

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях

Кафедра бухгалтерского учета экономического факультета

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

Учет, анализ и аудит

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Уровень высшего образования

Магистратура

**Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую
участниками образовательных отношений**

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль уровень «Учет анализ и аудит», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «30» марта 2015г. № 321.

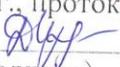
Разработчик : кафедра «Бухгалтерский учет» Алиева Надживат Магомедовна, старший преподаватель



Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от « 22 » 02 2022 г.,
протокол № 6

Зав. кафедрой  Шабанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от
« 3 » 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « 26 » 03 2022г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.01.09 «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», программа «Учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Необходимость изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» обусловлена тем, что в системе управления бюджетным учреждением бухгалтерскому учету принадлежит ведущая роль, а бухгалтерская отчетность, как информационный источник о деятельности организации, играет важную роль для процесса эффективного управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с эффективной организацией бухгалтерского учета в бюджетной сфере и осуществления контроля за эффективностью использования государственного имущества и бюджетных средств.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК 3, ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий:

1. Лекций;
2. Практические занятия;
3. Самостоятельная работа студентов
4. Контроль самостоятельной работы студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, тестовых заданий, предоставления докладов, участия в дискуссиях, коллоквиума, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах 108 ч. по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							СРС, в том числе экзамен
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
3	108	16	8		8			92	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель настоящего курса – формирование у магистров понимания роли системы бюджетного учета как важнейшего элемента функционирования системы государственных финансов, раскрытие роли бюджетного учета для обеспечения систематического контроля за ходом исполнения государственных заданий, ознакомление с особенностями организации бюджетного учета, основными принципами учета и документального оформления движения финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых результатов, государственных субсидий, порядком ведения учета на забалансовых счетах, а также с порядком формирования бюджетной отчетности учреждения.

Указанные цели курса достигаются путем последовательного решения основных задач, к числу которых относятся изучение:

1. нормативных правовых основ ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
2. методологических и теоретических основ организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
3. многообразия и особенностей хозяйственных операций, совершающихся в бюджетном учреждении;
4. теоретических основ и получение практических навыков отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета;
5. изучение состава, принципов формирования и представления отчетности бюджетными учреждениями;
6. вопросов организации и проведения финансового контроля при исполнении государственных заданий.

Предметом изучения являются объекты учета, хозяйственные операции, принципы и методы организации и функционирования системы учета и отчетности.

Методологической базой изучения данного курса являются теоретические и практические разработки российских ученых и экономистов, законодательные и нормативные акты по регулированию учета и контроля в бюджетной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01.09 «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» относится к числу дисциплин формируемые участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- Микроэкономика;
- Организация финансового учета;
- Учетная политика.

Знания, навыки и умения, полученные в результате освоения дисциплины необходимы для прохождения преддипломной, производственной практики, а так же для применения в будущей профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения

<p>ПК-5. Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-5.И.2. Осуществляет контроль за оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированно й финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	<p>Знает: -основные принципы организации и функции внутреннего контроля учетной деятельности; Умеет: - организовать систему внутреннего контроля деятельности бухгалтерской службы Владеет: - навыками организации работы службы внутреннего контроля учета и отчетности в различных организациях и учреждениях</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, доклады, презентации разбор практических ситуаций, кейс задания</p>
<p>ПК 3 Способен формировать и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p>		<p>Знает: -правила, принципы и требования формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности ; Умеет: - обобщать и группировать бухгалтерскую информацию с целью формирования бухгалтерской финансовой отчетности. Владеет: - навыками формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, доклады, презентации разбор практических ситуаций, кейс задания</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачет единицы, 108 академических часов

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очно-заочной форме

п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Се м е стр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Лек	Прак	Ла б	КРС	СРС		
Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета и контроля нефинансовых активов в бюджетных учреждениях									
1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета и контроля в бюджетных учреждениях	3		1	2	-	-	15	Контрольный опрос, дискуссия .
2	Тема 2. Учет и контроль нефинансовых активов бюджетного учреждения	3		2	2	-	-	15	Контрольный опрос, тестовое задание, доклады, разбор практических ситуаций
Итого по модулю 1				3	4	-	-	30	Контрольная работа
Модуль 2. Контроль и учет финансовых активов, обязательств бюджетного учреждения									
3	Тема 3. Контроль и бухгалтерский учет финансовых активов бюджетного учреждения и обязательств	3		3	2	-	-	33	Контрольный опрос, тестовое задание, доклады, решение практической ситуации
Итого по модулю 2		3		1	2	-	-	33	Контрольная работа
Модуль 3. Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных учреждений									
4.	Тема 4 Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетного учреждения.	3		2	2	-	-	29	Контрольный опрос, тестовое задание, решение практической ситуации
Итого по модулю 3		3		1	2	-	-	30	Контрольная работа
ВСЕГО		3		8	8	-	-	92	Зачет (108)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета и контроля нефинансовых активов в бюджетных учреждениях

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета и контроля в бюджетных учреждениях

Основные признаки бюджетного учреждения. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Принципы бухгалтерского учета. Характеристика Единого плана счетов, утвержденный Приказом №157н.. Сущность и основные задачи бюджетного учета. План организации бухгалтерского учета. Схема бюджетного счета. Учетная политика. Документы и документооборот. Регистры бухгалтерского учета.

Внешний и внутренний контроль. Виды и методы контроля.

Тема 2. Учет и контроль нефинансовых активов бюджетного учреждения

Понятие нефинансовых активов, их виды. Критерии отнесения имущества к ОЦДИ, движимое имущество и недвижимое имущество. Определение, классификация, оценка основных средств. Первичные документы по учету поступления, выбытия и перемещения основных средств и учетные регистры. Понятие инвентарного объекта, учет поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств. Аналитический учет основных средств. Правила и методы начисления амортизации. Переоценка и инвентаризация основных средств.

Определение и оценка нематериальных активов, первичные документы и регистры по учету нематериальных активов, учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация: начисление и учет

Понятие произведенных активов. Оценка и учет произведенных активов.

Задачи учета и контроля, классификация и оценка материальных запасов. Документальное оформление движения материальных запасов. Аналитический учет материальных запасов. Методы списания материальных запасов. Синтетический учет материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов особенности проведения и порядок отражения. Учет готовой продукции в бюджетных учреждениях. Учет нефинансовых активов в пути.

Модуль 2. Контроль и учет финансовых активов, обязательств бюджетного учреждения

Тема 3. Контроль и бухгалтерский учет финансовых активов бюджетного учреждения и обязательств

Основные задачи учета денежных средств. Учет движения денежных средств в кассе. Учет иностранной валюты в кассе. Курсовые разницы. Инвентаризация кассы. Учет денежных документов. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства, в кредитных учреждениях.

Первичные документы, сводные документы, учетные регистры по учету денежных средств.

Понятие финансовых вложений, виды и классификация. Оценка финансовых вложений Учет вложений средств в акции, иные формы участия в капитале, в облигации, векселя.

Понятие дебиторской задолженности. Задачи учета и оценка. Сущность и основы расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами, бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов по выданным авансам. Порядок списание с баланса дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Учет расчетов по доходам.

Понятие кредиторской задолженности, основные задачи учета обязательств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов с поставщиками в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Порядок начисления и уплаты НДФЛ, транспортного налога, налога на имущество, НДС, налог на прибыль. Учет расчетов с депонентами. Учет внутриведомственных расчетов.

Трудовое законодательство регулирующие трудовые отношения и правила начисления оплаты труда и дополнительных выплат работникам бюджетного учреждения. Основные положения по оплате труда работников бюджетных учреждений. Документальное оформление операций по учету личного состава, труда и его оплаты в бюджетных организациях. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по отчислениям на социальные нужды. Порядок начисления пособия по временной не трудоспособности, по беременности и родам, отпускных. Виды удержаний из заработной платы и их учет.

Учетные регистры по учету обязательств.

Модуль 3. Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных учреждений

Тема 4 Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетного учреждения.

Общая характеристика счетов финансовых результатов и построение системы аналитического учета. Формирование доходов текущего финансового года.

Расходы, связанные с ведением основной и приносящей доход деятельностью. Доходы от собственности, от оказания платных услуг, от операций с активами и прочие доходы. Учет доходов будущих периодов. Экономическая классификация расходов. Порядок учета расходов будущих периодов и отнесения их на расходы текущего отчетного периода.

Закрытие счетов текущего финансового года.

Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности бюджетным учреждением. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Перечень форм, составляемых бюджетным учреждением в составе годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730). Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности (ф. 0503737). Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721).

Отчетность бюджетного учреждения по деятельности, приносящей доход.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета и контроля нефинансовых активов в бюджетных учреждениях

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета и контроля в учреждениях государственного сектора

Цель занятия: Уточнение места и роли бухгалтерского учета в процессе управления государственными учреждениями, изучение различных сторон применения бухгалтерской информации и порядка нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета.

Вопросы:

1. Основные признаки бюджетного учреждения

2. Нормативно- правовое регулирование бухгалтерского учета и контроля бюджетных учреждений
3. Принципы организации бухгалтерского учета
4. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
5. Виды и формы контроля за деятельностью бюджетного учреждения

Контрольные вопросы

1. Расшифруйте структуру бухгалтерского счета Плана счетов бюджетного учета.
2. Какую возможность обеспечивает использование КОСГУ в бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений?
3. Какие субъекты учета используют КОСГУ в структуре счета?
4. Перечислите регистры бюджетного учета и на основании, каких первичных документов они заполняются?
5. Назовите основные аспекты учетной политики для различных типов государственных (муниципальных) учреждений.

Литература: (1,3,4,5,7,9)

Тема 2. Учет и контроль нефинансовых активов бюджетного учреждения

Цель занятия – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, включаемых в первоначальную стоимость объектов основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, а также материальных запасов, изготовленных силами учреждения.

Вопросы:

1. Понятие нефинансовых активов, их виды и оценка.
2. Учет и контроль основных средств
3. Учет и контроль нематериальных активов.
4. Учет и контроль непроизведенных активов.
5. Учет и контроль материальных запасов

Контрольные вопросы

1. В чем особенность классификации основных средств государственных (муниципальных) учреждений?
2. Назовите особенность оценки нефинансовых активов.
3. В какой оценке в балансе получателя бюджетных средств отражаются основные средства?
4. Раскройте понятие переоценки основных средств.
5. Каким образом на счетах бюджетного учета отражаются результаты переоценки объектов основных средств?

Литература: (1,4,7,10,11,13)

Модуль 2. Контроль и учет финансовых активов, обязательств бюджетного учреждения

Тема 3. Контроль и бухгалтерский учет финансовых активов бюджетного учреждения и обязательств

Цель занятия: усвоение правил контроля, ведения и документального оформления и овладение практическими навыками бухгалтерского учета финансовых активов, обязательств государственных учреждений

Вопросы

1. Понятие финансовых активов.
2. Учет и контроль денежных средств в кассе.
3. Учет денежных средств учреждения на счетах в кредитной организации.
4. Учет движения денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.

5. Учет финансовых вложений.
6. Учет расчетов с подотчетными лицами.
7. Учет расчетов по выданным авансам
8. Понятие кредиторской задолженности. Задачи бухгалтерского учета обязательств.
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Учет расчетов по оплате труда.
11. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
12. Учет расчетов с прочими кредиторами

Контрольные вопросы

1. В чем особенность учета операций по движению денежных средств?
2. Какими нормативными документами регулируется ведение учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях? 3. В чем заключается особенность отражения в учете операций по движению денежных средств в иностранной валюте?
4. Особенность оформления заявки на получение наличных денежных средств бюджетным учреждением.
5. В чем заключается особенность отражения в учете расчетов с подотчетными лицами?
6. Какими документами оформляются и признаются расходы при отражении зарубежных командировок?
7. Раскройте правила размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты.
8. Назовите условия предоставления бюджетного кредита.
9. Какими нормативными документами регулируется оплата труда работников бюджетной сферы?
10. В чем заключается особенности расчета денежного содержания гражданскому служащему?
11. Перечислите, что относится к выплатам компенсационного и стимулирующего характера для бюджетных учреждений?
12. В чем особенность определения размера авансовых платежей при оплате договоров за счет бюджетных средств?
13. Каким образом хозяйственная операция по перечислению аванса находит свое отражение на счетах бюджетного учета?
14. Раскройте особенность отражения в учете операций начисления заработной платы и удержания НДФЛ

Литература: (1,3,4,7,9,12,14)

Модуль 3. Учет финансовых результатов и их отражение в отчетности бюджетных учреждений

Тема 4 Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетного учреждения.

Цель занятия: усвоение порядка формирования и отражения в бухгалтерском учете и отчетности финансовых результатов деятельности, изучение состава и содержания отчетности государственных учреждений, а также получение навыков прочтения.

Вопросы:

1. Учет доходов учреждения.
2. Учет расходов учреждения.
3. Формирование и учет финансового результата деятельности учреждения.

4. Виды и формы отчетности бюджетных учреждений.

5. Порядок составления баланса государственного (муниципального) учреждения

6. Порядок составления отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности

7. Порядок составления отчета о финансовых результатах деятельности учреждения.

8. Налоговая отчетность бюджетных учреждений

Контрольные вопросы

1. На каких счетах Плана счетов ведется учет операций, связанных с формированием финансового результата текущей деятельности учреждения?

2. Какие счета бюджетного учета следует закрыть для определения финансового результата отчетного года?

3. Что относится к доходам государственных (муниципальных) учреждений? 4. Перечислите расходы, принимаемые учреждением при завершении финансового года.

5. Следует ли вести отдельный учет по источникам финансирования при формировании финансового результата отчетного года?

6. Каковы требования, предъявляемые учреждениям о закрытии счетов в конце отчетного года?

7. Перечислите основные формы бухгалтерской отчетности государственных учреждений.

8. Какими нормативными документами регулируется порядок формирования бухгалтерской отчетности в государственных учреждениях?

9. Основные сроки сдачи отчетности.

10. Назовите основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности

11. Основные этапы формирования годовой отчетности государственными учреждениями

Литература: (1,3,4,6,9)

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров по направлению 38.04.01. «Экономика» в учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» используются следующие формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса, направленные на:

1. теоретическую подготовку:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п.;

- практические занятия: разбор конкретных практических ситуаций, составление первичных документов, учетных регистров.

2. практическую подготовку:

- практические занятия: разбор конкретных ситуаций (кейсов) с заданиями;

- участие в вузовских, всероссийских и международных конференциях и конкурсах.

Используемые данные образовательные технологии по дисциплине «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» позволяют сформировать соответствующие знания, умения, навыки у магистров.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы, поскольку именно дополнение аудиторной работы самостоятельной деятельностью студентов способствует развитию самостоятельности и

творческой активности как при овладении, так и практическом использовании полученных знаний в процессе обучения.

При изучении дисциплины в соответствии ФГОС ВО предусмотрено время для самостоятельной работы магистров в объеме 96 часов. Самостоятельная работа выполняется и по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой.

Организация самостоятельной работы магистров имеет важное значение для успешного освоения курса «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» и формирования у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, образующих основу общенаучных, инструментальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа студентов – это способ активного, целенаправленного приобретения магистрами новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

В ходе самостоятельной работы должна осуществляться главная функция обучения – закрепление знаний, получение новых и превращение их в устойчивые умения и навыки.

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Основной задачей самостоятельной работы магистров является более детальное изучение теоретических и практических вопросов по основам ведения бухгалтерского учета, организации первичного, аналитического и синтетического учета в бюджетных учреждениях.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

1. развитие логического мышления, навыков создания научных работ экономического направления, ведения научных дискуссий;
2. развитие навыков работы с нормативно-правовой документацией, учебной литературой;
3. осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
4. получение, обработка и сохранение источников информации;
5. преобразование информации в знание, осмысливание экономических процессов в их динамике и взаимосвязи;
6. формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам.

Самостоятельная работа магистра включает:

1. подготовку к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости;
2. подготовка презентаций докладов по теоретическим вопросам;
3. самостоятельное изучение части дисциплин (темы или раздела);
4. выполнение различных форм домашнего задания и подготовка к их защите;
5. подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме в рамках выполнения контрольных работ, домашнего задания, составление по ней библиографического списка;
6. выполнение научно-исследовательской работы (НИР);
7. подготовку к промежуточной аттестации (зачет, экзамен);
8. подготовку к участию в предметных олимпиадах, конкурсах (в т.ч. во Всероссийском конкурсе «Лучший бухгалтер России»), научно-технических конференциях и т.п.;
10. подготовку научных статей, тезисов и др.
11. участие в заседаниях научного студенческого кружка;

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,
- тестирование,
- контрольные работы,
- рефераты, доклады, статьи, тезисы.

По дисциплине «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» курсовая работа не предусмотрена. В то же время в ходе самостоятельной и индивидуальной работы магистр предоставляет реферат. Реферат выполняется в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу магистров по изучению дисциплины. Это позволит не только расширить знания по дисциплине, но выработать у магистров интерес к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привить им навыки творческого мышления.

Рефераты выполняются в течение семестра в ходе изучения соответствующей темы. График представления рефератов устанавливает преподаватель. Будучи составляющей, самостоятельной работы, выполнение рефератов дает возможность получить дополнительные баллы по учебному модулю.

Примерная тематика рефератов, докладов по дисциплине «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях»

Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета и контроля нефинансовых активов в бюджетных учреждениях

1. Реформирование бюджетного учета в Российской Федерации.
2. Нормативное регулирование и организация учета в бюджетных учреждениях
3. Формирование учетной политики организации: вариации и роль в управлении хозяйственными процессами
4. Формирование учетной политики организации: вариации и роль в управлении хозяйственными процессами
5. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
6. Инвентаризация материальных запасов: порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
7. Особенности учета материальных запасов бюджетного учреждения.
8. Централизованное снабжение учреждения материальными запасами
9. Учет основных средств в бюджетных учреждениях.
10. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений.
11. Амортизация основных средств и их восстановление в современных условиях
12. Бухгалтерский учет основных средств казенных учреждений
13. Ревизия операций с основными средствами
14. Бухгалтерский учет нематериальных активов
15. Бухгалтерский учет ремонта основных средств
16. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя
17. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с лизинговым имуществом у лизингополучателя
18. Бухгалтерский учет лизинговых операций
19. Имущество получено безвозмездно: учет и проблемы налогообложения
20. Безвозмездное получение и передача имущества: правила учета
21. Учет особо ценного движимого имущества
22. Бухгалтерский учет безвозмездно полученного имущества
23. Нормативно-правовое обеспечение государственного финансового контроля за деятельностью бюджетных учреждений
24. Характеристика основных органов, осуществляющих бюджетный контроль

25. Бюджетный контроль: содержание, формы, методы.
26. Характеристика видов, форм и методов финансового контроля

Модуль 2. Контроль и учет финансовых активов, обязательств бюджетного учреждения

1. Учет денежных средств бюджетного учреждения.
2. Учет денежных средств учреждения в иностранной валюте.
3. Бюджетный учет и налогообложение внебюджетной деятельности бюджетных учреждений.
4. Система оплаты труда в бюджетных учреждениях.
5. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении.
6. Порядок отражения в учете денежных документов
7. Курсовая разница: правила определения и учет в бюджетных учреждениях
8. Методы и формы контроля расчетных операций в учреждениях государственного сектора
9. Организация бухгалтерского учета налоговых выплат в автономных учреждениях
10. Учет и порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности
11. Расчеты по недостачам: учет и порядок документального оформления.
12. Особенности инвентаризации денежных средств и денежных документов в бюджетных учреждениях

Модуль 3. Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных учреждений

1. Учет субсидий, предоставленных из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания
2. Учет и отчетность по налогу на доходы физических лиц
3. Основные формы отчетности бюджетного учреждения
4. Принципы организации и порядок проведения государственного финансового контроля
5. Оценка эффективности использования бюджетных средств
6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств
7. Организация внутреннего контроля в бюджетных учреждениях
8. Порядок проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
9. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения.
10. Ведение учета на забалансовых счетах
11. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации
12. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления учреждением
13. Основные этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности
14. Порядок формирования баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета
15. Особенности формирования отчета об исполнении бюджета
16. Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях
17. Учёт расходов текущего финансового года
18. Учёт доходов текущего финансового года

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов по дисциплине, представлен в Разделе 8 данной рабочей программы.

По итогам каждого доклада осуществляется дискуссия. Дискуссия – оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Примерные задания для самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях»

Ситуация 1

Собственными силами бюджетного учреждения произведены работы по модернизации оборудования, первоначальная стоимость которого равна 78000,0 руб.

Для проведения модернизации были приобретены и оплачены запасные части на сумму 9440,0 руб.

Заработная плата рабочих составила 10000,0 руб., отчисления во внебюджетные фонды - ...? руб..

По окончании работ оформлен акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств. Модернизация проведена за счет бюджетных средств.

Отразите в бухгалтерском учете хозяйственные операции по модернизации объекта основных средств.

Ситуация 2

В ходе инвентаризации обнаружена недостача продуктов питания на общую сумму 2000,0 руб., в том числе на 500,0 руб. в пределах норм естественной убыли, 1500,0 руб. сверх норм естественной убыли.

Рыночная стоимость продуктов питания, которая относится к недостаче сверх норм естественной убыли, составляет 1700,0 руб. Сумма недостачи взыскивается с материально ответственного лица. Произведено удержание из заработной платы.

Составьте бухгалтерские проводки.

Ситуация 3

Сотрудник учреждения болел в период 05 декабря по 24 декабря 2022г. Общий страховой стаж составляет 7 лет 14 дней.

За расчетный период работник:

1. находился в отпуске с 4 по 31 августа 2021г.
2. болел с 7 по 15 мая 2022г.
3. находился в командировке с 4 по 10 декабря 2022г.

Заработная плата сотрудника за месяц составляет 25000,0 руб.

В расчетном периоде работнику были начислены премии по 10000,0 руб. в январе по итогам 2021г., а так же в октябре за III квартал.

Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности. Составьте и запишите бухгалтерские проводки по начислению и выплате пособий по временной нетрудоспособности.

Расчет сумм пособия по временной нетрудоспособности оформить в таблице.

Показатель	Расчет
1. Максимальная сумма среднего дневного заработка исходя из установленной законом величины	
2. Сумма среднего дневного заработка исходя из фактического заработка	
3. Коэффициент страхового стажа	
4. Сумма среднего дневного заработка исходя из фактического заработка с учетом страхового стажа	
5. Сумма среднего дневного заработка, принятая для расчета пособия по временной нетрудоспособности	
6. Сумма пособия по временной нетрудоспособности	
- за первые 3 дня болезни	
- остальные дни болезни	

Ситуация 4

Работник принят на работу 10 мая 2022 года. В период с 02.09.2021 по 11.09.2021 (10 дней) работник болел. Страховой стаж работника – 6 лет.

Сумму начислений в пользу работника за два предшествующих года:

2020 год:

200000,0 руб. – заработная плата;

50000,0 руб. – премия по итогам года;

10000,0 руб. – оплата фитнес-клуба;

15000,0 руб. – материальная помощь ко дню рождения.

2022 год:

300000,0 руб. – заработная плата;

20000,0 руб. – материальная помощь при рождении ребенка;

15000,0 руб. – отпускные за ежегодный оплачиваемый отпуск.

Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности. Составьте и запишите бухгалтерские проводки по начислению и выплате пособий по временной нетрудоспособности.

Ситуация 5

Казенное учреждение приобрело оборудование, контрактная стоимость которого составляет 1500 долларов США. Курс доллара ЦБ РФ на дату:

- перечисления аванса 02.10.2021г. – 61,0 руб.

- фактического поступления оборудования в учреждение 12. 10. 2021г – 60,50 руб.

- принятия оборудования к учету 20. 10. 2021г. – 61,0 руб.

- 31 октября 2021г. - 60,90 руб.

- оплаты 01.11. 2021г.. – 60,55 руб.

Определите первоначальную стоимость объекта основных средств и составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям.

п/ п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1	С валютного счета перечислен аванс поставщику в размере 30%			
2	Поступило оборудование от поставщика			
3	Зачет уплаченного ранее аванса			
4	Оборудование принято к учету			
5	Отражена положительная курсовая разница			
6	Отражена отрицательная курсовая разница, образовавшаяся по обязательству на 31.10. 2021г.			
7	Оплачено поставщику с валютного счета за оборудование			
8	Отражена положительная курсовая разница			

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.

Модуль 1. Методологические основы организации бухгалтерского учета и контроля нефинансовых активов в бюджетных учреждениях

1. Сроки и порядок переоценки устанавливаются
 1. комиссия учреждения по переоценки основных средств
 2. Минфин РФ
 3. главный распорядитель бюджетных средств
 4. Правительство РФ
2. Определите стоимость остатка материалов на конец месяца.

На начало месяца числится 20 единиц материальных запасов по цене 20 руб за единицу, 15 числа месяца приобретено – 50 единиц по цене 15 руб. за единицу, 25 числа – 80 единиц по 35 руб за единицу. В эксплуатацию отпущено 50 единиц материалов.

3. По фактической стоимости каждой единицы оцениваются выданные в эксплуатацию предметы

1. спецодежда
2. посуда
3. продукты питания
4. строительный металл
4. Списание с учета недостачи в связи с неустановлением виновных лиц или отказом суда во взыскании ущерба с виновных лиц отражается

отказом суда во взыскании ущерба с виновных лиц отражается

1. Д 1 40120 272
2. Д 1 401 20 172
3. К 1 401 20 272
4. К 1 401 20 172

Модуль 2. Контроль и учет финансовых активов, обязательств и отчетность бюджетного учреждения

1. Выплата пособия по временной нетрудоспособности отражается записью по кредиту счета 0 201 34 610 и дебету счета

- 1.0 302 11 830
- 2.0 302 12 830
- 3.0 401 20 211
- 4.0 401 30 000

2. Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по

- 1.Д 2 303 04 830
- 2.К 2 303 04 730
- 3.Д 2 210 01 560
- 4.К 2 210 01 660

3. Задолженность неплатежеспособных дебиторов с момента признания ее в порядке, установленном законодательством, нереальной ко взысканию списывается с балансового учета учреждения и учитывается на забалансовом счете ____.

4. Начисление доходов в сумме предоставленных субсидий для выполнения государственного задания отражаются в учете записью бухгалтерской

- 1.Д 4 401 10 180 К 4 205 81 660
- 2.Д 4 201 11 510 К 4 205 81 660
- 3.Д 4 205 81 560 К 4 401 10 120
- 4.Д 4 205 81 560 К 4 401 10 180

Модуль 3. Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных учреждений

1. К прочим расходам, учитываемым на счете 0 401 20 290, относят
 - 1.расходы на приобретение подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи
 - 2.представительские расходы
 - 3.наем жилых помещений при служебных командировках
 - 4.установка систем охранной и пожарной сигнализации
 - 5.содержание имущества в чистоте (в том числе уборка и вывоз снега, мусора)
 - 6.проведение работ по реставрации имущества

2. К расходам на работы, услуги по содержанию имущества, учитываемым на счете 0 401 20 225, относят
 - 1.расходы на приобретение подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи
 - 2.представительские расходы
 - 3.наем жилых помещений при служебных командировках
 - 4.установка систем охранной и пожарной сигнализации
 - 5.содержание имущества в чистоте (в том числе уборка и вывоз снега, мусора)
 - 6.проведение работ по реставрации имущества

3. К расходам на прочие работы, услуги , учитываемым на счете 0 401 20 226, относят
 - 1.расходы на приобретение подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи
 - 2.представительские расходы
 - 3.наем жилых помещений при служебных командировках
 - 4.установка систем охранной и пожарной сигнализации
 - 5.содержание имущества в чистоте (в том числе уборка и вывоз снега, мусора)
 - 6.проведение работ по реставрации имущества

4. Установите соответствие видов расходов их классификационным признакам
 - 1.Доходы от собственности
 2. Доходы от операций с активами
 3. Прочие доходы
 4. Доходы от переоценки активов
 - 1.субсидии, предоставленные из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания
 - 2.сдача имущества в аренду
 - 3.поступление материальных запасов, полученных от ликвидации основных средств и остающихся в распоряжении учреждения
 - 4.положительные и отрицательные курсовые разницы, образующиеся в результате переоценки

Примерные задания для проведения текущего контроля по итогам освоения модуля дисциплины

Задача 1

Бюджетное учреждение в качестве благотворительной помощи передает детскому дому компьютер, учтенный в основных средствах первоначальной стоимостью 17 000руб. и суммой начисленной амортизации 7000 руб. При передаче основных средств было затрачено 1500 руб. на оплату транспортных расходов. Отрадите в бухгалтерском учете указанные операции и определите финансовый результат.

Задача 2

Бюджетным учреждением оформлен заказ в ателье на пошив 30 плащей. Материал в количестве 180 м на сумму 7000 руб. закуплен, выдан завхозу и в соответствии с актом передачи передан в ателье. Стоимость услуг по пошиву плащей составила 3000 руб. Оплата ткани и услуг ателье производится за счет бюджетных средств. Решение задачи оформить в табличной форме:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Отражено поступление ткани на склад			
2. Произведена оплата ткани			
3. Отражена передача ткани в ателье на основании акта передачи (из склада завхозу)			
4. Отражены услуги ателье по пошиву пододеяльников			
5. Произведена оплата услуг			
6. Списана стоимость ткани, израсходованной при пошиве плащей			
7. Приняты к учету плащи по фактической стоимости их пошива			

Задача 3

Бюджетным учреждением приобретены талоны на бензин на сумму 20 000руб. Талоны выданы под отчет сотруднику учреждения.

Отразите порядок учета денежных документов в бюджетном учете. Решение оформить в данной таблице:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Приобретены талоны на бензин			
2. Оплачены талоны на бензин с лицевого счета			
3. Талоны выданы под отчет			
4. Списана стоимость талонов на бензин			
5. Списан бензин на затраты учреждения на основании оформленных путевых листов			

Задача 4

Бюджетное учреждение перечислило денежные средства бензозаправочной станции на покупку бензина в сумме 10 000 руб. 15 ноября 2021г.. Для заправки автомобилей поставщик выдал пластиковую карту 20 ноября.

В течение отчетного месяца был заправлен бензин марки АИ -92 в объеме 520л по цене 20 руб. за литр, всего на сумму 10 400 руб.

Отразите в учете данные сведения.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Перечислены денежные средства в счет предоплаты поставщику за бензин			
2. Получена пластиковая карта в кассу учреждения			
3. Пластиковая карта выдана водителю			
4. Представлен в бухгалтерию авансовый отчет водителя			
5. Перечислены денежные средства как доплата поставщику за бензин			
6. Зачтена предварительная оплата поставщику			

Задача 5

Произведите начисление и уплату налога на имущество бюджетной организации за год.

Первоначальная стоимость основного средства равна 50 000 руб., Срок полезного использования 5 лет.

Остаточная стоимость основных средств на 1 января 2012 г. составляет 40 000 . руб..

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Понятие бюджетного, казенного и автономного учреждений.
2. Нормативное регулирование бюджетного учета
3. Особенности организации бухгалтерского учета в государственных учреждениях.
4. Учет основных средств: их особенности, задачи и классификация.
5. Оценка основных средств и их переоценка.
6. Инвентаризация основных средств
7. Документальное оформление движения основных средств
8. Синтетический учет поступления основных средств
9. Синтетический учет выбытия основных средств
10. Аналитический учет основных средств
11. Учет безвозмездного поступления и передачи основных средств
12. Учет произведенных активов
13. Переоценка произведенных активов
14. Учет нематериальных активов
15. Амортизация нематериальных активов: начисление и учет
16. Учет амортизации основных средств
17. Понятие, классификация и оценка капитальных вложений в нефинансовые активы
18. Бухгалтерский учет капитальных вложений в нефинансовые активы
19. Материальные запасы, их классификация, задачи учета.
20. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
21. Синтетический учет материальных запасов
22. Инвентаризация материальных запасов
23. Учет поступления материальных запасов в рамках внутриведомственного централизованного снабжения
24. Учет безвозмездного поступления и передачи материальных запасов
25. Учет денежных средств учреждений на банковских счетах
26. Учет движения денежных средств в кассе
27. Учет денежных документов
28. Основные положения по оплате труда работников бюджетных учреждений
29. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
30. Учет расчетов по отчислениям на социальные нужды
31. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности
32. Виды удержаний из заработной платы и их учет
33. Учет расчетов с подотчетными лицами
34. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами
35. Сущность и основы расчетов с подотчетными лицами
36. Учет расчетов по недостачам
37. Доходы бюджетного учреждения
38. Учет расчетов по доходам от собственности
39. Учет расчетов по доходам от оказания платных работ, услуг

40. Учет расчетов по доходам от операций с активами
41. Учет расчетов по прочим доходам
42. Понятие кредиторской задолженности и задачи учета
43. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
44. Учет расчетов по платежам в бюджеты
45. Учет расчетов по НДС
46. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
47. Начисление и учет транспортного налога
48. Учет расчетов по налогу на имущество организаций
49. Виды и формы отчетности бюджетного и автономного учреждений
50. Виды и формы отчетности казенного учреждения.
51. Порядок организации контроля в бюджетных учреждениях
52. Виды и формы контроля за деятельностью бюджетного учреждения
53. Ревизия нефинансовых активов
54. Особенности проведения ревизии финансовых активов
55. Организация внутреннего контроля в бюджетных учреждениях
56. Порядок проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
57. Характеристика основных органов, осуществляющих бюджетный контроль
58. Бюджетный контроль: содержание, формы, методы.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях - 80 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 100 баллов.
- подготовка доклада, реферата - 20 баллов
- задания для самостоятельной работы – 100 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,
- решение задачи - 50 баллов

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) основная литература:

1. Алиева Н.М. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: курс лекций [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.dgu.ru/>
2. Алиева Н.М. Сборник задач по бюджетному учету. – Махачкала, ДГУ, 2016
3. Карамышев, В.П. Бюджетный учет: Учет финансовых потоков / В.П. Карамышев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. - ISBN 978-5-905865-53-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96578> (дата обращения 02.01.2022).

Б) дополнительная литература:

4. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2017. - 504 с.
5. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Е.А. Федорова

[и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 02.02.2022).

6. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Воеводина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6309.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 02.02.2022).

7. Подсевалова Е.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подсевалова Е.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Палеотип, 2008.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10197.html>.— ЭБС «IPRbooks», (дата обращения 02.01.2022).

8. Попова А.Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс]/ Попова А.Г., Шредер Е.Г.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/971.html>.— ЭБС «IPRbooks», (дата обращения 02.02.2022).

9. Серпков Ю.В. Учет и контроль в государственных налоговых органах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Серпков Ю.В.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9578.html>.— ЭБС «IPRbooks», (дата обращения 02.02.2022).

В) Периодические издания:

10. Алиева Н.М. Особенности проведения инвентаризации материальных запасов и отражение результатов в учете казенных учреждений [Электронный ресурс] // Актуальные вопросы современной экономики. - 2014. - 4- С. 68-72. -URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 15.01.2022).

11. Алиева Н.М. Учет подаренного имущества в казенных учреждениях [Электронный ресурс] // Актуальные вопросы современной экономики . - 2014. - 3. - С. 36-41. -URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 15.01.2022).

12. Алиева Н.М. Методы и формы контроля расчетных операций в бюджетных учреждениях [Электронный М.ресурс] // Актуальные вопросы современной экономики. 2015. № 3. С. 94-100.- -URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 01.02.2022).

13. Алиева Н.М. Особенности организации учета вложений в нефинансовые активы в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] // Интернет-журнал Науковедение. - 2015. - Т. 7. № 6 (31). - С. 5. -URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 01.02.2022).

14. Алексеева Г.И. Расчеты с подотчетными лицами: новшества в порядке ведения кассовых операций [Электронный ресурс] // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2018. - №3(435). – С. 9-15. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32392947> (дата обращения 10.01.2022)

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Рекомендовано студентам при выполнении самостоятельных работ, подготовки к аудиторным занятиям просматривать следующие интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации: Заключение Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ach.gov.ru/activities/audit-of-the-federal-budget/>(дата обращения 21.02.2022).

2. Бюджетный кодекс РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа:/ <http://www.consultant.ru>(02.02.2022).

3. Гражданский кодекс РФ. // [Электронный ресурс]: Режим доступа:/ <http://base.garant.ru/10164072/>(02.02.2022).

4. Налоговый кодекс РФ // [Электронный ресурс]: Режим доступа: / <http://base.garant.ru/10900200/>(02.02.2022).
5. Трудовой кодекс РФ. // [Электронный ресурс]: Режим доступа: / <http://base.garant.ru/12125268/>(02.02.2022).
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 31.12.2017) «О бухгалтерском учете» // СПС КонсультантПлюс. (02.02.2022).
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС КонсультантПлюс. (02.02.2022).
8. Приказ Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 г. N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" [Электронный ресурс]: Режим доступа: / <http://base.garant.ru/12125268/>(02.02.2022).
9. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» [Электронный ресурс]: Режим доступа: / <http://base.garant.ru/12125268/>(02.02.2022).
10. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Единый план счетов бухгалтерского учета для государственных организаций власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению». [Электронный ресурс]: Режим доступа: / <http://base.garant.ru/12125268/>(02.02.2022).
11. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению». [Электронный ресурс]: Режим доступа: / <http://base.garant.ru/12125268/>(02.02.2022).
12. Федеральный закон "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" от 05.12.2017 N 362-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284360/ (дата обращения: 25.01.2022).
13. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.02.2022).
14. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 01.02.2022).
15. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 22.02.2022).
16. Официальный сайт Федерального казначейства РФ [Электронный ресурс].URL: Режим доступа: <http://www.roskazna.ru/>
17. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора [Электронный ресурс] URL: Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru/>
18. Справочно - правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].URL: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
19. Информационно-правовой портал «Гарант»: [Электронный ресурс].URL: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
20. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В целом курс «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях» предполагает следующие формы учебной работы со студентами: лекции, практические занятия, проведение контрольных занятий, самостоятельная работа студентов с учебной, периодической и научной литературой. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Для изучения данного курса студентам необходимо использовать лекционный материал, учебники и учебные пособия из списка основной и дополнительной литературы. Важно отметить, что магистр не должен ограничиваться только указанной библиографией, а может самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации по изучаемому курсу.

Одним из решающих условий качественного обучения магистров является их активная работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно понять их можно только при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы.

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, магистру необходимо:

1. уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
2. прочитать конспект лекций, прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем;
3. сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к занятию.

На практическом занятии магистрам важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии. Внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

В ответе магистра должны быть отражены следующие моменты:

1. анализ взглядов по рассматриваемой проблеме;
2. изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
3. вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса.

Отдельные темы и вопросы предполагают самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предусмотрена с целью более глубокого усвоению изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания в практической деятельности. Самостоятельная работа предусмотрена по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов. В процессе самостоятельной работы студент должен пройти все стадии познавательного процесса, начиная от стадии систематизации литературы и ее изучения, завершая анализом, осмыслением и восприятием изучаемого материала.

Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к практическим занятиям;
- Самостоятельное изучение тем дисциплины;
- Подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы, коллоквиум);

- Выполнение домашних индивидуальных заданий;
- Другие виды работ (составление задач, тестов, научные статьи, тезисы, доклады, рефераты).

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям магистрант должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия и формулы расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение занятия магистранту необходимо решить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа магистранта

Самостоятельное изучение тем дисциплины;

Самостоятельная работа выполняется магистрантами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, магистранты должны освоить также самостоятельно.

Во время самостоятельной работы магистранты прорабатывают специальную литературу по темам курса, дополнительно изучают Законы, Положения и другие нормативные документы по бухгалтерскому учету. Самостоятельная работа способствует закреплению теоретических знаний, полученных магистрантами во время лекционных и практических занятий.

Самостоятельная работа проводится во взаимосвязи с аудиторной работой с применением таких форм обучения как тестирование, устный опрос, контрольные работы, решение ситуационных задач, а также написание рефератов и докладов.

Контроль за ходом выполнения магистрантом самостоятельной работы осуществляется преподавателем с обязательным выставлением баллов.

Выполнение индивидуальных заданий.

Для закрепления практических навыков решения задач магистранты по каждой пройденной теме обязательно выполняют индивидуальное задание.

Выполнение контрольной работы.

Целью *контрольной* работы по дисциплине является углубление и расширение знаний магистрантов и приобретение практических навыков по данной дисциплине. Каждая работа по содержанию индивидуальна, подтверждает усвоение магистрантом основного и дополнительного материала.

В теоретической части магистрант должен уметь проанализировать материал по выбранной тематике, раскрыть тему, учесть изменения в законодательстве и показать их влияние на экономические процессы.

В практической части магистрант должен решить предложенное индивидуальное задание (в соответствии с выбранным вариантом), оформить его в соответствии с указанными требованиями и сделать практические выводы.

Подготовка к контрольным мероприятиям. Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме тестирования и решения практических ситуаций, письменной контрольной работы. При подготовке к контрольным работам магистранты должны повторить материал практических занятий по отмеченным преподавателям темам, а также повторить теоретический материал по данным темам, используя конспекты лекций и материал базового учебника, материалы самостоятельной подготовки к занятиям.

Другие виды самостоятельной работы

В целях закрепления материала дисциплины магистранты могут составить практические задачи, тесты, презентации на любую из освоенных тем, подготовить научную статью для публикации, доклад, сообщение, написать реферат, которые оцениваются преподавателем на оценку. Этот вид работы не является обязательным, но его выполнение приносит магистранту дополнительно заработанные баллы.

Одной из форм обучения подготовки к занятию, разработки и написания реферата, научного сообщения, статьи, доклада является консультация у преподавателя.

Преподаватель поможет составить план доклада, реферата, статьи, порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://edu.dgu.ru/> а также материалов, размещенных на образовательном блоге преподавателя.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.