

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровые технологии в администрировании налогов

Кафедра «Финансы и кредит» экономического факультета

Образовательная программа
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
**Налоговое администрирование и корпоративное налоговое
планирование**

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очно-заочная

Статус дисциплины: *факультативная дисциплина*

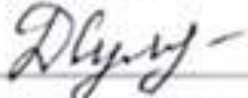
Рабочая программа дисциплины «Цифровые технологии в администрировании налогов» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика от «11» августа 2020 г. №939.

Разработчик: кафедра «Финансы и кредит», к.э.н., доцент Махдиева Ю.М., к.э.н., доцент Джафарова З.К.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры финансов и кредита от «_2_» марта 2022 г., протокол № 6.

И.о. зав. кафедрой  Махдиева Ю.М.

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «_3_» марта 2022 г., протокол № 7.

Председатель  Судейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «_31_» марта 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Цифровые технологии в администрировании налогов» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) «Налоговое администрирование и корпоративное налоговое планирование».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете ДГУ кафедрой финансов и кредита.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением теоретических знаний и практических навыков создания и использования информационных технологий в НО.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: промежуточного контроля в форме зачета.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления рефератов, участия в дискуссиях, теста, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 1 зачетная единица, в том числе в академических часах 36 ч., по видам учебных занятий:

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
3	36	14	14	-	-	-	-	22	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цели дисциплины «Цифровые технологии в администрировании налогов» – формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков создания и использования информационных технологий в НО.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Цифровые технологии в администрировании налогов» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) «Налоговое администрирование и корпоративное налоговое планирование».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением теоретических знаний и практических навыков создания и использования информационных технологий в НО.

Как профессиональная учебная дисциплина «Цифровые технологии в администрировании налогов» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как Микроэкономика (продвинутый уровень), Экономический анализ

(продвинутый уровень), Налогообложение корпораций и финансовых посредников, Организация и методика налоговых проверок, Налоговый учет и отчетность, Методология и практика исчисления страховых взносов, Налоговые споры, Специальные налоговые режимы.

Освоение дисциплины необходимо для формирования у магистров профессиональных навыков по корпоративному налоговому планированию, в сфере разработки и реализации налоговых планов организаций, изучения дисциплин Методика и практика налогового консультирования, Налоговые споры, Трансфертное ценообразование в системе налогового планирования, Налоговое планирование в особых экономических зонах, а также при выполнении курсовой работы и ВКР (магистерской диссертации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	М-ИОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знает современные информационные технологии в экономике; Владеет: навыками использования технологий информационных технологий для решения профессиональных задач	Написание реферата
	М-ИОПК-5.2. Использует программные средства при решении профессиональных задач	Знает: программные средства при решении профессиональных задач Умеет: применять программные средства при решении профессиональных задач	

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лаборатор- ные занятия	КСР		
1.	Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций	3		4	-	-	-	6	Реферат
2.	Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций	3		4	-	-	-	6	Реферат
3.	Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет	3		4	-	-	-	5	Реферат
4.	Автоматизация работ по подготовке и приему отчетности по налогообложению	3		2	-	-	-	5	Реферат
	ИТОГО		-	14	-	-	-	22	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций

Для того чтобы иметь возможность передавать налоговую и бухгалтерскую отчетность в электронном виде по каналам связи, налогоплательщик должен будет обратиться в налоговый орган по месту своего учета с письменным заявлением и получить формальное согласие. Смысл этой процедуры состоит в том, что налогоплательщик уведомляет налоговый орган о своем желании в дальнейшем передавать отчетность именно по каналам связи, а не на бумаге и обязуется соблюдать все правила и процедуры.

Все средства криптографической защиты информации, применяемые для шифрования отчетности, должны в обязательном порядке иметь сертификат ФАПСИ, так как по законодательству Российской Федерации органам исполнительной власти использовать средства шифрования, не имеющие сертификата ФАПСИ, запрещается. В противном случае система не будет работать, поскольку налоговики не смогут гарантировать юридическую значимость электронных документов и обеспечить конфиденциальность обмена.

Тема 2. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций

Регламент обмена электронными документами при представлении отчетности по каналам связи предполагает следующую последовательность действий, выполняемых автоматически:

при отправке отчетности налогоплательщиком файл отчетности подписывается ЭЦП налогоплательщика, зашифровывается и отправляется на сервер электронной почты оператора;

налогоплательщик, пользующийся системой сдачи отчетности в электронном виде по каналам связи, может считать цикл сдачи отчетности полностью выполненным, если он имеет:

- подтверждение оператора, подписанное ЭЦП оператора и самого налогоплательщика;
- файл отчетности, подписанный ЭЦП самого налогоплательщика и налогового органа;
- протокол, подписанный ЭЦП налогового органа, о результатах проверки на соответствие формату.

Тема 3. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет

В настоящее время Россия присоединилась к ведущим странам мира, активно использующим систему организации обмена конфиденциальной информацией между налогоплательщиками и налоговыми органами по телекоммуникационным сетям связи. В Москве эксперимент удался. В провинции он будет осуществляться в ближайшее время.

При сдаче отчетности в налоговые органы по электронной почте применяются средства криптографической защиты информации (СКЗИ) – комплекс аппаратно-программных средств, обеспечивающих защиту информации в соответствии с утвержденными стандартами и сертифицированные в соответствии с действующим законодательством – шифрование и ЭЦП.

Электронная цифровая подпись, как следует из определения, приведенного в Статье 3 Закона № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» – это реквизит электронного документа, предназначенный для защиты документа от подделки, позволяющий не только идентифицировать подписавшееся лицо, но и установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Тема 4. Организация работ по подготовке и приему отчетности по НО в ФНС.

Структурная модель начисления налога с ФЗП

При помощи программы «Налогоплательщик» провести расчет налога с фонда заработной платы юридического и физического лиц. Рассмотреть отличия уплаты налога.

Расчет НДС

При помощи программы «Налогоплательщик» провести расчет налога НДС с учетом различных налоговых ставок – 0, 10 и 18%. А также провести возврат ранее уплаченного налога.

Автоматизация процесса сдачи и приема налоговой отчетности

С точки зрения защиты информации несанкционированный доступ может иметь следующие последствия: утечка обрабатываемой конфиденциальной информации, а также ее искажение или разрушение в результате умышленного нарушения работоспособности АИТ.

5. Образовательные технологии

Современные образовательные технологии в преподавании дисциплины «Цифровые технологии в администрировании налогов» ориентированы на реализацию

инновационных методов обучения как слагаемых учебного процесса. Они учитывают преимущества компетентностного подхода к изучению дисциплины, обеспечивают повышение качества знаний, необходимых для профессиональной деятельности экономистов.

Для проведения лекционных занятий используются различные образовательные технологии с использованием активных и интерактивных форм обучения. Лекции проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как тематическая дискуссия, проблемная лекция, обзорная лекция, лекция-информация с использованием фактических данных и т.п.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа магистрантов, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа магистрантов по дисциплине «Цифровые технологии в администрировании налогов», предусмотренная учебным планом в объеме 22 часа, представляет собой способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы магистрантов выступают следующие:

- ✓ проработка лекционного материала;
- ✓ написание рефератов.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат (от латинского "докладывать", "сообщать") представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за статьями в научных периодических изданиях. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и

практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять научные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

В процессе выполнения реферата студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Реферат отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В нем студент должен показать умение подбирать и изучать необходимую по теме литературу, находить в ней подходящую информацию, грамотно и хорошо излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы
- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

Критерии оценки рефератов/докладов

При оценке качества представленной магистрантом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).

3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита студентом представленной работы.

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов и докладов по дисциплине, представлен в разделе 8 данной рабочей программы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль: написание рефератов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по итогам 3 семестра.

Для получения зачета по дисциплине студент обязан выполнить и защитить все виды самостоятельной работы.

Оценка «зачтено» при полном выполнении требований к прохождению курса и умении ориентироваться в изученном материале.

Оценка «незачтено» ставится, если требования к прохождению курса не выполнены и студент не может показать владение материалом курса.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерная тематика рефератов и докладов по дисциплине «Цифровые технологии в администрировании налогов»

1. Необходимость создания АИС налоговой службы
2. Принципы автоматизации налоговой службы
3. Виды информации, подлежащие обработке с помощью АИС налоговой службы
4. Информационное обеспечение АИС налоговой службы
5. Техническое обеспечение АИС налоговой службы
6. ЕГРН. Функции, состав, применение
7. Подсистемы автоматизированной информационной системы налоговой службы
8. Функционирование подсистемы АИС
9. Опыт автоматизации ИС по месту работы
10. Информационные технологии в экономике РФ
11. Основные информационные технологии и средства автоматизации
12. Особенности информационных технологий обработки налоговой информации
13. Режимы автоматизированной обработки данных
14. Автоматизированные информационные технологии в системе налогообложения
15. Необходимость компьютеризации и автоматизации налоговых органов
16. Организация налоговых органов в РФ
17. АРМ экономиста, его назначение, структура, классификация
18. АИС в системе Министерства финансов РФ
19. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете
20. Автоматизированная банковская система
21. Автоматизированная информационная система налоговой инспекции
22. Методы защиты безопасности налоговой информации
23. Криптографические средства защиты информации

Примерные вопросы для зачета по дисциплине

1. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде
2. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении
3. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций
4. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде
5. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций
6. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет
7. Форматы налоговой и бухгалтерской отчетности, принимаемые в электронном виде
8. Автоматизация работ по подготовке и приему отчетности по налогообложению

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- написание рефератов - 45 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа – 100 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. Сайт кафедры «Финансы и кредит» <http://cathedra.dgu.ru/?id=2561>

б) основная литература:

1. Болтава А.Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76920.html> (02.03.2022).
2. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html> (02.03.2022).
3. Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Смирнова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71735.html> (02.03.2022).

в) дополнительная литература:

1. Барулин С.В. Налоговый менеджмент : учебник/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 332 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html> (дата обращения: 01.03.2022).

2. Налоговое право. Особенная часть : учебник для вузов / С. Г. Пепеляев, П. А. Попов, Н. Р. Хачатрян [и др.] ; под редакцией С. Г. Пепеляева ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра финансового права. – Москва : Рерeliaev group, 2021. – 735 с. (дата обращения: 01.03.2022).
3. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс: учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 559 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20976> (дата обращения: 01.03.2022).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Налоговый кодекс РФ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 01.03.2022).
2. Электронный каталог НБ ДГУ : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2022. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 01.03.2022).
3. eLIBRARY.RU : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 01.03.2022).
4. Университетская библиотека онлайн. – URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения 01.03.2022).
5. Moodle : система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 01.03.2022).
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 01.03.2022).
7. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://nalog.ru> (дата обращения: 01.03.2022).
8. Министерство финансов РФ : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://minfin.gov.ru> (дата обращения: 01.03.2022).
9. Ресурсы интеллектуальной информации. - URL: <http://www.rinti.ru/> (дата обращения 01.03.2022).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и выполнение предлагаемых заданий, написание рефератов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.