



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КАК ОРГАН ЗАЩИТЫ
ПРАВ, СВОБОД И ИНТЕРЕСОВ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА»**

Кафедра конституционного и международного права

Юридический институт

Образовательная программа магистратуры
40.04.01 Юриспруденция

Направленность программы
**Конституционно-правовые проблемы организации и деятельности государственной и
муниципальной власти в Российской Федерации**

Форма обучения
очная, заочная

Статус дисциплины:
**входит часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений
(дисциплина по выбору)**

Махачкала, 2022г

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура и нотариат в Российской Федерации как орган защиты прав, свобод и интересов человека и гражданина» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Разработчик: кафедра конституционного и международного права,

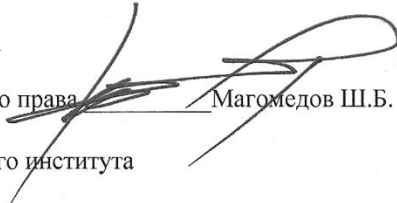
Деникаева С.Э. к.ю.н., доц.

Дадашева М. Д., доцент, адвокат Коллегии адвокатов «Бакриев и К»

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры конституционного и международного права

от «18» 03 2022 г., протокол № 8

Зав. кафедрой конституционного и международного права  Магомедов Ш.Б.

на заседании Методической комиссии юридического института

от «21» 03 2022г., протокол № 7

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«31» 03 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Адвокатура и нотариат в Российской Федерации как орган защиты прав, свобод и интересов человека и гражданина» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) ОПОП – магистратура, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой конституционного и международного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с регулированием правоотношений в сфере избирательного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные: ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

Профессиональные:

нормотворческая – ПК-1, ПК-2;

правоприменительная – ПК-3, ПК-4;

научно-исследовательская – ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Учебные занятия				СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:					
	Всего	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Лекции	Практические занятия		
2	108	24	12	12	84	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Учебные занятия				СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:					
	Всего	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Лекции	Практические занятия		
3	108	10	8	2	94+4	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Адвокатура и нотариат в Российской Федерации как орган защиты прав, свобод и интересов человека и гражданина» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере общественных отношений по организации и проведению выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, включающей нормотворческую, правоприменительную, экспертно-консультационную и педагогическую деятельность.

Указанная цель достигается решением комплекса задач:

- формированием системы теоретических знаний об избирательном праве и процессе в Российской Федерации, правовых основах организации выборов, правилах и процедурах проведения выборов;
- получением магистрами связанных представлений о проблемах правового регулирования избирательных отношений;
- выработкой умения решать практические правовые задачи по вопросам организации и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- формированием умений и навыков составления юридических документов по различным вопросам избирательного процесса, включая разработку и правовую экспертизу проектов решений избирательных комиссий;
- формированием навыков правозащитной деятельности в сфере избирательных отношений;
- выработкой навыков перманентного самообразования в сфере правового регулирования организации и проведения выборов в РФ, а также методики преподавания основ избирательного права и процесса в средних профессиональных образовательных учреждениях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Адвокатура и нотариат в Российской Федерации как орган защиты прав, свобод и интересов человека и гражданина» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) ОПОП – магистратуры, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации» состоит в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами ОПОП. Она находится в логической взаимосвязи с дисциплинами «Конституционное право Российской Федерации», «Актуальные проблемы конституционного и муниципального права» и подробно конкретизирует один из разделов данных дисциплин – выборы. Эта учебная дисциплина формирует у обучающихся необходимые теоретические знания в сфере избирательных правоотношений и практические навыки при проведении выборов в Российской Федерации. У обучающихся должны быть сформированы навыки работы с нормативными правовыми актами.

Дисциплина «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации» служит необходимой теоретической основой для прохождения магистрантами учебной, производственной и преддипломной практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме	Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации	Устный опрос, задания для самоконтроля, научно-исследовательская работа

	<p>ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p>	<p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>	
	<p>ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p>	<p>Знает: юридическую терминологию Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p> <p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p>Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p>	<p>Устный опрос, задания для самоконтроля, научно-исследовательская работа</p>
	<p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеет: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>	

<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеет: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Устный опрос, письменные задания, реферативные сообщения</p>
	<p>ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p>	<p>Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне Владеет: навыками профессионального самообразования и личностного роста</p>	
	<p>ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p>	<p>Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>	
<p>Профессиональные компетенции нормотворческая</p>			

<p>ПК-1 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p>ПК-1.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p>	<p>Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов. Умет: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами. Владеет: навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами.</p>	<p>Устный опрос, задания для самоконтроля, научно-исследовательская работа</p>
	<p>ПК-1.2 Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p> <p>ПК-1.3 Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия, Умет: формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти. Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом). Знает: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности. Умет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеет: навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности.</p>	

<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности Владеет: нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства</p>	<p>Устный опрос, задания для самоконтроля, научно-исследовательская работа</p>
	<p>ПК-2.2 Способен осуществлять процессуальные процедуры</p>	<p>Знает: виды, сроки и цели процессуальных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот. Умеет: осуществлять процессуальные процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами Владеет: навыками осуществления и оформления процессуальных процедур</p>	
	<p>ПК-2.3 Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p>Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам Умеет: оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Владеет: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	
правоприменительный			

<p>ПК-3 Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности</p>	<p>ПК-3.1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Знает: принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права Умеет: оценивать место нормы права в иерархии норм права Владеет: навыками разрешения юридических коллизий</p>	<p>Устный опрос, задания для самоконтроля, научно-исследовательская работа</p>
	<p>ПК-3.2. способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Знать: способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права Уметь: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности Владеть: навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства</p>	
	<p>ПК-3.3. способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p>	
<p>ПК-4 Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина,</p>	<p>ПК-4.1. Способен применить правоприменительную практику по защите прав граждан</p>	<p>Знает: правоприменительную практику Умеет: обоснованно принимать решения; выявлять и анализировать проблемы применения норм права Владеет: навыками определения способов защиты прав граждан; навыками оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам</p>	<p>Устный опрос, задания для самоконтроля, научно-исследовательская работа</p>

общества и государства	<p>ПК-4.2 способностью участвовать в рассмотрении дел в суде, Прокуратуре</p>	<p>Знать: анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права; анализировать и применять судебную практику и статистику</p> <p>Уметь: готовить поступившие дела к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалы, заявления и жалобы к разрешению</p> <p>Владеть: навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	
	<p>ПК-4.3. Способностью принимать участие в процессе</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую прокурорский надзор за исполнением федерального законодательства, а также участие органов прокуратуры в правотворческой деятельности</p> <p>Уметь: оперировать правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанными с прокурорским надзором за исполнением законов и соответствием законам правовых актов</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов, связанных с участием прокурора в конституционном судопроизводстве</p>	
научно-исследовательский			
<p>ПК-6 Способность творчески анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения</p>	<p>ПК-6.1. Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p>	<p>Знать: алгоритм работы с оригинальными научными текстами, их язык и стилистику</p> <p>Уметь: выявлять смысловые конструкции, задающие базовый научный дискурс</p> <p>Владеть: навыками структуризации научных текстов, понимать и выявлять логические связи</p>	<p>Устный опрос, задания для самоконтроля, научно-исследовательская работа</p>

	<p>ПК-6.2. Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте</p>	<p>Знать: алгоритм и структуру научного исследования Уметь: формулировать объект и предмет исследования, методологию анализа, научную проблему, обосновывать новизну и практическую значимость работы Владеть: навыками анализа для получения максимально объективного знания</p>
	<p>ПК-6.3. Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования</p>	<p>Знать: приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных жанрах Уметь: самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по проблематике Владеть: навыками эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа в т.ч. зачет		
Модуль 1. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ							
1	Статус адвоката. Адвокатская деятельность.	2	1	1	16		Контрольные работы, задания для самоконтроля
2	Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.	2	1	1	16		Устный опрос, задания для самоконтроля, научно-исследовательская работа
	Итого по модулю 1:		2	2	32	36	
Модуль 2. Оказание адвокатом отдельных видов юридической помощи.							
3	Адвокат защитник в уголовном процессе.	2	1	-	7		Решение задач, ролевая игра, составление нормативно-правовых актов

4	Участие адвоката в административном судопроизводстве.	2	1	-	7		Письменные задания, решение задач
5	Адвокат в гражданском судопроизводстве	2	1	2	7		Письменные задания, устный опрос, работа в малых группах
6	Участие адвоката в конституционном судопроизводстве.	2	1	2	7		Устный опрос, модульная контрольная работа, модульное тестирование
Итого по модулю 2:			4	4	28	36	
Модуль 3. Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в РФ. Совершение нотариусом отдельных нотариальных действий.							
7	Организационные основы нотариальной деятельности	2	2	2	8		Письменные задания, устный опрос, работа в малых группах
8	Полномочия нотариуса по совершению нотариальных действий.	2	2	2	8		Письменные задания, устный опрос, работа в малых группах
9	Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариусов	2	2	2	8		Письменные задания, устный опрос, работа в малых группах
Итого по модулю 3:			6	6	24	36	
ИТОГО:			12	12	84	108	

4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа в т.ч. зачет		
Модуль 1. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ							
1	Статус адвоката. Адвокатская деятельность.	3		-	18		Контрольные работы, задания для самоконтроля
2	Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.	3	1	-	17		Устный опрос, задания для самоконтроля, научно-исследовательская работа
Итого по модулю 1:			1	-	35	36	
Модуль 2. Оказание адвокатом отдельных видов юридической помощи.							
3	Адвокат защитник в уголовном процессе.	3	1	1	7		Решение задач, ролевая игра, составление нормативно-правовых актов
4	Участие адвоката в административном судопроизводстве.	3	1	-	7		Письменные задания, решение задач
5	Адвокат в гражданском судопроизводстве	3	1	-	8		Письменные задания, устный опрос, работа в малых группах
6	Участие адвоката в конституционном судопроизводстве.	3	1	1	8		Устный опрос, модульная контрольная работа, модульное тестирование
Итого по модулю 2:			4	2	30	36	
Модуль 3. Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в РФ. Совершение нотариусом отдельных нотариальных действий.							

7	Организационные основы нотариальной деятельности	3	1	-	11		Письменные задания, устный опрос, работа в малых группах
8	Полномочия нотариуса по совершению нотариальных действий.	3	1	-	11		Письменные задания, устный опрос, работа в малых группах
9	Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариусов	3	1	-	11		Письменные задания, устный опрос, работа в малых группах
	Итого по модулю 3:		3	-	33	36	
	ИТОГО:		8	2	94+4	108	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ.

Тема 1. Статус адвоката. Адвокатская деятельность.

Понятие и принципы адвокатуры. Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Права и обязанности адвоката.

Соглашение об оказании юридической помощи.

Тема 2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации

Формы адвокатских образований: общая характеристика.

Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро.

Юридическая консультация.

Адвокатская палата субъекта РФ. Федеральная палата адвокатов.

Модуль 2. Оказание адвокатом отдельных видов юридической помощи.

Тема 3. Адвокат в уголовном процессе

Основные направления деятельности адвоката в уголовном процессе. Формы деятельности защитника на стадии предварительного расследования.

Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.

Участие адвоката в следственных действиях.

Особенности работы защитника на предварительном слушании и в подготовительной части судебного заседания по уголовному делу.

Методика допроса свидетеля в уголовном процессе. Особенности допроса эксперта защитником.

Участие защитника в судебных прениях.

Тема 4. Участие адвоката в административном судопроизводстве

Полномочия представителей. Оформление и подтверждение полномочий представителя.

Подготовка адвокатом дела к судебному разбирательству.

Особенности работы адвоката в судебном разбирательстве дела.

Особенности работы адвоката в апелляционной, кассационной инстанции, по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 5. Адвокат в гражданском судопроизводстве.

Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства.

Принятие поручения на ведение гражданского дела. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.

Консультационная работа адвоката.

Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела.

Права и обязанности адвоката в стадии судебного разбирательства.

Особенности работы адвоката в пересмотре решений.

Формы деятельности адвоката в исполнительном производстве.

Тема 6. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве

Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката – представителя стороны в конституционном судопроизводстве.

Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.

Участие адвоката в заседании Конституционного Суда и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения.

Модуль 3. Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в РФ. Совершение нотариусом отдельных нотариальных действий.

Тема 7. Организационные основы нотариальной деятельности

Понятие нотариата, его задачи и функции.

Система органов нотариата в Российской Федерации. Правовой статус нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата.

Лица, имеющие право совершения нотариальных действий, и их компетенция. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса

Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями, прекращение и приостановление его полномочий.

Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения отсутствующего нотариуса.

Тема 8. Полномочия нотариуса по совершению нотариальных действий.

Понятие и виды нотариальных действий. Разграничение компетенции органов, совершающих нотариальные действия. Общие правила совершения нотариальных действий.

Установление личности, проверка правоспособности и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий.

Требования к документам, предъявляемым нотариусу для совершения нотариальных действий. Отдельные виды нотариальных действий: удостоверение сделок; удостоверение доверенностей; удостоверение завещаний; выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов; свидетельствование верности копий документов и выписок из них; удостоверение фактов.

Нотариальное оформление наследственных прав граждан: принятие наследства; ответственность наследников по долгам наследодателя; наследники по закону; принятие мер к охране наследственного имущества; выдача свидетельства о праве на наследство.

Тема 9. Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариусов.

Судебный, профессиональный и финансовый контроль в отношении нотариусов.

Понятие и виды юридической ответственности нотариусов. Разграничение ответственности государственных и частнопрактикующих нотариусов. Основания и объем имущественной ответственности нотариусов, занимающихся частной практикой, и нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах.

Страхование имущественной ответственности частнопрактикующих нотариусов.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ.

Тема 1. Статус адвоката. Адвокатская деятельность.

1. Понятие и принципы адвокатуры. Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
2. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Права и обязанности адвоката.
3. Соглашение об оказании юридической помощи.

Тема 2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации

1. Формы адвокатских образований: общая характеристика.
2. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро.
3. Юридическая консультация.
4. Адвокатская палата субъекта РФ. Федеральная палата адвокатов.

Модуль 2. Оказание адвокатом отдельных видов юридической помощи.

Тема 3. Адвокат в уголовном процессе

1. Основные направления деятельности адвоката в уголовном процессе. Формы деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
2. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.
3. Участие адвоката в следственных действиях.
4. Особенности работы защитника на предварительном слушании и в подготовительной части судебного заседания по уголовному делу.
5. Методика допроса свидетеля в уголовном процессе. Особенности допроса эксперта защитником.
6. Участие защитника в судебных прениях.

Тема 4. Участие адвоката в административном судопроизводстве

1. Полномочия представителей. Оформление и подтверждение полномочий представителя.
2. Подготовка адвокатом дела к судебному разбирательству.
3. Особенности работы адвоката в судебном разбирательстве дела.
4. Особенности работы адвоката в апелляционной, кассационной инстанции, по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 5. Адвокат в гражданском судопроизводстве.

1. Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства.

2. Принятие поручения на ведение гражданского дела. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
3. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.
4. Консультационная работа адвоката. Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела.
5. Права и обязанности адвоката в стадии судебного разбирательства.
6. Особенности работы адвоката в пересмотре решений. Формы деятельности адвоката в исполнительном производстве.

Тема 6. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве

1. Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката – представителя стороны в конституционном судопроизводстве.
2. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.
3. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения.

Модуль 3. Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в РФ. Совершение нотариусом отдельных нотариальных действий.

Тема 7. Организационные основы нотариальной деятельности

1. Понятие нотариата, его задачи и функции.
2. Система органов нотариата в Российской Федерации. Правовой статус нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата.
3. Лица, имеющие право совершения нотариальных действий, и их компетенция. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса
4. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями, прекращение и приостановление его полномочий.
5. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения отсутствующего нотариуса.

Тема 8. Полномочия нотариуса по совершению нотариальных действий.

1. Понятие и виды нотариальных действий. Разграничение компетенции органов, совершающих нотариальные действия. Общие правила совершения нотариальных действий.
2. Установление личности, проверка правоспособности и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий.
3. Требования к документам, предъявляемым нотариусу для совершения нотариальных действий. Отдельные виды нотариальных действий: удостоверение сделок; удостоверение доверенностей; удостоверение завещаний; выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов; свидетельство о верности копий документов и выписок из них; удостоверение фактов.
4. Нотариальное оформление наследственных прав граждан: принятие наследства; ответственность наследников по долгам наследодателя; наследники по закону; принятие мер к охране наследственного имущества; выдача свидетельства о праве на наследство.

Тема 9. Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариусов.

1. Судебный, профессиональный и финансовый контроль в отношении нотариусов.
2. Понятие и виды юридической ответственности нотариусов. Разграничение ответственности государственных и частнопрактикующих нотариусов.
3. Основания и объем имущественной ответственности нотариусов, занимающихся частной практикой, и нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах.
4. Страхование имущественной ответственности частнопрактикующих нотариусов.

5. Образовательные технологии

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной и внеаудиторной работой с целью достижения глубоких и прочных знаний по курсу «Адвокатура и нотариат в Российской Федерации как орган защиты прав, свобод и интересов человека и гражданина».

Основными формами учебного процесса являются лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов с законами, учебной литературой, научными статьями и монографиями. Глубокому усвоению учебного материала помогает составление простых и сложных планов (тезисов) выступлений на семинарах.

Занятия в интерактивной форме могут проводиться в различных учебно-методических вариантах: круглые столы, деловые и ролевые игры, работа в малых группах, мозговой штурм, презентация. Для методического обеспечения этих и других форм занятий разработаны соответствующие рекомендации.

В рамках учебного процесса предусмотрены встречи с представителями государственных и муниципальных органов, членами избирательных комиссий разного уровня, мастер-классы специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляет не менее 20 процентов аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Темы для самостоятельной подготовки

Организационные основы нотариальной деятельности

1. Принципы, гарантии, ограничения нотариальной деятельности.
2. Нотариальная тайна.

3. Страхование нотариальной деятельности.
4. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина и нотариальный тариф.

Участие адвоката в конституционном судопроизводстве

1. Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката – представителя стороны в конституционном судопроизводстве.
2. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.
3. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения.

Адвокат в уголовном процессе

1. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.
2. Участие адвоката в следственных действиях.
3. Представление доказательств адвокатом на стадии предварительного расследования. Выявление недопустимых доказательств.
4. Особенности участия защитника в суде присяжных.
5. Формы участия защитника в апелляционном и кассационном производстве. Правила составления апелляционной, кассационной жалобы. Участие защитника в рассмотрении дела судом второй инстанции.
6. Особенности работы адвоката в стадиях пересмотра вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.
7. Формы деятельности адвоката в стадии исполнения приговора. Составление адвокатом прошения о помиловании.

Задания и задачи по дисциплине.

Задание 1.

Адвокат Симонов был призван на действительную военную службу. В связи с этим совет адвокатской палаты Свердловской области принял решение прекратить статус адвоката Симонова. Законно ли решение совета? Может ли Симонов его обжаловать?

Задание 2.

В судебном заседании государственный обвинитель заявил отвод адвокату-защитнику в связи с тем, что ранее в данном уголовном деле он осуществлял функции переводчика. Основаны ли на законе требования государственного обвинителя?

Задание 3.

В адвокатское бюро «Юрис» обратился гражданин Елетин с просьбой представлять его интересы в гражданском деле по иску к Николаеву. Решением управляющего партнера ведение этого дела было поручено адвокату Вавиловой. Через некоторое время обратился Николаев с просьбой представлять его интересы как ответчика по тому же делу. Решением управляющего партнера представительство интересов Николаева было поручено адвокату Иванову. Законны ли решения управляющего партнера? Вправе ли адвокаты бюро одновременно представлять интересы истца и ответчика по одному и тому же делу?

Задание 4.

При ознакомлении с постановлением о привлечении в качестве обвиняемого Шутова, его защитник заявил письменное ходатайство о переквалификации действий его подзащитного с разбойного нападения на грабеж, так как в руках у Шутова было не боевое оружие, а макет. Правомерно ли ходатайства защитника? Как надлежит поступить следователю? Каковы основания и процессуальный порядок изменения и дополнения ранее предъявленного обвинения.

Задание 5.

Адвокат Мотов, осуществляющий защиту по уголовному делу в отношении П., обвиняемого в совершении ряда краж, заключил соглашение со свидетелем по данному уголовному делу и явился с ним на допрос к следователю в качестве его адвоката. Правильно ли сделал адвокат? Может ли следователь заявить ему отвод? Изменится ли решение задачи, если свидетель был приглашен стороной защиты?

Задача 6.

Решите кейс-задание. Адвокат Макаренко при ознакомлении с материалами уголовного дела о краже, по которому обвиняется гражданин Сыров, установил, что рапорт сотрудника полиции об обнаружении признаков преступления, протокол осмотра места происшествия, а также протокол выемки похищенных обвиняемым вещей составлен с грубыми нарушениями соответствующих приложений к УПК РФ. Обвиняемый свою вину в хищении некоторых вмененных ему вещей отрицал. Как поступит адвокат? Подготовьте проект документа, составляемого адвокатом по результатам обнаружения им нарушений закона.

Задача 7.

Миранович сдал квалификационный экзамен, не мог найти адвокатское образование, которое бы приняло его в свои члены. Миранович не смог в силу отсутствия у него опыта работы. Тогда он обратился в совет адвокатской палаты субъекта, где ему было предложено выехать в поселок городского типа В. Для работы адвокатом в образованной там юридической консультации. Может ли Миранович реализовать свое право заниматься адвокатской деятельностью при указанных выше обстоятельствах и работать в поселке?

Задача 8.

В деле доверитель утверждала, что она в устной форме заключила с адвокатом соглашение об оказании юридической помощи ее сыну при рассмотрении судами уголовного дела, адвокат отрицал факт заключения им соглашения и указал, что защищал его без заключения соглашения – «решил помочь из добрых побуждений». Квалификационная комиссия посчитала, что адвокат осуществлял защиту на основании соглашения с доверителем, заключенного в устной форме, так как адвокатом были получены ордера на защиту в судах первой и кассационной инстанции, которые затем были переданы в районный суд г. Энкс. В указанных ордерах, заполненных адвокатом собственноручно, в графе «Основание выдачи

ордера» вписано слово «соглашение». Может ли адвокатская деятельность осуществляться на основании устной договоренности?

Задача 9.

Адвокат Л. оказывал юридическую помощь Ф. по уголовному делу. В ходе судебного разбирательства по уголовному делу в отношении Ф. адвокатом Л. не выполнялись требования Кодекса о профессиональной этике адвоката. Так, адвокату Л. в ходе судебного разбирательства судом было сделано не менее тридцати замечаний за неуважение к лицам, участвующим в деле (потерпевшему, свидетелям, государственному обвинителю), и высказывания, умаляющие их честь и достоинство, о чем имеются данные в протоколе судебного заседания. Наряду с этим, адвокат Л. неоднократно не прибывал к назначенному времени в судебное заседание, заблаговременно не уведомляя об этом суд. Правомерно ли поведение адвоката?

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и принципы адвокатуры. Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
2. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Права и обязанности адвоката.
3. Соглашение об оказании юридической помощи.
4. Формы адвокатских образований: общая характеристика.
5. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро.
6. Юридическая консультация.
7. Адвокатская палата субъекта РФ. Федеральная палата адвокатов.
8. Основные направления деятельности адвоката в уголовном процессе. Формы деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
9. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.
10. Участие адвоката в следственных действиях.
11. Особенности работы защитника на предварительном слушании и в подготовительной части судебного заседания по уголовному делу.
12. Методика допроса свидетеля в уголовном процессе. Особенности допроса эксперта защитником.
13. Участие защитника в судебных прениях.
14. Полномочия представителей. Оформление и подтверждение полномочий представителя.
15. Подготовка адвокатом дела к судебному разбирательству.
16. Особенности работы адвоката в судебном разбирательстве дела.
17. Особенности работы адвоката в апелляционной, кассационной инстанции, по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
18. Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства.
19. Принятие поручения на ведение гражданского дела. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
20. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.
21. Консультационная работа адвоката. Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела.
22. Права и обязанности адвоката в стадии судебного разбирательства.
23. Особенности работы адвоката в пересмотре решений. Формы деятельности адвоката в исполнительном производстве.
24. Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката – представителя стороны в конституционном судопроизводстве.
25. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.
26. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения.
27. Понятие нотариата, его задачи и функции.
28. Система органов нотариата в Российской Федерации. Правовой статус нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата.
29. Лица, имеющие право совершения нотариальных действий, и их компетенция. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса
30. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями, прекращение и приостановление его полномочий.
31. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения отсутствующего нотариуса.
32. Понятие и виды нотариальных действий. Разграничение компетенции органов, совершающих нотариальные действия. Общие правила совершения нотариальных действий.
33. Установление личности, проверка правоспособности и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий.
34. Требования к документам, предъявляемым нотариусу для совершения нотариальных действий. Отдельные виды нотариальных действий: удостоверение сделок; удостоверение доверенностей; удостоверение завещаний; выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов; свидетельствование верности копий документов и выписок из них; удостоверение фактов.

35. Нотариальное оформление наследственных прав граждан: принятие наследства; ответственность наследников по долгам наследодателя; наследники по закону; принятие мер к охране наследственного имущества; выдача свидетельства о праве на наследство.
36. Судебный, профессиональный и финансовый контроль в отношении нотариусов.
37. Понятие и виды юридической ответственности нотариусов. Разграничение ответственности государственных и частнопрактикующих нотариусов.
38. Основания и объем имущественной ответственности нотариусов, занимающихся частной практикой, и нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах.
39. Страхование имущественной ответственности частнопрактикующих нотариусов.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 40 % и промежуточного контроля – 60 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов,
- активное участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ – 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- коллоквиум – 30 баллов,
- письменная контрольная работа - 10 баллов,
- тестирование - 20 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса:

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающих в фонд НБ ДГУ. Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

б) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2022.
2. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (с изм. и доп.). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
3. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ (с изм. и доп.). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
4. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 (с изменениями и дополнениями) Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

в) основная литература:

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494012>
2. *Гетьман-Павлова, И. В.* Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449307>
3. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494217>

г) дополнительная литература:

1. *Арзуманян Д.А.* ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДВОКАТА И НОТАРИУСА В РАМКАХ ПРАВООЩИТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ // Евразийская адвокатура. 2021. № 4 (53). С. 75-79.
2. *Бескровная О.В.* ПРАВОВОЙ СТАТУС НОТАРИУСА: ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ГАРАНТИИ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОГРАНИЧЕНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИУСА // Аллея науки. 2020. Т. 2. № 6 (45). С. 551-554.
3. *Богдановская В.А.* УДАЛЕНИЕ АДВОКАТА ИЗ СУДЕБНОГО ПРОЦЕССА КАК ФОРМА НАРУШЕНИЯ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА НА ЗАЩИТУ // Ученые записки Казанского филиала "Российского государственного университета правосудия". 2020. Т. 16. С. 68-74.
4. *Вайтюшкевич А.А.* СРАВНИТЕЛЬНО-ПРАВОВОЙ АНАЛИЗ ПОРЯДКА ДОСТУПА К АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ // Ученые труды Российской академии адвокатуры и нотариата. 2022. № 2 (65). С. 119-128.
5. *Гуськова А.А., Пухарт А.А.* ПОНЯТИЕ АДВОКАТУРЫ И АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ // Интернаука. 2022. № 25-3 (248). С. 26-28.
6. *Гулина С.Н.* ПРИНЦИПЫ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ // Вестник студенческого научного общества ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". 2021. Т. 4. № 13. С. 18-22.
7. *Гатауллина К.П.* ПРАВО ГРАЖДАН НА ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ АДВОКАТА ПРИ ОБРАЩЕНИИ В КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ // В сборнике: . сборник статей XIX Международной научно-

практической конференции. 2019. С. 182-184.

8. *Долидзе Т.Ю.* МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА ГРАЖДАН НА КВАЛИФИЦИРОВАННУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ В СУДЕБНЫХ ПРОЦЕССАХ: ОБЗОР ПРАКТИКИ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РФ // Российская юстиция. 2020. № 12. С. 33-36.
9. *Кужильный Г.В.* ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДВОКАТА // Тенденции развития науки и образования. 2021. № 74-6. С. 96-98.
10. *Кальгина А.А., Терещенко Е.И.* НОВЕЛЛЫ НАСЛЕДСТВЕННОГО ПРАВА: ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИУСОВ // Бюллетень нотариальной практики. 2020. № 2. С. 36-39.
11. *Кальгина А.А., Терещенко Е.И.* НОВЕЛЛЫ НАСЛЕДСТВЕННОГО ПРАВА: ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИУСОВ // Юридическое образование и наука. 2020. № 3. С. 33-35.
12. *Ковалева В.М., Полевик Е.А.* УЧАСТИЕ ПРОКУРОРА И АДВОКАТА В СУДЕ КАК ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНСТИТУЦИОННЫХ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА // Новый юридический вестник. 2019. № 5 (12). С. 4-7.
13. *Каранзаде С.Н.* ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДВОКАТА В ХОДЕ ДОСУДЕБНОГО СОВЕЩАНИЯ В ГРАЖДАНСКОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ // Студенческий. 2019. № 42-4 (86). С. 56-58.
14. *Лукиянова А.В.* СУДЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИУСОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ // Молодой ученый. 2019. № 44 (282). С. 225-227.
15. *Морозов А.В.* СТАНДАРТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДВОКАТСКОЙ ТАЙНЫ. ЧАСТЬ II // Адвокатская практика. 2022. № 4. С. 21-27.
16. *Мирзоев Г.Б.* ПРОБЛЕМЫ ОКАЗАНИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ЛИЦАМ, СТРАДАЮЩИМ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ // Ученые труды Российской академии адвокатуры и нотариата. 2022. № 2 (65). С. 5-8.
17. *Мингес В.А.* ОЦЕНКА НОТАРИУСОМ ДОБРОСОВЕЩНОСТИ СТОРОН ПРИ УДОСТОВЕРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ // Аллея науки. 2020. Т. 1. № 5 (44). С. 711-714.
18. *Никитин М.И.* КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НОТАРИУСА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ // Международный журнал конституционного и государственного права. 2019. № 4. С. 61-63.
19. *Никитин М.И.* О ДОЛЖНОСТЯХ СТАЖЕРА, ПОМОЩНИКА НОТАРИУСА И ЛИЦ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НОТАРИУСА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ // Вестник Московского университета МВД России. 2019. № 2. С. 110-112.
20. *Никитин М.И.* О СООТНОШЕНИИ ТЕРМИНОВ "НОТАРИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" И "ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НОТАРИУСА" В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ // Вестник Московского университета МВД России. 2019. № 7. С. 39-41.
21. *Паулов П.А., Фомкина В.Д.* ОРГАНИЗАЦИЯ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОПРАКТИКУЮЩИХ НОТАРИУСОВ: ЭКОНОМИЧЕСКИЙ И ПРАВОВОЙ АСПЕКТЫ // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2020. № 3-2 (42). С. 52-54.
22. *Рублев А.Г.* ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДВОКАТАМИ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА НА КВАЛИФИЦИРОВАННУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ УЧАСТНИКАМ УГОЛОВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА // Уральский журнал правовых исследований. 2019. № 6 (7). С. 737-746.
23. *Танделова К.И.* ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ // Вестник науки. 2022. Т. 1. № 4 (49). С. 184-190.
24. *Уваров Д.А.* АДВОКАТСКАЯ ТАЙНА И НЕКОТОРЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ // Молодой ученый. 2022. № 20 (415). С. 395-397.
25. *Фомкина В.Д., Казанкова Т.Н.* ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ АСПЕКТ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОПРАКТИКУЮЩИХ НОТАРИУСОВ // Вестник Самарского муниципального института управления. 2019. № 2. С. 75-81.
26. *Шагиахметов А.М., Сапожников С.В.* ОТСТРАНЕНИЕ ЗАЩИТНИКА ОТ УЧАСТИЯ В СУДЕБНОМ ЗАСЕДАНИИ // Уголовный процесс. 2021. № 6 (198). С. 30-36.
27. *Шаболов Д.Н.* АДВОКАТУРА КАК ОСНОВНОЙ ИНСТИТУТ В РЕАЛИЗАЦИИ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА НА КВАЛИФИЦИРОВАННУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ // Научные горизонты. 2019. № 5-1 (21). С. 355-361.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва, 1999 -. Режим доступа: <http://elibrary.ru/default.asp> – Яз.рус., англ.
2. 3. Официальный сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru>
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - www.gov.ru
5. Официальный сайт Федерального собрания РФ - <http://www.gov.ru/main/page7.html>
6. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfr.ru
8. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - www.ksrf.ru
9. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ - <http://www.cikrf.ru>.
10. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан - <http://www.nsrdr.ru>
11. Официальный сайт журнала «Государство и право» - www.igpran.ru/rus/magazine/
12. Официальный сайт газеты «Российская газета» - www.rg.ru
13. Официальный сайт издательской группы «Юрист» - www.lawinfo.ru (раздел журнала «Конституционное и муниципальное право»).

14. Интернет-сайт Центра регионального законодательства при Дагестанском государственном университете – www.regionlaw.ru
15. Федеральный центр образовательного законодательства – <http://www.lexed.ru>.
16. Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) – <http://www.dekon.ru>
17. СПС «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
18. СПС «Консультант плюс». URL: <http://www.tls-cons.ru>.
19. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций - <http://diss.rsl.ru>
20. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. www.iqlib.ru
21. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ - <http://www.cir.ru>
22. Интернет-библиотека СМИ Public.ru. - www.public.ru
23. Юридический вестник ДГУ - <http://www.jurvestnik.dgu.ru>

Для написания эссе, рефератов, курсовых работ, подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать научные статьи в периодической печати, рекомендованных ВАК:

1. Государство и право.
2. Конституционное и муниципальное право.
3. Закон и право.
4. Современное право.
5. Муниципальная служба: правовые вопросы
6. Конституционное право: восточно-европейское обозрение.
7. Государственная власть и местное самоуправление.
8. Журнал Российского права
9. Федерализм
10. Философия права.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Освоение дисциплины по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» проводится в форме лекций, семинарских занятий и внеаудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Самостоятельное изучение теоретического материала (оформление конспектов);
- Подготовка к семинарским занятиям;
- Выполнение индивидуальных заданий;
- Подготовка и защита рефератов и эссе.

Прежде чем приступать к выполнению самостоятельной работы необходимо ознакомиться с учебным планом для того, чтобы знать какое количество часов отведено в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу (в рамках лекционных и семинарских занятий), а также на самостоятельную работу. Учебным планом предусмотрены определенные часы на самостоятельную работу к каждой теме. После лекции по соответствующей теме студентам следует изучить нормативные правовые акты и теоретический материал, рекомендованный к конкретному семинарскому занятию, выполнить задания по самостоятельной подготовке к данному занятию и подготовить реферат (эссе) по теме.

Приветствуется обращение обучающихся к научной литературе - монографиям, статьям из специализированных журналов, справочным материалам, а также к материалам средств массовой информации. Это позволит шире осветить проблему при ее обсуждении на занятии. Помощь при подготовке к занятиям окажут схемы и словарь основных понятий.

Методические рекомендации для преподавателя

1. Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы обучающихся, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

2. Необходимо предусмотреть формы самостоятельной работы, выводя магистров к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

3. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения.

4. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать методам такой работы.

5. Вузовская лекция - основное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

-изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

-логичность, четкость и ясность в изложении материала;

-возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации познавательной деятельности обучающихся;

-опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

-тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

6. Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, научности, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе курса;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов и приемов для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и обучающихся;
- при необходимости проведение консультаций перед занятиями;

б) подготовка обучаемых и преподавателя: -составление плана семинара из 3-5 вопросов;

- предоставление студентам нескольких дней (4-5) для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

-создание комплекта наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, следует использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде конкретных фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки студентов к занятию;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе и недоработки при подготовке к занятию;
- ценные и конструктивные предложения отдельных студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

7. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Следует учитывать тот факт, что первый кризис внимания обучающихся наступает на 15-20-й минутах, второй - на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций, обучающихся младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

8. При проведении аттестации обучающихся важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний обучающихся. Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и обучающихся.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов (лекций, рефератов, докладов, курсовых работ) используется текстовый процессор Microsoft Word. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>
- Юридическая справочная система практических разъяснений от судей «Система Юрист» <http://www.1jur.ru/about/>
- Профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/>
- иные информационно-справочные системы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины обеспечено, прежде всего, наличием кабинета кафедры конституционного и международного права, в котором есть возможность проводить занятия, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Учебно-методический кабинет оснащён телевизором, компьютером, есть коллекция видеоматериалов по дисциплине. В кабинете также есть библиотека, включающая литературу для более глубокого изучения материалов по курсу. Студенты могут воспользоваться и библиотекой Избирательной комиссии Республики Дагестан.