

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Практикум «1С Бухгалтерия»

Кафедра «Бухгалтерский учет»
экономического факультета

Образовательная программа
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно -заочная

Статус дисциплины
**входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных
отношений**

Махачкала, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины Практикум «1С Бухгалтерия» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, от «12» августа 2020 г. №954.

Разработчик:

Кафедра «Бухгалтерский учет», Алиева Надживат Магомедовна, старший преподаватель



Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры бухгалтерского учета от « 22 » 02 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от « 3 » 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 26 » марта 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	10
5. Образовательные технологии	17
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	18
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.01.06 «Практикум 1С: бухгалтерия» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Необходимость изучения дисциплины обусловлена тем, что бухгалтерский учет является одним из факторов, определяющих эффективность управления современным предприятием, и правильный подход к его ведению является залогом достижения коммерческого успеха. Ведение бухгалтерского учета в современных условиях невозможно без применения современных информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника: ОПК -5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий:

1. Практические занятия;
2. Лабораторные занятия;
3. Самостоятельная работа студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, тестовых заданий, выполнение лабораторных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 5 зачетные единицы, в том числе в академических часах 180ч., по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
6	72	42	-	24	18	-	-	30	зачет
7	108	24		24				84	зачет
Итого	180	66		48	18			114	

Очно-заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия							СРС, в том числе	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф-
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				

			Лек-ции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации	экзамен	ференцированный зачет, экзамен)
4	180	50	-	32	18	-	-	130	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.В.01.06 «Практикум 1С: бухгалтерия» являются:

1. формирование у студентов понимания роли системы бухгалтерского учета как важнейшего элемента информационного обеспечения фактами, событиями о деятельности организации для принятия эффективных управленческих решений. В связи с этим важная роль отводится автоматизации бухгалтерского учета.

2. воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Автоматизация бухгалтерского учета позволяет решить следующие задачи:

1. Ускорить процесс подготовки первичной бухгалтерской документации;
2. Обеспечить более эффективное управление за счет автоматического контроля за ходом выполнения операций;
3. Создать систему эффективного накопления, управления и доступа к информации.

Предметом изучения является организация бухгалтерского учета внеоборотных активов, оборотных активов, обязательств, доходов и расходов, финансовых результатов с помощью программы «1С: Бухгалтерия».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина . Б1.В.01.06 «Практикум 1С: бухгалтерия» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с учебным планом изучение курса предусмотрено в 6 и 7 семестрах.

Изучение дисциплины опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

1. Бухгалтерского учета (методы, принципы бухгалтерского учета, учетная политика);
2. Бухгалтерский финансовый учет (учет доходов и расходов, внеоборотных активов, оборотных активов, обязательств, требований, учет финансовых результатов деятельности организации);
3. Бухгалтерская финансовая отчетность (порядок формирования показателей основных форм финансовой отчетности);
4. Налоги и налогообложение (налогооблагаемая база, льготы по налогам, сроки оплаты налогов и предоставления деклараций);

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

1. Методологией бухгалтерского учета;
2. Методиками ведения бухгалтерского финансового учета и формирования показателей отчетности;
3. Методиками поиска, анализа и использования автоматизированных правовых справочных систем в целях ведения финансового учета и формирования отчетности.

Знания, навыки и умения, полученные в результате освоения дисциплины необходимы для прохождения преддипломной и производственной практики, а также для применения в будущей профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-2.И-1.Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта	<p>Знает: принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета</p> <p>Умеет: организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта</p> <p>Владеет: навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета</p>	Контрольный опрос, разбор практических ситуаций, выполнение лабораторной работы

	ПК-2.И-2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	Знает: требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности Умеет: закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним Владеет: навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности	
ПК-3. Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-3.И-1. Организует систему планирования, бюджетирования и контроля затрат экономического субъекта по центрам ответственности и их учетную регистрацию	Знает: принципы организации, методы и приемы ведения управленческого учета Умеет: составлять планы, бюджеты, калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта Владеет: навыками организации документооборота и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета	Контрольный опрос, разбор практических ситуаций, выполнение лабораторной работы
	ПК-3.И-2. Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает	Знает: требования и принципы формирования внутренней отчетности экономического субъекта Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность Владеет: навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия	

	предложения по формированию управленческих решений	управленческих решений	
ПК-4. Способен организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта	ПК-4.И-1.Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях налогообложения и исчисления налоговых платежей	Знает: систему налогообложения, методы начисления налоговых платежей и принципы организации налогового учета Умеет: организовать документооборот и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета Владеет: навыками начисления налоговых платежей и организации налогового учета	Контрольный опрос, разбор практических ситуаций, выполнение лабораторной работы
	ПК-4.И-2.Осуществляет составление налоговых деклараций по видам налогов и сборов, организует налоговое планирование и оптимизацию налоговых платежей экономического субъекта	Знает: правила, требования к составлению, состав и содержание налоговых деклараций Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать налоговые декларации Владеет: навыками составления и представления налоговых деклараций, налогового планирования и подготовки управленческих решений в части оптимизации налоговых платежей экономического субъекта	Контрольный опрос, разбор практических ситуаций, выполнение лабораторной работы

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5. И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) Умеет: применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.	Контрольный опрос, разбор практических ситуаций, выполнение лабораторной работы
	ОПК-5. И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных и информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6. И-1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает: составляющие и принципы работы современных информационных технологий Умеет: сопоставлять компоненты различных информационных технологий, осуществлять выбор	Контрольный опрос, разбор практических ситуаций, выполнение лабораторной работы

		информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач	
	ОПК-6. И-2. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Умеет: применять для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии Владеет: компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности	

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа в т.ч. зачет	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР		
Модуль 1. Основы организации ведения автоматизированного бухгалтерского учета								
1	Тема 1. Основы организации автоматизированного ведения бухгалтерского	6		2	6		4	Контрольный опрос

	учета								
2	Тема 2. Учет денежных средств организации в кассе	6			2	2		2	Контрольный опрос, разбор практических ситуаций, выполнение лабораторной работы
3	Тема 3. Учет денежных средств организации на расчетном счете				2	2		2	Контрольный опрос, разбор практических ситуаций, выполнение лабораторной работы
4	Тема 4. Учет расчетов с подотчетными лицами	6			2	2		2	Контрольный опрос, разбор практических ситуаций, выполнение лабораторной работы
	Итого по модулю 1	6			8	12		10	Проверка выполненной лабораторной работы
Модуль 2. Учет внеоборотных и оборотных активов, обязательств организации									
5	Тема 5. Бухгалтерский учет основных средств	6			2	4		4	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
6	Тема 6. Бухгалтерский учет нематериальных активов	6			2	2		4	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
7	Тема 7. Бухгалтерский учет материальных запасов	6			2	2		4	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
8	Тема 8. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями	6			2	2		4	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
9	Тема 9. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками	6			2	2		4	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
	Итого по модулю 2	6			10	12		20	Проверка выполненной лабораторной работы
	ИТОГО за семестр	6			18	24		30	Зачет

Модуль 3. Учет расчетов с персоналом и бюджетом									
10	Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим выплатам	6				4		25	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
11	Тема 11. Учет расчетов по налогам и сборам	6				4		25	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
	Итого по модулю 3	6				8		50	Проверка выполненной лабораторной работы
Модуль 4. Учет прочих доходов и расходов									
12	Тема 12. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов	7				8		15	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
	Итого по модулю 4	7				8		15	Проверка выполненной лабораторной работы
Модуль 5. Модуль 5. Формирование регламентированных отчетов									
13	Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность	7				8		19	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
	Итого по модулю 5	6				8		19	Проверка выполненной лабораторной работы
	ИТОГО за семестр					24		84	зачет
	ВСЕГО:					18	48	114	

4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа в т.ч. <small>зачет</small>	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР		
Модуль 1. Основы организации ведения автоматизированного бухгалтерского								

учета									
1	Тема 1. Основы организации автоматизированного ведения бухгалтерского учета	6			2	6		10	Контрольный опрос
2	Тема 2. Учет денежных средств организации в кассе	6			2	2		2	Контрольный опрос, разбор практических ситуаций, выполнение лабораторной работы
3	Тема 3. Учет денежных средств организации на расчетном счете				2	2		2	Контрольный опрос, разбор практических ситуаций, выполнение лабораторной работы
4	Тема 4. Учет расчетов с подотчетными лицами	6			2	2		2	Контрольный опрос, разбор практических ситуаций, выполнение лабораторной работы
	Итого по модулю 1	6			8	12		16	Проверка выполненной лабораторной работы
Модуль 2. Учет внеоборотных и оборотных активов, обязательств организации									
5	Тема 5. Бухгалтерский учет основных средств	6			2	4		6	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
6	Тема 6. Бухгалтерский учет нематериальных активов	6			2	2		6	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
7	Тема 7. Бухгалтерский учет материальных запасов	6			2	2		6	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
8	Тема 8. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями	6			2	2		4	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
9	Тема 9. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками	6			2	2		6	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного

								задания	
	Итого по модулю 2	6			10	12		28	Проверка выполненной лабораторной работы
	ИТОГО семестр за	6			18	24		42	Зачет
Модуль 3. Учет расчетов с персоналом и бюджетом									
10	Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим выплатам	6				4		25	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
11	Тема 11. Учет расчетов по налогам и сборам	6				4		25	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
	Итого по модулю 3	6				8		50	Проверка выполненной лабораторной работы
Модуль 4. Учет прочих доходов и расходов									
12	Тема 12. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов	7				8		16	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
	Итого по модулю 4	7				8		16	Проверка выполненной лабораторной работы
Модуль 5. Формирование регламентированных отчетов									
13	Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность	7				8		20	Контрольный опрос, тестовое задание, выполнение лабораторного задания
	Итого по модулю 5	6				8		20	Проверка выполненной лабораторной работы
	ИТОГО семестр за					24		84	зачет
	ВСЕГО:				18	32		130	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Лекционные занятия не предусмотрены.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основы организации ведения автоматизированного бухгалтерского учета

Тема 1. Основы организации автоматизированного ведения бухгалтерского учета

Создание информационной базы, ввод сведений об организации, учетной политики. Заполнение справочников: номенклатура, контрагенты, основные средства, физические лица. Создание элементов групп. Настройка плана счетов, ввод начальных остатков.

Тема 2. Учет денежных средств организации в кассе

Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги, отчета по проводкам, оборотно - сальдовой ведомости по счету 50 «Касса».

Тема 3. Учет денежных средств организации на расчетном счете

Учет операций на расчетном счете. Формирование платежного поручения. Обработка выписки банка. Анализ поступления и расхода денежных средств на расчетном счете. Оборотно - сальдовая ведомость по счету 51 «Расчетные счета».

Тема 4. Учет расчетов с подотчетными лицами

Документальное отражение расчетов с подотчетными лицами. Формирование авансового отчета.

Анализ отчета по проводкам, составление оборотно - сальдовой ведомости по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Модуль 2. Учет внеоборотных и оборотных активов, обязательств организации

Тема 5. Бухгалтерский учет основных средств

Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств, учет дополнительных расходов по приобретению объектов основных средств. Принятие основных средств к учету, выбытие основных средств, внутреннее перемещение. Регистрация счет-фактуры поставщика. Амортизация основных средств. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Тема 6. Бухгалтерский учет нематериальных активов

Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов, учет дополнительных расходов включающих в стоимость НМА. Принятие НМА к учету, выбытие. Регистрация счет-фактуры поставщика. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 04 «Нематериальные активы», 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Тема 7. Бухгалтерский учет материальных запасов

Поступление и отпуск материально-производственных запасов. Складское перемещение материалов. Отпуск материалов в переработку на сторону. Отпуск материалов в производство. Отчет по проводкам.

Тема 8. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями

Учет предоплаты, регистрация покупателя, регистрация договора с покупателем, составление счет-фактуры на аванс, регистрация счет- фактуры в книге продаж. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 62. Отчет по проводкам.

Тема 9. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками

Регистрация поставщика, учет поступления от поставщика, создание платежного поручения. Регистрация счет- фактуры в книге покупок. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60. Отчет по проводкам.

Модуль 3. Учет расчетов с персоналом и бюджетом

Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим выплатам

Прием на работу, кадровое перемещение, увольнение сотрудников. Начисление и выплата заработной платы. Расчет НДФЛ, отчислений во внебюджетные фонды. Формирование бухгалтерских проводок по оплате труда.

Тема 11. Учет расчетов по налогам и сборам

Расчеты по налогу на имущество, расчет транспортного налога, расчеты с бюджетом по НДС, по налогу на прибыль.

Модуль 4. Учет прочих доходов и расходов

Тема 12. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов

Отражение процентов за кредиты и займы, расходы по расчетно-кассовому обслуживанию, учет арендных платежей,

Модуль 5. Формирование регламентированных отчетов

Тема 13. Формирование финансовой отчетности

Закрытие счетов, формирование бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств.

4.3.3. Содержание лабораторных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основы организации ведения автоматизированного бухгалтерского учета

Тема 1. Основы организации автоматизированного ведения бухгалтерского учета

Лабораторная работа №1

Цель лабораторной работы: знакомство со средой 1С: Бухгалтерия, проведение подготовки бухгалтерии к автоматизированному учету, настройка нормативно-справочной базы, ввод входящих остатков и формирование вступительного баланса.

Литература: (1)

Тема 2. Учет денежных средств организации в кассе

Лабораторная работа №2

Цель лабораторной работы – рассмотрение документального отражения кассовых операций, формирование бухгалтерских проводок по учету денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия.

Литература: (1)

Тема 3. Учет денежных средств организации на расчетном счете

Лабораторная работа №3

Цель лабораторной работы – рассмотрение документального отражения операций по движению денежных средств на расчетном счете, формирование бухгалтерских проводок по учету денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия.

Литература: (1)

Тема 4. Учет расчетов с подотчетными лицами

Лабораторная работа №4

Цель лабораторной работы – ознакомиться с порядком документального отражения расчетов с подотчетными лицами и формирования бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия.

Литература: (1)

Модуль 2. Учет внеоборотных и оборотных активов, обязательств организации

Тема 5. Бухгалтерский учет основных средств

Лабораторная работа №5

Цель лабораторной работы – документальное отражение поступления и выбытия объектов основных средств и формирование бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия.

Литература: (1)

Тема 6. Бухгалтерский учет нематериальных активов

Лабораторная работа №6

Цель лабораторной работы – документальное отражение поступления и выбытия НМА и формирование бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия.

Тема 7. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов

Лабораторная работа №7

Цель лабораторной работы – рассмотреть особенности документального отражения поступления и списания материально-производственных запасов и формирования бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия.

Литература: (1)

Тема 8. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями

Лабораторная работа №8

Цель лабораторной работы – рассмотреть особенности документального отражения расчетов с покупателями и формирования бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия.

Литература: (1)

Тема 9. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками

Лабораторная работа №9

Цель лабораторной работы – рассмотреть особенности документального отражения расчетов с поставщиками и формирования бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия.

Литература: (1)

Модуль 3. Учет расчетов с персоналом и бюджетом

Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим выплатам

Лабораторная работа №10

Цель лабораторной работы – изучение особенностей документального учета расчетов с персоналом по оплате труда и формирования бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия.

Литература: (1)

Тема 11 Учет расчетов по налогам и сборам

Лабораторная работа №11

Цель лабораторной работы – освоение порядка расчетов налогов и формирование бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия.

Литература: (1)

Модуль 4. Учет прочих доходов и расходов

Тема 12. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов

Лабораторная работа №12

Цель лабораторной работы – освоение порядка отражения прочих доходов и расходов в 1С: Бухгалтерия.

Литература: (1)

Модуль 5. Формирование регламентированных отчетов

Тема 13. Формирование финансовой отчетности

Лабораторная работа №13

Цель лабораторной работы – изучить особенности формирования в программе 1С: Бухгалтерия финансовой отчетности.

Литература: (1)

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе при изучении дисциплины «Практикум 1С: бухгалтерия» используются следующие формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса, направленные на:

1. теоретическую подготовку:

-практические занятия: разбор практических ситуаций на примере хозяйственной деятельности условной организации, составление бухгалтерских проводок.

2. на практическую подготовку:

- лабораторные занятия: практические ситуации, представляющие сквозной пример хозяйственной деятельности отражаются в программе 1С: бухгалтерия.

Используемые образовательные технологии по дисциплине «Практикум 1С: бухгалтерия» позволяют сформировать соответствующие профессиональные компетенции у студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы, поскольку именно дополнение аудиторной работы самостоятельной деятельностью студентов способствует развитию самостоятельности и творческой активности как при овладении, так и практическом использовании полученных знаний в процессе обучения.

Самостоятельная работа выполняется по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой.

Организация самостоятельной работы студентов имеет важное значение для успешного освоения курса и формирования у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, образующих основу общенаучных, инструментальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа студентов – это способ активного, целенаправленного приобретения новых знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей.

В ходе самостоятельной работы должна осуществляться главная функция обучения – закрепление знаний, получение новых и превращение их в устойчивые умения и навыки.

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Практикум 1С: Бухгалтерия» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Основной задачей самостоятельной работы является более детальное изучение теоретических и практических вопросов по основам ведения бухгалтерского учета, организации первичного, аналитического и синтетического учета в организациях.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

1. развитие логического мышления, навыков создания научных работ экономического направления, ведения научных дискуссий;

2. развитие навыков работы с нормативно-правовой документацией, учебной литературой;
3. осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
4. получение, обработка и сохранение источников информации;
5. преобразование информации в знание, осмысливание экономических процессов в их динамике и взаимосвязи;
6. формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам.

Самостоятельная работа студента включает:

1. подготовку к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости;
2. подготовка презентаций докладов по теоретическим вопросам;
3. самостоятельное изучение части дисциплин (темы или раздела);
4. выполнение различных форм домашнего задания и подготовка к их защите;
5. подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме в рамках выполнения контрольных работ, домашнего задания, составление по ней библиографического списка;
6. выполнение научно-исследовательской работы (НИР);
7. подготовку к промежуточной аттестации (зачет);
8. подготовку к участию в предметных олимпиадах, конкурсах (в т.ч. во Всероссийском конкурсе «Лучший бухгалтер России»), научно-технических конференциях и т.п.;
9. подготовку научных статей, тезисов и др.
10. участие в заседаниях научного студенческого кружка;

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,
- тестирование,
- контрольные работы.

Примерные задания для самостоятельной работы по дисциплине «практикум 1С: Бухгалтерия»

Задание 1

Заполнить справочник *Сотрудники*.

Введите данные о следующих сотрудниках:

1. Александров Геннадий Иванович, заместитель директора, дата рождения 20.05.1967, оклад 9500 руб., 1 ребенок школьник, 1 ребенок студент, ИНН 056025801566, страховой номер ПФ 057-318-82542, паспортные данные: серия, номер 82 02 579134, выдан Кировским РОВД г. Махачкалы, 21.05.2004г.

2. Гамзатова Елена Мурадовна, товаровед, дата рождения 03.04.1982, оклад 7500 руб., ИНН 056200403267, страховой номер ПФ 057-312-86374, паспортные данные: серия, номер 82 02 552068, выдан Советским РОВД г. Махачкалы, 15.03.2002г.

Задание 2

1. Удалите из справочника *Контрагенты* организацию ООО «Фирма – Фея»
2. В справочнике *Сотрудники* измените фамилию Гамзатова на фамилию Магомедова.

Задание 3

1. На балансе на 1 января 2022г. числятся основные средства, заполнить справочник *Основные средства*

Опись остатков основных средств

Наименование основных средств	Место эксплуатации	Первоначальная стоимость	Сумма накопленной амортизации	Амортизационная группа
1. Здание	Администрация	7200000	1106000	10
2. Здание кирпичное	Склад	1400000	10800	10
6. Автобус	Администрация	350000	20850	5
7. Автомобиль	Администрация	200000	2500	4
8. Компьютер	Администрация	30000	2800	4
9. Оборудование №1	Цех №1	135000	6750	4
10. Оборудование №2	Цех №2	129000		4
11. Кондиционер	Администрация	54700		6

Задание 3

Вести остатки на 1 января 2022г.

Наименование счета	Сумма, руб.
1. Основные средства	9498700
2. Амортизация	1149700
3. Материалы	58525
4. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материалам	292 881
6. Готовая продукция	1 000 000
7. Касса	4000
8. Расчетный счет	9111675
9. Задолженность поставщикам	1920000
11. Задолженность покупателей и заказчиков	600 000
12. Задолженность бюджету	186000
13. Задолженность органам социального страхования	304000
14. Задолженность подотчетных лиц	10000
15. Прибыль	70000
19. Уставный капитал	15801000
20. резервный капитал	350000
21. Добавочный капитал	930000
22. Краткосрочные кредиты банков	200000

Задание 4

Отразить хозяйственную операцию.

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Получено в кассу с расчетного счета на командировочные расходы, через кассира	9000
2. Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу руб. для оплаты поставщику ЗАО «Фабрика –Темп»	150 000
3. Выданы наличными представителю Алибекову Ш.З. ЗАО «Фабрика –Темп»	100 000
4. Приобретены начальником цеха Магомедовым Б. М. материалы	8500

(топливо)	
5. Поступила оплата за продукцию в кассу от предпринимателя Берковича М. М	15000
6. Безвозмездно поступили денежные средства в кассу от Керимова С.	30 000
7. Выдан сотруднику организации Гамзатовой Елене Мурадовне (старший бухгалтер) беспроцентный заем	30 000
8. По договору займа № 01 от 02.04.2022г. получены денежные средства от ООО «Инжектор», оприходованы в кассе	150 000
9. Сданы денежные средства инкассатору, Ибрагимову Р.Т.	145 000
10. Перечислено с расчетного счета в пенсионный фонд, страховая часть	252800
11. Перечислен с расчетного счета налог на доходы с физических лиц в бюджет	96000
12. Перечислен с расчетного счета налог на добавленную стоимость в бюджет	90000
13. Получен аванс от покупателя ОАО «Дом мод»	190000
14. Зачислены на расчетный счет поступившие денежные средства от ООО «Фирма – Фея»	230000
15. Перечислен с расчетного счета штраф за недопоставку продукции покупателю ОАО «Дом мод»	1500
16. Перечислено с расчетного счета в счет погашения задолженности ЗАО «Фабрика –Темп»	1200000
17. Зачислены на расчетный счет ранее списанные ошибочно денежные средства	15000
18. Лимит кассы установлен в размере 4000 руб. Определите остаток по счету 50 «Касса». Сверх лимитные денежные средства возвращены на расчетный счет	?
19. 20 марта на Основной склад по накладной №17 от ЗАО «Прогресс –М» получено оборудование для швейного производства - швейная машина - опора под швейную машину - комплект арматуры для монтажа К документам поставщика приложен счет –фактура №28 от 18 03.2022г. Оборудование оприходовано по приходному ордеру №2	35 400 4720 1180
20. 20 марта оборудование, передано ЗАО «ШвейМонтаж» для выполнения его монтажа.	
21. 21 марта с ЗАО «Швей Монтаж» подписан акт о завершении работ по монтажу швейной машины. В т.ч. НДС – 900руб., счет –фактура №24 от 21.03.2022г.	5000
22. 23 марта швейная машина введена в эксплуатацию. В подразделение «Основное производство». Срок полезного использования 5 лет, способ начисления амортизации – линейный	?
23. Получен кредит на приобретение материальных запасов	100000
24. Начислены % банку за кредит	5600
25. Начислена амортизация по основным средствам	
26. Начислен налог на имущество	
27 Начислена арендная плата за 3 месяца, в том числе НДС	12000
28. Поступила выручка от реализации в кассу	36000
29.. Включена в затраты текущего месяца 1\3 квартальной суммы арендной платы	
30. Поступила безвозмездная помощь от частного лица Гусейнова Х. в кассу	5000

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.

1. В 1С: Бухгалтерия справочная информация об оказываемых организацией услугах хранится в справочнике

1. Номенклатура
2. Номенклатура группы
3. подразделения
4. организации
5. Статьи затрат

2. В типовой конфигурации «кассовая книга» представляет собой объект типа

1. документ
2. отчет
3. журнал
4. Регистр накопления
5. обработка

3. выдача наличных денежных средств под отчет регистрируется в бухгалтерском учете

1. документом «Авансовый отчет»
2. документом «Расходный кассовый ордер»
3. документов «Приходный кассовый ордер»
4. документом «Платежное поручение»

4. Платежное поручение действительно к предъявлению в обслуживающий банк в течение.....

5. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете плательщика платежные поручения оплачиваются по мере поступления средств:

1. в календарной очередности;
2. в очередности, определяемой плательщиком;
3. в очередности, установленной законодательством.
4. в очередности, установленной банком.

6. Для хранения справочной информации об объектах строительства в программе используется

1. Справочник «основные средства» с видом группы основных средств «Объекты строительства»
2. Справочник «Объекты строительства»
3. Документ «поступление товаров и услуг» с видом операции «Объекты строительства»

7. Документ « поступление доп. расходов» используется:

1. Для учета услуг сторонних организаций, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых объектов основных средств
2. Для учета затрат на заработную плату работников собственной компании, которые оказывают влияние на стоимость приобретаемых основных средств

3. Для учета услуг сторонних организаций и учета затрат на заработную плату работников собственной компании, которые оказывают влияние на стоимость приобретенных основных средств

4. Для иных целей.

8.В 1С: Бухгалтерия для отражения в учете операций по передаче материалов в производство используется документ

1. Передача материалов в эксплуатацию
2. Требование –накладная
3. Расчетная ведомость
4. Счет –фактура

9.В 1С: Бухгалтерия списание косвенных расходов осуществляется

1. документом «Закрытие месяца»
2. документом «Расчет себестоимости выпуска»
3. документом «Установка порядка закрытия подразделений»
4. документом «распределение косвенных расходов»

10. Установите соответствие между хозяйственными операциями и бухгалтерскими проводками

1. Начислена заработная плата рабочему за установку оборудования	1. Д 60 К 51
2. Оплачено с расчетного счета подрядчику	2. Д 08 К 60
3. Отражен НДС по строительным работам, осуществленным подрядчиком	3. Д 07 К 60
4. В состав капитальных вложений включена стоимость транспортных услуг	4 Д 68 К 19 5. Д 08 К 70 6. Д 19 К 60

Примерные задания для проведения текущего контроля по итогам освоения модуля дисциплины

Задание 1: Установить сведения об организации

Порядок выполнения лабораторной работы: ввести параметры организации с использованием пункта меню Предприятие – Организации

Введите следующие реквизиты:

1. Полное наименование юридического лица: Закрытое акционерное общество «Жасмин»
2. Сокращенное наименование юридического лица: ЗАО «Жасмин»
3. Организационно- правовая форма: Закрытое акционерное общество
4. Юридический адрес: Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева 88
5. Телефон: 67-59-13
6. ИНН/КПП: 0561010389 / 056101010
7. ОГРН: 1020502524437
8. ОКПО: 25111829
9. ОКАТО: 45286560000
10. ОКППФ/ОКФС: 67/16
11. ОКВЕД: 52.11.2

12. Данные обслуживающего банка: КБ «ПСИБ», р/счет: 4070281030000000101, БИК 048209975, корр. счет 30101810200000000975, Дагестан, г. Махачкала, ул. Ирчи – Казака 2

13. Данные о постановке на учет в налоговом органе: свидетельство серия 05 №001963936 от 01.12.20__г.

14. Наименование налогового органа: ИФНС России Ленинского района г. Махачкала.

15. Код ИФНС: 0561

16. Дата государственной регистрации: 16.05.2019г.

17. Регистрационный номер в ПФР: 075 – 030 – 02252

18. Регистрационный номер ФСС: 771002856

19. Руководитель организации: генеральный директор Алиев Магомед Гамидович, дата рождения 29.07.1969, оклад 10500 руб., 1 ребенок школьник, 1 ребенок студент, ИНН 056000401566, страховой номер ПФ 057-318-82374, паспортные данные: серия, номер 82 03 569068, выдан Кировским РОВД г. Махачкалы, 21.05.2003г.

20. Главный бухгалтер: Билалова Карина Саидовна, дата рождения 20.05.1973г., оклад 8700 руб., детей нет, ИНН 056003896451, страховой номер ПФ 057-623-82478, паспортные данные: серия и номер: 82 01 576816, выдан Кировским РОВД г. Махачкалы, 30.01.2002г.

Задание 2. Введите данные о налоговом органе.

Краткое наименование	ИМНС РФ по Ленинскому району г. Махачкала
Юридический адрес	г. Махачкала, ул. Г Гамидова 10
ИНН	0561039300
КПП	056101001
Расчетный счет	40101810600000010021
Банк	ГРКЦ НБ Республики Дагестан Банка России г. Махачкала
БИК	048209001

Задание 3. Ввести в справочник «Подразделения организаций» подразделения.

1. Администрация
2. Бухгалтерия
3. Касса
4. Отдел кадров
5. Склад №1
6. Цех №1

Задание 4. Отразить в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
меню Покупка – Поступление товаров и услуг	1180,0
1.Получен счет-фактура на оплату водоснабжения от Водаканалхоз, в том числе НДС	
2.Оплачено Водаканалхозу за водоснабжение	1180,0
3.С расчетного счета перечислено ЗАО «Элит» арендная плата за год	72 000,0
4. Начислена арендная плата ЗАО «Элит» за май 20__г.	6000,0
5.От ОАО «МГТС» получен счет №3542 от 20.05. 20__г. за услуги телефонной связи, в том числе НДС	800,0
меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету	
6. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	

Задание 5. Отразить в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни

Таблица 20

Содержание операции	Сумма, руб.
меню Покупка-Поступление товаров и услуг Действия-Добавить-Оборудование 1. Приобретен компьютер Pentium IV в фирме «АС» по накладной №12 от 18 апреля 20__г. К документам поставщика приложен счет-фактура №20 от 18.04.200__г, в т.ч. НДС – 20%	35000,0
меню Покупка – Поступление доп. расходов 2. Покупка компьютера была осуществлена при информационном посредничестве ООО «Верстак», в т.ч. НДС - 360руб., оформлен акт №12 от 18 апреля 20__г. , на оплату НДС предъявлен счет –фактура №45 от 18.04.2014г.	2360,0
меню ОС – Принятие к учету ОС - Оборудование 3. Введен в эксплуатацию компьютер 23 апреля. Согласно акту о приеме-передаче объекта основных средств компьютер передан в эксплуатацию в подразделение «Бухгалтерия». Срок полезного использования 3 года, амортизационная группа третья. Способ начисления амортизации – линейный.	

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций
2. . Учет кассовых операций и денежных документов.
3. Порядок документального оформления и осуществления операций по расчетному счету
4. Учет денежных средств на расчетном счете
5. Учет затрат на капитальное строительство
6. Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа
7. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
8. Учет продажи основных средств.
9. Учет списания и прочего выбытия основных средств.
10. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
11. Оценка материалов при списании в производство
12. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.
13. Учет отпуска в производство производственных запасов.
14. Учет реализации и прочего выбытия производственных запасов.
15. Учет и распределение расходов на обслуживание и управление производством.
16. Учет общепроизводственных расходов.
17. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами
18. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
19. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Расчет и учет налога на имущество
21. Расчет и учет транспортного налога
22. Расчет и учет НДФЛ
23. Учет и расчет НДС
24. Формирование регламентированных отчетов

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

- Текущий контроль по дисциплине включает:
- посещение занятий – 10 баллов,
 - участие на практических занятиях - 90 баллов,
 - выполнение лабораторной работы – 100 баллов,
 - выполнение контрольных работ - 100 баллов.
 - задания для самостоятельной работы – 100 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,
- выполнение лабораторной работы - 50 баллов

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

1) Основная литература

1. Алиева Н. М. Бухгалтерский учет в программе 1С: бухгалтерия 8 / Алиева, Надживат Магомедовна; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: Изд-во ДГУ, 2014. - 29-00.: Научная библиотека ДГУ

2. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 / А.А. Заика. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. - 497 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234909> (11.02.2022).

3. Степанов, Л.Н. Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0 : практическое пособие / Л.Н. Степанов. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 273 с: ил., табл., схем. - ISBN 978-5-905815-54-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97373> (11.02.2022).

2) Дополнительная литература

1. Баканач, Н.Е. Автоматизация расчетов с банком и кассовых расчетов в бухгалтерии предприятия / Н.Е. Баканач. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 194 с. - ISBN 978-5-504-00879-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139183> (21.01.2022).

2. Гридасов А. Ю. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия 8.0. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Гридасов, Антон Юрьевич, А. Г. Чурин. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2013. - 210 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02866-7: 216-00.: Научная библиотека ДГУ

3. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72533.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кутепов, В.А. 1С Предприятие 8.0: Управление торговлей / В.А. Кутепов. - Москва Лаборатория книги, 2010. - 146 с. : ил., табл. - (Электронная книга). - ISBN 978-5-905865-97-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97281> (15.01.2022).

5. Смольникова, Ю.Ю. Самоучитель по бухгалтерскому учету / Ю.Ю. Смольникова. - Москва: Проспект, 2017. - 288 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-24610-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468211> (21.01.2022).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Рекомендовано студентам при выполнении самостоятельных работ, подготовки к аудиторным занятиям просматривать следующие интернет ресурсы:

1. Гражданский кодекс РФ. // [Электронный ресурс]: Режим доступа: / <http://base.garant.ru/10164072/> (02.01.2022).

2. Налоговый кодекс РФ // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/10900200/> (02.01.2022).
3. Трудовой кодекс РФ. // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125268/> (02.02.2022).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 31.12.2017) «О бухгалтерском учете» // СПС КонсультантПлюс. (02.02.2022).
5. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.02.2022).
6. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 01.02.2022).
7. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 22.01.2022).
8. Справочно - правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Информационно-правовой портал «Гарант»: [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
10. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
11. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В целом курс «Практикум 1С: Бухгалтерия» предполагает следующие формы учебной работы со студентами: практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов с учебной, периодической и научной литературой.

Для изучения данного курса студентам необходимо использовать учебники и учебные пособия из списка основной и дополнительной литературы. Важно отметить, что студент не должен ограничиваться только указанной библиографией, а может самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации по изучаемому курсу.

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

1. уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
2. прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем;
3. сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к занятию.

На практическом занятии важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые факты, замечать неточности или неясные положения выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии. Внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

Отдельные темы и вопросы предполагают самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предусмотрена с целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания в практической деятельности. Самостоятельная

работа предусмотрена по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов. В процессе самостоятельной работы студент должен пройти все стадии познавательного процесса, начиная от стадии систематизации литературы и ее изучения, завершая анализом, осмыслением и восприятием изучаемого материала.

Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к практическим занятиям;
- Самостоятельное изучение тем дисциплины;
- Подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы, коллоквиум);
- Выполнение домашних индивидуальных заданий;
- Другие виды работ (составление задач, тестов, научные статьи, тезисы, доклады, рефераты).

В целях закрепления материала дисциплины студенты могут составить практические задачи, тесты, презентации на любую из освоенных тем, подготовить научную статью для публикации, доклад, сообщение, написать реферат, которые оцениваются преподавателем на оценку. Этот вид работы не является обязательным, но его выполнение приносит студенту дополнительные баллы.

Целью контрольной работы по дисциплине является углубление и расширение знаний и приобретение практических навыков по данной дисциплине. Каждая работа по содержанию индивидуальна, подтверждает усвоение студентом основного и дополнительного материала.

В теоретической части студент должен уметь проанализировать материал по выбранной тематике, раскрыть тему, учесть изменения в законодательстве и показать их влияние на экономические процессы.

В практической части студент должен решить предложенное индивидуальное задание, оформить его в соответствии с указанными требованиями и сделать практические выводы.

Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме тестирования и решения практических ситуаций, письменной контрольной работы. При подготовке к контрольным работам студенты должны повторить материал практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Одной из форм обучения подготовки к занятию, разработки и написания реферата, научного сообщения, статьи, доклада является консультация у преподавателя. Преподаватель поможет составить план доклада, реферата, статьи, порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Практикум 1С: Бухгалтерия», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://edu.dgu.ru/>.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные

программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение к РПД

Задания для реализации практической подготовки по дисциплине «Практикум «1С Бухгалтерия»

1. Занятия с привлечением работников профильных организаций

Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Расчет заработной платы. На основе данных табеля учета рабочего времени осуществляется расчет.