

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Административное право
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

<i>Специальность:</i>	40.02.03 Право и судебное администрирование
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовке
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	основное общее образование
<i>Квалификация:</i>	Специалист по судебному администрированию
<i>Форма обучения:</i>	Очная

Рабочая программа дисциплины « Административное право» разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

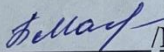
Организация-разработчик: колледж ДГУ

Разработчик: Абдулмуслимова Лейла Гусейновна – преподаватель кафедры ОПД колледжа ДГУ

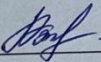
Рецензент:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры ОПД

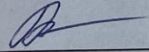
Протокол № 7 от «31» 03 2022 г.

Зав. кафедры  /Магомедова П.Р./
подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета колледжа ДГУ

Ст. методист  - /Магомедова А.А./

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«31» 03 2022 г. 
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование», для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Административное право» направлено на достижение следующих целей:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;

- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Административное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
семинарские занятия	10
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторных и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	
Раздел 1	Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве.		
Тема 1.1. Понятие, предмет Административного права. Основные понятия в административном праве.	Лекция: Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве.	2	
	1. Общая характеристика круга общественных отношений регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования;		
	2. Предмет науки административного права. Ее соотношение с теорией государственного управления;		
	3. Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.		
	Семинарские занятия	2	Устный опрос, фронтальный опрос
	1. Предмет науки административного права		
	2. Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.		
	3. Предмет административного права.		

	4. Понятие науки административного права		
	Практические занятия	2	оценка умения, анализа и решения профессиональных задач
	1. Решение ситуационных задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Реферат: 1. История становления административного права; 2. Административное право, как отрасль права; 3. Система административного права.	8	защита рефератов
Тема 1.2. Нормы и источники административного права.	Лекция: Нормы и источники административного права.	2	
	1. Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация.		
	2. Структура административно-правовой нормы		
	3. Административно-правовые нормы материального и процессуального характера.		
	4. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов.		
	5. Реализация административно-правовых норм.		
	Семинарские занятия	4	Устный опрос, фронтальный опрос
	Занятие 1:	2	
	1. Система источников: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ 2. Федеративный		

	договор 3. Федеральные конституционные законы 4. Понятие науки административного права		
	Занятие 2:	2	
	1. Законы РФ 2. Законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ 3. Указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ 4. Виды административно-правовых норм.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Определение структуры нормы права и способов ее изложения. - Работа с КоАП РФ. - Анализ основных источников административного права	8	тестирование
Раздел 2	Административно -правовой статус физических лиц и организаций		
Тема 2.1 Административно - правовой статус физических лиц и организаций	Лекция: Административно - правовой статус физических лиц и организаций	2	
	1. Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. 2. Роль органов и должностных лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод).		
	Практические занятия	2	оценка умения, анализа и решения
	Занятие 1:	2	

	1. Решение ситуационных задач 2. Подготовка проектов процессуальных документов «жалоба на неправомерные действия сотрудника полиции»		профессиональных задач.
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика рефератов: 1. Правовой статус общественных и религиозных организаций 2. Правовые основания административной ответственности. 3. Вина как условие административной ответственности.	8	Защита реферата
Тема 2.2 Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления	Лекция: Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления	2	
	1. Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. 2. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. 3. Система органов исполнительной власти в РФ. 4. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ.		
	Семинарское занятие:	2	Устный опрос, самостоятельная работа
	1. Классификация органов исполнительной власти 2. Принцип построения системы органов исполнительной власти. 3. Административные функции органов		

	местного самоуправления, их соотношение с государственными органами. 4. Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика рефератов: 1.Президент РФ. 2.Федеральные органы исполнительной власти. 3. Классификация исполнительных органов.	8	Защита реферата
Тема 2.3 Административно-правовой статус государственных служащих	Лекция: Административно-правовой статус государственных служащих	2	
	1. Понятие и виды государственной службы, правовое закрепление её принципов. 2. Государственный служащий и основы его правового статуса. 3. Порядок прохождения государственной службы.		
	Практическое занятие:	2	оценка умения, анализа и решения профессиональных задач.
	1. Решение задач		
Раздел 3	Административно- правовые формы и методы государственного управления.		
Тема 3.1 Административно-правовые формы и методы государственного управления.	Лекция: Административно-правовые формы и методы государственного управления.	2	
	1. Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. 2. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа		

	исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти. 3. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы на тему «Меры принуждения»	6	Проверка таблицы
Раздел 4	Административное правонарушение и административная ответственность		
Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность	Лекции	2	
	1. Административное правонарушение. 2. Административная ответственность.		
	Практические занятия.	2	оценка умения, анализа и решения профессиональных задач. Деловая игра
	Занятие1:	2	
	Решение задач Подготовка проектов документов 2. Деловая игра на тему; «Рассмотрение дела об административном правонарушении»		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Виды административной ответственности»	6	Проверка таблицы
Тема 4.2 Административное наказание, понятие, виды и характеристика.	Лекция: Административное наказание, понятие, виды и характеристика.	2	
	1. Понятие административного наказания. 2. Виды административных наказаний и принципы их применения. 3. Правила назначение административных наказаний.		

	Семинарские занятия	2	Фронтальный опрос, самостоятельная работа
	1. Порядок наложения административных наказаний. 2. Обстоятельства смягчающие административную ответственность. 3. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.		
Раздел 5	Административно - процессуальное право		
Тема 5.1 Понятие и основные принципы административного процесса	Лекции: Понятие и основные принципы административного процесса	2	
	1. Административный процесс сущность и виды 2. Административно-процедурное производство. 3. Виды процедурного производства: лицензионно-разрешительное производство, регистрационное производство.		
	Практические занятия	2	оценка умения, анализа и решения профессиональных задач.
	Занятие 1:		
	1. Решение ситуационных задач 2. Подготовка проектов процессуальных документов «Постановление по делу об административном правонарушении»		
Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях	Лекции: Производство по делам об административных правонарушениях	2	
	1. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 2. Доказательства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Темы для рефератов: 1. Возбуждение дела об административном правонарушении. 2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 3. Административное расследование как этап стадии возбуждения дела об административном правонарушении. 4. Возбуждение дела об административном правонарушении.	6	Защита реферата
	Консультации	2	
	Всего:	92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины «Административное право» обеспечено, прежде всего, наличием научно-учебно-методического кабинета, в котором есть возможность проводить занятия, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Имеется библиотека, включающая литературу, как основного, так и дополнительного, более углубленного, характера.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты.

1. Российская федерация. Законы. О гражданстве Российской Федерации:
Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // СПС Консультант плюс –

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36927/ (дата обращения: 31.08.2022).

2. **Российская федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе:** Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022) // СПС Консультант плюс – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/ (дата обращения: 31.08.2022).

3. **Российская федерация. Законы. О статусе военнослужащего:** Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 14.07.2022) // СПС Консультант плюс – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/ (дата обращения: 31.08.2022).

Основная литература

1. *Волков, А. М.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509454>;

2. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022>.

Дополнительная литература

1. *Макарейко, Н. В.* Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659>;

2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871>;

3. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972>.

Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru> Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». URL: <http://school-collection.edu.ru/>

3. Российский портал «Открытого образования». URL: <http://www.openel.edu.ru>

4. Сайт образовательных ресурсов Дагтосуниверситета. URL: <http://edu.icc.dgu>.
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Научный вестник ДГУ. URL: <http://vestnik.dgu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. уметь: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, самостоятельная работа, защита рефератов.

Вопросы к экзамену

1. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
2. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
3. Понятие административного права как отрасли права.
4. Система административного права.
5. Источники административного права
6. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.
7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
8. Административная реформа в Российской Федерации.
9. Сущность государственного управления и его функции.
10. Социальное управление и его виды.

11. Принципы административного права.
12. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
13. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
14. Понятие административно-правовых отношений и их элементы. Виды административно-правовых отношений.
15. Субъекты административного права.
16. Административно-правовой статус граждан. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность граждан.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Исполнительная власть: понятие, место в механизме разделения властей.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Президент и его правовой статус в сфере государственного управления.
21. Правительство РФ и его полномочия.
22. Государственная служба, ее сущность и принципы. Государственная должность.
23. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
24. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
25. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.
26. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.
27. Прохождение службы и аттестация государственных служащих.
28. Поощрения и ответственность государственных служащих.
29. Административно-правовой статус общественных и иных объединений и их служащих. Контроль и надзор за их деятельностью.
30. Понятие и сущность форм государственного управления.
31. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.
- 2
32. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Их виды.
33. Убеждение как метод государственного управления.
34. Понятие административного принуждения.
35. Понятие и основные принципы административного процесса.
36. Производство по обращениям граждан.
37. Производство по делам о поощрении и дисциплинарное производство.
38. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
39. Контроль законодательной и исполнительной власти в государственном управлении
40. Судебный контроль в государственном управлении.
41. Прокурорский надзор в управлении и административный надзор.
42. Понятие административного правонарушения (проступка), его юридический состав.
43. Понятие административной ответственности: особенности, субъекты административной ответственности.
44. Понятие, цели и основания применения административного наказания. Система и виды административных наказаний.
45. Общие правила наложения административного наказания.
46. Доказательства, оценка доказательств.
47. Судьи, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
48. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, стадии.
49. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
50. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
51. Возбуждение дела об административном производстве. Административное расследование.

52. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
53. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
54. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
55. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
56. Административно-правовое регулирование в области экономики.
57. Органы управления в сфере промышленности и торговли.
58. Органы управления в сфере агропромышленного комплекса.
59. Органы управления в сфере транспорта и дорожного хозяйства.
60. Органы управления в сфере антимонопольной деятельности.
61. Органы управления в сфере финансовой деятельности.
62. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере.
63. Органы управления в сфере образования и науки.
64. Органы управления в сфере здравоохранения и социального развития.
65. Государственное управление в административно-политической сфере.
66. Государственное управление обороной.
67. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России).
68. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России).
69. Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН России)
70. Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России)