

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и аудит»
экономического факультета

Образовательная программа
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная

Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору

Махачкала, 2022 год

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от «12» августа 2022 г. №954.

Разработчик: кафедра «Экономическая безопасность, анализ и аудит»
к.э.н., доцент Айгунова Р.С.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Экономическая безопасность, анализ и аудит»
от «25» февраля 2022г., протокол № 6
Зав. кафедрой _____ Гаджиев Н.Г.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «3» марта 2022г., протокол № 7
Председатель _____ Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « 10 » Марта 2022г. _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	14
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	15
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Контроль и ревизия» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и является дисциплиной по выбору.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и методикой проведения контроля и ревизии деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-6; ПК-8.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущего контроля в форме контрольной работы и промежуточного контроля в форме экзамена.

Объем дисциплины - 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий - 108 ч.

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:									
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСР			консультации
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	из них				
8	108	34	16		18			74	Экзамен	

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:									
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСР			консультации
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	из них				
А	108	52	28	-	24			56	Экзамен	

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины «Судебно-бухгалтерская экспертиза» соотносятся с общими целями ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, профиль направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целями освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является

- формирование у обучающихся понимания принципов проведения внутреннего контроля и ревизии, знаний методики проведения контрольно-ревизионных проверок на предприятиях различных форм собственности, овладение теоретическими и практическими навыками ревизионной работы;

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Задачами изучения дисциплины «Контроль и ревизия» являются:

1. Раскрытие сущности и роли контрольно-ревизионной работы, ее связь с другими видами контроля и отличие от них.

2. Изучение всех направлений и методов контрольно-ревизионной работы, анализ соответствующей нормативной базы.

3. Рассмотрение порядка составления и документального оформления результатов ревизии.

4. Изучение способов оформления результатов (итогов) ревизии и выявление причин недостатков и искажений, в том числе и определение материальной ответственности работников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Контроль и ревизия» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и является дисциплиной по выбору.

Для усвоения курса «Контроль и ревизия» необходимо знание дисциплин: «Право», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Статистика», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет в государственном секторе экономики», «Бухгалтерский учет в финансово-кредитных учреждениях», «Международные стандарты аудита» «Внутренний контроль и аудит».

Знания, полученные в результате освоения дисциплины «Контроль и ревизия» могут быть использованы для усвоения содержания производственной практики, при написании курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-6. Способен собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов, в том числе с использованием информационных технологий и программных средств для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-6. И-1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля	Знает: способы сбора, обработки и анализа информации о деятельности экономических субъектов Умеет: анализировать информацию о деятельности экономических субъектов и применять методы анализа информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности и данных бухгалтерского учета для целей контроля и ревизии; Владеет: навыками использования информации для составления обобщающего документа по результатам контрольно-ревизионных мероприятий	Дискуссия, письменный опрос, устный опрос
	ПК-6. И-3. Принимает меры по реализации выявленных отклонений	Знает: меры по реализации выявленных ошибок, искажений и нарушений, финансовые санкции по результатам проверок; Умеет: принимать меры по реализации ошибок, искажений и нарушений по результатам контроля и ревизии	
ПК-8. Способен организовать, планировать и осуществлять финансовый контроль и внутренний контроль ведения бухгалтерского учета экономического субъекта	ПК-8.И-1. Организует и осуществляет финансовый контроль в экономических субъектах различных форм собственности	Знает: Законодательство РФ в сфере финансового контроля, его формы и виды; Знает: методы и методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии; Умеет: осуществлять процедуры контроля и ревизии в экономических субъектах различных форм собственности, анализировать и обобщать ре-	

		<p>зультаты проверок, исследовать причины и последствия выявленных ошибок и искажений;</p> <p>Владеет: навыками проведения контроля и ревизии в экономических субъектах различных форм собственности</p>	
	<p>ПК-8.И-2. Планирует и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>Знать: системы внутреннего контроля и механизмы их использования;</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять внутренний контроль в экономических субъектах;</p> <p>Владеет: навыками оценки эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта</p>	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа, в.ч. экзамен	
Модуль 1. Теоретические и методические основы контроля									
1	Сущность контроля его содержание, цели и задачи	7	1-2	2	2			4	Опрос, дискуссия, входное тестирование
2	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля	7	3-4	2	2			4	Опрос, защита рефератов тестирование

3	Отражение в бухгалтерском учете и налоговых расчетах ошибок, искажений и финансовых санкций по результатам проверок	7	5-6	2	2			6	Опрос, решение кейсов и задач, тестирование, защита рефератов
4	Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях	7	7-8	2	2			6	Опрос, защита рефератов, тестирование
	Итого по 1 модулю	36	1-8	8	8			20	Контрольная работа
Модуль 2. Методы и приемы ревизии									
5	Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии	7	9-10	2	2			4	Опрос, защита рефератов, тестирование, дискуссия
6	Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	7	11-12	2	4			6	
7	Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии	7	13-14	2	2			4	Опрос, решение кейсов и задач, защита рефератов, тестирование
8	Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации		15-16	2	2			4	
	Итого по 2 модулю	36	9-16	8	10			18	Контрольная работа
	Модуль 3 Подготовка к экзамену	36						36	Экзамен
	ИТОГО	108		16	18			74	

4.2. 2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа, в.ч. экзамен	
Модуль 1. Теоретические и методические основы контроля									
1	Сущность контроля его содержание, цели и задачи	7	1-2	2	2			2	Опрос, дискуссия, входное тестирование
2	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля	7	3-4	4	4			4	Опрос, защита рефератов тестирование
3	Отражение в бухгалтерском учете и налоговых расчетах ошибок, искажений и финансовых санкций по результатам проверок	7	5-6	4	4			4	Опрос, решение кейсов и задач, тестирование, защита рефератов
4	Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях	7	7-8	2	2			2	Опрос, защита рефератов, тестирование
	Итого по 1 модулю	36	1-8	12	12			12	Контрольная работа
Модуль 2. Методы и приемы ревизии									
5	Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии	7	9-10	4	4			2	Опрос, защита рефератов, тестирование, дискуссия
6	Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	7	11-12	4	4			2	

7	Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии	7	13-14	4	2			2	Опрос, решение кейсов и задач, защита рефератов, тестирование
8	Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации		15-16	4	2			2	
	Итого по 2 модулю	36	9-16	16	12			8	Контрольная работа
	Модуль 3 Подготовка к экзамену	36						36	Экзамен
	ИТОГО	108		28	24			56	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретические методические основы контроля

Тема 1. Сущность контроля его содержание, цели и задачи

Роль и функции контроля в управлении. Виды контроля, понятие финансового контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. Методы контроля

Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Предварительный, текущий и последующий контроль, их характеристика. Нефинансовый контроль и его особенности. Характеристика видов нефинансового контроля. Корпоративный контроль и его разновидности. Принципы и методы финансового контроля. Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля.

Тема 3. Отражение в бухгалтерском учете и налоговых расчетах ошибок, искажений и финансовых санкций по результатам проверок

Отражение в бухгалтерском учете ошибок и финансовых санкций по результатам проверок. Нормативное регулирование порядка внесения исправлений по выявленным ошибкам. Порядок исправления ошибок. Раскрытие информации о внесении исправлений в бухгалтерской отчетности. Порядок внесения исправлений в налоговый учет и налоговой отчетности. Порядок исправления ошибок текущего периода и ошибок прошлых лет в бухгалтерском учете, бухгалтерской и налоговой отчетности

Тема 4. Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях

Виды вневедомственного финансового контроля. Сущность внешнего и внутреннего контроля. Внешний и внутренний финансовый контроль. Принципы организации государственного финансового контроля.

Органы государственно финансового контроля и их функции. (Счетной палатой РФ, Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, Министерства финансов РФ, Комитета Российской Федерации по финансовому мониторингу, Центрального банка России). Структура системы национальных стандартов финансового контроля. Основные этапы проведения государственного финансового контроля.

Модуль 3. Методы и приемы ревизии

Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии

Понятие и виды ревизии. Понятие проверки. Цели и задачи ревизии и проверки. Права и обязанности ревизора. Виды проверок документов. Этапы ревизионного процесса. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита

Плановая комплексная ревизия. Подготовка и планирование ревизии. Программа ревизии и ее разделы. Заказчики ревизии. План ревизии и ее основные характеристики. Предварительная подготовка ревизии и ее основные этапы. Ревизии, проводимые Счетной палатой РФ, Минфином РФ.

Тема 6. Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии

Инвентаризация: полная, внеплановая, частичная, обязательная, натуральная. Проверка своевременности проведения и правильности оформления результатов инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором. Формы инвентаризационных описей и актов инвентаризации. Документальное оформление контрольных проверок. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия. Отражение в учете недостатков выявленных в процессе инвентаризации. Отражение в учете излишков имущества.

Тема 7. Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии

Акт ревизии и его структура. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии. Промежуточный акт ревизии. Материалы ревизии. Оформление результатов работы ревизионной комиссии акционерного общества

Тема 8. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации

Понятие и виды материальной ответственности. Установление размера и выявление причин материального ущерба. Ограниченная и полная материальная ответственность работника. Коллективная материальная ответственность. Письменное оформление материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работникам организации.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретические методические основы контроля

Тема 1. Сущность контроля его содержание, цели и задачи

Вопросы к теме:

1. Роль и функции контроля в управлении.
2. Виды и методы контроля.
3. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,7)

Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

Вопросы к теме:

1. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
2. Предварительный, текущий и последующий контроль, их характеристика.
3. Нефинансовый контроль и его особенности. Характеристика видов нефинансового контроля.
4. Корпоративный контроль и его разновидности.
5. Принципы и методы финансового контроля.
6. Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6,7)

Тема 3. Отражение в бухгалтерском учете и налоговых расчетах ошибок, искажений и финансовых санкций по результатам проверок

Вопросы к теме:

1. Отражение в бухгалтерском учете ошибок и финансовых санкций по результатам проверок.
2. Нормативное регулирование порядка внесения исправлений по выявленным ошибкам.
3. Порядок исправления ошибок. Раскрытие информации о внесении исправлений в бухгалтерской отчетности.
4. Порядок внесения исправлений в налоговом учете и налоговой отчетности.
5. Порядок исправления ошибок текущего периода и ошибок прошлых лет в бухгалтерском учете, бухгалтерской и налоговой отчетности

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6,7)

Тема 4. Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях

Вопросы к теме:

1. Виды вневедомственного финансового контроля.
2. Сущность внешнего и внутреннего контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль.
4. Принципы организации государственного финансового контроля.
5. Счетная палата Российской Федерации – действующий орган государственного финансового контроля. Задачи счетной палаты.
6. Виды деятельности осуществляемые счетной палатой. Контрольные функции государственных организаций (Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы Министерства финансов РФ, Комитета Российской Федерации по финансовому мониторингу, Центрального банка России).
7. Структура системы национальных стандартов финансового контроля.
8. Основные этапы проведения государственного финансового контроля.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,7)

Модуль 2. Методы и приемы ревизии

Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии

Вопросы к теме:

1. Понятие и виды ревизии. Понятие проверки.
2. Цели и задачи ревизии и проверки.
3. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита. Плановая комплексная ревизия. Подготовка и планирование ревизии.
4. Ревизии, проводимые Счетной палатой РФ. Ревизии, проводимые Минфином РФ.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6,7)

Тема 6. Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии

Вопросы к теме:

1. Инвентаризация: полная, внеплановая, частичная, обязательная, натуральная.
2. Проверка своевременности проведения и правильности оформления результатов инвентаризаций.
3. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором. Формы инвентаризационных описей и актов инвентаризации. Документальное оформление контрольных проверок.
4. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия. Отражение в учете недостатков выявленных в процессе инвентаризации. Отражение в учете излишков имущества.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,7)

Тема 7. Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии

Вопросы к теме:

1. Акт ревизии и его структура.
2. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии.
3. Промежуточный акт ревизии. Материалы ревизии.
4. Оформление результатов работы ревизионной комиссии акционерного общества

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,7)

Тема 8. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации

1. Понятие и виды материальной ответственности.
2. Установление размера и выявление причин материального ущерба.
3. Ограниченная и полная материальная ответственность работника. Коллективная материальная ответственность.
4. Письменное оформление материальной ответственности.
5. Порядок возмещения ущерба, причиненного работникам организации.

5. Образовательные технологии

Современные образовательные технологии в преподавании дисциплины «Контроль и ревизия» ориентированы на реализацию инновационных методов обучения как слагаемых учебного процесса. Они учитывают преимущества компетентностного подхода к изучению дисциплины, обеспечивают повышение качества знаний, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтеров.

При ведении семинарских занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении семинаров в интерактивной форме используются следующие методы: дебаты, круглый стол, мини-конференция и т.п.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается использование научно-исследовательской работы студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями контрольно-счетных органов РД.

Применяя различные методы и формы обучения, необходимо учитывать, что занятия должны выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, она осуществляется студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине, предусмотренная учебным планом в объеме 38 часов для очной формы и 20 часов для очно-заочной формы, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Контроль и ревизия» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с электронными источниками;
- 3) выполнение кейс-заданий и решение задач;
- 4) обработка аналитических данных;
- 5) подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;
- 6) работа с тестами и вопросами;
- 7) написание рефератов.

Виды и формы контроля самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Контроль и ревизия»

Разделы дисциплины	Виды самостоятельной работы (и ссылки на литературу ¹)	Количество часов (очн./очно-заочн.)	Форма контроля
--------------------	--	-------------------------------------	----------------

¹ Дается ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п. 8.

<u>Раздел 1.</u> Теоретические и методические основы контроля	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. (1,2,3,4,5,6,7)	20/12	Дискуссия, опрос, защита рефератов
<u>Раздел 2.</u> Методы и приемы ревизии	проработка учебного материала, решение задач, выполнение кейс-заданий, выполнение рефератов и докладов, работа с бухгалтерской отчетностью, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. (1,2,3,4,5,6,7)	18/8	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, защита рефератов
Итого		38/20	

Написание реферата используется в учебном процессе с целью развития у студентов умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов. С помощью рефератов студент глубже изучает разделы и темы дисциплины, учится логически мыслить, оформлять, докладывать, презентовать и защищать результаты самостоятельно проведенного научного исследования.

Процесс подготовки, написания и защиты реферата включает:

- выбор темы;
- подбор специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание и оформление текста (5-15 машинописных страниц);
- подготовка тезисов доклада (на 7-10 минут);
- устное изложение в виде доклада, в том числе виде презентации.

Выбор темы реферата осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему в соответствии с направлением его НИР.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- план работы;
- введение;
- текст работы (разбитый на разделы);
- заключение
- список литературы.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии, заседании научного кружка, научно-практической конференции. По результатам написания, защиты и обсуждения студенту выставляется соответствующий балл за СРС.

Примерная тематика рефератов по модулям и темам дисциплины

Модуль 1. Теоретические и методические основы контроля

Тема 1. Сущность контроля его содержание, цели и задачи

1. Актуальность контроля экономического процесса в условиях рыночной экономики
2. Современные требования к организации контрольно-ревизионной работы.
3. Организация и задачи ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия
4. Особенности ревизии финансово-хозяйственной деятельности строительных организаций.

Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

1. Организация и методы контрольно-ревизионной работы.
2. Контрольная деятельность финансовых органов, органов федерального казначейства и КРУ МФ по РД.
3. Аудиторский контроль.
4. Оформление и реализация материалов ревизии.
5. История создания и развития органов контроля в России.
6. Организация финансового контроля в зарубежных странах (по отдельным наиболее экономически развитым странам)
7. Особенности ревизий и проверок в отдельных отраслях экономики.
8. Ревизия состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности.

Тема 3. Отражение в бухгалтерском учете и налоговых расчетах ошибок, искажений и финансовых санкций по результатам проверок

1. Ревизия операций по счетам в банках и прочих денежных средств.
2. Документальное оформление и реализация результатов ревизии.
3. Бюджетный контроль в РФ.
4. Особенности проведения проверок в коммерческих организациях.

Тема 4. Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях

1. Ревизия по требованию правоохранительных органов.
2. Особенности ревизии ценных бумаг.
3. Ревизия готовой продукции.
4. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.

Модуль 2. Методы и приемы ревизии

Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии

1. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.

2. Ревизия нематериальных активов.
3. Ревизия капитальных вложений.
4. Особенности ревизии автотранспортных организаций.

Темаб. Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии

1. Организация независимого (внешнего) контроля.
2. Целесообразность контроля учета капитала предприятия.
3. Организация внутривладельческого контроля.
4. Актуальность контроля и ревизии ценных бумаг.
5. Система организации контроля учета готовой продукции.
6. Организация работы ревизионной комиссии.

Тема 7. Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии

1. Особенности ревизии в сфере общественного питания.
2. Особенности документального и фактического контроля.
3. Получение достоверных фактических данных.
4. Организация ревизии финансовых результатов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания

1. Проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций, требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками, – это:
 - а) государственный контроль;
 - б) финансовый контроль;
 - в) независимый контроль;
 - г) внутривладельческий контроль.
2. Какие из перечисленных методов не относятся к методам финансового контроля?
 - а) проверка;
 - б) обследование;
 - в) анализ;
 - г) выборка.
3. Кто осуществляется независимый финансовый контроль?
 - а) контрольно-ревизионное управление;
 - б) независимые аудиторы и аудиторские фирмы;

- в) налоговые органы;
 - г) судебные приставы.
4. Какая система контроля организации – включает три основных элемента: среду контроля, учетную систему, процедуры контроля?
- а) независимого контроля;
 - б) внутривозвратного контроля;
 - в) государственного контроля;
 - г) общественного контроля.
5. Какая из перечисленных форм финансового контроля проводится в ходе обсуждения и утверждения проектов законов (решений) о бюджете и иных проектов законов по бюджетным вопросам?
- а) предварительный контроль;
 - б) текущий контроль;
 - в) промежуточный контроль;
 - г) последующий контроль.
6. Формой финансового контроля за полнотой и своевременностью исполнения коммерческими структурами своих обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами - является:
- а) независимый контроль;
 - б) налоговый контроль;
 - в) государственный контроль;
 - г) хозяйственный контроль.
7. Совокупность процедур по сбору, регистрации, обработке и представлению данных об активах, пассивах и хозяйственных операциях организации – это:
- а) процедуры контроля;
 - б) учетная система;
 - в) среда контроля;
 - г) система контроля.
8. К приемам фактической проверки не относится:
- а) инвентаризация;
 - б) прослеживание (сканирование);
 - в) экспертная оценка;
 - г) выборка.
8. Определить обоснованность и целесообразность действий должностных лиц – это обязанность:
- а) аудитора;
 - б) ревизора;
 - в) судебного пристава;
 - г) руководителя организации.
9. При проведении комплексных ревизий производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий ревизору запрещается:
- а) требовать от должностных лиц проверяемой организации все необходимые ему документы, справки, расчеты и т.д.;

- б) осматривать объекты строительства, территорию, склады, служебные помещения;
 - в) прикасаться к проверяемым материальным ценностям;
 - г) обжаловать решения, принятые по акту ревизии.
10. К какому виду контроля относится - инвентаризация?
- а) документальный контроль;
 - б) фактический контроль,
 - в) взаимный контроль,
 - г) общественный контроль.
11. Целью контроля в экономике является:
- а) содействие достижению целей управления экономикой;
 - б) привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении финансовой дисциплины;
 - в) выявление лиц, ответственных за финансовые нарушения.
12. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
- а) планирования мероприятий по достижению поставленных целей;
 - б) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей;
 - в) реализации мероприятий по достижению поставленных целей.
13. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
- а) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей;
 - б) постановки проблемы, подлежащей решению;
 - в) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей.
14. Материальная ответственность ограничена размерами:
- а) причиненного ущерба;
 - б) заработка работника;
 - в) дохода на одного члена семьи работника.
15. Для каких целей необходима встречная проверка:
- а) для сличения разных документов или сравнения нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях;
 - б) для сопоставления различных документов, отражающих взаимосвязанные хозяйственные операции;
 - в) для определения в документах правильности подсчетов и выявления признаков хищений и злоупотреблений, завуалированных путем арифметических действий.
7. Какой из перечисленных методов проверки не относится к методам документального контроля?
- а) нормативная проверка;
 - б) взаимный контроль;

- в) экспертная оценка;
- г) проверка правильности корреспонденции счетов.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен)

1. Сущность, роль и задачи контроля в управлении экономикой.
2. Принципы и виды контроля.
3. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля.
4. Значение и сущность государственного финансового контроля.
5. Методы финансового контроля.
6. Понятие, цели и задачи независимого контроля.
7. Контролирующие органы и организации.
8. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
9. Контрольные функции государственных организаций.
10. Классификация и этапы внутреннего контроля.
11. Цели и задачи ревизии.
12. Способы проведения ревизии.
13. Права и обязанности ревизора.
14. Акт ревизии.
15. Организация, подготовка, и проведение комплексной ревизии.
16. Сущность документальной ревизии.
17. Негосударственные контролирующие органы и организации.
18. Характеристика системы внутреннего контроля экономического субъекта.
19. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
20. Контроль налоговых органов за деятельностью предприятий.
21. Организация внутреннего контроля в акционерном обществе.
22. Классификация методов и приемов контроля.
23. Методы и приемы документального контроля.
24. Методы и приемы фактического контроля.
25. Методы и приемы экономического анализа.
26. Привлечение бухгалтера к уголовной ответственности.
27. Выводы и предложения по материалам ревизии.
28. Сущность контрольно-ревизионного процесса.
29. Нефинансовый контроль.
30. Стандартизация контрольно - ревизионной деятельности в России.
31. Обязательность контроля.
32. Счетная палата России – конституционный орган государственного финансового контроля.
33. Порядок и основные методы ревизии бюджетных учреждений.
34. Проверка своевременности проведения и правильности оформления результатов инвентаризаций, проводимых ревизуемой организацией. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором.
35. Понятие и виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником организации.

36. Проверка соблюдения правил хранения денежных средств и денежных документов в кассе организации.
37. Инвентаризация - основные цели и правила проведения.
38. Инвентаризация как метод фактического контроля наличия и сохранности объектов основных средств.
39. Распорядительные документы на проведение инвентаризации.
40. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества.
41. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов.
42. Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете поступления, использования и выбытия основных средств.
43. Оформление итогов ревизии Документальное оформление окончательных итогов ревизии.
44. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации.
45. Материальная ответственность работника п/п.
46. Ограниченная материальная ответственность п/п.
47. Полная материальная ответственность работников п/п.
48. Коллективная материальная ответственность работников.
49. Письменное оформление материальной ответственности.
50. Возмещение ущерба причиненного работником организации.

7.2.Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на практических занятиях 70 - баллов (на каждом занятии),
- выполнение самостоятельной работы - 20 баллов.
- выполнение контрольных работ - 100 баллов .

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,
- решение задачи- 50 баллов

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Потоцкая, Н.Г. Ревизия и контроль: практикум: учебное пособие / Н.Г. Потоцкая. - Минск: РИПО, 2018. - 188 с.: табл. - Библиогр.: с. 176-180.; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487967>

(дата обращения 02.05.2021)

2. Бобошко В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В.И. Бобошко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 312 с. – 978-5-238-02379-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html> 2 (дата обращения 02.05.2021)

3. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с. – 978-5-238-02083— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>(дата обращения 02.05.2021)

б) дополнительная литература:

4. Анисимова В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.И. Анисимова, О.С. Родименко. – Электрон. текстовые данные. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 109 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30823.html>(дата обращения 02.06.2021)

5. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ф. Горбатова, Н.С. Узунова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. – 84 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>(дата обращения 02.06.2021)

6. Ендовицкая Е.В. Финансовый контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Ендовицкая, Е.Ю. Колесникова, Е.И. Тулинова. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. – 132 с. – 978-5-89448-985-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47466.html>(дата обращения 02.06.2021)

7. Курныкина О.В. Система контроля и её аудит в организации [Электронный ресурс]: монография / О.В. Курныкина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2018. – 119 с. – 978-5-4365-0220-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78864.html>(дата обращения 02.06.2021)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]– URL:<http://www.economy.gov.ru>(дата обращения 15.06.2018)

Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]– URL:<http://www.economy.gov.ru/https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 15.08.2018)

2. Информационный Портал «Бухгалтерия Онлайн» URL:

<http://www.buhonline.ru>(дата обращения 10.06.2018).

3. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal>(дата обращения 12.03.2018).

4. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> (дата обращения 11.04.2018).

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»[Электронный ресурс]– URL: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 08.06.2018).

6. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс]– URL:<http://www.garant.ru>(дата обращения 05.06.2018).

7. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).

8. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).

9. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения 21.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном обсуждении вопросов темы, тематических докладов, рефератов, решении ситуационных задач, кейсов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. Студент может ознакомиться и с дополнительной литературой: периодические издания, интернет- источники.

Форма работы с литературой может быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например; составление плана, подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При подготовке к практическим занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы.

Программное обеспечение: MicrosoftWindows 7, MicrosoftWord используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ);MicrosoftExcel 2007 для составления аналитических таблиц и расчета показателей; PowerPoint – для создания презентаций, визуального сопровождения докладов, MicrosoftInternetExplorer –в целях поиска информации для самостоятельной работы.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.