# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Дагестанский государственный университет»

#### ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

#### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Кафедра гражданского процесса

Образовательная программа магистратуры 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы **Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права** 

Форма обучения **очная**, заочная

Махачкала, 2022

Программа учебной практики, ознакомительная составлена в 2022 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451.

**Разработчик:** кафедра гражданского процесса, доцент кафедры гражданского процесса, кандидат юридических наук Алиева Зульфижат Зубайриевна.

#### АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики, ознакомительная входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная для магистрантов профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского процесса.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорскопреподавательского состава кафедры.

Учебная практика, ознакомительная реализуется стационарным способом в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики и проводится на следующих базах практики:

- -судебные органы (мировые судьи, суды общей юрисдикции, АС РД);
- -адвокатские образования;
- -служба судебных приставов;
- -юридические службы предприятий, организаций, учреждений;
- -в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РД (Росреестр).
  - -в природоохранной прокуратуре и т.д.

Основным содержанием учебной практики, ознакомительной является:

знакомство с системой и спецификой государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность в Республике Дагестан;

закрепление и углубление знаний и умений, приобретаемых магистрантом в результате освоения теоретических курсов;

выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика, ознакомительная нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника:

#### ПК-1, ПК-2, ПК-3. ПК-4, ПК-5. ПК-6; ПК-7.

Объем учебной практики, ознакомительной для магистрантов очной и заочной форм обучения - 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Промежуточный контроль в форме зачета.

#### 1. Цели учебной, ознакомительной практики.

Целями учебной практики, ознакомительной являются:

- -закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- -профессиональная ориентация студентов-магистрантов;

- -ознакомление и изучение структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- -повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- -формирование и развитие необходимых практических умений и компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права».

#### 2. Задачи учебной практики, ознакомительной.

Задачами учебной практики, ознакомительной являются:

#### 1. Ознакомление:

- с юридическими направлениями деятельности государственных органов, организаций, учреждений, осуществляющих юридическую деятельность или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью;
- с нормативно-правовой базой, на основе которой функционируют государственные органы, организации, учреждения, осуществляющие юридическую деятельность;
- с особенностью организации документооборота;
- с порядком оформления юридической деятельности государственных органов, организаций, учреждений, осуществляющих юридическую деятельность.

#### 2. Изучение:

- -порядка организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- -основных функций подразделений;

#### 3. Приобретение практических навыков:

- работы с нормативными материалами и правовой информацией (законами, постановлениями, ведомственными актами и т. п.),
- навыков работы с физическими и юридическими лицами в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- выполнение основных функций в соответствии с должностными обязанностями органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- составление проектов юридических документов,
- -участие в качестве наблюдателя в юридических процедурах, проводимых руководителем практики от организации, фиксируя их результаты в документации практики.

Цель и задачи учебной практики, ознакомительная соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности:

- а) правоприменительная
- б) консультационная;
- в) организационно-управленческая;
- г) научно-исследовательская.

#### 3. Способы и формы проведения учебной практики, ознакомительной

Учебная практика, ознакомительная реализуется стационарным способом в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

С учетом темы выпускной квалификационной работы (магистерской) учебная практика, ознакомительная проходит на следующих базах практики:

- -судебные органы (мировые судьи, суды общей юрисдикции, АС РД);
- -адвокатские образования;
- -служба судебных приставов;
- -юридические службы предприятий, организаций, учреждений;
- -в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РД (Росреестр).
  - -в природоохранной прокуратуре и т.д.
  - и других структурах на основе соглашений или договоров.

При определении мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

# 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики, ознакомительная у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и	Код и	Планируемые результаты	Процедура
наименование	наименование	обучения	освоения
компетенции из	индикатора		
ОПОП	достижения		
	компетенций (в		
	соответствии с		
	ОПОП)		
ПК-1 Способен	ПК-1.1. Понимает	Знает: формы реализации права	
квалифицирован	особенности	Умеет: различать формы	
но применять	различных форм	реализации права; устанавливать	Защита
нормативные	реализации права,	фактические обстоятельства,	отчета.
правовые акты в	устанавливает	имеющие юридическое значение	
конкретных	фактические	Владеет: навыками установления	Контроль
сферах	обстоятельства,	фактических обстоятельств,	выполнения
юридической	имеющие	имеющих юридическое значение	индивидуаль
деятельности,	юридические		ного задания.
реализовывать	значение;		
нормы			

материального и процессуального права в профессиональн ой деятельности	ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	Знает: нормы материального и процессуального права Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права Владеет: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
	ПК-1.3. Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия	Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам Умеет: оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Владеет: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.	
ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-2.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости.	Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права.  Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуальн ого задания.

давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

**Владеет:** навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

ПК-2.2. способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.

Умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств навыками систематизации и анализа законодательства.

**ПК-2.3.** Способен работать с правовыми актами

Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности.

Умеет: выделять систематизировать информацию о законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; самостоятельно принимать решения и обеспечивать реализацию строгом В соответствии законом; c

	T	Т	
ПК-3 Оказание юридической помощи, консультирован ие по вопросам права	<ul> <li>ПК – 3.1.</li> <li>Раскрывает понятие и признаки юридической помощи, а также способы и порядок консультирования по правовым вопросам</li> <li>ПК – 3.2. Умеет правильно квалифицировать</li> </ul>	оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять навыки работы с документацией в сфере обеспечения законности и правопорядка.  Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении; навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности.  Знает: действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, а также порядок оказания бесплатной юридической помощи и критерии оказания квалифицированной юридической помощи  Умеет: дифференцировать особенности оказания юридической помощи  Умеет: дифференцировать особенности оказания юридической помощи и критерии оказания квалифицированной юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводстве от других видов судопроизводств Владеет: навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами  Знает: нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуальн ого задания.
	правильно	навыками работы с правовыми актами  Знает: нормативное регулирование правоотношений, приемы и	Контроль выполнения индивидуальн

	ПГ 2.2	Dunari varanya wa wa a	
	ПК-3.3.	Знает: материальное и	
	Осуществляет	процессуальное законодательство,	
	действия по	процедуру и порядок подачи	
	оказанию	заявлений и документов в	
	юридической	юрисдикционные органы	
	помощи,	Умеет: правильно определять	
	консультирует по	юридически значимые	
	правовым	обстоятельства по делу, давать	
	вопросам	правовую квалификацию	
		возникшим по делу	
		обстоятельствам, доходчиво и в	
		доступной форме давать	
		консультации по правовым	
		вопросам.	
		Владеет: навыками составления	
		процессуальных документов, сбора	
		и анализа доказательств,	
		доказывания и обоснования своей	
		позиции по делу, обжалования	
		судебных актов, а также действий и	
		актов других юрисдикционных	
		органов.	
ПК-4 Способен	ПК-4.1. способен	Знает: законодательство	
давать	толковать	Российской Федерации, практику	
квалифицирован	нормативные	судов и основные доктрины	
ные	правовые акты с	правовой науки, необходимые для	
юридические	целью подготовки	подготовки юридического	
заключения и	квалифицированны	заключения в конкретных видах	
консультации в	х юридических	юридической деятельности	
рамках своей	заключений и	Умеет: давать квалифицированные	
профессиональн	консультаций в	юридические заключения и	
ой деятельности	сфере защиты	консультации в сфере защиты	
ой деятельности	гражданских прав в	1 - 1	
	суде (арбитражном	гражданских прав в суде (арбитражном суде)	
			Zarrryma
	суде)	1	Защита
		квалифицированных юридических заключений и проведения	отчета.
		1	Контроль
		консультаций в конкретных видах	выполнения
		профессиональной деятельности	индивидуальн
	пк 4.2 Старбат	Divo one omny ways now	ого задания.
	пк-4.2. Способен	Знает: структуру, виды и	
	давать	назначение юридических	
	квалифицированны	заключений и консультаций в сфере	
	е юридические	защиты гражданских прав в суде	
	заключения и	(арбитражном суде)	
	консультации в	Умеет: давать устные и	
	сфере защиты	письменные консультации на	
	гражданских прав в	основе анализа обстоятельств дела,	
	суде (арбитражном	формулировать правовые	
	суде)	заключения различных типов	
		Владеет: приемами подготовки	
		юридических заключений всех	

	<u> </u>		
	W. 42 G	видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности  Знает: правила подготовки	
	ПК-4.3. Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированны е консультации	юридического заключения и проведения консультирования Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам Владеет: навыками подготовки	
	, and the second	юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)	
ПК-5. Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	ПК-5.1. Способен определить акты, обеспечивающие законность рассмотрения дел судами и принимаемых судебных решений	Знает: положения действующего законодательства, приказы и иные акты, определяющие полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами  Умеет: применять положения законодательства, а также пользоваться накопленными знаниями в сфере гражданскопроцессуальных, арбитражнопроцессуальных отношений, возникающих при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами  Владеет: навыками применения положений действующего законодательства, приказов и иных актов, определяющих полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуальн ого задания.
	ПК-5.2. Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного решения	Знает: конституционные и отраслевые принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения.  Умеет: выявить признаки и условия совершения правонарушений	
		Владеет: навыками разрешения гражданского дела судами	

	ПК-5.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения	(арбитражными судами) с позиции защиты прав и законных интересов человека и гражданина и охраняемых законом интересов общества и государства в суде первой и вышестоящих инстанций, исходя из конституционных и отраслевых принципов.  Знает: правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении гражданских дел судами (арбитражными судами).  Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений Владеет навыками сбора	
ПК-6. Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<b>ПК-6.1.</b> Способен понимать и различать нормы материального и процессуального права	юридических фактов, анализа фабулы, подбора необходимых для вынесения решения нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов, обеспечивающих законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений.  Знает: основное содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации норм права в профессиональной деятельности  Умеет: раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права  Владеет: нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности  Знает: признаки реализации норм	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуальн ого задания.

	пис с э		
	ПК-6.2.	материального и процессуального	
	Раскрывает	права; формы защиты нарушенных	
	признаки	гражданских прав	
	реализации норм	Умеет: принимать решения и	
	материального и	совершать юридические действия в	
	процессуального	соответствии с нормами	
	права	материального и процессуального	
		права	
		Владеет: навыками реализации	
		норм материального и	
		процессуального права в	
		профессиональной деятельности	
		F - T	
	ПК-6.3.	Знает: судебную и	
	Осуществляет	правоприменительную практику в	
		сфере профессиональной	
	•		
	материального,	деятельности; понятие и виды	
	процессуального	процессуальных документов,	
	права	порядок и сроки совершения	
		процессуальных действий	
		Умеет: применять конкретные	
		нормы материального	
		законодательства Российской	
		Федерации в профессиональной	
		деятельности, формировать	
		процессуальную позицию по делу в	
		целях защиты прав и законных	
		интересов субъектов гражданских	
		прав.	
		Владеет навыками: анализа и	
		юридической оценки различных	
		фактов, правоотношений на основе	
		норм материального и	
		процессуального права,	
		составления процессуальных	
		документов по делу в целях защиты	
		прав и законных интересов	
		-	
ПК-7 Способен		субъектов гражданских прав.	
публично	ПК-7.1 Способен	Знает: теорию, категории и	
2		понятия юридической науки,	
представлять	интерпретировать	правила научной и	
результаты	и представлять	профессиональной коммуникации.	
исследований,	результаты	Умеет: организовать	
вести полемику	научных	исследовательский процесс,	
и дискуссии	исследований	оптимально решать поставленные	
		научные проблемы.	
		Владеет: навыками	
		продуктивной аналитической	
		деятельности, корректного	
		использования вспомогательных	
		средств, установления и поддержки	
		научных профессиональных	

ПК-7.2 Способен	контактов.	
ясно излагать		
содержание своих	Знает: правила	
научных	демократического стиля и открытой	
обобщений и	позиции в научном общении,	
выводов	условия формирования интереса	
	слушателей к излагаемой научной	
	информации.	
	Умеет: правильно	
	использовать юридическую	
	терминологию, наиболее точно,	
ПК-7.3 Способен	логично и однозначно выражать	
аргументировано	мысли.	
отстаивать точку		
зрения	изложения, научной и	
	профессиональной коммуникации.	
	Знает: основные тенденции	
	развития современного	
	юридического знания, теорию,	
	категории и понятия юридической	
	науки.	
	Умеет: излагать научную	
	позицию с соблюдением этики	
	исследователя, убеждать,	
	выстраивать свою речь	
	аргументировано.	
	Владеет: навыками	
	публичной речи, аргументации,	
	ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.	
	и письменной полемики.	

## 5. Место учебной практики, ознакомительной в структуре образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения учебной практики, ознакомительная студенты должны иметь общее представление о гражданском и арбитражном процессуальном праве и других отраслях права; должны знать действующее законодательство, определяющее правовое положение организаций, в которых осуществляется прохождение практики.

Учебная, ознакомительная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Актуальные проблемы гражданского судопроизводства», «Делопроизводство в суде», «Информационные технологии в юридической деятельности», «История и методология

юридической науки», «Производственная практика, научноисследовательская работа».

Прохождение магистрантами учебной, ознакомительной частью учебного процесса является составной И необходимо последующего изучения дисциплин: ««Судебные постановления», «Адвокат в гражданском процессе», «Проблемы доказывания и доказательств в цивилистическом процессе», «Проблемы исполнительного производства», прав детей», «Производственная, «Судебная защита преддипломная практика», «Производственная практика, научно-исследовательская работа».

#### 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики, ознакомительная 6 зачетных единиц, 216 академических часов для магистрантов очного и заочного отделений по направленность (профиль) программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права».

Срок прохождения практики – 4 недели.

#### Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика, ознакомительная проводится для магистрантов очного и заочного отделений во 2 семестре 1 года обучения в магистратуре.

7. Содержание учебной практики, ознакомительная Очная форма

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)  Аудитор ные			Формы текущего контроля
	1 этап Подготовительный 1. Проведение общего собрания студентов-магистрантов 2.Распределение студентов по базам прохождения практики 3.Оформление на практику: инструктаж руководителя практики	20	10	10	Заполнение путевки и календарного плана прохождения практики, график работы в учреждении и др.)

от кафедры о требованиях, предъявляемых к прохождению практики, утверждение календарного плана практиканта				
2 этап Основной (производственный) Выполнение научно- исследовательских, производственных и научно-производственных заданий,	20	10	10	Устный опрос. Текст соответству ющего раздела отчета
Ознакомление с работой базы практики (изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения);	30	10	20	Фиксация посещений
Овладение практическими навыками (подготовка и оформлении нормативных и локальных правовых актов); участие в решение конкретных профессиональных задач;	30	10	20	Отчет/презента ция части выполненного индивидуально го задания
Работа с документами, подготовка проектов юридических, процессуальных документов	60	30	30	Текст соответству ющего раздела отчета
3 этап Обработка и анализ полученной информации Сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения	30	10	20	Текст соответству ющего раздела отчета
4 этап Заключительный	26		10	

(подготовка отчета по практике) Анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов		16		Письменный отчет по практике. Защита отчета
	216	96	120	зачет

Заочная форма

1	<u> </u>		T				
п/п	Разделы (этапы) практики	Вид на пра самосто	цы учебной актике вклюятельную ров и трудое (в часах Аудитор ные	ючая работу емкость	Формы текущего контроля		
	1 этап Подготовительный				Заполнение		
	1. Проведение общего собрания студентов-магистрантов 2. Распределение студентов по базам прохождения практики 3. Оформление на практику: инструктаж руководителя практики от кафедры о требованиях, предъявляемых к прохождению практики, утверждение календарного плана практиканта	20	10	10	путевки и календарного плана прохождения практики, график работы в учреждении и др.)		
	2 этап Основной				Устный опрос.		
	(производственный) Выполнение научно-	20	10	10	Текст соответству		

исследовательских, производственных и научно-производственных заданий,				ющего раздела отчета, дневника
Ознакомление с работой базы практики (изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения);	30	10	20	Фиксация посещений в отчете, дневнике
Овладение практическими навыками (подготовка и оформлении нормативных и локальных правовых актов); участие в решение конкретных профессиональных задач;	30	10	20	Отчет/презента ция части выполненного индивидуально го задания, запись в дневнике
Работа с документами, подготовка проектов юридических, процессуальных документов	60	30	30	Текст соответству ющего раздела отчета, дневника
3 этап Обработка и анализ полученной информации Сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения	30	10	20	Текст соответству ющего раздела отчета, дневника
4 этап Заключительный (подготовка отчета по практике) Анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов	26	16	10	Письменный отчет по практике. Защита отчета
	216	96	120	зачет

#### ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

#### В судебных органах.

В судебных органах проводится названная практика с целью изучения организационной структуры, опыта работы суда при осуществлении правосудия.

При прохождении учебной практики, ознакомительной у мировых судей, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах магистрант должен:

- 1) Ознакомиться:
- со структурой судебного органа и организацией его работы;
- с работой судьи и работников аппарата суда;
- с содержанием заявлений и других процессуальных документов;
- с организацией и порядком приема граждан, проведения и совершения процессуальных действий, связанных с отправлением правосудия.
- 2) Изучить:
- заявления, поступающие на рассмотрение суда, правильность их оформления и порядок подготовки дела к рассмотрению в судах;
- отдельные дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, и необходимый нормативный материал, относящийся к этим делам.
- 3) Анализировать правовые вопросы, возникающие при рассмотрении дел, обращая внимание на недостатки, проблемы, коллизии.
- 4) Принимать участие в составлении проектов соответствующих процессуальных документов (ответы на письма, запросы, решения суда, жалобы, определения, постановления, протоколы)
- 5) Использовать справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством.

#### В адвокатских образованиях

Время прохождения учебной практики, ознакомительная рекомендуется распределять следующим образом: 1 неделя у секретаря адвокатского образования, 3 недели у адвоката.

Приступая к учебной практике, магистрант должен изучить необходимые нормативно-правовые акты, определяющие организационное построение адвокатуры в Российской Федерации, её задачи и функции. Магистрант должен ознакомиться с организацией, порядком деятельности и делопроизводством адвокатского образования и функциями его отдельных работников.

У секретаря адвокатского образования практикант должен освоить порядок заполнения регистрационных карточек, ведение справочно-информационной работы и составление карточек нормативных актов.

У адвоката практикант должен освоить организацию приема граждан, методику ведения уголовных и гражданских дел, методику оказания правовой помощи по договорам с юридическими лицами.

Магистрант при прохождении практики в адвокатских образованиях должен принимать непосредственное участие в составлении правовых документов по различным категориям дел, посещать судебные заседания со своим руководителем от адвокатского образования и т.д.

#### В службе судебных приставов.

Время прохождения учебной практики, ознакомительная рекомендуется распределить следующим образом: 1 неделя у старшего судебного пристава, 3 недели у судебного пристава-исполнителя.

Приступая к практике магистрант должен изучить нормативные акты, определяющие задачи, полномочия, организационную структуру службы судебных

приставов, порядок исполнительного производства, ознакомиться с общими вопросами организации работы подразделения судебных приставов, организацией приема граждан.

У судебных приставов-исполнителей магистрант должен ознакомиться с порядком исполнения исполнительных документов, рассмотрением заявлений сторон исполнительного производства, вынесением соответствующих постановлений, обеспечивающих исполнение судебных актов.

### В органах Федеральной службы регистрации кадастра и картографии РФ (Росреестр).

Время прохождения учебной практики, ознакомительная в Росреестре рекомендуется распределить следующим образом: 2 недели в отделе правового обеспечения, 1 неделя в отделе приема – выдачи документов, 1 неделя в отделе ведения ЕГРП и отделе регистрации прав на объекты недвижимости жилого и нежилого назначения.

В отделе правового обеспечения магистрант должен ознакомиться с его функциями, принимать участие в ведении дел в суде, ознакомиться с порядком составления и выдачи заключений по спорным вопросам применения законодательства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В отделе приема-выдачи документов магистрант должен освоить состав документов, необходимый для регистрации прав на отдельные объекты недвижимости, порядок приема и выдачи готовых документов.

В отделе ведения ЕГРП магистрант должен изучить правила ведения государственного реестра, процедуру составления дел по отдельным объектам недвижимости и содержание книг учета документов, методику составления выписок из реестра.

Наибольшее внимание магистранту следует уделить правилам регистрации прав на жилые и нежилые объекты недвижимости. В соответствующем отделе практикант должен ознакомиться с экспертизой документов, представленных для регистрации, с процедурой составления и оформления документов, подтверждающих государственную регистрацию, с основаниями для отказа в государственной регистрации.

#### В юридической службе предприятия

Учебную практику, ознакомительная рекомендуется проходить в юридических отделах и иных структурных подразделениях юридических лиц, обеспечивающих правовое сопровождение деятельности предприятия. Время прохождения практики целесообразно распределять по неделям в зависимости от характера и видов деятельности предприятия.

За время прохождения практики магистрант должен изучить положение о юридической службе предприятия, структуру юридического отдела и функции каждого из работников.

Магистрант должен ознакомиться с порядком и сроками представления и рассмотрения претензий и исков, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

Под руководством руководителя практики от предприятия магистрант должен приобрести навыки по составлению претензионных писем, возражений на претензии, исковых заявлений, проектов гражданско-правовых договоров.

#### В студенческой правовой консультации (юридической клиники).

Время прохождения учебной практики, ознакомительная рекомендуется распределять следующим образом: 1 неделя у секретаря

(организационно-вспомогательного персонала) юридической клиники, 3 недель в качестве консультанта.

У секретаря (организационно-вспомогательного персонала) практикант должен ознакомиться с организацией студенческой правовой консультации, порядком её деятельности, задачами и функциями, с порядком работы с обращениями граждан и организаций, нуждающихся в правовой помощи.

В качестве консультанта студенческой правовой консультации магистрант должен освоить организацию приема граждан, методику оказания правовой помощи (консультирования). Студент-магистрант, во время прохождения практики является практикантом, в связи с чем должен непосредственно принимать участие в консультировании и составлении правовых документов.

#### 8. Формы отчетности по практике

По окончании учебной практики, ознакомительная магистрант представляет на кафедру следующие документы:

-характеристику, подписанную руководителем органа, и скреплённую круглой печатью органа, в котором проходила практика;

-оформленный дневник (с подписями руководителя от организации, заверенными печатью);

-путёвку с отметками о прибытии на практику и убытии, скреплённую печатями органа, в которой проходила практика (в дневнике);

-письменный отчёт о прохождении учебной практики, ознакомительной, в котором обобщается весь ход практики, освещение всех включённых в задания вопросов и их выполнение, обобщения и выводы, выявленные особенности и недостатки деятельности органа, в которой проходила практика;

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

-материалы, собранные в период прохождения практики (копии процессуальных и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном календарным планом);

-приложение может содержать также таблицы, статистические данные и т.п.

Отчёт о практике сдается на кафедру гражданского процесса. Защита материалов учебной практики, ознакомительная проводится на заседании кафедры в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчёт о практике, подписанный магистрантом, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре.

К защите допускаются магистранты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета. По итогам защиты отчета, с учетом отзыва научного руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой обязательно присутствуют

руководитель практики института, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей.

- 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

### 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

ПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и

процессуального права в профессиональной деятельности»

Код и наименование	Оценочная шкала (зачтено)			
индикатора достиже-	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ния компетенций	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•		
ПК-1.1. Понимает	На базовом уровне, с	С незначительными	Верно и в полном	
особенности	ошибками	замечаниями	объеме:	
различных форм				
реализации права,	Знает: формы	Знает: формы реализации	Знает: формы реализации	
устанавливает	реализации права	права	права	
фактические	Умеет: различать	Умеет: различать формы	Умеет: различать формы	
обстоятельства,	формы реализации	реализации права;	реализации права;	
имеющие	права; устанавливать	устанавливать	устанавливать	
юридические	фактические	фактические	фактические	
значение;	обстоятельства,	обстоятельства, имеющие	обстоятельства, имеющие	
	имеющие юридическое	юридическое значение	юридическое значение	
	значение	Владеет: навыками	Владеет: навыками	
	Владеет: навыками	установления фактических	установления	
	установления	обстоятельств, имеющих	фактических	
	фактических	юридическое значение	обстоятельств, имеющих	
	обстоятельств,		юридическое значение	
	имеющих юридическое			
	значение	2		
HI 12		Знает: нормы	Знает: нормы	
ПК-1.2. Определяет	Знает: нормы	материального и	материального и	
характер	материального и	процессуального права	процессуального права	
правоотношения и	процессуального права	Умеет: определять	Умеет: определять	
подлежащие	Умеет: определять	характер правоотношения	характер правоотношения	
применению нормы	характер	и подлежащие к	и подлежащие	
материального и	правоотношения и	применению нормы	применению нормы	
процессуального права;	нормы материального и процессуального	материального и процессуального права	материального и процессуального права	
права,	права	Владеет: способностью	Владеет: способностью	
	Владеет:	реализовывать нормы	реализовывать нормы	
	способностью	материального и	материального и	
	реализовывать нормы	процессуального права в	процессуального права в	
	материального и	профессиональной	профессиональной	
	процессуального права	деятельности.	деятельности.	
	inportece y animitor of inputati	Acatombiocin.	gentembrioeth.	
ПК-1.3. Способен	Знает: виды	Знает: виды	Знает: виды	
составлять	процессуальных	процессуальных	процессуальных	
	-	-		

документы	И	совершения		сроки	совершения	сроки их	совершения,
совершать		процессуаль	ных	процессуаль	ных действий,	полномочия	
необходимые		действий,	общие	полномочия		уполномоче	нных органов
процессуальные		требования,		уполномочен	ных органов	по составл	пению таких
действия		предъявляем	иые к	по	составлению	документов;	требования
		процессуаль	ным	процессуаль	ных	предъявляем	иые к их
		документам		документов;	основные	оформленик	0
		Умеет:	оформлять	требования,		Умеет:	оформлять
		процессуаль	ные	предъявляем	ые к	документы	с учетом
		документы		юридически	м документам	особенносте	ей применения
		Владеет:	навыками	Умеет:	качественно	письменного	о или
		практическо	ОГО	оформлять	документы	электронног	0
		применения	норм	Владеет:	навыками	оформления	ſ <b>.</b>
		права,		практическо	го	Владеет:	навыками
				применения	норм права,	практическо	ОГО
						применения	норм права

ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»

Код и наименование	Оценочная шкала (зачтено)				
индикатора достиже-	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
ния компетенций					
	На базовом уровне, с	С незначительными	Верно и в полном		
	ошибками	замечаниями	объеме:		
ПК-2.1. Проявляет	Знает: общую систему	Знает: систему права	Знает: систему права		
готовность	права России, механизм	России, механизм и	России, механизм и		
добросовестно	и средства правового	средства правового	средства правового		
исполнять юридические действия	регулирования;	регулирования;	регулирования; основные		
на основе принципов	содержание основных понятий, категорий,	содержание понятий,	положения отраслевых		
законности и	понятий, категорий, институтов, правовых	категорий, институтов, правовых статусов	юридических наук, сущность и содержание		
справедливости.	статусов субъектов,	субъектов,	основных понятий,		
справедливости.	правоотношений в	правоотношений	категорий, институтов,		
	отдельных отраслях	Умеет: оперировать	статус субъектов		
	материального и	юридическими	правоотношений в		
	процессуального права.	понятиями и	отдельных отраслях		
	Умеет: оперировать	категориями;	материального и		
	юридическими	анализировать	процессуального права.		
	понятиями и	юридические факты и	Умеет: оперировать		
	категориями; совершать	возникающие в связи с	юридическими понятиями		
	юридические действия в	ними правовые	и категориями;		
	точном соответствии с	отношения; правильно	анализировать		
	законом,	применять правовые	юридические факты и		
	Владеет: навыками	нормы, давать	возникающие в связи с		
	сбора, анализа и оценки	квалифицированные	ними правовые		
	информации, имеющей	юридические заключения	отношения;		
	значение для	и консультации.	анализировать, толковать		
	реализации правовых	Владеет: навыками	и правильно применять		
	норм в	сбора, анализа и оценки	правовые нормы, давать		
	соответствующих сферах	информации, имеющей значение для реализации	квалифицированные юридические заключения		
	профессиональной	правовых норм в	и консультации.		
	деятельности.	соответствующих сферах	Владеет: навыками сбора,		
	делгельности.	профессиональной	анализа и оценки		
		деятельности.	информации, имеющей		
		,,	значение для реализации		
			правовых норм в		
			соответствующих сферах		
			профессиональной		
			деятельности.		
ПК-2.2. Способен	Знает: методологию	Знает: средства			

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

принятия решений на основе соблюдения принципа законности; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законолательства.

Умеет: принимать решения и обеспечивать реализацию их строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия В точном соответствии с законом. Влалеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с навыками законом: систематизации анапиза законодательства.

**ПК-2.3.** Способен работать с правовыми актами

Знает: закономерности развития законодательства и его применения; Умеет: выделять и систематизировать

систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;

Владеет: навыками работы законодательными другими нормативными правовыми актами; навыками ознакомления, фиксации, систематизации И воспроизведения информации законодательстве и его применении; навыками работы с литературой.

правового регулирования, правила систематизации законодательства.

Умеет: принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

 Владеет
 навыками : принятия

 решений
 и совершения воридических действий в точном соответствии с законом;
 в навыками ванализа и применения

Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и

закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия

решений.  $\mathbf{y}_{\text{меет:}}$  выделять и систематизировать информацию; оценивать

полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;

Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксапии

фиксации, систематизации информации о законодательстве и его применении.

Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; средства механизм правового регулирования, построения принципы правила системы систематизании законодательства.

Умеет: самостоятельно принимать решения обеспечивать ИΧ реализацию, применять правовые средства, принимать решения совершать юридические действия точном соответствии с законом.

 Владеет:

 принятия

 самостоятельных решений

 и
 совершения

 юридических
 действий
 в

 точном
 соответствии
 с

 законом;
 анализа
 и

 применения
 правовых

 средств;
 систематизации и

анализа законодательства.

Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и

закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений

Умеет: выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;

навыками: Влалеет работы с нормативными правовыми актами: анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации И воспроизведения информации O законодательстве и его

применении.

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права»

	прование по вопросам	і права <i>»</i>	
Код и наименование	O	ценочная шкала (зачте	но)
индикатора достиже-	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ния компетенций	-	-	
	На базовом уровне, с	С незначительными	Верно и в полном
<b>ПК – 3.1.</b> Раскрывает	ошибками	замечаниями	объеме:
понятие и признаки			
юридической	Знает:	Знает: действующее	Знает: действующее
помощи, а также	законодательство,	законодательство,	законодательство,
способы и порядок	регламентирующее	регламентирующее	регламентирующее
консультирования по	оказание юридической	оказание юридической	оказание юридической
правовым вопросам	помощи,	помощи, правила оказания	помощи, и критерии
Input control of the control of th	Умеет:	квалифицированной	оказания
	дифференцировать	юридической помощи	квалифицированной
	особенности оказания	Умеет: дифференцировать	юридической помощи
	юридической помощи в	особенности оказания	Умеет:
	гражданском и	юридической помощи в	дифференцировать
	арбитражном	гражданском и	особенности оказания
		арбитражном	юридической помощи в
	-	1 1	*
	других видов	судопроизводстве от	гражданском и
	судопроизводств	других видов	арбитражном
	Владеет: навыками	судопроизводств	судопроизводстве
	поиска и анализа	Владеет: навыками поиска	Владеет: навыками
	нормативного	и анализа нормативного	поиска и анализа
	материала, навыками	материала, навыками	нормативного материала,
	работы с правовыми	работы с правовыми	навыками работы с
	актами	актами	правовыми актами
	_	_	_
<b>ПК–3.2.</b> Умеет	Знает: нормативное	Знает: нормативное	Знает: нормативное
правильно	регулирование	регулирование	регулирование
квалифицировать	правоотношений,	правоотношений, приемы	правоотношений, приемы
правоотношения	приемы и способы	и способы правильной	и способы правильной
	правильной	квалификации	квалификации
	квалификации	правоотношений	правоотношений
	правоотношений	Умеет: прогнозировать	Умеет: прогнозировать
	Умеет: прогнозировать	варианты возможных	варианты возможных
	варианты возможных	правовых последствий при	правовых последствий
	правовых последствий	совершении определенных	при совершении
	при совершении	юридически значимых	определенных
	определенных	действий участниками	юридически значимых
	юридически значимых	правоотношений	действий участниками
	действий участниками	Владеет: навыками	правоотношений
	правоотношений	анализа различных	Владеет: навыками
	Владеет: навыками	юридических фактов,	анализа различных
	анализа различных	правоотношений,	юридических фактов,
	юридических фактов,	складывающихся при	правоотношений,
	правоотношений,	оказании юридической	складывающихся при
	складывающихся при	помощи	оказании юридической
	оказании юридической	· ·	помощи
	помощи		,
ПК-3.3.	, ,		
Осуществляет	Знает: материальное и	Знает: материальное и	Знает: материальное и
действия по	процессуальное	процессуальное	процессуальное
оказанию	законодательство,	законодательство,	законодательство,
юридической	процедуру и порядок	процедуру и порядок	процедуру и порядок
помощи,	подачи заявлений и	подачи заявлений и	подачи заявлений и
консультирует по	документов в	документов в	документов в
правовым вопросам	юрисдикционные	юрисдикционные органы	юрисдикционные органы
	органы	Умеет: определять	Умеет: правильно
	Умеет: определять	юридически значимые	определять юридически

юридически значимые обстоятельства по делу, значимые обстоятельства обстоятельства по делу, давать правовую по делу, давать правовую правовую квалификацию возникшим квалификацию давать по делу обстоятельствам, квалификацию возникшим ПО делу возникшим делу доходчиво и в доступной обстоятельствам, обстоятельствам, форме давать доходчиво и в доступной доходчиво и в доступной консультации давать форме форме давать правовым вопросам. консультации по Владеет: правовым вопросам. консультации навыками по правовым вопросам. составления Владеет: навыками Владеет: навыками процессуальных составления сбора составления документов, процессуальных процессуальных доказательств, документов, сбора документов, доказывания анализа доказательств, обоснования своей доказывания позиции по делу,. обоснования своей позиции ПО делу, судебных обжалования актов.

ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности»

Код и наименование		ценочная шкала (зачте	но)
индикатора достиже-	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ния компетенций	э довлетворительно	Дорошо	Оплично
ПК-4.1. способен	На базовом уровне, с	С незначительными	Верно и в полном
толковать	ошибками	замечаниями	объеме:
нормативные			
правовые акты с	Знает: законодательство	Знает: законодательство	Знает: законодательство
целью подготовки	Российской Федерации,	Российской Федерации,	Российской Федерации,
квалифицированных	практику судов для	практику судов и	практику судов и
юридических	подготовки	основные доктрины	основные доктрины
заключений и	юридического	правовой науки,	правовой науки,
консультаций в	заключения в	необходимые для	необходимые для
сфере защиты	конкретных видах	подготовки юридического	подготовки юридического
гражданских прав в	юридической	заключения в конкретных	заключения в конкретных
суде (арбитражном	деятельности	видах юридической	видах юридической
суде)	Умеет: давать	деятельности	деятельности
	юридические	Умеет: давать	Умеет: давать
	заключения и	квалифицированные	квалифицированные
	консультации в сфере	юридические заключения	юридические заключения
	защиты гражданских	и консультации в сфере	и консультации в сфере
	прав в суде	защиты гражданских прав	защиты гражданских прав
	(арбитражном суде)	в суде (арбитражном суде)	в суде (арбитражном суде)
	Владеет: навыками	Владеет: навыками	Владеет: навыками
	выработки юридических	квалифицированных	квалифицированных
	заключений и	юридических заключений	юридических заключений
	проведения	и проведения	и проведения
	консультаций в	консультаций в	консультаций в
	конкретных видах	конкретных видах	конкретных видах
	профессиональной	профессиональной	профессиональной
	деятельности	деятельности	деятельности
ПК-4.2. Способен	Знает: назначение	Знает: структуру, виды и	Знает: структуру, виды и
давать	юридических	назначение юридических	назначение юридических
квалифицированные	консультаций в сфере	заключений и	заключений и
юридические	защиты гражданских	консультаций в сфере	консультаций в сфере
заключения и	прав в суде	защиты гражданских прав	защиты гражданских прав
консультации в	(арбитражном суде)	в суде (арбитражном суде)	в суде (арбитражном суде)
сфере защиты	Умеет: давать	Умеет: давать устные и	Умеет: давать устные и
гражданских прав в	консультации на основе	письменные консультации	письменные консультации

суде (арбитражном	анализа обстоятельств	на основе анализа	на основе анализа
суде)	дела,	обстоятельств дела,	обстоятельств дела,
	Владеет: приемами	формулировать правовые	формулировать правовые
	подготовки юридических	заключения различных	заключения различных
	заключений, приемами	типов	типов
	консультирования в	Владеет: приемами	Владеет: приемами
	различных сферах	подготовки юридических	подготовки юридических
	юридической	заключений и	заключений всех видов и
	деятельности	консультирования в	консультирования в
		различных сферах	различных сферах
		юридической	юридической
		деятельности	деятельности
			_
ПК-4.3. Способен	Знает: правила	Знает: правила	Знает: правила
составлять	проведения	подготовки юридического	подготовки юридического
юридические	консультирования	заключения и проведения	заключения и проведения
заключения и давать	Умеет: давать	консультирования	консультирования
квалифицированные	консультации,	Умеет: давать	Умеет: давать
консультации	формулировать	квалифицированные	квалифицированные
	правовые заключения по	консультации,	консультации,
	конкретным	формулировать правовые	формулировать правовые
	гражданским делам	заключения по	заключения по
	Владеет: навыками	конкретным гражданским	конкретным гражданским
	подготовки юридических	делам	делам
	заключений в сфере	Владеет: навыками	Владеет: навыками
	защиты гражданских	подготовки юридических	подготовки юридических
	прав в суде	заключений в сфере	заключений в сфере
	(арбитражном суде)	защиты гражданских прав	защиты гражданских прав
		в суде (арбитражном суде)	в суде (арбитражном суде)

ПК-5 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений»

Код и наименование	0	ценочная шкала (зачте	но)
индикатора дости- жения компетенций	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	На базовом уровне, с ошибками	С незначительными замечаниями	Верно и в полном объеме:
ПК-5.1. Способен определить акты, обеспечивающие законность рассмотрения дел судами и принимаемых судебных решений	Знает: общие положения законодательства, определяющие полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами Умеет: применять положения законодательства при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами Владеет: навыками применения положений действующего законодательства, определяющих полномочия суда и иных	Знает: положения действующего законодательства, приказы и иные акты, определяющие полномочия суда и иных участников процесса при рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами Умеет: применять положения законодательства при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами Владеет: навыками применения положений действующего законодательства, приказов и иных актов,	Знает: положения действующего законодательства, иные акты, определяющие участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами Умеет: применять положения законодательства, а также пользоваться накопленными знаниями в сфере отношений, возникающих при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами Владеет: навыками применения положений
	участников процесса по обеспечению законности	определяющих полномочия участников	законодательства и иных актов, определяющих

# ПК-5.2. Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного

решения

рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами

Знает: принципы гражданского процессуального арбитражного процессуального права; способы обеспечения законности принимаемого решения. Умеет: применять принципы гражданского процессуального арбитражного процессуального права, действующие при рассмотрении гражданского дела Владеет: навыками разрешения гражданского лела исходя из конституционных отраслевых принципов.

процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел

Знает: конституционные и отраслевые принципы гражданского процессуального арбитражного процессуального права; составные части судебного решения; Умеет: применять принципы гражданского процессуального арбитражного процессуального права, действующие при рассмотрении гражданского дела Владеет: навыками разрешения гражданского дела судами (арбитражными судами) с позиции защиты прав и законных интересов гражданина и охраняемых законом интересов общества и государства в суде первой вышестоящих инстанций,

исходя

актов

конституционных

отраслевых принципов.

полномочия участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами

Знает: конституционные и отраслевые принципы ГПП и АПП; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения.

Умеет: применять принципы ГПП и АПП, действующие при рассмотрении гражданского дела

Владеет: навыками разрешения гражданского лела судами (арбитражными судами) с позиции защиты прав и законных интересов человека и гражданина, фиксации информации, оформлять решения иные процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых ими

судебных решений

ПК-5.3.
Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения

Знает: правила принятия требования составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении гражданских дел судами (арбитражными судами). Умеет осуществлять фиксацию сбор, информации, оформлять процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) принимаемых судебных решений Владеет навыками сбора юридических фактов, анализа фабулы. навыками составления процессуальных документов, обеспечивающих

Знает: правила принятия, порядок фиксации информации, требования по оформлению процессуальных документов при рассмотрении гражданских дел судами (арбитражными судами). Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять претензии, решения, жалобы иные процессуальные документы, обеспечивающие законность принимаемых судебных решений Владеет навыками сбора юридических фактов для решения вынесения нормативно правовых актов и разъясняющих их

высших

судов;

Знает: правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по составлению И оформлению процессуальных документов при рассмотрении гражданских дел судами (арбитражными судами). Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами и принимаемых судебных решений Владеет навыками сбора юридических фактов. анализа фабулы, подбора необходимых для вынесения решения нормативно-правовых

законность рассмотрения	навыками составления	актов и разъясняющих их
гражданских дел судами	процессуальных	актов высших судов;
(арбитражными судами)	документов	навыками составления
и принимаемых		процессуальных
 судебных решений.		документов

ПК-6 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права»

_реализацию но	ом материального и проце	ссуального права»	
Код и	Оце	ночная шкала (зачтено)	
наименование	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
индикатора	1	1	
достижения			
компетенций			
	На базовом уровне, с	С незначительными	Верно и в полном
	ошибками	замечаниями	объеме:
ПК-6.1. Способен	Знает: содержание	2 HOOT CO HANNOUNA	Знает: основное
понимать и	Знает: содержание действующего материального	Знает: содержание действующего	Знает: основное содержание
различать нормы	и процессуального	материального и	действующего
материального и	законодательства,	процессуального	материального и
процессуального	необходимого для реализации	законодательства,	процессуального
права	норм права в	необходимого для	законодательства,
приви	профессиональной	реализации в	необходимого для
	деятельности	профессиональной	реализации норм права в
	Умеет: раскрывать	деятельности	профессиональной
	содержание и сопоставлять	Умеет: раскрывать	деятельности
	нормы материального и	содержание и	Умеет: раскрывать
	процессуального права	сопоставлять нормы	содержание и
	Владеет: нормами	материального и	сопоставлять нормы
	материального и	процессуального права	материального и
	процессуального права в	Владеет: нормами	процессуального права
	конкретных сферах	материального и	Владеет: нормами
	юридической деятельности	процессуального права в	материального и
		конкретных сферах	процессуального права в
HII. ( )		юридической	конкретных сферах
ПК-6.2.	Знает: признаки реализации	деятельности	юридич. деятельности
Раскрывает	норм материального и	2	2
признаки	процессуального права;	Знает: признаки	Знает: признаки
реализации норм материального и	формы защиты нарушенных гражданских прав	реализации норм материального и	реализации норм
процессуального	Умеет: принимать решения в	материального и процессуального права;	материального и процессуального права;
права	соответствии с нормами	формы защиты	формы защиты
приви	материального и	гражданских прав	нарушенных
	процессуального права	Умеет: принимать	гражданских прав
	Владеет: навыками	решения и совершать	Умеет: принимать
	реализации норм	юридические действия в	решения и совершать
	материального и	соответствии с нормами	юридические действия в
	процессуального права в	цивилистического права	соответствии с нормами
	профессиональной	Владеет: навыками	материального и
	деятельности	реализации норм	процессуального права
		материального и	Владеет: навыками
		процессуального права в	реализации норм
		профессиональной	цивилистического права
	2	деятельности	в профессиональной
пк 6.2	Знает: судебную и	Зиост: отпоблито	деятельности
ПК-6.3.	правоприменительную	Знает: судебную и	Зиост: омнеблице и
Осуществляет перименты норм	практику в сфере профессиональной	правоприменительную практику в сфере	Знает: судебную и правоприменительную
реализацию норм материального,	деятельности; понятие и виды	практику в сфере профессиональной	практику в сфере
процессуального	процессуальных документов,	деятельности; понятие и	профессиональной
права	порядок и сроки совершения	виды процессуальных	деятельности; понятие и
F	процессуальных действий	документов, порядок и	виды процессуальных

Умеет: применять сроки совершения документов, порядок и конкретные процессуальных действий сроки их совершения. нормы материального Умеет: применять Умеет: применять законодательства Российской конкретные нормы конкретные нормы Федерации материального материального профессиональной законодательства законодательства деятельности, формировать Российской Федерации в Российской Федерации в процессуальную позицию по профессиональной профессиональной делу в целях защиты прав и деятельности, деятельности, интересов формировать законных формировать субъектов гражданских прав. процессуальную позицию процессуальную Владеет навыками: анализа и по делу в целях защиты позицию по делу в целях юридической защиты прав и законных оценки прав законных различных фактов, интересов субъектов интересов субъектов правоотношений на основе гражданских прав. гражданских прав. норм материального Владеет навыками: Владеет навыками: процессуального права, анализа и юридической анализа и юридической различных составления процессуальных оценки различных фактов, оценки документов по делу в целях правоотношений фактов, на защиты прав и законных основе правоотношений норм на интересов субъектов материального основе норм гражданских прав. процессуального цивилистического права, составления права, составления процессуальных процессуальных документов целях документов целях защиты прав и законных защиты прав и законных интересов интересов субъектов субъектов гражданских прав. гражданских прав.

ПК-7 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии

Код и	Оценочная шкала (зачтено)			
наименование	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
индикатора	1	•		
достижения				
компетенций				
	На базовом уровне, с	С незначительными	Верно и в полном объеме:	
	ошибками	замечаниями		
			Знает: понятия	
ПК-7.1	Знает: теорию,	Знает: теорию,	юридической науки, правила	
Способен	категории и понятия	категории и понятия	научной и профессиональной	
интерпретировать	юридической науки,	юридической науки,	коммуникации.	
и представлять	правила научной и	правила научной и	Умеет: верно	
результаты	профессиональной	профессиональной	организовать	
научных	коммуникации.	коммуникации.	исследовательский процесс,	
исследований	Умеет:	Умеет:	оптимально решать	
	организовать	организовать	поставленные научные	
	исследовательский	исследовательский процесс,	проблемы.	
	процесс, решать	оптимально решать	Владеет: навыками	
	поставленные научные	поставленные научные	продуктивной аналитической	
	проблемы.	проблемы.	деятельности, установления и	
	Владеет:	Владеет: навыками	поддержки научных	
	навыками аналитической	аналитической	профессиональных контактов.	
	деятельности,	деятельности, корректного		
		использования		
		вспомогательных средств.	_	
			Знает: правила	
	Знает: правила	Знает: правила	демократического стиля и	
	демократического стиля и	демократического стиля и	открытой позиции в научном	
ПК-7.2	открытой позиции в	открытой позиции в	общении, условия	
Способен ясно	научном общении,	научном общении, условия	формирования интереса	
излагать	условия формирования	формирования интереса	слушателей к излагаемой	
содержание своих	интереса слушателей к	слушателей к излагаемой	научной информации.	

научных	излагаемой научной	научной информации.	Умеет: правильно
обобщений и	информации.	Умеет:	использовать юридическую
выводов	Умеет:	использовать юридическую	терминологию, наиболее
	использовать	терминологию, наиболее	точно, логично и однозначно
	юридическую	точно, логично и	выражать мысли.
	терминологию, точно,	однозначно выражать	Владеет: навыками
	логично и однозначно	мысли.	научного изложения, научной
	выражать мысли.	Владеет: навыками	и профессиональной
	Владеет:	научного изложения,	коммуникации.
	навыками научного	научной и	
	изложения, научной и	профессиональной	
	профессиональной	коммуникации.	
	коммуникации.	-	
	,	Знает: основные	Знает: основные
	Знает: основные	тенденции развития	тенденции развития
	тенденции развития	современного юридического	современного юридического
ПК-7.3 Способен	современного	знания, теорию, категории и	знания, теорию, категории и
аргументировано	юридического знания,	понятия юридической	понятия юридической науки.
отстаивать точку	теорию, категории и	науки.	Умеет: излагать
зрения	понятия юридической	Умеет: излагать	научную позицию с
1	науки.	научную позицию с	соблюдением этики
	Умеет: излагать	соблюдением этики	исследователя, убеждать,
	научную позицию с	исследователя, убеждать,	выстраивать свою речь
	соблюдением этики	выстраивать свою речь	аргументировано,
	исследователя, убеждать,	аргументировано,	оппонировать собеседнику в
	выстраивать свою речь	оппонировать собеседнику в	рамках научной устной и
	аргументировано,	рамках научной устной и	письменной полемики.
	оппонировать собеседнику	письменной полемики.	Владеет: навыками
	в рамках научной устной и	Владеет: навыками	публичной речи,
	письменной полемики.	публичной речи,	аргументации, ведения
	Владеет: навыками	аргументации, ведения	дискуссии, научной устной и
	публичной речи,	дискуссии, научной устной	письменной полемики.
	аргументации, ведения	и письменной полемики.	
	дискуссии, научной	ii iiiobweiiion nonemikii.	
	устной и письменной		
	полемики		
	полемики		

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то зачтено по практике не выставляется.

#### 9.3. Типовые контрольные задания.

#### Типовые задания

В начале прохождения практики студент-магистрант знакомится с инструкцией в соответствующем учреждении.

Студент-магистрант должен усвоить правила делопроизводства.

При прохождении практики студент-магистрант должен совершать все действия, которые обозначены у него в календарном плане.

За время прохождения практики студенту необходимо по указанию руководителя практики от кафедры, оформить по правилам делопроизводства и представить на кафедру с указанием фамилии, те документы, которые им были собраны в ходе прохождения своей учебной практики.

Студент-магистрант в ходе прохождения учебной практики, ознакомительной должен провести следующую самостоятельную работу:

- 1. Полностью и качественно выполнять задания, предусмотренные программой;
- 2. Строго соблюдать трудовую дисциплину и подчиняться действующим на базах прохождения практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 3. Ежедневно вести дневник о проделанной работе, который необходимо представлять руководителю от базы прохождения практики. В дневник необходимо вносить не только виды проделанной за день работы, но и свои суждения по тем или иным правовым вопросам, записывать итоги обсуждения теоретических и практических вопросов с руководителем практики. По завершении прохождения практики руководитель практики от базы прохождения должен проверить дневник, подписать его и заверить печатью.
- 4. Подготовить по окончании практики письменный отчет, который с приложением характеристики, дневника и копий документов, составленных во время практики, необходимо представить руководителю практики от кафедры.
- 5. После окончания практики защитить свой отчет в назначенное время на кафедре.

## Примерный перечень вопросов для анализа системы управления на предприятии.

- 1. Полное название учреждения (предприятия, организации), в которой проходила практика?
- 2. Каковы назначение, цели деятельности, структура и делопроизводство учреждения (предприятия, организации), в которой проходила практика?
- 3. Полномочия должностных лиц и работников учреждения (предприятия, организации), в которой проходила практика?
- 4. Нормативно-правовая база деятельности учреждения, предприятия, организации, где проходила практика?
- 5. Как организована работа органа (учреждения, предприятия, организации), в которой проходила практика?

#### Примерный перечень вопросов для защиты отчета

- 1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики, ознакомительной?
- 2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
- 3. Какие юридические, процессуальные документы (проекты документов) были составлены в ходе прохождения практики?
- 4. Предоставлялась ли Вам возможность выбора средств выполнения работы?
- 5. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

#### Практическое задание

Составление юридических, процессуальных документов, выносимых в рамках деятельности базы прохождения практики.

## 9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
  - изложение логически последовательно;
  - стиль речи;
  - логичность и корректность аргументации;
  - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
  - качество графического материала;
  - оригинальность и креативность.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики, ознакомительной

**а)** студентам-магистрантам в ходе учебы рекомендуем обращаться к сайту кафедры гражданского процесса **http://cathedra.dgu.ru/?id=69** 

#### б) Основная литература:

1. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492786

- 2. Организация деятельности судов: Основные нормативно-правовые акты: учебное пособие / А.В. Гусев, Н.А. Петухов, В.Б. Пипко и др. Москва: Юнити-Дана, 2015. 303 с. (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). ISBN 5-238-00837-6; То же Текст: электронный. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118343.
- **3.** Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации" (утверждена приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 N 32-П) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 179336/;
- **4.** Инструкция по судебному делопроизводству в Верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов" от 15.12.2004 N 161 (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/document/cons-doc-LAW-51699/">http://www.consultant.ru/document/cons-doc-LAW-51699/</a>;
- 5. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде от 29.04.2003 N 36 (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_42700/815d6a473b856e81b5 24e45345293e2ca959f8a0/
- 6. Государственный стандарт РФ ГОСТ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов // СПС «Консультант Плюс»

#### в) Дополнительная литература:

- 1. Иванова, М.А. Судебная система Российской Федерации: учебное пособие / М.А. Иванова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. Оренбург: ОГУ, 2016. 150 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-7410-1602-2; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467409
- 2. Чвиров, В.В. Судебное делопроизводство: учебное пособие / В.В. Чвиров; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. 335 с.: ил. Библ. в кн. ISBN 978-5-93916-501-3; То же Текст: электронный. -

URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563</a>

3. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508104">https://urait.ru/bcode/508104</a>

#### г) ресурсы сети «Интернет»

1. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос.ун-т. - Махачкала, доступ из сети ДГУ или, после

регистрации из сети ун-та. Из любой точки. имеющей доступ в интернет. – Режим доступа: http://moodle.dgu.ru/

- 2. Образовательный блог для магистрантов [Электронный ресурс]. Режим доступа <a href="http://magistratura-alieva.blogspot.com/">http://magistratura-alieva.blogspot.com/</a>)
- 3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. Москва, 2022 Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>.— Яз. рус., англ.
- 4. Справочная правовая система «Гарант» http: www.garant.ru.
- 5. Справочная правовая система «Консультант плюс» http: www.tls-cons.ru.
- 6. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) http://elib.dgu.ru
- 7. Электронный каталог Научной библиотеки Даггосуниверситета [Электронный ресурс]. Махачкала, 2022. Режим доступа: : http://elib.dgu.ru/?q=node/256 свободный
- 8. http://www.wikipedia.org/wiki Википедия. Свободная энциклопедия.
- 9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета http://edu.icc.dgu.ru
- 10. Электронная библиотечная система IBooks <a href="http:///ibooks.ru//">http:///ibooks.ru//</a>
- 11. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ- <u>www.biblio-</u>online.ru
- 12. Электронно-библиотечная система- www.znanium.com

## 11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, ознакомительная, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента-магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей студенты-магистранты ΜΟΓΥΤ использовать мультимедиа презентации.

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики, ознакомительная

- Учебные аудитории, оборудованные для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обеспечиваются институтом.
- Аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного

собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажей.

- Доступ к сети «Интернет» и доступ в электронную информационнообразовательную среду организации.
- Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Даггосуниверситет».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики такими лицами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.