

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА И ИНФОРМАТИКИ

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Кафедра информационного права и информатики юридического
института

Образовательная программа магистратуры
40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Информационное право и информационная безопасность

Форма обучения
Очная, заочная

Махачкала 2022 г.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО-магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020г. №1451.

Разработчик(и): кафедра информационного права и информатики,
Ковалева Наталия Николаевна, д.ю.н., профессор;
Абдусаламов Руслан Абдусаламович, к.п.н., доцент;

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы одобрена:
на заседании кафедры информационного права и информатики
от «25» 02 2022г., протокол № 7.

Зав. кафедры  — Абдусаламов Р.А.

На заседании методического совета юридического института
от «21» 03 2022г., протокол № 7.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы согласована
с учебно-методическим управлением «31» 03 2022г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация программы производственной практики, научно-исследовательской работы

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по профилю подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль - Информационное право и информационная безопасность и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, научно-исследовательская работа реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика, научно-исследовательская работа реализуется стационарным способом и проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием производственной практики, научно-исследовательская работа является приобретение практических навыков, проведение исследовательской аналитической работы по теме магистерской работы, а также выполнение индивидуальных заданий для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, научно-исследовательская работа нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - **ПК-5, ПК-6.**

Объем производственной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цель производственной практики, научно-исследовательской работы

Целями производственной практики, научно-исследовательской работы является приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы

Задачами производственной практики, научно-исследовательская работа магистрантов являются:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

- изучение структуры, функций, содержания деятельности судебных органов, иных органов и организаций, в которых проходит практика;

- освоение навыков правоприменительной работы;

- расширение профессионального кругозора;

- обретение практических навыков подготовки и оценки служебной документации, навыков работы с входящими и исходящими документами;

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;

- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;

- получение представления о проблематике профессиональной деятельности в принимающей организации;
- развитие навыков делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики;
- собрать необходимые статистические и фактические данные по вопросам, связанным с научным исследованием магистранта.

3. Способы и формы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

Производственная практика, научно-исследовательская работа реализуется стационарным способом.

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами-магистрантами производственных функций на конкретных местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами-магистрантами предоставленной им нормативной и технической литературы, требованиями техники безопасности и охраны труда при проведении работ. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа помощником и дублером и т.д. Студент-магистрант имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательская			
ПК-5 Способен совершенствоваться	ПК-5.1. Способен обосновать цели, задачи и	Знает: основные методы осуществления информационных процессов над	Защита отчета.

<p>вать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации</p>	<p>методы исследования правовой информации (проведение исследований):</p>	<p>правовой информацией, ее признаки и виды.</p> <p>Умеет: анализировать результаты используемых методов, задач, приемов создания и применения правовой информации</p> <p>Владеет: навыками применения методов исследования правовой информации</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>ПК-5.2. Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа правовой информации</p>	<p>Знает: классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований</p> <p>Умеет: использовать теоретические методы в решении прикладных задач, составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике проводимых научных исследований; работать в научном коллективе, распределять и делегировать выполняемую работу</p> <p>Владеет: навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного использования методов формирования и использования правовой информации; навыками подготовки научных публикаций и выступлений на научных семинарах</p>	
	<p>ПК-5.3. Способен прогнозировать изменения объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследования</p>	<p>Знает: профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию в рамках профессиональной коммуникации; основы научно-исследовательской деятельности</p> <p>Умеет: выдвигать научную гипотезу, принимать участие в ее обсуждении; правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов. Владеет: навыками выступлений на научных конференциях, современными методами решения задач по выбранной тематике научных исследований; профессио-</p>	

		нальной терминологией при презентации проведенного исследования; навыками научно-исследовательской деятельности.	
ПК-6 Способен публично представлять собственные новые научные результаты	ПК- 6.1 Способен собирать и анализировать информацию по решаемой задаче, составлять ее описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных достижений науки и информационных систем, передового отечественного и зарубежного опыта	<p>Знает: историю исследуемой научной проблемы, ее роль и место; принципы построения научного исследования в соответствующей области</p> <p>Умеет: представлять учебный и научный материал, демонстрировать понимание системных взаимосвязей внутри дисциплины и междисциплинарных отношений в современной науке; определять историческую взаимосвязь решаемой проблемы; вести корректную дискуссию в процессе представления этих материалов</p> <p>Владеет: навыками анализа правовых проблем; навыками работы с информационными ресурсами и технологиями</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-6.2 Способен представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских работ	<p>Знает: принципы использования информационных технологий при решении задач в профессиональной деятельности, науке и образовании; профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию</p> <p>Умеет: обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию научного исследования, делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы</p> <p>Владеет: навыками планирования, осуществления и презентации результатов индивидуального научного исследования; профессиональной терминологией при презентации проведенного исследования; основными приемами ораторского искусства, научным</p>	

		стилем изложения собственной концепции	
--	--	--	--

5. Место производственной практики, научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы.

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в обязательную часть основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01. юриспруденция, профиль -информационное право информационная безопасность и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

С целью эффективности прохождения производственной практики, магистрант должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 40.04.01. Для прохождения производственной практики по магистерской программе «информационное право и информационная безопасность», магистрант должен освоить следующие базовые дисциплины: «Актуальные проблемы информационного права», «Правовой режим государственных информационных систем», «Конституционные и международные основы информационного права», «Правовое регулирование государственного управления в информационной сфере», «Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа» и т.д.

Результатом производственной практики является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственная практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика, научно-исследовательская работа проводится в 4 семестре 2 года обучения в магистратуре (10 недель)

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		всего	аудиторных			СРС
			лекции	практические		

Подготовительный						
1.	Проведение общего собрания студентов	8		4	4	
2.	Распределение студентов по базам практики	8		4	4	
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению учебной практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	42		2	40	
Основной						
	Знакомство с базой прохождения практики.					
4.	Выполнения поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и практики (судебной, адвокатской и т.д.) для возможности использования в магистерской диссертации	206		6	200	
5.	Обработка материалов судебной практики, оформление дневника	184		4	180	
6.	Обобщение практики: (написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. дела по теме магистерской диссертации)	42		6	36	
Заключительный						
7.	Написание отчета, получение характеристики, заверение доку-	32		2	30	

	ментов по месту прохождения производственной практики					
8.	Защита отчета	18		2	16	
	Итого:	540		30	510	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме *дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5.1. Способен обосновать цели, задачи и методы исследования правовой информации (проведение исследований)	Знает: основные методы осуществления информационных процессов над правовой информацией, ее признаки и виды.	Умеет: анализировать результаты используемых методов, задач, приемов создания и применения правовой информации	Владеет: навыками применения методов исследования правовой информации
ПК-5.2. Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа правовой информации	Знает: классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований	Умеет: использовать теоретические методы в решении прикладных задач, составлять научные обзоры, рефераты и биб-	Владеет: навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного использования методов формирования и ис-

		лиографии по тематике проводимых научных исследований; работать в научном коллективе, распределять и делегировать выполняемую работу	пользования правовой информацией; навыками подготовки научных публикаций и выступлений на научных семинарах
ПК-5.3. Способен прогнозировать изменения объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследования	Знает: профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию в рамках профессиональной коммуникации; основы научно-исследовательской деятельности	Умеет: выдвигать научную гипотезу, принимать участие в ее обсуждении; правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость полученных результатов.	Владеет: навыками выступлений на научных конференциях, современными методами решения задач по выбранной тематике научных исследований; профессиональной терминологией при презентации проведенного исследования; навыками научно-исследовательской деятельности.
ПК- 6.1 Способен собирать и анализировать информацию по решаемой задаче, составлять ее описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных достижений науки и информационных систем, передового отечественного и зарубежного опыта	Знает: историю исследуемой научной проблемы, ее роль и место; принципы построения научного исследования в соответствующей области	Умеет: представлять учебный и научный материал, демонстрировать понимание системных взаимосвязей внутри дисциплины и междисциплинарных отношений в современной науке; определять историческую взаимосвязь решаемой проблемы; вести корректную дискуссию в процессе представления этих материалов	Владеет: навыками анализа правовых проблем; навыками работы с информационными ресурсами и технологиями
ПК-6.2 Способен представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок	Знает: принципы использования информационных технологий при решении	Умеет: обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую	Владеет: навыками планирования, осуществления и презентации

	нии задач в профессиональной деятельности, науке и образовании; профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию	значимость собственного исследования, определять методологию научного исследования, делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы	результатов индивидуального научного исследования; профессиональной терминологией при презентации проведенного исследования; основными приемами ораторского искусства, научным стилем изложения собственной концепции
--	---	---	---

9.3. Типовые контрольные задания.

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику магистрант.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит производственная практика.

Задание 3. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 4. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 5. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с магистерским исследованием.

Задание 6. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 7. Присутствовать на всех мероприятиях, проводимых руководителем практики от базы ее прохождения.

Задание 8. Изучить материалы практики с точки зрения законодательства.

Задание 9. Собрать необходимый объем статистических данных по вопросам, связанным с исследованием магистранта.

Задание 10. Подобрать определенное количество материалов практики для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор по теме магистерского исследования.

Задание 11. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 12. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам производственной практики.

Магистранту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его темы магистерского исследования.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Бачило И.Л. Информационное право: учеб. для магистров / Бачило, Илларию Лаврентьевна; Ин-т гос. и права РАН, Акад. правовой ун-т (Ин-т). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2020. - 564 с.

2. Бачило И.Л. Информационное право: учебник / Бачило, Илларию Лаврентьевна; Ин-т гос. и права Рос. акад. наук, Академический правовой ун-т (ин-т). - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 522 с. - (Магистр).

3. Городов О.А. Информационное право: учебник / Городов, Олег Александрович. - М.: Проспект, 2009. - 242 с.

4. Информационное право: учеб. пособие / Р. А. Абдусаламов; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: Изд-во ДГУ, 2015. - 211 с.

5. Информационное право: учеб.-метод. комплекс / [М.А.Эмиров, Л.В.Корж]; М-во образования и науки Рос. Федерации; Федерал. агентство по образованию; Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2007. - 146 с.

6. Ковалева Н.Н. Информационное право России: учеб. пособие / Ковалева, Наталия Николаевна. - М.: Дашков и К, 2008. - 359 с.

7. Копылов В.А. Информационное право: учебник / Копылов, Виктор Александрович; Мин-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2004. - 510 с.

8. Лапина М.А. Информационное право: [учеб. пособие по специальности 021100 "Юриспруденция"] / Лапина, Марина Афанасьевна, А. Г. Ревин, В. И. Лапин; под ред. И.Ш.Килясханова; Моск. ун-т МВД России. - М.: Юристъ, 2004. - 335 с.

9. Рассолов И.М. Информационное право: учеб. для магистров / Рассолов, Илья Михайлович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 444 с. - (Магистр).

10. Рассолов И.М. Информационное право: учеб. для магистров / Рассолов, Илья Михайлович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 444 с.

11. Рассолов М.М. Информационное право: Учеб. пособие / Рассолов, Михаил Михайлович; Моск. гос. юрид. акад. - М.: Юристъ, 1999. - 398,[2] с.

I. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ; от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ; от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. № 237; Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. от 05.02.2014г. N 4-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. - Ст.1.

3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп. от 21.07.2014 N 13-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2011. N 7. - Ст. 898.

4. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014. N 6. - Ст. 550.

5. О внесении изменений в отдельные федеральные конституционные законы в связи с принятием Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации" и признании утратившим силу Федерального конституционного закона "О Дисциплинарном судебном присутствии: Федеральный конституционный закон от 12.03.2014 N 5-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 17.03.2014. N 11. - Ст. 1088.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изм. и доп. от 28.03.17г. N 39-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. – Ст. 3301.

6. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 1995г. № 223-ФЗ (с изм. и доп. от 28.03.17г. N 39-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 1. – Ст. 16.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая (гл. 25. 3): Федеральный закон от 5 августа 2000г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 03.04.17г. N 58-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. – Ст. 3340.

8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (с изм. и доп. 03.07.2016 [N 373-ФЗ](#)) //

9. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2002г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.16г. N 348-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (часть 1). – Ст. 3.

10. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12.16г. N 498-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). – Ст. 14.

11. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (с изм. от 03.07.2016 [N 361-ФЗ](#))

12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. от 17.04.2017 [N 76-ФЗ](#)) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. - Ст. 3012.

13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 19.12.2016 N 438-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 18.11.2002. № 46. - Ст. 4532.

14. Кодекс административного судопроизводства: Федеральный закон от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 28.03.17г. N 39-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. N 10. - Ст. 1391.

15. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп. от 07.03.2017 N 27-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. – Ст. 4472.

16. О мировых судьях в Российской федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 05.04.2016 N 103-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 51. – Ст. 5270.

17. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 02.06.2016 N

160-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 23. – Ст. 2102.

18. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ (с изм. от 29.12.2015 [N 382-ФЗ](#)) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. - Ст. 3019.

19. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 № 149 – ФЗ (в ред. от 01.05.2017 г. № 442 – ФЗ) // Собрание законодательства. 2006. № 89; Российская газета от 08.04.2011.

20. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12.2016 N 492-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 41. – Ст. 4849.

21. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 193-ФЗ (с изм. и доп. от 23.07.2013 N 233-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. – Ст.4162.

22. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. (в ред. от 22.02.2017 N 16-ФЗ) // Российская газета от 27.07.2011.

23. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 23.06.2016. N 220-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 15. – Ст.2036.

24. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011г. N 324-ФЗ (с изм. и доп. от 28.11.2015 N 358-ФЗ.) // Российская газета. 23 ноября 2011. №5639 (263).

25. О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 N 22-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. N 10. Ст. 1392.

26. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: Федеральный закон от 29. 12.2015 г. № 382-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2016. № 1. (часть1). Ст. 2.

27. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (с изм. от 23 января 2014 г. N 53) // Собрание законодательства Российской Федерации от 30 мая 2011 г. N 22 ст. 3169.

28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде" (с изменениями и дополнениями 18 февраля 2016 г.) // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12131174/#ixzz4gduFqUah>

29. ПРИКАЗ от 28 декабря 2005 года N 157 «Об утверждении использования: (с изменениями на 30 декабря 2013 года) // СПС Консультант Плюс

30. Положение о Федеральном архивном агентстве: утверждено Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293 "Вопросы Федерального архивного агентства" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 26, ст. 4034.

31. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст) // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/185891/#ixzz4gdvf2HnX>

32. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» // sudrf.ru

33. О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2012г. № 13 // Российская газета № 147, 29.06.2012; Бюллетень Верховного Суда РФ, № 9 сентябрь 2012г.

б) ресурсы сети «Интернет»

1. Верховный Суд РД http://vs.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud

2. Арбитражный суд РД <http://kad.arbitr.ru/>

3. Кировский районный суд г. Махачкалы РД

http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4

4. Советский районный суд г. Махачкалы РД

http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4

5. Ленинский районный суд г. Махачкалы РД

http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты

(представления) результатов своей работы магистранты могут использовать современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно–производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также департаменты академии должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием.