

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Кафедра менеджмент

Образовательная программа

38.04.02 - Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление развитием бизнеса

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

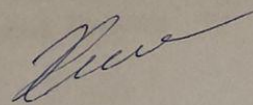
очная

статус дисциплины : входит часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

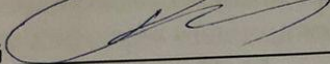
Махачкала, 2022 год

Программа производственной практики, преддипломной составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - по направлению подготовки/специальности 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 952

Разработчик(и): кафедра «Менеджмент» ст.преп. Халилова Е.А.

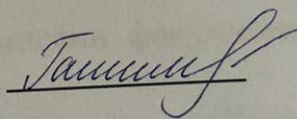


Программа производственной практики, преддипломной одобрена: на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.22 г., протокол № 11

Зав. кафедрой  Магомедбеков Г.У.

на заседании методической комиссии факультета Управления

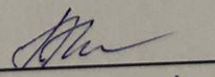
от 01.07.2022г. протокол №10



Гашимова Л.Г.

Согласовано:
с учебно-методическим управлением
04.07.2022г.

Начальник УМУ



Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Программа производственной практики, преддипломной составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - по направлению подготовки/специальности 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 952

Разработчик(и): кафедра «Менеджмент» ст.преп. Халилова Е.А.

Программа производственной практики, преддипломной одобрена:
на заседании кафедры «Менеджмент»
от 17.06.22 г., протокол № 11

Зав. кафедрой _____ Магомедбеков Г.У.

на заседании методической комиссии факультета Управления

от 01. 07.2022г. протокол №10 _____ Гашимова Л.Г

Согласовано:
с учебно-методическим управлением
04.07.2022г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

**Аннотация программы производственной практики,
преддипломной**

1.Цель производственной практики, преддипломной	4
2.Задачи производственной практики, преддипломной	5
3.Тип, способы и формы проведения практики	7
4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	10
5.Место практики в структуре ОПОП	12
6.Объем практики и ее продолжительность	13
7.Содержание производственной преддипломной практики	13
8.Формы отчетности по практике	17
9.Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
10.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
11.Перечень информационных технологий , используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	24
12.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	
13.Приложения.	

Аннотация программы производственной практики, преддипломной

Производственная практика, преддипломная входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки магистров **38.04.02 – Менеджмент, профиль «Управление развитием бизнесом»** и представляет собой обязательный вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная реализуется на Факультете управления кафедрой «Менеджмент».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, а также руководитель практики от предприятия. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика реализуется как выездная и проводится на базе организаций, предприятий, фирм на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой «Менеджмент». Перечень баз практики Дагестанского государственного университета (согласно заключенным договорам): Министерство Экономики и территориального развития РД, Комитет по туризму РД, Министерство промышленности, торговли и инвестиций РД.

Преддипломная практика студента магистерской программы «Управление развитием бизнесом» может также проходить на выпускающей кафедре или в других структурных подразделениях университета при условии, что кафедра или другое структурное подразделение способно обеспечить участие обучаемого в инновационных процессах (например, в процессе выполнения НИР инновационной тематики и др.).

Основным содержанием преддипломной практики является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере:

в области организационно-управленческой деятельности:

- формирование практических навыков разработки, организации реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в малом бизнесе в процессе их развития;

- развитие представлений о процессе разработки стратегий инновационного развития малого бизнеса и их отдельных подразделений;

в области аналитической деятельности:

- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия управленческих решений в сфере малого бизнеса;

- развитие навыков анализа существующих форм организации и управления финансовой деятельности фирмы; формирование умений разработки и обоснования предложений по совершенствованию инновационных процессов фирмы;

- формирование практических умений проведения анализа и моделирования процессов объектов малого предпринимательства и их результатов для обоснования подходов к управлению инновационным развитием малого бизнеса;

в области научно-исследовательской деятельности:

- выработка умения выявлять актуальные задачи развития научного подхода к решению проблем, связанных с организацией и управлением малого бизнеса;

- формирование умений определения потребностей в разработке научных методов и инструментов проведения анализа бизнес-процессов в малом бизнесе;

- формирование навыков применения теоретических организационно-управленческих моделей бизнес-процессов для обоснования управленческих решений;

- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных производственных процессах и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и подготовка научных публикаций о проблемах управления малым бизнесом;

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных: УК-1 - УК-6
общепрофессиональных: ОПК-1 - ОПК-5. профессиональных: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Объем преддипломной практики 12 зачетных единицы , 432 академических часа на втором году обучения в магистратуре в семестре С и 12 зачетных единицы , 432 академических часа в D семестре

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели преддипломной практики нацелены на приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере.

2. Задачи преддипломной практики:

Задачи преддипломной практики направлены на формирование у практикантов следующих компетенций:

- разработка стратегий развития организации, планирование и осуществление мероприятий, направленных на их реализацию;
- организация и управление процессами формирования и реализации продукции, отвечающих требованиям потребителей, работой производственного предприятия;
- организация творческих коллективов для решения организационно управленческих в сфере малого бизнеса и руководства ею;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в сфере малого бизнеса;
- анализ эффективности существующей системы управления бизнесом, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов планирования в малом бизнесе;
- проведение аудита системы менеджмента в малом бизнесе;
- организация и проведение комплексных управленческих исследований в малом бизнесе; определение целей и заданий для отдельных групп исполнителей, выбор методов и инструментов проведения исследований; сбор и анализ результатов исследований, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования.
- системный анализ производственных процессов и прогнозирование его развития с целью эффективного функционирования малого бизнеса и обеспечения запросов потребителей;
- разработка моделей исследуемых бизнес-процессов, оценка и интерпретация результатов.
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области развития менеджмента;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам менеджмента малого бизнеса;

3. Тип, способы и формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика реализуется выездным способом и проводится в Министерстве экономики и территориального развития РД, Коммитете по туризму РД, на основе соглашений или договоров.

Преддипломная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задачи осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной и актуальных российских и зарубежных источников. Владеет : методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1. Определяет этапы реализации проекта, круг задач в рамках поставленной цели и связи между	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения

	<p>ними УК – 2.2. Предлагает способы реализации проекта и решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта УК – 2.3. Планирует реализацию этапов проекта в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм УК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования</p>	<p>профессиональных задач. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения ,анализировать альтернативные варианты Владеет: методиками разработки цели и задач проекта, Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных</p>	<p>Знает: основныеприемыиномысоциальноговзаимодействия, основныепонятияиметодыконфликтологииитехнологиимежличностнойигрупповойкоммуникациивделовомВзаимодействии. Умеет: устанавливатьиподдерживатьконтакты,обеспечивающиеуспешнуюработувколлективе, применятьосновныеметодыиномысоциальногоВзаимодействиядляреализациисвоейролиивза</p>

	<p>действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>	<p>и взаимодействия внутри команды. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия в работе в команде.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК – 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК – 4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК – 4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК – 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации Умеет: Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на</p>

	коммуникации УК – 4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	русском и иностранном языках
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории УК – 5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия УК – 5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК – 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеет: методами

	траектории собственного профессионального роста УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
--	--	--

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне)</p> <p>Экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p>	<p><i>ОПК-1.1.</i> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p><i>ОПК-1.2.</i> Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p> <p><i>ОПК-1.3</i> Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p><i>ОПК-1.4.</i> Использует современные принципы, методы организационные формы управления</p>	<p>Знает: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</p> <p>– осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p>– применять инструментальный экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-</p>

	<p>для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности</p> <p>Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>	<p>следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p> <p>Владеет: знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности;</p> <p>– постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p><i>ОПК-2.1</i> проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p><i>ОПК-2.2.</i> использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты.</p> <p><i>ОПК-2.3.</i> – выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных;</p>	<p>Знает: статистические методы формирования данных и способен применять на практике и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач,</p> <p>Основы математических методов</p> <p>Умеет: Применять математические методы для решения управленческих задач, оценивать состояние и прогнозировать экономические явления и процессы</p> <p>Владеет: количественным и качественным анализом информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам</p>

		управления
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p><i>ОПК 3.1</i> Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <p><i>ОПК 3.2.</i> На основе анализа результатов проблемных ситуаций организационно выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p><i>ОПК 3.3.</i> Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.</p>	<p>Знает:– основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Умеет:обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения;</p> <p>– оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>– проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.</p> <p>Владеет:разработкой организационно-управленческих решений;</p> <p>–ожидаемыми результатами предлагаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>–оценкой организационных и социальных последствий принятых решений</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать</p>	<p><i>ОПК-4.1.</i> Осуществляет проектную деятельность, руководство созданием и развитием новых организаций</p> <p><i>ОПК-4.2.</i> Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления проекта; выявление новых рыночных</p>	<p>Знает:основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p>Умеет:выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>– разрабатывать бизнес-планы проектов и</p>

<p>стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p>	<p>возможностей; формирование проектов <i>ОПК 4.1.</i> Выявляет и оценивает возможности развития проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. <i>ОПК 4.2</i> Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p>	<p>направлений бизнеса. Владеет: основными методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, возможностями развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p><i>ОПК-5.1.</i> Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач <i>ОПК-5.2.</i> Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий <i>ОПК 5.3.</i> Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. <i>ОПК 5.4.</i> Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. <i>ОПК 5.5</i> Использует системно-креативные</p>	<p>Знает: применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для профессиональной деятельности для управления производственными процессами. Умеет: выявлять, формировать и удовлетворять потребности в сфере внедрения, адаптации и настройки информационной системы для управления производственными процессами. Владеет: умением и навыками информационного обеспечения управления производственными процессами; методами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа информации для управления производственными процессами</p>

	технологии и творческие подходы в управлении организацией.	
--	--	--

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения
ПК-1 способен управлять компанией, подразделением, группами (командами) сотрудников в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции	ПК-1.1. - Осуществляет клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление конфигурациями промышленной продукции ПК-1.2. - Владеет методами повышения эффективности деятельности компании по таким показателям как рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции.	Знает: правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности. Умеет: – Осуществлять регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности компании, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах Владеет: методами повышения эффективности деятельности компании по таким показателям как рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции.
	ПК-1.3 – Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности	
	ПК-1.4.- Осуществляет регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности компании, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	
ПК-2.Способен руководить разработкой	ПК-2.1. – Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического	Знает: показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла Умеет: Разрабатывать

<p>корпоративной стратегии и политики с целью минимизации издержек производства, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции</p>	<p>инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p>	<p>основные положения продуктовой и технологической стратегии развития компании с целью приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей Владеет: основными параметрами производственно-технологической и инновационной политики компании с целью минимизации издержек производства</p>
	<p>ПК-2.2. Разрабатывает основные положения продуктовой и технологической стратегии развития компании с целью приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей. Создает принципиально новые продукты и производства</p>	
	<p>ПК-2.3. – Определяет основные параметры производственно-технологической и инновационной политики компании с целью минимизации издержек производства</p>	
	<p>ПК-2.4. – Применяет системный анализ для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства</p>	
<p>ПК-3 - Способен организовать производственно-хозяйственную деятельность, используя новейшие технологии</p>	<p>ПК-3.1 – Организует работу по формированию производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: деятельность структурных подразделений на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов Умеет: разрабатывать технологические маршруты производства промышленной продукции в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка Владеет: методами расчета экономической эффективности производства, рационального использования производственных</p>
	<p>ПК-3.2 - Умеет разрабатывать технологические маршруты производства промышленной продукции в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка</p>	
	<p>ПК-3.3 - Направляет деятельность структурных подразделений на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов</p>	

	<p>ПК-3.4.- Владеет методами расчета экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов</p>	<p>резервов и экономного расходования всех видов ресурсов</p>
<p>ПК-4Способен применять знания об основах профессионального развития персонала в соответствии со стратегическими планами компании</p>	<p>ПК- 3.5. Оценивает потребности компании в производственных ресурсах и производственных мощностях</p> <p>ПК-4.1. - Обеспечивает компанию квалифицированным персоналом,</p> <p>ПК-4.2. - Обеспечивает рациональное использование и развитие и профессиональных знаний и опыта,</p> <p>ПК-4.3. - Создает благоприятные условия для эффективной работы персонала.</p> <p>ПК-4.4 – Применяет принципы материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива.</p>	<p>Знает: принципы материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива.</p> <p>Умеет: Создавать благоприятные условия для эффективной работы персонала.</p> <p>Владеет: принципами материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива.</p>
<p>ПК-5-Способен разработать организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценить их условия и последствия</p>	<p>ПК- 5.1. - Способен оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании</p> <p>ПК- 5.2. - Учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p>	<p>Знает: последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p> <p>Умеет: оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании</p> <p>Владеет: Способностью оценивать положение предприятия на рынке</p>

<p>ПК-6.Способен проектировать модель корпоративной системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации</p>	<p>ПК-6.1. Внедряет рекомендаций по построению структуры системы управления рисками и к программному обеспечению по управлению рисками</p>	<p>Знает: процесс управления рисками в компании с учетом отраслевых стандартов Умеет: Адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования компании и к новым бизнес-процессам и направлениям Владеет: рекомендациями по построению структуры системы управления рисками и к программному обеспечению по управлению рисками</p>
	<p>ПК-6.2. - Адаптирует элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования компании и к новым бизнес-процессам и направлениям</p>	
	<p>ПК-6.3. – Осуществляет процесс управления рисками в компании с учетом отраслевых стандартов</p>	
	<p>ПК-6.4. - Разрабатывает программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками</p>	
<p>ПК-7 – Владеет методами стратегического анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</p>	<p>ПК-7.1. – Проводит анализ отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, определяет потребности рынка в новой и модернизированной продукции</p>	<p>Знает: конкурентов, производящих продукты-заменители, оценивает уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка Умеет: Проводить анализ отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, определяет потребности рынка в новой и модернизированной продукции Владеет: методами стратегического анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</p>
	<p>ПК-7.2.- Изучает конкурентов, производящих продукты-заменители, оценивает уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка</p>	
	<p>ПК-7.3. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании,</p>	

<p>ПК-8 Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ПК- 8.1. Применяет математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства</p>	<p>Знает: методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства Умеет: анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании Владеет: внедрением системы внутреннего электронного документооборота организации</p>
	<p>ПК- 8.2. Умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании</p>	
	<p>ПК-8.3. Участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации.</p>	
<p>ПК-9. – Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами</p>	<p>ПК-9.1. Применяет инструментальный риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании и реагирования на риски</p>	<p>Знает: механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков. Умеет: Использовать механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков. Владеет:Оценкой рисков проекта и обоснования измерения риска.</p>
	<p>ПК-9.2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности компании, а также по рискам в отрасли</p>	
	<p>ПК-9.3. Оценка рисков проекта и обоснования измерения риска.</p>	
	<p>ПК-9.4.- Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.</p>	
	<p>ПК-9.5. - Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p>	

<p>ПК-10 Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и использование его в своей работе</p>	<p>ПК-10.1. Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации бизнеса в условиях современной экономики ПК-10.2. Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации бизнеса, разработки предложений по его адаптации и внедрению</p>	<p>Знает: Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации бизнеса в условиях современной экономики Умеет: разрабатывать предложения по обобщению передового отечественного и зарубежного опыта Владеет: разработками предложений по адаптации и внедрению отечественного и зарубежного опыта</p>
<p>ПК- 11 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-проекты создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности и производимой продукции, работ (услуг)</p>	<p>ПК- 11.1. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею ПК- 11.2. Участвует в разработке бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>	<p>Знает: новые рыночные возможности Умеет: Выявлять и проводить оценку новых рыночных возможностей, формулировать бизнес-идею Владеет: созданием и развитием новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности и производимой продукции, работ (услуг)</p>

ПК-12 – Владеет методами стратегического анализа, обеспечивающего конкурентоспособность компании как результат реализации различных проектов.	ПК-12.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании	Знает: предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании
	ПК- 12.2. – Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта	Умеет: Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта Владеет: методами стратегического анализа, обеспечивающего конкурентоспособность компании как результат реализации различных проектов.
ПК-13 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач	ПК-13.1. - Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знает: Обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
	ПК-13.2. - Представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	Умеет: выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
	ПК-13.3. – Умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	Владеет: результатами проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК- 14 Способен выявлять и	ПК- 14.1. Использовать эконометрические методы прогнозирования развития	Знает: оценку новых рыночных возможностей,

оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать развитие новых направлений деятельности	рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	формулирует бизнес-идею Умеет: вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по проекту Владеет:
	ПК- 14.2. - Умеет вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по проекту	эконометрическими методами прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.
	ПК-14.3. – Разрабатывает и проводит презентации проекта	
ПК-15Руководство научной разработкой перспективных направлений	ПК-15.1. - Разрабатывает документы, отчеты по инвестиционному проекту ПК-15.2. - Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения	Знает: документы, отчеты по инвестиционному проекту Умеет: Формировать и обосновывать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ Владеет: техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.02 Управление развитием бизнеса (уровень магистратура) и является частью раздела Б2 учебного плана.

Требования к «входным» знаниям, умениям и компетенциям студента: практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в циклах математических и естественно-научных дисциплин, профессиональных дисциплин.

Основной задачей производственной практики, преддипломной магистра является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Результаты прохождения производственной преддипломной являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем преддипломной практики 12 зачетных единицы , 432 академических часа на втором году обучения в магистратуре в семестре 3 и 12 зачетных единицы , 432 академических часа в 4 семестре

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

7. Содержание практики.

№ п/ п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	ауди- торных (контак- тная)	СРС	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	26	18	8	Явка на собрание, оформление задания на практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и зна- комство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	16	12	4	Оформлени е дневника по практике
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение	340	180	160	Описание результатов , подготовка

	заданий по месту стажировки				отчета, статьи по теме исследования.
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	30	20	10	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
5	Защита отчета по практике	20	10	10	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого преддипломная практика:	432	240	192	

Семестр D

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных (контактная)	СРС	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	26	18	8	Явка на собрание, оформление задания на практику
2	Подготовительный этап,	16	12	4	Оформлени

	включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями				е дневника по практике
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	340	180	160	Описание результатов , подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	30	20	10	Описание и анализ результатов , подготовка отчета, статьи по теме исследования.
5	Защита отчета по практике	20	10	10	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого преддипломная практика:	432	240	192	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. К моменту окончания практики магистры представляют руководителю от кафедры письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой.

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для исследования по выпускной квалификационной работе, так и самостоятельной исследования.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованием ГОСТ. Рекомендуется ограничить объем отчета по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервал; поля слева-20мм, остальные -25 мм, сноски постранично.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации – базы практики;
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- индивидуальное задание;
- список литературы, использованной при подготовке отчета;
- отзыв руководителя практики от кафедры университета.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру коммерции и маркетинга. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные</p>	<p>Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.</p> <p>Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задачи осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной и актуальных российских и зарубежных источников.</p> <p>Владеет :методами поиска, сбора и обработки, критического</p>	<p>Защита отчета</p>

	<p>мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>	
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК – 2.1. Определяет этапы реализации проекта, круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними УК – 2.2. Предлагает способы реализации проекта и решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия</p>	<p>Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты Владеет: методиками разработки цели и задач проекта,</p>	<p>Защита отчета</p>

	<p>цели проекта УК – 2.3. Планирует реализацию этапов проекта в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированным и результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования</p>	<p>Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности.</p>	
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой</p>	<p>УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном</p>	<p>Знает: основные приемы и нормы социально-го взаимодействия</p>	<p>Защита отчета</p>

<p>команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи</p>	<p>, основные понятия и методы конфликтологии и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом Взаимодействии.</p> <p>Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивая успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального Взаимодействия для реализации своей роли в взаимодействии внутри команды.</p> <p>Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>	
---	--	---	--

	<p>других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>		
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК – 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК – 4.3. Ведет деловую переписку на</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет: Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; Владеет:</p>	<p>Защита отчета</p>

	<p>иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК – 4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК – 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации</p> <p>УК – 4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</p> <p>методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие</p>	<p>УК – 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и</p>	<p>Знает: закономерности и особенности социально-</p>	<p>Защита отчета</p>

<p>культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>социальных особенностей аудитории УК – 5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия УК – 5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах</p>	<p>исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	
<p>УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении</p>	<p>Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и</p>	<p>Защита отчета</p>

	<p>поставленных целей УК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК – 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	
<p>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной</p>	<p>Результаты обучения</p>	<p>Процедура освоения</p>

	компетенции выпускника		
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) Экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p>	<p>ОПК-1.1.Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2.. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p> <p>ОПК-1.3Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p>ОПК-1.4. Использует современные принципы, методы и организационные формы уп</p>	<p>Знает:основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет:использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</p> <p>– осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p>– применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки</p>	<p>Защита отчета</p>

	<p>равления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности</p> <p>Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>	<p>и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p> <p>Владеет:</p> <p>знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности;</p> <p>– постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p>	
<p>ОПК-2.</p> <p>Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их</p>	<p>ОПК-2.1 проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия</p>	<p>Знает:</p> <p>статистические методы формирования данных и способен применять направления и методы анализа</p>	<p>Защита отчета</p>

<p>обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-2.2.использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты4. ОПК-2.3.– выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных;</p>	<p>информационные конкретные управленческие задачи, Основы математических методов Умеет: Применять математические методы для решения управленческих задач , оценивать состояние и прогнозировать экономические явления и процессы Владеет: количественным и качественным анализом информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно</p>	<p>ОПК 3.1 Описывает проблемные</p>	<p>Знает:– основные методы и модели</p>	<p>Защита отчета</p>

<p>принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций.организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3.Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.</p>	<p>принятия организационно-управленческих решений. Умеет:обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; – оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; – проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений. Владеет:разработкой организационно-управленческих решений; –ожидаемыми результатами предлагаемых организационно-управленческих решений; –оценкой организационных и социальных</p>	
--	--	---	--

		последствий принятых решений	
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативн ых навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующи е им бизнес- модели организаций;	ОПК- 4.1.Осуществляет проектную деятельность, руководство созданием и развитием новых организаци й ОПК- 4.2.Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления проекта; выявление новых рыночных возможностей; формирование проектов ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК 4.2Разрабатывает бизнес-планы	Знает:основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации. Умеет:выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. – разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. Владеет:основн ыми методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, возможностями развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и	Защита отчета

	проектов и направлений бизнеса	компетенций	
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	<p>ОПК-5.1.Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК 5.3.Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.</p> <p>ОПК 5.4. Применяет современные инструменты</p>	<p>Знает:</p> <p>применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для профессиональной деятельности для управления производственными процессами.</p> <p>Умеет:</p> <p>выявлять, формировать и удовлетворять потребности в сфере внедрения, адаптации и настройки информационной системы для управления производственными процессами.</p> <p>Владеет:</p> <p>умением и навыками информационного обеспечения управления производственными процессами; методами и</p>	Защита отчета

	менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. ОПК 5.5Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.	средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа информации для управления производственными процессами	
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1 способен управлять компанией, подразделением, группами (командами) сотрудников в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения	ПК-1.1. - Осуществляет клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление конфигурациями промышленной продукции ПК-1.2. - Владеет методами повышения	Знает: правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности и в обсуждении и решении вопросов, материальных и	Защита отчета

<p>потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции</p>	<p>эффективности деятельности компании по таким показателям как рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции.</p>	<p>моральных стимулов повышения эффективности. Умеет: – Осуществлять регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности компании, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах Владеет: методами повышения эффективности деятельности компании по таким показателям как рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции.</p>	
--	---	--	--

	<p>ПК-1.3 – Обеспечивает правильное сочетание экономических и административны х методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности</p>		Защита отчета
	<p>ПК-1.4.- Осуществляет регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности компании, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственны х процессах</p>		
ПК-2.Способен руководить разработкой корпоративной	<p>ПК-2.1. – Использует знания в области теории и</p>	Знает: показатели результативност и компании на	Защита отчета

<p>стратегии и политики с целью минимизации издержек производства, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствований производимой продукции</p>	<p>практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p>	<p>каждом этапе жизненного цикла Умеет: Разрабатывать основные положения продуктовой и технологической стратегии развития компании с целью приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей Владеет: основными параметрами производственно-технологической и инновационной политики компании с целью минимизации издержек производства</p>	
	<p>ПК-2.2. Разрабатывает основные положения продуктовой и технологической</p>		<p>Защита отчета</p>

	<p>стратегии развития компании с целью приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей. Создает принципиально новые продукты и производства</p>		
	<p>ПК-2.3. — Определяет основные параметры производственно-технологической и инновационной политики компании с целью минимизации издержек производства</p>		Защита отчета
	<p>ПК-2.4. — Применяет системный анализ для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства</p>		
ПК-3 - Способен	<p>ПК-3.1 —</p>	Знает:	Защита отчета

<p>организовать производственно- хозяйственную деятельность, используя новейшие технологии</p>	<p>Организует работу по формированию производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений</p>	<p>деятельность структурных подразделений на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов Умеет: разрабатывать технологические маршруты производства промышленной продукции в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка Владеет: методами расчета экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов</p>	
---	--	--	--

	<p>ПК-3.2 - Умеет разрабатывать технологические маршруты производства промышленной продукции в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка</p>		<p>Защита отчета</p>
	<p>ПК-3.3 - Направляет деятельность структурных подразделений на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов</p>		<p>Защита отчета</p>
	<p>ПК-3.4.- Владеет методами расчета экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов</p>		<p>Защита отчета</p>

	ресурсов		
	ПК-3.5. Оценивает потребности компании в производственных ресурсах и производственных мощностях		Защита отчета
ПК-4 Способен применять знания об основах профессионального развития персонала в соответствии со стратегическими планами компании	ПК-4.1. - Обеспечивает компанию квалифицированным персоналом,	Знает: принципы материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива. Умеет: Создавать благоприятные условия для эффективной работы персонала. Владеет: принципами материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные	Защита отчета

		результаты работы, а также всего коллектива.	
	ПК-4.2. - Обеспечивает рациональное использование и развитие и профессиональны х знаний и опыта,		Защита отчета
	ПК-4.3. - Создает благоприятные условия для эффективной работы персонала.		Защита отчета
	ПК-4.4 – Применяет принципы материальной заинтересованнос ти и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива.		Защита отчета
ПК-5-Способен разработать организационно -	ПК- 5.1. - Способен оценивать положение	Знает: последствия управленческих решений и	

<p>управленческие решения, связанные развитием бизнеса, оценить условия последствия</p>	<p>предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании</p>	<p>действий с позиции социальной ответственности Умеет: оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании Владеет: Способностью оценивать положение предприятия на рынке</p>	
	<p>ПК- 5.2. - Учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p>		
<p>ПК-6.Способен проектировать модель корпоративной системы управления рисками</p>	<p>ПК-6.1. Внедряет рекомендаций по построению структуры системы управления рисками и к</p>	<p>Знает: процесс управления рисками в компании с учетом отраслевых стандартов</p>	<p>Защита отчета</p>

<p>учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации</p>	<p>программному обеспечению по управлению рисками</p>	<p>Умеет: Адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования компании и к новым бизнес-процессам и направлениям Владеет: рекомендациями по построению структуры системы управления рисками и к программному обеспечению по управлению рисками</p>	
	<p>ПК-6.2. - Адаптирует элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования компании и к новым бизнес-процессам и направлениям</p>		<p>Защита отчета</p>
	<p>ПК-6.3. – Осуществляет процесс управления рисками в</p>		

	компаний с учетом отраслевых стандартов		
	ПК-6.4. - Разрабатывает программы по совершенствован ию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками		
ПК-7 – Владеет методами стратегического анализа, обеспечивающих конкурентоспо собность компании	ПК-7.1. – Проводит анализ отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, определяет потребности рынка в новой и модернизованн ой продукции	Знает: конкурентов, производящих продукты- заменители, оценивает уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка Умеет: Проводить анализ отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья,	Защита отчета

		<p>материалов и комплектующих, определяет потребности рынка в новой и модернизированной продукции</p> <p>Владеет:</p> <p>методами стратегического анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</p>	
	<p>ПК-7.2.- Изучает конкурентов, производящих продукты-заменители, оценивает уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка</p>		
	<p>ПК-7.3.</p> <p>Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании,</p>		

<p>ПК-8 Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ПК- 8.1. Применяет математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства</p>	<p>Знает: методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>Умеет: анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании</p> <p>Владеет: внедрением системы внутреннего электронного документооборота организации</p>	<p>Защита отчета</p>
	<p>ПК- 8.2. Умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке</p>		

	деятельности (производственных) подразделений компании		
	ПК-8.3. Участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации.		
ПК-9. – Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами	ПК-9.1. Применяет инструментарий риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании и реагирования на риски	Знает: механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков. Умеет: Использовать механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков. Владеет:Оценкой рисков проекта и обоснования	Защита отчета

		измерения риска.	
	ПК-9.2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности компании, а также по рискам в отрасли		
	ПК-9.3. Оценка рисков проекта и обоснования измерения риска.		
	ПК-9.4.- Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.		
	ПК-9.5. - Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска		

	на результаты эффективности проекта		
ПК-10 Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и использование его в своей работе	<p>ПК-10.1. Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации бизнеса в условиях современной экономики</p> <p>ПК-10.2. Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации бизнеса, разработки предложений по его адаптации и внедрению</p>	<p>Знает: Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации бизнеса в условиях современной экономики</p> <p>Умеет: разрабатывать предложения по обобщению передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>Владеет: разработками предложений по адаптации и внедрению отечественного и зарубежного опыта</p>	Защита отчета
ПК- 11 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-проекты создания и развития новых	<p>ПК- 11.1. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею</p>	<p>Знает: новые рыночные возможности</p> <p>Умеет: Выявлять и проводить оценку новых рыночных возможностей,</p>	

<p>направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг)</p>		<p>формулировать бизнес-идею Владеет: созданием и развитием новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг)</p>	
	<p>ПК- 11.2. Участствует в разработке бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>		
<p>ПК-12 – Владеет методами стратегического анализа, обеспечивающего конкурентоспособность компании как результат</p>	<p>ПК-12.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании</p>	<p>Знает: предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании Умеет:</p>	

<p>реализации различных проектов.</p>		<p>Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта Владеет: методами стратегического анализа, обеспечивающего конкурентоспособность компании как результат реализации различных проектов.</p>	
	<p>ПК- 12.2. – Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта</p>		
<p>ПК-13 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения</p>	<p>ПК-13.1. - Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных</p>	<p>Знает: Обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем</p>	<p>Защита отчета</p>

<p>поставленных исследовательских задач</p>	<p>проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями Умеет: выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Владеет: результатами проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	
	<p>ПК-13.2. - Представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</p>		
	<p>ПК-13.3. – Умеет выбирать инструментальные средства для</p>		

	<p>обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>		
<p>ПК- 14 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать направления развития новых направлений деятельности</p>	<p>ПК- 14.1. Использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу</p>	<p>Знает: оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею Умеет: вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по проекту Владеет: эконометрическими методами прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p>	<p>Защита отчета</p>
	<p>ПК- 14.2. - Умеет вести деловые переговоры по</p>		

	различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по проекту		
	ПК-14.3. – Разрабатывает и проводит презентации проекта		
ПК-15 Руководство научной разработкой перспективных направлений	ПК-15.1. - Разрабатывает документы, отчеты по инвестиционному проекту ПК-15.2. - Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения	Знает: документы, отчеты по инвестиционному у проекту Умеет: Формировать и обосновывать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ Владеет: техническими средствами и информационны ми технологиями для решения аналитических и исследовательск их задач	Защита отчета

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениями.
4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).
5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.
6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).
7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).
8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.
9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения. 10. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

Типовые контрольные задания.

В процессе преддипломной практики студенты магистерской программы «Управления бизнесом» выполняют следующие виды работ:

- выделяют объекты малого бизнеса;
- анализируют маркетинговый потенциал организации;
- исследуют ресурсные потребности малого бизнеса для реализации производственных проектов;
- оценивают экономическую эффективность бизнес-проекта;
- разрабатывают бизнес-планы и программы реализации производственных проектов;
- обосновывают формы организации и управления производственными проектами;
- формируют системы управления рисками бизнес-проектов.

В процессе проведения преддипломной практики студенты аккумулируют практический опыт управленческой деятельности в виде фактических данных о ходе реализации бизнес-проектов, которые впоследствии используются для подготовки выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Если индивидуальная программа обучения студента по магистерской программе «Управление бизнесом» в большей степени носит исследовательский характер, преддипломная практика используется для апробации основных теоретических выводов и заключений, сделанных в процессе выполнения соответствующих научно-исследовательских работ. В этом случае студент за время прохождения практики должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

В преддипломную практику могут быть включены индивидуальные задания по теме магистерской диссертации, а также задания по разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предприятия.

Контрольные вопросы (пример):

1. Структура организации и технология производства, основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений.
2. Изучение и анализ планирования производства и качества продукции.
3. Анализ научно-исследовательской опытно-конструкторской и технической подготовки производства.
4. Изучение МТС и кадрового обеспечения производства.
5. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции.
6. Изучение механизма формирования затрат, их эффективности ценообразования.
7. Определение финансовых резервов деятельности предприятия.
8. Оценка социальной эффективности производства и управленческой деятельности.
9. Анализ информационного обеспечения управления бизнесом.
10. Выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.
11. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их выполнением.
12. Анализ управления с позиции эффективности малого бизнеса

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- анализ проблем маркетингового развития организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы студента во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
 - характеристика студента как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
 - оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
 - определение недостатков и пробелов в подготовке студента;
 - характеристика выполненных студентом научных исследований;
 - оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
 - рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике студенту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета**

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Аттестация по итогам практике проводится в форме *дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики кафедры, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Литература
2. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. .IPRBOOKS.режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. .IPRBOOKS. режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Бэгьюли,Фил. Управление проектом : [пер. с англ.] / Бэгьюли, Фил. - М. : Гранд: Фаир-пресс, 2002. - 202,[2] с.
5. 1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. .(IPRBOOKS). режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Заренков, Вячеслав Адамович. Управление проектами : учеб. пособие / Заренков, Вячеслав Адамович. - 2 -е изд. - М.; СПб. : АСВ ; СПбГАСУ, 2006. - 312 с.
7. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — 978-5-4486-0076-0. .IPRBOOKS. режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Коваленко Б.Б. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Б. Коваленко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — 2227-8397. IPRBOOKS. режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Мазур, Иван Иванович.
10. Управление проектами : учеб. пособие: [По специальности 061100 "Менеджмент орг."] / Мазур, Иван Иванович ; В.Д.Шапиро, Н.Г.Ольдерогге; Под общ. ред. И.И.Мазура. - 3-е изд. - М. : Омега-Л, 2004. - 664 с.
11. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 440 с. — 978-5-394-02744-4. IPRBOOKS режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
12. Попов, Сергей Александрович.
13. Актуальный стратегический менеджмент : учеб.-практ. пособие / Попов, Сергей Александрович. - М. :Юрайт, 2010. - 447,[1] с. - (Прогрессивный учебник).
14. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии : монография / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» ; под общ. ред. Е.В. Михалкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013. - 428 с.
15. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.

16. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

Интернет-ресурсы

1. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
2. Каталог ресурсов о туризме- Режим доступа: <http://www.topturizm.ru/>, (дата обращения 23.02.18).
3. Шапкин, Александр Сергеевич. Экономические и финансовые риски: Оценка, управление, портфель инвестиций / Шапкин, Александр Сергеевич, В. А. Шапкин. - 7-е изд. - М. : Дашков и К, 2017, 2016, 2008, 2007, 2006, 2004. - 543 с..
4. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 -. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
5. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
6. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
7. Каталог ресурсов о туризме- Режим доступа: <http://www.topturizm.ru/>, (дата обращения 23.02.18).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.