

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра экономики труда и управления персоналом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации и организационного проектирования

Образовательная программа
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Стратегическое управление персоналом

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
Очно-заочная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Рабочая программа дисциплины «Теория организации и организационного проектирования» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом от «12» августа 2020 г. № 958

Разработчик: кафедра «Экономика труда и управление персоналом»
Магомедов М. А., к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Экономика труда и управление персоналом»
от «16» 02 2022 г., протокол № 5

/ Зав. кафедрой Магомедов М. А. Магомедов М. М.

на заседании Методической комиссии факультета управления
от «16» 03 2022 г., протокол № 6

Председатель Гашимова Л. Г. Гашимова Л. Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим
управлением «31» 03 2022 г.

Магомедов М. А.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Теория организации и организационного проектирования» входит в обязательную часть ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиля) «Управление персоналом организации».

Дисциплина реализуется на факультете *управления*, кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой методов управления персоналом и оценки их эффективности по проектированию и управлению персоналом организации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:
- универсальных -УК-2; УК-3; - профессиональных-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часов по видам учебных занятий;

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС		
		всего	из них						
Лекции			Лаборат. занятия	Практич. занятия	КСР	Консультации			
1	72	18	4		14	36	18	Экзамен	

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является:

- достижение всестороннего глубокого понимания магистрами теории организации и организационного проектирования по использованию количественных и качественных методов управления персоналом и уметь самостоятельно анализировать их эффективность по проектированию и управлению любой социально-экономической системой, а также овладеть основными навыками использования современных способов оценки эффективности управленческих программ, в постоянно изменяющихся условиях внутренней и внешней среды предприятия;

- воспитание у магистров чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Теория организации и организационного проектирования» входит в обязательную часть ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Управление персоналом организации».

Дисциплина «Теория организации и организационного проектирования» базируется на знаниях основ следующих дисциплин: «Управление персоналом», «Экономика персонала», «Менеджмент» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Разрабатывает план осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом потребностей в необходимых ресурсах, имеющихся ограничений, возможных рисков;</p> <p>УК-2.2 Осуществляет мониторинг реализации проекта на основе структуризации всех процессов определения зон ответственности участников.</p> <p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и координировать работу участников проекта. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла 	Устный опрос, письменный опрос, решение задач, выполнение кейс-заданий, написание реферата, доклада, тестирование, круглый стол
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3 Руководит работой команды, Эффективно взаимодействуя с Другими членами команды, Организует обмен информацией, знаниями и опытом</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и условия эффективной командной работы, подходы руководства командной работой <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели 	Устный опрос, письменный опрос, решение задач, выполнение кейс-заданий, написание реферата, доклада, тестирование, круглый стол
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации и принимать кадровые решения	<p>ПК-2.1. Проводит стратегический анализ внешней и внутренней среды управления персоналом в целях выбора и реализации кадровой стратегии в системе стратегического управления персоналом</p> <p>ПК-2.2. Формирует элементы кадровой политики, осуществляет кадровое планирование и разработку систем стимулирования и оплаты труда персонала как стратегические направления процесса управления персоналом</p> <p>ПК-2.3. Обеспечивает информационное и правовое сопровождение системы стратегического управления персоналом</p> <p>ПК-2.4. Участвует в принятии стратегических кадровых решений</p>	<p>Знает: элементы кадровой политики, осуществляет кадровое планирование и разработку систем стимулирования и оплаты труда персонала как стратегические направления процесса управления персоналом;</p> <p>Умеет: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды управления персоналом в целях выбора и реализации кадровой стратегии в системе стратегического управления персоналом;</p> <p>Владеет: методами обеспечения информационного и правового сопровождения системы стратегического управления персоналом</p>	Устный опрос, письменный опрос, решение задач, выполнение кейс-заданий, написание реферата, доклада, тестирование, круглый стол

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				СРС	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
<i>Модуль 1: Теоретические основы организации и организационного проектирования</i>								
1	Тема 1. Теории организация и ее место в системе научного знания		2	2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
2	Тема 2. Организационное проектирование			2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
3	Тема 3. Законы, регламентирующие функционирование социальной организации			2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
4	Тема 4 Разработка организационных управленческих решений			2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
5	Тема 5. Личность и ее развитие в организации		2	2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
6	Тема 6. Организационные изменения и индивидуальное поведение			4			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
	<i>Итого по модулю 1:</i>	36	4	14			18	Устный опрос
	<i>Модуль 2: Экзамен</i>	36				36		Экзамен
	Итого:	72	4	14		36	18	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1: Теоретические основы организации и организационного проектирования

Тема 1.1. Теории организация и ее место в системе научного знания

Сущность организационной деятельности в производственных системах.

Организационная система в статике и динамике. Области организационной деятельности – установление и обеспечение целесообразных связей в сферах организации материально-вещественной части производства, труда и управления. Три сферы организационной деятельности в производственной системе. Система управления организацией. Различные структуры управления, их преимущества и недостатки. Гибкие

структуры управления. Организационные функции управления и самоорганизация.

Тема 1.2. Организационное проектирование

Системный подход к анализу и проектированию организационных связей. Методы изучения и анализа организационного состояния. Рационализация организационной деятельности. Проектирование организационных связей. Параметры связей.

Моделирование надежности организационной производственной системы: количественный и графоаналитический подходы. Проектирование структур управления.

Типы структур управления и основные принципы их построения.

Тема 1.3. Законы, регламентирующие функционирование организации

Особенности социальных законов. Основные законы теории организации.

Закон синергии. Основные показатели созидательного синергетического эффекта. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность организации. Выбор стратегии развития организации. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза.

Специфические законы социальной организации.

Тема 1.4. Разработка организационных управленческих решений

Виды решений (организационные, интуитивные, основанные на суждениях, рациональные). Сущность и особенности организационного управленческого решения. Требования к решению и ограничения. Технология принятия организационного решения. Системный подход к анализу ситуации. Определение проблемы и цели. Уточнение задачи, ревизия и проектирование системы. Оценка возможных последствий. Значение организационного процесса принятия решений. Методы формирования идей организационного решения. Индивидуальная и групповая выработка решений. Воздействие отдельных личностей на процесс выработки решения. Управление работой подчиненных и использование их рабочего времени. Задачи и практика проведения деловых совещаний в процессе выработки коллективных решений, их подготовка, проведение и оценка эффективности.

Тема 1.5. Личность и ее развитие в организации

Роль человека в организации. Двойственная природа поведения человека в организации. Культурные различия и необходимость дифференциации управленческих действий. Менеджер и его социальная значимость. Управленческое поведение, как область познания человека. Влияние индивидуального и группового поведения и организационной структуры на управленческое поведение.

Взаимосвязь поведения, организационной структуры и управленческих действий.

Административные функции, воздействующие на индивидуальное, групповое и коллективное поведение. Объективная необходимость изучения эффективности функционирования организационной структуры.

Тема 1.6. Организационные изменения и индивидуальное поведение

Адаптивный менеджмент. Нововведения в организации. Организационные изменения (реорганизация) как угроза личной свободе. Реорганизация как норма функционирования организации. Цели организационных преобразований. Этапы изменения организационных структур. Участие работников в реорганизации как способ преодоления их сопротивления нововведениям. Понятие организационного развития. Предпосылки и ценности организационного развития. Комплексный программно-целевой подход к управлению организационным развитием. Управление процессом организационного совершенствования.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине

Модуль 1: Теоретические основы организации и организационного проектирования

Тема 1.1. Теория организации и ее место в системе научного знания.

1. Сущность организационной деятельности в производственных системах.

2. Организационная система в статике и динамике.
3. Области организационной деятельности.
4. Система управления организацией.
5. Организационные функции управления и самоорганизация.

Тема 1.2. Организационное проектирование

1. Системный подход к анализу и проектированию организационных связей.
2. Методы изучения и анализа организационного состояния.
3. Рационализация организационной деятельности.
4. Проектирование структур управления.
5. Типы структур управления и основные принципы их построения.

Тема 1.3. Законы, регламентирующие функционирование организации

1. Основные законы теории организации.
2. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание.
3. Основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность организации.
4. Выбор стратегии развития организации.
5. Специфические законы социальной организации.

Тема 1.4. Разработка организационных управленческих решений

1. Сущность и особенности организационного управленческого решения.
2. Методы принятия организационного решения.
3. Индивидуальная и групповая выработка решений.
4. Воздействие отдельных личностей на процесс выработки решения.
5. Управление работой подчиненных и использование их рабочего времени.

Тема 1.5. Личность и ее развитие в организации

1. Роль человека в организации. Двойственная природа поведения человека в организации.
2. Влияние индивидуального и группового поведения и организационной структуры на управленческое поведение.
3. Взаимосвязь поведения, организационной структуры и управленческих действий.
4. Работа с персоналом, как фактор повышения эффективности организационной структуры.

Тема 1.6. Организационные изменения и индивидуальное поведение

1. Нововведения в организации.
2. Организационные изменения (реорганизация) как угроза личной свободе.
3. Цели организационных преобразований.
4. Этапы изменения организационных структур.
5. Понятие организационного развития.

5. Образовательные технологии

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении лекционных и практических занятий по данной дисциплине используются как стандартные методы обучения (лекция-презентация, решение практических задач, тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос и т.п.), так и интерактивные методы.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция, групповой тренинг, анализ конкретной ситуации, лекция с использованием имитационных упражнений и т.п.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить магистров с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у магистров навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: дебаты, круглый стол, мини-конференция, деловая игра, игровые упражнения и т.п.

К участию в проведении интерактивных практических занятий привлекаются представители российских компаний, государственных и общественных организаций.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается использование результатов научно-исследовательской работы магистров.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа магистров, которая может осуществляться магистрами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа магистров предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку магистров к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа магистров по дисциплине «*Теория организации и организационного проектирования*», предусмотренная учебным планом в объеме 48 часов, представляет собой способ активного, целенаправленного приобретения магистром новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы магистров в рамках освоения дисциплины «*Теория организации и организационного проектирования*» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с вопросами для самопроверки;
- 3) работа со статистическими и аналитическими данными;
- 4) изучение рекомендованной литературы;
- 5) поиск в Интернете дополнительного материала;
- 6) написание рефератов;
- 7) подготовка докладов;
- 8) подготовка презентаций;
- 9) выполнение кейс-заданий;
- 10) решение задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой вид развернутого сообщения по определенной теме с использованием ранее опубликованной информации. Для реферата выбираются наиболее важные с научной точки зрения и достаточно исследованные факты, позволяющие проиллюстрировать актуальность избранной проблемы и указать способы ее решения.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения магистром необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью рефератов магистр глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу магистра. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы
- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

На титульном листе магистр указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце - дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах, и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Реферат отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В нем магистр должен показать умение подбирать и изучать необходимую по теме литературу, находить в ней подходящую информацию, грамотно и хорошо излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях магистр может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему.

В отличие от реферата доклад представляет собой анализ какой-либо темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-

исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Работа магистра над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать дискуссию.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Содержание доклада магистр докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, магистр в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения магистру выставляется соответствующая оценка.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях и/или студенческих научно-практических конференциях.

Критерии оценки рефератов/докладов

При оценке качества представленной магистром работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита магистром представленной работы.

7. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Тесты:

1. В фундаментальной науке «Теория организации» выделяются следующие направления:

- а) теория явлений;

- б) теория объектов;
- в) теория социальных организаций;
- г) теория процессов.

2. Объектом исследования науки «Теория организации» является:

- а) социально-экономические организации;
- б) организационный опыт;
- в) организационные отношения и процессы.

3. Многоуровневый характер имеет:

- а) предмет теории организации;
- б) объект теории организации;
- в) метод теории организации.

4. Исходным постулатом тектологии является утверждение, что:

- а) мир познаваем;
- б) организации способны к саморегулированию;
- в) законы организации универсальны для систем любого типа;
- г) основным законом является закон синергии.

5. Объект теории организации:

- а) носит материальный характер;
- б) охватывает нематериальную сферу деятельности человека;
- в) не носит материального характера;
- б) не охватывает нематериальную сферу деятельности человека.

6. Основополагающими концептуальными положениями теории организации являются:

- а) законы и принципы;
- б) объект, предмет и метод;
- в) парадигма и методы исследования.

7. Современная теория организации сформировалась на стыке областей научных знаний, среди которых ведущее место занимают:

- а) теория управления;
- б) кибернетика;
- в) философия;
- г) общая теория систем;
- д) менеджмент.

8. Организационная наука рассматривает триединую организацию:

- а) персонала, производства, управления;
- б) планирования, контроля, мотивации;
- в) вещей, людей, идей;
- г) привлечения, переработки ресурсов, производства продукции.

9. К предмету теории организации не относятся:

- а) связи и отношения структурных составляющих целостного объекта;
- б) организационные процессы и действия при образовании, развитии и разрушении организационных систем;
- в) организация и самоорганизация социальных систем;
- г) принципы функционирования организационных систем.

10. Процессы в организационных системах протекают в соответствии с:

- а) общими организационными законами;
- б) частными организационными принципами и законами;
- в) общими организационными принципами;
- г) специфическими законами и принципами.

11. Специфическими законами являются:

- а) закон развития;
- б) закон информированности-упорядоченности;

- в) закон самосохранения;
- г) закон единства анализа и синтеза;
- д) закон синергии;
- е) закон своеобразия
- ж) закон социальной гармонии;
- з) закон состязательности кадров управления;
- и) закон энтропии.

12. Основным законом организации является:

- а) закон развития;
- б) закон социальной гармонии;
- в) самосохранения;
- г) закон единства анализа и синтеза;
- д) закон синергии;
- е) закон своеобразия;
- ж) закон информированности-упорядоченности.

13. Закон организации представляет собой:

- а) договорные обязательства членов организации;
- б) устойчивую связь явлений или событий, присущую организациям;
- в) правила, установленные во внутренних нормативных актах организации;
- г) субъективную зависимость, периодически проявляющуюся в социальных организациях.

14. Какой закон организации отражает процесс существенного усиления или ослабления потенциала какой-либо материальной системы?

- а) композиции;
- б) упорядоченности;
- в) гармонии;
- г) синергии;
- д) итерации;
- е) эмерджентности.

15. Формулировка «каждая система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла» относится к закону:

- а) синергии;
- б) композиции;
- в) итерации;
- г) онтогенеза;
- д) самосохранения;
- е) гомеостазиса.

16. Наиболее соответствует понятию «синергия»:

- а) значительный прирост энергии, превышающий сумму индивидуальных усилий членов организации;
- б) сохранение энергии в замкнутых материальных системах при воздействии факторов внешней среды;
- в) суммарный эквивалент материальных ресурсов, необходимых для функционирования организации.

17. Синергетический эффект бывает:

- а) прямым и обратным;
- б) положительным и отрицательным;
- в) сильным и слабым.

18. Закон развития проявляется в:

- а) обеспечении наибольшего суммарного потенциала на всех этапах жизненного цикла организации;
- б) повышении производительности труда для обеспечения жизнедеятельности организации;

в) оптимизации организационной структуры управления в целях обеспечения эффективного развития организации.

19. Закон единства анализа и синтеза представляет собой:

- а) метод, основанный на изучении экономической деятельности организации на всех этапах ее развития;
- б) научно обоснованный метод перехода от общего к частному и от частного к общему;
- в) процесс необратимых и закономерных изменений, направленных на максимальное использование потенциала организации.

20. Жизненный цикл организации представляет собой:

- а) период стабильного и эффективного функционирования организации;
- б) период от момента образования до ликвидации организации;
- в) период роста потенциала организации.

Тестовые задания №5

21. Статическое состояние организации подразумевает:

- а) свертывание деятельности организации;
- б) неизменность во времени основных показателей организации;
- в) процесс освоения нового сектора рынка;
- г) стратегию бизнеса.
- г) сетевых структурах.

22. К группе показателей, характеризующих содержание и организацию процесса управления, относятся:

- а) звенность системы управления;
- б) производительность аппарата управления;
- в) степень централизации;
- г) адаптивность системы управления;
- д) нормы управляемости.

23. Расположите в логической последовательности верные с позиций организационного построения суждения:

- а) структура управления обуславливает технологические факторы;
- б) организация производственного процесса определяет производственную структуру;
- в) технологические факторы непосредственно влияют на структуру управления;
- г) технологические факторы непосредственно влияют на организацию производственного процесса;
- д) структура управления формируется с учетом производственной структуры;
- е) структура управления определяет организацию производственного процесса.

24. Показатель структурной централизации представляет собой отношение:

- а) количества централизованных структурных подразделений к численности работников централизованных подразделений;
- б) количества централизованных структурных подразделений к общему количеству структурных подразделений;
- в) численности работников централизованных подразделений к общему количеству работников.

25. Процесс организационного проектирования включает в себя следующие стадии:

- а) предпроектная;
- б) проектная;
- в) техническое проектирование;
- г) экономическое обоснование;
- д) рабочее проектирование;
- е) подготовка технического задания;
- ж) разработка проектной документации.

26. Показатель централизации персонала представляет собой отношение:

- а) количества централизованных структурных подразделений к численности работников централизованных подразделений;
- б) количества централизованных структурных подразделений к общему количеству структурных подразделений;
- в) численности работников централизованных подразделений к общему количеству работников.

Тематика рефератов:

1. Организация как система. Основные идеи тектологии А.А.Богданова.
2. Этапы становления организационной науки.
3. Эмпирические и теоретические методы исследования организации.
4. Организация как социально-экономическая система.
5. Основные задачи оргпроектирования.
6. Разработка концепции деятельности организации.
7. Разработка технико-экономического обоснования проекта.
8. Проектирование организационной структуры управления: выбор вида оргструктуры, определение взаимосвязей между структурными элементами, оптимизация организационной структуры управления.
9. Механистические организационные структуры.
10. Гибкие организационные структуры.
11. Формулировка заданий, определение путей выполнения, контроль за исполнением.
12. Инструменты стандартизации трудового процесса: должностные инструкции, правила, директивы.
13. Рациональный подход в децентрализации: позитивные и негативные последствия.
14. Функции штабных и линейных руководителей.
15. Проектирование производственной системы предприятия, оценка ее эффективности.
16. Проектирование системы управления организации, оценка ее эффективности.
17. Разработка проекта расстановки кадров.
18. Этапы создания и реализации инновационных проектов.
19. Нормативно-методическое обеспечение организационного проектирования.

Контрольные вопросы по модулю 1

1. Общее понятие организации. Организация как всеприродное явление.
2. А.А. Богданов и его работа «Тектология. Всеобщая организационная наука».
3. Система: понятие, элементы, свойства.
4. Организационный процесс: понятие, типология, результаты.
5. Школа научного управления и ее вклад в развитие теории организации.
6. Административная школа управления и ее значение для теории организации.
7. Бюрократическая теория организации.
8. Школа человеческих отношений и поведенческие науки в развитии теории организации.
9. Школа науки управления и ее вклад в развитие теории организации.
10. Современные направления развития теории организации.
11. Подходы в управлении и их связь с теорией организации.
12. Понятие социальной организации и ее признаки.
13. Основные переменные внутренней среды организации и их характеристика.
14. Организация как открытая система.
15. Внешняя среда организации косвенного воздействия и ее характеристика.
16. Внешняя среда организации непосредственного воздействия и ее характеристика.
17. Основные этапы жизненного цикла организации и их характеристика.
18. Понятие закона и закономерности. Основные законы организации.
19. Закон синергии в деятельности организации.
20. Содержание и особенности закона самосохранения.

21. Закон развития организации.
22. Управление развитием организации.
23. Комплекс законов организации и их взаимосвязь.
24. Закон единства анализа и синтеза. Системный подход в процессе познания.
25. Типология организаций.
26. Организационно-правовые формы организаций.
27. Экономическая интеграция и ее развитие в современных условиях.
28. Основные организационные формы объединения компаний.
29. Система управления организации: понятие, основные элементы, подсистемы.
30. Принципы построения и функционирования систем управления организации.
31. Миссия организации: понятие, содержание, значение в современных условиях.
32. Оценка эффективности системы управления организации.
33. Цели организации: понятие, классификация, этапы разработки.
34. Стратегия организации. Стратегическая пирамида.
35. Базисные стратегии бизнеса и их особенности.
36. Стратегии конкуренции организации.
37. Структура управления и ее основные элементы.
38. Основные типы структур управления организации.
39. Линейная, функциональная, линейно – функциональная структуры управления, их достоинства и недостатки.
40. Матричная и дивизиональная структура управления. Их достоинства и недостатки.
41. Коммуникации в организации: понятие, типы, коммуникационные стили.
42. «Барьеры» организационных коммуникаций и правила эффективных коммуникаций.
43. Понятие проектирования организационных систем. Основные методы проектирования.
44. Этапы организационного проектирования и их особенности.
45. Принципы динамической организации.
46. Принципы статической организации.
47. Принципы рациональности.
48. Человеческий фактор в организации.
49. Сущность и содержание культуры организации.
50. Типы организационных культур.

Контрольные вопросы к экзамену для итогового контроля

1. Общее понятие организации. Организация как всеприродное явление.
2. А.А. Богданов и его работа «Тектология. Всеобщая организационная наука».
3. Система: понятие, элементы, свойства.
4. Организационный процесс: понятие, типология, результаты.
5. Школа научного управления и ее вклад в развитие теории организации.
6. Административная школа управления и ее значение для теории организации.
7. Бюрократическая теория организации.
8. Школа человеческих отношений и поведенческие науки в развитии теории организации.
9. Школа науки управления и ее вклад в развитие теории организации.
10. Современные направления развития теории организации.
11. Подходы в управлении и их связь с теорией организации.
12. Понятие социальной организации и ее признаки.
13. Основные переменные внутренней среды организации и их характеристика.
14. Организация как открытая система.
15. Внешняя среда организации косвенного воздействия и ее характеристика.
16. Внешняя среда организации непосредственного воздействия и ее характеристика.
17. Основные этапы жизненного цикла организации и их характеристика.
18. Понятие закона и закономерности. Основные законы организации.
19. Закон синергии в деятельности организации.

20. Содержание и особенности закона самосохранения.
21. Закон развития организации.
22. Управление развитием организации.
23. Комплекс законов организации и их взаимосвязь.
24. Закон единства анализа и синтеза. Системный подход в процессе познания.
25. Типология организаций.
26. Организационно-правовые формы организаций.
27. Экономическая интеграция и ее развитие в современных условиях.
28. Основные организационные формы объединения компаний.
29. Система управления организации: понятие, основные элементы, подсистемы.
30. Принципы построения и функционирования систем управления организации.
31. Миссия организации: понятие, содержание, значение в современных условиях.
32. Оценка эффективности системы управления организации.
33. Цели организации: понятие, классификация, этапы разработки.
34. Стратегия организации. Стратегическая пирамида.
35. Базисные стратегии бизнеса и их особенности.
36. Стратегии конкуренции организации.
37. Структура управления и ее основные элементы.
38. Основные типы структур управления организации.
39. Линейная, функциональная, линейно – функциональная структуры управления, их достоинства и недостатки.
40. Матричная и дивизиональная структура управления. Их достоинства и недостатки.
41. Коммуникации в организации: понятие, типы, коммуникационные стили.
42. «Барьеры» организационных коммуникаций и правила эффективных коммуникаций.
43. Понятие проектирования организационных систем. Основные методы проектирования.
44. Этапы организационного проектирования и их особенности.
45. Принципы динамической организации.
46. Принципы статической организации.
47. Принципы рациональности.
48. Человеческий фактор в организации.
49. Сущность и содержание культуры организации.
50. Типы организационных культур.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии)
- участие на практических занятиях - 70 баллов (на каждом занятии)
- выполнение самостоятельной работы - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 70 баллов,
- решение задач - 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон.текстовые данные. —

- М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 220 с. — 978-5-394-02325-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57135.html>
2. Инжиева Д.М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Д.М. Инжиева. — Электрон.текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>
3. Мелихов Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 193 с. — 978-5-394-01758-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57162.html>
4. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 139 с. — 978-5-4487-0039-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>
5. Николаев Н.С. Системы качества управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Николаев. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2020. — 260 с. — 978-5-4365-0589-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61654.html>
- б) дополнительная литература:*
6. Управление персоналом в органах местного самоуправления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2020. — 95 с. — 978-5-7264-1487-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63796.html>
7. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>
8. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Михайлина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2020. — 280 с. — 978-5-394-01749-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60537.html>
9. Чиликина И.А. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : курс лекций / И.А. Чиликина. — Электрон.текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 76 с. — 978-5-88247-817-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74411.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 23.06.2021).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 11.06.2021).
3. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения 25.06.2021).
4. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из

любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 23.06.2021).

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 03.06.2021).

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения 03.06.2021).

7. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.economy.gov.ru> (дата обращения 25.06.2021).

8. Ресурсы интеллектуальной информации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rinti.ru/> (дата обращения 03.06.2021).

9. Сайт кафедры «Управление персоналом» ДГУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://cathedra.dgu.ru/?id=2561> (дата обращения 23.06.2021).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины *«Теория организации и организационного проектирования»* предполагает овладение материалами учебников, научной литературы, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы магистрантов.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал.

Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Человек и труд, Человек и карьера, Человек и экономика, «Труд за рубежом», «Управление персоналом»

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение:

MicrosoftWindows 7, MicrosoftWord используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), PowerPoint – для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, MicrosoftInternetExplorer – для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (414 ауд., 419 ауд., 434 ауд., 438 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MSPowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.