

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Юридическое консультирование**

**Образовательная программа:**  
**40.04. 01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) программы:**

«Правовое государство», «Актуальные проблемы права и государства России и зарубежных стран», «Конституционно-правовые проблемы организации и деятельности государственной и муниципальной власти в Российской Федерации», «Актуальные проблемы международного и европейского права», «Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права, «Актуальные проблемы гражданского права», «Проблемы гражданского и арбитражного судопроизводства», «Проблемы уголовной политики и ее реализация в борьбе с преступностью», «Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность», «Актуальные проблемы информационного права», «Информационное право и информационная безопасность»

**Уровень высшего образования:**  
**магистратура**

**Форма обучения:**  
**Очная, заочная**

**Статус дисциплины:**  
**входит в обязательную часть ОПОП**

**Махачкала, 2022**

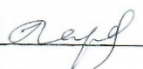
Рабочая программа дисциплины «Юридическое консультирование» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. № 1451

Разработчик(и): кафедра гражданского права

Омарова У.А. -профессор, доктор юридических наук.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры гражданского права от « 27 » февраля 2022 г.,  
протокол № 6

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  д.ю.н., проф. Омарова У.А.

на заседании Методической комиссии юридического института  
от « 21 » марта 2022 г., протокол № 7

Председатель \_\_\_\_\_  д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением « 31 » марта 2022 г.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_  д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Юридическое консультирование» входит в обязательную часть ОПОП магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Данная дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных практическим применением правовых норм и правил юридического консультирования, направленных на формирование у магистрантов углубленных практических навыков правоприменения, необходимых для осуществления экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и просветительской деятельности области гражданского права.

Дисциплина «Юридическое консультирование» взаимосвязана как с дисциплинами общенаучного цикла, так и с дисциплинами профессионального цикла. Исследование теории и методологии познания правовых явлений, владение на достаточно высоком уровне навыками интервьюирования и консультирования граждан и юридических лиц, обладание навыками использования информационных технологий в юридической деятельности, являются необходимыми условиями для эффективного освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

универсальные компетенции: УК-1;

общепрофессиональные компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Предусматривается проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		Всего	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
3	72	24	12		12		48	Зачет	

### Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		Всего	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
3	72	24	6		4		62	Зачет	

## 1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

Цель дисциплины – формирование у обучающихся углубленных практических навыков применения правовых норм, коммуникативных навыков, необходимых для осуществления консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и просветительской деятельности в области права, подготовка юриста, профессионально-ориентированного на общество, воспитание у студентов ответственности за выполняемую работу, повышение качества профессиональной подготовки студентов, профессиональной этики, правовой и психологической культуры, непосредственное участие магистрантов в решении правовых проблем.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование и совершенствование у обучающихся профессиональных навыков юриста,
- формирование и развитие понимания обучающимися сущности и особенностей юридического консультирования;
- формирование адекватного правосознания в сфере юридического консультирования, в том числе и на безвозмездной основе;
- приобретение практических навыков в сфере юридического консультирования, информирования населения и правового просвещения граждан;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина (модуль) «Юридическое консультирование» (Б1.0.02.05) относится к Обязательной части магистерской программы, изучается в 3 семестре.

Логически и содержательно-методически дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как, философия, логика, теория государства и права, историко-правовые дисциплины, конституционного права, гражданского права и процесса, уголовного права и процесса и др.

Учебная дисциплина реализуется согласно учебным планам по формам обучения и предусматривает сдачу зачета на основе балльно-рейтинговой системы оценивания.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями):

**Знания:** юридические понятия и категории, соотношение отраслей и институтов права; практические особенности производства по уголовным, гражданским, административным делам;

**Умения:** анализировать поступившее дело; применять навыки оказания юридической помощи гражданам; формировать свою правовую позицию по данному делу.

**Навыки:** составления юридических документов, закрепление на практике навыков, полученных в ходе теоретической подготовки.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<p><b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в процессе юридического консультирования</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в процессе юридического консультирования</p> <p><b>Владет:</b> навыками научного поиска и практической работы с правовыми информационными источниками; методами принятия решений в процессе юридического консультирования</p>
	УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	<p><b>Знает:</b> принципы и методы поиска, анализа синтеза правовой информации, методы системного подхода.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p><b>Владет:</b> основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами юридического консультирования</p>
	УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	<p><b>Знает:</b> правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок.</p> <p><b>Умеет:</b> определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи в процессе юридического консультирования</p> <p><b>Владет:</b> практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

#### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименован	Код	и	Код	и	наименование	Результаты обучения
------------	-----	---	-----	---	--------------	---------------------

наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	наименование общепрофессиональной компетенции	индикатор достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения  ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	<b>Знает:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений <b>Умеет:</b> в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения <b>Владеет:</b> юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации  <b>Знает:</b> этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов <b>Умеет:</b> определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы <b>Владеет:</b> навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме  ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах	<b>Знает:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора <b>Умеет:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь <b>Владеет:</b> навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации  <b>Знает:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора <b>Умеет:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь <b>Владеет:</b> навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации

Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику  ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов  ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	<b>Знает:</b> критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права <b>Умеет:</b> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации <b>Владеет:</b> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений  <b>Знает:</b> виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Умеет:</b> определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики <b>Владеет:</b> навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику  <b>Знает:</b> правила юридической техники <b>Умеет:</b> применять правила юридической техники в профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина  ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне	<b>Знает:</b> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина <b>Умеет:</b> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста <b>Владеет:</b> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей  <b>Знает:</b> правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне <b>Владеет:</b> навыками профессионального самообразования

			и личностного роста
--	--	--	---------------------

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (ЗЕ), 72 академических часа. Форма контроля по дисциплине: **зачет**

**Очное отделение**

п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль самост. раб.		
<b>Модуль 1. Основы юридического консультирования</b>								
1.	Юридическое консультирование как форма оказания юридической помощи. Правила профессиональной этики юриста-консультанта.		3	2	2		8	Устный опрос (УО),
2.	Навыки интервьюирования и консультирования		3	2	2		8	Тренинг, учебные задачи, деловая игра
3.	Анализ дела и выработка позиции по делу		3	2	2		8	учебные задачи, деловая игра
				6	6		24	
<b>Модуль 2 Навыки работы юриста</b>								
	Особенности консультирования по отдельным публично-правовым вопросам		3	3	3		8	Тренинг, составление процессуальных документов, учебные задачи.
	Особенности консультирования по отдельным частно-правовым вопросам		3	3	3		10	Тренинг, составление процессуальных документов, учебные задачи.



				6	6				24
	ИТОГО: 72			12	12				48

### Заочное отделение

п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды работы, учебной включая самостоятельную работу студентов и т.)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	Контроль самост. раб.		
<b>Модуль 1. Основы юридического консультирования</b>								
1.	Юридическое консультирование как форма оказания юридической помощи. Правила профессиональной этики юриста-консультанта.		3				11	Устный опрос (УО),
2.	Навыки интервьюирования и консультирования		3	1			11	Тренинг, учебные задачи, деловая игра
3.	Анализ дела и выработка позиции по делу		3	1			12	учебные задачи, деловая игра
				2			34	
<b>Модуль 2 Навыки работы юриста</b>								
	Особенности консультирования по отдельным публично-правовым вопросам		3	2	2		13	Тренинг, составление процессуальных документов, учебные задачи.
	Особенности консультирования по отдельным частно-правовым вопросам		3	2	2		13	Тренинг, составление процессуальных документов, учебные задачи.
				6	4		26	
	ИТОГО: 72			6	4		62	

### 4.1. Содержание курса

#### Модуль 1. Основы юридического консультирования

## **Тема 1. Юридическое консультирование как форма оказания юридической помощи.**

Юридическая помощь: понятие, виды, формы. Юридическое консультирование и юридическое информирование. Законодательство РФ и ее субъектов в сфере оказания юридической помощи.

Организация и проведение правового консультирования. Система бесплатной юридической помощи в Российской Федерации. Профессиональное юридическое представительство. Юридическое консультирование и магистрант. Правила профессиональной (консультационной) этики юриста. Практические коммуникативные навыки работы с клиентами.

## **Тема 2. Навыки интервьюирования и консультирования**

Понятие и цели интервьюирования. Этапы интервьюирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение.

Подготовка к интервьюированию, определение порядка взаимодействия с клиентом, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование.

Подготовка к консультированию; разъяснение клиенту порядка проведения консультации, возможных вариантов решения, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

## **Тема 3. Анализ дела и выработка позиции по делу**

Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств)

Позиция по делу. Факторы, определяющие позицию сторон по делу. Содержательный аспект позиции по делу. Особенности реализации правовой позиции по делу.

## **Модуль 2 Навыки работы юриста**

### **Тема 4. Особенности консультирования по публично-правовым вопросам**

Консультации по вопросам применения норм конституционного права

Особенности консультирования по вопросам конституционного судебного процесса

Консультирование по административному делу.

Особенности консультирования по вопросам административного судопроизводства

Консультирование по уголовному праву.

Особенности консультирования по уголовно-процессуальным вопросам

Консультационная помощь по вопросам исполнения наказания

.

### **Тема 5. Особенности консультирования по частно-правовым вопросам**

Консультации по вопросам применения норм гражданского права

Консультирование по семейно-правовым вопросам.

Консультирование по земельному спору.

Консультационная помощь по вопросам социального страхования. исполнения наказания

Консультирование по спору, связанному с пенсионным обеспечением

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки и реализации компетентностного подхода в учебном процессе при изучении дисциплины «Юридическое консультирование» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- тренинги в групповой и индивидуальной форме: написание и защита рефератов, решение практических казусов в ходе консультирования посетителей ЦПП ЮК, составление юридических документов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у магистрантов умения кратко и логично излагать ответы на поставленные вопросы, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для освоения магистрантом учебной дисциплины «Юридическое консультирование», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

1. Мозговой штурм «Профессиональная этика и юридическая ответственность юриста».
2. Круглый стол по проблеме «Концептуальные изменения современного законодательства». Участникам круглого стола заранее поручается подготовить выступления по заданной проблеме, изучив достаточное количество источников, чтобы аргументировано отстаивать свою точку зрения.
3. Дискуссия «Юридическое консультирование в системе клинического обучения» В дискуссии принимают участие, как докладчики, так и слушатели. В результате формируется теоретически и практически обоснованная позиция по спорному вопросу.
5. Консультирование посетителей ЦПП ЮК. Магистрантам предлагается принять участие в работе ЦПП ЮК. По итогам работы проанализировать проведенные консультации. Ситуационный анализ позволит выявить проблемы, найти оптимальное решение. Цель – проанализировать ситуацию, найти решение, применив приобретенные теоретические и практические знания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Самостоятельная работа магистрантов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными источниками;
- привлечение студентов к работе юриста - консультанта;

Самостоятельная работа проводится в следующих формах: описание опыта юридического консультирования в Вузах, подготовка схемы составления процессуальных документов, консультирование посетителей ЮК, обобщение практики.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение рекомендованной литературы, поиск дополнительного материала	Опрос, тестирование, коллоквиум	См. разделы 6 и 7 данного документа

2.	Подготовка реферата и презентации	Прием реферата, презентации, и оценка качества их исполнения	См. разделы 6 и 7 данного документа
3.	Решение задач-казусов	Опрос, проверка решения, оценка качества исполнения	См. разделы 6 и 7 данного документа
4.	Подготовка юридических документов	Проверка выполненной работы и оценка качества исполнения	См. разделы 6 и 7 данного документа
5.	Анализ научных публикаций по юридическому консультированию	Проверка выполненной работы и оценка качества исполнения	См. разделы 6 и 7 данного документа

### Темы рефератов

1. Проблема определения круга субъектов оказания юридической помощи.
2. Органы публичной власти как субъекты оказания юридической помощи.
3. Адвокатура и нотариат как субъекты оказания юридической помощи.
4. Конфликты в деятельности юриста.
5. Медиация как способ альтернативного разрешения правового конфликта.
6. Юридическая техника: понятие и основные приемы.
7. Консультирование клиента: понятие и задачи.
8. Юридическая аргументация.
9. «Что законно, то морально»: за и против.
10. Нравственный выбор в работе юриста.
11. Адвокатская тайна.
12. Нравственное и правовое сознание юриста.
13. Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.
14. Процессуальное положение адвоката в уголовном судопроизводстве.
15. Адвокат в гражданском и уголовном процессе.
16. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам.
17. Виды обращений граждан и порядок их рассмотрения.
18. Обжалование неправомерных действий органа публичной власти, организаций, наделенных отдельными публичными полномочиями.
19. Выступление юриста с объяснениями и в прениях сторон в суде.
20. Альтернативные методы разрешения правовых споров.
21. Методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм.
22. Методы анализа юридической практики.
23. Методы анализа и разрешения юридических конфликтов, в различных областях права.
24. Методы анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений.
25. Методы анализа тексты документов.
26. Методы восприятия и документирования юридически значимой информации
27. Определение юридически значимых обстоятельств дела.
28. Толкование и применение законов и других нормативных правовых актов.
29. Интервьюирование клиента: понятие и задачи.

30. Составление резюме по делу: понятие и задачи.
31. Определение предмета доказывания по делу.
32. Консультирование по делам приказного производства.
33. Особенности консультирования по корпоративным спорам.
34. Особенности консультирования по делам административного судопроизводства.
35. Особенности консультирования по уголовным делам

#### **Примерные задания по подготовке юридических документов**

- Подготовьте проект искового заявления в суд о признании права собственности на земельный участок в садовом товариществе.
- Составьте проект претензии о взыскании долга и неустойки по договору подряда.
- Подготовьте проект соглашения о разделе наследственного имущества.
- Составьте проект договора о пользовании общим имуществом в многоквартирном доме.
- Составьте проект Ходатайства о возвращении уголовного дела прокурору
- Подготовьте проект Ходатайства об исключении недопустимого доказательства - протокола осмотра места происшествия.
- Обжалование неправомερных действий сотрудников полиции

#### **Примерное индивидуальное задание**

Составьте анализ судебной практики по жилищным; земельным; наследственным; пенсионным; санитарно-медицинским; семейным и имущественным; страховым; социально-страховым; трудовым; административным и уголовным делам (по выбору студента).

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Текущий контроль: опрос, проведение коллоквиума, прием реферата, презентации, проверка самостоятельно подготовленных юридических документов, письменной консультации и оценка качества их исполнения на практическом занятии, тестирование.
2. Промежуточная аттестация в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также тренинги и опрос на практических занятиях.

#### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

#### **Контрольные вопросы для промежуточного контроля (зачета)**

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" и его основные положения.
2. Понятие и формы оказания бесплатной юридической помощи: государственная и негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.
3. Профессиональная деятельность юриста: практический аспект.
4. Правовой статус и перечень льгот граждан, относящихся к слаботзащищенным слоям населения
5. Правовой статус пенсионеров и их льготы.
6. Правовой статус ветеранов и их льготы.
7. Правовой статус инвалидов и их льготы.
8. Правовое положение несовершеннолетних и основные гарантии защиты их прав.
9. Деятельность юриста в современной отраслевой структуре права.

10. Ключевые профессиональные навыки и правила юридической этики: проблема и взаимосвязи.
11. Понятие и сущность оказания юридической помощи.
12. Этические стандарты поведения юристов.
13. Обеспечение конституционного права на квалифицированную юридическую помощь и нормы профессиональной этики юриста.
14. Основные правила консультационной этики юриста.
15. Необходимость соблюдения этических норм при конфликте интересов.
16. Конфиденциальность во взаимоотношениях с доверителем.
17. Техника ведения переговоров с клиентом
18. Юридическое консультирование как форма оказания юридической помощи.
19. Задачи юридического консультирования.
20. Общественные механизмы расширения доступности юридической помощи как часть
21. процесса становления гражданского общества
22. Юридическое консультирование и юридическое информирование.
23. Этапы юридического консультирования.
24. Интервьюирование как первый этап в работе с доверителем.
25. Цели и стадии интервьюирования.
26. Подготовка к интервьюированию.
27. Управление процессом юридического консультирования.
28. Выявление обстоятельств дела. Установление истории событий в хронологической последовательности.
29. Особенности доведение до сведения доверителя содержания правовой нормы и ее толкование, разъяснение ее содержания применительно к конкретной ситуации.
30. Анализ действующего законодательство применительно к конкретным обстоятельствам и определение наличия правовой позиции.
31. Особенности выработки правовой позиции по делу.
32. Определение наиболее эффективного способа защиты нарушенного права доверителя.
33. Особенности составления юридических документов при юридическом консультировании.
34. Основания возникновения представительства. Определение содержания полномочий представителя.
35. Профессиональное юридическое представительство.
36. Понятие претензионной работы.
37. Правовая экспертиза договоров.
38. Виды медиации и этапы ее проведения.
39. Особенности юридического консультирования по вопросам применения норм гражданского права.
40. Особенности юридического консультирования по семейным спорам.
41. Особенности юридического консультирования по административному делу.
42. Особенности юридического консультирования по уголовному делу.
43. Особенности юридического консультирования по земельному спору.
44. Особенности юридического консультирования по трудовому спору.
45. Особенности юридического консультирования по спорам, связанным с пенсионным обеспечением, социальным страхованием.
46. Консультирование по процессуальным вопросам
47. Анализ и планирование по делу.
48. Выработка позиции по делу.
49. Консультирование по делам частного обвинения
50. Основания для отказа в оказании правовой помощи гражданам.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний,**

## **умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 65% и промежуточного контроля - 35%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение практических заданий - 20 баллов,
- выполнение контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 5 баллов,
- письменная контрольная работа - 15 баллов,
- тестирование - 15 баллов.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Богданова И.С., Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач: учебно-практ. пособие. - М. : Проспект, 2016. - 120 с. - ISBN 978-5-392-18109-4.-Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392181094.html>.-Режим доступа : по подписке.

1. Шевченко, И.А. Интервьюирование и консультирование клиента. Техники эффективной коммуникации: пособие для начинающих юристов / И.А. Шевченко. – Красноярск, 2013. – 92 с. — Текст : электронный — URL:[http://law.sfu-kras.ru/users/Files/254/ilya\\_shevchenko/ommunicationIASh.pdf](http://law.sfu-kras.ru/users/Files/254/ilya_shevchenko/ommunicationIASh.pdf).

2. Адвокатура в России: учебник для вузов / под общ.ред. В.И. Сергеева. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2019. 548 с.

3. Рыжаков А.П. Защитник в уголовном процессе. 3-е изд., испр. и доп. // СПС КонсультантПлюс. 2020.

4. Участие адвоката в гражданском процессе: учебное пособие для магистрантов /под ред. Н.А. Чудиновской. Москва: Статут, 2020. 173 с.

5. Юридическая клиника: учебное пособие/Под ред.У.А. Омаровой.- Махачкала, Юпитер, 2002.-160с.

### **б) дополнительная литература**

6. Адвокат в уголовном процессе : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" /под ред. Н. А. Колоколова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2016. - 511 с.; ISBN 978-5-238-02824-8.

7. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 211 с.– ISBN 978-5-534-06691-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468973>.

8. Правовые основы юридического консультирования: учебник / С. В. Кобылинская и др. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 165 с.

9. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно-методическое пособие. Часть I. – М.: 2015 – 308 с.// ЭБС"Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392181094.html>- Режим доступа : по подписке.

10. Гинцяк, Л. Ф. Юридическая клиника: теория, практика, методика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ф. Гинцяк, В. Н. Ильченко, А. С. Шабуров ; Урал.гос. пед. ун-т ; под ред. К. А. Шпека. – Электрон.дан. – Екатеринбург : [б. и.], 2018. – <http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/10142/1/uch00272.pdf>.

11. Профессиональные навыки юриста : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —326 с. —ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433447>.
12. Анохина О.В., Елисеева Г.В. К вопросу о роли юридической клиники в деятельности будущих юристов // Вестник СИБИТа. 2018. №1 (25). —URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-rol-i-yuridicheskoy-kliniki-v-deyatelnosti-buduschih-yuristov>.
13. Худойкина Т.В.а, Лысенко В. В. Развитие клинического обучения как важного компонента модернизации юридического образования // ИТС. 2017. №1 (86). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-klinicheskogo-obucheniya-kak-vazhnogo-komponenta-modernizatsii-yuridicheskogo-obrazovaniya> (дата обращения: 16.09.2021).
14. Юридическая помощь: вопросы и ответы. Выпуск III.—М.: Редакция "Российской газеты", 2020. Вып. 2. 160 с.
15. Макаров С.Ю. Классификация консультирования как вида юридической помощи, оказываемой адвокатами // Адвокатская практика. 2018. N 6. С. 10 - 15.
16. Рыжаков А.П. Жалобы на следователя (дознателя) // СПС КонсультантПлюс. 2015.
17. Корякина З.И. Обеспечение права на консультирование подозреваемого и обвиняемого в досудебном производстве по уголовному делу // Российский судья. 2020. N 9. С. 9 - 13.
18. Рыжаков А.П. Право заявить ходатайство в уголовном процессе. Комментарий к статье 119 УПК РФ // СПС КонсультантПлюс. 2020.

#### **в) нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) .
2. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ.
3. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ.
4. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ.
5. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ.
6. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ.
7. Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: Приказ Минюста России от 12.11.2012 № 206.
16. Об утверждении порядка ведения списка негосударственных центров бесплатной юридической помощи и его размещения на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Приказ Минюста России от 01.03. 2013 № 24.
17. Об утверждении порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи: Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 .
18. О бесплатной юридической помощи в Республике Дагестан: Закон Республики Дагестанот 14 июня 2012 года N 32.



19. Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Дагестан: Постановление Республики Дагестан от 14 ноября 2017 г. N 268.

20. Положение о порядке оказания адвокатами Адвокатской палаты Республики Дагестан бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи и по программе «пробопо»: Решение Совета АП РД от 27 июля 2017 г. ( в ред от 29 апреля 2021 г.).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.- Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>.
2. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан.- Режим доступа: <http://www.ksrd.ru>.
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.- Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru>.
4. Судебная практика.- Режим доступа: <http://www.sud-praktika.narod.ru/>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Справочная правовая система Гарант.- Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
7. Онлайн-портал Центра развития юридических клиник.- Режим доступа: - <https://online.codolc.com/local/pages/?id=3>
8. Юридическая литература по праву.- Режим доступа: <http://www.okpravo.info>.
9. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – М.– . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу elibrary.ru).- Режим доступа :<http://elib.dgu.ru>.
11. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
12. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета.- Режим доступа: <http://edu.icc.dgu.ru>.
13. Электронная библиотека образовательных и научных изданий.- Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.
14. Юридический Вестник ДГУ.- Режим доступа: <http://www.jurvestnik.dgu.ru>.
15. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru>.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины «Юридическое консультирование» разработана с учетом того, что магистранты обладают в достаточном объеме знаниями по основным курсам, изучаемым в ЮИ ДГУ, владеют общим понятийным аппаратом юриспруденции. Изучение материала каждой темы курса предполагает несколько этапов.

Первоначальное ознакомление с материалом курса происходит на лекции. На лекциях раскрывается сущность основных институтов юридического консультирования, разъясняются наиболее сложные для конкретной темы вопросы.

Самостоятельная работа студентов к практическим занятиям может проводиться в форме подготовки выступлений по отдельным проблемным вопросам темы с последующим обсуждением в ходе занятий; подготовки обзоров судебной практики с последующим критическим обсуждением на практических занятиях; разбора и анализа практических ситуаций. К отдельным темам могут выполняться работы по написанию рефератов по наиболее

острым научным и практическим проблемам с последующим выступлением и обсуждением на практических занятиях.

При изучении дисциплины «Юридическое консультирование» особое место отводится самостоятельной внеаудиторной работе магистрантов. Задачами самостоятельной внеаудиторной работы являются закрепление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий по курсу, продолжение изучения материала самостоятельно, опробование полученных навыков и умений в работе в ЦПП (ЮК) ЮИ ДГУ, а также привитие интереса к научно-исследовательской деятельности по дисциплине.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- чтение лекций и проведение практических занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, ZOOM-конференций, Microsoft Teams и СДО Moodle.

При изучении данного курса используются программное обеспечение и информационно-справочные системы: Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional plus, Браузер Mozilla Firefox, Браузер Google Chrome, Adobe Acrobat Reader DC, Kaspersky Endpoint Security для Windows, информационно-правовые справочные системы Гарант и Консультант-плюс,

#### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Освоение учебной дисциплины «Юридическое консультирование» предполагает наличие учебных кабинетов, удовлетворяющих требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС:

- лекционный зал, оборудованный мультимедийной доской, выход в Интернет,
- компьютерный класс, оргтехника; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях),
- кабинет ЦПП(ЮК) ЮИ ДГУ
- кабинет юридической периодики.