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.

Стимулирующие выплаты.

Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.

Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 13. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Тема 14. Дисциплина труда

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.

Понятие внутреннего трудового распорядка организации.

Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.

Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.

Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.

Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Виды материальной ответственности работников.

Ограниченная материальная ответственность работника.

Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Определение размера причиненного ущерба.

Порядок взыскания ущерба.

Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Материальная ответственность работодателя

Тема 16. Охрана труда

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
Система законодательства об охране труда.
Основные направления государственной политики в области охраны труда.
Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.
Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних.
Медицинские осмотры некоторых категорий работников.
Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.
Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 17. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности правового регулирования труда:
женщин, лиц с семейными обязанностями;
работников в возрасте до восемнадцати лет;
руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;
лиц, работающих по совместительству;
работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;
работников, занятых на сезонных работах;
работающих вахтовым методом;
работающих у работодателей – физических лиц;
надомников;
дистанционных работников
работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
работников транспорта;
педагогических работников;
работников спортсменов и тренеров и др.

Тема 18. Защита трудовых прав работников

Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.
Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности.

Специализированные федеральные надзорные органы.
Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.
Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Тема 19. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Понятие, причины и виды трудовых споров.
Структура трудовых споров.
Принципы рассмотрения трудовых споров.
Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров.
Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.
Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.
Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.
Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.
Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.
Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.
Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.
Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.
Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Тема 20. Общая характеристика международного правового регулирования труда

Понятие, значение, основные этапы развития международного правового регулирования труда.
Основные принципы международно-правового регулирования труда.
Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и

структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ. Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда.

Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

Практические занятия

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права (1 час)

1. Понятие труда и формы общественной организации труда.
2. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.
4. Понятие системы трудового права, ее структура.
5. Предмет, метод и система науки трудового права.
6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
7. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития.

Темы докладов (рефератов)

Трудовое право как отрасль права

Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
Тенденции развития трудового права на современном этапе.

Задача 1. Стекольщик Касумов по договоренности с директором школы взялся застеклить окна за 4 тыс. рублей. Договор о выполнении этой работы был оформлен в виде трудового соглашения. Касумов работал после занятий в классах в течение двух месяцев. По окончании работы он потребовал выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск и оплатить листок нетрудоспособности за 10 дней.

Законны ли его требования? Определите правовую природу данного соглашения.

Задача 2. Иванов принят в инструментальный цех машиностроительного завода слесарем на основании трудового соглашения без указания срока его действия. Какой вид общественного отношения возник у Иванова с заводом? Распространяются ли на Иванова нормы трудового права?

Тема 2. Источники трудового права (1 час)

1. Понятие источников трудового права и их виды.

2. Декларация прав человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г. и Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений.
3. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
4. Международные акты как источники трудового права.
5. Единство и дифференциация условий труда - важнейший принцип правового регулирования социально-трудовых отношений.
6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений.
7. Общее и специальное законодательство о труде и формы его выражения.
8. Система законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия и значение.
9. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие социально-трудовые и связанные с ними отношения.
10. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда.
11. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
12. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
13. Действие источников трудового права во времени и пространстве и по кругу лиц.

Задание 1. Подготовить реферативный доклад по теме «Особенности системы источников трудового права».

Задание 2. Составить письменный комментарий статей 5 – 14 Трудового Кодекса РФ.

Задание 3. Подготовить письменное эссе на тему о роли и месте международно-правовых актов в системе законодательства России.

Задача 1. В коллективном договоре АО "Фортуна" содержится условие, что все работники, поступающие на работу в фирму, заключают только срочный трудовой договор сроком на 1 год с возможностью в дальнейшем его превращения в бессрочный.

Дайте юридическую оценку названного условия.

Тема 3. Принципы трудового права (1 час)

1. Понятие правовых принципов и их виды (основные, межотраслевые, отраслевые и принципы отдельных правовых институтов).
2. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание.
3. Гарантии обеспечения соблюдения этих принципов.

Задание 1. Дать общий анализ основных принципов правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений (на основе детальной проработки статей 2–4 ТК РФ, норм международного права и Конституции РФ).

Задание 2. Изучить и проанализировать Декларацию МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда, Конвенцию МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятости» и подготовить устное сообщение по данным источникам.

Тема 4. Субъекты трудового права (1 час)

1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
2. Граждане как субъекты трудового права.
3. Работодатели (организации, индивидуальные частные предприниматели, физические лица) как субъекты трудового права.
4. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.

Темы докладов (рефератов).

Понятие и классификация субъектов трудового права.

Работник как субъект трудового права.

Основные права и обязанности работника.

Работодатель как субъект трудового права.

Права и обязанности работодателя.

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.

Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда(1 час).

1. Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы для защиты своих интересов.
2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
3. Право профсоюзов на представительство интересов работников.
4. Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации.
5. Право на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений о регулировании трудовых отношений и защите социально-экономических интересов работника.
6. Права профсоюзов в области охраны труда.
7. Гарантии и защита прав профсоюзов.

Задание 1. Изучить, проанализировать и составить конспект Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Задание 2. Проанализировать особенности правового положения профсоюзов в свете положений трудового кодекса и составить устное сообщение по данной теме.

Задача 1.

Чайникова предупредили об увольнении в связи с сокращением численности и штата работников. За защитой своих прав он обратился в профсоюзную организацию.

Рассмотрите дальнейший ход событий. Составьте соответствующие документы. Перечислите полномочия профсоюзной организации по защите трудовых прав работников.

Задача 2

Председатель профсоюзной организации хлебозавода потребовал от работодателя представить на рассмотрение комитета вводимую с нового года систему оплаты труда до ее утверждения приказом по заводу. Но работодатель утвердил систему оплаты труда в организации, предварительно одобрив ее на общем собрании работников. Профсоюзная организация завода обратилась в федеральную инспекцию труда с жалобой на действия работодателя.

Прав ли был работодатель, утвердив систему оплаты труда на общем собрании работников? Дайте мотивированный ответ.

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права (1 час)

1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
2. Понятие трудового правоотношения, его субъекты.
3. Содержание трудового правоотношения.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми:
 - а) правоотношения по организации труда и управлению трудом;
 - б) правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству;
 - в) организационно-управленческие правоотношения в сфере труда;
 - г) правоотношения по социальному партнерству;
 - д) правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя;
 - е) правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая

- законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- ж) правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора;
- з) правоотношения по разрешению трудовых споров.
- и) правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Темы докладов (рефератов).

Система правоотношений в российском трудовом праве.

Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения

Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.

Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

Правоотношения по разрешению трудовых споров

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда. (1 час)

1. Понятие, формы, уровни и значение социального партнерского регулирования социально-трудовых отношений.
2. Нормативные акты, определяющие правовые основы социально-партнерского регулирования.
3. Органы социального партнерства.
4. Право на ведение переговоров и порядок их организации.
5. Основные принципы социального партнерства.
6. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора.
7. Структура и содержание коллективного договора.
8. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением
9. Понятие и виды соглашений.
10. Порядок и сроки разработки соглашений.
11. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия.
12. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

Задание 1. Изучить, проанализировать и составить конспект Рекомендации МОТ № 163 от 19 июня 1981 г. «О содействии коллективным переговорам».

Задание 2. Составить проект коллективного договора в одной из организаций определенной отрасли экономики по усмотрению студентов.

Задание 3. Составить реферативное выступление по материалам Конвенции МОТ № 98 « О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров».

Задача 1.

В ходе проведения коллективных переговоров для заключения коллективного договора на машиностроительном предприятии между представителями дирекции и выборным профсоюзным органом, представляющим интересы работников, возникли разногласия.

Представители дирекции настаивали на предоставлении дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в количестве 12 рабочих дней начальникам цехов, участков, отделов и главным специалистам.

Профсоюзный орган предлагал предоставлять дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 6 рабочих дней всем руководителям и специалистам предприятия.

В каком порядке разрешаются разногласия (споры), возникающие при проведении коллективных переговоров?

Задача 2. Представители работников и руководитель обособленного структурного подразделения (филиала) предприятия подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора головного предприятия не истек.

Можно ли заключать коллективные договоры в обособленных структурных подразделениях предприятий и организаций? Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации?

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства (1 час)

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение.
2. Понятие занятости, обеспечения занятости, понятие безработного.
3. Государственная политика в области занятости населения
4. Понятие трудоустройства, его формы и значение.
5. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).
6. Правовой статус безработного.
7. Общественные работы, порядок их организации и направление на них
8. Меры социальной поддержки безработных

Задание 1. Изучить, проанализировать и составить конспект Закона РФ «О занятости населения в РФ».

Задание 2. Составить справку ознакомления с практикой деятельности одного из органов по трудоустройству.

Задание 3. Подготовить устные сообщения по материалам Конвенций МОТ «О безработице» и «О политике в области занятости».

Задача 1. В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице. Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Задача 2. В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости. Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

Темы 9-10. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. (2 часа)

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
 2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).
 3. Стороны трудового договора.
 4. Юридические гарантии при приеме на работу.
 5. Порядок заключения трудового договора.
 6. Содержание трудового договора.
 7. Срочный трудовой договор
 8. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации.
 9. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
 10. Классификации переводов на другую работу.
 11. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
- Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.

12. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
14. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.
15. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
16. Порядок увольнения и производство расчета. Выходное пособие.
17. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
18. Защита персональных данных работника.

Задание 1. Подготовить письменно проекты различных видов трудовых договоров, приказов (распоряжений) о переводе работника на другую постоянную работу и перемещении, расторжении трудового договора с работником по инициативе работодателя.

Задание 2. Изучить судебную практику о восстановлении на работе на основе материалов, имеющихся в кабинете кафедры и составить справку – информацию в письменной форме.

Задание 3. На отдельном предприятии (по усмотрению студентов) ознакомиться с практикой заключения трудовых договоров и их прекращения, составить соответствующую статистическую справку о количестве расторгаемых трудовых договоров по тем или иным основаниям.

Задача 1. На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 16 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения. Какие документы должен представить каждый из вышеуказанных лиц? В течение, какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться?

Задача 2.

На складе возник пожар. На призыв директора спасти имущество Абдуллаев ответил отказом, в связи с чем и был уволен за утрату доверия.

Правомерны ли действия работника и работодателя?

Задача 3.

Работник ООО «Торговое предприятие «Вега» Холодов, занимающий должность старшего экспедитора, был направлен на уборку территории. Однако Холодов отказался выполнять распоряжение директора, мотивируя свой отказ тем, что в его трудовые обязанности не входит уборка территории. Приказом по организации он был уволен за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

Имел ли право работник отказаться от работы, не предусмотренной трудовым договором? В каких случаях допускается отказ от работы? К какому институту трудового права относится отказ от работы? Какие права сохраняются за работником на время отказа от выполнения работы в предусмотренных законом случаях?

Задача 4.

Николаев обратился в суд и предъявил иск к организации о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября он подал администрации заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь к администрации и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако администрация отказала ему, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ об его увольнении. Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?

Задача 5. Жаров, работавший слесарем V разряда в механическом цехе карбюраторного завода, в связи с производственной необходимостью был переведен в инструментальный цех на два месяца, где ему поручили работу слесаря III разряда. Жаров от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее квалифицирована, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не приступил к работе, в связи с чем администрация завода уволила его за прогул без уважительных причин. Имела ли право администрация завода перевести Жарова из одного цеха в другой? Вправе ли Жаров не приступать к новой работе?

Тема 11. Рабочее время и время отдыха (2 часа)

Правовое понятие рабочего времени.

Методы и значение правового регулирования рабочего времени. Основные нормативные акты, регулирующие продолжительность рабочего времени.

Виды рабочего времени.

Режим и учет рабочего времени.

Особенности учета рабочего времени в отдельных отраслях экономики (на транспорте, на погрузочно-разгрузочных работах и др.).

Ограничение сверхурочных работ (их понятие, случаи допущения и порядок привлечения).

Понятие и виды времени отдыха.

Право работника на отпуск и гарантии его реализации.

Виды отпусков.

Порядок предоставления отпусков

Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

Задание 1. Подготовить в порядке выполнения индивидуального задания реферат по определенному преподавателем вопросу рассматриваемой темы.

Задание 2. На практическом примере определенного учреждения, организации, предприятия рассмотреть виды рабочего времени, применяемые в нем, составить проекты кадровых документов и приказов, дать информационную справку о результатах исследования.

Задача 1. Через час после начала работы произошла авария в системе электроснабжения завода. В течение трех часов цеха стояли. После восстановления энергоснабжения руководство завода распорядилось компенсировать дневную потерю рабочего времени продлением работы цехов на три часа. Рабочие потребовали оплатить им эти часы как сверхурочную работу и простой не по их вине. Администрация им в этом отказала, так как общая продолжительность работы в этот день не превысила дневной нормы. Возник спор. Разрешите спор, по существу.

Задача 2. Начальник цеха дал распоряжение работнице Петровой остаться после смены на работе и заменить заболевшую сменщицу. Петрова отказалась, ссылаясь на то, что ей необходимо забрать ребенка из детского сада. За невыполнение распоряжения начальника цеха Петрова была наказана в дисциплинарном порядке. Правильны ли действия администрации?

Задача 3. Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 3 часа остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

Как Вы считаете, следует ли указанную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

Задача 4. По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу, всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень - зиму текущего года. В каком порядке утверждается график отпусков? В какие органы могут обратиться работники, чтобы обжаловать изменение администрацией графика отпусков? Кто из работников пользуется правом получения ежегодного отпуска в летнее время?

Тема 12. Заработная плата и нормирование труда. (2 часа)

1. Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное.
4. Оплата труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений
5. Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности).
6. Стимулирующие выплаты.
7. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
8. Порядок исчисления средней заработной платы.
9. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.
10. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации.

Задание 1. Подготовить в порядке выполнения индивидуального задания реферат по определенному преподавателем вопросу рассматриваемой темы.

Задание 2. Составить проекты приказов по оплате труда в определенной отрасли экономики на примере конкретного учреждения, организации.

Задача 1. В связи с неравномерностью поступления заготовок фрезеровщику VI разряда Зиновьеву пришлось выполнять работу, тарифицируемую по III разряду, что существенно снизило его зарплату. Зиновьев потребовал выплатить ему межразрядную разницу. В расчетном отделе ему отказали, сославшись на то, что выплата разницы в зарплате не предусмотрена коллективным договором. Зиновьев обратился с жалобой в суд. Как решить эту жалобу?

Задача 2. Экономист Фролов за час до окончания рабочего дня ушел с работы, за что администрация фабрики по согласованию с профсоюзным органом частично лишила его вознаграждения по результатам работы предприятия за год. Фролов не согласился с решением администрации, полагая, что лишить его такого вознаграждения (полностью или частично) за нарушение трудовой дисциплины нельзя, так как подобная мера не предусмотрена ст. 192 ТК РФ. В связи с этим он обратился в КТС с заявлением о выплате ему этого вознаграждения полностью.

Какое решение должна принять КТС?

Тема 13. Гарантии и компенсации (2 часа)

1. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
2. Материальные и нематериальные гарантии
3. Гарантийные выплаты:
 - а) при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей
 - б) производимые в целях охраны здоровья
 - в) работникам, совмещающим работу с получением образования
 - г) при расторжении трудового договора.
4. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.
3. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность.
4. Гарантии и компенсации работникам.
5. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

Темы докладов (рефератов):

Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.

Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам.

Тема 14. Дисциплина труда (2 часа)

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
4. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
5. Дисциплинарная ответственность, ее виды
6. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения.

Задание 1. На промышленных и других предприятиях, в организациях и учреждениях ознакомиться с состоянием трудовой дисциплины по индивидуальному заданию, подготовить проекты соответствующих приказов.

Задание 2. По заданию преподавателя обобщить практику рассмотрения в судах общей юрисдикции г. Махачкалы дел о восстановлении на работе лиц, уволенных за нарушение трудовой дисциплины

Задание 3. По заранее подготовленной программе и поручению преподавателя подготовиться к обсуждению вопроса актуальности применения мер поощрения и дисциплинарного взыскания, предусмотренных Трудовым Кодексом, подготовить собственные аргументированные предложения по данной проблеме.

Задача 1. В качестве приложения к коллективному договору предприятия общее собрание утвердило перечень дополнительных мер борьбы с

нарушителями трудовой дисциплины, в том числе применение штрафа, назначение на работу в ночную смену, обязанность отработать дни прогула в выходные дни без оплаты и др. Законны ли предлагаемые меры?

Задача 2. За невыполнение без уважительных причин производственного задания администрация объявила рабочему выговор и перенесла очередной отпуск на зимнее время. Правомерны ли действия администрации?

Задача 3. Конструктор Сидоров в рабочее время ушел в инструментальный цех, где в течение 3,5 часов вытачивал детали для личных нужд. Администрация предприятия уволила Сидорова за прогул. Законно ли такое увольнение?

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора (2 часа)

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
2. Условия наступления материальной ответственности.
3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
5. Виды материальной ответственности работника.
6. Полная материальная ответственность работника.
7. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.
8. Определение размера причиненного ущерба.
9. Порядок взыскания ущерба.
10. Возможность снижения органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.
11. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
12. Материальная ответственность работодателя перед работником:
 - в результате незаконного лишения его возможности трудиться;
 - за ущерб, причиненный имуществу работника;
 - за задержку выплаты заработной платы.
13. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Задание 1. Составить реферативный доклад по индивидуальному заданию.

Задание 2. Составить письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности работника.

Задание 3. Изучить ряд дел о возмещении ущерба, материалы по которым имеются в кабинете кафедры, составить соответствующую справку.

Задание 4. Изучить судебную практику по возмещению ущерба, возникшего в трудовых отношениях по материалам районных судов г.Махачкалы.

Задача 1. Тракторист птицефабрики Ильясов по неосторожности задавил теленка. Ильясов согласен передать птицефабрике бычка из личного хозяйства, однако главный зоотехник, к которому обратился Ильясов с этим предложением, разъяснил ему, что ущерб можно возместить только деньгами. Кто прав в данной ситуации?

Задача 2. Краснова работала вахтером в учебно-опытном хозяйстве сельскохозяйственного института. 8 ночь с 8 на 9 мая, когда она временно оставила дежурство, была совершена кража на пасеке, в результате чего хозяйству был причинен ущерб на сумму 1500 руб. Непосредственные виновники кражи обнаружены не были. Администрация хозяйства предъявила иск о взыскании причиненного ущерба. Суд иск удовлетворил и взыскал с Красновой в пользу хозяйства прямой ущерб в 1500 руб., а также недополученные доходы в сумме 1280 руб. Краснова подала жалобу в Верховный суд, указав, что районный суд не установил, какую материальную ответственность она должна нести при возмещении ущерба. Письменный договор о полной материальной ответственности с ней не заключался. Краснова возражала также против наложения на нее обязанности возместить неполученные доходы. Какое определение должен вынести Верховный суд?

Темы 16. Охрана труда. (2 часа)

1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
2. Система законодательства об охране труда.
3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.
6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
7. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.
8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Задание 1. Составить реферативный доклад по индивидуальному заданию.

Задание 2. Ознакомиться с практикой деятельности технической инспекции труда.

Задание 3. В прокуратурах города Махачкалы ознакомиться с практикой надзора за исполнением законодательства об охране труда.

Задача 1.

Работодатель не допустил инспектора труда на территорию банка для проведения проверки соблюдения законодательства об охране труда, за что на работодателя был наложен штраф.

Назовите органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Перечислите полномочия государственных инспекторов труда.

В каком порядке обжалуются решения государственных инспекторов труда?

Задача 2.

Проверяя обоснованность жалобы работницы Носковой, уволенной из АО «Сияние Севера», государственный правовой инспектор пришел на рабочее место уволенной, не поставив в известность представителей работодателя. Выявив нарушения, допущенные при увольнении Носковой, государственный инспектор выдал работодателю предписание с требованием отмены незаконного увольнения. Генеральный директор АО отказался выполнить предписание, мотивируя тем, что согласно ТК РФ государственный инспектор был обязан поставить работодателя в известность о проведении проверки в организации.

Кто прав в данной ситуации? Какими правами обладает государственный инспектор труда? Каков порядок инспектирования организаций и какими нормативными документами он регламентируется?

Задача 1. Уполномоченный профкома по охране труда проверил соблюдение законодательства об охране труда женщин завода металлобетонных конструкций. Он установил, что две женщины были заняты на работах по креплению конструкций и деталей с применением строительного пистолета, а три занимались переноской грузов вручную, причем вес каждой партии переносимого груза составлял 20 - 25 кг, а за смену каждой из них приходилось переносить груз общим весом более 10 т.

Соответствуют ли условия труда женщин действующему законодательству? Каковы права уполномоченного профкома по охране труда и каким актом они определены? Если были допущены нарушения законодательства об охране труда женщин, то какие меры может принять уполномоченный?

Задача 2. При обследовании состояния охраны труда молодежи на рабочих местах комитет по охране труда установил:

- 1) несовершеннолетние принимаются на работу без предварительного медицинского обследования;
- 2) 15-летняя Миронова работает курьером по пять часов. Нигде не учится, зарплату получает пропорционально проработанному времени (за пять часов);
- 3) 17-летний Николаев принят в кузнечный цех на подноску деталей весом от 5 до 10 кг;
- 4) трем несовершеннолетним ежегодный отпуск по графику предусмотрен, вопреки их желанию, в ноябре.

Какие нормы трудового законодательства нарушены работодателем? Какие способы правового реагирования на выявленные нарушения предусмотрены законодательством?

Задача 3. Монтажницы, имеющие детей в возрасте 2, 3 и 15 лет, отказались поехать в командировку в другой город для монтажа оборудования на заводе. Руководитель управления, ссылаясь на трудовой договор монтажниц, в котором предусмотрены подобные командировки, предложил им либо ехать, либо увольняться с работы. Законны ли действия руководителя монтажного управления?

Задача 4. В сборочном цехе перерывами для кормления грудных детей пользуются две работницы - Крушина и Логвиненко, причем последняя кормит ребенка искусственно. В период кормления обе работницы обратились к начальнику цеха с заявлениями: Крушина - об увеличении продолжительности каждого перерыва с 30 до 45 мин., а Логвиненко - об использовании перерывов на кормление в конце рабочего дня, и таким образом, о сокращении продолжительности рабочего дня на один час. Начальник цеха отказал в просьбе обеим работницам, ссылаясь на отсутствие подобных норм в ТК РФ.

В каком порядке может быть решен спор Крушиной и Логвиненко с администрацией?

Тема 17. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (4 часа)

1. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности правового регулирования работников в возрасте до восемнадцати лет.
3. Особенности правового регулирования руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
4. Особенности правового регулирования работников, работающих у работодателей- физических лиц.
5. Особенности правового регулирования работников, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
6. Особенности правового регулирования педагогических организаций
7. Особенности правового регулирования спортсменов.

Задание 1. Составить реферативный доклад по индивидуальному заданию.

Задание 2. Подготовиться к диспуту по теме «Трудовое законодательство и права трудящихся женщин» по заранее разработанной преподавателем программе.

Задание 3. Подготовить проекты приказов заключения и расторжения трудового договора с определенными категориями работников.

Задача 1

Семнадцатилетний рабочий завода Васильев, двадцатилетний рабочий того же завода Косарев - студент вечернего вуза - обратились в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении они также указывали, что их устраивает предоставление отпуска в летнее время.

Каково Ваше мнение по данному вопросу? Обоснуйте решение, которое должна принять КТС.

Задача 2

Беспалова - инженер отдела главного механика - была уволена с 25 августа по сокращению штатов. Она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В материалах, представленных в суд ответчиком, отсутствовали данные о том, что были соблюдены требования норм о преимущественном праве оставления на работе. При рассмотрении иска в судебном заседании выяснилось, что штатное расписание отдела главного механика было утверждено 15 сентября и введено в действие 1 октября. Ответчик иск не признал и пояснил, что необходимость увольнения работника по сокращению штата является прерогативой руководителя, а введение в действие штатного расписания носит не существенный, а формальный характер. Как может быть решен данный трудовой спор в суде?

Задача 3

Водитель Петров был признан инвалидом III группы. Работник предъявил справку МСЭК и написал заявление об увольнении по собственному желанию по ст. 80 Трудового кодекса. Однако работодатель уволил его по п. 3 ст. 81 Трудового кодекса. Из-за наличия такой записи в трудовой книжке Петров полгода не мог устроиться на работу и обжаловал увольнение в суд по месту своего жительства.

Назовите основание и процедуру прекращения трудового договора по п. 3 "а" ст. 81 ТК РФ.

Назовите правила подсудности.

Правомерно ли увольнение работника?

Можно ли изменить запись в трудовой книжке?

Составьте решение суда.

Тема 18. Защита трудовых прав работников(1 час)

1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.
3. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

4. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав.

Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Задание 1. Ознакомиться с практикой надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде в прокуратуре гор. Махачкала.

Задание 2. Составить акт – предписание государственного инспектора труда об устранении вскрытых правонарушений, их причин и способствующих им условий на нарушение, выявленное в ходе проверки на конкретном предприятии, в организации, учреждении.

Задача 6

Электромонтер Соболев был уволен с работы на том основании, что он вследствие недостаточной квалификации не выполнял производственные задания. Соболев обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что был принят на работу электромонтером 4 разряда, который впоследствии квалификационной комиссией предприятия был изменен на 3, а это означало изменение условий его трудового договора. Однако администрация периодически давала ему задания, тарифицируемые по 4 разряду, с которыми он и не справлялся. Какое решение должен вынести суд?

Тема 19. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, и порядок их рассмотрения (4 часа)

1. Понятие и виды трудовых споров.
2. Классификация трудовых споров.
3. Причины и условия возникновения трудовых споров.
4. Принципы рассмотрения трудовых споров
5. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система.
6. Подведомственность трудовых споров.
7. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров:
 - а) в КТС;
 - б) в суде;
8. Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды.
9. Порядок разрешения коллективных трудовых споров:
 - а) примирительной комиссией;
 - б) с участием посредника;
 - в) в трудовом арбитраже.
10. Забастовка. Реализация права на забастовку.
11. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.

Задание 1. Подготовить реферативный доклад по индивидуальному заданию.

Задание 2. По заранее подготовленной преподавателем программе подготовиться к обсуждению в рамках научной студенческой конференции следующих вопросов: а) судебная защита трудовых прав, б) обеспечение трудовых прав в деятельности профсоюзов, в) организационно – правовые средства обеспечения трудовых прав.

Задача 1

На заводе «Машиностроитель» в течение трех месяцев работникам начисляли заработную плату, выдавали расчетные листки, а денег не выплачивали.

В какой орган необходимо обратиться работникам в данном случае, если на заводе нет КТС? В каком порядке должны быть рассмотрены требования работников?

Задача 2

Главный инженер организации Иванов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, указав, что он ошибочно уволен по п. 10 ст.81 ТК РФ за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, поскольку он не является ни руководителем, ни заместителем руководителя организации. Представитель ответчика иск не признал и пояснил, что согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих главный инженер организации - юридического лица - является первым заместителем руководителя организации, что отражено и в его должностной инструкции. Однако истец, настаивая на исковых требованиях, ссылаясь на то, что ни в штатном расписании, ни в должностной инструкции, ни в приказе о приеме на работу не определен его правовой статус, подтверждающий, что он является заместителем руководителя организации. Каков порядок увольнения по п. 10 ст.81 ТК РФ? Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?

Задача 3.

Вследствие задержки выплаты премии за квартал работники одного из трех цехов завода отказались от выполнения работы. Работодатель потребовал прекратить забастовку и объявил всем бунтовщикам по выговору.

Возник ли в организации коллективный трудовой спор?

Назовите порядок возникновения коллективного трудового спора.

Задача 4.

В процессе заключения коллективного договора между работодателем и профсоюзом, выступающим представителем работников возникли разногласия по поводу проекта коллективного договора. Работники настаивали на увеличении тарифных ставок для ряда категорий работников. Работодатель с таким предложением не согласился и отказался продолжать

дальнейшие переговоры по поводу заключения коллективного договора. Представители профсоюзного органа обратились в службу по урегулированию трудовых споров с требованием обязать работодателя продолжить переговоры, в противном случае будет проведена забастовка. Назовите порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Составьте соответствующие документы.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ МЕЖДУНАРОДНОЕ ТРУДОВОЕ ПРАВО

Тема 20. Общая характеристика международно-правового регулирования труда(1час).

1. Понятие и значение международного правового регулирования труда.
2. Основные принципы международного правового регулирования труда.
3. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.
4. Источники международного правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда.
5. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

Темы докладов (рефератов)

«Место конвенций МОТ в трудовом законодательстве России».

Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ.

Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01– «Правовое обеспечение национальной безопасности» и реализации компетентностного подхода в учебном процессе при изучении дисциплины «Трудовое право» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;

- практические (семинарские) занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, написание и защита рефератов, решение практических задач-казусов, составление юридических документов.

- сдача коллоквиума.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по

дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения кратко и логично излагать ответы на поставленные вопросы, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать учебную литературу, нормативно-правовые акты и судебную практику по применению законодательства о защите гражданских прав, готовить научные доклады, отвечать на поставленные вопросы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующих формах: написания рефератов, выполнения контрольных работ, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях, подготовка презентаций.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата, презентации.
4. Решение задач-казусов.
5. Подготовка юридических документов.
6. Подготовка к экзамену

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение рекомендованной литературы, поиск дополнительного материала	Опрос, тестирование, коллоквиум	См.6 и 7 данного документа

2.	Подготовка реферата и презентации	Прием реферата, презентации, и оценка качества их исполнения	См. разделы 6 и 7 данного документа
3.	Решение задач-казусов	Опрос, проверка решения, оценка качества исполнения	См. разделы 6 и 7 данного документа
4.	Подготовка юридических документов	Проверка выполненной работы и оценка качества исполнения	См. разделы 6 и 7 данного документа
5.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме зачета	См. раздел 7 данного документа

1. Текущий контроль: опрос, тестирование, проведение коллоквиума, прием реферата, презентации, проверка самостоятельно подготовленных юридических документов и оценка качества их исполнения на практическом занятии.

2. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на практических занятиях.

Реферат- это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме. Экзамен проводится в устной форме.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Примерная тематика рефератов по курсу:

1. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
2. Государственный контроль и надзор за соблюдением норм трудового права.
3. Дисциплинарная ответственность по российскому трудовому законодательству.
4. Досудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
5. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых споров.
6. Ежегодное вознаграждение по итогам работы за год.
7. Забастовка как правовое средство урегулирования коллективных трудовых споров.
8. Имущественная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику в трудовых отношениях.
9. Коллективный договор в зарубежных странах.
10. Коллективный договор-основа «социально-партнерских отношений».
11. Коллективный договор как локальный нормативный правовой акт.
12. Конкурс как основа возникновения трудовых отношений.
13. Международно-правовое регулирование труда.
14. Методы правового регулирования труда.
15. Особенности метода российского трудового права в современных условиях.
16. Особенности прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников.
17. Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда.
18. Перевод на другую работу и изменение существенных условий труда.
19. Поощрение работников за успехи в работе.
20. Порядок разрешения коллективных споров.
21. Правовая охрана труда женщин.
22. Правовая охрана труда лиц, моложе 18 лет.
23. Правовая характеристика внутреннего трудового распорядка.
24. Правовая характеристика ежегодных отпусков.
25. Правовая характеристика индивидуальных трудовых споров.
26. Правовая характеристика коллективных трудовых споров.
27. Правовая характеристика организации и учета рабочего времени.
28. Правовая характеристика отдельных субъектов трудового права.
29. Правовая характеристика отдельных трудовых договоров.
30. Правовая характеристика принципов трудового права.
31. Правовая характеристика тарифной системы заработной платы.
32. Правовая характеристика трудовых отношений по срочному трудовому договору.
33. Правовое положение профсоюзов в российском трудовом праве.
34. Правовое положение иностранцев-работников в РФ.

35. Правовое положение работников в качестве субъектов трудового права.
36. Паровой статус работодателя как субъекта трудового права.
37. Правовые основы времени отдыха.
38. Правовые основы материального стимулирования труда работников.
39. Правовые основы материальной ответственности работников.
40. Правовые основы оплаты труда работников в госбюджетной сфере.
41. Правовые основы охраны труда на тяжелых и вредных работах.
42. Правовые средства обеспечения охраны труда в сельском хозяйстве.
43. Правозащитные функции профсоюзов в российском трудовом праве.
44. Премияльная система оплаты труда в государственном секторе экономики.
45. Расторжение трудового договора по инициативе органов, не являющихся стороной трудового договора.
46. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
48. Регламент организации и проведения забастовки.
49. Реформа российского трудового права.
50. Система правоотношений в российском трудовом праве.
51. Современные тенденции расширения сферы действия трудового права.
52. Соотношения централизованного и локально-договорного регулирования трудовых отношений.
53. Соотношение имущественной ответственности работников и работодателей в трудовом праве.
54. Социально-правовые гарантии при потере работы и безработицы.
55. Судебная защита трудовых прав.
56. Тенденции развития трудового законодательства.
57. Функции российского трудового права в условиях формирования рынка труда.

Примерная тематика курсовых и дипломных работ по Трудовому праву:

1. Трудовое право, как самостоятельная отрасль права.
2. Особенности метода российского трудового права.
3. Правовая характеристика принципов трудового права.
4. Реформа российского трудового права.
5. Тенденции развития российского трудового законодательства.
6. Система источников трудового права России.
7. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
8. Единство и дифференциация правового регулирования труда в РФ.
9. Роль судебной практики в применении норм трудового права.
10. Функции российского трудового права в условиях формирования рынка труда.

11. Правовая характеристика отдельных субъектов трудового права (по выбору студента).
12. Правовое положение работников в качестве субъектов трудового права.
13. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
14. Система правоотношений в российском трудовом праве.
15. Правовое положение профсоюзов в российском трудовом праве.
16. Правозащитные функции профсоюзов в российском трудовом праве.
17. Социальное партнерство на современном этапе: вопросы теории и практики.
18. Понятие и содержание коллективного договора и соглашений по российскому праву.
19. Коллективный договор как локальный нормативный правовой акт.
20. Коллективный договор-основа «социально-партнерских» отношений.
21. Акты-соглашения в качестве основы регулирования социально-трудовых отношений.
22. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства в России.
23. Социально-правовые гарантии при потере работы и безработице.
24. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.
25. Увольнение работников по сокращению штатов: проблемы правоприменения.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
27. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
28. Правовая характеристика отдельных трудовых договоров.
29. Конкурс как основа возникновения трудовых отношений.
30. Правовая характеристика трудовых отношений по срочному трудовому договору.
31. Перевод на другую работу и изменение существенных условий труда.
32. Расторжение трудового договора по инициативе органов, не являющихся стороной трудового договора.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
34. Особенности прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников.
35. Виды времени отдыха.
36. Ежегодные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
37. Виды дополнительных оплачиваемых отпусков.
38. Правовая характеристика организации и учета рабочего времени.
39. Правовые основы времени отдыха.
40. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха по российскому законодательству.
41. Правовая характеристика ежегодных отпусков.
42. Правовое регулирование заработной платы по российскому праву.

43. Правовые аспекты оплаты труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
44. Правовые основы материального стимулирования труда работников.
45. Методы правового регулирования заработной платы в условиях рыночной экономики.
46. Правовые основы оплаты труда работников в государственной сфере.
47. Премияльная система оплаты труда в государственном секторе экономики.
48. Ежегодное вознаграждение по итогам работы за год.
49. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
50. Правовая характеристика внутреннего трудового распорядка.
51. Поощрение работников за успехи в работе.
52. Дисциплинарная ответственность по российскому трудовому праву.
53. Правовые формы обеспечения дисциплины труда.
54. Материальная ответственность сторон трудового договора по российскому праву.
55. Правовые основы материальной ответственности работника.
56. Соотношение, имущественной ответственности работников и работодателей в трудовом праве.
57. Имущественная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику в трудовых отношениях.
58. Охрана труда и обеспечение прав работников на охрану труда.
59. Правовые основы охраны труда на тяжелых и вредных работах.
60. Правовая охрана труда женщин.
61. Правовая охрана труда лиц моложе 18 лет.
62. Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда.
63. Государственный контроль и надзор за соблюдением норм трудового права.
64. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров по российскому законодательству.
65. Правовая характеристика индивидуальных трудовых споров.
66. Досудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
67. Судебная защита трудовых прав.
68. Правовая характеристика коллективных трудовых споров.
69. Порядок разрешения коллективных споров.
70. Коллективные трудовые конфликты по российскому праву.
71. Забастовка как правовое средство урегулирования коллективных трудовых споров.
72. Регламент организации и проведения забастовки.
73. Международно-правовое регулирование труда.
74. Ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства.

75. Регулирование труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
76. Особенности регулирования труда руководителя организации, его заместителя, главного бухгалтера и членов коллегиального исполнительного органа организации.
77. Использование труда несовершеннолетних.
78. Законодательные гарантии реализации права работников на повышение квалификации.
79. Правовое положение государственных гражданских служащих в сфере труда.

7.2. Типовые контрольные задания

Для проведения промежуточного контроля могут быть использованы следующие тестовые задания:

1. Отметить верные положения.

Что из перечисленного следует отнести к принудительному труду?

- 1) работа, выполняемая в условиях чрезвычайных обстоятельств
- 2) работа, выполняемая вследствие вступившего в законную силу приговора суда
- 3) нарушение установленных сроков выплаты заработной платы
- 4) требование работодателя об исполнении работником своих трудовых обязанностей

2. Отметить верные положения

Система источников трудового права включает ...

- 1) федеральные нормативные правовые акты
- 2) постановления Пленума Верховного Суда РФ
- 3) нормативные правовые акты субъектов РФ
- 4) акты органов местного самоуправления
- 5) локальные нормативные акты
- 6) трудовые договоры
- 7) трудовые обычаи

3. Выберите верные положения.

Расторжение трудового договора с работником за прогул (пп. "а" п. 6 ч.1 ст. 81 ТК РФ) может быть произведено:

- 1) за отсутствие работника на работе без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня
- 2) за нахождение работника без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня вне пределов рабочего места;
- 3) за оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на неопределенный срок, без предупреждения работодателя о расторжении договора, а равно и до истечения двухнедельного срока предупреждения (часть первая статьи 80 ТК РФ).

4. Укажите верное утверждение.

За время исполнения работниками государственных или общественных обязанностей, если в соответствии с законом эти обязанности должны исполняться в рабочее время, за ними сохраняется:

- 1) место работы (должность)

- 2) место работы и заработок в размере не ниже двух третей тарифной ставки
- 3) право на получение денежных сумм, предусмотренных в Правилах внутреннего трудового распорядка

5. К способам защиты трудовых прав работников относится:

- 1) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- 2) защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- 3) самозащита работниками своих трудовых прав;
- 4) все вышеназванные способы.

6. Укажите способы самозащиты трудовых прав работников:

внутриведомственный контроль;
защита трудовых прав профессиональными союзами;
прекращение работы в связи с угрозой здоровью и жизни работника.

7. Укажите органы общественного контроля за защитой трудовых прав работников:

- 1) органы по защите прав потребителей;
- 2) профессиональные союзы;
- 3) органы местного самоуправления;

8. По общему правилу, индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

- 1) только в комиссиях по трудовым спорам и в инспекциях по труду;
- 2) только в судах и в прокуратуре;
- 3) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду;
- 4) в комиссиях по трудовым спорам, в судах и в инспекциях по труду;
- 5) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.

9. По общему правилу, срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам составляет:

- 1) 1 месяц со дня возникновения спора;
- 2) 1 месяц со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
- 3) 3 месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
- 4) 6 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
- 5) 1 год со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права.

10. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:

- 1) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления;
- 2) 1 недели со дня подачи работником заявления;
- 3) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления;
- 4) 2 недель со дня подачи работником заявления;
- 5) 3 месяцев со дня подачи работником заявления.

11. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение:

- 1) 3 дней после его вынесения;
- 2) 5 дней после его вынесения;

- 3) 10 дней после его вынесения;
- 4) 3 дней по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование;
- 5) 10 дней по истечении 30 дней, предусмотренных на обжалование.

12. Решение комиссии по трудовым спорам является для работодателя:

- 1) рекомендательным;
- 2) информационным;
- 3) обязательным для исполнения;
- 4) правильный ответ: 1 и 2;
- 5) обязательным, только при условии его одобрения работодателем.

1. Обращаться в суд для рассмотрения индивидуального трудового спора работник может:

- 1) только в том случае, если им пропущен срок на обращение в комиссию по индивидуальным трудовым спорам;
- 2) только в том случае, если решение комиссии по индивидуальным трудовым спорам не удовлетворяет требованиям работника;
- 3) только по рекомендации прокурора;
- 4) только по рекомендации федерального инспектора по труду;
- 5) минуя комиссию по трудовым спорам.

14. Споры об отказе в приеме на работу рассматриваются:

- 1) только в суде;
- 2) любым из компетентных органов;
- 3) в прокуратуре или в суде;
- 4) исключительно в комиссиях по трудовым спорам;
- 5) на общем собрании членов трудового коллектива.

15. Для работника срок для обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора о незаконном увольнении составляет не более:

- 1) 3 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- 2) 6 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- 3) 1 года со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- 4) 10 дней со дня вынесения решения по существу этого спора комиссией по трудовым спорам;
- 5) 1 месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

16. Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника, о восстановлении на прежней работе работника, незаконно переведенного на другую работу, принятое органом по рассмотрению трудовых споров, подлежит исполнению:

- 1) немедленно;
- 2) в недельный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование;
- 3) в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование;
- 4) в трехдневный срок по истечении 30 дней, предусмотренных на обжалование;
- 5) в недельный срок по истечении 30 дней, предусмотренных на обжалование.

17. По спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации работодатель может обратиться с иском в суд в срок не более:

- 1) 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда;
- 2) 3 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
- 3) 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
- 4) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;
- 5) 3 лет со дня обнаружения причиненного вреда.

18. При возникновении коллективного трудового спора и направлении работодателю требований работников работодатель должен сообщить о принятом решении представительному органу работников организации в письменной форме:

- 1) в течение 2 рабочих дней со дня получения требований работников;
- 2) в течение 3 рабочих дней со дня получения требований работников;
- 3) в течение 5 рабочих дней со дня получения требований работников;
- 4) в течение 7 рабочих дней со дня получения требований работников;
- 5) сообщает по мере необходимости по своему усмотрению.

19. По общему правилу, рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией осуществляется:

- 1) в срок до 5 рабочих дней с момента издания приказа о ее создании;
- 2) в срок до 5 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;
- 3) в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа о ее создании;
- 4) в срок до 7 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;
- 5) в срок до 7 рабочих дней с момента издания приказа о ее создании.

20. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника осуществляется в срок:

- 1) до 5 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;
- 2) до 7 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;
- 3) до 5 рабочих дней со дня приглашения посредника;
- 4) до 7 рабочих дней со дня приглашения посредника;
- 5) до 10 рабочих дней со дня приглашения посредника.

Экзаменационные вопросы по Трудовому праву

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.
7. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
8. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.
9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
11. Закон РФ “О занятости населения в Российской Федерации” (общая характеристика).
12. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
13. Общее и специальное законодательство о труде.
14. Локальные нормы как источники трудового права

15. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм законодательства о труде.
16. Отраслевые принципы трудового права.
17. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
18. Работодатель как субъект трудового права.
19. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
20. Работник как субъект трудового права
21. Основные трудовые права и обязанности работника.
22. Основная функция профсоюзов и их полномочия.
23. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
24. Дополнительные личные гарантии членов профсоюза
25. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правоспособность.
26. Содержание трудового правоотношения.
27. Основания возникновения трудовых правоотношений.
28. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
29. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
30. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение в условиях рыночной экономики.
31. Структура и содержание коллективного договора.
32. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.
33. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
34. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
35. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным.
- 36 Свобода труда.
37. Запрещение принудительного труда.
38. Запрещение дискриминации в сфере труда.
39. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора.
40. Содержание трудового договора.
41. Общий порядок заключения трудового договора.
42. Гарантии при приеме на работу.
43. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Трудовая книжка и ее значение.
- 44.Срок трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров
45. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
46. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
47. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
49. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
50. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
51. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
52. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников
53. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
54. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
- 55.Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.

Правовые последствия аттестации.

56. Понятие и виды переводов на другую работу.
57. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место и изменения определенных сторонами условий трудового договора
58. Переводы на другую работу, обязательные для работодателя
59. Временный перевод на другую работу.
60. Изменение трудового договора
61. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
62. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
63. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
64. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
65. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
66. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников по инициативе работодателя.
67. Порядок оформления приема и прекращения трудового договора. Выходные пособия
68. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
69. Защита персональных данных работника.
70. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма и действие.
71. Понятие и виды рабочего времени.
72. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
73. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.
74. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, и ее компенсация.
75. Понятие и виды времени отдыха.
76. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков
77. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
78. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
79. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.
80. Основные гарантии по оплате труда
81. Формы и системы заработной платы.
82. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
83. Ограничение удержаний из заработной платы.
84. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность
85. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
86. Гарантийные выплаты и доплаты: понятие и их виды
87. Компенсационные выплаты: понятие и виды.
88. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
89. Поощрения за труд и порядок их применения.
90. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
91. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
92. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основание и условия.
93. Виды материальной ответственности.
94. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его взыскания.

95. Материальная ответственность работодателя перед работником.
96. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
97. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
98. Способы защиты трудовых прав и свобод
99. Самозащита работниками трудовых прав.
100. Понятие, причины и виды трудовых споров.
101. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы их рассматривающие.
102. Комиссии по трудовым спорам: их состав, компетенция, порядок работы.
103. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
104. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.
105. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о переводах на другую работу и увольнениях работников.
106. Исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам.
107. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения.
108. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
109. Международная организация труда (МОТ), ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ о труде.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 65% и промежуточного контроля - 35%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 5 баллов,
- письменная контрольная работа - 15 баллов,
- тестирование - 15 баллов.

При выполнении устных и письменных заданий *удовлетворительная* оценка выставляется, если студент в основном понял тему и показал общее понимание проблемы. *Хорошая* оценка выставляется за понимание темы, уверенные знания, аргументацию ответа. *Отличная* оценка выставляется за полный, логичный, аргументированный ответ.

Средний рейтинговый балл по дисциплине определяется как среднее арифметическое рейтинговых баллов по двум модулям и соответствует: 0-50 баллов - незачет; 51 и выше баллов – зачет. Если средний рейтинговый балл по дисциплине гарантирует обучающемуся зачет, то он освобождается от итогового контроля

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Трудовое право России: Учебник для бакалавров / под общ.ред. К.Н. Гусова. -

М., Проспект. 2013

2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Э. Н. Бондаренко, М. О. Буянова [и др.]; ред.: К. Н. Гусов, Э. Г. Тучкова. - М.: Проспект, 2014
3. Трудовое право России : учебник для бакалавров + CD / А. В. Завгородний, В. В. Коробченко [и др.] ; ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - М. : ЮРАЙТ, 2013. - (Бакалавр. Углубленный курс)
4. Орловский Ю.П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения: практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова. - М. :ЮРАЙТ, 2012. - 567 с. - (Настольная книга специалиста)
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (краткий, по статьям) / отв. ред. Ю. П. Орловский. - 2-е изд. - М. : Инфра-М : Контракт, 2011.

Дополнительная литература

1. Абаева Т.В. Правовое регулирование расторжения трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника. Монография. М., 2015
2. Агафонова Г.А. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника. - М., 2011
3. Алистархов Владимир. Аннулирование трудового договора как способ не выплачивать зарплату // Трудовое право, 2016 № 5 С. 59
4. Александров Н.Г. Трудовое правоотношение: монография. - М., 2008.
5. Алексеев С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте: учебник для вузов. – М.: , 2013
6. Андреева Л.А., Гусов К.Н., Медведев О.М. Незаконное увольнение. Научно - практическое пособие. М. 2009
7. Ацканов Т.А. Стимулы в трудовом праве. М. 2010
8. Бикеев А.А. Трудоправовая деятельность в организации: учебное пособие - М. 2009
9. Бондаренко Э.Н. Трудовой договор как основание возникновения правоотношения. СПб., 2004.
10. Бондаренко Э.Н. Юридические факты в трудовом правоотношении. Барнаул, 2005.
11. Бугров Л.Ю. Проблемы свободы труда в трудовом праве. Пермь: Изд-во Пермского ун-та, 2012.
12. . Бугров Л.Ю. Трудовой договор в России и за рубежом: монография. – Пермь. 2013
13. Буянова М.О. Трудовые споры: учебно-практическое пособие. М. 2013
14. Вахрушева Юлиана. Вычитания из доходов работника потерь от брака // Трудовое право, 2016 № 5 С.85
15. Гейхман В.Л., Медведев О.М. Трудовой договор (Современные проблемы). М., 2003.
16. Научно-практический комментарий к Трудовому кодексу РФ / О. Н. Волкова, В. Л. Гейхман [и др.] - М., 2013.
17. Гинцбург Л.Я. Социалистическое трудовое правоотношение. М., 1977
18. Гладков Н.Г. Трудовые споры: учебно-практическое пособие для магистров. - М., 2013
19. Головина С.Ю. Понятийный аппарат трудового права. Екатеринбург, 2007.
20. Головина С.Ю. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников. М., 2008.

21. . Городилина И.А. Трудовое право России: учебное пособие. - М., 2013
22. Горохов Б.А. Трудовые споры. Чему не учат студентов: учеб.-практ. Пособие. - М., 2013
23. Гусов К.Н. Трудовое право Российской Федерации в условиях перехода к рыночной экономике. М.,1992
24. Гусов К.Н., Калугин В.Н., Крылов К.Д., Савин В.А. и др. Корпоративные соглашения в сфере социально-трудовых отношений. Отв. ред. Крылов К.Д. М., 2005
25. Гусов К.Н., Курилин М.Н. Международно-правовое регулирование труда (в конвенциях и рекомендациях МОТ). М., 1992
26. Гусов К.Н., Лютов Н.Л. Международное трудовое право: Учебник. – М.: «Проспект», 2012.
27. Гусов К.Н., Полетаев Ю.Н. Ответственность по российскому трудовому праву. М.: Проспект. 2007
28. Гусов К.Н., Федин В.В., Егорова О.А., Агафонова Г.А. Судебная практика по трудовым спорам. М.: Проспект. 2010
29. Гусов К.Н., Шевченко О.А. Спортивное право. Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области – М., 2012
30. Деменева Н.А. Защита труда педагогических работников в России: науч.-практ. пособие. - Новосибирск, 2013
31. Даньшин Е.Б.. Размер компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении: мнение судов//Трудовое право, 2016 № 5 С. 69
32. Джигоев С.Х. Содействие трудовой занятости. М., 2006.
33. Дзгоева Ф.О. Правовое регулирование труда лиц с семейными обязанностями. М., 2003
34. Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Трудовое право в вопросах ответах: учеб.пособие. - М., 2013
35. Дивеева Н.И. Теоретические проблемы индивидуального правового регулирования трудовых отношений. Барнаул, 2008
36. Дмитриева И.К. Принципы российского трудового права. М., 2004
37. Догадов В.М. Очерки трудового права. Л., 1997
38. Договоры о труде в сфере действия трудового права / под ред. Гусова К.Н. - М., 2010
39. Долова А.З. Юридические факты в трудовом праве. М. 2009
40. Дубинская Светлана. Локальные нормативные акты: применение и возможности оспаривания//Трудовое право, 2016 № 6. С. 63
41. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по трудовым делам: Учебно-практическое пособие. М., 2013
42. Ершова Е.А. Теоретические и практические проблемы трудового права. М., 2005.
43. Ершова Е.А. Формы и источники трудового права Российской Федерации. М., 2008
44. Жилин Г.А., Коробченко В.В., Маврин С.П. Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие / под ред. С.П. Маврина. - М., 2011
45. Завгородний А.В. Правовое регулирование труда научно-педагогических работников высших учебных заведений. СПб., 2004.
46. Зайкин А.Д., Ремизов К.С. Экономико-правовое регулирование труда и

- заработной платы. М., 1999.
47. Зайцев Ю.В., Рогачев Д.И. Трудовые будни в мире спорта: Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. М., 2012
48. Зайцева О.Б. Руководитель организации как субъект трудового права. Монография. М., 2012
49. Зайцева О.Б. Заключение трудового договора (вопросы теории и практики) : науч.-практ. пособие. - М. : , 2014
50. Зайцева О.Б. Трудовая правосубъектность как правовая категория: Монография. Оренбург. 2006
51. Закалюжная Н.В. Правовое регулирование нетипичных трудовых отношений: Монография. М., 2013
52. Иванов С.А., Лившиц Р.З. Личность в советском трудовом праве. М., 1982
53. Иванов С.А., Лившиц Р.З., Орловский Ю.П. Советское трудовое право: вопросы теории. М., 1978
54. Кайль А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" Саратов. 2010
55. Кашкин Ю.С. Трудовое право Европейского Союза. Учебное пособие. М. 2009
56. Киселев А. Право работника на достоинство (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2013)
57. Киселев А. Презумпция невиновности работника (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2013)
58. Киселев А. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя как вид дисциплинарного взыскания: конституционные аспекты (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2013)
59. Киселев И.Я. Личность в буржуазном трудовом праве. М., 1982.
60. Кокова Л.Р. Сроки в трудовом праве. М. 2008
61. Комков С.А. Сроки в трудовом праве Российской Федерации: Монография. Иркутск. 2006.
62. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации" (постатейный) (под ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова) -М, 2015
63. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. М. 2010
64. Куренной А.М. Трудовые споры. М., 2011.
65. Лебедев В.М., Воронкова Е.Р., Мельникова В.Г. Современное трудовое право (Опыт трудового правового компаративизма). Книга первая / под ред. В.М. Лебедева. М.: Статут, 2007.
66. Лившиц Р.З. Заработная плата в СССР: правовое исследование. М., 1972
67. Лушников А.М. Гендер в законе: монография - М.: 2015
68. Лушников А.М. Охрана труда и трудовая инспекция (надзор) : науч.-практ. пособие / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. - М. : Проспект, 2015
69. Лушников А.М., Лушникова М.В. Очерки теории трудового права. СПб, 2006.
70. Лушникова М.В., Лушников А.М. Международное и сравнительное трудовое право и право социального обеспечения: Введение в курс. М., 2011.
71. Лютов Н.Л. Коллективное трудовое право Великобритании: Монография. – М., 2009.
72. Лютов Н.Л. Научно-практическое пособие «Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования». – М., 2012.

73. Лютов Н.Л. Эффективность норм международного трудового права. Монография. – М., 2013.
74. Лютов Н.Л., Морозов П.Е. Международное трудовое право. Под ред. К.Н. Гусова: Учебное пособие – М., 2011
75. Маврин С.П. Современные проблемы общей части российского трудового права. СПб., 1993.
76. Магницкая Е.В. Трудовое право: учебное пособие. - М., 2013
77. Медведев О.М. Правовое регулирование обеспечения занятости в России. М., 1999.
78. Молодцов М.В. Система советского трудового права и система законодательства о труде. М., 1985.
79. Морозов П.Е. Современные тенденции развития зарубежного трудового права в условиях глобализации. Монография. М., 2012
80. Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. Права работодателей в трудовых отношениях. М. 2010
81. Орловский Ю.П. Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики: Монография. М., 2012
82. Орловский Ю.П. Прием на работу. Заключение трудового договора. Учебно-практическое пособие.– М.,2011
83. Орловский Ю.П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения: практ. пособие - М. 2012.
84. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. Настольная книга кадровика. Юридические аспекты. М., 2011
85. Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: научно-практическое исследование. М., 2011
86. Пашерстник А.Е. Дисциплина труда в СССР. М., 1950
87. Пашков А.С. Избранные труды по трудовому праву. СПб., 2006.
88. Петров А.Я. Заработная плата: актуальные вопросы трудового права. М., 2011.
89. Петров А.Я. Трудовой договор: учеб.-практ. пособие для магистров. - М., 2013
90. Пискарев И.К. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров. Учебное пособие. М., 2014
91. Полетаев Ю.Н. Аттестация руководителей и специалистов организаций, сотрудников ведомств (правовое регулирование, организационные вопросы). М., 2003.
92. Полетаев Ю.Н. Материальная ответственность сторон трудового договора. М., 2003.
93. Полетаев Ю.Н. Материально ответственные лица. М., 2006
94. Петров Владимир. Индивидуальные предприниматели и увольнения: споры //Трудовое право, 2016 № 6. С. 33
95. Потапова А.А. Трудовое право. Конспект лекций: учеб.пособие. - М., 2013
96. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2013
97. Процевский А.И. Метод правового регулирования трудовых отношений. М., 1972
98. Процевский А.И. Предмет советского трудового права. М., 1979.
99. Рогалева Г.А. Локальное регулирование условий труда и система источников трудового права. М., 2003
100. Рыженков А.Я. Трудовое право России: учебник для бакалавров. - М., 2014
101. Рузаева Е.М. Лица с ограниченными возможностями как субъекты трудового

- права: монография - М.: 2014
102. Саликова Н.М. Оплата труда в Российской Федерации. Правовое исследование. Екатеринбург, 2003.
103. Сафаралеев М.Р., Шаронов С.А. Комментарий к Федеральному закону от 12 января 1996 года № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (Подготовлен для системы Консультант Плюс, 2012)
104. Симонов В. И. Реализация права на гарантии и компенсации. Трудовой аспект. М., 2013
105. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой договор: некоторые основания прекращения ("Библиотечка "Российской газеты", 2014
106. Скачкова Г.С. Расширение сферы действия трудового права и дифференциация его норм. М., 2003.
107. Скобелкин В.Н. Дисциплинарная и материальная ответственность рабочих и служащих. Воронеж, 1990.
108. Скобелкин В.Н. Трудовые правоотношения. М. 1999.
109. Смирнов О.В. Основные принципы советского трудового права. М., 1977.
110. Смирнов О.В. Природа и сущность права на труд в СССР. М. 1964
111. Смолярчук В.И. Источники советского трудового права. М., 1978.
112. Снигирева И.О. Рабочее время и время отдыха: Учебно-практическое пособие. М., 2010
113. Сойфер В.Г. Проблемы правового регулирования трудовых правоотношений в условиях рынка труда. М., 2005.
114. Сошникова Т.А. Правовой механизм защиты конституционных прав и свобод в сфере труда. М., 2015.
115. Ставцева А.И. Правовые вопросы перераспределения трудовых ресурсов. М., 1974
116. Ставцева А.И., Хохрякова О.С. Трудовой договор. М., 1983
117. Сулейманова Ф. О., Шевченко О. А., Шония Г. В. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) - М., 2012
118. Сыроватская Л.А. Ответственность за нарушение трудового законодательства. М., 1990.
119. Таль Л.С. Очерки промышленного рабочего права. Изд. 2-е, М., 1918
120. Толкунова В.Н. Право женщин на труд в СССР. М., 1980.
121. Трудовое право России: учебник / Р. А. Курбанов, А. И. Забейворота [и др.]. - М., 2013
122. Трудовое право. Учебник для академического бакалавриата. Учебник. Орловский Ю.П. –М., 2014
123. Трудовое право России: Учебник / под ред. О.В. Смирнова и И.О. Снигиревой.- М., 2010.
124. Трудовое право: учебник / В. М. Лебедев, Д. В. Агашев [и др.] - М., 2013
125. Трудовое право. Учебник для бакалавров. Головина С.Ю., Кучина Ю.А. - М., 2012.
126. Трудовое право. Учебник. И.Я. Киселев, А.М. Лушников. / под ред. М.В. Лушниковой. - М., 2011.
127. Федин В.В. Рассмотрение и разрешение трудовых споров: теория и практика. М.: Юрайт, 2013
128. Федин В.В. Юридический статус работника как субъекта трудового права: монография. М., 2005.

129. Хныкин Г.В. Локальные нормативные акты трудового права. Иваново, 2004.
130. Хохлов Е.Б. Экономические методы управления и трудовое право. Л., 1991
131. Цыпкина И.С., Циндяйкина Е.П. Трудовой договор. / под ред. К.Н. Гусова. М., 2008
132. Чанышев Тимур, Хаминский Александр, Шаповалова Елена, Корсаров Никита, Дубинников Руслан. Локальные нормативные акты vs. Ответственность в соответствии с федеральным законодательством // Трудовое право, 2016 № 6. С. 70
133. Чиканова Л.А. Применение трудового законодательства к служебным отношениям на государственной гражданской службе. М.: 2005
134. Чуча С.Ю. Социальное партнерство в сфере труда: становление и перспективы развития правового регулирования в Российской Федерации. Омск, 2005
135. Чуча С.Ю. Становление и перспективы развития социального партнерства в Российской Федерации. М., Вердикт, 2001.
136. Шевченко О.А. Особенности правового регулирования труда профессиональных спортсменов: Дис. ... канд. юрид. наук: М., 2005
137. Шишкин В.В. Конституционные основы (принципы) регулирования труда лиц, выполняющих работу по нескольким трудовым договорам. - М.: 2014
138. Шестерякова И.В. Международные трудовые нормы и трудовые право России: их соотношение и коллизии. Саратов: Изд-во Саратовского университета, 2011.
139. Щур Д.Л. Победы и поражения работодателей в спорах об увольнении работников: практика Верховного Суда РФ. М., 2012
140. Щур-Труханович Л.В. Увольнение работников: пособие по правильным процедурам и оформлению: практ. пособие. М. 2009
141. Юдина Алина. Расторжение трудового договора с руководителем коммерческой организации по причине недоверия: анализ споров в судах // Трудовое право, 2016 № 5 С.37

9. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
2. справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
3. справочная правовая система Гарант – <http://www.garant.ru/>
4. справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>.
5. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» www.kodeks.ru
6. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>
7. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.lawportal.ru>
8. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
9. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
10. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
11. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
12. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
13. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. www.iqlib.ru

14. Интернет-библиотека СМИ Public.ru www.public.ru
15. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
<http://www.cir.ru>
16. Научная электронная библиотека [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
17. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru)<http://elib.dgu.ru>
18. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
19. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ)
www.springerlink.com/journals/
20. Библиотека Гумер - http://www.gummer.info/Name_Katalog.php
21. <http://www.wikipedia.org/wiki> - Википедия. Свободная энциклопедия.
22. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно»)
<http://window.edu.ru>
23. Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консерциум» (НЭИКОН) www.dekon.ru
24. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
25. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
26. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
27. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
28. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
29. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал www.law.edu.ru
30. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» <http://www.regionlaw.ru>
31. Российский сайт юридических клиник www.lawclinic.ru
32. Виртуальный Клуб Юристов www.jurclub.ru
33. Официальный сайт издательской группы «Юрист» (раздел журнала «Конституционное и муниципальное право») www.lawinfo.ru
34. Официальный сайт газеты «Российская газета» www.rg.ru
35. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
36. Бюллетень Верховного Суда РФ www.jurizdat.ru
37. Бюллетень Министерства образования РФ <http://www.nlr.ru/>
38. Бюллетень Европейского Суда по правам человека
<http://subscribe.ru/catalog/law.europeancourt>
39. Бюллетень ВАК <http://mars.arbicon.ru>
40. Вестник Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
41. Домашний адвокат <http://www.bestlawyers.ru/>
42. Журнал конституционного правосудия <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/zhurnal-konstitutsionnogo-pravosudiya/>
43. Исполнительное право <http://www.e-college.ru/>
44. Мировой судья <http://www.mega-press.ru/>
45. Право политика и правовая жизнь <http://www.delpress.ru/>
46. Практика исполнительного производства http://info-pravo.com/index/zhurnal_praktika_ispolnitelnogo_proizvodstva/0-160
47. Преступление и наказание
<http://neuezeiten.rusverlag.de/2009/07/22/prestuplenie-i-nakazanie/>
48. Российский адвокат <http://gra.ros-adv.ru/>

49. Следователь <http://www.mega-press.ru/item.1762.archiv.html>
50. Собрание законодательства РФ www.jurizdat.ru
51. Собрание законодательства РД http://www.nsrdr.ru/one_new.php?news_id=409
52. Юстиция <http://www.minjust.zhurnal-yustitsiya-velikiy>.
53. Дагестанская правда <http://www.dagpravda.ru/>
54. Зеленый мир <http://greenbelebey.livejournal.com/>
55. ЭЖ-юрист www.gazeta-yurist.ru
56. Журнал «Правовые аспекты европейской интеграции» www.wkap.nl/jomalhome.htm/0377-0915
57. Издательский дом «ИНФРА-М» <http://www.infra-m.ru/live/default.asp>
58. Институт государства и права www.utnm.ru
59. Издательство «Проспект»: www.prospekt.org
60. Каталог Интернет-ресурсов Европейского Союза www.lib.berkeley.edu/GSSI/eu.html
61. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка.—Москва, 1999. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2018). – Яз. рус., англ.;
62. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.06.2018);
63. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.06.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовку к практическим занятиям необходимо начинать с изучения нормативных правовых актов и учебной литературы, рекомендованной по данной теме кафедрой. Для углублённого изучения темы, подготовки сообщений, докладов, рефератов и других творческих работ необходимо привлечь самостоятельно подобранную дополнительную литературу. Перед подготовкой ответов на подлежащие обсуждению на практическом занятии вопросы целесообразно прочитать лекции, а также главу (главы) учебного пособия, посвященные изучаемой теме, а также изучить методические указания и рекомендации к лекциям по данной теме настоящего пособия.

Следует иметь в виду, что в юридической литературе существуют различные точки зрения на отдельные проблемы. Поэтому целесообразно знать воззрения различных ученых по дискуссионным вопросам, по толкованию отдельных законодательных положений, а также позицию Верховного суда РФ. Особое внимание нужно уделить определениям используемых понятий, используемых при постановке вопросов.

Готовясь к решению юридических казусов, необходимо внимательно прочитать текст задачи, понять суть ситуации, которую необходимо разрешить, определить права и обязанности сторон рассматриваемого правоотношения. Для этого следует подобрать соответствующие правовые нормы, содержащиеся в Трудовом Кодексе

Российской Федерации, других нормативных правовых актах, изучить Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

При изучении темы слушатель должен уяснить понятие и содержание трудового договора на основе тщательного юридического анализа ст.ст. 56 и 57 ТК РФ, уметь отличать трудовой договор от смежных гражданско-правовых договоров, в частности договора подряда. Необходимо иметь представление о порядке заключения трудового договора, документах, требующихся для поступления на работу.

Особое внимание необходимо обратить на возможность заключения срочного трудового договора. Его особенности заключаются в следующем:

1) такой трудовой договор может заключаться только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК. Трудовой договор, заключенный при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных судом, считается заключенным на неопределенный срок; 2) максимальный срок такого договора не может быть более 5-ти лет; 3) истечение срока договора дает право любой стороне потребовать прекращения трудовых отношений, при этом работодатель обязан не менее чем за три календарных дня предупредить об этом работника в письменной форме в соответствии с ст. 79 ТК РФ; 4) если не одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу, условие о срочном характере договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Обращаясь к вопросу об условиях трудовых договоров, слушатель должен руководствоваться ст. 57 ТК, которая предусматривает возможность включения в трудовой договор дополнительных условий, не ухудшающих положение работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами.

Очень сложным для усвоения является вопрос о разграничении переводов на другую работу и перемещений на другое рабочее место. Переводом является лишь такое перемещение, которое связано с изменением характера трудовой функции, структурного подразделения организации, если оно было определено в трудовом договоре как место работы, либо с изменением работодателя или места его расположения (местности). Все постоянные переводы требуют письменного согласия работника. В отличие от этого временные переводы, в случаях, предусмотренных законом, могут быть осуществлены без согласия переводимого. При этом запрещаются переводы и перемещения на работу, противопоказанную работнику по состоянию его здоровья, и переводы с нарушением других гарантий, предусмотренным законом.

Серьезные изменения произошли в трудовом законодательстве и по вопросам расторжения трудового договора. Условием законности увольнения по инициативе администрации является не только наличие предусмотренных законом оснований увольнения, но и соблюдение требуемого по закону порядка увольнения (ст.ст. 82 и 373 ТК РФ).

Общие основания для увольнения по инициативе работодателя устанавливаются в ч.1 ст. 81 ТК РФ. Рекомендуется внимательно разобраться в особенностях увольнения по каждому из оснований, предусмотренных этой статьей. Для удобства изучения советуем разделить все основания на 2 группы: а) увольнение без вины работника (по п. 1, 2, 3, 4); б) увольнение в порядке дисциплинарного взыскания (п.5–10 ч.1

ст. 81 ТК РФ); в) остальные основания.

Особое внимание целесообразно обратить на предусмотренные ТК гарантии работникам, особенно при увольнении по пп. 1 2 ч.1 ст.81. Нужно четко представлять особенности такого увольнения, знать систему организационных, материальных и правовых гарантий, предоставляемых по действующему законодательству увольняемым работникам, а также категории лиц, 1) не подлежащих увольнению по инициативе администрации и 2) имеющих преимущественное право на сохранение рабочего места при сокращении штатов.

Методические указания по подготовке доклада

Доклад – форма академической работы, представляющая собой запись устного сообщения студента по какой – либо теме.

Доклад предназначен для чтения на семинарских занятиях или конференции и является дополнением к устному сообщению.

Объем доклада – 8-15 страниц. Если доклад предназначен для чтения на рядовом семинарском занятии – он называется «сообщением».

Доклад, выполняющий роль курсовой работы, называется «аналитической запиской» и должен представлять собой мини исследование.

К докладу не предъявляются жесткие требования по форме, оформлению, не требуется распределения его по главам.

Доклад часто выступает в качестве зачетной работы.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – один из видов академической работы студента высшего учебного заведения, представляющий собой результат реферирования одной или нескольких книг по определенной теме. Это краткий обзор содержания этих книг.

В реферате обычно раскрываются теоретическое и практическое значение темы, анализируются публикации по теме, дается оценка и выводы по проанализированному научному материалу. Реферат должен показать эрудицию исследователя, его умение самостоятельно анализировать и обобщать существующую научную информацию.

Объем рефератов колеблется от 5 до 25 машинописных страниц.

Для реферата подбирается 2-3 источника литературы, в которых освещается тема. Студент должен проанализировать эти источники, сравнить или противопоставить и высказать свое мнение по изученному вопросу, что является самым ценным в реферате.

В реферате должен присутствовать титульный лист и план. Реферат представляет собой письменное сообщение по избранной или предложенной теме и может являться зачетной работой.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс, Официальным сайтам Пенсионного фонда России, Фонда обязательного медицинского страхования РФ, Фонда социального страхования РФ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В процессе преподавания дисциплины «Трудовое право», в целях повышения

качества подготовки путём развития у студентов творческих способностей и самостоятельности, должны использоваться инновационные методы, основанные на современных достижениях науки и информационных технологий в образовании. Для проведения лекций и семинаров используется лекционный зал, оборудованный мультимедийной доской с выходом в Интернет, компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы, пакет наглядной информации (стенды, схемы).