

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Факультет управления*  
*Кафедра бизнес-информатики и высшей математики*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Введение в бизнес-информатику**

Кафедра бизнес информатики и высшей математики  
факультета управления

Образовательная программа

### **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) программы:

### **Корпоративные информационные системы**

Форма обучения:

**очная**

Статус дисциплины:

**Обязательная**

Махачкала, 2022

Рабочая программа Введение в бизнес-информатику составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки/ специальности 38.03.05 Бизнес-информатика от « 29 » июля 2020г. №838.

Разработчик(и): кафедра бизнес-информатики и высшей математики ст. преподаватель Иванова Елена Владимировна

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры БИИ от «16» 03 2022г., протокол № 7

Зав. кафедрой [подпись] профессор Омарова Н.О.  
(подпись) (Ф.И.О)

на заседании Методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета от «16» 03 2022г., протокол № 6.

Председатель [подпись] доц. Гашимова Л.Г.  
(подпись) (Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «31» 03 2022г.

Начальник УМУ [подпись] Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Введение в бизнес-информатику входит в *обязательную* ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой бизнес-информатики и высшей математики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, сформирования у обучающихся целостное представление об информационных системах, которые используются современным бизнесом для достижения своих целей, рассмотрены основные тренды, концепции, подходы, методологии, документы и различные образовательные материалы, лежащие в основе бизнес-информатики как направления деятельности, так и направления подготовки

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-6, общепрофессиональных –ОПК-1, ОПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, семинарские занятия, самостоятельная.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме коллоквиума и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 72ч. 2зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

| Семестр | Учебные занятия |  |                      |                      |     |    |  | СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) |
|---------|-----------------|--|----------------------|----------------------|-----|----|--|---|---|
|         | в том числе:    |  |                      |                      |     |    |  |   |   |
|         | всего           | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                      |                      |     |    |  |   |   |
|         |                 | всего  | из них               |                      |     |    |  |   |   |
|         | Лекции и        |  | Лабораторные занятия | Практические занятия | ... | .. |  |   |   |
| 1       | 72              | 72   | 16                   |                      | 16  |    |  | 40  | зачет   |

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Введение в бизнес-информатику являются

*В области воспитания* целью является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

*В области обучения* целями являются: подготовка в области основ ИКТ, получение знаний, позволяющих проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

*В области обучения* целью является формирование : универсальных - УК-6 , общепрофессиональных – ОПК-1, ОКТ-2 компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере информационных систем и технологий и быть устойчивым на рынке труда.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Введение в бизнес-информатику входит в Обязательную часть базовый модуль ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика .

- перечень дисциплин (или их разделов), необходимых для изучения данной дисциплины: школьные курсы математики и информатики ;
- перечень дисциплин , использующих результаты изучения данной дисциплины: Системы искусственного интеллекта; вычислительные системы, сети и телекоммуникации; Архитектура предприятия; Управление жизненным циклом информационных систем; электронный бизнес...

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

| Код и наименование компетенции из ОПОП  | Код и наименование индикатора достижения компетенций   | Результаты обучения   | Процедура освоения     |
|---|--|---|------------------------|
| УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в | УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. | Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.<br>Умеет | Рефераты, круглый стол |

|   |   |  |                                     |
|---|---|--|-------------------------------------|
| течение всей жизни  | УК-6.И-2.<br>Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.   | демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории<br>Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и  |                                     |
| ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария. | ОПК-1.И-1.<br>Выявляет возможности для достижения предприятия своих стратегических целей за счет использования информационных систем и информационных технологий..  | <b>Знает</b><br>методы интегрированного представления целей предприятия, процессов, информационных систем и ИТ-инфраструктуры в рамках архитектурного подхода;<br>основные понятия и методы работы с вычислительным оборудованием, системами хранения данных, центрами обработки данных, с сетями передачи данных. | Устный опрос, письменный опрос; ... |
| ОПК-1.И-2.<br>Совершенствует процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий. ...  | <b>Умеет</b><br>выявлять и реализовывать возможности для совершенствования предприятия за счет использования информационных систем и информационных технологий;   |  |                                     |
| ОПК-1.И-3.<br>Применяет инструментальные средства для моделирования текущего и целевого состояний архитектуры предприятия....   | совершенствовать процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий;<br><b>Владеет</b><br>способами применения облачных вычислений в области инфраструктурных решений;<br>навыками моделирования текущего и целевого состояния архитектуры предприятия с использованием |  |                                     |
| ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и   | ОПК-2.И-1.<br>Осуществляет анализ рынка информационно-коммуникационных технологий.  | <b>Знает</b><br>современное состояние рынка информационно-коммуникационных технологий;<br>методы и способы   |                                     |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом | ОПК-2.И-2. Способен выявить бизнес-потребности в информационном обеспечении и формализовать требования к ИТ-решениям               | проведения анализа рынка ИС и ИКТ;<br>основные принципы организации продаж ИТ продуктов<br><b>Умеет</b><br>анализировать и документировать пригодность различных вариантов решений, выявлять и оценивать альтернативные решения; интегрировать и настраивать готовые ИТ-решения; применять на практике способы и методы анализа рынка ИС и ИКТ; выполнять анализ                           |  |
|  | ОПК-2.И-3. Умеет анализировать и документировать различные альтернативные варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса | результатов технологических исследований в интересах серии продуктов разрабатывать предложения по приобретению и продаже ИТ продуктов.   |  |
|  | ОПК-2.И-4. Оценивает альтернативные решения в контексте их использования   | <b>Владеет</b><br>Постановка задачи на технологические исследования.<br>Заказ технологических исследований.<br>Координирование технологических исследований.<br>Прием результатов технологических исследований.<br>Анализ результатов технологических исследований.<br>Исследование существующих на рынке технологий, продуктов и организаций, как потенциальных активов для приобретения. |  |

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет   2   зачетных единиц,   72   академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

| № п/п  | Разделы и темы дисциплины по модулям       | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах) |                      |                      |     |  | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|--|--|---------|---|----------------------|----------------------|-----|--|---|
|  |  |         | Лекции  | Практические занятия | Лабораторные занятия | ... | Самостоятельная работа в т.ч. зачет, экзамен |   |
| <b>Модуль 1. . . Общие понятия бизнес-информатики</b>    |  |         |   |                      |                      |     |  |   |
| 1  | Понятие бизнес-информатики                 | 1       | 2   | 2                    |                      |     | 5  | Устный опрос, письменный опрос; подготовка и защита рефератов   |
| 2  | Цифровой мир                               |         | 2   | 2                    |                      |     | 5  |   |
| 3  | Информатика, движимая бизнесом             |         | 2   | 2                    |                      |     | 5  |   |
| 4  | Бизнес, движимый информатикой              | 2       | 2   |                      |                      | 5   |  |   |
|  | <b>ИТОГО:</b>                              |         | 8   | 8                    |                      |     | 20   | Устный опрос  |
| <b>Модуль 2. Перспективы развития бизнес-информатики</b> |  |         |   |                      |                      |     |  |   |
| 1  | Бизнес-информатика в современном обществе  | 1       | 2   | 2                    |                      |     | 5  | Устный опрос, письменный опрос; подготовка рефератов            |
| 2  | Методологические основы бизнес-информатики |         | 2   | 2                    |                      |     | 5  |   |
| 3  | Основные принципы бизнес-информатики       |         | 4   | 4                    |                      |     | 10   |   |
|  | <b>ИТОГО:</b>                              |         | 8   | 8                    |                      |     | 20   | <i>Письменный опрос</i>   |
|  | <b>ИТОГО по дисциплине</b>                 |         | 16  | 16                   |                      |     | 40   |   |

#### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

##### **4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.**

##### **Модуль 1. . . Общие понятия бизнес-информатики**

##### **Тема 1.** Понятие бизнес-информатики

Бизнес-информатика. История развития бизнес-информатики Потенциальные места работы выпускников факультета бизнес-информатики

##### **Тема 2.** Цифровой мир

История развития информационных систем .Развитие программно-аппаратных решений в мире Развитие информационных систем в СССР и Российской Федерации Развитие информационных систем в эпоху новых технологий Основные типы бизнес- и технологических систем Основные тренды, влияющие на развитие современных предприятий Цифровой мир Интернет-коммуникации в современном обществе Электронное предприятие Индустрия 4.0 Контракты жизненного цикла Трансформация традиционных предприятий в цифровом мире Современные корпоративные информационные системы. Интеграция бизнес-систем и единое информационное пространство. Проектирование информационных систем нового поколения

##### **Тема 3 Информатика, движимая бизнесом .**

Проблемы и перспективы цифровой трансформации. Информационные технологии на предприятии. Использование социальных медиа и коммуникаций (Enterprise 2.0) .Облачные услуги. Открытое программное обеспечение (open-source) Использование собственных устройств (bringyourowndevice) Человекоцентричная разработка и дизайн-мышление. Технологии в повседневной жизни .Радиочастотная идентификация и бесконтактные технологии .Виртуальная/дополненная реальность. Системы «усиления интеллекта». Социальные медиа и коллективный разум .Управление жестами .Геймификация. Распознавание естественного языка и семантический веб .Технологии в публичном секторе .Устойчивое развитие, энергоэффективность ИТ (GreenIT) . Обработка сложных событий .Мобильные технологии . Интернет вещей, «умный дом»,

«умный город»

#### **Тема 4. Бизнес, движимый информатикой.**

Природа инновационной деятельности и поколения инноваций  
Инновации бизнес-моделей  
Модель цепочки приращения стоимости (ValueChain) М. Портера .Описание бизнес-модели по А. Остервальдеру. Навигатор бизнес-моделей университета Санкт-Галлен. Технологическое предпринимательство и ИТ-стартапы. Технологическое предпринимательство. Примеры ИТ-стартапов. Инновации на различных стадиях жизненного цикла технологических компаний

#### **Модуль 2. Перспективы развития бизнес-информатики**

#### **Тема 5. Бизнес-информатика в современном обществе.**

Информационное общество и E-society. Электронное общество в стадии Smart. Электронная экономика, бизнес и коммерция . Электронное инвестирование. Электронные деньги. Электронный маркетинг. Электронный туризм . Электронное обучение. Электронное здравоохранение. Электронное правительство. Электронная демократия. Электронное издание. Электронные игры . Электронная преступность и защита от нее.

#### **Тема 6. Методологические основы бизнес-информатики.**

Бизнес-анализ . Концепция бизнес-анализа. Руководство по своду знаний по бизнес-анализу (BAВOK). Управление требованиями. Управление бизнес-данными. Руководство по своду знаний об управлении. Инжиниринг бизнес-данных. Управление информацией. Управление знаниями. Бизнес-аналитика и поддержка принятия решений. Управление эффективностью бизнеса. Бизнес-интеллект. Информационная аналитика и поддержка принятия решений. Системы больших данных. Направления работы с большими данными

#### **Тема 7. Основные принципы бизнес-информатики**

Сервисный подход. Сервисный инжиниринг. Сервисный подход в информационных технологиях. Библиотека инфраструктуры информационных технологий. ИТ-аутсорсинг. Управление ИТ-инфраструктурой. База данных конфигурационных элементов.

Планирование ИТ-инфраструктуры . Управление непрерывностью информационных технологий и надежностью информационных систем.

Архитектурный подход . Методологии архитектуры предприятия. Бизнес- и ИТ-архитектура предприятия. Сервисно-ориентированная архитектура .

Бизнес-инжиниринг. Инжиниринг ценности для предприятия. Методы инжиниринга предприятия. Онтология предприятия. Методология DEMO. Промышленный сервис. Управление безопасностью информационных технологий.

Процессный подход. Управление бизнес-процессами. Моделирование бизнес-процессов . Руководство по своду знаний по управлению бизнес-процессами  
BPMСВОК.

Системный подход . Структурный анализ предприятия. Системный анализ предприятия. Математические методы системного анализа и принятия решений .

Управление жизненным циклом информационных систем. Концепция вложенности жизненных циклов. Этапы жизненного цикла информационных систем. Модели жизненного цикла информационных систем

Проектный подход. Проектное управление по PMBOK/PRINCE2. Гибкие методологии проектного управления. Управление ИТ-проектами. Методологии управления разработкой информационных систем . Управление портфелями и программами проектов.

Стратегический подход. Стратегические цели и система сбалансированных показателей. Корпоративное управление информационными технологиями. ИТ-стратегия и оценка зрелости информационных технологий (СММ).. Управление ценностью информационных технологий  
Управление ИТ-инвестициями и ценностью информационных технологий  
Методология последовательного совершенствования

и концепция «потоков ценности».

### **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.**

#### **Модуль 1. . . Общие понятия бизнес-информатики**

### **Занятие 1. Понятие бизнес-информатики**

1. Бизнес-информатика.
2. История развития бизнес-информатики.

### **Занятие 2. Цифровой мир**

1. История развития информационных систем .
2. Развитие информационных систем в эпоху новых технологий
3. Индустрия 4.0ю
4. Современные корпоративные информационные системы.

### **Занятие 3 Информатика, движимая бизнесом .**

1. Информационные технологии на предприятии.
2. Человекоцентричная разработка и дизайн-мышление. Технологии в повседневной жизни .
3. Виртуальная/дополненная реальность.
4. Системы «усиления интеллекта». Социальные медиа и коллективный разум
5. Мобильные технологии . Интернет вещей, «умный дом», «умный город»

### **Занятие 4. Бизнес, движимый информатикой.**

1. Модель цепочки приращения стоимости (ValueChain) М. Портера .
2. Описание бизнес-модели по А. Остервальдеру.
3. Навигатор бизнес-моделей университета Сенкт-Галлен.
4. Технологическое предпринимательство и ИТ-стартапы.

### **Модуль 2. Перспективы развития бизнес-информатики**

#### **Занятие 5. Бизнес-информатика в современном обществе.**

1. Электронное и информационное общество
2. Электронная экономика
3. Электронные финансы
4. Электронное государство
5. Электронная экономика, бизнес и коммерция .
6. Электронная преступность и защита от нее.

#### **Занятие 6. Методологические основы бизнес-информатики.**

1. Бизнес-анализ .
2. Управление требованиями.
3. Управление бизнес-данными.
4. Бизнес-аналитика и поддержка принятия решений
5. . Системы больших данных.

#### **Занятие 7. Основные принципы бизнес-информатики**

1. Сервисный подход.
2. Архитектурный подход .
3. Бизнес-инжиниринг

#### **Занятие 8. Основные принципы бизнес-информатики**

1. Процессный подход.
2. Системный подход .
3. Проектный подход.
4. Стратегический подход.

## **5. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков

устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Проведение круглого стола «Потенциальные места работы выпускников направления бизнес-информатики» с привлечением потенциальных работодателей.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

*Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.*

| <b>№п/п</b> | <b>Раздел дисциплины</b>                       | <b>Трудовое<br/>мкость<br/>(час)</b> | <b>Компе<br/>тенции<br/>ОК,ПК</b> | <b>Контроль<br/>выполнения работы</b>                |
|-------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1.          | <b>Общие понятия бизнес-информатики</b>        | 20                                   | УК-2;<br>ОПК-1;<br>ОПК-2          | Опрос на семинарских занятиях,. Выполнение реферата. |
| 2           | <b>Перспективы развития бизнес-информатики</b> | 20                                   |                                   | Опрос на семинарских занятиях, Выполнение реферата.  |
|             | <b>Итого</b>                                   | 40                                   |                                   |  |

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **Темы рефератов**

1. Проблемы и перспективы цифровой трансформации.
2. Информационные технологии на предприятии.
3. Использование социальных медиа и коммуникаций (Enterprise 2.0) .
4. Облачные услуги.
5. Открытое программное обеспечение (open-source)
6. Использование собственных устройств (bringyourowndevise)
7. Человекоцентричная разработка и дизайн-мышление.
8. Технологии в повседневной жизни .
9. Радиочастотная идентификация и бесконтактные технологии .
10. Виртуальная/дополненная реальность.
11. Системы «усиления интеллекта».
12. Социальные медиа и коллективный разум .
13. Управление жестами .
14. Геймификация.
15. Распознавание естественного языка и семантический веб .
16. Технологии в публичном секторе .
17. Устойчивое развитие, энергоэффективность ИТ (GreenIT) .
18. Обработка сложных событий .
19. Мобильные технологии .
20. Интернет вещей, «умный дом», «умный город»
21. Информационное общество и E-society .
22. Электронное общество в стадии Smart.
23. Электронная экономика, бизнес и коммерция .
24. Электронное инвестирование.
25. Электронные деньги.
26. Электронный маркетинг.
  - а. Электронный туризм .
27. Электронное обучение.
28. Электронное здравоохранение.
29. Электронное правительство.
30. Электронная демократия.
31. Электронное издание.
32. Электронные игры .
33. Электронная преступность и защита от нее.

### **Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **Модуль 1. . . Общие понятия бизнес-информатики**

1. История развития бизнес-информатики
2. История развития информационных систем
3. Развитие информационных систем в эпоху новых технологий
4. Основные типы бизнес- и технологических систем
5. Интернет-коммуникации в современном обществе
6. Электронное предприятие
7. Индустрия 4.0
8. Контракты жизненного цикла
9. Информационные технологии на предприятии.
10. Использование социальных медиа и коммуникаций (Enterprise 2.0) .
11. Облачные услуги.
12. Открытое программное обеспечение (open-source)
13. Использование собственных устройств (bringyourowndevise)
14. Радиочастотная идентификация и бесконтактные технологии .

15. Виртуальная/дополненная реальность.
16. Системы «усиления интеллекта».
17. Социальные медиа и коллективный разум .
18. Технологии в публичном секторе .
19. Устойчивое развитие, энергоэффективность ИТ (GreenIT) .
20. Обработка сложных событий .Мобильные технологии .
21. Интернет вещей, «умный дом», «умный город»
22. Модель цепочки приращения стоимости (ValueChain) М. Портера .
23. Описание бизнес-модели по А. Остервальдеру.
24. Навигатор бизнес-моделей университета Сенкт-Галлен.
25. Технологическое предпринимательство и ИТ-стартапы.

#### **Модуль 2. Перспективы развития бизнес-информатики**

1. Информационное общество и E-society
2. . Электронное общество в стадии Smart.
3. Электронная экономика, бизнес и коммерция .
4. Электронное инвестирование. Электронные деньги.
5. .Концепция бизнес-анализа.
6. Руководство по своду знаний по бизнес-анализу (BAВOK).
7. Управление требованиями.
8. Управление бизнес-данными.
9. Системы больших данных. Направления работы с большими данными
10. Сервисный подход.
11. Архитектурный подход ..
12. Бизнес-инжиниринг
13. Процессный подход.
14. Системный подход .
15. Управление жизненным циклом информационных систем. Концепция вложенности жизненных циклов.
16. Проектный подход.
17. Стратегический подход

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Общий результат по модулю выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущей работы - 50% и текущего контроля - 50%.

Текущий работа по дисциплине включает:

- посещение занятий -      баллов,
- участие на практических занятиях - 100 баллов,
- защита лабораторных работ - ...

Текущий контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 100 баллов,
- письменная контрольная работа - 100 баллов,

...

2.Промежуточный контроль

Собеседование- 100 баллов,

...

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### а) адрес сайта курса

*Интернет-адрес сайта. В качестве сайта курса рекомендуется использовать сайт кафедры или факультета (института), специализированные учебные сайты (например, на платформе Moodle).*

### б) основная литература:

1. Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность=Digitalliteracy : учебник : [16+] / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 324 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599644> (дата обращения: 30.08.2022). – Библиогр.: с. 300 - 304. – ISBN 978-5-91292-273-2. – DOI 10.18334/9785912922732. – Текст : электронный.
2. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 000 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-8210-7

### б) дополнительная литература:

3. Атрохин, А. М. EnglishforBusinessInformationSystemsStudents : учебное пособие : [16+] / А. М. Атрохин, Т. В. Уражок ; Технологический университет. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – Часть 1. – 60 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685635> (дата обращения: 30.08.2022). – ISBN 978-5-4499-2975-4. – Текст : электронный.
4. Каширина, А. М. Развитие информационного общества : учебное пособие : [16+] / А. М. Каширина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 92 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576339> (дата обращения: 30.08.2022). – Библиогр.: с. 83-85. – ISBN 978-5-7782-3910-4. – Текст : электронный.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1) *Biblioclub [электронный ресурс]: электронная библиотека*

[https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_re](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_re)

2) *eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: \_\_\_\_).*

3) *Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: \_\_\_\_\_).*

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

### *Методические указания к написанию рефератов*

Чтобы достичь мировоззренческой зрелости, нравственного совершенства, высокой духовной культуры, развития творческих способностей человека, необходимы не только разносторонние знания, образованность, но и постоянное стремление к обновлению и пополнению знаний, приобретению новых умений и навыков самообразования.

Самостоятельная работа по своей сути предполагает максимальную активность обучающегося. Она проявляется и в организации работы, и в использовании целенаправленного восприятия, переработке, закреплении, применении знаний, в сознательном стремлении превратить усваиваемые

знания в личные убеждения, неуклонно руководствоваться ими в повседневной деятельности.

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Однако сводить работу над рефератом к его написанию нельзя, так как она предполагает и умение разыскать нужную литературу, и умение работать с ней.

Реферат (от латинского *refero* — докладываю, сообщаю) — краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему. Такое определение реферата дает ГОСТ 7.9-77. «Реферат и аннотация». Реферат представляет собой краткое изложение содержания или научной монографии, или тематической группы научных статей по определенной тематике, или материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции.

Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования. Задача реферата - краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день по избранной автором теме.

Но реферат — это не только краткое последовательное изложение содержания книги (или ее главы), журнальной или газетной статьи, т.е. произведения печати. Понятием «реферат» охватывается также краткое изложение неопубликованной работы.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче, полнота отображения основных элементов содержания, доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме.

В реферате указываются пути и методы исследования вопроса. Приводятся основные фактические данные, излагаются выводы автора, показывается, что нового вносит реферируемый материал в теорию или практику. Реферат позволяет в такой мере ознакомиться содержанием произведения печати, что читателю становится ясно, найдет ли он в этом материале ответ на интересующие его вопросы.

Задача реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах в соответствующей отрасли науки. Объектом реферирования является только научная или производственная литература.

Существуют требования и к объему реферата. Например, в Реферативном журнале средний объем реферата — 1000 печатных знаков, в области естественных и технических наук — от 500 до 2500 знаков.

Иногда реферат публикуется вместе с реферируемым текстом. Но чаще всего — отдельно от него. В этом случае реферат сопровождается библиографическим описанием реферируемого документа.

В учебном процессе реферат понимается в более широком смысле: это — краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Следовательно, главное, что должен показать студент, — это умение работать с литературой, начиная с ее поиска и кончая оформлением списка использованных источников.

### **Основные этапы работы над рефератом: Подготовительный этап**

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников: выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий и Интернет ресурсов для последующей работы по теме.

#### ***Поиск литературы***

Прежде всего, следует выяснить, какая литература вообще существует по данной теме. Количество книг, газет, журналов и других произведений печати, изданных в прошлом и выпускаемых в настоящее время, Интернет ресурсов настолько велико, что любой человек неминуемо потеряется в хаосе печатной продукции, если не подготовлен к работе с большим информационным потоком.

#### ***Выбор литературы в библиотеке***

Вы можете воспользоваться любой библиотекой для выбора литературы — университетской, городской, областной.

Определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

В условиях «информационного взрыва» проявилось огромное значение справочной литературы предназначенной для быстрого получения каких-либо сведений научного, практического или познавательного характера. Она является своего рода гигантским аккумулятором знаний и снабжает информацией тех, кто привык и умеет ею пользоваться.

Правильно отображенные научные или практические сведения составляют основу содержания любого справочного издания. Материалы, включенные в него, могут быть разными и по тематике, и по форме: цифры и факты, формулы и графики, рекомендации, советы и т.п.

Типы справочных изданий: энциклопедии, словари, справочники.

**Энциклопедии** (от греч. — «систематизированный свод знаний») по содержанию, т.е. в зависимости от характера включения в них сведений, бывают универсальными (например, Большая советская энциклопедия), отраслевыми (например, Философская энциклопедия), специализированными (например, для широкого круга читателей — «Кинофототехника», и только для специалистов — «Физика микромира», а также персональными — Лермонтовская энциклопедия), региональными (например, Москва: Энциклопедический справочник»),).

По объему материала энциклопедии делят на большие (несколько десятков томов), малые (10-12 томов), краткие (4-6) томов, и энциклопедические словари (1-3 тома).

**Словари** по подбору слов и по характеру их объяснения делятся на два типа: лингвистические (филологические) и терминологические (включая энциклопедические).

По целевому назначению лингвистические (филологические) словари могут быть подразделены на:

- 1) научные (например, Словарь русского языка под ред. А. А. Шахатова);
- 2) нормативные (например, Толковый словарь под ред. Д.Н. Ушакова, различные орфографические, орфоэпические и др.);
- 3) учебные (основное назначение — обучение языкам);
- 4) популярные.

**Справочник** — это издание, которое содержит комплекс сведений, охватывающих определенную отрасль знаний, деятельности, тему и т.п., и носит практический характер.

По целевому назначению справочники делятся:

- массово-политические (например, Политическая карта мира, «население мира», «Столицы стран мира», «Политические партии»);
- научные (например, «Справочник химика», «Справочник по математике для научных работников и инженеров» Г. Корна и Т. Корна);
- учебные (например, «Справочник по русской фразеологии для иностранцев»);
- популярные (например, «Справочник филателиста», календари знаменательных дат, путеводители).

**Исполнительский этап** включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Выписывать (на отдельных листах, карточках, в особой тетради) нужно только то, что труднее запоминается или труднее понимается, а также понравившиеся места, и лучше всего, если они будут записаны не дословно, а собственным языком. Выписки дают возможность не только хорошо изучить литературу, но и создать для себя задел, пригодный на будущее. Наконец, выписки выделяют из читаемого текста самое главное, самое существенное и тем помогают глубже его понять и лучше использовать в работе над рефератом.

**Цитаты** (от лат *zito* — «призываю в свидетели») — это выписки из текста книг (статей) — выдержки, извлечения, сведения словами автора. При цитировании следует придерживаться определенных правил.

Цитировать по возможности законченными частями текста (цельными предложениями, цельными небольшими абзацами).

Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки.

**Конспект** (от лат *conspectus* — «обзор, изложение») — наиболее сложная и наиболее совершенная форма записи прочитанного материала, потому что объединяет в себе многие виды записей — пометки, выписки, цитаты, план, тезисы.

Конспекты бывают текстуальными, свободными, смешанными.

Конспект будет текстуальным, если запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.

Конспект будет свободным, если при записи не придерживаются порядка изложения, которому следует автор книги, и мысли излагаются собственными словами.

Конспект — универсальная форма записи, поэтому в нем находят место и цитирование, и запись, близкая к тексту, и свободное изложение материала. Конспект, содержащий все эти элементы, называют смешанным.

Постоянная систематическая работа с различными видами литературы дают возможность обрести навыки конспектирования.

### **Заключительный этап**

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата; составление списка использованной литературы.

### ***Написание реферата***

Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученные материалы — значит привести их в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному вами плану работы (реферата, доклада).

С точки зрения логики, реферат есть доказательство или опровержение какой-то главной мысли (тезиса). В общем виде такое доказательство чаще носит индуктивный, дедуктивный или трансдуктивный характер. При индуктивном построении реферата (доклада) сначала называют факты, затем делают из них выводы, приходят к формулировке тезиса. При дедуктивном построении поступают наоборот — сначала формулируют тезис, потом приводят факты, его подтверждающие, а затем делают частные выводы. Трансдуктивная последовательность изложения строится на основе сопоставления взаимосвязанных по содержанию (соотносительных) понятий. Например: прошлое — настоящее — будущее; причины — следствия; явления — сущность: простое — сложное; сходства — тождества; различия — противоположности; объективное — субъективное.

Конкретные консультации даст преподаватель, под руководством которого выполняется реферат (доклад).

### ***Составление списка использованной литературы***

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к реферату, необходимо составить список литературы, которая использована в работе над ним.

**Аннотация** — краткая характеристика документа, его части или группы документов (произведений печати) с точки зрения названия, содержания, формы и других особенностей. Обычно они пишется в 5-7 строк.

Основное назначение аннотации — указать важнейшие внутренние признаки, отличающие данную работу от других, аналогичных по теме или содержанию. Аннотация помещается на обратной стороне титульного листа.

**Введение** — это вступительная часть реферата, помещаемая перед основным текстом. Оно должно содержать следующие элементы:

а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических

достижений в той области, которой посвящен реферат;

б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;

в) цель данной работы;

г) принципы, положенные в основу работы.

Объем введения при объеме реферата в 10-15 страниц, — 1-2 страницы.

**Содержание** (текстовая часть).

В ходе работы над рефератом прочитано несколько книг, некоторые из них законспектированы, из других сделаны выписки. Все записи — это только материал, который нужно осмыслить, привести в определенную систему и грамотно изложить в строгой логической последовательности, соблюдая единый стиль языка.

Логическая последовательность достигается соблюдением обязательных правил.

В текст реферата включаются все заголовки, приведенные вами на странице, следующей сразу за титульным листом. Фактически — это план реферата, но именовать его следует «Содержание». Все разделы этого «Содержания», написанные прописными буквами, и в тексте пишутся прописными буквами, а подраздел — строчными.

Разделы «Содержания» нумеруются арабскими цифрами; состоят из номерка раздела и подраздела, разделенных точкой. Посмотрите «Содержание» данного учебного пособия: раздел 3 — «Оформление реферата», подраздел 3.4. — «Содержания (текстовая часть)». Если будут более дробные деления (пункты), они дописываются к подразделу справа и разделяются точкой (например: 3.1; 3.1.1; 3.1.2 и т.д.)

Первая страница в работе — титульный лист (см. приложение), вторая — «Содержание». Но ни первая, ни вторая страницы не нумеруются. Нумерация начинается с третьей страницы и является сквозной до последней страницы работы, не обращая внимание на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре верхнего поля. Рисунки, таблицы, схемы и т.п., расположенные на отдельных листах (формата А4 и больше), включаются в общую нумерацию, считаются за одну страницу, и номер страницы допускается не проставлять. Список использованной литературы и приложения включаются в общую сквозную нумерацию.

Что касается языка, здесь важно не повторять, не копировать стиль источников, с которыми вы работали, а выработать свой собственный, который, по вашему мнению, соответствует характеру реферируемого материала.

Текст может быть написан от руки или напечатан на машинке (или компьютере) на бумаге формата А4. Поля должны соответствовать по всем четырем сторонам листа: верхнее поле — 20 см, нижнее 20 мм, левое — 25 мм, правое — 15 мм.

## **Заключение**

Заключение подводит итог работы. Оно может содержать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей). Может содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата. Может содержать предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются. Заключение по объему всегда должно быть меньше введения.

## **Список использованной литературы**

Составление и оформление списков использованной литературы к докладам, сообщениям, рефератам должно было бы стать обычным и привычным делом — не только в вузе, но и в средней школе доклады и рефераты являются массовым явлением.

В каком порядке, в какой системе расположить в списке источники, библиографическое описание которых вы уже подготовили? Вообще таких систем существует несколько, но применительно к реферату можно рекомендовать только одну — алфавит. При этом в строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы и газетные статьи, книги и документы, журналы и брошюры, монографии и энциклопедии. И нужно не забывать: описывается вначале материал из книги (глава, раздел), а затем — сама книга: статья из газеты — затем сама газета; материал из справочника — затем сам справочник.

Если источник имеет фамилию автора, например, книга, то вначале указывают его фамилию, затем данные о книге. Если в источнике не указана фамилия автора, он ставится в алфавитном порядке по заглавию (названию) независимо от языка оригинала. Если в двух источниках совпадают первые буквы, учитывается вторая буква в слове.

Правила указания Интернет-сайтов обычные.

Тема реферата определяется студентом по согласованию с преподавателем, ведущим семинарские занятия в его группе. Студент вправе предложить свою тему, не указанную в предлагаемом ниже списке.

### ***Структура реферата:***

- план реферата (или содержание)
- введение (обоснование научной значимости темы, определение границ рассмотрения темы, обозначение главных рассматриваемых аспектов, описание использованных литературных источников);
- основная часть (краткое последовательное изложение основных положений темы: три-четыре пункта с возможным разбиением на подпункты);
- заключение (итоги, выводы, нерешенные проблемы, здесь автор может изложить свою точку зрения по рассматриваемой теме);
- список использованных источников (реально использованных), не менее пяти источников);
- словарь терминов.

**Объем реферата** -10-15 машинописных страницы через два интервала. В случае доклада по теме реферата на конференции можно ограничиться микрорефератом (тезисами доклада). **Объем тезисов** - 5 страниц.

Невыполнение указанных выше требований приводит к снижению оценки за работу. При оценке реферата преподаватель учитывает грамматические ошибки.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

1. MS ACCESS MS Word, MS PowerPoint, MS Excel. Пакет офисных приложений OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcDmc, Контракт №219-ОА от 19.12.2016 г. с ООО «Фирма АС».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

|   |   |
|---|---|
| г. Махачкала, ул. Батырая 2/12, № 405 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | - количество посадочных мест - 64 ;<br>- проектор BenqMP 730;<br>- Экран для проектора Draper STAR;<br>- меловая;<br>- стол преподавателя – 1 шт.;<br>- кафедра – 1 шт.;<br>- выход в интернет. |
| г. Махачкала, ул. Батырая 2/12, № 411 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | - количество посадочных мест - 30 ;<br>- проектор BenQ MX661;<br>- экран ScreenMedia 200*200;<br>- меловая и маркерная доска;<br>- стол преподавателя – 1 шт.;<br>- выход в интернет.           |