

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика предприятия

Кафедра «Мировая и региональная экономика»

Экономический факультет

Образовательная программа

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Управление бизнесом

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная, очно-заочная

**Статус дисциплины: часть, формируемая участниками
образовательных отношений ОПОП**

Махачкала-2022

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятия» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, от «12» августа 2020 г. №970.

Разработчик(и): Кафедра «Мировая и региональная экономика»
к.э.н., доц. Курбанова У.А.

на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»
от «28» февраля 2022 г., протокол № 6
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Магомедова М.М. 

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «03» марта 2022 г., протокол № 7
Председатель Сулейманова Д.А. к.э.н., доц. Сулейманова Д.А. 

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «10» марта 2022 г. Гасангаджиева А.Г.
Начальник учебно-методического управления Гасангаджиева А.Г.

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	16
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	16

СОДЕРЖАНИЕ

студентов	
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	31
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	35
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	36

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Экономика предприятия» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление бизнесом». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Мировая и региональная экономика».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организационной формой предприятий, расчетом эффективности функционирования предприятий, функционированием и оборотом основных и оборотных средств предприятия и т.д.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК -1, УК-10.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в 72 академических часа по видам учебных занятий.

Форма обучения –очная

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Общий объем	в том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа		
		Всего	из них				
5	72	40	16	24	32	зачет	

Форма обучения – очно-заочная

семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Общий объем	в том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа		
		Всего	из них				
7	72	30	12	18	42	зачет	

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Экономика предприятия» являются:

- сформировать системные представления о методах получения, обобщения и интерпретации экономической информации;
- познакомить студентов с основными характеристиками функционирования предприятия в условиях рыночной экономики;
- изучить вопросы ресурсного обеспечения развития предприятия;
- привить навыки управления экономической и финансовой деятельностью предприятия;
- углубить знания студентов в области инновационной и инвестиционной деятельности предприятия.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Экономика предприятия» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «управление бизнесом».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения следующих, предшествующих данной дисциплин: информационные системы в экономике, предпринимательская деятельность, основы организации собственного бизнеса. Курс «Экономика предприятия» изучается параллельно с курсами «Статистика», «Бизнес-планирование» и «Маркетинговые исследования», «Стратегический менеджмент».

Обучающиеся должны быть готовы после освоения дисциплин математического и профессионального циклов применять данные навыки, обобщая и применяя их в системе при изучении дисциплины «Экономика предприятия».

Освоение дисциплины «Экономика предприятия» дает необходимые знания и умения для применения их в практической деятельности. Эти знания помогут студенту лучше понять актуальность вопросов исследования деятельности предприятий во взаимосвязи и взаимодействии с другими системами управления; подбирать оптимальные формы деятельности предприятия для достижения конечных целей предпринимательской деятельности. Данная дисциплина важна для последующего изучения дисциплин программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление бизнесом».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам	Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.	подготовка реферата, доклад на научном студенческом кружке

	<p>запросов ИУК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>		
УК-10. Способен принимать обоснованн ые экономичес кие решения в различных областях жизнедеятел ьности	<p>УК-10.1. основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. УК.-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК.-10.3. способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>Знает: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. Умеет: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата. Владеет: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников</p>	<p>решение практически х ситуаций, тестировани е</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения – очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельну ю работу студентов и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа, контроль	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточно й аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практически е занятия	Лабораторны е занятия		
Модуль 1. Предприятие как субъект рыночной экономики								
1	Тема 1.Предприятие в условиях рыночной экономики	5	1	2	2		2	Опросы, участие в дискуссиях, выполнение тестовых заданий
2	Тема 2. Основные производственные фонды и оборотные средства предприятия	5	3	2	2		4	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
3	Тема 3. Персонал предприятия и организация оплаты труда	5	5	2	2		4	Опросы, решение задач, деловая игра, выполнение тестовых заданий, кейс
4	Тема 4.Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции	5	7	2	2		4	Опросы, участие в дискуссиях, кейс, выполнение тестовых заданий, решение задач
5	Тема 5. Ценообразование на предприятии	5	9	-	4		2	Опросы, выполнение тестовых заданий, кейс, защита

								рефератов
	Итого по модулю 1:			8	12		16	Контр.раб
Модуль 2. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия								
1	Тема 6.Результаты и эффективность деятельности предприятия	5	11	2	4		4	Опросы, решение задач, кейс, деловая игра, выполнение тестовых заданий
2	Тема 7.Финансовые ресурсы предприятия	5	13	2	4		4	Опросы, участие в дискуссиях, решение задач, выполнение тестовых заданий, защита рефератов
3	Тема 8.Планирование и организация деятельности предприятия	5	15	2	2		4	Опросы, выполнение тестовых заданий , кейс, деловая ситуация.
4	Тема 9. Риск в предпринимательстве угроза банкротства	5	17	2	2		4	Опросы, деловая игра, защита рефератов
	Итого по модулю 2			8	12		16	Контр.раб
	ИТОГО:			16	24		32	

Форма обучения – очно-заочная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельну ю работу студентов и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа, контроль	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточно й аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практически е занятия	Лабораторны е занятия		

Модуль 1. Предприятие как субъект рыночной экономики

1	Тема 1.Предприятие в условиях рыночной экономики	5	1	2	2		4	Опросы, участие в дискуссиях,
---	--	---	---	---	---	--	---	-------------------------------

								выполнение тестовых заданий
2	Тема 2. Основные производственные фонды и оборотные средства предприятия	5	3	2	2		4	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
3	Тема 3. Персонал предприятия и организация оплаты труда	5	5	-	2		4	Опросы, решение задач, деловая игра, выполнение тестовых заданий, кейс
4	Тема 4.Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции	5	7	2	2		4	Опросы, участие в дискуссиях, кейс, выполнение тестовых заданий, решение задач
5	Тема 5. Ценообразование на предприятии	5	9	-	2		4	Опросы, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
Итого по модулю 1:				6	10		20	Контр.раб
Модуль 2. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия								
1	Тема 6.Результаты и эффективность деятельности предприятия	5	11	2	2		6	Опросы, решение задач, кейс, деловая игра, выполнение тестовых заданий
2	Тема 7.Финансовые ресурсы предприятия	5	13	2	2		6	Опросы, участие в дискуссиях, решение задач, выполнение тестовых заданий, защита рефератов
3	Тема 8.Планирование и организация деятельности	5	15	2	2		4	Опросы, выполнение

	предприятия							тестовых заданий, кейс, деловая ситуация.
4	Тема 9. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	5	17	-	2		6	Опросы, деловая игра, защита рефератов
	Итого по модулю 2			6	8		22	Контр.раб
	ИТОГО:			12	18		42	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по «Экономике предприятия»

Модуль 1. Предприятие как субъект рыночной экономики

Тема 1. Предприятие в условиях рыночной экономики

Понятие предприятия, цели и направления деятельности.

Организационно-правовые формы предприятий. Правовые основы функционирования предприятий. Внешняя и внутренняя среда предприятия

Тема 2. Основные производственные фонды и оборотные средства предприятия

Экономическая сущность производственных фондов. Классификация, структура и оценка ОПФ. Воспроизводство основных производственных фондов. Износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Производственная мощность предприятия. Эффективность использования основных фондов. Понятие оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования ОБС. Управление оборотными средствами.

Тема 3. Персонал предприятия и организация оплаты труда

Классификация и структура персонала предприятия. Показатели, характеризующие персонал предприятия. Структура затрат рабочего времени. Планирование численности работников и производительности труда. Сущность и функции заработной платы. Принципы и элементы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда.

Тема 4. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции

Понятие себестоимости. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Планирование себестоимости продукции

Тема 5. Ценообразование на предприятии

Сущность и классификация цен. Ценовая политика и ценовые стратегии. Методы ценообразования

Модуль 2. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия

Тема 6. Результаты и эффективность деятельности предприятия

Продукция предприятия. Прибыль и доход предприятия. Рентабельность ресурсов и продукции. Определение точки безубыточности. Понятие и виды эффективности

Тема 7. Финансовые ресурсы предприятия

Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Инвестиции: сущность, виды и направления использования. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Тема 8. Планирование и организация деятельности предприятия

Общая характеристика планирования. Бюджетирование. Планирование производственной программы. Бизнес-план. Производственный процесс и его организация. Организационные типы производства. Производственный цикл. Методы организации производства.

Тема 9. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства

Сущность и природа риска. Виды хозяйственных рисков. Методы оценки уровня рисков. Профилактика и страхование хозяйственных рисков. Методы профилактики хозяйственных рисков. Банкротство – атрибут рыночной экономики. Процедуры банкротства фирмы

4.3.2 Темы практических и семинарских занятий

Модуль 1. Предприятие как субъект рыночной экономики

Тема 1. Предприятие в условиях рыночной экономики

Вопросы к теме:

- 1.Понятие предприятия, цели и направления деятельности
- 2.Организационно-правовые формы предприятий
- 3.Правовые основы функционирования предприятий
- 4.Внешняя и внутренняя среда предприятия

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 - 1,2,3,4

Тема 2. Основные производственные фонды и оборотные средства предприятия

Вопросы к теме:

1. Экономическая сущность производственных фондов
2. Классификация, структура и оценка ОПФ
3. Воспроизводство основных производственных фондов
4. Износ основных фондов
5. Амортизация основных фондов
6. Производственная мощность предприятия
7. Эффективность использования основных фондов
8. Понятие оборотных средств
9. Нормирование оборотных средств
10. Показатели эффективности использования ОБС
11. Управление оборотными средствами

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 - 1,2,3,4

Тема 3. Персонал предприятия и организация оплаты труда

Вопросы к теме:

1. Классификация и структура персонала предприятия.
2. Показатели, характеризующие персонал предприятия.
3. Структура затрат рабочего времени.
4. Планирование численности работников и производительности труда.
5. Сущность и функции заработной платы.
6. Принципы и элементы организации оплаты труда.
7. Формы и системы оплаты труда.
8. Состав и структура фонда оплаты труда.
9. Государственное регулирование оплаты труда.

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 - 1,2,3,4

Тема 4. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции

Вопросы к теме:

1. Понятие себестоимости
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции
3. Калькулирование себестоимости продукции
4. Планирование себестоимости продукции

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 - 1,2,3,4

Тема 5. Ценообразование на предприятии

Вопросы к теме:

1. Сущность и классификация цен
2. Ценовая политика и ценовые стратегии
3. Методы ценообразования

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8
- 1,2,3,4

Модуль 2. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия

Тема 6. Результаты и эффективность деятельности предприятия

Вопросы к теме:

1. Продукция предприятия
2. Прибыль и доход предприятия
3. Рентабельность ресурсов и продукции
4. Определение точки безубыточности
5. Понятие и виды эффективности

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8
- 1,2,3,4

Тема 7. Финансовые ресурсы предприятия

Вопросы к теме:

1. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия
2. Инвестиции: сущность, виды и направления использования
3. Оценка эффективности инвестиционных проектов

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8
- 1,2,3,4

Тема 8. Планирование и организация деятельности предприятия

Вопросы к теме:

1. Общая характеристика планирования
2. Бюджетирование
3. Планирование производственной программы
4. Бизнес-план
5. Производственный процесс и его организация
6. Организационные типы производства
7. Производственный цикл
8. Методы организации производства

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8
- 1,2,3,4

Тема 9. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства

Вопросы к теме:

1. Сущность и природа риска.
2. Виды хозяйственных рисков.
3. Методы оценки уровня рисков.
4. Профилактика и страхование хозяйственных рисков.
5. Методы профилактики хозяйственных рисков.
6. Банкротство – атрибут рыночной экономики.
7. Процедуры банкротства фирмы

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8
- 1,2,3,4

5. Образовательные технологии

Для проведения лекционных и семинарских занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении семинарских занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается использование научно-исследовательской работы студентов.

Учебный процесс в современном вузе должен быть направлен не столько на передачу знаний и развитие умений и навыков у студентов, сколько на формирование у них адекватного условиям инновационной экономики реального поведения, соответствующего отношения к своей будущей профессии.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе следующих форм активных и интерактивных форм проведения занятий:

- презентаций с помощью проектора и интерактивной доски;
- деловых и ролевых игр;
- компьютерного тестирования,
- анализа конкретных ситуаций;
- тренингов;
- использования возможностей Интернета и т.д.

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: творческое задание, групповая дискуссия (полемика) по теме, деловая игра.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается использование научно-исследовательской работы.

К участию в проведении занятий привлекаются также представители российских компаний, государственных и общественных организаций.

Применяя различные методы и формы обучения, необходимо учитывать, что занятия должны выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, она осуществляется студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине, предусмотренная учебным планом в объеме 32 часов для очной формы и 42 часов для очно-заочной формы, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Экономика предприятия» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с электронными источниками;
- 3) выполнение кейс-заданий;
- 4) обработка аналитических данных;
- 5) подготовка докладов к участию в тематических дискуссия;
- 6) работа с тестами и вопросами;
- 7) написание рефератов.

Виды и формы контроля самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Экономика предприятия»

Темы дисциплины для самостоятельного изучения:

Тема дисциплины	Содержание темы для самостоятельного изучения и ссылки на литературу	Количество часов очн/очн-заочн)	Форма контроля
Тема 1 Предприятие в условиях рыночной экономики	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)	2/4	Опросы, участие в дискуссиях, выполнение тестовых заданий, защита рефератов
Тема 2 Основные производственные фонды и оборотные средства предприятия	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)	4/4	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
Тема 3 Персонал предприятия и организация оплаты труда	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)	4/4	Опросы, решение задач, деловая игра, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
Тема 4 Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)	4/4	Опросы, участие в дискуссиях, решение задач, выполнение тестовых заданий, защита рефератов
Тема 5 Ценообразование на предприятии	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов.	2/4	Опросы, выполнение тестовых заданий, кейс, деловая ситуация. защита

	Литература:(1,2,3,4)		рефератов
Тема 6 Результаты и эффективность деятельности предприятия	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)	4/6	Опросы, деловая игра, защита рефератов
Тема 7 Финансовые ресурсы предприятия	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)	4/6	Опросы, участие в дискуссиях, решение задач, выполнение тестовых заданий, защита рефератов
Тема 8 Планирование и организация деятельности предприятия	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)	4/4	Опросы, выполнение тестовых заданий, кейс, деловая ситуация. защита рефератов
Тема 9 Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература: (1,2,3,4)	4/6	Опросы, деловая игра, защита рефератов
итого		36	

6.2. Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы студента выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед экзаменом.

Виды контрольных работ: аудиторные/домашние: письменные, практические, фронтальные, индивидуальные.

Виды и характер контрольных работ, их разнообразие зависят от содержания изучаемой темы, от объема самостоятельной подготовки по теме.

Система заданий контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной теме (разделу);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

При подготовке студентам необходимо освежить в памяти теоретические аспекты путем повторения/прочтения соответствующих параграфов учебников и учебных пособий, другой литературы, записей в тетради. Для начала необходимо составить список теоретических вопросов, по которым будет в ближайшее время проводиться работа. Желательно выписать их в отдельной тетради с приведением кратких ответов для их изучения. Важно, чтобы ответы не зазубривались, а понималась их суть. Студентам необходимо активнее пользоваться справочной литературой, уточнять непонятные моменты.

Важным является практическое применение полученных ранее знаний – студентам необходимо решать различные задачи и проанализировать примеры, имеющиеся в литературе. Кроме того, студентам следует обратить внимание на выполненные ранее практические задания как в аудиторное время, так и самостоятельно и те задания, которые вызывали затруднения, следует решить еще раз.

6.3. Методические рекомендации по работе над рефератом

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности.

Реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата (на занятии, студенческой конференции и т.д.).

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Студент может воспользоваться как приведенным в рабочей программе перечнем тем рефератов, так и самостоятельно сформулировать тему и согласовать с преподавателем. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность (наличие литературных источников по теме).

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Выполнены студентом реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа:

- Введение - излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и ее актуальность. Объем 1-2 стр.

- Основная часть – точка зрения (выводы) автора на основе анализа литературы по теме реферата. В реферате необходимо показать новизну и самостоятельность в постановке проблемы, самостоятельность оценок и суждений автора по теме.

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать.

Информация должна быть краткой, но в то же время информативной, систематизированной и структурированной, легкой к восприятию. Объем 7-10 стр.

- Заключение – формулируются краткие выводы и предложения. Выводы должны вытекать из содержания основной части. Объем 1-3 стр.

- Список литературы

В реферате приветствуются рисунки и таблицы. К реферату могут быть Приложения в виде схем, таблиц, диаграмм и т.п.

Требования к оформлению реферата

1. Общий объем работы – 10-15 страниц;
2. Шрифт основной – 14, Timesnewroman;
3. Шрифт заголовка – 14, Timesnewroman, жирный;
4. Цвет шрифта – черный (авто);
5. Интервал – полуторный;
6. Параметры страницы: вверх и нижн. – 2, лев. – 3, прав. – 1,5
7. Выравнивание – по ширине страницы;
8. Название вопроса – по центру;
9. Нумерация страниц – внизу по центру;
10. В цифрах десятые (сотые) должны быть отделены запятой (22,2);
11. Сокращения не допускаются;
12. Список литературы оформляется согласно ГОСТу <http://www.psystudy.com/index.php/forauthors/gost2008.html> ;
13. Ссылки на литературу в тексте обязательны.

Примерная тематика рефератов

Модуль 1. Предприятие как субъект рыночной экономики

1. Цели, задачи, структура и функции предприятия
2. Роль малых и средних предприятий в развитии современной экономики
3. Содержание и история развития предпринимательства
4. Производственная предпринимательская деятельность
5. Финансово-коммерческая предпринимательская деятельность

6. Консалтинговая и аудиторская деятельность
7. Группировка предприятий по существенным признакам
8. Характеристика основных организационно-правовых российских предприятий
9. Объединения предприятий
10. Влияние кризиса на развитие российских предприятий
11. Понятие конкурентоспособности предприятия
12. Основные факторы, влияющие на конкурентоспособность бизнеса
13. Индикаторы конкурентоспособности
14. Перспективы повышения конкурентоспособности предприятия
15. Содержание понятия «имидж предприятия»
16. Основные структурные компоненты имиджа предприятия
17. Процесс формирования образа предприятия в психике представителей целевых групп
18. Технологическая цепочка создания образа предприятия
19. Стратегия управления имиджем предприятия
20. Основные фонды предприятия
21. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия
22. Производственные процессы
23. Сущность, элементы, виды, принципы организации производственных процессов
24. Организация производственного процесса в пространстве
25. Организация производственного процесса во времени
26. Автоматизация производственных процессов
27. Сущность, принципы, виды, задачи, методы планирования
28. Внутрифирменное стратегическое планирование
29. Текущее планирование производственной деятельности предприятия
30. Производственная программа и ее элементы
31. Оперативно-производственное планирование деятельности предприятия
32. Сущность производительности труда и значение ее повышения в современных условиях
33. Показатели и методы измерения производительности труда
34. Факторы и резервы роста производительности труда
35. Методы управления персоналом
36. Формирование и обеспечение функционирования системы управления персоналом
37. Связи с общественностью в управлении персоналом
38. Сущность заработной платы
39. Формы и системы оплаты труда
40. Зарубежный опыт оплаты труда
41. Маркетинг в сфере малого предпринимательства

42. Стратегический маркетинг в малом предпринимательстве
43. Управление маркетингом в предпринимательской деятельности
44. Эффективность маркетинговых решений в сфере малого предпринимательства
45. Анализ финансовой устойчивости маркетинговых решений
46. Экономическая сущность факторинга
47. Факторинговое обслуживание предприятий. Риски в сфере факторинга
48. Развитие факторинга в России

Модуль 2. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия

49. Рамочные порядки инновационного развития предприятия
50. Показатели эффективности инновационного развития предприятия
51. Прогнозирование и планирование инновационного развития предприятия
52. Инвестирование в инновационное развитие предприятия
53. Значение научно-технического развития предприятия для повышения их конкурентоспособности в условиях кризиса
54. Оценка научно-технического уровня и научно-технического развития предприятия
55. Источники финансирования инвестиций в научно-техническое развитие предприятия
56. Оценка эффективности инвестиций в научно-техническое развитие предприятия
57. Цель деятельности предприятия и основные требования к эффективности
58. Показатели эффективности деятельности предприятия
59. Обеспечение достижения выбранных показателей эффективности
60. Основные принципы технического регулирования
61. Способы и меры регулирования товарного рынка
62. Характеристика и взаимосвязь регулирующих мер
63. Система управления предприятием
64. Организационные структуры управления предприятием
65. Совершенствование систем управления российскими предприятиями
66. Функции и основные бизнес-процессы управления
67. Понятие издержек производства, прибыли и валового дохода
68. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости
69. Опыт определения издержек производства за рубежом
70. Пути снижения себестоимости продукции
71. Экономическое содержание, функции и виды прибыли

- 72. Методы планирования прибыли
- 73. Факторы роста прибыли
- 74. Распределение и использование прибыли на предприятии
- 75. Показатели рентабельности предприятия
- 76. Информационная основа анализа деятельности предприятия
- 77. Общая оценка бухгалтерского баланса
- 78. Платежеспособность и ликвидность
- 79. Финансовая устойчивость
- 80. Анализ доходности предприятия
- 81. Формы и источники финансирования предприятия
- 82. Цели и функции управления финансами предприятия
- 83. Финансовое планирование предприятия
- 84. Оценка финансового состояния предприятия и определение вероятности ее банкротства
- 85. Управление финансовыми рисками предприятия
- 86. Принципы организации учетной деятельности предприятия
- 87. Нормативные требования к составу и содержанию отчетности предприятия
- 88. Особенности ведения учета и представления отчетности на малых предприятиях
- 89. Консолидированная отчетность предприятия
- 90. Международные стандарты финансовой отчетности
- 91. Причины и источники кризисных явлений в предпринимательской деятельности
- 92. Правовое регулирование и порядок проведения процедуры банкротства
- 93. Механизм антикризисного управления предприятием и направления его совершенствования
- 94. Оценка вероятности банкротства предприятия
- 95. Основы налогообложения предприятий в Российской Федерации

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания

Тема. Основные фонды и оборотные средства

1. Что относится к амортизируемому имуществу фирмы?

- 1) Основные средства и нематериальные активы.
- 2) Материалы и материальные ценности со сроком службы менее 1 года.
- 3) Товары и денежные средства.

- 4) Только основные средства.

2. К основным средствам фирмы относятся...

- 1) денежные средства и прочие активы
- 2) товары и готовая продукция
- 3) здания, сооружения и оборудование
- 4) малооценные и быстроизнашающиеся предметы

3. К нематериальным активам относится...

- 1) научно-исследовательские работы, не давшие положительного результата
- 2) интеллектуальные и деловые качества работников
- 3) право на товарный знак, фирменное наименование
- 4) право патентообладателя на изобретение

4. Какие расходы НК РФ не относит к нематериальным активам?

- 1) на разработку компьютерной программы
- 2) на покупку лицензионной компьютерной программы
- 3) на регистрацию товарного знака
- 4) связанные с образованием юридического лица

5. Основными средствами фирмы являются...

- 1) средства труда.
- 2) предметы труда.
- 3) трудовые ресурсы.
- 4) средства производства

6. Что является характерным для основных средств?

- 1) сохранение в течение длительного времени своей натуральной формы
- 2) постепенный перенос своей стоимости на готовый продукт
- 3) полный перенос своей стоимости на производимую продукцию и возмещение ее после одного оборота.
- 4) низкая стоимость и недолгий срок эксплуатации.

7. К активной части основных фондов относятся...

- 1) производственное оборудование, машины
- 2) здания и сооружения.
- 3) производственные и складские помещения
- 4) инструменты

8. Что относится к производственным основным фондам?

- 1) средства, которые не принимают непосредственного участия в производственной деятельности
- 2) объекты культурно-бытового и социального назначения
- 3) основные средства, которые непосредственно участвуют в производственной деятельности
- 4) производственные запасы сырья

9. Что относится к непроизводственным основным фондам?

- 1) основные средства, которые непосредственно участвуют в производственной деятельности

- 2) здания и сооружения производственных цехов
- 3) заводская столовая
- 4) производственные запасы сырья и материалов

10. Производственная структура основных производственных фондов отражает...

- 1) соотношение групп основных производственных фондов по вещественно-натуральному составу в их общей среднегодовой стоимости
- 2) распределение основных производственных фондов по структурным подразделениям фирмы
- 3) функциональное назначение основных фондов
- 4) воспроизводство основных фондов

11. Что является целью переоценки основных фондов?

- 1) Выявление степени физического износа
- 2) Определение их восстановительной стоимости
- 3) Выявление случаев кражи и расхищения
- 4) Расчет коэффициента сменности

12. Что является неверным относительно переоценки основных фондов?

- 1) Проведение переоценки основных средств носит обязательный характер
- 2) Переоцениваться могут только объекты основных средств, принадлежащие организации на праве собственности.
- 3) Переоценка осуществляется не чаще 1 раза в год
- 4) Если организация однажды решила провести переоценку, то в дальнейшем регулярное проведение переоценки становится обязательным

13. Какие методы применяются для переоценки основных фондов?

- 1) индексный метод
- 2) метод прямой оценки
- 3) аналитический метод
- 4) нормативный метод

14. Какие средства не подлежат переоценке?

- 1) Земельный участок.
- 2) Здания и сооружения.
- 3) Производственное оборудование.
- 4) Объекты природопользования.

15. При индексном методе переоценки восстановительная стоимость основных фондов определяется ...

- 1) умножением первоначальной стоимости на индекс годности
- 2) на основе независимых экспертных заключений
- 3) умножением балансовой стоимости на коэффициент пересчета (индекс-дефлятор, публикуемый Росстатом)
- 4) на основе анализа уровня цен, опубликованных в печати

Примерная контрольная работа

Вариант 1

Задача 1

В начале года принято на баланс оборудование с первоначальной стоимостью 100 тыс. руб. и сроком использования 40 мес. К концу первого года рыночная цена этого оборудования снизилась на 25 тыс. руб. Чему равна восстановительная стоимость оборудования?

Задача 2

Фирма имеет компьютер с первоначальной стоимостью 40 тыс. руб. От другой организации фирма безвозмездно получила такой же компьютер, текущая рыночная цена которого 25 тыс. руб. Фирма расходовала на наладку работы второго компьютера 5 тыс. руб. Определить первоначальную балансовую стоимость обоих компьютеров

Задача 3

В начале года фирма приняла на баланс оборудование с первоначальной стоимостью 125 тыс. руб. и сроком использования 50 мес. К концу первого года рыночная цена этого оборудования снизилась на 25 тыс. руб. Чему равна остаточная стоимость после переоценки на начало следующего года?

Задача 4

За сколько лет оборудование перенесет свою стоимость на готовую продукцию, если годовая норма его амортизации 5%.

Задача 5

Первоначальная (балансовая) стоимость оборудования составила 300 тыс. руб. Годовая норма амортизации 10%. Определить остаточную стоимость оборудования на начало пятого года его эксплуатации при линейном методе амортизации (в тыс. руб.).

Примерные вопросы для проведения текущего промежуточной аттестации (зачет).

Модуль 1. Предприятие как субъект рыночной экономики

Тема 1. Предприятие в условиях рыночной экономики

1. Охарактеризовать понятие предприятия, цели и направления деятельности предприятия.
2. Какие существуют организационно-правовые формы предприятий?
3. Дать характеристику правовым основам функционирования предприятий.
4. Что такое внешняя и внутренняя среда предприятия?

Тема 2. Основные производственные фонды и оборотные средства предприятия.

1. Дать определение экономической сущности производственных фондов.
2. Дать классификацию, структуру и оценку ОПФ.
3. Как осуществляется воспроизводство основных

производственных фондов?

4. Виды износа основных фондов.
5. Дать характеристику амортизации основных фондов.
6. Как рассчитывается производственная мощность предприятия?
7. Как рассчитывается эффективность использования основных фондов?
8. Дать понятие оборотных средств.
9. Методы нормирования оборотных средств.
10. Что относится к числу показателей эффективности использования ОБС?
11. Как осуществляется управление оборотными средствами?
12. Дать характеристику понятия оборотных средств.
13. Как осуществляется нормирование оборотных средств?
14. Какие существуют показатели эффективности использования ОБС?
15. Как осуществляется управление оборотными средствами?

Тема 3.Персонал предприятия и организация оплаты труда

1. Классификация и структура персонала предприятия
2. Раскрыть показатели, характеризующие персонал предприятия
3. Представить структура затрат рабочего времени
4. Как осуществляется планирование численности работников и производительности труда?
5. Каковы сущность и функции заработной платы
6. Каковы принципы и элементы организации оплаты труда
7. Какие существуют формы и системы оплаты труда
8. Как формируется состав и структура фонда оплаты труда
9. Как осуществляется государственное регулирование оплаты труда

Тема 4. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции

1. Дать определение понятия себестоимости
2. Как осуществляется классификация затрат на производство и реализацию продукции
3. Как производится калькулирование себестоимости продукции
4. Как осуществляется планирование себестоимости продукции

Тема 5. Ценообразование на предприятии

1. Каковы сущность и классификация цен
2. Охарактеризовать ценовую политику и ценовые стратегии предприятия
3. Какие существуют методы ценообразования

Модуль 2. Управление экономической и финансовой

деятельностью предприятия

Тема 6. Результаты и эффективность деятельности предприятия

1. Что такое продукция предприятия
2. Как формируется прибыль и доход предприятия
3. Что такое рентабельность ресурсов и продукции
4. Как определяются точки безубыточности
5. Охарактеризовать понятие и виды эффективности

Тема 7. Финансовые ресурсы предприятия

1. Какие существуют источники формирования финансовых ресурсов предприятия
2. Сущность, виды и направления использования инвестиций
3. Как производится оценка эффективности инвестиционных проектов

Тема 8. Планирование и организация деятельности предприятия

1. Дать общую характеристику планирования деятельности предприятия
2. Что такое бюджетирование
3. Как осуществляется планирование производственной программы предприятия
4. Что такое бизнес-план
5. Как протекает производственный процесс и его организация
6. Что такое организационные типы производства
7. В чем заключается производственный цикл
8. Какие существуют методы организации производства

Тема 9. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства

1. Объясните природу риска. К чему приводит отсутствие риска?
2. Как можно управлять рисками?
3. По каким признакам и как классифицируют риски?
4. Характеризуйте методы оценки уровня рисков.
5. Какой метод позволяет прогнозировать вероятность банкротства предприятия?
6. Характеризуйте методы профилактики хозяйственных рисков.
7. Что представляет собой хеджирование?
8. Каковы процедуры банкротства фирмы?

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 40 баллов,

- самостоятельная работа – 20 баллов,
 - выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 30 баллов.
- Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- устный опрос – 40 баллов,
 - письменная контрольная работа - 40 баллов,
 - тестирование - 20 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Маслевич, Т. П. Экономика организаций : учебник / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва : Дашков и К, 2022. — 330 с. — ISBN 978-5-394-04736-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230054> (дата обращения 20.02.2022 г)

2. Цуркан, Н. Н. Экономика организаций : учебное пособие / Н. Н. Цуркан. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199547> (дата обращения 20.02.2022 г)

3. Экономика организаций : учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 416 с. — ISBN 987-5-9596-1803-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245948> (дата обращения 20.02.2022 г)

4. Липатова, Н. Н. Экономика организаций: практикум : учебное пособие / Н. Н. Липатова. — Самара : СамГАУ, 2022. — 131 с. — ISBN 978-5-88575-665-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/244508> (дата обращения 20.02.2022 г)

Б) Дополнительная литература -

1. Потехина, Е. В. Ценообразование : учебное пособие / Е. В. Потехина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147559> (дата обращения 20.02.2022 г)

2. Урядова, Т. Н. Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях : учебное пособие / Т. Н. Урядова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245825> (дата обращения: 20.09.2022). (дата обращения 20.02.2022 г)

3. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html> (дата обращения 20.02.2022 г)

4. Мухина, И.А. Экономика организаций (предприятия) : учебное пособие /

- И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810> (04.02.2022)
- 5.Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 237 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02049-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416> (дата обращения 04.10.2018).
6. Экономика организаций : учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. - Ставрополь : Агрус, 2015. - 392 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 379-380. - ISBN 978-5-9596-1190-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689> (дата обращения 04.02.2022).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 20.02.2022). — Яз. рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 20.02.2022).

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2020 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 16.02.2022).

4) Компьютерная обучающая программа «Экономика предприятия», автор Грузинов В.П., Teachpro, 2006 (дата обращения 20.02.2022 г)

5) <http://www.government.ru> — официальный сайт Правительства РФ(дата обращения 16.04.2021 г)

6) <http://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики(дата обращения 16.02.2022 г)

Экономическая периодика

1. Бюллетень иностранной коммерческой информации (БИКИ).
2. Внешнеэкономический бюллетень.
3. Внешняя торговля.
4. Мировая экономика и международные отношения.
5. Российский экономический журнал.
6. Сборник законодательства Российской Федерации.
7. Финансовая газета.
8. Экономика и жизнь.
9. Экономист.
10. Эксперт.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Дисциплина «Экономика предприятия» отличается прикладным характером и значительной связью с нормативными и правовыми актами, поэтому при ее изучении необходимо пользоваться различными информационными источниками, справочниками, периодической литературой, электронными ресурсами, практическим опытом.

Изучение дисциплины «Экономика предприятия» проводится на лекциях, практических занятиях, консультациях и путем самостоятельной работы вне аудитории.

Учебный материал дисциплины достаточно сложен для понимания, поэтому студентам предлагаются более наглядные способы изложения информации: таблицы, схемы, графики, картинки.

Очень актуальной является разработка и демонстрация мультимедийных презентаций по темам.

Для направления 38.03.02 «Менеджмент» особенно актуальным является внедрение дистанционных технологий обучения. Студенты хорошо владеют компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением, поэтому интересно использование Интернет-ресурсов, электронных учебников, составление заданий для выполнения в MicrosoftOffice.

Для студентов очной формы обучения оптимальным вариантами изучения дисциплины является наличие и постоянное ведение двух тетрадей: лекционной и с практическим материалом, предназначенней для систематической проверки преподавателем.

Очень важно при изучении дисциплины:

- 1) посещение аудиторных занятий,
- 2) выполнение всех заданий, выдаваемых преподавателем.

Для изучения дисциплины «Экономика предприятия» студентами могут использоваться источники, указанные в данном учебно-методическом комплексе. Кроме того, материалы по темам выкладываются преподавателем на сайте кафедры «Мировая и региональная экономика». На этом же сайте студенты могут получать задания для самостоятельного выполнения и размещать выполненные варианты.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения учебного материала по теме, выработки навыков в решении практических задач, приобретению профессиональных умений в области планирования и анализа экономических показателей. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента.

По результатам практического занятия студентам может быть выставлена оценка: с учетом его активности на занятии; уровня подготовки к занятию; знания теоретического материала и умения решать практические задания.

Методику решения заданий по теме предлагает преподаватель, после инструктажа студентам необходимо выполнить ряд заданий по теме.

Невыполненные в течение занятия задания подлежат выполнению во внеучебное время.

Процедура проведения семинарского занятия включает:

- выступления студентов по обсуждаемым вопросам темы;
- ответы выступающих на заданные в аудитории вопросы;
- дополнение ответов выступающих по вопросам темы;
- подведение итогов рассмотрения вопросов семинара преподавателем.

На семинарском занятии запланированные теоретические вопросы должны быть рассмотрены более подробно и полно, чем на состоявшихся лекциях, с анализом действующих нормативных актов, практических ситуаций. На семинарах студенты должны грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

Семинарские занятия предназначены для закрепления пройденного материала в следующих формах: обсуждение основных вопросов тем, самостоятельных заданий, тестирование, контрольные работы, решение задач, анализ кейсов по теме.

При подготовке семинара преподавателю желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление учащимся 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Для подведения итогов семинара можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;

- наличие иллюстраций к ответам в виде конкретных фактов, примеров и пр.;

- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Помимо семинаров, преподавание дисциплины «Экономика предприятия» предполагает проведение практических занятий, во время которых студенты под руководством преподавателя разбирают практические ситуации в деятельности экономических субъектов, выполняют упражнения, составляют модели и прогнозы деятельности фирм и домохозяйств.

Особая форма практических занятий - лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, составлении конспектов по вопросам темы, переданной на самостоятельное изучение, подготовке научных докладов, рефератов, представление презентаций и проведенных исследований.

Научные доклады должны содержать актуальную информацию по изучаемой теме, отраженную в основной части, список литературы и могут сопровождаться иллюстративным материалом.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных проблем современной экономической теории. Оформление научного доклада, реферата следует осуществлять в соответствии с установленными требованиями. Научные доклады и рефераты могут рекомендоваться преподавателем для обсуждения на студенческих научных конференциях, а также для участия в конкурсах.

Тестовые материалы предназначены для контроля остаточных знаний студентов. Тестовые задания подготовлены в рамках программы учебной дисциплины.

Задачи и упражнения предназначены для практического применения полученных студентами теоретических знаний.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

.11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Процессы информатизации современной образовательной деятельности характеризуются процессами совершенствования и массового распространения современных информационных технологий, активно применяемых для передачи информации и обеспечения взаимодействия преподавателя и обучаемого. Современный преподаватель должен не только обладать знаниями в области информационных технологий, но и быть специалистом по их применению в своей профессиональной деятельности.

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Экономика предприятия», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://moodle.dgu.ru/> (автор-разработчик Курбанова У.А.)

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmc (MicrosoftOfficeWord; MicrosoftOfficeExcel; MicrosoftOfficePowerPoint), Справочно-Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

