

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ДИПЛОМАТИИ

Кафедра мировой и региональной экономики
Экономического факультета

Образовательная программа бакалавриата
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) программы:
Политика, экономика, бизнес

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «Теория и история дипломатия» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО- бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения. от 15.06.2017г. №555.

Разработчик: Кафедра «Мировая и региональная экономика» Полпредом России в Иране – дипломат Алиев Эмин Омаровичем и д.э.н. проф. Раджабова З.К.

на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»

от «28» февраля 2022г., протокол № 6

Зав. кафедрой д.э.н. проф. Магомедова М.М.



на заседании Методической комиссии экономического факультета

от «3» марта 2022г., протокол № 7

Председатель



л.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «10» марта 2022г.

Начальник учебно-методического управления Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Теория и история дипломатии» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль подготовки: Политика, экономика, бизнес.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Мировая и региональная экономика».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением принципов, форм и методов дипломатии, основных этапов становления дипломатической службы.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных ОПК-5, ОПК-7; профессиональных – ПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельную работу бакалавров, контроль самостоятельной работы бакалавров.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, тестов и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах 108 ч. по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет,
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС,	
		всего	из них					
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации			
3	72	34	18		16		38	Зачет с оценкой

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Теория и история дипломатии» являются дать студентам полномасштабное представление об основных тенденциях современной дипломатии, дипломатической службе как особой разновидности профессиональной государственной службы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Теория и история дипломатии» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения, профиль подготовки: Политика, экономика, бизнес.

Дисциплина «Теория и история дипломатии» призвана подготовить студентов к профессиональной деятельности в сферах международной и российской экономики. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: «История мировой экономики», «Теория государства и права» и др. Изучение дисциплины «Теория и история дипломатии» дополняет параллельное или последующее освоение

дисциплин: «Организация и управление внешнеэкономической деятельности», «Экономическая дипломатия», «Институты современной дипломатии».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>ОПК-5.</p> <p>Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК-5.1.</p> <p>Способен участвовать в формировании дайджестов и аналитических материалов общественно – политической направленности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы сбора данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять тенденции изменения социально -экономических показателей <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа и интерпретации отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях 	<p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p>
	<p>ОПК-5.2.</p> <p>Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать на основе макроэкономических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на макроуровне <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и 	

		интерпретации статистических данных о социально - экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально - экономических показателей	
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Имеет способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знает: теоретические основы составления и оформления документов и отчетов. Умеет: применять на практике полученные знания составления и оформления документов и отчетов. Владеет: методикой составления и оформления документов и отчетов.	Устный опрос Письменный опрос
ПК-4 способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	ПК-4.2. Владеет методикой составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	Знает: нормативную документацию в области международных отношений; основные правила составления дипломатических документов, соглашений, контрактов, программ мероприятий и т.д. Умеет: составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий Владеет: навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	Устный опрос Письменный опрос

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабор.зан.	Контроль сам.рпаб.		
Модуль 1. Дипломатия как средство внешней политики государства									
1	Понятие, принципы, формы и методы дипломатии.	3	1	2	2			4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
2	Дипломатия Древнего мира	3	2	2	2			4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
3	История дипломатии зарубежных стран	3	3	2	2			6	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
4	Основные этапы становления российской дипломатической службы	3	4	2	2			6	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях.
	<i>Итого по модулю 1:</i>	3	1-6	8	8			20	
Модуль 2. Особенности дипломатии и органы внешних сношений государств									
5	Органы внешних сношений государства	3	5	2	4			4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
6	Дипломатическое представительство. Функции, структура, персонал.	3	6	2	2			4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
7	Многосторонняя дипломатия	3	7	2	2			4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
8	Актуальные	3	8	2	2			6	Опросы,

проблемы современной российской дипломатической и консульской службы									представление докладов, участие в дискуссиях, тест Контрольная работа
<i>Итого по модулю 2:</i>	3		8	10				18	
ИТОГО:	72		18	16				38	ЗАЧЕТ ОЦЕНКОЙ С

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1 Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Дипломатия как средство внешней политики государства

Тема 1. Понятие, принципы, формы и методы дипломатии.

Понятие дипломатии, дипломатической и консульской службы, международные отношения, внешняя политика.

Принципы, формы и методы дипломатии. Дипломатия как источник международного права. Роль международного права в дипломатической деятельности. Дипломатическое право. Основные черты и тенденции современной дипломатии. Дипломатическая служба как особая разновидность профессиональной государственной службы: понятие, принципы, функции.

Тема 2. Дипломатия Древнего мира

Зарождение дипломатии. Дипломатия Древнего Востока. Основные исторические памятники древней дипломатии. Характерные черты древней дипломатии. Дипломатия Древней Греции. Особенности дипломатии греческих городов-государств. Проксении и амфикионии. Договоры и союзы Древней Греции. Особенности протокола в Древней Греции. Дипломатия Древнего Рима в различные периоды его истории. Зарождение международного права. Появление консульских отношений.

Тема 3. История дипломатии зарубежных стран

Особенность дипломатии средневековых стран. Роль церкви (папства) в развитии дипломатической службы. Первые постоянные органы внешних сношений и первые загранучреждения. Становление кадрового состава дипломатической службы. Эволюция дипломатического протокола. Зарождение современной дипломатии

Тема 4. Основные этапы становления российской дипломатической службы

Зарождение российской дипломатии в Киевской Руси. Дипломатическая деятельность князей Древней Руси. Особенности органов дипломатической службы, дипломатического протокола в Древней Руси. Развитие российской дипломатии от Московского государства до нового времени. Появление первого ведомства внешних сношений России. Первая русская постоянная дипломатическая миссия за рубежом. Реформы Петра I в дипломатической службе. Коллегия иностранных дел. Министерство иностранных дел России. Российская дипломатия в новое и новейшее время. Отечественная дипломатия в советский период.

Модуль 2. Особенности дипломатии и органы внешних сношений государств

Тема 5. Органы внешних сношений государства

Понятие органов внешних сношений. Центральные и зарубежные органы внешних сношений. Ведомство иностранных дел. Нормативные документы деятельности органов внешних сношений государства. Процесс подготовки и принятия внешнеполитических решений, роль и функции различных ведомств Российской Федерации в данном процессе. Министерство иностранных дел Российской Федерации: статус, структура, функции.

Тема 6 Дипломатическое представительство. Функции, структура, персонал.

Признание государства и установление дипломатических отношений. Глава дипломатического представительства: порядок назначения и вступления в должность. Персонал дипломатического представительства. Категории сотрудников дипломатического представительства. Классы глав дипломатических представительств. Ранги дипломатов. Должности дипломатических сотрудников в посольстве. Старшинство дипломатических работников. Дипломатический корпус. Дуайен дипломатического корпуса и его международно-правовой статус и функции. Дипломатические привилегии и иммунитеты.

Тема 7 Многосторонняя дипломатия

Многосторонняя дипломатия: понятие, формы, роль в современном мире. Постоянное представительство государства при международной организации: статус, функции, персонал. Специальные миссии. Международные конференции и совещания как органы многосторонней дипломатии

Тема 8 Актуальные проблемы современной российской дипломатической и консульской службы

Двойное гражданство, его предоставление. Гражданство и брак. Приобретение российского гражданства по рождению. Порядок приема в гражданство РФ, основания для приема, прием гражданство в упрощенном порядке. Восстановление в российском гражданстве. Условия отклонения заявления. Случаи прекращения российского гражданства, выход из гражданства, ограничения выхода. Отмена решений по вопросам. Проблема гражданства детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве. Полномочия Президента РФ, МИД, посольств и консульств. Порядок подачи заявлений и документов, порядок и сроки принятия решений.

4.3.2. Содержание семинарских занятий

Модуль 1. Дипломатия как средство внешней политики государства

Тема 1. Понятие, принципы, формы и методы дипломатии.

1. Дипломатия: сущность и содержание.
2. Роль международного права в дипломатической деятельности. Дипломатическое право.
3. Дипломатическая служба как особая разновидность профессиональной государственной службы: понятие, принципы, функции.

Литература

1. Алексеева, Т.А. Внешнеполитический процесс. Сравнительный анализ : учебное пособие / Т.А. Алексеева, А.А. Казанцев. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 224 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0649-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104334> (10.01.2017).
2. Дипломатическая служба [Текст] : учебное пособие для вузов / [Е. М. Астахов [и др.]] ; под ред.: А. В. Торкунова, А. Н. Панова ; Московский гос. ин - т международных отношений (ун-т) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 351 с.
3. Конкин П.П. Международное публичное право. Дипломатическое право / П.П. Конкин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 75 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87386>

Тема 2. Дипломатия Древнего мира

1. Зарождение дипломатии. Дипломатия Древнего Востока.
2. Характерные черты древней дипломатии. Дипломатия Древней Греции. Особенности дипломатии греческих городов-государств.

Литература

1. Алексеева, Т.А. Внешнеполитический процесс. Сравнительный анализ : учебное пособие / Т.А. Алексеева, А.А. Казанцев. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 224 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0649-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104334> (10.01.2017).
2. Дипломатическая служба [Текст] : учебное пособие для вузов / [Е. М. Астахов [и др.]] ; под ред.: А. В. Торкунова, А. Н. Панова ; Московский гос. ин - т международных отношений (ун-т) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 351 с.
3. Конкин П.П. Международное публичное право. Дипломатическое право / П.П. Конкин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 75 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87386>
4. Зонова, Татьяна Владимировна. Дипломатия. Модели, формы, методы [Текст]: учебник для вузов / Т. В. Зонова. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 347 с. "

Тема 3. История дипломатии зарубежных стран

1. Особенности дипломатии средневековых стран.
2. Роль церкви (папства) в развитии дипломатической службы.
3. Первые постоянные органы внешних сношений и первые заграничные учреждения.

Литература

1. Алексеева, Т.А. Внешнеполитический процесс. Сравнительный анализ : учебное пособие / Т.А. Алексеева, А.А. Казанцев. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 224 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0649-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104334> (10.01.2017).
2. Дипломатическая служба [Текст] : учебное пособие для вузов / [Е. М. Астахов [и др.]] ; под ред.: А. В. Торкунова, А. Н. Панова ; Московский гос. ин - т международных отношений (ун-т) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 351 с.
3. Конкин П.П. Международное публичное право. Дипломатическое право / П.П. Конкин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 75 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87386>
4. Зонова, Татьяна Владимировна. Дипломатия. Модели, формы, методы [Текст]: учебник для вузов / Т. В. Зонова. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 347 с. "

Тема 4. Основные этапы становления российской дипломатической службы

1. Зарождение российской дипломатии в Киевской Руси. Дипломатическая деятельность князей Древней Руси.
2. Особенности органов дипломатической службы, дипломатического протокола в Древней Руси.
3. Развитие российской дипломатии от Московского государства до нового

времени.

Литература

1. Алексеева, Т.А. Внешнеполитический процесс. Сравнительный анализ : учебное пособие / Т.А. Алексеева, А.А. Казанцев. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 224 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0649-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104334> (10.01.2017).
2. Дипломатическая служба [Текст] : учебное пособие для вузов / [Е. М. Астахов [и др.]] ; под ред.: А. В. Торкунова, А. Н. Панова ; Московский гос. ин - т международных отношений (ун-т) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 351 с.
3. Конкин П.П. Международное публичное право. Дипломатическое право / П.П. Конкин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 75 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87386>
4. Зонова, Татьяна Владимировна. Дипломатия. Модели, формы, методы [Текст]: учебник для вузов / Т. В. Зонова. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 347 с. "

Модуль 2. Особенности дипломатии и органы внешних сношений государств

Тема 5. Органы внешних сношений государства

1. Понятие органов внешних сношений. Центральные и зарубежные органы внешних сношений.

2. Нормативные документы деятельности органов внешних сношений государства.

3. Министерство иностранных дел Российской Федерации: статус, структура, функции.

Литература

1. Алексеева, Т.А. Внешнеполитический процесс. Сравнительный анализ : учебное пособие / Т.А. Алексеева, А.А. Казанцев. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 224 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0649-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104334> (10.01.2017).
2. Дипломатическая служба [Текст] : учебное пособие для вузов / [Е. М. Астахов [и др.]] ; под ред.: А. В. Торкунова, А. Н. Панова ; Московский гос. ин - т международных отношений (ун-т) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 351 с.
3. Конкин П.П. Международное публичное право. Дипломатическое право / П.П. Конкин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 75 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87386>
4. Зонова, Татьяна Владимировна. Дипломатия. Модели, формы, методы [Текст]: учебник для вузов / Т. В. Зонова. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 347 с. "

Тема 6 Дипломатическое представительство. Функции, структура, персонал.

1.Глава дипломатического представительства: порядок назначения и вступления в должность.

2.Персонал дипломатического представительства. Категории сотрудников дипломатического представительства.

3.Дипломатические привилегии и иммунитеты.

Литература

1. Алексеева, Т.А. Внешнеполитический процесс. Сравнительный анализ : учебное пособие / Т.А. Алексеева, А.А. Казанцев. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 224 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0649-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104334> (10.01.2017).
2. Дипломатическая служба [Текст] : учебное пособие для вузов / [Е. М. Астахов [и др.]] ; под ред.: А. В. Торкунова, А. Н. Панова ; Московский гос. ин - т международных отношений (ун-т) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 351 с.
3. Конкин П.П. Международное публичное право. Дипломатическое право / П.П. Конкин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 75 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87386>
4. Зонова, Татьяна Владимировна. Дипломатия. Модели, формы, методы [Текст]: учебник для вузов / Т. В. Зонова. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 347 с. "

Тема 7 Многосторонняя дипломатия

1.Многосторонняя дипломатия: понятие, формы, роль в современном мире.

2. Постоянное представительство государства при международной организации: статус, функции, персонал.

3.Международные конференции и совещания как органы многосторонней дипломатии

Литература

1. Алексеева, Т.А. Внешнеполитический процесс. Сравнительный анализ : учебное пособие / Т.А. Алексеева, А.А. Казанцев. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 224 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0649-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104334> (10.01.2017).
2. Дипломатическая служба [Текст] : учебное пособие для вузов / [Е. М. Астахов [и др.]] ; под ред.: А. В. Торкунова, А. Н. Панова ; Московский гос. ин - т международных отношений (ун-т) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 351 с.

3. Конкин П.П. Международное публичное право. Дипломатическое право / П.П. Конкин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 75 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87386>
4. Зонова, Татьяна Владимировна. Дипломатия. Модели, формы, методы [Текст]: учебник для вузов / Т. В. Зонова. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 347 с. "

Тема 8 Актуальные проблемы современной российской дипломатической и консульской службы

1. Двойное гражданство, его предоставление.
2. Порядок приема в гражданство РФ, основания для приема, прием гражданство в упрощенном порядке. Восстановление в российском гражданстве.
3. Полномочия Президента РФ, МИД, посольств и консульств. Порядок подачи заявлений и документов, порядок и сроки принятия решений.

Литература

1. Дипломатическая служба [Текст] : учебное пособие для вузов / [Е. М. Астахов [и др.]] ; под ред.: А. В. Торкунова, А. Н. Панова ; Московский гос. ин - т международных отношений (ун-т) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 351 с.
2. Конкин П.П. Международное публичное право. Дипломатическое право / П.П. Конкин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 75 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87386>
3. Зонова, Татьяна Владимировна. Дипломатия. Модели, формы, методы [Текст]: учебник для вузов / Т. В. Зонова. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 347 с. "

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются активные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов способности четко формулировать выводы по изучаемым проблемам, иметь свою точку зрения на процессы, происходящие в современном мире, умения аргументировано отстаивать свое мнение по тем или иным вопросам. У студентов есть возможность получить экзамен автоматом. Для этого требуется регулярная посещаемость и активность на занятиях. Студенты делают устные доклады по темам занятий, участвуют в дискуссиях, работают в группах. Доклады должны быть небольшого объема (их представление должно занимать около 10 мин.). В идеале это наиболее интересный и полезный материал, извлеченный из нескольких источников, представляемый в виде рассказа. Групповая работа предполагает сначала обсуждение в малой группе, выработку общей позиции, которая затем обосновывается в дискуссии с другими группами и, как правило, представляется с помощью графических схем. Для компенсации пропущенных занятий или получения дополнительных баллов студенты могут готовить рефераты или эссе. Они также защищаются на семинаре в ходе обсуждения после доклада. Все эти формы деятельности производятся

студентами в порядке собственной инициативы. Помимо этого существуют общеобязательные формы деятельности – подготовка к тестам и коллоквиумам. Экзамен проходит по билетам. Экзамен проводится в устной форме. Для положительной оценки необходимо: отличные или хорошие знания и понимание как теоретического, так и фактического материала, умение обобщать, делать выводы; твердое знание основных понятий и терминов, их адекватное употребление, ясная логика изложения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса - это ориентация на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает все виды ее, выполняемые в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям - лекции, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, контрольная работа, тестирование, устный опрос;

- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; кроме того:

- выполнение рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, рефератов, докладов в группе, на студенческих конференциях,

- участие в работах, выполняемых не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

На первых занятиях студентам дается список источников, обязательной и дополнительной литературы. Студент в рамках самостоятельной работы обязан познакомиться с рекомендованной литературой и на ее основании рассмотреть вопросы для самостоятельной и индивидуальной работы.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)
4. Подготовка к экзамену

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение

1.	Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.	См. разделы 6.1, 6.2 и 7 данного документа
2.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена	См. разделы 7 данного документа

1. Текущий контроль: Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.
2. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выставлении рейтингового балла. Так же формой контроля самостоятельной работы является подготовка рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождено презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Рекомендации к последовательности выполнения реферата.

Изучение проблемы по материалам учебной, периодической литературы и ресурсам Интернет

1. Согласовать название сообщения.
2. Написать тезисы реферата по теме.
3. Выразить, чем интересна выбранная тема в наши дни.
4. Подготовить презентацию по выбранной теме.
5. Сделать сообщение на мини-конференции.

Примерная тематика рефератов

1. Становление и развитие современной российской дипломатии.
2. Современная консульская служба России и стран СНГ.
3. Роль и место специальных дипломатических миссий в дипломатической практике.
4. Роль и место дипломатии в урегулировании современного кризиса на Балканах.
5. Дипломатия США и стран Латинской Америки в послевоенный период.
6. Роль и место дипломатии в событиях вокруг Ирака.
7. Новые информационные технологии в дипломатической и консульской службе.
8. Центральные органы внешних сношений США.
9. Центральные органы внешних сношений основных стран Западной Европы.
10. Особенности и характерные черты восточной дипломатии.
11. Зарубежные органы внешних сношений США.
12. Зарубежные органы внешних сношений основных стран Западной Европы.
13. Особенности и характерные черты дипломатии США.
14. Особенности дипломатической службы Великобритании.

15. Особенности дипломатической службы арабских стран.
16. Роль и место дипломатической службы в формировании внешней политики США.
17. Роль и место дипломатической службы в формировании внешней политики основных стран Западной Европы.
18. Международные организации Европы и современная многосторонняя дипломатия.
19. Специализированные организации ООН в современной многосторонней дипломатии.
20. Проблемы современной экономической дипломатии России.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие дипломатии, ее принципы, формы и методы.
2. Зарождение российской дипломатии и ее развитие до Нового времени.
3. Российская дипломатия в Новое время.
4. Советская дипломатическая служба.
5. Основные черты и тенденции современной дипломатии.
6. Основные положения концепции внешней политики Российской Федерации.
7. Дипломатическая служба как особая разновидность профессиональной государственной службы: понятие, принципы, функции.
8. Понятие и виды органов внешних сношений государства.
9. Министерство иностранных дел Российской Федерации: статус, структура, функции.
10. Признание государства и установление дипломатических отношений.
11. Глава дипломатического представительства: порядок назначения и вступления в должность.
12. Персонал дипломатического представительства. Дипломатический корпус.
13. Содержание и организация информационной работы в дипломатическом представительстве.
14. Основные отчетно-информационные документы дипломатического представительства и порядок их разработки.
15. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
16. Многосторонняя дипломатия: понятие, формы, роль в современном мире.
17. Постоянное представительство государства при международной организации: статус, функции, персонал. Специальные миссии.
18. Международные конференции и совещания как органы многосторонней дипломатии. Международный договор.
19. Дипломатический документ: понятие, основные виды. Требования к дипломатическим документам.
20. Документы дипломатической переписки.
21. Дипломатическая почта.

22. Дипломатический прием: виды, подготовка и проведение дипломатического приема. Основные элементы дипломатического этикета.
23. Дипломатический визит, его подготовка и проведение.
24. Дипломатическая беседа, ее подготовка и проведение.
25. Типология, структура и функции переговоров.
26. Организация проведения переговоров. Этапы переговоров. Итоговые документы переговоров.
27. Характеристика дипломатической службы США и Великобритании.
28. Характеристика дипломатической службы Франции и Германии.
29. Характеристика дипломатической службы Китая и Японии.
30. Дипломатическая служба и органы внешних сношений Святого Престола.
31. Понятие дипломатического протокола и его роль в дипломатической практике.
32. Протокольная деятельность центральных органов внешних сношений.
33. Протокольная деятельность зарубежного дипломатического представительства.
34. Особенности дипломатического протокола в международных организациях.
35. Консульская служба: понятие и правовая основа деятельности.

Примерные тестовые задания:

1. Как называется документ, подтверждающий полномочия посла:
 - а) вербальная нота
 - б) верительная грамота
 - в) экзекватура
 - г) патент
2. Исключите из перечисленных понятий те, что не являются названиями дипломатических классов:
 - а) Посол
 - б) Посланник
 - в) советник-посланник
 - г) поверенный в делах
3. Какой из перечисленных дипломатических классов был упразднен в результате принятия Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.:
 - а) Посол
 - б) Посланник
 - в) министр-резидент
 - г) поверенный в делах
4. Как называется согласие принимающей стороны на назначение кандидатуры постоянного представителя при международной организации:
 - а) Агреман
 - б) Экзекватура
 - в) Патент
 - г) согласие на назначение постоянного представителя не запрашивается
5. К внутригосударственным органам внешних сношений не относятся:
 - а) консульства
 - б) правительство
 - в) министерство иностранных дел

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 50 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 20 баллов,
- письменная контрольная работа - 40 баллов,
- тестирование - 40 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Алексеева, Т.А. Внешнеполитический процесс. Сравнительный анализ : учебное пособие / Т.А. Алексеева, А.А. Казанцев. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 224 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0649-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
2. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104334> (10.02.2022).
3. Дипломатическая служба [Текст] : учебное пособие для вузов / [Е. М. Астахов [и др.]] ; под ред.: А. В. Торкунова, А. Н. Панова ; Московский гос. ин - т международных отношений (ун-т) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 351 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Конкин П.П. Международное публичное право. Дипломатическое право / П.П. Конкин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 75 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87386>
2. Дипломатия иностранных государств [Текст] : Учеб. пособие / Ред. Т.В. Зонова. - М. : РОССПЭН, 2004. - 351 с.
3. Зонова, Татьяна Владимировна. Дипломатия. Модели, формы, методы [Текст] : учебник для вузов / Т. В. Зонова. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 347 с. "

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2022).
2. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2022).

2. Международные отношения (поддерживается журналом Foreign Affairs) // <http://www.foreignaffairs.org/links.html>

Официальный сайт ООН // www.un.org/index.html

Официальный сервер Европейского Союза // <http://europa.eu.int/index-en.htm>

3. Мазурина, О. Б. Переписка с деловым партнером на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Мазурина.— Москва : Проспект, 2015. — 98 с. — URL:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54945 (дата обращения: 01.02.2022)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Успешное усвоение дисциплины возможно лишь при выполнении всех компонентов учебной программы. Студентам необходимо вести конспекты лекций, а также внимательно подходить к подготовке и работе на семинарских занятиях.

При освоении лекционного материала студент может воспользоваться рабочей программой дисциплины, где изложены основные вопросы, исследуемые в каждой конкретной теме, что явится хорошим подспорьем для целостного и четкого понимания дисциплины. Кроме того, это поможет студенту оценить качество своих конспектов, составленных во время лекционных занятий, правильно организовать самостоятельную работу, а также в полном объеме подготовиться к сдаче экзамена.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется особое внимание уделить проработке рекомендуемой учебной литературы, поскольку они служат основой для получения первичной информации. Необходимые для изучения учебная и научная литература, а также источники перечислены к каждому семинарскому занятию. Список дополнительной литературы ко всему курсу, поможет студентам более глубоко изучить предложенные темы, подготовить сообщения и доклады.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При подготовке к практическим занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы. Кроме того, могут использоваться учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ, а также учебные материалы, размещенные на образовательных блогах преподавателей экономического факультета ДГУ. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным

(мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.