

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Дагестанский государственный университет»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

**Кафедра гражданского процесса**

Образовательная программа магистратуры  
**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы  
**Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права**

Форма обучения  
**очная, заочная**

*Махачкала, 2022*

**Программа учебной практики, ознакомительная** составлена в 2022 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451.

**Разработчик: кафедра гражданского процесса,**  
доцент кафедры гражданского процесса, кандидат юридических наук  
Алиева Зульфижат Зубайриевна.

**Программа учебной практики, ознакомительная одобрена:**  
на заседании кафедры гражданского процесса от « 19 » 03 2022 г.,  
протокол № 8  
Зав. кафедрой ММ к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш.

на заседании Методической комиссии юридического института  
от « 21 » 03 2022 г., протокол № 7  
Председатель А.И. Бейбутов д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

**Программа учебной практики, ознакомительная**  
Согласовано с учебно-методическим управлением  
« 31 » 03 2022 г.  
Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г.

**Рецензент (работодатель):**

1. Президент Адвокатской палаты РД А.И. Бейбутов



## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики, ознакомительная входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная для магистрантов профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского процесса.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика, ознакомительная реализуется стационарным способом в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики и проводится на следующих базах практики:

- судебные органы (мировые судьи, суды общей юрисдикции, АС РД);
- адвокатские образования;
- служба судебных приставов;
- юридические службы предприятий, организаций, учреждений;
- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РД (Росреестр).
- в природоохранной прокуратуре и т.д.

Основным содержанием учебной практики, ознакомительной является: знакомство с системой и спецификой государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность в Республике Дагестан;

закрепление и углубление знаний и умений, приобретаемых магистрантом в результате освоения теоретических курсов;

выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика, ознакомительная нацелена на формирование следующих **профессиональных** компетенций выпускника:

**ПК-1, ПК-2, ПК-3. ПК-4, ПК-5. ПК-6; ПК-7.**

Объем учебной практики, ознакомительной для магистрантов очной и заочной форм обучения - 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Промежуточный контроль в форме зачета.

### 1. Цели учебной, ознакомительной практики.

Целями учебной практики, ознакомительной являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация студентов-магистрантов;

- ознакомление и изучение структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование и развитие необходимых практических умений и компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права».

## **2. Задачи учебной практики, ознакомительной.**

Задачами учебной практики, ознакомительной являются:

### **1. Ознакомление:**

- с юридическими направлениями деятельности государственных органов, организаций, учреждений, осуществляющих юридическую деятельность или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью;
- с нормативно-правовой базой, на основе которой функционируют государственные органы, организации, учреждения, осуществляющие юридическую деятельность;
- с особенностью организации документооборота;
- с порядком оформления юридической деятельности государственных органов, организаций, учреждений, осуществляющих юридическую деятельность.

### **2. Изучение:**

- порядка организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- основных функций подразделений;

### **3. Приобретение практических навыков:**

- работы с нормативными материалами и правовой информацией (законами, постановлениями, ведомственными актами и т. п.),
- навыков работы с физическими и юридическими лицами в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- выполнение основных функций в соответствии с должностными обязанностями органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- составление проектов юридических документов,
- участие в качестве наблюдателя в юридических процедурах, проводимых руководителем практики от организации, фиксируя их результаты в документации практики.

Цель и задачи учебной практики, ознакомительная соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности:

- а) правоприменительная**
- б) консультационная;**
- в) организационно-управленческая;**
- г) научно-исследовательская.**

### 3. Способы и формы проведения учебной практики, ознакомительной

Учебная практика, ознакомительная реализуется стационарным способом в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

С учетом темы выпускной квалификационной работы (магистерской) учебная практика, ознакомительная проходит на следующих базах практики:

- судебные органы (мировые судьи, суды общей юрисдикции, АС РД);
  - адвокатские образования;
  - служба судебных приставов;
  - юридические службы предприятий, организаций, учреждений;
  - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РД (Росреестр).
  - в природоохранной прокуратуре и т.д.
- и других структурах на основе соглашений или договоров.

При определении мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики, ознакомительная у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы	ПК-1.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение;	<b>Знает:</b> формы реализации права <b>Умеет:</b> различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение <b>Владеет:</b> навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

<p>материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-1.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p><b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права  <b>Умеет:</b> определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права  <b>Владеет:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам  <b>Умеет:</b> оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.  <b>Владеет:</b> навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	
<p>ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости.</p>	<p><b>Знает:</b> систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права.  <b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом,</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	<p><b>ПК-2.2.</b> способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств навыками систематизации и анализа законодательства.</p>	
	<p><b>ПК-2.3.</b> Способен работать с правовыми актами</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности.</p> <p><b>Умеет:</b> выделять и систематизировать информацию о законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;</p>	

		<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять навыки работы с документацией в сфере обеспечения законности и правопорядка.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении; навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности.</p>	
<p>ПК-3 Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права</p>	<p><b>ПК – 3.1.</b> Раскрывает понятие и признаки юридической помощи, а также способы и порядок консультирования по правовым вопросам</p> <p><b>ПК – 3.2.</b> Умеет правильно квалифицировать правоотношения</p>	<p><b>Знает:</b> действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, а также порядок оказания бесплатной юридической помощи и критерии оказания квалифицированной юридической помощи</p> <p><b>Умеет:</b> дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводств</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p> <p><b>Знает:</b> нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>



	<p><b>ПК-3.3.</b> Осуществляет действия по оказанию юридической помощи, консультирует по правовым вопросам</p>	<p><b>Знает:</b> материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы <b>Умеет:</b> правильно определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам. <b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов, сбора и анализа доказательств, доказывания и обоснования своей позиции по делу, обжалования судебных актов, а также действий и актов других юрисдикционных органов.</p>	
<p>ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности <b>Умеет:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) <b>Владеет:</b> навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) <b>Умеет:</b> давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов <b>Владеет:</b> приемами подготовки юридических заключений всех</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	<p><b>ПК-4.3.</b> Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации</p>	<p>видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p><b>Умеет:</b> давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	
<p>ПК-5. Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Способен определить акты, обеспечивающие законность рассмотрения дел судами и принимаемых судебных решений</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного решения</p>	<p><b>Знает:</b> положения действующего законодательства, приказы и иные акты, определяющие полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p><b>Умеет:</b> применять положения законодательства, а также пользоваться накопленными знаниями в сфере гражданско-процессуальных, арбитражно-процессуальных отношений, возникающих при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения положений действующего законодательства, приказов и иных актов, определяющих полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p><b>Знает:</b> конституционные и отраслевые принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения.</p> <p><b>Умеет:</b> выявить признаки и условия совершения правонарушений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разрешения гражданского дела судами</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	<p><b>ПК-5.3.</b> Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения</p>	<p>(арбитражными судами) с позиции защиты прав и законных интересов человека и гражданина и охраняемых законом интересов общества и государства в суде первой и вышестоящих инстанций, исходя из конституционных и отраслевых принципов.</p> <p><b>Знает:</b> правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении гражданских дел судами (арбитражными судами).</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений</p> <p><b>Владет</b> навыками сбора юридических фактов, анализа фактуры, подбора необходимых для вынесения решения нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов, обеспечивающих законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений.</p>	
<p>ПК-6. Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Способен понимать и различать нормы материального и процессуального права</p>	<p><b>Знает:</b> основное содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Владет:</b> нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Знает:</b> признаки реализации норм</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	<p><b>ПК-6.2.</b> Раскрывает признаки реализации норм материального и процессуального права</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Осуществляет реализацию норм материального, процессуального права</p>	<p>материального и процессуального права; формы защиты нарушенных гражданских прав</p> <p><b>Умеет:</b> принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий</p> <p><b>Умеет:</b> применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p> <p><b>Владеет</b> навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм материального и процессуального права, составления процессуальных документов по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p>	
<p><b>ПК-7</b> Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии</p>	<p><b>ПК-7.1</b> Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований</p>	<p><b>Знает:</b> теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Умеет:</b> организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных</p>	

	<p><b>ПК-7.2</b> Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов</p> <p><b>ПК-7.3</b> Способен аргументировано отстаивать точку зрения</p>	<p>контактов.</p> <p><b>Знает:</b> правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выразить мысли.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Знает:</b> основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.</p> <p><b>Умеет:</b> излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p>	
--	--	--	--

## 5. Место учебной практики, ознакомительной в структуре образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения учебной практики, ознакомительная студенты должны иметь общее представление о гражданском и арбитражном процессуальном праве и других отраслях права; должны знать действующее законодательство, определяющее правовое положение организаций, в которых осуществляется прохождение практики.

Учебная, ознакомительная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Актуальные проблемы гражданского судопроизводства», «Делопроизводство в суде», «Информационные технологии в юридической деятельности», «История и методология

юридической науки», «Производственная практика, научно-исследовательская работа».

Прохождение магистрантами учебной, ознакомительной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения дисциплин: «Судебные постановления», «Адвокат в гражданском процессе», «Проблемы доказывания и доказательств в гражданском процессе», «Проблемы исполнительного производства», «Судебная защита прав детей», «Производственная, преддипломная практика», «Производственная практика, научно-исследовательская работа».

### 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики, ознакомительная 6 зачетных единиц, 216 академических часов для магистрантов очного и заочного отделений по направленность (профиль) программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права».

Срок прохождения практики – 4 недели.

#### Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика, ознакомительная проводится для магистрантов очного и заочного отделений во 2 семестре 1 года обучения в магистратуре.

### 7.Содержание учебной практики, ознакомительная Очная форма

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
	<b>1 этап</b> <b>Подготовительный</b> 1. Проведение общего собрания студентов-магистрантов 2. Распределение студентов по базам прохождения практики 3. Оформление на практику: инструктаж руководителя практики	20	10	10	Заполнение путевки и календарного плана прохождения практики, график работы в учреждении и др.)

	от кафедры о требованиях, предъявляемых к прохождению практики, утверждение календарного плана практиканта				
	<b>2 этап Основной (производственный)</b> Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий,	20	10	10	Устный опрос. Текст соответствующего раздела отчета
	Ознакомление с работой базы практики (изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения);	30	10	20	Фиксация посещений
	Овладение практическими навыками (подготовка и оформлении нормативных и локальных правовых актов); участие в решение конкретных профессиональных задач;	30	10	20	Отчет/презентация части выполненного индивидуально задания
	Работа с документами, подготовка проектов юридических, процессуальных документов	60	30	30	Текст соответствующего раздела отчета
	<b>3 этап Обработка и анализ полученной информации</b> Сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения	30	10	20	Текст соответствующего раздела отчета
	<b>4 этап Заключительный</b>	26		10	

	<b>(подготовка отчета по практике)</b> Анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов		16		Письменный отчет по практике. Защита отчета
		<b>216</b>	<b>96</b>	<b>120</b>	<b>зачет</b>

### Заочная форма

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
	<b>1 этап</b> <b>Подготовительный</b> 1. Проведение общего собрания студентов-магистрантов 2. Распределение студентов по базам прохождения практики 3. Оформление на практику: инструктаж руководителя практики от кафедры о требованиях, предъявляемых к прохождению практики, утверждение календарного плана практиканта	20	10	10	Заполнение путевки и календарного плана прохождения практики, график работы в учреждении и др.)
	<b>2 этап</b> <b>Основной (производственный)</b> Выполнение научно-	20	10	10	Устный опрос. Текст соответствию



	исследовательских, производственных и научно-производственных заданий,				ющего раздела отчета, дневника
	Ознакомление с работой базы практики (изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения);	30	10	20	Фиксация посещений в отчете, дневнике
	Овладение практическими навыками (подготовка и оформлении нормативных и локальных правовых актов); участие в решение конкретных профессиональных задач;	30	10	20	Отчет/презентация части выполненного индивидуально го задания, запись в дневнике
	Работа с документами, подготовка проектов юридических, процессуальных документов	60	30	30	Текст соответствующего раздела отчета, дневника
	<b>3 этап</b> <b>Обработка и анализ полученной информации</b> Сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения	30	10	20	Текст соответствующего раздела отчета, дневника
	<b>4 этап</b> <b>Заключительный (подготовка отчета по практике)</b> Анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов	26	16	10	Письменный отчет по практике. Защита отчета
		<b>216</b>	<b>96</b>	<b>120</b>	<b>зачет</b>

# ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

## В судебных органах.

В судебных органах проводится названная практика с целью изучения организационной структуры, опыта работы суда при осуществлении правосудия.

При прохождении учебной практики, ознакомительной у мировых судей, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах магистрант должен:

1) Ознакомиться:

- со структурой судебного органа и организацией его работы;
- с работой судьи и работников аппарата суда;
- с содержанием заявлений и других процессуальных документов;
- с организацией и порядком приема граждан, проведения и совершения процессуальных действий, связанных с отправлением правосудия.

2) Изучить:

- заявления, поступающие на рассмотрение суда, правильность их оформления и порядок подготовки дела к рассмотрению в судах;
- отдельные дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, и необходимый нормативный материал, относящийся к этим делам.

3) Анализировать правовые вопросы, возникающие при рассмотрении дел, обращая внимание на недостатки, проблемы, коллизии.

4) Принимать участие в составлении проектов соответствующих процессуальных документов (ответы на письма, запросы, решения суда, жалобы, определения, постановления, протоколы)

5) Использовать справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством.

## В адвокатских образованиях

Время прохождения учебной практики, ознакомительная рекомендуется распределять следующим образом: 1 неделя у секретаря адвокатского образования, 3 недели у адвоката.

Приступая к учебной практике, магистрант должен изучить необходимые нормативно-правовые акты, определяющие организационное построение адвокатуры в Российской Федерации, её задачи и функции. Магистрант должен ознакомиться с организацией, порядком деятельности и делопроизводством адвокатского образования и функциями его отдельных работников.

У секретаря адвокатского образования практикант должен освоить порядок заполнения регистрационных карточек, ведение справочно-информационной работы и составление карточек нормативных актов.

У адвоката практикант должен освоить организацию приема граждан, методику ведения уголовных и гражданских дел, методику оказания правовой помощи по договорам с юридическими лицами.

Магистрант при прохождении практики в адвокатских образованиях должен принимать непосредственное участие в составлении правовых документов по различным категориям дел, посещать судебные заседания со своим руководителем от адвокатского образования и т.д.

## В службе судебных приставов.

Время прохождения учебной практики, ознакомительная рекомендуется распределить следующим образом: 1 неделя у старшего судебного пристава, 3 недели у судебного пристава-исполнителя.

Приступая к практике магистрант должен изучить нормативные акты, определяющие задачи, полномочия, организационную структуру службы судебных

приставов, порядок исполнительного производства, ознакомиться с общими вопросами организации работы подразделения судебных приставов, организацией приема граждан.

У судебных приставов-исполнителей магистрант должен ознакомиться с порядком исполнения исполнительных документов, рассмотрением заявлений сторон исполнительного производства, вынесением соответствующих постановлений, обеспечивающих исполнение судебных актов.

### **В органах Федеральной службы регистрации кадастра и картографии РФ (Росреестр).**

Время прохождения учебной практики, ознакомительная в Росреестре рекомендуется распределить следующим образом: 2 недели в отделе правового обеспечения, 1 неделя в отделе приема – выдачи документов, 1 неделя в отделе ведения ЕГРП и отделе регистрации прав на объекты недвижимости жилого и нежилого назначения.

В отделе правового обеспечения магистрант должен ознакомиться с его функциями, принимать участие в ведении дел в суде, ознакомиться с порядком составления и выдачи заключений по спорным вопросам применения законодательства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В отделе приема-выдачи документов магистрант должен освоить состав документов, необходимый для регистрации прав на отдельные объекты недвижимости, порядок приема и выдачи готовых документов.

В отделе ведения ЕГРП магистрант должен изучить правила ведения государственного реестра, процедуру составления дел по отдельным объектам недвижимости и содержание книг учета документов, методику составления выписок из реестра.

Наибольшее внимание магистранту следует уделить правилам регистрации прав на жилые и нежилые объекты недвижимости. В соответствующем отделе практикант должен ознакомиться с экспертизой документов, представленных для регистрации, с процедурой составления и оформления документов, подтверждающих государственную регистрацию, с основаниями для отказа в государственной регистрации.

### **В юридической службе предприятия**

Учебную практику, ознакомительная рекомендуется проходить в юридических отделах и иных структурных подразделениях юридических лиц, обеспечивающих правовое сопровождение деятельности предприятия. Время прохождения практики целесообразно распределять по неделям в зависимости от характера и видов деятельности предприятия.

За время прохождения практики магистрант должен изучить положение о юридической службе предприятия, структуру юридического отдела и функции каждого из работников.

Магистрант должен ознакомиться с порядком и сроками представления и рассмотрения претензий и исков, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

Под руководством руководителя практики от предприятия магистрант должен приобрести навыки по составлению претензионных писем, возражений на претензии, исковых заявлений, проектов гражданско-правовых договоров.

### **В студенческой правовой консультации (юридической клиники).**

Время прохождения учебной практики, ознакомительная рекомендуется распределять следующим образом: 1 неделя у секретаря

(организационно-вспомогательного персонала) юридической клиники, 3 недель в качестве консультанта.

У секретаря (организационно-вспомогательного персонала) практикант должен ознакомиться с организацией студенческой правовой консультации, порядком её деятельности, задачами и функциями, с порядком работы с обращениями граждан и организаций, нуждающихся в правовой помощи.

В качестве консультанта студенческой правовой консультации магистрант должен освоить организацию приема граждан, методику оказания правовой помощи (консультирования). Студент-магистрант, во время прохождения практики является практикантом, в связи с чем должен непосредственно принимать участие в консультировании и составлении правовых документов.

## **8. Формы отчетности по практике**

По окончании учебной практики, ознакомительная магистрант представляет на кафедру следующие документы:

-характеристику, подписанную руководителем органа, и скреплённую круглой печатью органа, в котором проходила практика;

-оформленный дневник (с подписями руководителя от организации, заверенными печатью);

-путёвку с отметками о прибытии на практику и убытии, скреплённую печатями органа, в которой проходила практика (в дневнике);

-письменный отчёт о прохождении учебной практики, ознакомительной, в котором обобщается весь ход практики, освещение всех включённых в задания вопросов и их выполнение, обобщения и выводы, выявленные особенности и недостатки деятельности органа, в которой проходила практика;

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

-материалы, собранные в период прохождения практики (копии процессуальных и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном календарным планом);

-приложение может содержать также таблицы, статистические данные и т.п.

Отчёт о практике сдается на кафедру гражданского процесса. Защита материалов учебной практики, ознакомительная проводится на заседании кафедры в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчёт о практике, подписанный магистрантом, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре.

К защите допускаются магистранты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета. По итогам защиты отчета, с учетом отзыва научного руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой обязательно присутствуют

руководитель практики института, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

### 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**ПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала (зачтено)		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ПК-1.1.</b> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;	<b>На базовом уровне, с ошибками</b> <b>Знает:</b> формы реализации права <b>Умеет:</b> различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение <b>Владет:</b> навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение	<b>С незначительными замечаниями</b> <b>Знает:</b> формы реализации права <b>Умеет:</b> различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение <b>Владет:</b> навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение	<b>Верно и в полном объеме:</b> <b>Знает:</b> формы реализации права <b>Умеет:</b> различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение <b>Владет:</b> навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение
<b>ПК-1.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	<b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права <b>Умеет:</b> определять характер правоотношения и нормы материального и процессуального права <b>Владет:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права	<b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права <b>Умеет:</b> определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права <b>Владет:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права <b>Умеет:</b> определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права <b>Владет:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
<b>ПК-1.3.</b> Способен составлять процессуальные	<b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок	<b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок и	<b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок и

документы и совершать необходимые процессуальные действия	совершения процессуальных действий, общие требования, предъявляемые к процессуальным документам <b>Умеет:</b> оформлять процессуальные документы <b>Владеет:</b> навыками применения норм права,	сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к юридическим документам <b>Умеет:</b> качественно оформлять документы <b>Владеет:</b> навыками практического применения норм права,	сроки их совершения, полномочия уполномоченных органов по составлению таких документов; требования предъявляемые к их оформлению <b>Умеет:</b> оформлять документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. <b>Владеет:</b> навыками практического применения норм права
---	--	---	---

**ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала (зачтено)		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ПК-2.1.</b> Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости.	<b>На базовом уровне, с ошибками</b> <b>Знает:</b> общую систему права России, механизм и средства правового регулирования; содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. <b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; совершать юридические действия в точном соответствии с законом, <b>Владеет:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	<b>С незначительными замечаниями</b> <b>Знает:</b> систему права России, механизм и средства правового регулирования; содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений <b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно применять правовые нормы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. <b>Владеет:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	<b>Верно и в полном объеме:</b> <b>Знает:</b> систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, статус субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. <b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. <b>Владеет:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
<b>ПК-2.2.</b> Способен	<b>Знает:</b> методологию	<b>Знает:</b> средства	

<p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>принятия решений на основе соблюдения принципа законности; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства. <b>Умеет:</b> принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <b>Владеет:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками систематизации и анализа законодательства.</p>	<p>правового регулирования, правила систематизации законодательства. <b>Умеет:</b> принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <b>Владеет навыками:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств,</p>	<p><b>Знает:</b> методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы и правила систематизации законодательства. <b>Умеет:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <b>Владеет:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; анализа и применения правовых средств; систематизации и анализа законодательства.</p>
<p><b>ПК-2.3.</b> Способен работать с правовыми актами</p>	<p><b>Знает:</b> закономерности развития законодательства и его применения; <b>Умеет:</b> выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; <b>Владеет:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении; навыками работы с литературой.</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений. <b>Умеет:</b> выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; <b>Владеет:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации информации о законодательстве и его применении.</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений <b>Умеет:</b> выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; <b>Владеет навыками:</b> работы с нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении.</p>

**ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права»**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала (зачтено)		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ПК – 3.1.</b> Раскрывает понятие и признаки юридической помощи, а также способы и порядок консультирования по правовым вопросам</p>	<p><b>На базовом уровне, с ошибками</b></p> <p><b>Знает:</b> законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи,</p> <p><b>Умеет:</b> дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводств</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p>	<p><b>С незначительными замечаниями</b></p> <p><b>Знает:</b> действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, правила оказания квалифицированной юридической помощи</p> <p><b>Умеет:</b> дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводств</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p>	<p><b>Верно и в полном объеме:</b></p> <p><b>Знает:</b> действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, и критерии оказания квалифицированной юридической помощи</p> <p><b>Умеет:</b> дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p>
<p><b>ПК–3.2.</b> Умеет правильно квалифицировать правоотношения</p>	<p><b>Знает:</b> нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p>	<p><b>Знает:</b> нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении юридически значимых действий участниками правоотношений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p>	<p><b>Знает:</b> нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p>
<p><b>ПК–3.3.</b> Осуществляет действия по оказанию юридической помощи, консультирует по правовым вопросам</p>	<p><b>Знает:</b> материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы</p> <p><b>Умеет:</b> определять</p>	<p><b>Знает:</b> материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы</p> <p><b>Умеет:</b> определять юридически значимые</p>	<p><b>Знает:</b> материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы</p> <p><b>Умеет:</b> правильно определять юридически</p>



	<p>юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов, сбора доказательств, и обоснования своей позиции по делу,.</p>	<p>обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов, сбора доказательств, и обоснования своей позиции по делу,.</p>	<p>значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов, сбора и анализа доказательств, и обоснования своей позиции по делу, обжалования судебных актов.</p>
--	--	--	--

**ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности»**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала (зачтено)		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ПК-4.1.</b> способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p><b>На базовом уровне, с ошибками</b></p> <p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> давать юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выработки юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>	<p><b>С незначительными замечаниями</b></p> <p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p><b>Владеет:</b> навыками квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>	<p><b>Верно и в полном объеме:</b></p> <p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p><b>Владеет:</b> навыками квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-4.2.</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в</p>	<p><b>Знает:</b> назначение юридических консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p><b>Умеет:</b> давать консультации на основе</p>	<p><b>Знает:</b> структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p><b>Умеет:</b> давать устные и письменные консультации</p>	<p><b>Знает:</b> структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p><b>Умеет:</b> давать устные и письменные консультации</p>

<p>суде (арбитражном суде)</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации</p>	<p>анализа обстоятельств дела, <b>Владеет:</b> приемами подготовки юридических заключений, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правила проведения консультирования <b>Умеет:</b> давать консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам <b>Владеет:</b> навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p>на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов <b>Владеет:</b> приемами подготовки юридических заключений и консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования <b>Умеет:</b> давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам <b>Владеет:</b> навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p>на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов <b>Владеет:</b> приемами подготовки юридических заключений всех видов и консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования <b>Умеет:</b> давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам <b>Владеет:</b> навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>
---	---	--	---

**ПК-5 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений»**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала (зачтено)		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ПК-5.1.</b> Способен определить акты, обеспечивающие законность рассмотрения дел судами и принимаемых судебных решений</p>	<p><b>На базовом уровне, с ошибками</b></p> <p><b>Знает:</b> общие положения законодательства, определяющие полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами <b>Умеет:</b> применять положения законодательства при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами <b>Владеет:</b> навыками применения положений действующего законодательства, определяющих полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности</p>	<p><b>С незначительными замечаниями</b></p> <p><b>Знает:</b> положения действующего законодательства, приказы и иные акты, определяющие полномочия суда и иных участников процесса при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами <b>Умеет:</b> применять положения законодательства при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами <b>Владеет:</b> навыками применения положений действующего законодательства, приказов и иных актов, определяющих полномочия участников</p>	<p><b>Верно и в полном объеме:</b></p> <p><b>Знает:</b> положения действующего законодательства, иные акты, определяющие участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами <b>Умеет:</b> применять положения законодательства, а также пользоваться накопленными знаниями в сфере отношений, возникающих при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами <b>Владеет:</b> навыками применения положений законодательства и иных актов, определяющих</p>

<p><b>ПК-5.2.</b> Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного решения</p>	<p>рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p><b>Знает:</b> принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права; способы обеспечения законности принимаемого решения. <b>Умеет:</b> применять принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права, действующие при рассмотрении гражданского дела <b>Владет:</b> навыками разрешения гражданского дела исходя из конституционных и отраслевых принципов.</p>	<p>процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел</p> <p><b>Знает:</b> конституционные и отраслевые принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права; составные части судебного решения; <b>Умеет:</b> применять принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права, действующие при рассмотрении гражданского дела <b>Владет:</b> навыками разрешения гражданского дела судами (арбитражными судами) с позиции защиты прав и законных интересов гражданина и охраняемых законом интересов общества и государства в суде первой и вышестоящих инстанций, исходя из конституционных и отраслевых принципов.</p>	<p>полномочия участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p><b>Знает:</b> конституционные и отраслевые принципы ГПП и АПП; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения. <b>Умеет:</b> применять принципы ГПП и АПП, действующие при рассмотрении гражданского дела <b>Владет:</b> навыками разрешения гражданского дела судами (арбитражными судами) с позиции защиты прав и законных интересов человека и гражданина, фиксации информации, оформлять решения и иные процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых ими судебных решений</p>
<p><b>ПК-5.3.</b> Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения</p>	<p><b>Знает:</b> правила принятия и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении гражданских дел судами (арбитражными судами). <b>Умеет</b> осуществлять сбор, и фиксацию информации, оформлять процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений <b>Владет</b> навыками сбора юридических фактов, анализа фактулы, навыками составления процессуальных документов, обеспечивающих</p>	<p><b>Знает:</b> правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по оформлению процессуальных документов при рассмотрении гражданских дел судами (арбитражными судами). <b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы, обеспечивающие законность и принимаемых судебных решений <b>Владет</b> навыками сбора юридических фактов для вынесения решения нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов;</p>	<p><b>Знает:</b> правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении гражданских дел судами (арбитражными судами). <b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами и принимаемых судебных решений <b>Владет</b> навыками сбора юридических фактов, анализа фактулы, подбора необходимых для вынесения решения нормативно-правовых</p>

	законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений.	навыками составления процессуальных документов	актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов
--	--	--	--

**ПК-6 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права»**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала (зачтено)		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ПК-6.1.</b> Способен понимать и различать нормы материального и процессуального права	<b>На базовом уровне, с ошибками</b> <b>Знает:</b> содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации норм права в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права <b>Владеет:</b> нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	<b>С незначительными замечаниями</b> <b>Знает:</b> содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права <b>Владеет:</b> нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	<b>Верно и в полном объеме:</b> <b>Знает:</b> основное содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации норм права в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права <b>Владеет:</b> нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юрид. деятельности
<b>ПК-6.2.</b> Раскрывает признаки реализации норм материального и процессуального права	<b>Знает:</b> признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты нарушенных гражданских прав <b>Умеет:</b> принимать решения в соответствии с нормами материального и процессуального права <b>Владеет:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты гражданских прав <b>Умеет:</b> принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами гражданского права <b>Владеет:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты нарушенных гражданских прав <b>Умеет:</b> принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами материального и процессуального права <b>Владеет:</b> навыками реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности
<b>ПК-6.3.</b> Осуществляет реализацию норм материального, процессуального права	<b>Знает:</b> судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий	<b>Знает:</b> судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных документов, порядок и	<b>Знает:</b> судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных

	<p><b>Умеет:</b> применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p> <p><b>Владеет</b> навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм материального и процессуального права, составления процессуальных документов по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p>	<p>сроки совершения процессуальных действий</p> <p><b>Умеет:</b> применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p> <p><b>Владеет</b> навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм материального и процессуального права, составления процессуальных документов в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p>	<p>документов, порядок и сроки их совершения.</p> <p><b>Умеет:</b> применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p> <p><b>Владеет</b> навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм гражданского процессуального права, составления процессуальных документов в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p>
--	---	---	--

**ПК-7 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала (зачтено)		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ПК-7.1</b> Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований</p>	<p><b>На базовом уровне, с ошибками</b></p> <p><b>Знает:</b> теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Умеет:</b> организовать исследовательский процесс, решать поставленные научные проблемы.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками аналитической деятельности,</p>	<p><b>С незначительными замечаниями</b></p> <p><b>Знает:</b> теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Умеет:</b> организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств.</p>	<p><b>Верно и в полном объеме:</b></p> <p><b>Знает:</b> понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Умеет:</b> верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками продуктивной аналитической деятельности, установления и поддержки научных профессиональных контактов.</p>
<p><b>ПК-7.2</b> Способен ясно излагать содержание своих</p>	<p><b>Знает:</b> правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к</p>	<p><b>Знает:</b> правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой</p>	<p><b>Знает:</b> правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации.</p>

<p>научных обобщений и выводов</p> <p><b>ПК-7.3</b> Способен аргументировано отстаивать точку зрения</p>	<p>излагаемой научной информации.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать юридическую терминологию, точно, логично и однозначно выражать мысли.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Знает:</b> основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.</p> <p><b>Умеет:</b> излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики..</p>	<p>научной информации.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Знает:</b> основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.</p> <p><b>Умеет:</b> излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p>	<p><b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Знает:</b> основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.</p> <p><b>Умеет:</b> излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p>
--	--	---	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то зачтено по практике не выставляется.

### 9.3. Типовые контрольные задания.

#### *Типовые задания*

В начале прохождения практики студент-магистрант знакомится с инструкцией в соответствующем учреждении.

Студент-магистрант должен усвоить правила делопроизводства.

При прохождении практики студент-магистрант должен совершать все действия, которые обозначены у него в календарном плане.

За время прохождения практики студенту необходимо по указанию руководителя практики от кафедры, оформить по правилам делопроизводства и представить на кафедру с указанием фамилии, те документы, которые им были собраны в ходе прохождения своей учебной практики.

Студент-магистрант в ходе прохождения учебной практики, ознакомительной должен провести следующую самостоятельную работу:

1. Полностью и качественно выполнять задания, предусмотренные программой;
2. Строго соблюдать трудовую дисциплину и подчиняться действующим на базах прохождения практики правилам внутреннего трудового распорядка;
3. Ежедневно вести дневник о проделанной работе, который необходимо представлять руководителю от базы прохождения практики. В дневник необходимо вносить не только виды проделанной за день работы, но и свои суждения по тем или иным правовым вопросам, записывать итоги обсуждения теоретических и практических вопросов с руководителем практики. По завершении прохождения практики руководитель практики от базы прохождения должен проверить дневник, подписать его и заверить печатью.
4. Подготовить по окончании практики письменный отчет, который с приложением характеристики, дневника и копий документов, составленных во время практики, необходимо представить руководителю практики от кафедры.
5. После окончания практики защитить свой отчет в назначенное время на кафедре.

***Примерный перечень вопросов для анализа системы управления на предприятии.***

1. Полное название учреждения (предприятия, организации), в которой проходила практика?
2. Каковы назначение, цели деятельности, структура и делопроизводство учреждения (предприятия, организации), в которой проходила практика?
3. Полномочия должностных лиц и работников учреждения (предприятия, организации), в которой проходила практика?
4. Нормативно-правовая база деятельности учреждения, предприятия, организации, где проходила практика?
5. Как организована работа органа (учреждения, предприятия, организации), в которой проходила практика?

***Примерный перечень вопросов для защиты отчета***

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики, ознакомительной?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
3. Какие юридические, процессуальные документы (проекты документов) были составлены в ходе прохождения практики?
4. Предоставлялась ли Вам возможность выбора средств выполнения работы?
5. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

***Практическое задание***

Составление юридических, процессуальных документов, выносимых в рамках деятельности базы прохождения практики.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики, ознакомительной**

**а)** студентам-магистрантам в ходе учебы рекомендуем обращаться к сайту кафедры гражданского процесса <http://cathedra.dgu.ru/?id=69>

##### **б) Основная литература:**

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492786>



2. Организация деятельности судов: Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие / А.В. Гусев, Н.А. Петухов, В.Б. Пипко и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 5-238-00837-6 ; То же - Текст : электронный. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118343> .
3. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации" (утверждена приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 N 32-П) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_179336/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_179336/);
4. Инструкция по судебному делопроизводству в Верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов" от 15.12.2004 N 161 (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51699/);
5. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде от 29.04.2003 N 36 (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42700/815d6a473b856e81b524e45345293e2ca959f8a0/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42700/815d6a473b856e81b524e45345293e2ca959f8a0/)
6. Государственный стандарт РФ ГОСТ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов // СПС «Консультант Плюс»

**в) Дополнительная литература:**

1. Иванова, М.А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1602-2 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467409>
2. Чвилов, В.В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В.В. Чвилов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-501-3 ; То же - Текст : электронный. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563>
3. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508104>

**г) ресурсы сети «Интернет»**

1. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос.ун-т. - Махачкала, доступ из сети ДГУ или, после

регистрации из сети ун-та. Из любой точки. имеющей доступ в интернет. – Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/>

2. Образовательный блог для магистрантов [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://magistratura-alieva.blogspot.com/>)

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 2022 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.– Яз. рус., англ.

4. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.

5. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

6. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>

7. Электронный каталог Научной библиотеки Даггосуниверситета [Электронный ресурс]. – Махачкала, 2022. – Режим доступа: : <http://elib.dgu.ru/?q=node/256> свободный

8. <http://www.wikipedia.org/wiki> - Википедия. Свободная энциклопедия.

9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

10. Электронная библиотечная система IBooks - <http://www.ibooks.ru/>

11. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ- [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

12. Электронно-библиотечная система- [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

### **11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, ознакомительная, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента-магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты-магистранты могут использовать мультимедиа презентации.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики, ознакомительная**

- Учебные аудитории, оборудованные для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обеспечиваются институтом.

- Аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного

собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажей.

- Доступ к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.
- Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Даггосуниверситет».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики такими лицами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.