

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Колледж*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе требований с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

**Организация-разработчик:** Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

**Разработчики:**

Магомаева Э.Р. - к.э.н., доцент, преподаватель кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

**Рецензент:**

Гусейнов А.Г. – к.э.н., доцент кафедры менеджмента ЭФ ДГУ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

Протокол № 9 от «30» 04 2022 г.

И. о зав. кафедрой [подпись] / Магомедова К.К. /

Утверждена на заседании учебно-методического совета колледжа ДГУ

Ст. методист [подпись] / Дидиченко Е.Ш. /

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«30» 04 2022 г. [подпись] / Гасангаджиева А.Г. /  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации программы дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Менеджмент» направлено на достижение следующих целей:

- изучение обучающимися теории, концепции и ключевых проблем современного менеджмента и выработка базовых навыков принятия и реализации управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны решать задачи:

- понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента
- критически оценивать различные теории школы существующие в данной области
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента.

#### Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:  
особенности современного менеджмента;  
функции, виды и психологию менеджмента;  
основы организации работы коллектива исполнителей;  
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;  
информационные технологии в сфере управления.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	38
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	24
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
Консультации	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	14
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом реферат	- 10
внеаудиторная самостоятельная работа	4
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.</b> Сущность менеджмента. Основные этапы развития менеджмента	<b>Лекция</b>	2		
	1			Сущность менеджмента: понятие менеджмента, цели, задачи, управление организацией в условиях рыночной экономики.
	2			Основные концепции менеджмента.
	3			Основные этапы развития менеджмента: основные школы менеджмента.
	4	Принципы менеджмента.	2	Устный опрос, тестирование
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Управление организацией в условиях рыночной экономики		
	2	Основные концепции менеджмента		
	3	Концепции и функции менеджмента	2	Защита реферата
	4	Классификация и виды концепции менеджмента		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовить реферат на тему: 1.Зарубежные модели менеджмента 2.Сущность школы научного менеджмента 3.Сущность административной школы менеджмента		2		
<b>Тема 2.</b> Планирование-основная функция управления	<b>Лекция</b>	2		
	1			Планирование сущность, классификация, функции, виды планирования.
	2	План-понятие, типы, виды планов.	2	Фронтальный опрос тестирование
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Функция планирования.	2	Защита реферата
	2	Виды и методы планирования.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовить реферат на тему: 1.Бизнес – план организации. 2.Подбор материала: Методы планирования рабочего дня.		2		
<b>Тема 3.</b> Организация как объект управления	<b>Лекция</b>	2		
	1			Организация как объект управления, внутренняя и внешняя среда организации
	2			Организационные структуры управления.
	3			Принцип формирования функции организации
	4			Организация производства и труда на предприятии

	<b>Практические занятия</b>	2	Устный опрос, коллоквиум
	1 Организация как объект управления, внутренняя и внешняя среда организации.		
	2 Принцип формирования функции организации.		
	3 Организация производства и труда на предприятии		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> -подготовить реферат на тему: 1.Характеристика организационных структур управления. 2.Место и роль функции организации в управленческой деятельности	4	Защита рефератов  коллоквиум
	-перечень вопросов для самостоятельного изучения: 1.Перечислить показатели организации труда 2.Привести перечень показателей использования основных производственных фондов на предприятии		
<b>Тема 4.</b> Основы формирования мотивационной политики организации	<b>Лекция</b>	2	
	1 Основы формирования мотивационной политики организации.		
	2 Основные подходы к изучению мотивации		
	3 Процессуальные теории мотивации		
	<b>Практические занятия</b>	2	Устный опрос, тестирование
	1 Содержательные теории мотивации А.Маслоу, Ф.Герцберга, Д.Мак-Клелланда.		
	2 Основные положения теории мотивации Герцберга.		
	3 Профессуальная теория мотивации, модель Портера-Лоулера.		
	4 Использование метода мотивации «Кнута и пряника».		
	5 Применение Пирамиды потребностей по А. Маслоу.		
6 Способы вознаграждения людей за труд, используемые в менеджменте			
7 Делегирование полномочий руководителей низшего, среднего и высшего звена.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> -подготовить реферат на тему: 1.Мотивация и стимулирование деятельности в менеджменте. 2.Разработать новые примеры мотивации трудовой деятельности персонала	2	Защита реферата	
<b>Тема 5.</b> Управленческий контроль. Принятие управленческого решения	<b>Лекция</b>	2	
	1 Управленческий контроль: значение в деятельности субъекта управления, виды контроля, формы, основные этапы.		
	2 Принятие управленческого решения: понятие, функции, основные типы и этапы принятия управленческого решения.		
	3 Основные методы разработки и реализации управленческих решений.		

	4	Система контроля в организации.			
	<b>Практические занятия</b>		2	Устный опрос, тестирование	
	1	Функция контроля.			
	2	Индивидуальные стили управленческих решений.			
	3	Цели при разработке управленческого решения.			
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> -подготовить реферат на тему: 1.Система контроля в организации. 2.Содержание работы менеджеров на этапах процесса контроля. - перечень вопросов для самостоятельного изучения: 1.Подбор материала: понятие полномочий, типы полномочий. 2.Технология разработки управленческих решений.	2	Защита реферата коллоквиум	
<b>Тема 6.</b> Система, принципы и методы управления. Стили руководства	<b>Лекция</b>		2		
	1	Система, принципы и методы управления			
	2	Управленческий цикл, модели методы управления.			
	3	Стили руководства, их характеристика			
	4	Классификация типов руководителей			
	<b>Практические занятия</b>		2	Устный опрос самостоятельная работа	
	1	Организационные методы управления			
	2	Экономические методы управления			
	3	Социально-психологические методы управления			
	4	Современные стили руководства			
	1	Контроль, его виды и функции.		Аттестационная контрольная работа	
	2	Принципы управленческого контроля			
	3	Основы власти. Подходы к руководству людьми.			
	4	Способы воздействия на подчинённых			
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перечень вопросов для самостоятельного изучения: 1. Управленческий цикл, модели и методы управления; 2. Основные принципы управления 3. Руководитель в системе управления, основные требования к личности руководителя		2	Тестирование
	<b>Всего:</b>			<b>38</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Статистика»

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия

##### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор
- компьютер с программным семейства: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel;
- справочно-информационная система Консультант Плюс;
- интерактивная доска;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### Нормативные правовые акты:

1. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ: с изм. и доп. // СПС КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/?ysclid=15b8qiidp876285580](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/?ysclid=15b8qiidp876285580).
2. Российская федерация. Законы. О защите прав потребителей: закон Рос. Федерации от 7 февр. 1992 г. № 2300-1 с изм. и доп. доп. // СПС КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/?ysclid=15b8ryc5g3463130776](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/?ysclid=15b8ryc5g3463130776).

##### Основная литература:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Квзнецов, Л. С. Леонтьева [и др.].— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427063>.
2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гүляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438452>
3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621>.

##### Дополнительная литература:

1. Климович, Л.К. Основы менеджмента: учебник для СПО. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021.- 283 с. //ЭБС IPR BOOKS.- URL.: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>.
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>.
3. Мальшина, Н.А. Менеджмент [Текст] : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательными учреждениями среднего профессионального образования по

всем специальностям подготовки / Н. А. Мальшина. - 2-е изд. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа : Профобразование, 2018. - 96 с. - URL.: <http://search.rsl.ru/ru/record/01009948338?ysclid=15b9c99k86278756481>.

4. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>.

#### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.urait.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <p>принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</p> <p>мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>применять приемы делового общения в профессиональной деятельности:</p>	<p>Устный опрос фронтальный опрос коллоквиум защита рефератов тестирование контрольная работа</p>
Знания:	

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.</p>	
<p>Форма контроля: может проводиться в форме тестирования, в письменной, а также в устной форме</p>	

### Перечень вопросов на зачет

- 1) Понятие, сущность и задачи управления.
- 2) Менеджмент и его основные разновидности.
- 3) Особенности современного менеджмента.
- 4) Система управления и её элементы. Субъекты и объекты управления.
- 5) Истоки современного менеджмента. Природа возникновения и основные этапы развития менеджмента.
- 6) Ф.Тейлор – основатель школы научного менеджмента.
- 7) Классическая школа менеджмента. (А.Файоль и его последователи)
- 8) Системный подход в менеджменте. (Ч.Барнард, Т.Парсонс, концепция «7-S»).
- 9) Концепция человеческих отношений. Хотторнские эксперименты (Э. Мейо и его последователи).
- 10) Ситуационный подход к менеджменту. (Г.Дениссон, И.Ансофф)
- 11) Управленческие идеи в России.
- 12) Понятие организационной системы, особенности социально-экономических систем, свойства организационных систем.
- 13) Основные законы управления (сущность, и содержание).
- 14) Основные закономерности менеджмента.
- 15) Принципы управления: сущность и содержание.
- 16) Позиция управления внутри организации.
- 17) Управление и внешняя среда организации.
- 18) Понятие, сущность и классификация функций менеджмента.
- 19) Универсальные функции менеджмента.
- 20) Понятие управленческих полномочий.
- 21) Разделение труда и специализация в менеджменте.
- 22) Общенаучные методы управления, сущность и классификация.
- 23) Экономические методы управления, сущность и содержание.
- 24) Административные методы управления, сущность и содержание.
- 25) Социально-психологические методы управления, сущность и содержание.
- 26) Управленческое решение и основные его виды. Выявление проблем и их анализ.  
Модель принятия решения
- 27) Понятие планирования. Принципы планирования. Основные методы разработки планов.
- 28) Перспективные и стратегические планы. Бизнес-план.
- 29) Мотивы человеческой деятельности. Содержательные концепции мотивации.
- 30) Мотивационный процесс. Процессуальные теории мотивации.
- 31) Контроль, его виды и функции. Принципы контроля.

- 32) Работа менеджера на этапах процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.
- 33) Функции и качества руководителя. Управленческая решётка Блейка и Моутона.
- 34) Основные концепции лидерства.
- 35) Основы власти. Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчинённых.
- 36) Основные стили руководства.
- 37) Одномерность и многомерность руководства. Основные теории стилей управления.
- 38) Виды внутриорганизационных конфликтов. Модель конфликта.
- 39) Стратегии преодоления конфликтов. Виды и функции переговоров.