

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительной)**

**Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета**

Образовательная программа

**38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль) подготовки  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

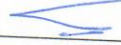
Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, от «11» августа 2020г. № 939.

Разработчик: кафедра бухгалтерского учета, Раджабова – М.Г., к.э.н.  
доцент 


Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры бухгалтерского учета от « 22 » 02 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от  
« 3 » 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель  Сулейманова Д.А.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением  
« 26 » марта 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

## Содержание

|     |  |    |
|-----|--|----|
|     | Аннотация программы преддипломной практики   | 4  |
| 1   | Цель учебной практики  | 4  |
| 2   | Задачи учебной практики  | 4  |
| 3   | Способы и формы проведения практики  | 4  |
| 4   | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы        | 5  |
| 5   | Место практики в структуре образовательной программы   | 10 |
| 6   | Объем практики и ее продолжительность  | 10 |
| 7   | Содержание учебной практики  | 11 |
| 8   | Формы отчетности по учебной практике   | 12 |
| 9   | Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике  | 12 |
| 10  | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики  | 21 |
| 11. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 22 |
| 12. | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики   | 23 |

## **Аннотация программы учебной практики**

Учебная практика (ознакомительная) входит в базовую часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», и представляет собой вид занятий, ориентированный на формирование первичной профессиональной подготовки обучающихся.

Учебная практика (ознакомительная) реализуется на экономическом факультете кафедрой «Бухгалтерский учет».

Учебная практика (ознакомительная) реализуется стационарно и проводится в структурных подразделениях ДГУ.

Основным содержанием учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика (ознакомительная) нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника: УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме зачета.

### **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана;
- получение первичных профессиональных знаний и умений в ходе самостоятельного выполнения заданий в условиях, максимально приближенных к практической деятельности, в том числе: выработка навыков осуществления первичных учетных функций, овладение основными правилами и формами организации и ведения учета;
- приобретение опыта организационной и профессиональной работы в коллективе;
- приобретение опыта разработки организационных и учетно-методических материалов;
- приобретение навыков НИР по профилю подготовки.

### **2. Задачи учебной практики**

- изучение специфики работы хозяйствующих субъектов, имеющих непосредственное отношение к профессионально-практической подготовке студентов, обучающихся по профилю: ознакомление с организационно-правовой формой и целями деятельности;
- изучение нормативно-методических документов по организации работы бухгалтерской службы;
- изучение организации и ведения документации: документов первичного учета и учетных регистров предприятия;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий практики;
- проведение научных исследований по организации и ведению бухгалтерского учета;
- развитие организационных, деловых и личностных качеств студентов в интересах создания предпосылок для более рационального использования их в будущей профессиональной деятельности

### **3. Способы и формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и является обязательной. Учебная практика реализуется стационарным способом.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики: либо на базе кафедры бухгалтерского учета ДГУ, либо на базе различных предприятий и учреждений (профильных организаций).

Базами учебной практики могут быть организации различных отраслей экономики, в том числе промышленные, торговые, транспортные и иные предприятия реального сектора экономики, а также государственные и муниципальные учреждения, финансово-кредитные организации, научно-исследовательские и образовательные учреждения и другие экономические субъекты на основе соглашений и договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями).

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются компетенции, и студент должен продемонстрировать следующие результаты

| <b>Код и наименование компетенции из ОПОП</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника</b>  | <b>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>   | <b>Процедура освоения</b>                                     |
|--|---|--|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Б-УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;     | Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;  | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
|  | Б-УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста  | Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;<br>Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития |   |
|  | Б-УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;   |   |
|  | Б-УК-6.4. Строит профессиональную   | Умеет: подвергать критическому анализу проделанную работу;   |   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | карьеру и определяет стратегию профессионального развития                         | Владеет: навыками определения реалистических целей профессионального роста   |   |
| ОПК-1.<br>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1. И-1<br>Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне. | Знает: основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения<br>Умеет: содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
|   | ОПК-1. И-2.<br>Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне | Знает: основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики<br>Умеет: содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня   |   |
| ОПК-2.<br>Способен осуществлять сбор, обработку   | ОПК-2. И-1.<br>Осуществляет сбор статистической информации,                       | Знает: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях   | Защита отчета.<br>Контроль выполнения                         |

|  |   |   |                         |
|--|---|---|-------------------------|
| и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | необходимой для решения поставленных экономических задач  | <p>Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Умеет: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>Умеет: представить наглядную визуализацию данных</p>   | индивидуального задания |
|  | ОПК-2. И-2. Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы | <p>Знает: основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей</p> <p>Умеет: проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок.</p> <p>Умеет: анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> |                         |
|  | ОПК-2. И-3. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.           | <p>Знает: математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня.</p> <p>Умеет: применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач</p>   |                         |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач   | ОПК-5. И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач  | Знает: как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)<br>Умеет: применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур. | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
|  | ОПК-5. И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики  | Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.<br>Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.  |   |
| ПК-1. Способен организовать и проводить научные исследования экономических процессов и явлений, подготавливать и представлять информационный обзор и/или отчет о научно-исследовательской работе | ПК-1.И-1. Организует сбор, систематизацию и аналитическую обработку учетно-экономической информации, выявляет и оценивает тенденции развития финансово-экономических показателей деятельности экономических субъектов | Знает: методы сбора, систематизации и анализа учетно-экономической информации<br>Умеет: оценивать результаты развития финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта<br>Владеет: проведения научного исследования учетно-экономической информации   | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
|  | ПК-1.И-2. Обобщает результаты научно-исследовательской работы и формирует информационный обзор и/или аналитический отчет о научно-исследовательской работе  | Знает: методы и способы обобщения результатов научного исследования<br>Умеет: делать аналитические выводы и рекомендации по результатам научного исследования<br>Владеет: навыками подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов о научно-исследовательской работе  |   |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| ПК-2. Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности | ПК-2.И-1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта  | Знает: принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета<br>Умеет: организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта<br>Владеет: навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета   | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
|  | ПК-2.И-2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта   | Знает: требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности<br>Умеет: закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним<br>Владеет: навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности |   |
| ПК-3. Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности           | ПК-3. И-1. Организует систему планирования, бюджетирования и контроля затрат экономического субъекта по центрам ответственности и их учетную регистрацию  | Знает: принципы организации, методы и приемы ведения управленческого учета<br>Умеет: составлять планы, бюджеты, калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта<br>Владеет: навыками организации документооборота и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета  | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
|  | ПК-3. И-2. Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по | Знает: требования и принципы формирования внутренней отчетности экономического субъекта<br>Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность<br>Владеет: навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений  |   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | формированию управленческих решений   |   |   |
| ПК-4. Способен организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта | ПК-4.И-1.Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях налогообложения и исчисления налоговых платежей | Знает: систему налогообложения, методы начисления налоговых платежей и принципы организации налогового учета<br>Умеет: организовать документооборот и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета<br>Владеет: навыками начисления налоговых платежей и организации налогового учета   | Защита отчета.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
|   | ПК-4.И-2.Осуществляет составление налоговых деклараций по видам налогов и сборов, организует налоговое планирование и оптимизацию налоговых платежей экономического субъекта  | Знает: правила, требования к составлению, состав и содержание налоговых деклараций<br>Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать налоговые декларации<br>Владеет: навыками составления и представления налоговых деклараций, налогового планирования и подготовки управленческих решений в части оптимизации налоговых платежей экономического субъекта |   |

## 5. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Учебная практика предполагает наличие знаний, умений и навыков формирования учетных документов, ведения первичного, синтетического и аналитического учета фактов хозяйственной жизни, полученных при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский налоговый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и др. профессиональных дисциплин.

Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего изучения дисциплин «Бухгалтерское дело», «Инвестиционный анализ», «Аудит», «Международные стандарты аудита», «Анализ финансовой отчетности» и др., а также прохождения производственных практик: технологической, научно-исследовательской, преддипломной и выполнения выпускной квалификационной работы.

## 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре

## 7. Содержание учебной практики

| № п/п  | Разделы (этапы) практики  | Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) |                     |                        | Формы текущего контроля               |
|--|---|--|---------------------|------------------------|---------------------------------------|
|  |   | Всего  | Практическая работа | Самостоятельная работа |                                       |
| <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>               |   |  |                     |                        |                                       |
| 1.1  | Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, получение задания по практике) | 4  | 2                   | 2                      | Явка на собрание                      |
| 1.2  | Вводный инструктаж (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с порядком формирования и получения материалов и документов)          | 4  | 2                   | 2                      | Собеседование                         |
| <b>Раздел 2. Выполнение задания учебной практики</b> |   |  |                     |                        |                                       |
| 2.1  | Организационно-правовая и производственно-экономическая характеристика предприятия  | 10   | 6                   | 4                      | Текст соответствующего раздела отчета |
| 2.2  | Ознакомление и приобретение навыков организации учетного процесса на предприятии:<br>- организационная структура бухгалтерской службы;<br>- учетная политика.                         | 10   | 6                   | 4                      | Текст соответствующего раздела отчета |
| 2.3  | Документация и первичный учет по основным участкам учетной работы   | 30   | 12                  | 18                     | Текст соответствующего раздела отчета |
| 2.4  | Учетная регистрация и составление учетных регистров по основным объектам бухгалтерского учета   | 32   | 12                  | 20                     | Текст соответствующего раздела отчета |
| <b>Раздел 3. Заключительный этап</b>                 |   |  |                     |                        |                                       |
| 3.1  | Подготовка и оформление отчета по практике  | 16   | 6                   | 10                     | Письменный отчет                      |
| 3.2  | Подготовка к защите и защита отчета по практике   | 2  | 2                   | -                      | Зачет                                 |
|  | <b>ВСЕГО</b>  | <b>108</b>   | <b>48</b>           | <b>60</b>              |                                       |

## 8. Формы отчетности по практике

Отчет по результатам прохождения практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность во время прохождения практики. В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя от кафедры университета. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно включать цель и задачи прохождения учебной практики и описание основных вопросов прохождения учебной практики. Основная часть отчета включает в себя собранный материал по разделам плана учебной практики. При прохождении учебной практики на предприятиях (профильных организациях) разделы плана и направления практики определяются заранее и согласовываются с руководителем предприятия (профильной организацией). В заключении отчета приводится краткое описание проделанной работы.

Отчет должен быть представлен руководителю практики не позднее последнего дня прохождения практики. Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчетов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного образовательной программой срока.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

### 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

| Код и наименование индикатора достижения компетенций   | Оценочная шкала                                 |  |   |
|--|---|--|---|
|  | Удовлетворительно                               | Хорошо   | Отлично   |
| Б-УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | Умеет: планировать деятельность в решении задач | Умеет: планировать деятельность в решении профессиональных задач | Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; |
| Б-УК-6.2. Определяет приоритеты собственной  | Умеет: расставлять приоритеты                   | Умеет: расставлять приоритеты профессиональной                   | Умеет: расставлять приоритеты профессиональной                                    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| деятельности, личностного развития и профессионального роста  | профессиональной деятельности<br>Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития   | деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;<br>Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития               | деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;<br>находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;<br>Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития |
| Б-УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | Знает: основы планирования профессиональной траектории   | Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной  | Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;   |
| Б-УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития   | Умеет: подвергать анализу проделанную работу;<br>Владеет: навыками определения реалистических целей профессионального роста реалистических целей профессионального роста | Умеет: подвергать критическому анализу проделанную работу;<br>Владеет: навыками определения реалистических целей профессионального роста | Умеет: подвергать критическому анализу проделанную работу;<br>Владеет: навыками самостоятельного определения реалистических целей профессионального роста  |

#### ОПК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач»

| Код и наименование индикатора достижения компетенций                             | Оценочная шкала   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | Удовлетворительно   | Хорошо  | Отлично   |
| ОПК-1. И-1<br>Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне | Имеет общее представление об основах микроэкономики<br>Умеет: содержательно интерпретировать формальные | Знает: основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора | Знает: основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | выводы теоретических моделей микроуровня   | производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства)<br>Умеет: содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня   | теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии;<br>Умеет: самостоятельно содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня   |
| ОПК-1. И-2.<br>Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне | Имеет общее представление об основах макроэкономики<br>Умеет: содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей макроуровня | Знает: основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков;<br>Умеет: содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей макроуровня | Знает: основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности;<br>Умеет: самостоятельно содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей макроуровня |

ОПК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач»

| Код и наименование индикатора достижения компетенций  | Оценочная шкала  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | Удовлетворительно  | Хорошо  | Отлично   |
| ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач | <p>Знает: методы поиска информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Умеет: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>Умеет: представить наглядную визуализацию данных</p> | <p>Знает: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях;</p> <p>Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Умеет: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>Умеет: представить наглядную визуализацию данных</p> | <p>Знает: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Умеет: самостоятельно работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Умеет: самостоятельно рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>Умеет: представить наглядную визуализацию данных</p> |
| ОПК-2. И-2. Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы                   | <p>Знает: основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения,</p>   | <p>Знает: основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию</p>  | <p>Знает: основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной</p>  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии) | первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей<br>Умеет: проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок.<br>Умеет: анализировать полученные результаты | обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей<br>Умеет: проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок.<br>Умеет: анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| ОПК-2. И-3. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач | Знает: математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей<br>Умеет: применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач         | Знает: математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро и микроуровня. Умеет: применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач  | Знает: математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро и микроуровня. Умеет: самостоятельно применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач  |

#### ПК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен проводить исследования социально-экономических процессов и явлений, подготавливать информационный обзор и/или отчет об исследовательской работе».



| Код и наименование индикатора достижения компетенций  | Оценочная шкала  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | Удовлетворительно  | Хорошо  | Отлично  |
| ПК-1. И-1. Выявляет и оценивает тенденции изменения финансово-экономических показателей и научно обосновывать полученные выводы | Знает: основы подходы к проведению научных исследований;<br>Умеет: выявлять тенденции изменения финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне                                | Знает: методы научного исследования, необходимые для выявления проблем в области бухгалтерского учета и отчетности<br>Умеет: выявлять и оценивать тенденции изменения финансово-экономических показателей на макро и микроуровне                  | Знает: методы научного исследования, необходимые для выявления актуальных проблем в области бухгалтерского учета и отчетности<br>Умеет: самостоятельно выявлять и оценивать тенденции изменения финансово-экономических показателей на макро и микроуровне                       |
| ПК-1. И-2. Готовит информационный обзор и/или аналитический отчет об исследовательской работе                                   | Умеет: выбирать методы и специализированные средства в соответствии с целью и задачами аналитической работы и научных исследований;<br>Владеет: навыками подготовки информационных обзоров | Умеет: выбирать методы и специализированные средства в соответствии с целью и задачами аналитической работы и научных исследований<br>Владеет: навыками подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов об исследовательской работе | Умеет: самостоятельно выбирать методы и специализированные средства в соответствии с целью и задачами аналитической работы и научных исследований<br>Владеет: навыками самостоятельной подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов об исследовательской работе |

## ПК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления»

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала   |        |         |
|--|-------------------|--------|---------|
|  | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|  |                   |        |         |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>ПК-2.И-1.<br/>Осуществляет сбор исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления</p> | <p>Знает: нормативную базу в области финансовой деятельности<br/>Умеет: осуществлять сбор исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм</p> | <p>Знает: нормативную базу в области финансовой деятельности<br/>Умеет: осуществлять сбор исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления</p> | <p>Знает: нормативную базу в области финансовой деятельности<br/>Умеет: самостоятельно осуществлять сбор исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления</p> |
| <p>ПК-2.И-2. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>  | <p>Умеет: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>   | <p>Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>   | <p>Умеет: самостоятельно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>   |

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен составлять финансовые планы, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления»

| Код и наименование индикатора достижения компетенций   | Оценочная шкала   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Удовлетворительно   | Хорошо  | Отлично  |
| ПК-3.И-1. Понимает сущность методов финансового планирования и консультирования, демонстрирует способности по составлению финансового плана        | Знает: теоретические основы финансового планирования<br>Умеет: осуществлять выбор методов финансового планирования и консультирования<br>Владеет: навыками составления финансового плана                | Знает: теоретические основы финансового планирования и консультирования (в том числе налогового)<br>Умеет: осуществлять выбор методов финансового планирования и консультирования<br>Владеет: навыками составления финансового плана              | Знает: теоретические основы финансового планирования и консультирования (в том числе налогового)<br>Умеет: самостоятельно осуществлять выбор методов финансового планирования и консультирования<br>Владеет: навыками составления финансового плана              |
| ПК-3.И-2. Осуществляет выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Знает: современные концепции финансового менеджмента<br>Умеет: осуществлять выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Знает: современные концепции финансового менеджмента, особенности инвестиционного планирования<br>Умеет: осуществлять выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Знает: современные концепции финансового менеджмента, особенности инвестиционного планирования<br>Умеет: самостоятельно осуществлять выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |

ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений»

| Код и наименование индикатора достижения компетенций  | Оценочная шкала  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | Удовлетворительно  | Хорошо  | Отлично  |
| ПК-4.И-1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля | Знает: виды контрольно-надзорной деятельности, учетной работы<br>Умеет: собирать и анализировать информацию о деятельности | Знает: виды и процедуры планирования, организации учета и контроля деятельности экономических субъектов | Знает: виды и процедуры планирования, организации учета и контроля деятельности экономических субъектов, |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | экономических субъектов<br>Владеет: навыками работы по сбору и обработке финансово-экономической информации, в том числе с использованием автоматизированных систем обработки информации | Умеет: собирать и анализировать информацию в ходе планирования, учета и контроля деятельности экономических субъектов<br>Владеет: навыками работы по сбору и обработке учетной и отчетной информации о деятельности экономических субъектов, анализа полученных данных с использованием, автоматизированных систем обработки информации | методологию работы с учетной и отчетной информацией о деятельности экономических субъектов,<br>Умеет: самостоятельно осуществлять планирование, вести учет и контроль показателей деятельности экономических субъектов<br>Владеет: навыками работы по сбору, анализу и интерпретации учетной и отчетной информации о деятельности экономических субъектов с целью планирования, оптимизации учета и контроля, в том числе с использованием автоматизированных систем обработки информации |
| ПК-4.И-2. Способен подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет для принятия обоснованных управленческих решений | Умеет: готовить информационный обзор и/или аналитический отчет   | Умеет: готовить информационный обзор и/или аналитический отчет для принятия управленческих решений  | Умеет: готовить информационный обзор и/или аналитический отчет для принятия обоснованных управленческих решений   |

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется

### 9.3 Типовые контрольные задания

*Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики:*

1. Организационно-правовая структура предприятия, характеристика ее управленческой и производственной структуры, учредительных документов, видов деятельности и других особенностей производственно-экономической деятельности.

2. Характеристика системы организации учетного процесса в организации. Правовой статус, структура бухгалтерской службы.

3. Основные функции бухгалтерской службы предприятия, порядок и режим организации труда на рабочем месте.

4. Учетная политика, порядок разработки учетной политики и ее приложений (положений, графиков, планов, форм первичных документов, учетно-методических материалов и т.д.). Оценка качества учетной политики организации

5. Методика ведения учета основных объектов (основных средств, материалов и т.д.).

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

*Критерии оценки содержания отчета по практике:*

- соответствие содержания отчета программе и плану учебной практики;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота изучения и выполнения заданий;
- правильность оформления (соответствие требованиям, структурная упорядоченность, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

*Критерии оценивания результатов защиты отчета по практике:*

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, основная часть, результаты, выводы);
- изложение материалов практики логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

##### Основная:

1. Львова, И.Н. Учетная политика организации : учеб. пособие / Львова, Ирина Николаевна. - М.: Инфра-М; Магистр, 2011. (библиотека ДГУ)

2. Шахбанов, Р. Б. Учетная политика: учебное пособие: [12+] / Р. Б. Шахбанов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 156 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619129> . – Библиогр.: с. 140-143. – ISBN 978-5-4499-2646-3. – DOI 10.23681/619129. – Текст: электронный.

3. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

4. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> . – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

Дополнительная:

5. Алиева Н. М. Бухгалтерский учет в программе 1С: бухгалтерия 8 / Алиева, Надживат Магомедовна; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: Изд-во ДГУ, 2014. - 29-00.: Научная библиотека ДГУ.

6. Начало работы в программе «1С:Бухгалтерия»: формирование уставного капитала : практикум : [16+] / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского [и др.]. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 52 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619332> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7. Работа с основными средствами в программе «1С:Бухгалтерия» : практикум : [16+] / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского [и др.]. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 50 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619400> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

8. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

9. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебно-практическое пособие : [16+] / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 347 с. : ил. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-290-3. – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.06.2018).

2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>.

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>

4. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При прохождении практики студенты обращаются к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс и др. официальным сайтам Минфина РФ, Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России и другим информационным ресурсам.

При прохождении практики на базе кафедры «Бухгалтерский учет» используется программное обеспечение: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, Справочно Правовая

Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», ППП «1-С Бухгалтерия».

Организации (профильные организации), принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, должны быть обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест.

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.