

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный университет»
Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК 01.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЕЙ
УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ И ДЕЛ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

<i>Специальность:</i>	40.02.03 Право и судебное администрирование
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовки
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	основное общее образование
<i>Квалификация:</i>	Специалист по судебному администрированию
<i>Форма обучения:</i>	Очная

Рабочая программа дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

Разработчики:

Камилова Д.В. - к.ю.н., доцент, преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин колледжа ДГУ

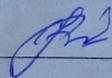
Магомедова А.А. – преподаватель кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

Рецензент:

Кадимова М.Ш., к.ю.н., доцент кафедры гражданского процесса ЮИ ДГУ, судья Конституционного суда Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

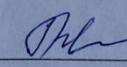
Протокол № 9 от «30» апреля 2022 г.

Зав. кафедрой  / Магомедова К.К. /

Утверждена на заседании учебно-методического совета колледжа ДГУ

Ст. методист  / Магомедова А.А. /

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«30» 04 2022 г.  / Гасангаджиева А.Г. /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях относится к профессиональным модулям профессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» направлено на достижение следующих целей:

- на формирование знаний по осуществлению работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составление и оформление номенклатуры дел в суде;
- составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов.

Задачи освоения дисциплины:

- проанализировать действующее гражданско-процессуальное законодательство, уголовно-процессуальное законодательство с учетом всех изменений, по производству дел в судах,
- провести систематизацию по отдельным темам курса для более углубленного их изучения;
- проанализировать судебную практику по судебному делопроизводству.

1.4. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документооборот в суде и документирования информация суда:

- жалобы, заявления и иными обращениями граждан и организаций;
- дела, назначенные к судебному разбирательству;
- регистрация, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов;
- судебные извещения.

информационное обеспечение деятельности суда:

- архив суда;
- база нормативных правовых актов и судебной практики

техническое обеспечение деятельности суда:

-оргтехника и компьютерная техника, компьютерные сети и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Освоение содержания учебной дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

При реализации содержания учебной дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования учебная нагрузка студентов составляет 92 часа, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия, — 60 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 31 часов, консультации - 1 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	30
Семинар	14
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа (письменные задания, коллоквиум, подготовка докладов, рефератов)	31
Консультации	1
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины
Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об
административных правонарушениях**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	
Раздел 1.	<i>Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел</i>		
Тема 1.1			
Назначение дела к слушанию	Лекция	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительные действия к судебному заседанию 2. Понятие и основные задачи стадии назначения дела к слушанию 3. Порядок подготовки к судебному заседанию. 4. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию 		
	Семинарское занятие	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительные действия к судебному заседанию 2. Понятие и основные задачи стадии назначения дела к слушанию 3. Порядок подготовки к судебному заседанию. 4. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию 		Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Темы рефератов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел; 2. Принципы судопроизводства; 3. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам. 4. Задачи суда при рассмотрении дел. 5. Понятие и основные задачи и цели стадии назначения дела к слушанию. 6. Порядок подготовки к судебному заседанию: сущность и значение 		Защита рефератов
Тема 1.2.			
Предварительное слушание	Лекция	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, основания и порядок проведения предварительного слушания. 2. Разрешение на предварительном слушании ходатайств об исключении доказательств. 3. Возвращение дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу. 4. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Решения, принимаемые по результатам предварительного 		

	слушания.		
	Семинарское занятие	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, основания и порядок проведения предварительного слушания. 2. Разрешение на предварительном слушании ходатайств об исключении доказательств. 3. Возвращение дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу. 4. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Решения, принимаемые по результатам предварительного слушания. 		Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Темы рефератов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия; 2. Принцип состязательности. 3. Принцип процессуального равенства сторон. 		Защита рефератов
Тема 1.3. Судебное разбирательство	Лекция	4	
	Занятие 1 <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства. 2. Участники судебного разбирательства. 3. Принципы судебного разбирательства. Занятие 2. <ol style="list-style-type: none"> 4. Пределы судебного разбирательства. Протокол судебного заседания. 5. Порядок внесения определений и постановлений суда. 6. Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании. 		
	Практическое занятие	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деловая игра «Судебное разбирательство» 2. Решение ситуационных задач; 3. Составление протокола судебного заседания. 		оценка умения, анализа и решения профессиональных задач
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Темы для рефератов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрация дел в судах 2. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде; 3. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства; 4. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу 		выступление по рефератов

	суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством 5. Протокол судебного заседания (гражданский процесс). 6. Протокол судебного заседания (уголовный процесс)		
Тема 1.4. Порядок судебного разбирательства	Лекция	2	
	1. Подготовительная часть судебного заседания. 2. Судебное следствие: сущность и содержание 3. Прения сторон и последнее слово подсудимого.		
	Практическое занятие	2	
	1. Решение ситуационных задач; 2. Подготовка процессуальных документов, образцов прений сторон по уголовному делу.		оценка умения, анализа и решения профессиональных задач.
	Самостоятельная работа обучающихся Темы для рефератов и презентаций: 1. Понятие, значение и этапы стадии судебного разбирательства 2. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции 3. Последнее слово подсудимого	4	Защита рефератов и презентаций
Тема 1.5. Постановление приговора	Лекция	2	
	1. Сущность и значение приговора. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора. 2. Виды приговоров. 3. Требования, предъявляемые к приговору. 4. Порядок постановления и провозглашения приговора.		
	Семинарское занятие	2	
	1. Сущность и значение приговора. 2. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора. 3. Виды приговоров. Требования, предъявляемые к приговору. 4. Порядок постановления и провозглашения приговора.		Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, тестирование
Тема 2.1. Судья в гражданском процессе	Практическое занятие	2	оценка умения, анализа и решения профессиональных задач.
	1. Решение ситуационных задач; 2. Составление бланка приговора (оправдательного, обвинительного) по уголовному делу.		
	Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел		
	Лекция	4	
	Занятие 1 1. Судья в гражданском процессе. Общие положения. 2. Производство в суде первой инстанции. 3. Апелляционное производство. Занятие 2. 4. Кассационное производство. 5. Надзорное производство		

	Семинарское занятие	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Судья в гражданском процессе. Общие положения. 2. Производство в суде первой инстанции. 3. Апелляционное производство. 4. Кассационное производство. 5. Надзорное производство 		Аттестационная контрольная работа
	Практическое занятие	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение ситуационных задач; 2. Составление процессуальных документов – апелляционная жалоба на решение суда по гражданскому делу, кассационное определение суда, кассационная жалоба на апелляционное определение суда. 		Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, тестирование
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Темы рефератов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке 2. Обжалование судебных постановлений, вступивших в законную силу; 3. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; 4. Понятие судебного решения, его сущность и значение 5. Письменные доказательства в гражданском процессе 6. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу в порядке надзора 7. Перерыв и приостановление течения процессуальных сроков 		Защита рефератов
Тема 2.2. Дела, возникающие из публичных правоотношений			
	Лекция	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оспаривание нормативных правовых актов. 2. Дела о защите избирательных прав граждан Российской Федерации 3. Оспаривание нормативных правовых актов. 4. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих 		
	Семинарское занятие	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оспаривание нормативных правовых актов. 2. Дела о защите избирательных прав граждан Российской Федерации 3. Оспаривание нормативных правовых актов. 4. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих 		Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, тестирование
	Практическое занятие	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение ситуационных задач; 2. Подготовка заявления прокурора, государственного органа, органа местного самоуправления об оспаривании нормативного правового акта. 		оценка умения, анализа и решения профессиональных задач.
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Темы для письменных эссе: 1. Взаимоотношение суда и правоохранительных органов; 2. История и современное состояние производства по делам, возникающим из публичных правоотношений; 3. К вопросу о правовой природе производства по делам об оспаривании ненормативных правовых актов органов, осуществляющих публичные полномочия, и должностных лиц в гражданском процессе.		выступлен ие по теме эссе
Тема 2.3. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел Дела о защите чести, достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности	Лекция	2	
	1. Правовое регулирование права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц; 2. Подведомственность и подсудность дел о защите чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц; 3. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации; 4. Дела, связанные с оказанием потребителям возмездных услуг; 5. Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности. Признание права собственности на самовольную постройку.		
	Семинарское занятие	2	
	1. Правовое регулирование права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц; 2. Подведомственность и подсудность дел о защите чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц; 3. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации; 4. Дела, связанные с оказанием потребителям возмездных услуг; 5. Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности. Признание права собственности на самовольную постройку.		Аттестаци онная контрольн ая работа
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Темы для письменных эссе: 1. Особенности рассмотрения судами дел о защите чести, достоинства и деловой репутации на современном этапе; 2. Проблема электронных доказательств в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации; 3. Защита чести и достоинства, деловой репутации сотрудников органов внутренних дел		выступлен ие по теме эссе
Тема 2.4. Дела, вытекающие из семейных правоотношений	Лекция	4	
	Занятие 1		
	1. Подготовительные действия к судебному заседанию 2. Дела об усыновлении (удочерении) детей: общие положения. 3. Подсудность дел об усыновлении. Принятие заявления об		

	усыновлении к производству суда. Занятие 2. 4. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство дел об усыновлении 5. Решение суда по заявлению об усыновлении. Раздел общего имущества супругов		
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач; 2. Рассмотрение судебной практики по делам об усыновлении; 3. Анализ положений ГПК по вопросам о делах об усыновлении.	2	оценка умения, анализа и решения профессиональных задач.
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Темы рефератов: 1. Процессуальные особенности судебного разбирательства по делам об усыновлении; 2. Некоторые вопросы возбуждения дела в суде об усыновлении ребенка; 3. Специфика рассмотрения дел об усыновлении российских детей иностранными гражданами; 4. Вопросы подведомственности и подсудности по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.		Защита рефератов
Тема 3.1. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и принципы	Раздел 3. Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях		
	Лекция 1. Понятие и принципы административно-юрисдикционного процесса. 2. Виды административно-юрисдикционного процесса. 3. Задачи производства по делам об административных правонарушениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Темы рефератов: 1. Система принципов административно-юрисдикционного процесса 2. Принцип справедливости в административно-юрисдикционном процессе 3. К вопросу о роли прокурора в административно-юрисдикционном процессе 4. Административно-юрисдикционный процесс: проблемы и перспективы 5. Уголовный процесс и административно-юрисдикционный процесс: схожесть юридических конструкций		Защита рефератов
Тема 3.2. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении			
	Лекция 1. Порядок направления (передачи) судьям дел об административных правонарушениях для рассмотрения. 2. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. 3. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.	2	
	Практическое занятие	2	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка бланка протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении. 2. Решение ситуационных задач; 3. Разработка проекта бланка постановления по делу об административном правонарушении 		оценка умения, анализа и решения профессиональных задач.
Тема 3.3. Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении	Лекция	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении. 2. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. 3. Постановление по делу об административном правонарушении. 4. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Определение по делу об административном правонарушении. 		
	Семинарское занятие	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении. 2. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. 3. Постановление по делу об административном правонарушении. 4. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Определение по делу об административном правонарушении. 		Аттестационная контрольная работа
	Консультация	1	
Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины «Конституционное право России» обеспечено, прежде всего, наличием научно-учебно-методического кабинета, в котором есть возможность проводить занятия, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Библиотека, включающая литературу, как основного, так и дополнительного, более углубленного, характера.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор
- интерактивная доска.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 14.07.2022) // СПС КонсультантПлюс. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW;
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 14.07.2022) // СПС КонсультантПлюс. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW;
3. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022) // СПС КонсультантПлюс. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW;

Основная литература:

1. Лебедев, М.Ю. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО / М.Ю.Лебедев, В.Н.Барсукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-509262>
2. Гриненко, А.В. Уголовный процесс: учебное пособие для СПО / А.В.Гриненко, О.В.Химичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/ugolovnyy-process-praktikum-491072>
3. Волков, А.М. Административно – процессуальное право: учебник для СПО / А.М.Волков, Е.А.Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/administrativno-processualnoe-pravo-497200>

Дополнительная литература:

1. Власов, А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО / А.А.Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-491297>
2. Гриненко, А.В. Уголовный процесс : учебник и практикум для СПО / А.В.Гриненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/ugolovnyy-process-498800>

Электронные ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://нэб.рф/>.
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>
5. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ [Электронный ресурс]. URL: <https://uisrussia.msu.ru>
6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru>
7. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>
8. Вестник ДГУ. URL: <http://vestnik.dgu.ru>
9. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета [Электронный ресурс]. URL: <http://elib.dgu.ru>
10. Юридический вестник ДГУ. URL: www.jurvestnik.dgu.ru
11. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;- обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда;- использовать информационные технологии при документировании организации работы с документами;- осуществлять первичный учет статистической информации	<p>коллоквиум письменные задания; подготовка эссе, рефератов; тестирование, решение задач.</p>

<p>в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять формирование данных оперативной отчетности; - осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда. 	
<p>Знать: В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности. 	<p>коллоквиум письменные задания; подготовка докладов, рефератов; тестирование.</p>
<p>Форма контроля: Может проводиться в форме тестирования, в письменной, а также в устной форме</p>	

**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЕЙ УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ
ДЕЛ И ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»**

1. Подготовительные действия к судебному заседанию
2. Понятие и основные задачи стадии назначения дела к слушанию
3. Порядок подготовки к судебному заседанию.
4. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию
5. Понятие, основания и порядок проведения предварительного слушания.
6. Разрешение на предварительном слушании ходатайств об исключении доказательств.
7. Возвращение дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу.
8. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Решения, принимаемые по результатам предварительного слушания.
9. Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства.
10. Участники судебного разбирательства.
11. Принципы судебного разбирательства.
12. Пределы судебного разбирательства. Протокол судебного заседания.
13. Порядок внесения определений и постановлений суда.
14. Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.
15. Подготовительная часть судебного заседания.
16. Судебное следствие: сущность и содержание
17. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
18. Сущность и значение приговора. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора.
19. Виды приговоров.
20. Требования, предъявляемые к приговору.
21. Порядок постановления и провозглашения приговора.
22. Судья в гражданском процессе. Общие положения.
23. Производство в суде первой инстанции.
24. Апелляционное производство.
25. Кассационное производство.
26. Надзорное производство
27. Оспаривание нормативных правовых актов.
28. Дела о защите избирательных прав граждан Российской Федерации
29. Оспаривание нормативных правовых актов.
30. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
31. Правовое регулирование права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц;
32. Подведомственность и подсудность дел о защите чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц;
33. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации;
34. Дела, связанные с оказанием потребителям возмездных услуг;
35. Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности. Признание права собственности на самовольную постройку.
36. Подготовительные действия к судебному заседанию
37. Дела об усыновлении (удочерении) детей: общие положения.
38. Подсудность дел об усыновлении. Принятие заявления об усыновлении к производству суда.
39. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство дел об усыновлении
40. Решение суда по заявлению об усыновлении. Раздел общего имущества супругов
41. Понятие и принципы административно-юрисдикционного процесса.

42. Виды административно-юрисдикционного процесса.
43. Задачи производства по делам об административных правонарушениях
44. Порядок направления (передачи) судьям дел об административных правонарушениях для рассмотрения.
45. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом.
46. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.
47. Подготовка протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении.
48. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
49. Постановление по делу об административном правонарушении.
50. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Определение по делу об административном правонарушении.