

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление государственными и  
муниципальными закупками**

Кафедра «Политическая экономия» экономического факультета

Образовательная программа  
*38.04.01 Экономика*

Направленность (профиль) программы:  
*Государственное регулирование экономики*

Уровень высшего образования:  
*магистратура*

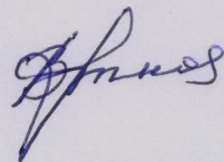
Форма обучения:  
*очно-заочная, заочная*

Статус дисциплины:  
*Часть, формируемая участниками образовательных отношений*

**Махачкала – 2022**

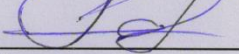
Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, от «11» августа 2020 г. № 939.

Разработчик: кафедра «Политическая экономия», Быкова В.И., к.э.н., доцент

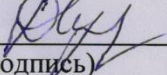


Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры Политическая экономия» от «22» февраля 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Аскеров Н.С.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «03» марта 2022 г., протокол № 7

Председатель  Сулейманова Д.А.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

« 10 » 03 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

	<b>Раздел программы</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1.	Цели освоения дисциплины	5
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4.	Объем, структура, содержание дисциплины и виды учебной работы	7
5.	Образовательные технологии	12
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	16
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	29
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	31
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» входит в модуль профильной направленности образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) – Государственное регулирование экономики.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Политическая экономия».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с размещением и управлением государственного и муниципального заказа, оценкой эффективности государственных и муниципальных закупок.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4, ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий – *в форме тестов, решения задач* и промежуточный – *в форме зачета.*

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

#### ***очно-заочная форма обучения***

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации - зачет
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все-го	из них						
Лек-ции		Лабо-ратор-ные заня-тия	Практи-ческие занятия	КСР	Консульта-ции			
4	108	8	-	8	-	-	92	

#### ***заочная форма обучения***

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации - зачет
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все-го	из них						
Лек-ции		Лабо-ратор-ные заня-тия	Практи-ческие занятия	КСР	Консульта-ции			
4	108	6	-	6	-	-	92	4

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является овладение студентами знаниями в сфере закупок товаров, работ, услуг по нормам, установленным Федеральными законами № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», позволяющими осуществлять организацию, планирование, анализ закупок, управление исполнением контрактов, а также совершать закупки товаров, работ и услуг.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» входит в модуль профильной направленности образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 – Экономика, направленность – Государственное регулирование экономики.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения
Принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	<b>ОПК-4.</b> Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<b>ОПК-4. И-1.</b> Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	Знает: принципы и инструменты экономического анализа Умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия); Умеет: применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений Владеет: навыками формирования перечня задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа
		<b>ОПК-4. И-2.</b> Обосновывает стратегические организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Знает: принципы принятия организационно-управленческих решений Умеет: принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них

			<p>ответственность</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений</p> <p>Владеет: навыками выбора эффективных управленческих решений по результатам проведения экономического анализа</p>
<p>Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>	<p><b>ПК-6.</b> Способен разрабатывать стратегии развития и функционирования регионов, муниципальных образований, а также механизмы стратегического развития и конкурентоспособности регионов на основе использования инструментов стимулирования бизнеса и повышения эффективности деятельности государственного сектора</p>	<p><b>ИПК-6.1.</b> Владеет методами разработки стратегии развития и функционирования регионов, муниципальных образований, а также механизмами стратегического развития и повышения конкурентоспособности регионов на основе стимулирования малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Умеет: разрабатывать стратегии развития и функционирования регионов, муниципальных образований,</p> <p>Знает: инструментарий стратегического развития и повышения конкурентоспособности региона</p> <p>Знает: формы и методы стимулирования малого и среднего предпринимательства в целях обеспечения стратегического развития и конкурентоспособности региона</p> <p>Владеет: способами разработки стратегии развития и функционирования регионов, муниципальных образований, а также навыками использования инструментов повышения конкурентоспособности региона</p>
		<p><b>ИПК-6.2.</b> Владеет механизмами стратегического планирования и повышения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью</p>	<p>Знает: механизмы стратегического развития и планирования экономики</p> <p>Знает: организационно-правовые формы государственной и муниципальной собственности</p> <p>Владеет: практическим инструментарием повышения эффективности деятельности государственного сектора</p>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов

4.2. Структура дисциплины

##### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации-зачет
				Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1.									
1.	Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками	4		2				16	Дискуссия, тестирование, задания для самостоятельной работы
2.	Планирование закупок в контрактной системе	4		2	2			14	Дискуссия, тестирование, решение задач, задания для самостоятельной работы
	Итого по модулю 1:			4	2			30	
Модуль 2.									
3.	Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	4			2			16	Дискуссия, тестирование, задания для самостоятельной работы
4.	Определение поставщика	4		2	2			14	Дискуссия, тестирование, задания для самостоятельной работы
	Итого по модулю 2:			2	4			30	
Модуль 3.									
5.	Контроль в сфере закупок	4		2				16	Дискуссия, тестирование, задания для самостоятельной работы
6	Защита прав и ответственность сторон закупок	4			2			16	Дискуссия, тестирование, задания для самостоятельной работы
	Итого по модулю 3:			2	2			32	

	<b>ИТОГО: 108 часов</b>			<b>8</b>	<b>8</b>			<b>92</b>	<b>Зачет</b>
--	-------------------------	--	--	----------	----------	--	--	-----------	--------------

### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации-зачет
				Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1.									
1.	Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками	4		2				16	Дискуссия, тестирование, задания для самостоятельной работы
2.	Планирование закупок в контрактной системе	4			2			16	Дискуссия, тестирование, решение задач, задания для самостоятельной работы
	Итого по модулю 1:			2	2			32	
Модуль 2.									
3.	Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	4		2				16	Дискуссия, тестирование, задания для самостоятельной работы
4.	Определение поставщика	4			2			16	Дискуссия, тестирование, задания для самостоятельной работы
	Итого по модулю 2:			2	2			32	
Модуль 3.									
5.	Контроль в сфере закупок	4		2				16	Дискуссия, тестирование, задания для самостоятельной работы
6	Защита прав и ответственность сторон закупок	4			2			16	Дискуссия, тестирование, задания для самостоятельной работы
	Итого по модулю 3:			2	2			32	
	ИТОГО: 108 часов			6	6			92	Зачет (4 часа)



### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Название темы	Содержание темы
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	
<b>ТЕМА 1.</b> <i>Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками</i>	<p>Необходимость управления закупками продукции для удовлетворения государственных нужд. Направления осуществления государственных закупок. История развития государственных и муниципальных закупок в России. Совершенствование нормативно-правовой базы осуществления закупок товаров, работ, услуг для осуществления государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Контрактная система в сфере закупок. Сущность и принципы контрактной системы. Цели контрактной системы. Основные понятия и термины, используемые в контрактной системе.</p> <p>Участники контрактной системы: органы исполнительной власти, контрольные органы в сфере закупок, государственные и муниципальные заказчики, участники закупок, уполномоченные органы и учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок.</p>
<b>ТЕМА 2.</b> <i>Планирование закупок в контрактной системе</i>	<p>План закупок. Система правового регулирования в области формирования, утверждения и ведения планов закупок. Основания для внесения изменений в планы закупок. Планы-графики. Нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс формирования, утверждения и изменения планов-графиков закупок. Размещение планов-графиков в ЕИС.</p> <p>Обоснование и общественное обсуждение закупок.</p> <p>Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Методы расчета начальной (максимальной) цены контракта: метод сопоставимых рыночных цен, нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод.</p>
<b>ТЕМА 3.</b> <i>Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</i>	<p>Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок.</p> <p>Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа.</p> <p>Условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.</p> <p>Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.</p> <p>Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания, порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Документооборот по закупкам.</p> <p>Особенностями отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания).</p>
<b>ТЕМА 4.</b> <i>Определение поставщика</i>	<p>Критерии выбора способа закупки. Конкурентные способы определения поставщиков: открытые конкурсы, открытые конкурсы с ограниченным участием, открытый двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закрытые способы определения поставщиков. Закупка у единственного поставщика.</p>

<p><b>ТЕМА 5.</b> <i>Контроль в сфере закупок</i></p>	<p>Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Оценка обоснованности и эффективности закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.</p> <p>Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.</p>
<p><b>ТЕМА 6.</b> <i>Защита прав и ответственность сторон закупок</i></p>	<p>Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров, порядка осуществления закупочных процедур. Ответственность участников закупок за нарушение требований Закона 223-ФЗ. Реестр недобросовестных поставщиков. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Законом № 223-ФЗ (вместе с «Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков», «Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков», «Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков»). Право участника закупки на обжалование и ответственность заказчика за нарушение норм Закона 223-ФЗ. Право участника закупки обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика. Ответственность заказчиков за нарушение норм Закона 223-ФЗ.</p>

#### ***4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине***

### **МОДУЛЬ 1.**

#### **Тема 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками**

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. В чем заключаются преимущества и недостатки обязательного госзаказа?
2. Назовите принципиальные отличия между обязательным госзаказом и современной контрактной системой.
3. Кто, по вашему мнению, должен осуществлять контроль за осуществлением государственных закупок?
4. Являются ли понятия «нужды» и «потребности» идентичными. Если нет, определите, в чем заключаются различия между ними?
5. Как соотносятся между собой понятия «цели закупок» и «государственные нужды»?
6. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике.
7. История развития государственных и муниципальных закупок в России.
8. Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
9. Участники контрактной системы.

10. Почему пакет законов, принятых в 1994–1995 гг. не позволил повсеместно распространить практику размещения государственных заказов на конкурентной основе?
11. Какие санкции предусматриваются в Кодексе административных правонарушений за несоблюдение требований законодательства?
12. Какие этапы закупочного цикла регулирует Федеральный закон № 44-ФЗ?

## **Тема 2. Планирование закупок в контрактной системе**

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Планы закупок.
2. Обоснование и общественное обсуждение закупок.
3. Начальная (максимальная) цена контракта.
4. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком..

## **МОДУЛЬ 2.**

## **Тема 3. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд**

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Информационное сопровождение контракта.
2. Способы определения поставщика товаров, работ, услуг.
3. Организация закупок у заказчиков.
4. Требования к участникам закупок.
5. Оценка и обеспечение заявок.
6. Экспертиза закупок.
7. Понятие государственного и муниципального контракта.

## **Тема 4. Определение поставщика**

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Какую продукцию необходимо закупать на аукционе?
2. Какой способ определения поставщика предусматривает наличие у заказчика «перечня возможных поставщиков»?
3. В чем заключается особенность проведения аукциона в электронной форме?
4. В каком случае закупка продукции для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и оказания гуманитарной помощи осуществляется с помощью закупки у единственного поставщика?
5. Какие факторы влияют на выбор способа закупок?
6. Какой способ определения поставщика и почему запрещает использование электронных форм документов и размещение информации в единой информационной системе?

### **МОДУЛЬ 3.**

#### **Тема 5. Контроль в сфере закупок**

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.
2. Отчетность заказчика.
3. Обжалование действий заказчика.
4. Ответственность за нарушения в сфере закупок.

#### **Тема 6. Защита прав и ответственность сторон закупок**

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Ответственность участников закупок за нарушение требований Закона 223-ФЗ.
2. Реестр недобросовестных поставщиков.
3. Право участника закупки на обжалование и ответственность заказчика за нарушение норм Закона 223-ФЗ.
4. Ответственность заказчиков за нарушение норм Закона 223-ФЗ.

#### **5. Образовательные технологии**

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» используются различные образовательные технологии.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий по данной дисциплине используются такие традиционные методы обучения, как классическое проведение лекций, решение задач, кейсов, тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос и т.д.

В процессе преподавания дисциплины предусмотрено использование следующих активных форм обучения:

<b>№ п/п</b>	<b>Образовательные технологии</b>	<b>Название</b>	<b>Занятие</b>
1.	<i>Научный диспут (конференция, круглый стол) – наиболее эффективный способ для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея научного диспута заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам</i>	Защита прав и ответственность сторон закупок	Практическое занятие (тема 6)

2.	<i>Кейс-метод</i> – это метод активизации теоретических знаний и практических навыков, позволяющий находить наиболее рациональные решения в неоднозначной ситуации. Направлена развитие способностей высказывать идеи, предложения, умение выслушать альтернативную точку зрения. С его помощью студенты могут проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, применять на практике теоретический материал	Планирование закупок в контрактной системе	Практическое занятие (тема 2)
3.	<i>Интерактивная лекция-презентация</i>	Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками	Лекция (тема 1)

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В соответствии с тематическим планом дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» предусмотрено изучение основных тем и вопросов по ним на лекциях и обсуждение на практических занятиях. Вместе с тем, большой объем изучаемых проблем и необходимость их более глубокого осмысления определяет самостоятельное обучение магистрантов по рекомендуемой литературе, которое может осуществляться ими как индивидуально, так и под руководством преподавателя.

*Цель* заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания по дисциплине, сформировать навыки исследовательской работы.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» подразумевает применение следующих форм:

Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:

1. во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;
2. на практическом занятии самостоятельная работа заключается в анализе нормативной базы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, решении задач, выполнении тестовых заданий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время:

1. написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;
2. подготовка дополнительных вопросов к практическому занятию, невошедших в лекционный материал;
3. выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, задачи и пр.

Для самостоятельного изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» магистрантам необходимо иметь программу,

рекомендуемую учебную литературу, методические указания и контрольные задания. Изучать курс рекомендуется в следующей последовательности: ознакомиться с программой темы и методическими указаниями к ней, усвоить материал по рекомендуемой учебной литературе, обратив особое внимание на сущность рассматриваемых процессов. После изучения каждой темы нужно ответить на вопросы для самопроверки.

Согласно учебному плану по направлению «Государственное регулирование экономики» по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» на самостоятельную работу предусмотрено 92 часа для студентов очно-заочной формы обучения. Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, которые не предусматривают проведение аудиторных занятий или требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

Задания для самостоятельной работы выполняются магистрантом в письменном виде. Работа должна носить самостоятельный, творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания в области управления государственными и муниципальными закупками, практические навыки, необходимые для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

Выбор конкретного задания для самостоятельной работы каждому магистранту осуществляет преподаватель, ведущий практические занятия, в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Для выполнения заданий необходимо изучить список экономической литературы, рекомендуемой по каждой теме учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания магистрант должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам.

Одной из распространенных форм самостоятельной работы студентов является написание рефератов.

*Реферат* (от лат. *eferre* - докладывать, сообщать) - это либо доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, либо изложение содержания научной работы, книги и т.п. В научно-исследовательской деятельности магистрантов могут быть использованы оба вида реферата.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает следующие этапы:

1. выбор темы;
2. подбор специальной литературы и иных источников, их изучение;
3. составление плана;
4. написание текста работы и ее оформление;

##### 5. устное изложение реферата.

Преподаватель является научным руководителем студента, пишущего реферат: даёт советы по составлению плана, просматривает законспектированную литературу, помогает сформулировать основные выводы, отрабатывает стиль изложения и т.п. Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная, магистрант при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе.

Реферат должен содержать несколько логических частей:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность темы, научная и практическая значимость темы, цель и задачи реферата).
4. Основная часть (содержит последовательное изложение сути проблемы, разбитое на несколько взаимосвязанных частей (параграфов)).
5. Заключение (выводы, оценки, предложения).
6. Список литературы – 10-15 источников по теме реферата.

Объем реферата – от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата магистрант докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, он в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее ознакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения выставляется соответствующая оценка.

#### ***Темы для самостоятельного изучения и содержание самостоятельной работы:***

Разделы дисциплины	Кол-во часов	Виды и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками	16	1. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. 2. Разработка положения о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров,	Реферат, подготовка презентации, разработка положения

		работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	
Тема 2. Планирование закупок в контрактной системе	14	Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок. Определение начальной (максимальной) цены контракта.	Проверка выполненного задания
Тема 3. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	16	Осуществление закупок.	Тренинг
Тема 4. Определение поставщика	14	Особенности оформления закупочной документации при проведении запроса котировок. Особенности оформления закупочной документации при проведении запроса предложений. Особенности оформления закупочной документации при проведении электронного аукциона. Особенности оформления закупочной документации при проведении открытого конкурса.	Проверка выполненного задания
Тема 5. Контроль в сфере закупок	16	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	Проверка выполненного задания
Тема 6. Защита прав и ответственность сторон закупок	16	Изучение административной практики применения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Изучение судебной практики применения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Проверка выполненного задания
Всего:	92		

***7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины***

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной	Результаты обучения	Процедура освоения
---	---------------------	--------------------



<b>компетенции выпускника</b>		
<b>ОПК-4. И-1.</b> Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	Знает: принципы и инструменты экономического анализа Умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия) Умеет: применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений Владеет: навыками формирования перечня задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	Собеседование, проверка выполненного задания, тестирование, решение задач
<b>ОПК-4. И-2.</b> Обосновывает стратегические организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Знает: принципы принятия организационно-управленческих решений Умеет: принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность Умеет: прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений Владеет: навыками выбора эффективных управленческих решений по результатам проведения экономического анализа	Тренинг
<b>ИПК-6.1.</b> Владеет методами разработки стратегии развития и функционирования регионов, муниципальных образований, а также механизмами стратегического развития и повышения конкурентоспособности регионов на основе стимулирования малого и среднего предпринимательства	Умеет: разрабатывать стратегии развития и функционирования регионов, муниципальных образований Знает: инструментарий стратегического развития и повышения конкурентоспособности региона Знает: формы и методы стимулирования малого и среднего предпринимательства в целях обеспечения стратегического развития и конкурентоспособности региона Владеет: способами разработки стратегии развития и функционирования регионов, муниципальных образований, а также навыками использования инструментов повышения конкурентоспособности региона	Собеседование, проверка выполненного задания, тестирование
<b>ИПК-6.2.</b> Владеет механизмами стратегического планирования и повышения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	Знает: механизмы стратегического развития и планирования экономики Знает: организационно-правовые формы государственной и муниципальной собственности Владеет: практическим инструментарием повышения эффективности деятельности государственного сектора	Собеседование, проверка выполненного задания, тестирование

### 7.1. Типовые контрольные задания

## **МОДУЛЬ 1**

Примерные тесты по теме 1.

1. Контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок – это принцип:

- а) открытости и прозрачности;
- б) обеспечения конкуренции;
- в) профессионализма заказчика;
- г) стимулирования инноваций;
- д) единства контрактной системы в сфере закупок.

2. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта, – это:

- а) конкурс;
- б) аукцион;
- в) запрос котировок;
- г) запрос предложений;
- д) закупка у единственного поставщика.

3. К полномочиям специализированной организации в соответствии с Законом о контрактной системе относится:

- а) создание закупочной комиссии;
- б) определение и обоснование НМЦК;
- в) разработка конкурсной документации, документации об электронном аукционе;
- г) все варианты правильные.

4. Аукцион – это:

- а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
- б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, который полностью соответствует единым и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам;
- г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, наилучшим образом удовлетворяющее потребности заказчика в продукции.

5. В соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию для следующих целей:

- а) для проведения всех закупок заказчика;
- б) для выполнения отдельных функций при проведении конкурсов и аукционов;
- в) только для определения и обоснования НМЦК, разработки проекта контракта;
- г) только для работы в составе конкурсной комиссии.

6. Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в соответствии со ст. 26 Закона о контрактной системе могут быть:

- а) орган исполнительной власти субъекта РФ;
- б) муниципальное казенное учреждение;
- в) федеральный орган исполнительной власти;
- г) все перечисленные выше субъекты.

7. Государственный заказчик – это:

- а) Министерство экономического развития РФ;
- б) государственный внебюджетный фонд;
- в) специализированная организация;
- г) федеральное государственное бюджетное учреждение.

8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как совокупность действий включает в себя:

- а) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта; исполнение контракта;
- б) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;
- в) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;
- г) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений).

9. Органом контроля в сфере закупок не является:

- а) контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа;
- б) органы местного самоуправления муниципального района;
- в) финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований;
- г) органы исполнительной власти субъекта РФ.

10. В контрактной системе в сфере закупок бюджетная организация является:

- а) уполномоченным органом;
- б) участником закупки;
- в) заказчиком;
- г) специализированной организацией.

Примерные тесты по теме 2.

1. Планирование закупок в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- а) планов-графиков;
- б) планов закупок;
- в) планов закупок и планов-графиков.

2. В процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ формируются:

- а) планы закупок;
- б) планы-графики закупок;

в) планы закупок и планы графики закупок.

3. Способ определения поставщика и обоснование выбора этого способа заказчик указывает в:

а) плане закупок;

б) плане-графике;

в) в плане закупок и плане графике.

4. Имеет ли право заказчик осуществить закупку, если она не включена в план-график:

а) да;

б) нет;

в) имеет в особых случаях.

5. Установление соответствия планируемых закупок целям их осуществления и требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе – это процесс:

а) планирования закупок;

б) обоснования закупок;

в) выбор способа поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) нормирование закупок.

6. Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) определение нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов – это:

а) планирование закупок;

б) обоснование закупок;

в) выбор способа поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) нормирование закупок.

7. Метод обоснования НМЦК, который заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг – это:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) нормативный метод;

в) тарифный метод;

г) проектно-сметный метод;

д) затратный метод.

8. При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

а) начальная (максимальная) цена контракта;

б) способ определения поставщика;

в) дополнительные требования к участникам закупки;

г) критерии оценки заявок и величины их значимости.

9. Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведённых затрат и обычной для определённой сферы деятельности прибыли – это:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативный метод;
- в) тарифный метод;
- г) проектно-сметный метод;
- д) затратный метод.

Примерные задачи.

### **Задача 1.**

Рассчитать общий объем финансового обеспечения организации, предусмотренный для осуществления закупок путем проведения конкурсного и неконкурсного отбора и включения его в план закупок, если:

сумма ожидаемого финансирования текущих расходов за счет средств соответствующего бюджета в планируемом периоде составит 65000 тыс. руб., в том числе:

- на оплату труда – 16000 тыс. руб.,
- начисления на фонд оплаты труда – 4800 тыс. руб.,
- прочие налоги – 350 тыс. руб.,
- командировочные расходы подотчетным лицам – 180 тыс. руб.,
- прочие выплаты подотчетным лицам на хозяйственные нужды – 150 тыс. руб.

Сумма ожидаемого поступления от оказания платных услуг составит 3500 тыс. руб., в том числе на оплату труда – 1700 тыс. руб., начисления на оплату труда – 510 тыс. руб., командировочные расходы – 210 тыс. руб.

### **Задача 2.**

Рассчитать плановый совокупный годовой объем закупок на следующий год при следующих данных. В отчетном году заключено контрактов на сумму 1200 тыс. руб., в том числе с исполнением в 2016 году – 800 тыс. руб., в 2017 году – 400 тыс. руб. В следующем году планируется заключить контракты с исполнением в этом году на сумму 3300 тыс. руб.

В следующем году планируется заключить контракты на сумму 1800 тыс. руб., в том числе с исполнением в 2017 году – 700 тыс. руб., в 2018 году – 1100 тыс. руб.

### **Задача 3.**

Рассчитать сумму, направляемую организацией в текущем году на обеспечение требования по заключению контрактов с субъектами малого предпринимательства и некоммерческими организациями (ст. 30 Закона 44 ФЗ) и отражения ее в плане-графике закупок, если совокупный годовой объем закупок составляет 44 000 тыс. руб. Закупка у единственного поставщика согласно ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ – 5 % от совокупного годового объема закупок. В марте текущего года был проведен конкурс, который не состоялся по причине участия всего одного поставщика, в результате чего был заключен контракт с единственным поставщиком на сумму 320 тыс. руб.

### **Задача 4.**

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки

товаров. Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт. В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком, руб.
1	18326
2	17900
3	18000
4	18520
5	17850

### **Задача 5.**

Рассчитайте нормативные затраты на приобретение мебели (стулья), исходя из следующих данных.

Штатная численность государственных служащих ИОГВ – 50 чел.

Фактическая численность – 215 чел.

Показатель расчетной численности основных работников определяется их фактической численностью, увеличенной на 10 %.

Норматив обеспечения – 1 ед. на 1 гражданского служащего.

Остатки на складах – 17 ед.

Запрос предложений по цене от участников закупки – 4900 руб., 6140 руб., 3590 руб., 2220 руб., 4800 руб.

## **МОДУЛЬ 2**

Примерные тесты.

1. Победителем конкурса признается участник конкурса:

- а) который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в извещении;
- б) который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации;
- в) заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;
- г) который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в проекте контракта;

2. Победителем электронного аукциона признается:

- а) участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта;
- б) участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией;
- в) участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона;
- г) верны все ответы.

3. Если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного,

высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, закупка осуществляется путем:

- а) конкурса;
- б) конкурса с ограниченным участием;
- в) двухэтапного конкурса;
- г) электронного аукциона;
- д) запроса котировок;
- е) запроса предложений;
- ж) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса предложений в случае:

- а) закупки товаров (работ, услуг), являющихся предметом контракта, расторгнутого в одностороннем порядке;
- б) признания повторного конкурса несостоявшимся;
- в) признания электронного аукциона несостоявшимся;
- г) признания повторного электронного аукциона несостоявшимся;
- д) все ответы неверны.

5. Контрактные службы создаются заказчиком в случаях:

- а) закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;
- б) совокупный годовой объем закупок которых превышает 100 млн рублей;
- в) совокупный годовой объем закупок которых превышает 10 млн рублей.

6. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает:

- а) контрактную службу;
- б) конкурсную комиссию;
- в) назначается контрактный управляющий.

7. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:

- а) не менее чем 5 человек;
- б) не менее чем 3 человека;
- в) не более чем 5 человек.

8. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть:

- а) не менее чем 5 человек;
- б) не менее чем 3 человека;
- в) не более чем 5 человек.

9. Могут ли быть членами конкурсной комиссии физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, в определенных случаях.

10. Законом № 44-ФЗ установлены преимущества субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении закупок путем проведения:

- а) открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двух-этапных конкурсов,
- б) электронных аукционов запросов котировок;
- в) запросов предложений;
- г) верны ответы а и б;
- д) верны ответы а, б и в.

11. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме:

- а) не менее чем 10 % от совокупного годового объема закупок;
- б) не менее чем 15 % от совокупного годового объема закупок;
- в) не более чем 20 % от совокупного годового объема закупок.

12. В соответствии с № 44-ФЗ, при осуществлении закупки устанавливаются следующие единые требования к участникам:

- а) правомочность участника заключать контракт;
  - б) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством РФ;
  - в) не проведение ликвидации участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника банкротом, и не приостановление деятельности;
  - г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ;
  - д) отсутствие в РНП информации об участнике;
  - ж) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;
  - е) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (кроме лиц, у которых такая судимость погашена или снята), неприменение в отношении данных лиц административного наказания в виде дисквалификации; неприменение в отношении таких лиц наказания в виде лишения права занимать должности или заниматься деятельностью, которые являются объектом закупки,
- з) а, б, в, г, е, ж.  
и) а, б, в, г, д, е.

13. Заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок при проведении:

- а) аукционов;
- б) конкурсов;
- в) запросов котировок, запросов предложений;
- г) конкурсов и аукционов.

14. В соответствии с Законом № 44-ФЗ размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать:



- а) максимальный размер обеспечения предложения не установлен;
- б) 5 % от предполагаемой цены контракта;
- в) 5 % от НМЦ контракта;

15. Обеспечение заявок при проведении электронного аукциона может предоставляться:

- а) путем внесения денежных средств;
- б) предоставлением банковской гарантии;
- в) путем внесения денежных средств и предоставлением банковской гарантии.

16. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) любым способом, кроме аукциона, заказчик обязан проводить оценку заявок, применяя:

- а) как минимум три критерия;
- б) как минимум два критерия;
- в) любое количество критериев;
- г) как минимум два критерия, один из которых должен быть ценовым.

17. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении аукциона, заказчик обязан проводить оценку заявок, применяя:

- а) как минимум три критерия;
- б) как минимум два критерия;
- в) любое количество критериев;
- г) как минимум два критерия, один из которых должен быть ценовым;
- д) только ценовой критерий.

### **МОДУЛЬ 3**

Примерные тесты.

1. Мониторинг в сфере государственных закупок осуществляется:

- а) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы;
- б) органом исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы, местной администрацией;
- в) органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере государственных закупок РФ и субъектов РФ;
- г) Счетной палатой РФ.

2. Аудит в сфере государственных закупок осуществляется:

- а) Счетной палатой РФ;
- б) Контрольно-счетными органами субъектов РФ;
- в) Органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере государственных закупок РФ и субъектов РФ;
- г) Контрольно-счетными органами муниципальных образований РФ, образованными представительными органами муниципальных образований.

3. Лица, нарушающие законодательство РФ и иные нормативно-правовые акты о контрактной системе в сфере закупок несут:

- а) административную ответственность;
- б) административную и уголовную ответственность;

в) дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.

4. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:

- а) заказчиков и уполномоченных органов;
- б) операторов электронных площадок и специализированных организаций;
- в) контрактных служб и контрактных управляющих;
- г) комиссий по осуществлению закупок;
- д) верны все ответы.

5. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, это полномочия:

- а) Счетной палаты РФ;
- б) контрольно-счетных органов субъектов РФ;
- в) органов внутреннего государственного финансового контроля.

### **Вопросы для итогового контроля (зачет)**

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
3. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок.
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
7. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Субъекты правоотношений.
9. Участники контрактной системы в сфере закупок.
10. Требования к участникам закупки.
11. Преимущества при осуществлении закупок.
12. Правила описания объекта закупки.
13. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.
14. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
15. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок.
16. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.
17. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием.
18. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.
19. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса

котировок.

20. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.

21. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

22. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

23. Особенности осуществления отдельных видов закупок.

24. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

25. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

26. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.

27. Правовые основы контракта.

28. Особенности исполнения контракта.

29. Особенности заключения электронных контрактов.

30. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

31. Порталы государственных закупок.

32. Сертифицированные электронные торговые площадки.

*7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 50 баллов,
- выполнение заданий для самостоятельной работы - 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 60 баллов,
- решение задачи или кейса - 40 баллов.

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 02.08.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019).

3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 27.06.2019) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019).

4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

5. Федеральный закон от 01.05.2019 № 71-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **а) Основная литература:**

1. Бакшт, К. Большие контракты / К. Бакшт.- М.: Книга по Требованию, 2019.- 288с.

2. Вайпан, В.А. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Комментарий и практика применения закона / В.А. Вайпан. - М.: Юстицинформ, 2017. - 785 с.

3. Гаджиев Н.Г., Ахмедов А.З., Гаджиев М.Н. Положение о закупке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет». – Махачкала: Издательство ДГУ, 2018. – 186 с.

4. Государственные и муниципальные закупки-2019. - М.: Юриспруденция, 2019. - 440 с.

5. Звягина, К.В. Тендеры в коммерческих предприятиях / К.В. Звягина. - М.: Феникс, 2019. - 126 с.

6. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храшкина. - М.: ООО «Компания Ладья», 2018. - 180 с. ISBN 978-5-9909800-8-2

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Ахмедов А.З. Внутренний финансовый контроль закупок и экономическая безопасность государственного вуза / В сборнике: Учетно-аналитические инструменты исследования экономики региона. Материалы II Всероссийской научно-практической конференции. 2015. С. 62-67.

2. Бузукова, Е.А. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице / Бузукова Екатерина Анатольевна. - М.: Питер, 2017. - 732 с.

3. Гаджиев Н.Г. Система государственных закупок в современном вузе: проблемы и перспективы // Апробация. 2016. № 6 (45). С. 13-16.

4. Гаджиев Н.Г., Гаджиев М.Н. Ведомственный контроль закупочных процессов как инструмент обеспечения экономической безопасности бюджетных учреждений // Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Экономика. 2018. № 4. С. 78-85.

5. Гаджиев Н.Г., Гаджиев М.Н. Электронный бюджет как инструмент интеграции деятельности учреждений в сфере госзакупок Форум «Инновационная Калмыкия». Межрегиональная научно-практическая конференция «Цифровизация региона: вызовы

и возможности. 23.11.2018г. Элиста. - Элиста: Издательство Калмыцкого университета, 2018.

6. Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Харада Г.И. Методы и способы оценки объема коррупционных хищений в государственном секторе экономики // Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Экономика. 2019. № 2. С. 131-141.

7. Гаррисон, Алан Логистика. Стратегия управления и конкурирования через цепочки поставок / Алан Гаррисон, Ремко Ван Гок, Алан Гаррисон. - Москва: Мир, 2019. - 368 с.

## ***9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины***

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный
2. <http://www.merit.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
3. <http://www.consultant.ru>: СПС Консультант Плюс.
4. <http://www.garant.ru>: СПС Гарант.
5. <http://www.econline.h1.ru/> - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
6. <http://www.aup.ru/> - административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
7. <http://www.ek-lit.agava.ru/> - библиотека экономической и деловой литературы (экономическая теория, маркетинг, менеджмент)
8. <http://www.econom.nsc.ru/> - виртуальная экономическая библиотека.
9. <http://www.cfin.ru/> - корпоративный менеджмент - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу.
10. <http://ecsocman.edu.ru/> - экономика, социология, менеджмент - федеральный образовательный портал.
11. <http://www.grebennikov.ru/journals.phtml> - менеджмент, финансы, управление перс, маркетинг.
12. <http://www.econline.h1.ru/> - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
13. <http://www.aup.ru/> - административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.

## ***10. Методические указания для магистрантов по освоению дисциплины***

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, тестов и практических заданий.

На лекциях рекомендуется деятельность магистранта в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность магистранта заключается в активном слушании и обсуждении докладов других студентов, предоставлении собственных рефератов, участии в обсуждении рефератов, выполнении контрольных заданий. При подготовке реферата рекомендуется обсудить его содержание с преподавателем и получить методические рекомендации по его подготовке, в том числе указания на литературу. Литература, помимо указанной в программе, может самостоятельно подбираться студентом, в частности, с привлечением источников из сети Интернет.

В случае если магистрантом пропущено лекционное или практическое занятие, он может освоить пропущенную тему самостоятельно с опорой на план занятия, рекомендуемую литературу и консультативные рекомендации преподавателя.

Проведению экзамена предшествует коллективная аудиторная консультация, на которой даются советы по подготовке к экзамену. В целом рекомендуется регулярно посещать занятия и выполнять текущие задания, что обеспечит достаточный уровень готовности к сдаче зачета.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности студентов и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Преподавание дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» предполагает проведение практических занятий, во время которых студенты под руководством преподавателя разбирают практические ситуации в деятельности экономических субъектов, выполняют упражнения, составляют макроэкономические модели и прогнозы развития экономики.

*Самостоятельная работа* студентов по данной дисциплине заключается в выполнении заданий, подготовке рефератов, представлении презентаций проведенных исследований.

*Выполнение реферата* направлено на изучение студентами актуальных проблем современной экономики. Оформление реферата следует осуществлять в соответствии с установленными требованиями. Рефераты могут рекомендоваться преподавателем для обсуждения на студенческих научных конференциях, а также для участия в конкурсах.

*Тестовые материалы* предназначены для контроля остаточных знаний студентов. Тестовые задания подготовлены в рамках программы учебной дисциплины.

*Задачи и кейсы* предназначены для практического применения полученных студентами теоретических знаний.

### ***11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

В процессе преподавания дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmc (MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel).

### ***12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине***

Для проведения занятий по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.