

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА**

**Кафедра «Мировая и региональная экономика»
Экономического факультета**

Образовательная программа

38.04.01 Экономика

Направленность(профиль)

Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности

Уровень высшего образования

магистратура

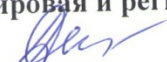
Форма обучения

очно-заочная

Статус дисциплины: входит в часть, формируемую участниками
образовательных отношений ОПОП

Махачкала, 2022

Рабочая программа производственной практики:научно –исследовательская работа составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика от «11» августа 2020г. №939

Разработчик: кафедра «Мировая и региональная экономика»
к.э.н., доц .Дахдуева К. Д. 

Рабочая программа производственной практики одобрена:
на заседании кафедры МиРЭ от «28» февраля 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой: д.э.н.,проф. Магомедова М.М. 

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «03» марта 2022 г., протокол № 7

Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа производственной практики согласована с учебно-методическим управлением «10» марта 2022 г

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Рабочая программа производственной практики согласована с представителем организации

Представители работодателей:

Заместитель директора- руководитель

Аппарата филиала ПАО «Россети

Северный Кавказ» -«Дагэнерго»

 Гаджиев А.Р.



Аннотация программы производственной практики

Производственная практика входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», программа магистерской подготовки «Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется на объектах практик

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета (института, структурного подразделения), отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится на базе кафедры «Мировая и региональная экономика» ДГУ.

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков: выполнения основных функций в соответствии с выполняемой работой; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Объем учебной практики: очно-заочная форма обучения - 18 зачетных единиц, 648 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики магистров являются закрепление и углубление теоретической подготовки, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономических, финансовых, аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органах государственной и муниципальной власти, приобретаемых в ходе выполнения индивидуального задания; закрепление и углубление теоретико-методических знаний, полученных магистрантами при изучении дисциплин учебного плана; получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики, т. е. по результатам проведенной работы.

2. Задачи производственной практики

Производственная практика ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская, аналитическая, организационно-управленческая.

Задачами производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» являются:

1. развитие у магистрантов первичных навыков и умений в области анализа основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

2. развитие у магистрантов навыков и умений поиска, анализа и разработки предложений, решений и мероприятий по реализации проектов;

3. развитие у магистрантов навыков и умений по разработке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне ;

4. развитие у магистрантов навыков аналитических и практических действий, необходимых для проведения качественного экономического анализа показателей предприятия (организации), решать практические задачи, связанные с определением типа финансовой устойчивости предприятия (организации)

5. развитие у магистрантов способности к обоснованию и принятию организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности на основе критериев социально-экономической эффективности.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Тип производственной практики-практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики– стационарный.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится на предприятиях РД на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции из ФГОС ВО | Наименование компетенции из ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|----------------------------|--|---|
| ПК-2 | способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | <p><i>Знать:</i> приоритетные направления современных научных исследований, методологию поиска, систематизации и исследования информации</p> <p><i>Уметь:</i> доказательно обосновывать теоретическую и практическую значимость выбранного исследования, использовать источники информации и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><i>Владеть:</i> методами аналитической работы, связанными с прохождением данного вида практики, навыками поиска, обработки и систематизации информации</p> |
| ПК-3 | способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | <p><i>Знать:</i> методы, методики и методологию проведения исследований, этапы проведения исследований и требования к разработке программы исследования</p> |

| | | |
|------|---|--|
| | | <p><i>Уметь:</i> использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования</p> <p><i>Владеть:</i> навыками систематизации научного знания, методологией научного познания, навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования в соответствии с разработанной программой</p> |
| ПК-4 | способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | <p><i>Знать:</i> требования к оформлению и представлению результатов проведенного исследования, способы представления результатов проведенного исследования в виде отчета</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять понятийно-категориальный аппарат для представления результатов проведенного исследования в виде отчета</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оформления результатов исследования, техникой подготовки, навыками представления результатов практики в виде отчета</p> |
| ПК-8 | способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | <p><i>Знать:</i> содержание аналитических материалов, а так же области применения методов научных исследований для анализа экономических процессов и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять проблемы экономического характера при анализе ситуаций; готовить аналитические материалы в области экономической политики и стратегических решений предприятия использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании различные методы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки, интерпретации и аргументации аналитических материалов экономического содержания, методикой разработки стратегических планов и прогнозов, индикаторов, программ и проектов социально-экономического развития на государственном и региональном уровне</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| ПК-9 | <p>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> | <p><i>Знать:</i> методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения <i>Уметь:</i> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов <i>Владеть:</i> навыками проведения экономического анализа сложных экономических систем, интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия</p> |
| ПК-10 | <p>способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p> | <p><i>Знать:</i> основы прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики <i>Уметь:</i> использовать систему знаний о сущности, содержании и методах экономического анализа и прогнозирования основных экономических показателей; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации) и использовать полученные сведения для оценки эффективности его политики и принятия управленческих решений <i>Владеть:</i> навыками аналитических и практических действий, необходимых для проведения качественного экономического анализа показателей предприятия (организации), решать практические задачи, связанные с определением типа финансовой устойчивости предприятия (организации)</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| ПК-11 | способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | <p><i>Знать:</i> способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> <p><i>Уметь:</i> способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> <p><i>Владеть:</i> навыками руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> |
| ПК-12 | способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | <p><i>Знать:</i> основы разработки управленческих решений, фактор неопределенности и методы его оценки, основные методические и нормативные документы в области проектного управления</p> <p><i>Уметь:</i> готовить задания и разрабатывать управленческие решения с учетом фактора неопределенности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельной разработки предложений, решений и мероприятий по реализации проектов</p> |

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности, очно-заочная форма обучения», входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях обучающихся, полученных при изучении предшествующих дисциплин, разделов: «Экономика Фирмы», «Научно-исследовательский семинар».

Результаты прохождения производственной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения преддипломной практики и написания магистерской диссертации.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики 18 зачетных единиц, 648 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Общая продолжительность практики составляет 12 недель.

7. Содержание учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) | | | Формы контроля |
|---|---|--|---------------------|------------------------|---|
| | | Всего | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| Семестр 3 | | | | | |
| Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | |
| 1.1 | Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания) | 4 | 2 | 2 | Явка на собрание, протокол установочного собрания |
| 1.2 | Вводный инструктаж (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов) | 6 | 4 | 2 | Собеседование. Отметка в дневнике практики |
| 1.3 | Сбор основных сведений о предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики | 18 | 10 | 8 | Отметка в дневнике практики, собеседование |
| Раздел 2. Характеристика базы практики | | | | | |
| 2.1 | Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики | 20 | 12 | 8 | Отметка в дневнике практики, собеседование |

| | | | | | |
|--|--|------------|-----|----|---|
| 2.2 | Исследование системы управления на предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики, функций и задач его структурных подразделений (управлений, отделов, экономических служб) | 20 | 12 | 8 | Отметка в дневнике практики, собеседование |
| Раздел 3. Выполнение индивидуального задания | | | | | |
| 3.1 | Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, обоснование актуальности исследования, постановка целей и задач исследования, подбор библиографических | 30 | 18 | 12 | Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование |
| 3.2 | Сбор и анализ исходных данных, необходимых для проведения экономических расчетов в рамках выполнения индивидуального задания. | 44 | 25 | 19 | Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики |
| 3.3 | Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (расчет экономических показателей, составление прогноза основных социально-экономических показателей, | 46 | 22 | 24 | Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, |
| Раздел 4. Заключительный этап | | | | | |
| 4.1 | Подготовка и оформление отчета по практике | 22 | 12 | 10 | Проверка отчета по практике |
| 4.2 | Итоговое собрание (анализ результатов практики) | 2 | 2 | - | Явка на собрание, отметка в дневнике практики |
| 4.3 | Подготовка к защите и защита отчета по практике | 4 | 1 | 3 | Зачет с оценкой |
| | Итого семестр 3 | 216 | 120 | 96 | |

| Семестр 4 | | | | | |
|--|--|----|----|----|---|
| Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | |
| 1.1 | Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания) | 4 | 2 | 2 | Явка на собрание, отметка в дневнике практики |
| 1.2 | Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов) | 6 | 4 | 2 | Отметка в дневнике практики |
| 1.3 | Сбор основных сведений о предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики | 18 | 10 | 8 | Отметка в дневнике практики, собеседование |
| Раздел 2. Характеристика базы практики | | | | | |
| 2.1 | Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики | 30 | 18 | 12 | Отметка в дневнике практики, собеседование |
| 2.2 | Исследование системы управления на предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики, функций и задач его структурных подразделений (управлений, отделов, экономических служб) | 30 | 18 | 12 | Отметка в дневнике практики, собеседование |
| Раздел 3. Выполнение индивидуального задания | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|------------|----|----|---|
| 3.1 | Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, обоснование актуальности исследования, постановка целей и задач исследования, подбор библиографических источников) | 80 | 46 | 34 | Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование |
| 3.2 | Сбор и анализ исходных данных, необходимых для проведения экономических расчетов в рамках выполнения индивидуального задания | 80 | 45 | 35 | Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование |
| 3.3 | Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (расчет экономических показателей, составление прогноза основных социально-экономических показателей, разработка вариантов управленческих решений на предприятии (учреждении, организации) на основе критериев социально-экономической эффективности, подготовка данных для составления отчета) | 156 | 82 | 74 | Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование |
| Раздел 4. Заключительный этап | | | | | |
| 4.1 | Подготовка и оформление отчета по практике | 22 | 12 | 10 | Проверка отчета по практике |
| 4.2 | Итоговое собрание (анализ результатов практики) | 2 | 2 | - | Явка на собрание, отметка в дневнике практики |

| | | | | | |
|-----|---|------------|-----|-----|-----------------|
| 4.3 | Подготовка к защите и защита отчета по практике | 4 | 1 | 3 | Зачет с оценкой |
| | Итого семестр 4 | 432 | 240 | 192 | |
| | ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ | 648 | 360 | 288 | |

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по производственной практике устанавливается письменный отчет обучающегося, дневник по практике и отзыв руководителя от кафедры университета.

Отчет о производственной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчет о производственной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные магистрантом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета о производственной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части (включает, как правило, две главы), заключения и списка использованной литературы, приложений (при наличии).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объем отчета по практике 30-35 страницами тек-ста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации – базы практики (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.);
- о конкретно выполненной магистрантами работе в период практики, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- индивидуальное задание;
- список литературы, использованной при подготовке отчета;
- отзыв руководителя практики от кафедры университета.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики (профильной организации) о прохождении магистрантом плана практики, а также оценка работы магистранта на практике, подписанная руководителем практики от базы практики (профильной организации), заверенная печатью организации.

Дневник по практике заполняется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения производственной практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчетов происходит, как правило, в последний день практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики от организации и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код и наименование компетенции из ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения | Процедура освоения |
|--|---|--|
| ПК-2-способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | <p><i>Знать:</i> приоритетные направления современных научных исследований, методологию поиска, систематизации и исследования информации</p> <p><i>Уметь:</i> доказательно обосновывать теоретическую и практическую значимость выбранного исследования, использовать источники информации и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><i>Владеть:</i> методами аналитической работы, связанными с прохождением данного вида практики, навыками поиска, обработки и систематизации информации</p> | Подготовка отчета по практике, защита отчета |
| ПК-3-способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | <p><i>Знать:</i> методы, методики и методологию проведения исследований, этапы проведения исследований и требования к разработке программы исследования</p> <p><i>Уметь:</i> использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования</p> <p><i>Владеть:</i> навыками систематизации научного знания, методологией научного познания, навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования в соответствии с разработанной программой</p> | Выполнение индивидуального задания, подготовка отчета по практике, защита отчета |
| ПК-4-способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | <p><i>Знать:</i> требования к оформлению и представлению результатов проведенного исследования, способы представления результатов проведенного исследования в виде отчета</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять понятийно-категориальный аппарат для представления результатов проведенного исследования в виде отчета</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оформления результатов исследования, техникой подготовки, навыками представления результатов практики в</p> | Подготовка отчета по практике, защита отчета |

| | | |
|--|--|---|
| | | |
| <p>ПК-8-способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> | <p><i>Знать:</i> содержание аналитических материалов, а так же области применения методов научных исследований для анализа экономических процессов и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне <i>Уметь:</i> выявлять проблемы экономического характера при анализе ситуаций; готовить аналитические материалы в области экономической политики и стратегических решений предприятия использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании различные методы <i>Владеть:</i> навыками подготовки, интерпретации и аргументации аналитических материалов экономического содержания, методикой разработки стратегических планов и прогнозов, индикаторов, программ и проектов социально-экономического развития на</p> | <p>Выполнение индивидуального задания, подготовка отчета по практике, защита отчета</p> |
| <p>ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> | <p><i>Знать:</i> методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения <i>Уметь:</i> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов <i>Владеть:</i> навыками проведения экономического анализа сложных экономических систем, интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия</p> | <p>Подготовка отчета по практике, защита отчета</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПК-10-способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p> | <p><i>Знать:</i> основы прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики <i>Уметь:</i> использовать систему знаний о сущности, содержании и методах экономического анализа и прогнозирования основных экономических показателей; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации) и использовать полученные сведения для оценки эффективности его политики и принятия управленческих решений <i>Владеть:</i> навыками аналитических и практических действий, необходимых для проведения качественного экономического анализа показателей предприятия (организации), решать практические задачи, связанные с определением типа финансовой устойчивости предприятия (организации)</p> | <p>Выполнение индивидуального задания, подготовка отчета по практике, защита отчета</p> |
| <p>ПК-11-способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> | <p><i>Знать:</i> способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти <i>Уметь:</i> способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти <i>Владеть:</i> навыками обоснования управленческих решений</p> | <p>Выполнение индивидуального задания, подготовка отчета по практике, защита отчета</p> |
| <p>ПК-12-способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p> | <p><i>Знать:</i> основы разработки управленческих решений, фактор неопределенности и методы его оценки, основные методические и нормативные документы в области проектного управления <i>Уметь:</i> готовить задания и разрабатывать управленческие решения с учетом фактора неопределенности <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной разработки предложений, решений и мероприятий по реализации проектов</p> | <p>Подготовка отчета по практике, защита отчета</p> |

9.2. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам:

1. Основные цели деятельности предприятия (учреждения, организации).
2. Основные задачи деятельности предприятия (учреждения, организации).
3. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (учреждения, организации).
4. Организационная структура предприятия (учреждения, организации).
5. Функции основных структурных подразделений предприятия (учреждения, организации).
6. Нормативно-правовые основы регулирования деятельности предприятия (учреждения, организации).
7. Системы отчетности, применяемые на предприятии (учреждении, организации).
8. Информационные потоки на предприятии (учреждении, организации).
9. Основные методы, примененные при анализе полученной информации.
10. Виды выполненных работ, необходимых для составления отчета по практике.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Оценка состояния и эффективности управления внутренним долгом в Российской Федерации.
2. Оценка перспектив развития предприятия
3. Оценка эффективности системы планирования на предприятии
4. Оценка реализации политики сдерживания тарифов на предприятии
5. Оценка реализации стратегических задач развития предприятия
6. Анализ и оценка исполнения бюджета предприятия
7. Оценка реализации планов и программ предприятия
8. Оценка динамики финансово-хозяйственной деятельности предприятия
9. Анализ и оценка основных экономических показателей предприятия
10. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия
11. Анализ предоставляемых услуг на предприятии
12. Оценка трудовых ресурсов предприятия
13. Анализ основных и оборотных фондов предприятия
14. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг на предприятии

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики

1. Анализ структуры и источников доходов предприятия.
2. Анализ структуры и направлений расходов предприятия.
3. Разработка сводных и частных производственных показателей.
4. Разработка сводных и частных социальных показателей.
5. Техничко-экономическое обоснование деятельности предприятия (организации, отрасли).
6. Планирование и прогнозирование деятельности отдельных хозяйственных подразделений
7. Составление плана-прогноза развития предприятия.
8. Участие в разработке бизнес-планов.
9. Участие в составлении целевых программ
10. Разработка программ социально-экономического развития территории.
11. Участие в составлении инвестиционных проектов.
12. Разработка механизмов государственного регулирования отраслей народного хозяйства.
13. Совершенствование организационной структуры предприятия, учреждения.
14. Разработка финансово-экономической стратегии развития предприятия, организации;
15. Совершенствование организации повышения квалификации и переподготовки кадров, работающих в организации.
16. Совершенствование организации труда на предприятии.
17. Характеристика основных государственных программ развития территорий.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений магистрантов осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

При оценивании уровня учебных достижений магистрантов учитываются следующие составляющие: отзыв руководителя, содержание отчета о прохождении учебной практики, ответы обучающегося на вопросы на защите отчета.

Критерии оценивания содержания отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- качество графического материала;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

На защите магистрант должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Критерии оценивания при защите отчета по учебной практике.

- *оценка «отлично»* выставляется магистранту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено самостоятельно в полном объеме, без замечаний; магистрант на собеседовании и в процессе защиты отчета дает четкие и аргументированные ответы на все поставленные вопросы; магистрантом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;
- *оценка «хорошо»* выставляется магистранту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; магистрант на собеседовании и в процессе защиты отчета дает достаточно

полные ответы на все поставленные вопросы; магистрантом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется магистранту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание в целом выполнено, однако не в полном объеме представ-лен анализ документов, прилагаемых к отчету; магистрант на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает некоторые ошибки; магистрантом освоены все планируемые компетенции;

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется магистранту, если имеется отрицательный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание не выполнено; магистрант на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неточные ответы на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки; магистрантом не освоены все планируемые компетенции в полном объеме.

10.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а)основная литература

1. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71047.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2021 г)

2. Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Шайбакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2021 г)

3. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65157.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2021 г)

б)дополнительная литература

4. Основы предпринимательства: учебно-методическое пособие. Издание первое под ред. д.э.н., проф. Н. П. Иващенко. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. — 136 с. (дата обращения 21.02.2021)
5. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. (дата обращения 21.02.2021)
6. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74943.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2021 г)
7. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Г. Колпина [и др.].— Электрон. текстовые данные. Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67782.html> (15.04.2021).

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит. поступающих в фонд НБ ДГУ/ Дагестанский гос. ун-т.— Махачкала, 2018. — URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.02.2021).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ Науч. электрон. б-ка.— Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 22.03.2021).
3. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных]/ Даг. гос. ун-т.— г. Махачкала.— Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет.— URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 22.03.2021).
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 28.03.2021).
5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] — URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 28.03.2021).
6. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.beafnd.org> (дата обращения 08.03.2021).
7. Госкомстат РФ: <http://www.gks.ru> (дата обращения 21.02.2021)
8. Банк России: <http://www.cbr.ru> (дата обращения 21.02.2021)

9. Официальный сайт Минэкономразвития России:
<http://www.economy.gov.ru> (дата обращения 21.02.2021)
10. Официальный сайт Министерства промышленности и энергетики РД:
www.mintesrd.ru (дата обращения 21.02.2021)
11. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс].
URL: <http://www.minfin.ru> (дата обращения 27.03.2021).
12. Официальный сайт Министерства экономики и территориального развития РД :<http://www.minec.rd.ru> (дата обращения 21.02.2021)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В процессе проведения практики используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе освоения практики используется следующее материально техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории