

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Система автоматизации управленческого учета

**Кафедра «Бухгалтерский учет»
экономического факультета**

Образовательная программа
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно -заочная

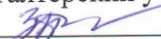
Статус дисциплины
**входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных
отношений**

Махачкала, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины Система автоматизации управленческого учета составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, от «12» августа 2020 г. №954.

Разработчик:


Кафедра «Бухгалтерский учет», Бабаева Зоя Шапиулаховна, доцент



Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от « 22 » __02__ 2022 г.,
протокол № 6

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от
« 3 » __03__ 2022 г., протокол № 7.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « 26 » __марта__ 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	10
5. Образовательные технологии	17
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	18
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Система автоматизации управленческого учета» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Необходимость изучения дисциплины обусловлена тем, что управленческий учет является одним из факторов, определяющих эффективность управления современным предприятием, и правильный подход к его ведению является залогом достижения коммерческого успеха. Ведение управленческого учета в современных условиях невозможно без применения современных информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК-3, ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий:

1. Лабораторные занятия;
2. Самостоятельная работа студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме обсуждений и выполнение лабораторных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах 72 ч., по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
5	72	32	-	32	-	-	-	40	зачет
Итого	72	32		32	-			40	зачет

Очно-заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
4	72	14	-	14	-	-	-	58	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01. «Система автоматизации управленческого учета» являются:

1. формирование у студентов понимания роли управленческого учета как важнейшего элемента информационного обеспечения фактами, событиями о деятельности организации для принятия эффективных управленческих решений. В связи с этим важная роль отводится автоматизации управленческого учета.

2. воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Автоматизация управленческого учета позволяет решить следующие задачи:

1. Консолидировать учет
2. Предотвратить кассовые разрывы
3. Обеспечить более эффективное управление за счет автоматического контроля за ходом выполнения операций;
4. Создать систему эффективного накопления, управления и доступа к информации.

Предметом изучения является ведение управленческого учета в разрезе отчета движения денежных средств и отчета о финансовых результатах с помощью программы «Финансист»- управленческий учет.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина . Б1.В.ДВ.02.01 «Система автоматизации управленческого учета» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с учебным планом изучение курса предусмотрено в 5 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

1. Бухгалтерского учета (методы, принципы бухгалтерского учета, учетная политика);
2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (учет доходов и расходов, внеоборотных активов, оборотных активов, обязательств, требований, учет финансовых результатов деятельности организации);

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

1. Методологией бухгалтерского учета;
3. Методиками поиска, анализа и использования автоматизированных правовых справочных систем в целях ведения финансового учета и формирования отчетности.

Знания, навыки и умения, полученные в результате освоения дисциплины необходимы для прохождения преддипломной и производственной практики, а также для применения в будущей профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>ПК-3. Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности</p>	<p>ПК-3.И-1. Организует систему планирования, бюджетирования и контроля затрат экономического субъекта по центрам ответственности и их учетную регистрацию</p>	<p>Знает: принципы организации, методы и приемы ведения управленческого учета Умеет: составлять планы, бюджеты, калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта Владеет: навыками организации документооборота и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета</p>	<p>Разбор практических ситуаций, выполнение лабораторной работы</p>
	<p>ПК-3.И-2. Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по формированию управленческих решений</p>	<p>Знает: требования и принципы формирования внутренней отчетности экономического субъекта Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность Владеет: навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений</p>	
<p>ПК-6. Способен собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов, в том числе с использованием информационных</p>	<p>ПК-6.И-1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля</p>	<p>Знает: способы сбора, обработки и анализа информации о деятельности экономических субъектов Умеет: анализировать информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации</p>	<p>разбор практических ситуаций, выполнение лабораторной работы</p>

технологий и программных средств для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений		планирования, учета и контроля, применять методы анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
	<p>ПК-6.И-2. Применяет информационные технологии и программные средств для анализа информации о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля</p> <p>ПК-6.И-3. Принимает меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>Знает: информационные технологии и программные средства, используемые для целей анализа, учета и контроля</p> <p>Умеет: применять информационные технологии и программные средств для целей анализа, организации планирования, учета и контроля</p> <p>Знает: меры по реализации выявленных отклонений, минимизации рисков, предупреждения кризисных ситуаций</p> <p>Умеет: принимать меры по реализации выявленных отклонений, нарушений и недостатков в деятельности экономических субъектов</p>	

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа в т.ч. <small>зачет</small>	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР		
Модуль 1. Организация работы с данными								
1	Тема 1. Основы организации и настройки автоматизированного ведения управленческого учета	5			4		4	Проверка настроек
2	Тема 2. Интеграция с 1С, с банками и загрузка данных с Excel	5			4		6	выполнение лабораторной работы
3	Тема 3. Создание статей и настройка правил	5			4		6	выполнение лабораторной работы
4	Тема 4. Массовая работа с данными	5			4		4	выполнение лабораторной работы
	Итого по модулю 1	5			16		20	Проверка выполненной лабораторной работы
Модуль 2. Способы планирования, составление бюджетов								
5	Тема 5. Способы планирования	5			4		4	выполнение лабораторного задания

6	Тема 6. Бюджет доходов и расходов	5				4		6	выполнение лабораторного задания
7	Тема 7. Бюджет движения денежных средств	5				4		6	выполнение лабораторного задания
8	Тема 8. Визуализация данных	5				4		4	выполнение лабораторного задания
	Итого по модулю 2	5				16		20	Проверка выполненной лабораторной работы
	ВСЕГО:					32		40	зачет

4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа в т.ч. зачет	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР		
Модуль 1. Организация работы с данными									
1	Тема 1. Основы организации и настройки автоматизированного ведения управленческого учета	6				2		8	Проверка настроек
2	Тема 2. Интеграция с 1С, с банками и загрузка данных с Excel	6				2		8	выполнение лабораторной работы
3	Тема 3. Создание статей и настройка правил	6				2		6	выполнение лабораторной работы

4	Тема 4. Массовая работа с данными	6				2		8	выполнение лабораторной работы
	Итого по модулю 1	6				8		30	Проверка выполненной лабораторной работы
Модуль 2. Способы планирования, составление бюджетов									
5	Тема 5. Способы планирования	6				2		8	выполнение лабораторного задания
6	Тема 6. Бюджет доходов и расходов	6				2		10	выполнение лабораторного задания
8	Тема 7. Визуализация данных	6				2		10	выполнение лабораторного задания
	Итого по модулю 2	6				6		28	Проверка выполненной лабораторной работы
	ВСЕГО:					14		58	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Лекционные занятия не предусмотрены.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Практические занятия не предусмотрены.

4.3.3. Содержание лабораторных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Организация работы с данными

Тема 1. Основы организации и настройки автоматизированного ведения управленческого учета

Лабораторная работа №1

Цель лабораторной работы: знакомство со средой Финанс, проведение подготовки и настройки к автоматизированному учету, настройка базы, ввод данных.

Литература: (2)

Тема 2. Интеграция с 1С, с банками и загрузка данных с Excel

Лабораторная работа №2

Цель лабораторной работы – научиться интегрировать данные с 1С, с банками, загрузка данных с Excel в системе Финансист

Литература: (2)

Тема 3. Создание статей и настройка правил

Лабораторная работа №3

Цель лабораторной работы – изучение базовых статей, создание собственного дерева статей, настройка правил для распределения данных по статьям в системе Финансист.

Литература: (2)

Тема 4. Массовая работа с данными в “Финансист”

Лабораторная работа №4

Цель лабораторной работы – ознакомиться с порядком отражения данных в реестре платежей и в реестре документов

Литература: (2)

Модуль 2. Способы планирования, составление бюджетов

Тема 5. Способы планирования

Лабораторная работа №5

Цель лабораторной работы – изучение внесения бюджетных значений в разрезе статей доходов и расходов и способов внесения бюджетных значений через статью. Сценарий изучения внесения значений бюджета по проектам и статьям.

Литература: (2)

Тема 6. Бюджет доходов и расходов

Лабораторная работа №6

Цель лабораторной работы – изучение и наполнение бюджетов плановыми показателями в системе Финансист.

Тема 7. Визуализация данных

Лабораторная работа №7

Цель лабораторной работы – Освоение формирования графиков на основе данных платежей и документов, визуализация остатков по счетам, возможного кассового разрыва, отслеживание выполнения планов по продажам и другие важные показатели.

Литература: (2)

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе при изучении дисциплины «Система автоматизации управленческого учета» используются следующие формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса, направленные на:

1. на практическую подготовку:

- лабораторные занятия: практические ситуации, представляющие сквозной пример хозяйственной деятельности отражаются в программе 1С: бухгалтерия.

Используемые образовательные технологии по дисциплине «Система автоматизации управленческого учета» позволяют сформировать соответствующие профессиональные компетенции у студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы, поскольку именно дополнение аудиторной работы самостоятельной деятельностью студентов способствует развитию самостоятельности и

творческой активности как при овладении, так и практическом использовании полученных знаний в процессе обучения.

Самостоятельная работа выполняется по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой.

Организация самостоятельной работы студентов имеет важное значение для успешного освоения курса и формирования у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, образующих основу общенаучных, инструментальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа студентов – это способ активного, целенаправленного приобретения новых знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей.

В ходе самостоятельной работы должна осуществляться главная функция обучения – закрепление знаний, получение новых и превращение их в устойчивые умения и навыки.

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Система автоматизации управленческого учета» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Основной задачей самостоятельной работы является более детальное изучение теоретических и практических вопросов по основам ведения бухгалтерского учета, организации первичного, аналитического и синтетического учета в организациях.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

1. развитие логического мышления, навыков создания научных работ экономического направления, ведения научных дискуссий;
2. развитие навыков работы с нормативно-правовой документацией, учебной литературой;
3. осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
4. получение, обработка и сохранение источников информации;
5. преобразование информации в знание, осмысливание экономических процессов в их динамике и взаимосвязи;
6. формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам.

Самостоятельная работа студента включает:

1. подготовку к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости;
2. подготовка презентаций докладов по теоретическим вопросам;
3. самостоятельное изучение части дисциплин (темы или раздела);
4. выполнение различных форм домашнего задания и подготовка к их защите;
5. подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме в рамках выполнения контрольных работ, домашнего задания, составление по ней библиографического списка;
6. выполнение научно-исследовательской работы (НИР);
7. подготовку к промежуточной аттестации (зачет);
8. подготовку к участию в предметных олимпиадах, конкурсах (в т.ч. во Всероссийском конкурсе «Лучший бухгалтер России»), научно-технических конференциях и т.п.;
9. подготовку научных статей, тезисов и др.
10. участие в заседаниях научного студенческого кружка;

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

- задания для выполнения лабораторных работ;
- Индивидуальные кейс -задания.

Примерные задания для самостоятельной работы по дисциплине «Система автоматизации управленческого учета»

1. Кейс “Английский частный сад”

Компания: ООО «ЛингваКидс»

Сфера: Английский детский сад

Описание:

В детском саду 3 группы (младшая, средняя, старшая).

Это частный детский сад.

Система налогообложения: УСН 6%

В детском саду работают:

- Воспитатели
- Носители языка (Педагоги)
- Администратор
- Управляющий

10.01.2021 компания получила кредит в размере 6 млн рублей от ПАО «Сбербанк».

15.01.2021 Закупила оборудования и мебель для сада на 4,5 млн рублей и сразу ввела в эксплуатацию. Планируется это использовать 3 года.

Компания ежемесячно перечисляет 5% от выручки в Благотворительный фонд.

Рекомендация по структуре Проектов:

- *Средняя группа*
- *Младшая группа*
- *Старшая группа*

2. Кейс “Внутренний туризм”

Компания: ООО «ЛокоТур»

Сфера: Локальный туризм в республике и близлежащим регионам.

Описание:

Компания занимается организацией туристических поездок по региону.

Активно вкладывает деньги в создание видео-контента.

В компании работают:

Гиды

Менеджеры по продажам

Управляющий

Бухгалтер

Контент-менеджер

10.01.2021 компания получила кредит в размере 6 млн рублей от ПАО «Сбербанк».

15.01.2021 компания купила автомобиль за 4,5 млн рублей и сразу ввела в эксплуатацию. Планирует его использовать 3 года.

Компания ежемесячно перечисляет 5% от выручки в Благотворительный фонд.

3. Кейс “Строительство частных домов”

Компания: ООО «Унимакс»

Сфера: Строительство частных домов и сооружений

Описание:

Компания занимается частным строительством:

Дома

Бассейны

Обустройство территории

Система налогообложения: УСН 15%

В компании работают:

Директор

Бухгалтер

Менеджеры по продажам

Прораб

Строители

10.01.2021 компания получила кредит в размере 6 млн рублей от ПАО «Сбербанк».

15.01.2021 компания купила грузовой автомобиль за 4,5 млн рублей и сразу ввела в эксплуатацию. Планирует его использовать 3 года.

Компания ежемесячно перечисляет 5% от выручки в Благотворительный фонд.

4. Кейс “Автосервис и автомойка”

Компания: ООО «АвтоПро»

Сфера: Автосервис и автомойка

Описание:

Компания занимается предоставлением услуг:

СТО

Мойка самообслуживание

Мойка стандарт

Система налогообложения: УСН 15%

В компании работают:

Директор

Бухгалтер

Механики

Сотрудники автомойки

Администратор

10.01.2021 компания получила кредит в размере 6 млн рублей от ПАО «Сбербанк».

15.01.2021 компания купила подъемник для автомобиля за 4,5 млн рублей и сразу ввела в эксплуатацию. Планирует его использовать 3 года.

Компания ежемесячно перечисляет 5% от выручки в Благотворительный фонд.

5. Кейс “Сеть Ресторанов”

Компания: ООО «РестоПаб»

Сфера: Видовой ресторан и Паб

Описание:

Видовой ресторан в центре города (200 посадочных мест) и небольшой Паб (50 посадочных мест).

Горячие блюда

Напитки

Бизнес-ланчи

Организация мероприятий (только в ресторане)

Система налогообложения: УСН 15%

В компании работают:

Директор

Бухгалтер

Управляющая

Повара

Официанты

Хостес

10.01.2021 компания получила кредит в размере 6 млн рублей от ПАО «Сбербанк».

15.01.2021 компания купила подъемник для автомобиля за 4,5 млн рублей и сразу ввела в эксплуатацию. Планирует его использовать 3 года.

Компания ежемесячно перечисляет 5% от выручки в Благотворительный фонд.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Задание 1

Компания: ООО «КофеТрейд»

Сфера: Торговля

Описание: Компания занимается продажей кофеварок, кофе и фирменных кофейных чашек.

Продажи осуществляются через Интернет-магазин и Instagram. Есть общий склад.

Компания сдаёт часть складского помещения в субаренду.

Для клиентов действует Доставка. По городу доставку осуществляет свой водитель на корпоративном автомобиле. В другие города отправка производится службой СДЭК.

На момент запуска бизнеса 10.01.2021 года:

- компания получила кредит в размере 5млн рублей от ПАО «Сбербанк»
- купила корпоративный автомобиль (Лада Ларгус) стоимостью 2,5 млн рублей и сразу ввела в эксплуатацию. Планируется его использовать 5 лет.

Компания ежемесячно перечисляет 5% от выручки в Благотворительный фонд.

Статьи Отчёта: <https://disk.yandex.ru/i/en2bcjVK-eWwsQ>

Отчёт по продажам: <https://disk.yandex.ru/i/52GqKM2FQLPLrQ>

Начисления заработной платы: <https://disk.yandex.ru/i/HTnLkk8w6k9SVw>

Реестр расходных операций (январь 2021): <https://disk.yandex.ru/i/JfiMF2zkGG2AiA>

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- выполнение лабораторной работы – 90 баллов,
- задания для самостоятельной работы – 100 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- выполнение лабораторной работы - 100 баллов

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

1) Основная литература

1. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 / А.А. Заика. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. - 497 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234909> (11.02.2022).
2. Система автоматизации управленческого учета “Финансист” [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: <https://fin-ctrl.ru/func>

2) Дополнительная литература

1. Баканач, Н.Е. Автоматизация расчетов с банком и кассовых расчетов в бухгалтерии предприятия / Н.Е. Баканач. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 194 с. - ISBN 978-5-504-00879-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139183> (21.01.2022).

2. Гридасов А. Ю. Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Гридасов, Антон Юрьевич, А. Г. Чурин. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2013. - 210 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02866-7: 216-00.: Научная библиотека ДГУ

3. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72533.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кутепов, В.А. 1С Предприятие 8.0: Управление торговлей / В.А. Кутепов. - Москва Лаборатория книги, 2010. - 146 с. : ил., табл. - (Электронная книга). - ISBN 978-5-905865-97-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97281> (15.01.2022).

5. Смольникова, Ю.Ю. Самоучитель по бухгалтерскому учету / Ю.Ю. Смольникова. - Москва: Проспект, 2017. - 288 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-24610-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468211> (21.01.2022).

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Рекомендовано студентам при выполнении самостоятельных работ, подготовки к аудиторным занятиям просматривать следующие интернет ресурсы:

1. Гражданский кодекс РФ. // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/> (02.01.2022).

2. Налоговый кодекс РФ // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/10900200/> (02.01.2022).

3. Трудовой кодекс РФ. // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125268/> (02.02.2022).

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 31.12.2017) «О бухгалтерском учете» // СПС КонсультантПлюс. (02.02.2022).

5. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.02.2022).

6. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 01.02.2022).

7. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 22.01.2022).

8. Справочно - правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Информационно-правовой портал «Гарант»: [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

10. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .

11. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В целом курс «Система автоматизации управленческого учета» предполагает следующие формы учебной работы со студентами: лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов с учебной, периодической и научной литературой.

Для изучения данного курса студентам необходимо использовать учебники и учебные пособия из списка основной и дополнительной литературы. Важно отметить, что студент не должен ограничиваться только указанной библиографией, а может самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации по изучаемому курсу.

Лабораторные занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к лабораторному занятию, студенту необходимо:

1. уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к лабораторному занятию;

2. прочесть дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем;

На лабораторном занятии важно внимательно изучить инструкции и задания по выполнению лабораторной работы. Внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

Отдельные темы предполагают самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предусмотрена с целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять полученные знания в практической деятельности. Самостоятельная работа предусмотрена по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов. В процессе самостоятельной работы студент должен пройти все стадии познавательного процесса, начиная от стадии систематизации литературы и ее изучения, завершая анализом, осмыслением и восприятием изучаемого материала.

Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к практическим занятиям;
- Самостоятельное изучение тем дисциплины;
- Выполнение домашних индивидуальных кейс-заданий;
- Другие виды работ (составление ситуаций, научные статьи, тезисы, доклады, презентации).

В целях закрепления материала дисциплины студенты могут составить практические ситуации, презентации на любую из освоенных тем, подготовить научную статью для публикации, доклад, сообщение. Этот вид работы не является обязательным, но его выполнение приносит студенту дополнительные баллы.

В практической части студент должен решить предложенное индивидуальное задание, оформить его в соответствии с указанными требованиями и сделать практические выводы.

Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме кейс заданий и решения практических ситуаций. При подготовке к контрольным работам студенты должны повторить материал лабораторных занятий по отмеченным преподавателем темам.

Одной из форм обучения подготовки к занятию, разработки и написания реферата, научного сообщения, статьи, доклада является консультация у преподавателя. Преподаватель поможет составить план доклада, реферата, статьи, порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Практикум 1С: Бухгалтерия», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://edu.dgu.ru/>.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используются возможности Сервиса Финансист в онлайн

доступе. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение к РПД

Задания для реализации практической подготовки по дисциплине «Практикум «1С Бухгалтерия»

1. Занятия с привлечением работников профильных организаций

Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Расчет заработной платы. На основе данных табеля учета рабочего времени осуществляется расчет.