

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дагестанский государственный университет»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Кафедра гражданского процесса

Образовательная программа магистратуры
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права

Форма обучения
очная, заочная

Махачкала, 2022

Программа производственной практики, преддипломная составлена в 2022 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Разработчик: кафедра гражданского процесса,
доцент кафедры гражданского процесса, кандидат юридических наук
Алиева Зульфижат Зубайриевна.

Программа производственной практики, преддипломная одобрена:
на заседании кафедры гражданского процесса от « 19 » 03 20 22 г.,
протокол № 8
Зав. кафедрой М.Ш. к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш.

на заседании Методической комиссии юридического института
от « 21 » 03 20 22 г., протокол № 4
Председатель А.З. д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики, преддипломная

Согласовано с учебно-методическим управлением

« 31 » 03 20 22 г.

Начальник УМУ А.Г. д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г.

Рецензент (работодатель):

1. Президент Адвокатской палаты РД А.И. Вейбутов



Аннотация программы производственной практики, преддипломной

Программа производственной практики, преддипломной входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная для магистрантов профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского процесса.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от юридического института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры гражданского процесса.

Производственная практика, преддипломная реализуется стационарным способом и проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки на основе соглашений или договоров на следующих базах практики:

- судебные органы (мировые судьи, суды общей юрисдикции, АС РД);
- адвокатские образования;
- служба судебных приставов;
- юридические службы предприятий, организаций, учреждений;
- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РД (Росреестр).
- в природоохранной прокуратуре и т.д.

Основным содержанием производственной практики, преддипломной является приобретение практических навыков, проведение исследовательской аналитической работы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской), а также выполнение индивидуальных заданий для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, преддипломная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- универсальных УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6;
- общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7;
- профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6; ПК-7.

Объем производственной практики, преддипломной 12 зачетных единиц, 432 академических часа. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики, преддипломной

Целями производственной практики, преддипломной являются закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы магистратуры знаний по отраслевым и специальным юридическим

дисциплинам, а также совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Задачи производственной практики, преддипломной

Задачами производственной практики, преддипломной магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция являются:

- изучение структуры, функций, содержания деятельности судебных органов, иных органов и организаций, в которых проходит практика, организации делопроизводства;
- получение представления о проблематике профессиональной деятельности в принимающей организации;
- освоение навыков правоприменительной работы;
- расширение профессионального кругозора;
- обретение практических навыков подготовки и оценки служебной документации, навыков работы с входящими и исходящими документами;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- формирование способности излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики;
- развитие навыков делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики;
- формирование базы данных для аналитической части Выпускной квалификационной работы (магистерской).

3. Способы и формы проведения производственной практики, преддипломной

Способ проведения производственной практики, преддипломная - стационарный.

Производственная практика, преддипломная проводится в органах прокуратуры, в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, Службе судебных приставов, в юридической службе организаций, учреждений, адвокатских бюро и консультациях, нотариальных конторах, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РД (Росреестр), природоохранной прокуратуре и т.д. на основе соглашений или договоров.

При определении мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры

В результате прохождения производственной практики, преддипломной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код и наименование компетенции из ОПОП | Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП) | Планируемые результаты обучения | Процедура освоения |
|--|--|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <p>УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> | <p>Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p>Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.</p> | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания. |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> | <p>Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> | <p>Знает: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения.</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией;</p> <p>моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью;</p> <p>способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации;</p> <p>навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p> | |
| <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p> | <p>Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Знает: основные признаки управления; сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач</p> <p>Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |
| <p>УК-4. Способен</p> | <p>УК-4.1. Выбирает на</p> | <p>Знает: принципы построения устного и</p> | <p>Защита отчета.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p> | <p>письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владеет: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p>Знает: информационно-коммуникационные технологии,</p> <p>Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p> <p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p>Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах</p> | <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |
| <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> | <p>Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p>Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>(включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> | <p>связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования</p> <p>Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества;</p> <p>Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p> | |
| <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,</p> | <p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;</p> <p>Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p>Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p>Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач | |
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики | Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности. Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания. |
| ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов | Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Владеет: юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Умеет: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов | квалификации Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов | |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства | Знает: признаки пробелов и коллизий норм права Умеет: определять наличие пробелов и коллизий норм права Владеет: навыками выявления пробелов и коллизий норм права Знает: приемы и способы толкования норм права Умеет: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания Владеет: навыками уяснения смысла и содержания норм права Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации права Умеет: разяснять смысл и содержание правовых норм Владеет: навыками профессионального решения правовой коллизии | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания. |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах | ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах ОПК-4.3. | Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации Знает: юридическую терминологию Умеет: профессионально использовать | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса | юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора | |
| ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеет: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания. |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и | Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеет: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне Владеет: навыками профессионального самообразования и личностного роста Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений | поведения Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений | |
| ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания. |
| ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-1.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; | Знает: формы реализации права Умеет: различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение Владеет: навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение Знает: нормы материального и процессуального права Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права Владеет: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>ПК-1.3. Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p> | <p>Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам</p> <p>Умеет: оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p>Владеет: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p> | |
| <p>ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> | <p>ПК-2.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости.</p> <p>ПК-2.2. способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-2.3. Способен работать с правовыми актами</p> | <p>Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.</p> <p>Умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств навыками систематизации и анализа законодательства.</p> <p>Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуальног о задания.</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | <p>правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности.</p> <p>Умеет: выделять и систематизировать информацию о законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять навыки работы с документацией в сфере обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении; навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности.</p> | |
| ПК-3 Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права | <p>ПК – 3.1. Раскрывает понятие и признаки юридической помощи, а также способы и порядок консультирования по правовым вопросам</p> <p>ПК – 3.2. Умеет правильно квалифицировать правоотношения</p> <p>ПК–3.3. Осуществляет действия по оказанию юридической помощи, консультирует по правовым вопросам</p> | <p>Знает: действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, а также порядок оказания бесплатной юридической помощи и критерии оказания квалифицированной юридической помощи</p> <p>Умеет: дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводств</p> <p>Владеет: навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p> <p>Знает: нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений</p> <p>Умеет: прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений</p> <p>Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p> <p>Знает: материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | <p>Умеет: правильно определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам.</p> <p>Владеет: навыками составления процессуальных документов, сбора и анализа доказательств, доказывания и обоснования своей позиции по делу, обжалования судебных актов, а также действий и актов других юрисдикционных органов.</p> | |
| ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности | <p>ПК-4.1. способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>ПК-4.2. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>ПК-4.3. Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации</p> | <p>Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Владеет: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p> <p>Знает: структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов</p> <p>Владеет: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p>Знает: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p>Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам</p> <p>Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально о задания. |
| ПК-5. Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений | ПК-5.1. Способен определить акты, обеспечивающие законность рассмотрения дел судами и принимаемых судебных решений | <p>Знает: положения действующего законодательства, приказы и иные акты, определяющие полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p>Умеет: применять положения законодательства, а также пользоваться накопленными знаниями в сфере гражданско-процессуальных, арбитражно-процессуальных отношений, возникающих</p> | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально о задания. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>ПК-5.2. Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного решения</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения</p> | <p>при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p>Владеет: навыками применения положений действующего законодательства, приказов и иных актов, определяющих полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p>Знает: конституционные и отраслевые принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения.</p> <p>Умеет: выявить признаки и условия совершения правонарушений</p> <p>Владеет: навыками разрешения гражданского дела судами (арбитражными судами) с позиции защиты прав и законных интересов человека и гражданина и охраняемых законом интересов общества и государства в суде первой и вышестоящих инстанций, исходя из конституционных и отраслевых принципов.</p> <p>Знает: правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении гражданских дел судами (арбитражными судами).</p> <p>Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений</p> <p>Владеет навыками сбора юридических фактов, анализа фактуры, подбора необходимых для вынесения решения нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов, обеспечивающих законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений.</p> | |
| <p>ПК-6. Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p> | <p>ПК-6.1. Способен понимать и различать нормы материального и процессуального права</p> <p>ПК-6.2. Раскрывает признаки реализации норм материального и процессуального права</p> | <p>Знает: основное содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеет: нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Знает: признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты нарушенных гражданских</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>ПК-6.3. Осуществляет реализацию норм материального, процессуального права</p> | <p>прав Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами материального и процессуального права Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Знает: судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий Умеет: применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав. Владеет навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм материального и процессуального права, составления процессуальных документов по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p> | |
| <p>ПК-7 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии</p> | <p>ПК-7.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований</p> <p>ПК-7.2 Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов</p> <p>ПК-7.3 Способен аргументировано отстаивать точку зрения</p> | <p>Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. Владеет: навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов. Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации. Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли. Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации. Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки. Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано. Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p> | |

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, преддипломная входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

С целью эффективности прохождения производственной практики, преддипломной, магистрант должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 40.04.01.

Для прохождения производственной практики, преддипломной магистрантом по профилю программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», магистрант должен освоить следующие базовые дисциплины: «Актуальные проблемы гражданского судопроизводства», «Проблемные вопросы арбитражного судопроизводства по отдельным категориям дел», «Корпоративные споры в арбитражном процессе», «Делопроизводство в суде», «Актуальные проблемы судопроизводства по семейным делам», и т.д.

Результатом производственной практики, преддипломной является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики, преддипломной 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Срок прохождения – 8 недель.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика, преддипломная проводится для студентов-магистрантов:

очная форма - 2 год обучения, 4 семестр;

заочная форма - 3 год обучения, 5 семестр.

7. Содержание производственной практики, преддипломной магистрантов очная форма

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля |
|-------------------------|--|--|------------|-----|---|
| | | Всего | Аудиторная | СРС | |
| Подготовительный | | | | | |
| 1 | Организация практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики) | 40 | 20 | 20 | Собеседование. Запись в дневнике. |
| 2. | Консультации руководителя практики (установочная лекция) | 40 | 20 | 20 | Устный опрос Запись в календарном плане. |
| Основной | | | | | |
| 3 | Выполнение поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и практики (судебной, адвокат и т.д.) для | 140 | 80 | 60 | Представление проектов документов; ежедневное |

| | | | | | |
|-----------------------|--|------------|------------|------------|--|
| | возможности использования в ВКР (магистерской) | | | | ведение дневника практики |
| 4 | Обработка материалов правоприменительной практики, оформление дневника | 110 | 80 | 30 | Представление документов; ежедневное ведение дневника практики |
| 5 | Обобщение практики: (написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. Дела либо материалов правоприменительной практики по теме ВКР (магистерской) | 70 | 30 | 40 | Письменный отчет о прохождении практики, материалы практики |
| Заключительный | | | | | |
| 6 | Подготовка доклада для защиты практики | 24 | 8 | 16 | Представление доклада, презентации |
| 7 | Защита отчета | 8 | 2 | 6 | Публичная защита. Выставление оценки. |
| | Итого: | 432 | 240 | 192 | |

Заочная форма

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | |
|------------------------------|---|--|------------|-----|---|
| | | Всего | Аудиторная | СРС | |
| Подготовительный этап | | | | | |
| 1 | Организация практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики) | 40 | 20 | 20 | Собеседование. Запись в дневнике. |
| 2. | Консультации руководителя практики | 40 | 20 | 20 | Устный опрос. Запись в календарном плане. |
| Основной этап | | | | | |
| 3 | Выполнение поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и практики (судебной, адвокат и т.д.) для возможности использования в ВКР (магистерской) | 140 | 80 | 60 | Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики |

| | | | | | |
|-----------------------|---|------------|------------|------------|--|
| 4 | Обработка материалов правоприменительной практики, оформление дневника | 110 | 80 | 30 | Представление документов; ежедневное ведение дневника практики |
| 5 | Обобщение практики: (написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. Дела либо материалов правоприменительной практики по теме ВКР (магистерской)) | 70 | 30 | 40 | Письменный отчет о прохождении практики, материалы практики |
| Заключительный | | | | | |
| 6 | Подготовка доклада для защиты практики | 24 | 8 | 16 | Представление доклада, презентации, |
| 7 | Защита отчета | 8 | 2 | 6 | Публичная защита. Выставление оценки |
| | Итого: | 432 | 240 | 192 | Публичная защита |

8. Формы отчетности по практике

После прохождения производственной практики, преддипломной профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» магистрант готовит и защищает отчет по практике, представляет *дневник практики, характеристику* с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью.

Отчет является обязательным документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного студенту-магистранту на практику.

Оформление отчета: он должен быть напечатан машинописным способом, примерный объем 3-5 страниц; иметь титульный лист. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика и состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента также проверяет и подписывает руководитель от кафедры. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета магистрант указывает:

- вид практики;
- сроки прохождения практики
- точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

В основной части магистрант излагает:

- какие знания и умения были получены им в период практики;
- какие виды работ были выполнены,
- какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены магистрантом;
- в создании каких видов правовых и процессуальных документов он принимал участие;

- содержание аналитической работы магистранта по сбору материалов правоприменительной практики по теме своей магистерской диссертации и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов;
- ознакомился ли магистрант с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

В заключительной части отчета магистрант высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, датируется и подписывается магистрантом и заверяется руководителем от производства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. **Дневник практики, обязательно** заверенный подписью и печатью руководителя практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится календарный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики от кафедры, который определяет перечень заданий по практике.
2. **Характеристика студента**, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.
3. Обзор практики или справка о результатах изучения правоприменительной практики по теме магистерского исследования.
4. Копии деловых бумаг и процессуальных документов, в составлении которых принимал участие магистрант, либо самостоятельно составил за время прохождения практики.
5. Материалы индивидуальных заданий, полученные магистрантом от своего научного руководителя, в том числе копии материалов практики, это могут быть скопированные гражданские или арбитражные дела, связанные с темой магистерской диссертации (от 2 до 5).

Студенты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам защиты отчета, с учетом отзыва научного руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой обязательно присутствуют руководитель практики института, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также возможно представители работодателей.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада магистрант может использовать для написания научной публикации.

Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал

оценивания

| Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| | | На базовом уровне, с ошибками: | С незначительными замечаниями: | Верно и в полном объеме: |
| УК-1. Сposбен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <p>УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано</p> | <p>Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Знает: правильно и логично рассуждать,</p> <p>Умеет: правильно и логично рассуждать,</p> | <p>Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p>Умеет: Определять и оценивать практические</p> | <p>Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p>Умеет: Определять и оценивать практические</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. | отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать. | оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать. | последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать. |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих их достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. Знает: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения. Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления деятельностью; Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; | Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. Знает: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения. Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления деятельностью; Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; | Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. Знает: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения. Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления деятельностью; Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> | <p>разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p> | <p>навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p> | <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p> |
| <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательно</p> | <p>Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Знает: основные признаки управления; сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач</p> <p>Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний;</p> | <p>Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Знает: основные признаки управления; сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач</p> <p>Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения</p> | <p>Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Знает: основные признаки управления; сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач</p> <p>Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | <p>го и профессионального роста</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p> | <p>инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия с членами команды,</p> | <p>практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия с членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом</p> | <p>подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.</p> |
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на</p> | <p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владеет: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p>Знает: информационно-коммуникационные технологии,</p> <p>Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и</p> | <p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владеет: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p>Знает: информационно-коммуникационные технологии,</p> <p>Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> | <p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владеет: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p>Знает: информационно-коммуникационные технологии,</p> <p>Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Владеет: навыками выполнения перевода</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | государственно м и иностранном(ых) языках. | иностранном (ых) языках. Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык. | Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык. Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах | академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык. Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах |
| УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственно м и иностранном(ых) языках. | УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственно м и иностранном(ых) языках. | Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах | Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах | Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурн | Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и | Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и достижениями науки, | Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | <p>ым традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> | <p>использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p>Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования</p> <p>Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями;</p> <p>Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p> | <p>техники и технологий;</p> <p>Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p>Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования</p> <p>Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права;</p> <p>Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p> | <p>наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p>Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования</p> <p>Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества;</p> <p>Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p> |
| <p>УК-6. Способен определять и реализовыв</p> | <p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах</p> | <p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования,</p> <p>Умеет:</p> | <p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, Умеет: демонстрировать умение</p> | <p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Умеет: демонстрировать</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>ать приоритеты собственно й деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>(личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> | <p>демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения своего образования;</p> <p>Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p>Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> | <p>самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения своего образования;</p> <p>Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p>Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения своего образования</p> <p>Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных</p> | <p>умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения своего образования;</p> <p>Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p>Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения своего образования</p> <p>Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Владеет: методами развития навыков нравственного и</p> |
| | <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,</p> | <p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения своего образования</p> <p>Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков,</p> <p>Владеет: методами</p> | <p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения своего образования</p> <p>Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных</p> | <p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения своего образования</p> <p>Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Владеет: методами развития навыков нравственного и</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач | задач Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач | физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач |
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы едиобразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики | Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности. Знает: правила выявления нестандартной ситуации правоприменительной практики Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: определять вариант юридического решения Владеет: навыками принятия решения ситуации правоприменительной практики | Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности. Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики | Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности. Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики |
| ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные | ОПК-2.1. Самостоятельно готовит юридические заключения | Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; | Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки | Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>юридическое заключение и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов</p> | <p>правила подготовки экспертных юридических заключений Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, Владеет: юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p>Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Умеет: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Знает: этапы экспертизы Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</p> | <p>юридических заключений Умеет: в профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Владеет: юридической терминологией необходимой для подготовки юридического заключения и консультации</p> <p>Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Умеет: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Знает: этапы экспертизы правовых актов Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>экспертных юридических заключений Умеет: в профессиональной деятельности определять структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Владеет: юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p>Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Умеет: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | Владеет: навыками проведения экспертизы правовых актов | | |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства | Знает: признаки пробелов и коллизий норм права Умеет: определять наличие пробелов и коллизий норм права Владеет: навыками выявления пробелов и коллизий норм права Знает: приемы и способы толкования норм права Умеет: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания Владеет: навыками уяснения смысла и содержания норм права Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации права Умеет: разъяснять смысл и содержание правовых норм Владеет: навыками профессионального решения правовой коллизии | Знает: признаки пробелов и коллизий норм права Умеет: определять наличие пробелов и коллизий норм права Владеет: навыками выявления пробелов и коллизий норм права Знает: приемы и способы толкования норм права Умеет: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания Владеет: навыками уяснения смысла и содержания норм права Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации права Умеет: разъяснять смысл и содержание правовых норм Владеет: навыками профессионального решения правовой коллизии | Знает: признаки пробелов и коллизий норм права Умеет: определять наличие пробелов и коллизий норм права Владеет: навыками выявления пробелов и коллизий норм права Знает: приемы и способы толкования норм права Умеет: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания Владеет: навыками уяснения смысла и содержания норм права ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации права Умеет: разъяснять смысл и содержание правовых норм Владеет: навыками профессионального решения правовой коллизии |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных | ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме | Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической | Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической | Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>процессах</p> | <p>ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p> | <p>полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает: юридическую терминологию Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p> | <p>аргументации</p> <p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает: юридическую терминологию Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p> | <p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает: юридическую терминологию Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p> |
| <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p> <p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных</p> | <p>Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p>Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с</p> | <p>Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p>Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p> | <p>Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p>Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеет: навыками</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | юридических документов | <p>учетом их уровня и специфики</p> <p>Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p> <p>Знает: правила юридической техники</p> <p>Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p> | <p>Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p> <p>Знает: правила юридической техники</p> <p>Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p> | <p>проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p> <p>Знает: правила юридической техники</p> <p>Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p> |
| ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | <p>Знает: правила юридической техники</p> <p>Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p> | <p>Знает: правила юридической техники</p> <p>Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p> | <p>Знает: правила юридической техники</p> <p>Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p> |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | <p>ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональ</p> | <p>Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Владеет: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p> <p>Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p>Владеет: навыками профессионального</p> | <p>Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Владеет: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p> <p>Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p>Владеет: навыками профессионального</p> | <p>Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Владеет: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p> <p>Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p>Владеет: навыками профессионального</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | <p>ные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p> | <p>самообразования и личностного роста</p> <p>Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p>Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p> | <p>личностного роста</p> <p>Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p>Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p> | <p>личностного роста</p> <p>Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p>Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p> |
| <p>ОПК-7</p> <p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</p> <p>Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p>Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p>Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p>Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий</p> | <p>Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</p> <p>Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p>Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p>Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p>Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий</p> | <p>Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</p> <p>Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p>Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p>Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p>Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | технологий в профессиональной деятельности Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности | профессиональной деятельности Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности | профессиональной деятельности Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности |
|--|---|--|---|---|

ПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|--|--|--|---|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| ПК-1.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; | На базовом уровне, с ошибками Знает: формы реализации права Умеет: различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение Владет: навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение | С незначительными замечаниями Знает: формы реализации права Умеет: различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение Владет: навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение | Верно и в полном объеме: Знает: формы реализации права Умеет: различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение Владет: навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение |
| ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; | Знает: нормы материального и процессуального права Умеет: определять характер правоотношения и нормы материального и процессуального права Владет: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права | Знает: нормы материального и процессуального права Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права Владет: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в | Знает: нормы материального и процессуального права Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владет: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>ПК-1.3. Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p> | <p>Знает: виды процессуальных документов, порядок совершения процессуальных действий, общие требования, предъявляемые к процессуальным документам Умеет: оформлять процессуальные документы Владеет: навыками практического применения норм права</p> | <p>профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к юридическим документам Умеет: качественно оформлять документы Владеет: навыками практического применения норм права,</p> | <p>Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки их совершения, полномочия уполномоченных органов по составлению таких документов; требования предъявляемые к их оформлению Умеет: оформлять документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Владеет: навыками практического применения норм права</p> |
|--|--|--|--|

ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|--|--|--|--|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| <p>ПК-2.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости.</p> | <p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Знает: общую систему права России, механизм и средства правового регулирования; содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; совершать юридические действия в точном соответствии с законом, Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> | <p>С незначительными замечаниями</p> <p>Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно применять правовые нормы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> | <p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, статус субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>ПК-2.2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> | <p>Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.</p> <p>Умеет: принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками систематизации и анализа законодательства.</p> | <p>Знает: средства правового регулирования, правила систематизации законодательства.</p> <p>Умеет: принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет: навыками: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств,</p> | <p>Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы и правила систематизации законодательства.</p> <p>Умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; анализа и применения правовых средств; систематизации и анализа законодательства.</p> |
| <p>ПК-2.3. Способен работать с правовыми актами</p> | <p>Знает: закономерности развития законодательства и его применения;</p> <p>Умеет: выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;</p> <p>Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении; навыками</p> | <p>Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения;</p> <p>Умеет: выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;</p> <p>Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными актами; навыками анализа правоприменительной практики; ознакомления,</p> | <p>Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений</p> <p>Умеет: выделять и систематизировать информацию; оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;</p> <p>Владеет: навыками: работы с нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении.</p> |

| | | | |
|--|-----------------------|--|--|
| | работы с литературой. | фиксации, систематизации информации о законодательстве и его применении. | |
|--|-----------------------|--|--|

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права»

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|---|--|---|--|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| <p>ПК – 3.1. Раскрывает понятие и признаки юридической помощи, а также способы и порядок консультирования по правовым вопросам</p> | <p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Знает: законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи,</p> <p>Умеет: дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводств</p> <p>Владет: навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p> | <p>С незначительными замечаниями</p> <p>Знает: действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, правила оказания квалифицированной юридической помощи</p> <p>Умеет: дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводств</p> <p>Владет: навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p> | <p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Знает: действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, и критерии оказания квалифицированной юридической помощи</p> <p>Умеет: дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве</p> <p>Владет: навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p> |
| <p>ПК–3.2. Умеет правильно квалифицировать правоотношения</p> | <p>Знает: нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений</p> <p>Умеет: прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений</p> <p>Владет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p> <p>Знает: материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и</p> | <p>Знает: нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений</p> <p>Умеет: прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений</p> <p>Владет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p> <p>Знает: материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок</p> | <p>Знает: нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений</p> <p>Умеет: прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений</p> <p>Владет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p> <p>Знает: материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и</p> |
| <p>ПК–3.3. Осуществляет</p> | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| действия по оказанию юридической помощи, консультирует по правовым вопросам | документов в юрисдикционные органы Умеет: определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам. Владеет: навыками составления процессуальных документов, | подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы Умеет: определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам. Владеет: навыками составления процессуальных документов, сбора доказательств, и обоснования своей позиции по делу. | документов в юрисдикционные органы Умеет: правильно определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам. Владеет: навыками составления процессуальных документов, сбора и анализа доказательств, доказывания и обоснования своей позиции по делу, обжалования судебных актов. |
|---|---|--|---|

ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности»

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|--|---|---|--|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| <p>ПК-4.1. способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>ПК-4.2. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде</p> | <p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Умеет: давать юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Владеет: навыками выработки юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p> | <p>С незначительными замечаниями</p> <p>Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Владеет: навыками квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p> | <p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Владеет: навыками квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>(арбитражном суде)</p> <p>ПК-4.3. Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации</p> | <p>консультации на основе анализа обстоятельств дела, Владеет: приемами подготовки юридических заключений, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p>Знает: правила проведения консультирования</p> <p>Умеет: давать консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам</p> <p>Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> | <p>письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения Владеет: приемами подготовки юридических заключений и консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p>Знает: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p>Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам</p> <p>Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> | <p>письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения Владеет: приемами подготовки юридических заключений всех видов и консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p>Знает: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p>Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам</p> <p>Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> |
|--|--|--|---|

ПК-5 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений»

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|--|--|--|--|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| <p>ПК-5.1. Способен определить акты, обеспечивающие законность рассмотрения дел судами и принимаемых судебных решений</p> | <p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Знает: общие положения законодательства, определяющие полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p>Умеет: применять положения законодательства при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p>Владеет: навыками применения положений действующего законодательства, определяющих полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности</p> | <p>С незначительными замечаниями</p> <p>Знает: положения действующего законодательства, приказы и иные акты, определяющие полномочия суда и иных участников процесса при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p>Умеет: применять положения законодательства при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p>Владеет: навыками применения положений действующего законодательства, приказов и иных актов, определяющих полномочия участников</p> | <p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Знает: положения действующего законодательства, иные акты, определяющие участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p>Умеет: применять положения законодательства, а также пользоваться накопленными знаниями в сфере отношений, возникающих при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p>Владеет: навыками применения положений законодательства и иных актов, определяющих полномочия участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>ПК-5.2. Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного решения</p> | <p>рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p>Знает: принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права; способы обеспечения законности принимаемого решения. Умеет: применять принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права, действующие при рассмотрении гражданского дела Владеет: навыками разрешения гражданского дела исходя из конституционных и отраслевых принципов.</p> | <p>процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел</p> <p>Знает: конституционные и отраслевые принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права; составные части судебного решения; Умеет: применять принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права, действующие при рассмотрении гражданского дела Владеет: навыками разрешения гражданского дела судами (арбитражными судами) с позиции защиты прав и законных интересов гражданина и охраняемых законом интересов общества и государства в суде первой и вышестоящих инстанций, исходя из конституционных и отраслевых принципов.</p> | <p>Знает: конституционные и отраслевые принципы ГПП и АПП; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения. Умеет: применять принципы ГПП и АПП, действующие при рассмотрении гражданского дела Владеет: навыками разрешения гражданского дела судами (арбитражными судами) с позиции защиты прав и законных интересов человека и гражданина, фиксации информации, оформлять решения и иные процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых ими судебных решений</p> |
| <p>ПК-5.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения</p> | <p>Знает: правила принятия и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении гражданских дел судами (арбитражными судами). Умеет осуществлять сбор, и фиксацию информации, оформлять процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений Владеет навыками сбора юридических фактов, анализа фактулы, навыками составления процессуальных документов,</p> | <p>Знает: правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по оформлению процессуальных документов при рассмотрении гражданских дел судами (арбитражными судами). Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы, обеспечивающие законность и принимаемых судебных решений Владеет навыками сбора юридических фактов для вынесения решения</p> | <p>Знает: правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении гражданских дел судами (арбитражными судами). Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений Владеет навыками сбора юридических фактов, анализа фактулы, подбора необходимых для вынесения решения нормативно-правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов, обеспечивающих законность рассмотрения</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | обеспечивающих законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений. | актов высших судов; навыками составления процессуальных документов | гражданских дел и принимаемых судебных решений. |
|--|---|--|---|

ПК-6 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права»

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|--|--|---|--|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| ПК-6.1. Способен понимать и различать нормы материального и процессуального права | На базовом уровне, с ошибками Знает: содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации норм права в профессиональной деятельности Умеет: раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права Владеет: нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности | С незначительными замечаниями Знает: содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации в профессиональной деятельности Умеет: раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права Владеет: нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности | Верно и в полном объеме: Знает: основное содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации норм права в профессиональной деятельности Умеет: раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права Владеет: нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-6.2. Раскрывает признаки реализации норм материального и процессуального права | Знает: признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты нарушенных гражданских прав Умеет: принимать решения в соответствии с нормами материального и процессуального права Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знает: признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты гражданских прав Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами гражданского права Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знает: признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты нарушенных гражданских прав Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами материального и процессуального права Владеет: навыками реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности |
| ПК-6.3. Осуществляет реализацию норм материального, процессуального права | Знает: судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения | Знает: судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных | Знает: судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>процессуальных действий Умеет: применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав. Владеет навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм материального и процессуального права, составления процессуальных документов по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p> | <p>документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий Умеет: применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав. Владеет навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм материального и процессуального права, составления процессуальных документов в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p> | <p>документов, порядок и сроки их совершения. Умеет: применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав. Владеет навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм процессуального права, составления процессуальных документов в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p> |
|--|--|---|---|

ПК-7 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|---|---|---|---|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| <p>ПК-7.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований</p> | <p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: организовать исследовательский процесс, решать поставленные научные проблемы. Владеет: навыками аналитической деятельности,</p> <p>Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой</p> | <p>С незначительными замечаниями</p> <p>Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. Владеет: навыками аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств.</p> <p>Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой</p> | <p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Знает: понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. Владеет: навыками продуктивной аналитической деятельности, установления и поддержки научных профессиональных контактов.</p> <p>Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой</p> |
| <p>ПК-7.2 Способен ясно излагать</p> | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>содержание своих научных обобщений и выводов</p> <p>ПК-7.3 Способен аргументировано отстаивать точку зрения</p> | <p>научной информации.</p> <p>Умеет: использовать юридическую терминологию, точно, логично и однозначно выражать мысли.</p> <p>Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.</p> <p>Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p>Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики..</p> | <p>научной информации.</p> <p>Умеет: использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли.</p> <p>Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.</p> <p>Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p>Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p> | <p>научной информации.</p> <p>Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли.</p> <p>Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.</p> <p>Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p>Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p> |
|---|---|---|---|

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то оценка положительная (дифференцированный зачет) по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

По результатам прохождения производственной практики, преддипломной проводится текущая аттестация по следующим заданиям, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику магистрант.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность организации и ее работников, на базе которых проходит производственная практика.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика.

Задание 4. Изучить особенности делопроизводства, основные направления деятельности, полномочия принимающей организации и ее работников.

Задание 5. Принять участие при проведении приема граждан руководителем по практике от организации, при рассмотрении поступивших заявлений, жалоб и др.

Задание 6. Принимать участие в разработке служебных и процессуальных документов.

Задание 7. Собрать необходимый объем статистических данных, по вопросам, связанным с темой научного исследования.

Задание 8. Подобрать определенное количество дел, практического материала по теме ВКР (магистерской) для изучения, анализа и обобщения. По результатам этого составить обзор практики по теме научного исследования.

Задание 9. По возможности провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме научного исследования.

Задание 10. Выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным вопросам, связанным с темой ВКР (магистерской), и пути их решения.

Задание 11. Выделить нормативные правовые акты, связанные с избранной темой ВКР (магистерской), изучить их толкование в научной литературе, правоприменительной практике.

Задание 12. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с темой научного исследования.

Задание 13. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам производственной практики, преддипломной.

Магистранту могут быть даны иные задания в соответствии со спецификой его темы выпускной квалификационной работы (магистерской).

Примерный перечень вопросов для защиты отчета по производственной практике, преддипломной

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения производственной практики, преддипломной?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
3. Какие материалы практики были собраны по теме Выпускной квалификационной работы (магистерской) в ходе прохождения производственной практики, преддипломной?
4. Удалось ли Вам провести социологический опрос по теме Выпускной квалификационной работы (магистерской), если да, то по каким вопросам и каков результат?
5. Назовите основные правила составления юридических документов.
6. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
7. Какие юридические документы по теме Выпускной квалификационной работы (магистерской), были Вами составлены за время прохождения практики?
8. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
 - объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики, преддипломной

а) студентам-магистрантам в ходе учебы рекомендуем обращаться к сайту кафедры гражданского процесса <http://cathedra.dgu.ru/?id=69>

б) основная литература:

1. Организация деятельности судов: Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие / А.В. Гусев, Н.А. Петухов, В.Б. Пипко и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 5-238-00837-6 ; То же - Текст : электронный. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118343> .
2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492786>

в) дополнительная литература:

1. Кострова Н.М., Кадимова М.Ш., Алиева З.З. Программа производственной практики, преддипломной. Магистратура. - Махачкала : Издательство ИПЭ РД «Эко-пресс» , 2017. 16с.
2. Чвиров, В.В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В.В. Чвиров ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-501-3 ; То же - Текст : электронный. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563>
3. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508104>

г) ресурсы сети «Интернет»

4. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
6. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>

7. Электронный каталог Научной библиотеки Даггосуниверситета [Электронный ресурс]. – Махачкала, 2021. – Режим доступа: : <http://elib.dgu.ru/?q=node/256> свободный (дата обращения: 10.03.2021).
8. Верховный Суд РД http://vs.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud
9. Арбитражный суд РД <http://kad.arbitr.ru/>
10. Кировский районный суд г. Махачкалы РД
http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4
11. Советский районный суд г. Махачкалы РД
http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4
12. Ленинский районный суд г. Махачкалы РД
http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента-магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты-магистранты могут использовать мультимедиа презентации с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения производственной практики, преддипломной имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Даггосуниверситета);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики такими лицами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.