

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Кафедра бухгалтерского учета экономического факультета

Образовательная программа
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Региональная экономика»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчик: кафедра бухгалтерского учета, Шахбанов Р.Б., д.э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от « 22 » 02 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от
« 3 » 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
« 10 » марта 2022 г.

Начальник УМУ Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация рабочая программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	5
4.Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	20
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	20
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	22
8. Перечень основной и дополнительной литературы	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	28
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	28
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	29

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.О.04.04.« Основы бухгалтерского учета» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области бухгалтерского учета.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-2, ОПК-4

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, решения тестов и коллоквиумов, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 5 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
3	180	56	28		28			124	экзамен

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
3	180	50	28		22			130	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» являются:

- формирование у студентов представления о сущности и роли бухгалтерского учета как функции управления экономикой;
- получение представления о методах ведения бухгалтерского учета, об их сущности и содержании;
- выработка навыков ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности хозяйствующих субъектов;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.04.04 «Основы бухгалтерского учета» входит в состав обязательной части ОПОП бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- микроэкономика (субъекты рынка, собственность, капитал, доходы и расходы организаций, прибыль экономическая и бухгалтерская);
- экономика организаций (предприятие, организация производственного процесса, уставный капитал и имущество, оборотные средства, издержки производства и себестоимость продукции, калькуляция затрат, бизнес-план, оценка состояния баланса);

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является основой дальнейшего освоения таких дисциплин, как:

- бухгалтерский финансовый учет;
- бухгалтерский управленческий учет;
- бухгалтерский налоговый учет;
- бухгалтерская финансовая отчетность;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- аудит;
- комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности;
- бухгалтерское дело;
- анализ финансовой отчетности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический	ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор статистической	Знает: -сущность, содержание и методы формирования учетной информации;	Опрос, подготовка реферата, решение практических

анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	-принципы организации работы бухгалтерской службы предприятия; Умеет: - формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); - решать коллективно профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета; Владеет: - навыками применения учетных методов в решении экономических задач; - разделения труда и коллективного формирования бухгалтерской отчетности . Знать: - Уметь: Владеть: -	задний, тестирование
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4. И-1. Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	Знает: -способы и методы сбора, анализа и учетной регистрации фактов хозяйственной жизни; Умеет: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеет: - навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерской учетно-отчетной информации о деятельности предприятия	решение практических ситуаций, тестирование

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов

4.2. Структура дисциплины

4.2. 1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Сем естр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля и и промежуточ ной аттестации
			Лекции	практичес кие занятия	Лабораторн ые занятия	КРС	СР, в т.ч. экзамен	
	Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета							
1	Сущность и виды хозяйственного бухгалтерского учета	3	2	2		-	12	Контрольн ый опрос, тестирован ие, доклады.
2	Предмет и объекты бухгалтерского учета.	3	4	6			10	Контрольн ый опрос, тесты, доклады,си туации, лабраторна я работа
	Итого по модулю 1		6	8			22	36
	Модуль 2. Методы и приемы бухгалтерского учета							
3	Бухгалтерский баланс и отчетность.	3	2	4			4	Контрольн ый опрос, тесты, доклады, Ситуации,
4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	3	4	4			4	Контрольн ый опрос, тест, доклады,си туации,
5	Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета.		4	2			8	Контрольн ый опрос, тесты, доклады,си туации
	Итого по модулю 2.		10	10			16	36
	Модуль3. Документация и учетная регистрация							
6	Документация и инвентаризация	3	2	2			8	Контрольн ый опрос, тесты,

								доклады, ситуации,
7	Техника и формы бухгалтерского учета.	3	2	2			8	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
8	Оценка и калькуляция.	3	2	2			8	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
	итого по модулю 3		6	6			24	36
Модуль 4. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета								
9	Организация бухгалтерского учета.	3	2	2			12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
10	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.	3	4	2			14	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
	Итого по модулю 4.	3	6	4			226	36
	Модуль 5 Подготовка к экзамену	3					36	
	ВСЕГО	3	28	28			88	180

4.2..2 Структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Се ме стр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего (промежуто чного) контроля
			Лекции	Практиче ские занятия	Лабораторн ые занятия	КРС	СР, в т.ч. экзамен	
	Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета							
1	Сущность и виды хозяйственного бухгалтерского учета	5	2	2		-	12	Контрольн ый опрос, тестирован ие, доклады.
2	Предмет и объекты бухгалтерского учета.	5	4	2			14	Контрольн ый опрос, тест, доклады,си туации, лабораторна

								я работа
	Итого по модулю 1	5	6	4			26	36
Модуль 2. Методы и приемы бухгалтерского учета								
3	Бухгалтерский баланс и отчетность.	5	2	2			10	Контрольн ый опрос, тест, доклады, Ситуации, лаборатор ная работа
4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	5	4	2			4	Контрольн ый опрос, тест, доклады, си туации, лаборатор ная работа
5	Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета.	5	2	-			8	Контрольн ый опрос, тест, доклады, си туации
	Итого по модулю 2.	5	8	6			22	36
Модуль 3. Документация и учетная регистрация								
6	Документация и инвентаризация	5	2	2			8	Контрольн ый опрос, тест, доклады, си туации, лаборатор ная работа
7	Техника и формы бухгалтерского учета.	5	2	1			8	Контрольн ый опрос, тест, доклады, си туации
8	Оценка и калькуляция.	5	2	1			8	Контрольн ый опрос, тест, доклады, си туации
	итого по модулю 3		6	4			26	
Модуль 4 Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета								
9	Организация бухгалтерского учета.	5	2	1			14	Контрольн ый опрос, тест, доклады, си

								туации
10	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.	5	2	1			16	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 4.	5	4	2			28	36
	Модуль 5 Подготовка к экзамену	5					36	
	ВСЕГО	5	24	16			140	180

4.3.1 . Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность и виды хозяйственного учета.

Функции управления. Хозяйственный учет как управленческая функция. Понятие хозяйственного учета. Цель и задачи хозяйственного учета.

Виды хозяйственного учета. Объекты и признаки оперативного учета. Назначение и особенности статистического учета. Налоговый учет, его место в системе хозяйственного учета. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета.

Характерные признаки бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.

Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Хозяйственная деятельность как объект бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Основные средства как объекты бухгалтерского учета. Оборотные средства и их группировка. Нематериальные активы. Отвлеченные средства. Средства в расчетах.

Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Собственные источники и их характеристика. Привлеченные источники хозяйственных средств. Хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета.

Содержание метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение. Счета и двойная запись. Обобщение данных бухгалтерского учета.

Модуль 2. Методы и приемы бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета. Содержание баланса. Структура баланса. Разделы баланса. Статьи баланса. Виды бухгалтерского баланса. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления бухгалтерского баланса.

Тема 4. Счета и двойная запись

Счета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные счета. Пассивные счета. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Взаимосвязь между ними. Правило записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Двойная запись. Бухгалтерская проводка.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Тема 5. Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета

Классификация счетов по экономическому содержанию. Счета по аудиту хозяйственных средств по составу и размещению. Счета по учету источников, Счета по учету хозяйственных процессов.

Классификация счетов по назначению. Основные счета. Регулирующие счета. Калькуляционные счета. Бюджетно-распределительные счета. Собираательно-распределительные счета. Сопоставляющие счета. Финансово-результативные счета.

План счетов бухгалтерского учета. Роль и значение Плана счетов бухгалтерского учета. Содержание и структура Плана счетов бухгалтерского учета.

Модуль 3. Документация и учетная регистрация

Тема 6. Документация и инвентаризация.

Роль и значение документации в бухгалтерском учете. Реквизиты документов. Документооборот. Классификация бухгалтерских документов. Порядок составления, обработки и хранения документов.

Инвентаризация как метод бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Сроки инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации. Инвентаризационные описи. Сличительная ведомость.

Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета.

Состав, роль и значение регистров бухгалтерского учета. Классификация и содержание учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета с использованием ЭВМ. Упрощенные формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

Тема 8. Оценка и калькуляция.

Стоимостное измерение. Оценка как метод бухгалтерского учета. Способы оценки объектов бухгалтерского учета. Переоценка имущества и обязательства. Методы переоценки основных средств. Организация оценки имущества. Калькуляция как метод бухгалтерского учета. Издержки производства. Группировка издержек производства. Общая характеристика методов калькулирования. Объект калькуляции. Калькуляционная единица. Себестоимость. Виды себестоимости продукции.

Модуль 4. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Тема 9. Организация бухгалтерского учета

Правовой статус бухгалтерской службы. Формы организации бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского аппарата.

Права и обязанности главных бухгалтеров. Профессиональная этика бухгалтера. Руководство бухгалтерским учетом в России. Общественные организации бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров. Подготовка и аттестация профессиональных бухгалтеров.

Тема 10. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета.

Роль и значение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Уровни нормативно-правового регулирования. Закон о бухгалтерском учете. Положения (стандарты) по ведению учета. Методические указания по ведению учета. Учетная политика организации. Роль и значение учетной политики. Содержание учетной политики. Принципы бухгалтерского учета.

4.3.2. Содержание практических занятий

Тема 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета

Цель занятия: выяснение роли учета как управленческой функции, установление отличительных особенностей различных видов учета, рассмотрения измерителей, применяемых в учете, и требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету.

План занятия

1. Необходимость учетной функции в управлении экономикой.
2. Понятие и характеристика оперативно-технического учета.
3. Понятие и характеристика статистического учета.
4. Понятие и характеристика налогового учета.
5. Понятие и характеристика бухгалтерского учета.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Измерители, применяемые в учете.

Тестирование, обсуждение проблемных докладов

Литература: 1-8

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Цель занятия: уточнение объектов и определение сущности предмета бухгалтерского учета, ознакомление с объектами бухгалтерского учета и установление их взаимосвязи, освоение классификации и систематизации имущества и источников их формирования в бухгалтерском учете.

План занятия

1. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
2. Классификация и характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
3. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
4. Характеристика хозяйственных процессов.
5. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.

Тестирование, решение задач

Литература: 1-8

Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Цель занятия: выяснение сущности бухгалтерского баланса как способа итоговой группировки и обобщения объектов бухгалтерского учета, рассмотрение структуры и содержания действующей формы баланса, получение навыков составления (заполнения) бухгалтерского баланса. Выяснение роли и сущности бухгалтерской отчетности как метода обобщения хозяйственной деятельности, ознакомление с формами бухгалтерской отчетности, получение навыков заполнения форм бухгалтерской отчетности.

План занятия

1. Понятие бухгалтерского баланса как метода обобщения учебных данных.
2. Форма и виды бухгалтерских балансов.
3. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
4. Влияние хозяйственных операций на содержание бухгалтерского баланса.
5. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
6. Состав бухгалтерской финансовой отчетности.
7. Порядок формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности

Тестирование, решение задач

Литература: 1-8

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Цель занятия: изучение и выяснение назначения и сущности бухгалтерских счетов, как способа текущей группировки объектов учета, рассмотрение строения счетов, установление отличительных особенностей синтетических, аналитических и субсчетов, изучение сущности принципа (метода) двойной записи, приобретение навыков отражения

хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, уточнение взаимосвязи счетов с балансом.

План занятия

- 1.Счета как элемент метода бухгалтерского учета
- 2.Строение активных счетов.
- 3.Строение пассивных счетов.
- 4.Строение активно-пассивных счетов.
- 5.Правило записи хозяйственных операций на счетах
- 6.Двойная запись.
7. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка
8. Взаимосвязь между счетами и балансом.
- 9.Формы и значение оборотных ведомостей.

Тестирование, решение задач

Литература: 1-8

Тема5.Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета.

Цель занятия: выяснение особенностей применения различных по назначению и экономическому содержанию счетов бухгалтерского учета.

План занятия

1. Классификация счетов по экономическому содержанию.
2. Счета по учету имущества.
3. Счета по учету источников.
4. Счета хозяйственных процессов.
5. Основные счета.
6. Регулирующие счета
7. Собиранельно-распределительные счета.
8. Бюджетно-распределительные счета.
9. Калькуляционные счета.
10. Сопоставляющие счета.
11. Финансово-результативные счета.
12. Забалансовые счета.
13. Значение и структура Плана счетов

Тестирование, решение задач

Литература: 1-8

Тема 6.Документация и инвентаризация

Цель занятия: выяснение роли и сущности документирования как способа (метода) бухгалтерского учета, уточнение реквизитов бухгалтерских документов, изучение правил заполнения документов, приобретение навыков составления первичных документов.

План занятия

1. Документирование как метод бухгалтерского учета
2. Роль, значение документов.
3. Порядок составления хранения документов. Реквизиты документов.
4. Классификация документов
5. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета.
6. Порядок проведения и виды инвентаризации

Тестирование, решение задач

Литература: 1-8

Тема 7.Техника и формы бухгалтерского учета.

Цель занятия: выяснение роли и значения учетных регистров как способа систематизации и накопления информации о движении объектов бухгалтерского учета, изучение сущности и отличительных особенностей форм ведения бухгалтерского учета.

План занятия

1. Назначение регистров бухгалтерского учета
2. Классификация регистров бухгалтерского учета.
3. Исправление ошибок в учетных регистрах
1. Понятие о формах бухгалтерского учета
2. Форма «Журнал-Главная»
3. Мемориально-ордерная форма учета.
4. Журнально-ордерная форма учета.
5. Формы бухгалтерского учета с использованием ПЭВМ.
6. Упрощенные формы бухгалтерского учета для малых предприятий.

Тестирование, решение задач

Литература: 1-8

Тема 8. Оценка и калькуляция.

Цель занятия: ознакомление с оценкой как методом бухгалтерского учета, выяснение сущности стоимостной оценки объектов учета, выявление взаимосвязи калькуляции и оценки, ознакомление с методами калькулирования себестоимости.

План занятия

1. Оценка хозяйственных средств как метод бухгалтерского учета.
2. Классификация издержек производства по элементам.
3. Классификация издержек производства по статьям калькуляции.
4. Понятие и виды себестоимости.
5. Калькуляция как метод бухгалтерского учета. Методы калькуляции.

Тестирование, решение задач

Литература: 1-8

Тема 9. Организация бухгалтерского учета.

Цель занятия: ознакомление с организационными формами бухгалтерского учета, выяснение функций и обязанностей учетного аппарата предприятия, ознакомление с функциями профессиональных общественных организаций бухгалтеров.

План занятия

1. Организация бухгалтерского учета. Формы организации бухгалтерского учета.
2. Права и обязанности главных бухгалтеров.
3. Общественные организации бухгалтеров.

Тестирование, прослушивание докладов

Литература: 1-8

Тема 10. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.

Цель занятия: ознакомление с системой нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ, выяснения основных принципов, правил и допущений при ведении бухгалтерского учета, получения навыков составления приказа об учетной политике организации

План занятия

1. Принципы бухгалтерского учета.
2. Финансовый учет.
3. Управленческий учет.
4. Нормативно-правовые акты регулирования бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации как нормативный документ, регулирующий ведение бухгалтерского учета.

Тестирование, прослушивание докладов

Литература: 1-8

4.3.3. Содержание лабораторных занятий

5. Образовательные технологии

В учебном процессе при изучении дисциплины «основы бухгалтерского учета» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- практические занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, написание и защита рефератов; разбор конкретных практических ситуаций, заполнение бланков первичных бухгалтерских документов, ведение журнала регистрации фактов хозяйственной деятельности, ведение счетов бухгалтерского учета, составление оборотных ведомостей и формирование бухгалтерской отчетности (баланса);

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерский проводок и их регистрации в учетных регистрах. В целях приближения занятий к практическим ситуациям будут проведены выездные занятия на различных предприятиях, где хорошо поставлен бухгалтерский учет. Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы студентов.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление студентам широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по истории бухгалтерского учета, по методологии бухгалтерского учета, а также выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыки творческого мышления.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских, практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;
- Решение практических заданий (внеаудиторные задания);
- написание реферата;
- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка.

Вопросы учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
3. Динамические, статические бухгалтерские балансы.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
5. Форма бухгалтерского учета «Журнал-главное».
6. Классификация затрат в бухгалтерском учете.
7. Правила бухгалтерского учета.
8. Общественные организации бухгалтеров.

Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях

Примерная тематика рефератов (докладов):

1. Современная концепция бухгалтерского учета в системе управления.
2. Проблемы определения предмета бухгалтерского учета.
3. Диалектика развития методологии бухгалтерского учета.
4. Балансовые теории в бухгалтерском учете.
5. Факты хозяйственной деятельности и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
6. Теория динамических балансов и ее развитие в России.
7. Эволюция развития счетов бухгалтерского учета.
8. План счетов как важнейший инструмент регламентирования бухгалтерского учета.
9. Эволюция развития и сравнительные характеристики российских Планов счетов хозяйственной деятельности
10. Регулирующие счета и их роль в бухгалтерском учете.
11. Особенности применения операционных счетов. История их появления.
12. Развитие финансово-результативных счетов в российской бухгалтерской теории.
13. Нормативно-правовое регулирования документирования в бухгалтерском учете
14. История развития учетной регистрации.
15. Инвентаризация: история появления, эволюция и современные подходы.
16. Развитие форм бухгалтерского учета в России.
17. Оценка как важнейший метод бухгалтерского учета.
18. Российские и зарубежные принципы бухгалтерского учета: сравнительная характеристика и отличия.

19. Учетная политика как инструмент развития демократии в бухгалтерском учете.
20. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
21. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в развитии бухгалтерского учета в России.
22. Профессиональная этика бухгалтера: сущность, содержание, правовая основа.
23. Организационные формы бухгалтерского учета и факторы их развития.
24. Развитие бухгалтерского учета в условиях с применением ЭВМ.
25. Институт общественных саморегулируемых организаций бухгалтеров: история, эволюция и современная российская реальность.
26. Бухгалтерская отчетность - основа информации для различных пользователей.
27. Место российских бухгалтерских стандартов (положения) в системе нормативного регулирования.
28. Международные стандарты финансовой отчетности и ПБУ: общее и отличительное.
28. Сравнительная характеристика форм бухгалтерского учета с применением ЭВМ.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

На практических занятиях используется практикум, подготовленный преподавателями кафедры. В нем подробно изложены планы практических (семинарских) занятий, а также сквозная задача, которая выполняется на занятиях и в ходе индивидуальной (самостоятельной) работы студентов. Кроме того преподаватель имеет право самостоятельно применять методы и приемы обучения, направленные на активизацию работы студентов, стимулирование деятельности студентов, индивидуализацию заданий и т.д.

На практических (семинарских) занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять выступать с докладами, решать тестовые задания. При этом семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен на материале одной лекции и на содержании обзорной лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия.

Контрольный опрос на занятиях проводится по контрольным вопросам, раскрывающим содержание каждой темы. По наиболее важным темам предусмотрено выполнение рефератов (докладов).

Примерные тестовые задания для текущего и промежуточного контроля.

Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность и виды хозяйственного учета.

1. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ, бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи:

1. Обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
2. Регулирования экономического развития предприятия;
3. Формирования информации для текущего оперативного руководства;
4. Формирования достоверной систематизированной информации об имущественном положении и финансовых результатах экономического субъекта.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

1. Регулирования;
2. Планирования;
3. Информационную, аналитическую, контрольную;
4. Производственную.

3. Различают следующие виды хозяйственного учета:

1. Управленческий, финансовый;
2. Бухгалтерский, управленческий, финансовый;
3. Оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый;
4. Оперативный, бухгалтерский, налоговый.

4. К натуральным измерителям информации об имуществе хозяйства относятся:

- штуки, килограммы, литры;
- доллары США;
- тонны, человеко-часы, кубометры;
- рубли.

5. К трудовым измерителям информации об имуществе организации относятся:

- штуки, килограммы, литры;
- доллары США;
- тонны, человеко-часы, кубометры;
- человеко-дни, человеко-часы.

6. С помощью денежного измерителя:

1. Исчисляют количество материальных ценностей;
2. Рассчитывают норму выработки;
3. Осуществляют оперативный контроль за использование производственных ресурсов;
4. Рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества.

7. Статистический учет изучает:

1. Массовые социально – экономические и общественно – политические явления
2. экономика предприятия;
3. Использование ресурсов хозяйствующего субъекта;
4. экономика внутрипроизводственного подразделения.

8. Статистический учет основан на использовании:

1. различных технических средств для сбора информации;
2. выборочных методов сбора информации;
3. строго регламентированных документов статистического учета;
4. ежедневного сбора информации.

Результаты выполнения тестов представляются в следующей таблице

[illegible]

Сумма баллов

Вопросы и задания для текущего опроса, тестирования для текущей и промежуточной аттестации, для выполнения практических заданий представлены в Практикуме по бухгалтерскому учету. См. литературу.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамену)

1. Сущность хозяйственного учета как функции управления.
2. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учёте.
3. Требования, предъявляемые к учету. Задачи бухгалтерского учета.
4. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
5. Характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
6. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
7. Характеристика хозяйственных процессов.
8. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.
9. Общее понятие бухгалтерского баланса.
10. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
11. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
12. Содержание и строение бухгалтерских счетов.
13. Сущность двойной записи на счетах.
14. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
15. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по экономическому содержанию.
17. Классификация счетов по назначению и структуре.
18. Понятие и характеристика основных счетов.
19. Понятие и характеристика регулирующих счетов.
20. Понятие и характеристика собирательно-распределительных счетов.
21. Понятие и характеристика бюджетно-распределительных счетов.
22. Понятие и характеристика калькуляционных счетов.
23. Понятие и характеристика сопоставляющих счетов.
24. Понятие и характеристика финансово-результативных счетов.
25. Понятие и характеристика забалансовых счетов.
26. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета.
27. Бухгалтерские документы и их значение. Порядок составления и хранения документов. Реквизиты документов.
28. Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете.
29. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
30. Регистры бухгалтерского учета, их строение назначение.
31. Исправление ошибок в учетных регистрах.
32. Понятие о формах бухгалтерского учета.
33. Форма бухгалтерского учёта «Журнал-Главная».
34. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
35. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
36. Формы бухгалтерского учета с применением ПЭВМ.
37. Упрощенные формы бухгалтерского учета для малых предприятий.
38. Оценка хозяйственных средств в бухгалтерском учете.
39. Классификация издержек производства.
40. Себестоимость, калькуляция и методы учета затрат.
41. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
42. Порядок составления и представления отчетности.
43. Организация бухгалтерского учета.
44. Права и обязанности главных бухгалтеров.
45. Общественные организации бухгалтеров.

46. Принципы бухгалтерского учета.
47. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
48. Учетная политика организации.
49. Объекты бухгалтерского учета и их характеристика.
50. Правовой статус бухгалтерской службы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70,0% и промежуточного контроля – 30,0%.

Система рейтинговой оценки (по 100 балльной системе).

Формы, виды Деятельности	Оценочная единица	Количество баллов
1. Текущая работа	Занятие, 2 часа	100
- посещение занятий	1 час	10
- участие на семинарах (практических) занятиях(опрос, письменная работа)	2 часа	до 90
- тестирование	1 тест	4
- выполнение домашней работы	1 задание	до 20
- реферат	1 работа	30
- индивидуальная задача, для самостоятельного решения	1 задание	20
- наука	Тезис с докладом – 20-40 Статья – 30-50	20-50
- доклад на студенческом научном кружке	1 доклад	30
2. Промежуточный контроль, в том числе:		100
- устный опрос	1 вопрос	до 30
- письменная работа	1 вопрос	до 30
- тестирование	1 тест	до 4
- решение задачи (ситуации)	1 проводка	до 30

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Интернет-адрес сайта.

1. <http://econom.dgu.ru/>
2. <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>

б) основная литература

1.Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета : учебник / Бабаев, Юрий Агивович, А. М. Петров. - 5-ое изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012, - 304 с. (библиотека ДГУ)

2.Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503\(03.10.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503(03.10.2018)).

3.Шахбанов, Р. Б. Учетная политика : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 156 с. : табл., схем. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619129> (дата обращения: 10.09.2021). - Библиогр.: с. 140-143. - ISBN 978-5-4499-2646-3. - Текст : электронный.

4.Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шаханова. - 5-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 85 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> (дата обращения: 10.09.2021). - ISBN 978-5-4499-2496-4. - DOI 10.23681/615803. - Текст : электронный.

в) дополнительная литература

5. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учёт : [учеб. пособие] / Сапожникова, Наталья Глебовна. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013. (библиотека ДГУ)

6.Терентьева, Т.В. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Т. В. Терентьева. - М. : Вузовский учебник, 2011. (библиотека ДГУ)

7.Ильшева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

8.Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

9.Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>

10. Шахбанов Р.Б., Бабаева З.Ш., Шаханова С.Р. Теория бухгалтерского учета. Практикум. Рабочая тетрадь студента для выполнения практических заданий / под ред. Р.Б.Шахбанова. издание 5-е. - Махачкала: изд. НП «ДТИПБ», 2020. -136с. ISBN 978-5-6042327-4-3

9. Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Образовательный блог- Шахбанов Р.Б.- URL: <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>

2.Справочная правовая система ГАРАНТ: Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

4. Электронный образовательный ресурс сервера ДГУ (курс лекций, контрольно-измерительные материалы, размещенные на платформе Moodle): Режим доступа: edu.dgu.ru

5.<http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLibrary.ru

6.www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

7.www.ipbr.org

8.www.byhychet.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Студенты обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические задания, выносимые на практические занятия.

На практических занятиях используется практикум, подготовленный преподавателями кафедры. В нем подробно изложены планы практических (семинарских) занятий, а также сквозная задача, которая выполняется на занятиях и в ходе индивидуальной (самостоятельной) работы студентов. Кроме того преподаватель имеет право самостоятельно применять методы и приемы обучения, направленные на активизацию работы студентов, стимулирование деятельности студентов, индивидуализацию заданий и т.д.

На практических (семинарских) занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять выступать с докладами, решать тестовые задания и практические задачи.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. В процессе самостоятельной работы студенты выполняют рефераты, готовят научные статьи и тезисы, выступают с докладами как на занятиях, так и на заседаниях научного кружка. во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс и др. официальным сайтам Минфина РФ, Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России и другим информационным ресурсам.

Для выполнения отдельных заданий студенты должны пользоваться программным продуктом по автоматизации бухгалтерского учета «1С-Бухгалтерия», в компьютерных классах экономического факультета университета

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционный зал, оборудованный видеопроектором, кабинет для практических занятий, оборудованный видеопроектором, оргтехникой, нормативно-методическими материалами, архивными данными предприятий, бланками бухгалтерских документов и учетных регистров, компьютерный класс с «1С-бухгалтерия».