

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНСТИТУТЫ СОВРЕМЕННОЙ ДИПЛОМАТИИ

Кафедра мировой и региональной экономики,
экономического факультета

Образовательная программа бакалавриата

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) программы:

Политика, экономика, бизнес

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины **«Институты современной дипломатии»** составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО- бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения. от 15.06.2017г. №555.

Разработчики: Кафедра «Мировая и региональная экономика» Полпредом России в Иране – дипломат Алиев Эмин Омаровичем и д.э.н. проф. Раджабова З.К.

на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»

от «28» февраля 2022г., протокол № 6

Зав. кафедрой д.э.н. проф. Магомедова М.М. 

на заседании Методической комиссии экономического факультета

от «3» марта 2022г., протокол № 7

Председатель  л.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «10» марта 2022г. 

Начальник учебно-методического управления Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Институты современной дипломатии» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения. Профиль подготовки: Политика, экономика, бизнес.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Мировая и региональная экономика».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ дипломатической службы и ее организации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных: ОПК-5 – ОПК-7, профессиональных: ПК-1 – ПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельную работу бакалавров, контроль самостоятельной работы бакалавров.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, тестов и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах 72ч. по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	из них						
	Лек- ции		Лаборат- орные занятия	Практич- еские занятия	КСР	консульт- ации			
4	72	34	18		16			38	Зачет(с оценкой)

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения данной дисциплины «Институты современной дипломатии» является формирование у студентов системы знаний об основах дипломатии и дипломатической службы, органах внешних сношений государств, роли и месте МИД в разработке и реализации внешнеполитического курса России, основных направлениях дипломатической и консульской работы; выработка у студентов первичных навыков ведения международных переговоров и работы с текстами дипломатических документов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Институты современной дипломатии» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения. Профиль подготовки: Политика, экономика, бизнес.

Дисциплина «Институты современной дипломатии» призвана подготовить студентов к профессиональной деятельности в сферах международной и российской экономики. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: «История мировой экономики», «Теория государства и права» и др. Изучение дисциплины «Институты современной дипломатии» дополняет параллельное или последующее освоение дисциплин: «Экономическая дипломатия», «Внешиэкономическая деятельность», «Теория и история дипломатии».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1 Способен участвовать в формировании дайджестов и аналитических материалов общественно – политической направленности	Знает: способы формирования дайджестов и аналитических материалов общественно – политической направленности Умеет: использовать аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах Владеет:	Устный опрос Письменный опрос, тесты

		методами формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	
--	--	---	--

ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Использует современные организационно-управленческие методы для составления отчетов по результатам профессиональной деятельности	Знает: Теоретические основы составления и оформления документов и отчетов Умеет: Пользоваться современными организационно-управленческими методами для составления отчетов Владеет: методикой систематизации и применения для оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности	Устный опрос Письменный опрос, тесты
---	--	---	---

<p>ПК-1 . готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации</p>	<p>ПК-1.1. Готов участвовать в работе исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации</p>	<p>Знает: - направления работы исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел РФ; Умеет: -анализировать процессы работы исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел РФ; Владеет: - навыками изложения содержания работы исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел РФ</p>	<p>Устный опрос Письменный опрос, тесты</p>
<p>ПК-4. способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий</p>	<p>ПК-4.1. Способен изучить методику составления дипломатических документов и проектов соглашений</p>	<p>Знает: структуру и содержание основных документов по программам мероприятий; Умеет: анализировать содержание основных документов по программам мероприятий. Владеет: навыками составления программных документов в области внешней политики при анализе конкретных внешнеполитических проблем и проведении аналитических исследований.</p>	<p>Устный опрос Письменный опрос ,тесты</p>
	<p>ПК-4.2. Владеет методикой составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий</p>	<p>Знает: методику составления дипломатических документов по программам мероприятий; Умеет: анализировать методику составления дипломатических документов Владеет:</p>	<p>Устный опрос Письменный опрос ,тесты</p>

		методикой составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	
--	--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы , 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Контроль самост.		
Модуль 1. Дипломатия как институт внешней политики									
1	Понятие дипломатии и ее роль в международных отношениях	4	1	2	2			6	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
2	Формы и методы дипломатии	4	2	4	4			6	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
3	Информационно-аналитическая работа в дипломатической деятельности	4	3	2	2			8	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест

	<i>Итого по модулю 1:</i>	36		8	8	-	-	20	Контрольная работа
Модуль 2. Система органов внешних сношений государств									
4.	Основы организации и деятельности государственных органов внешних сношений	4	3	2	2			6	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
5.	Внутригосударственные органы внешних сношений РФ	4	4	4	4			6	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
6.	Зарубежные органы внешних сношений РФ	4	5	4	2			6	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
	<i>Итого по модулю 2:</i>	36		10	8			18	Контрольная работа
	ИТОГО	72	-	18	16			38	Зачет(с оценкой)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1 Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Дипломатия как институт внешней политики

Тема 1. Понятие дипломатии и ее роль в международных отношениях

Международные отношения, внешняя политика и дипломатия. Институты дипломатии в прошлом и настоящем. Основные задачи и функции дипломатии. Международно-правовые основы дипломатических отношений. Установление дипломатических отношений как следствие международно-правового признания государств. Основные участники внешнеполитического процесса и сферы дипломатической деятельности. Новые тенденции в развитии современной дипломатии.

Тема 2. Формы и методы дипломатии

Основные формы дипломатической деятельности и виды современной дипломатии. Принципы и методы дипломатии. Изменение содержания и форм традиционной дипломатии в современный период: рост влияния общественности и ее контроля за дипломатической деятельностью, увеличение значимости других международных факторов, встречи на высшем уровне, расширение круга проблем дипломатического регулирования, специализация работы дипломатов.

Тема 3. Информационно-аналитическая работа в дипломатической деятельности

Значение информационно-аналитической работы в деятельности внешнеполитических служб. Понятие и виды информации. Типология источников информации. Методика сбора и систематизации информации. Обработка собранной информации: сопоставление информации, интерпретация данных, выявление пробелов в информации и т.д. Оценка информации. Дезинформация и ее выявление. Получение законченной информации. Формирование аналитического отчета. Создание баз данных и хранение информации.

Модуль 2. Система органов внешних сношений государств

Тема 4. Основы организации и деятельности государственных органов внешних сношений

Понятие и виды государственных органов внешних сношений. Система внутригосударственных органов внешних сношений. Система зарубежных органов внешних сношений и международно-правовые основы их деятельности. Понятие, виды и функции дипломатических представительств. Порядок назначения глав дипломатических представительств и прекращения их функций.

Тема 5. Внутригосударственные органы внешних сношений РФ

Сложившаяся система государственных органов внешних сношений Российской Федерации, их роль в разработке и реализации внешнеполитического курса страны. Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений. Палаты Федерального Собрания и их конституционные полномочия. Участие во внешнеполитической деятельности Правительства РФ и исполнительных органов специальной компетенции. Место МИД РФ в системе государственных органов внешних сношений. Правовая основа деятельности МИД. Основные задачи и функции МИД. Структура МИД. Координирующая роль МИД в проведении единого внешнеполитического курса РФ.

Тема 6. Зарубежные органы внешних сношений РФ

Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений РФ. Правовые основы дипломатической службы РФ. Российское посольство, его задачи, функции, структура и организация работы. Правовые основы консульской службы РФ. Структура, задачи и функции консульских учреждений РФ. Представительства РФ при международных организациях.

4.3.2. Содержание семинарских занятий

Модуль 1. Дипломатия как институт внешней политики

Тема 1. Понятие дипломатии и ее роль в международных отношениях

1. Основные подходы к пониманию дипломатии.
2. Дипломатия и внешняя политика. Место дипломатии в системе инструментов внешней политики государства.
3. Цели, задачи и функции дипломатии.
4. Международно-правовые основы дипломатических отношений.
5. Отличительные черты современной дипломатии.

Литература:

1. Алексеева И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить,-2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008.-284.
2. Цыганков А.П. Внешняя политика России от Горбачева до Путина: формирование национального интереса. М., 2008 – С.19-24.

Тема 2. Формы и методы дипломатии

1. Основные формы дипломатической деятельности
2. Принципы дипломатии.
3. Основные методы и инструменты дипломатии.
4. Виды современной дипломатии.

Литература:

1. Алексеева И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить,-2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008.-284.
2. Янев Игор, Дипломатия, Институт политических исследований, Белград, 2013.

Тема 3. Информационно-аналитическая работа в дипломатической деятельности

1. Понятие и виды информации. Требования к внешнеполитической информации.
2. Типология источников информации.
3. Сбор и систематизация информации.
4. Обработка и оценка собранной информации
5. Формирование аналитического отчета.
6. Создание баз данных и хранение информации.
7. Внутриведомственная переписка, виды аналитических и информационных документов.

Литература:

1. Ашин Г.К., Волкова Г.И. Культура толерантности: опыт дипломатии для решения современных управленческих проблем. Учебное пособие.- М.: МГИМО, 2004.- 304с.
2. Селянинов О.П. Дипломатические отношения государств: принципы, формы и методы: Учеб. Пособие/МИД России.-М.МГИМО-Университет, 2004.-312 с.

Модуль 2. Система органов внешних сношений государств

Тема 4. Основы организации и деятельности государственных органов внешних сношений

1. Порядок назначения глав дипломатических представительств и прекращения их функций.
2. Персонал дипломатического представительства. Дипломатический корпус. Классы и ранги дипломатов.
3. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
4. Понятие, виды и функции консульских учреждений.
5. Порядок назначения глав консульских учреждений и прекращения их функций.

Литература:

1. Международное право: Учебник для вузов /Отв. ред. В.И. Кузнецов, Б.Р. Тузмухамедов. 2-е изд. М., 2007.
2. Международное право: Учебник для вузов /Отв. ред. Г.В. Игнатенко, О.И. Тиунов. 4-е изд. М., 2006.

Тема 5. Внутригосударственные органы внешних сношений РФ

1. Система государственных органов внешних сношений Российской Федерации.
2. Президент РФ и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений.
3. Палаты Федерального Собрания и их конституционные полномочия в сфере внешней политики и международных отношений.
4. Полномочия Правительства РФ и исполнительных органов специальной компетенции во внешнеполитической деятельности.
5. МИД как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в области сношений с иностранными государствами и международными организациями: правовая основа деятельности, основные задачи и функции МИД РФ.
6. Структура МИД РФ. Центральный аппарат МИД, региональные представительства МИД России.

Литература:

1. Алексеева И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить,-2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008.-284.

2. Богатуров А.Д. Три поколения внешнеполитических доктрин России // Международные процессы. 2007. №1; Цыганков А.П. Внешняя политика России от Горбачева до Путина: формирование национального интереса. С.201.

Тема 6. Зарубежные органы внешних сношений РФ

1. Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений РФ.
2. Российское посольство, его задачи, функции, структура и организация работы.
3. Структура, задачи, функции и организация работы консульских учреждений РФ.
4. Представительства РФ при международных организациях.

Литература:

1. Ануфриев Е.М., Лесная П.А. Российский менталитет как социально-политический феномен // Социально-политический журнал. 2007. №3-7.
2. Вятр Е. Социология политических отношений. - М., 2008.

5.Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются активные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов способности четко формулировать выводы по изучаемым проблемам, иметь свою точку зрения на процессы, происходящие в современном мире, умения аргументировано отстаивать свое мнение по тем или иным вопросам. У студентов есть возможность получить зачет автоматом. Для этого требуется регулярная посещаемость и активность на занятиях. Студенты делают устные доклады по темам занятий, участвуют в дискуссиях, работают в группах. Доклады должны быть небольшого объема (их представление должно занимать около 10 мин.). В идеале это наиболее интересный и полезный материал, извлеченный из нескольких источников, представляемый в виде рассказа. Групповая работа предполагает сначала обсуждение в малой группе, выработку общей позиции, которая затем обосновывается в дискуссии с другими группами и, как правило, представляется с помощью графических схем. Для компенсации пропущенных занятий или получения дополнительных баллов студенты могут готовить рефераты или эссе. Они также защищаются на семинаре в ходе обсуждения после доклада. Все эти формы деятельности производятся студентами в порядке собственной инициативы. Помимо этого существуют общеобязательные формы деятельности – подготовка к тестам и коллоквиумам. Те, кто не набрал необходимое количество баллов для 17 получения автомата, сдают дифференцированный зачет. Зачет происходит по билетам. Один из вопросов билета нужно ответить по памяти, для подготовки ко второму можно использовать любые средства (в том числе Интернет), однако здесь оценивается не только правильность, но и скорость подготовки ответа.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)
4. Подготовка к зачету

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1.	Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.	См. разделы 6.1, 6.2 и 7 данного документа
2.	Подготовка к зачету	Промежуточная аттестация в форме зачета	См. разделы 7 данного документа

1. Текущий контроль: Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.

2. Промежуточная аттестация в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выставлении рейтингового балла. Так же формой контроля самостоятельной работы является подготовка рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождено презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Примерная тематика рефератов:

1. Политика развития и ее роль в экономической дипломатии.
2. Экономическая дипломатия России: институты и основные проблемы.
3. Экономическая дипломатия зарубежных государств.
4. Многосторонняя экономическая дипломатия.
5. Неофициальная дипломатия в современном мире.
6. Неофициальная дипломатия: достоинства и недостатки.
7. Взаимодействие официальной и неофициальной дипломатии.
8. Модели дипломатии.
9. Влияние процессов глобализации на дипломатию.
10. Понятие и назначение дипломатической службы.

11.Профессия дипломата.

12.Основные формы и методы экономической дипломатии.

Рекомендации к последовательности выполнения реферата.

Изучение проблемы по материалам учебной, периодической литературы и ресурсам Интернет

1. Согласовать название сообщения.
2. Написать тезисы реферата по теме.
3. Выразить, чем интересна выбранная тема в наши дни.
4. Подготовить презентацию по выбранной теме.
5. Сделать сообщение на мини-конференции

6.2. Темы дисциплины для самостоятельного изучения

Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы
Тема 1. Информационно-аналитическая работа в дипломатической деятельности	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. Опрос, оценка выступлений, защита реферата <i>Литература</i> 1. Ашин Г.К., Волкова Г.И. Культура толерантности: опыт дипломатии для решения современных управленческих проблем. Учебное пособие.- М.: МГИМО, 2004.- 304с. 2. Селянинов О.П. Дипломатические отношения государств: принципы, формы и методы: Учеб. Пособие/МИД России.- М.МГИМО-Университет, 2004.-312 с.
Тема 2. Зарубежные органы внешних сношений РФ	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. Опрос, оценка выступлений, защита реферата <i>Литература</i> 1. Ануфриев Е.М., Лесная П.А. Российский менталитет как социально-политический феномен // Социально-политический журнал. 2007. №3-7. 2. Вятр Е. Социология политических отношений. - М., 2008.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

**Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации
по итогам освоения дисциплины**

1. Сущность и содержание Международной экономической интеграции
2. Концептуальные подходы к проблеме МЭИ.
3. Предпосылки и факторы МЭИ.
4. Типы интеграционных группировок.
5. Экономические выгоды и издержки региональных интеграционных соглашений.
6. Современные тенденции интеграционных процессов.
7. Предпосылки и эволюция Западной Европы экономической интеграции.
8. Проблема формирования «общего рынка».
9. Роль Маастрихтских соглашений в формировании ЕЭВС.
10. Проблемы формирования валютного Союза в ЗЕ
11. Этапы расширения ЕС. Копенгагенские критерии
12. Лиссабонская стратегия развития Евросоюза.
13. Россия-ЕС: перспективы экономических связей.
14. Предпосылки, цели и задачи североамериканской интеграции.
15. «НАФТА»-современные проблемы и перспективы развития
16. Латинская Америка в интеграционных процессах: предпосылки, причины, цели.

Примерные тестовые задания:

1. К наиболее крупным международным кредитным, валютно-финансовым и торговым организациям относятся:
 - а) МБРР;
 - б) ВТО;
 - в) МОТ;
 - г) ВОИС
2. Классы дипломатических представителей:
 - а) посол;
 - б) поверенный;
 - в) вице-консул;
 - г) дуайен;
 - д) атташе;
3. К внутригосударственным органам внешних сношений относятся:
 - а) высшие представительные органы государства;
 - б) глава государства;
 - в) ведомство иностранных дел;
 - г) торговые представительства;
 - д) глава муниципального учреждения;
4. Дипломатический корпус (в узком смысле) включает:
 - а) лиц, имеющих дипломатические паспорта и дипломатические карточки, выдаваемые государством пребывания;
 - б) глав посольств;
 - в) глав миссий;
 - г) глав посольств и членов их семей;
 - д) глав государств на международном форуме;
5. Согласие государства пребывания на деятельность конкретного лица в

качестве консула выражается:

- а) в соглашении об установлении консульских отношений;
- б) в выдаче агремана;
- в) в выдаче экзекватуры;
- г) в консульском патенте;

6. К личным привилегиям относятся:

- а) неприкосновенность помещений дипломатического представительства;
- б) фискальный иммунитет;
- в) административный иммунитет;
- г) свобода общения с представителями государства;
- д) привилегии на символику.

7. Генеральная Ассамблея ООН состоит:

- а) из представителей всех государств-членов ООН;
- б) из представителей, избираемых населением государств-членов ООН;
- г) из авторитетных политиков;
- д) из глав дипломатических представительств всех государств-членов ООН;

8. Консенсус как способ принятия решений заключается в:

- а) полном единогласии;
- б) принятии решения простым большинством голосов;
- г) принятии решения квалифицированным большинством голосов;
- д) принятии компромиссного решения без голосования;

9. Деятельность системы ООН в области промышленного развития в целях ускорения индустриализации развивающихся стран координирует:

- а) ЮНИДО;
- б) ЮНЕСКО;
- в) ФАО;
- д) МВФ;

17. Договоры по объектам регулирования подразделяются на:

- а) политические;
- б) двусторонние;
- в) экономические;
- г) многосторонние;
- д) научно-технические;

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 50 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 20 баллов,
- письменная контрольная работа - 40 баллов,
- тестирование - 40 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Алексеев И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить / И.С. Алексеев. - М.: Дашков и К, 2007. - 283 с.

2. Лапин Г.Э. Консульская служба: учебное пособие / Г. Э. Лапин; Дипломатическая академия МИД России. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Международные отношения, 2012. - 245 с.

3. Попов В.И. Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия - наука и искусство / В.И. Попов. - М.: Междунар. отношения, 2006. - 574 с.

б) дополнительная литература

4. Акопов П.С. О пользе психологии для дипломатов / П.С. Акопов // Международная жизнь. - 2008. - № 4. - С. 54-59.

5. Богучарский Е. Дипломатическая служба арабских государств / Е. Богучарский // Азия и Африка сегодня. - 2008. - № 12. - С. 54-56.

6. Богучарский Е.М. Дипломатия и дипломатическая служба Алжира (1962 - 2006 гг.). Учеб. пособие [для вузов] / Е.М. Богучарский. - М.: МГИМО-Университет, 2007. - 303 с.

7. Лун Юнту Ключевые интересы Китая в ВТО / Лун Юнту // Китай. - 2011. - № 11. - С. 20-24.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.imemo.ru> - ИМЭМО: Периодические издания: Журнал "Мировая экономика и международные отношения"

2. <http://ru.wikipedia.org> – Википедия Свободная Энциклопедия

3. <http://www.wto.ru> - Россия и Всемирная торговая организация – WTO

4. <http://economic-ua.com>- Экономические новости.

5. <http://biblioclub.ru> ЭБС “Университетская библиотека online

6. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLibrary.ru

7. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2022).

8. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2022).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Освоение дисциплины в полном объеме может быть достигнуто при посещении всех лекций и семинаров и выполнении предлагаемых заданий в виде докладов, тестов и устных вопросов. Успешное выполнение предлагаемых заданий обеспечивает возможность получения зачета по дисциплине после завершения курса без дополнительных вопросов. На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных

положений лекции. На семинарских занятиях деятельность студента заключается в активном слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий. Темы студенческих докладов выбираются по согласованию с преподавателем в соответствии с планом семинарских занятий. При подготовке доклада рекомендуется обсудить содержание будущего доклада с преподавателем и получить методические рекомендации по его подготовке, в том числе указания на литературу. Литература, помимо указанной в программе, может самостоятельно подбираться студентом, в частности с привлечением источников из сети Интернет.

В случае, если студентом пропущено лекционное или семинарское занятие, он может освоить пропущенную тему самостоятельно с опорой на план занятия, рекомендуемую литературу и консультативные рекомендации преподавателя. При подготовке докладов студент, помимо указанных источников, может активно привлекать информацию, полученную на других курсах, а также излагать собственные соображения как специалиста в области информационных технологий. Проведению зачета предшествует коллективная аудиторная консультация, на которой даются советы по подготовке к зачету. В целом рекомендуется регулярно посещать занятия и выполнять текущие занятия, что обеспечит достаточный уровень готовности к сдаче зачета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При подготовке к практическим занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы. Кроме того, могут использоваться учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ, а также учебные материалы, размещенные на образовательных преподавателей экономического блогах факультета ДГУ. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.