

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Кафедра гражданского процесса

Образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права

Форма обучения
очная, заочная

Махачкала, 2022

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы составлена в 2022 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451

Разработчик: кафедра гражданского процесса,
Алиева Зульфигат Зубайриевна, кандидат юридических наук, доцент

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы одобрена:

на заседании кафедры гражданского процесса от « 19 » 03 2022 г.,
протокол № 8

Зав. кафедрой М.Ш. к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш.

на заседании Методической комиссии юридического института
от « 24 » 03 2022 г., протокол № 7

Председатель А.З. д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы

СОГЛАСОВАНО с учебно-методическим управлением

« 31 » 03 2022 г.

Начальник УМУ А.Г. д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г.

Рецензент (работодатель)

Президент Адвокатской палаты РД А.И. Бейбутов



Аннотация программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» и реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского процесса.

Предназначена производственная практика, научно-исследовательская работа для освоения студентами-магистрантами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой выпускной квалификационной работы студента-магистранта. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской).

Производственная практика, научно-исследовательская работа проходит под контролем научного руководителя студента-магистранта и предусматривает самостоятельную работу студентов-магистрантов.

Аттестация по итогам производственной практики, научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы.

Производственная практика, научно исследовательская работа нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника – ПК-2; ПК-4; ПК-7.

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы 27 зачетных единиц, 972 академических часа.

Промежуточный контроль в форме *зачета*.

1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы

Целями производственной практики, научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирование; освоение методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ, подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской).

Производственная практика, научно-исследовательская работа предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- знание системы права России, механизмов и средств правового регулирования; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации;
- закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- умение самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- умение работать с конкретными программными продуктами ресурсами Интернета.
- способность верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы, излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.
- приобретение навыков сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде, арбитражном суде;
- владение навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.

3. Способ и формы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы:

Способ проведения производственной практики, научно-исследовательской работы - стационарный.

Производственная практика, научно-исследовательская работа для студентов-магистрантов профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» проводится на кафедре гражданского процесса юридического института ДГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы у магистрантов формируются компетенции и по итогам работы должны быть продемонстрированы следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<p>ПК-2.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости.</p> <p>ПК-2.2. способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.</p> <p>Умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет: навыками принятия</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально го задания.

	<p>ПК-2.3. Способен работать с правовыми актами</p>	<p>самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств навыками систематизации и анализа законодательства.</p> <p>Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности.</p> <p>Умеет: выделять и систематизировать информацию о законодательстве; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять навыки работы с документацией в сфере обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации работы с основной и дополнительной литературой по специальности.</p>	
<p>ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально заданного задания.</p>

	<p>в суде (арбитражном суде)</p> <p>ПК-4.2. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>ПК-4.3. Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации</p>	<p>(арбитражном суде)</p> <p>Владеет: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p> <p>Знает: структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов</p> <p>Владеет: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p>Знает: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p>Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам</p> <p>Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	
<p>ПК-7 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии</p>	<p>ПК-7.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований</p> <p>ПК-7.2 Способен ясно излагать</p>	<p>Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы.</p> <p>Владеет: навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов.</p> <p>Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально го задания</p>

	<p>содержание своих научных обобщений и выводов</p> <p>ПК-7.3 Способен аргументировано отстаивать точку зрения</p>	<p>научной информации.</p> <p>Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли.</p> <p>Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.</p> <p>Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p>Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p>	
--	---	---	--

5. Место производственной практики, научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Наиболее тесно данная практика связана с правовыми дисциплинами обязательной части учебного плана, институты которых в достаточной степени освоены обучающимися для выявления научной проблематики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Производственная практика, научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре,
- подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской) и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской).

Производственная практика, научно-исследовательская работа магистранта предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

6. Объем производственной практики, научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы - 27 зачетных единиц, всего 972 часа.

Для студентов-магистрантов очной формы обучения

За 1 год обучения - 540 часов

1 семестр 324 часа (9 зач. ед.);

2 семестр 216 часа (6 зач. ед.);

За 2 год обучения – 432 часа

3 семестр 324 часа (9 зач. ед.);

4 семестр 108 часов (3 зач. ед.).

*Для студентов-магистрантов заочной формы обучения***За 1 год обучения - 540 часов (15 зач. ед.)****За 2 год обучения – 432 часа (12 зач. ед.)**

Промежуточный контроль для студентов-магистрантов предусмотрен в конце каждого семестра в форме зачета.

7. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы**Очная форма обучения**

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с тематикой исследовательских работ, выбор и закрепление темы курсовой работы и предварительной выпускной квалификационной работы (магистерской); - выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры. -консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным проблемам - участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие 		40	40	Заявления о выборе руководителя, темы курсовой, предварительной темы выпускной квалификационной работы (магистерской), научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем. - Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования. - Работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами. 		80	64	Предварительный план курсовой работы; глоссарий по теме исследования; список научных источников.

	Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (допускается в рамках курсовой работы).				
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Написание и защита реферата по теме исследования; - подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции. - консультации с научным руководителем; - составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. 		60	40	Реферат на листах формата А-4; доклад (тезисы) для участия в научно-практической конференции. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4) с отражением всего вышеперечисленного либо их приобщением.
	Промежуточный контроль				Зачет
	Итого за 1 семестр	324	180	144	9 зач.ед
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана курсовой работы. - Работа с библиотечным фондом. Анализ и обзор материалов практики и статистических данных для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы. - Подготовка и защита презентации по теме курсовой работы. - участие в научно-исследовательском семинаре; 		60	48	<ol style="list-style-type: none"> 1. На формате А-4 в отпечатанном виде план курсовой работы. 2.Список источников по теме курсовой работы (обзор, справка, диаграммы, и т.д.). 3. Презентация по теме к/р для защиты.
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление курсовой работы и ее публичная защита. 2.Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции. 3. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; 4.Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр; 		60	48	<ol style="list-style-type: none"> 1.Сдача и регистрация курсовой работы на кафедре. Сведения о полученной оценке за курсовую работу в содержании отчета. 2.Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола. 3. Копия научной статьи. 4.Отчет о НИР магистранта в письменной форме с приложением.

	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 2 семестр	216	120	96	6 зач.ед.
	Итого за 1 курс обучения	540	300	240	15 зач. ед.
6.	1.Окончательный выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы (магистерской) и научного руководителя (в случае замены темы выпускной квалификационной работы (магистерской) или самого руководителя). 3. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем.		40	40	Заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы (магистерской) , План выпускной квалификационной работы (магистерской) .
7.	1. Анализ нормативных и научных источников по теме выпускной квалификационной работы (магистерской), сбор эмпирических данных по теме исследования 2. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией, переведенной на англ. язык.		80	64	1.Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4. 2.Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.
8.	1. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией и представление 1-й главы диссертации; 2. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр;		60	40	1.Представление 1-й главы работы на проверку своему научному руководителю в распечатанном виде. 3. Представление списка источников для использования в выпускной квалификационной работы (магистерской) .
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 3 семестр	324	180	144	9 зач. ед.
9.	1. Подготовка и публикация				1. В распечатанном

	<p>научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p> <p>2. Представление после исправлений в окончательном варианте выпускной квалификационной работы (магистерской) на кафедру для допуска к защите.</p> <p>Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции.</p> <p>Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр</p>		60	48	<p>виде статья по теме исследования.</p> <p>2. Представление в окончательном варианте выпускной квалификационной работы (магистерской)</p> <p>3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4.</p>
	<i>Промежуточный контроль</i>				зачет
	<i>Итого за 4 семестр</i>	108	60	48	3 зач. ед.
	<i>Итого за 2 год обучения</i>	432	240	192	12 зач. ед.
	ВСЕГО за 2 года обучения:	972	540	432	27 зач. ед.

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
1.	<p>1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса.</p> <p>2. Выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.</p>		40	40	<p>1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса.</p> <p>2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.</p>
2.	<p>1. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия,</p>		80	64	<p>1. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.</p>

	<p>выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).</p> <p>2. Консультации с научным руководителем, с преподавателями кафедры по проблемам, изучаемым в рамках магистерской программы (проводятся в период всей учебы в магистратуре)</p>				<p>2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>
3.	<p>1. - Предварительный выбор и закрепление темы научного исследования (курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской)). Краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (5-6 предложений).</p> <p>2. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования.</p> <p>3. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками.</p> <p>4. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</p>		60	40	<p>Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявление о выборе и закреплении научного руководителя, предварительной темы курсовой работы, предварительной темы выпускной квалификационной работы (магистерской) , краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) ; глоссарий.</p>
	Промежуточный контроль				Зачет
	Итого за 1 семестр	324	180	144	
4.	<p>1. Работа с библиотечным фондом. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования</p> <p>2. Подготовка к коллоквиуму по теме научного исследования, согласно вопросам, подготовленным научным руководителем.</p> <p>3. Проведение семинарского занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного</p>		60	48	<p>1. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4)</p> <p>2. На листах формата А4 ответы на коллоквиум.</p> <p>3. Развернутый план проведения семинарского занятия.</p>

	руководителя и магистрантов.				
5.	<p>1. Участие и подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и конференциях и непосредственное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции.</p> <p>2. Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем.</p> <p>3. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр.</p>		60	48	Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: предварительный план по теме курсовой работы; предварительный список источников по теме научного исследования; тезисы, доклад на конференцию по теме исследования; ответы на коллоквиум по теме научного исследования.
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 2 семестр	216	120	96	
	Итого за 1 курс обучения	540	300	240	
6.	1. Выбор и закрепление окончательной темы курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае изменения).		40	40	1. Заявления о закреплении тем курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае изменения).
7.	<p>1. Составление в окончательной форме плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем.</p> <p>2. Составление реферата или эссе по вопросам исследования (в рамках курсовой работы), не менее 5 стр.</p> <p>2. Работа с библиотечным фондом. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры)</p>		80	64	<p>1. В письменной форме (на формате А4) план курсовой работы.</p> <p>2. Реферат, эссе в распечатанном виде (не менее 5 стр.)</p> <p>3. Представление предварительного списка подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики (на листах формата А-4).</p>

8.	<p>1. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции.</p> <p>2. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр.</p>		60	40	<p>Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявления о закреплении курсовой работы, выпускной квалификационной работы (магистерской), научного руководителя (в случае замены); план по теме курсовой работы, согласованный, реферат или эссе по вопросам исследования; список источников по теме курсовой работы; тезисы либо доклад на конференцию по теме исследования.</p>
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 3 семестр	324	180	144	
9.	<p>Представление в окончательной форме курсовой работы и ее публичная защита.</p> <p>2. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции (<i>присутствие и выступление</i>).</p> <p>3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык.</p> <p>4. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем.</p>		60	48	<p>1. Сдача курсовой работы на кафедру.</p> <p>2. Тезисы или доклад, представленные для участия в конференции (на формате А-4).</p> <p>3. Представление научной статьи по теме исследования для опубликования в рецензируемом журнале.</p> <p>4. План выпускной квалификационной работы (магистерской), согласованный с научным руководителем и</p>

	5. Работа с библиотечным фондом. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры). 6. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр.				утвержденный кафедрой. 5. Список нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме выпускной квалификационной работы (магистерской). 6. Отчет о НИР магистранта за 4 семестр на листах формата А-4.
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 4 семестр	108	60	48	
	Итого за 2 курс обучения	432	240	192	
	ВСЕГО :	972	540	432	27 зач. ед.

8. Формы отчетности по практике

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания выпускной квалификационной работы (магистерской).

В конце каждого семестра студент-магистрант сдает *отчет по* производственной практике, научно-исследовательской работе.

Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Основными этапами производственной практики, научно-исследовательской работы является планирование НИР.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в приложении 1.

Результатом производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» является:

- выбор темы исследования для написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской),
- утверждение плана курсовой работы. Обязательным является составление плана работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата,
- составление глоссария по теме курсовой работы,
- подбор и изучение основных источников по выбранной теме исследования. Основу обзора должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.
- непосредственное написание курсовой работы магистрантом,

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой гражданского процесса, юридическим институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ,
- подготовка и написание научной статьи для участия в ежегодной апрельской конференции и опубликования в рецензируемом журнале.

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. За два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи.

Окончательным результатом производственной практики, научно-исследовательской работы является подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской) и ее публичная защита.

Аттестация по итогам практики, научно-исследовательской работы проводится в форме *зачета*.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

При форме контроля «зачтено» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется система оценивания, включающая следующие оценки – свыше 50 свидетельствуют об оценке - зачтено. Баллы от 0 до 50 свидетельствуют об оценке «неудовлетворительно» - не зачтено.

ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-2.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости.	На базовом уровне, с ошибками Знает: систему права России, средства правового регулирования; сущность и содержание основных понятий в отдельных отраслях материального и процессуального	С незначительными замечаниями Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; сущность и содержание правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Умеет: оперировать	Верно и в полном объеме: Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; сущность и содержание основных понятий в отдельных отраслях материального и процессуального права. Умеет: оперировать

<p>ПК-2.2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>права. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и правовые отношения; Владеет: навыками сбора, оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: методологию принятия решений на основе принципа законности; правила систематизации законодательства. Умеет: принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>	<p>юридическими понятиями и категориями; анализировать правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы. Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования, правила систематизации законодательства. Умеет: принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>	<p>юридическими понятиями и категориями; анализировать правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы. Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; средства правового регулирования принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства. Умеет: самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
<p>ПК-2.3. Способен работать с правовыми актами</p>	<p>Знает: формы закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; Умеет: выделять</p>	<p>Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм; факты и закономерности развития законодательства и его применения. Умеет: выделять и</p>	<p>Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа</p>

	<p>информацию о законодательстве; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника;</p> <p>Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности.</p>	<p>систематизировать информацию о законодательстве; оценивать полученную информацию; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять навыки работы с документацией в сфере обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации.</p>	<p>законности.</p> <p>Умеет: выделять и систематизировать информацию о законодательстве; критически оценивать полученную информацию; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять навыки работы с документацией</p> <p>Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве.</p>
--	--	---	---

ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-4.1. Способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками Знает: законодательство, практику судов, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности Умеет: давать юридические заключения и</p>	<p>С незначительными замечаниями Знает: законодательство РФ, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности Умеет: давать юридические</p>	<p>Верно и в полном объеме: Знает: законодательство РФ, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности Умеет: давать квалифицированные юридические заключения</p>

<p>прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>ПК-4.2. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p>консультации в сфере защиты гражданских прав</p> <p>Владеет: навыками проведения консультаций в профессиональной деятельности</p> <p>Знает: назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела,</p> <p>Владеет: приемами подготовки юридических заключений, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Владеет: навыками выработки юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p> <p>Знает: структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов</p> <p>Владеет: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Владеет: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p> <p>Знает: структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов</p> <p>Владеет: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>
<p>ПК-4.3. Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации</p>	<p>Знает: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p>Умеет: давать консультации, формулировать правовые заключения по гражданским делам</p> <p>Владеет: навыками подготовки</p>	<p>Знает: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p>Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам</p> <p>Владеет: навыками</p>	<p>Знает: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p>Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам</p> <p>Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере</p>

	юридических заключений в сфере защиты гражданских прав	подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)	защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)
--	--	---	---

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка «зачтено» по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

Примерные вопросы

для подготовки к промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательской)

1. Каковы общие требования написания научных исследований (курсовой, выпускной квалификационной работы (магистерской)).
2. Какова структура введения выпускной квалификационной работы (магистерской).
3. Каковы правила оформления титульного листа и приложений в научных исследованиях .
4. Каковы правила составления введения и заключения в научных исследованиях (курсовой и выпускной квалификационной работе (магистерской)).
5. Правила оформления сносок в научных исследованиях.
6. Назовите принципы описания источников, используемых при написании научных исследований (курсовой и выпускной квалификационной работы (магистерской). Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.
7. В чем заключается сущность редактирования работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Какова структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
9. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.
10. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.
11. Классификация методов исследования.
12. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).
13. Современные научно-исследовательские технологии
14. Интернет-ресурсы. Особенности использования Интернет-ресурсов в научных исследованиях.
15. Методы работы с каталогами и картотеками.

Практическое задание

Составление глоссария, реферата, написание эссе, реферата, составление юридических, процессуальных документов, выносимых в рамках научного исследования.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по производственной практики, научно-исследовательской работе:

- соответствие содержания отчета заданию производственной практики, научно-исследовательской работы;
- соответствие содержания отчета цели и задачам производственной практики, научно-исследовательской работы;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов производственной практики, научно-исследовательской работы:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания производственной практики, научно-исследовательской работы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на **выпускающей кафедре гражданского процесса**, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в месяц.

Результаты производственной практики, научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 3. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов, в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Для организации производственной практики, научно-исследовательской работы кафедрой гражданского процесса проводится установочная конференция. Итоговая конференция является формой промежуточного и итогового контроля производственной практики, научно-исследовательской работы и обязательна для посещения всеми магистрантами. Научные руководители магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

По результатам выполнения утвержденного плана производственной практики, научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

а) основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - 978-5-8323-0832-6. - Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - 2227-8397. - Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
3. Соловьева О.В. Организация производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - 2227-8397. - Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

б) дополнительная литература

1. Исакова А. И. Научная работа: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - 2227-8397. - Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>
2. Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 июля 2019 года). - Текст : электронный. – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_P_7_0_100_2018_1204.pdf

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

1. Moodle : система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т.– Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – - Текст : электронный. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> .
2. Образовательный блог для магистрантов. - Текст : электронный. – URL: <http://magistratura-alieva.blogspot.com/>
3. Образовательный блог по дисциплине «Проблемы развития земельного законодательства» для магистрантов 2г/о - Текст : электронный. – URL: <http://problemirazvitiyazemzakonodstelstva.blogspot.com/>
4. Образовательный блог по дисциплине «Исполнительное производство» [Электронный ресурс]. – URL: (<http://ispolnitelnoe-mamedova.blogspot.com/>)
5. Образовательный блог для магистрантов. - Текст : электронный. — URL: <http://gadzialieva.blogspot.com/>
6. Образовательный блог по дисциплине «Судебные постановления». - Текст : электронный. – URL: <http://sudebniepostanovleniyamamedova.blogspot.com/>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
8. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
9. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
10. Федеральное агентство по образованию. <http://www.lexed.ru>.
11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
12. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.

13. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
14. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
15. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
16. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
17. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
18. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В ходе прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы студентом-магистрантом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя проведения производственной практики, научно-исследовательской работы.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при подготовке и согласовании с руководителем производственной практики, научно-исследовательской работы проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом-магистрантом в процессе производственной практики, научно-исследовательской работы; указания на затруднения, которые встретились при проведении производственной практики, научно-исследовательской работы; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя производственной практики, научно-исследовательской работы и студента-магистранта в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем производственной практики, научно-исследовательской работы.

База производственной практики, научно-исследовательской работы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

При осуществлении производственной практики, научно-исследовательской работы студентами-магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- ЭБС «Научная библиотека ДГУ» <http://elib.dgu.ru/>
- профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/>

- иные информационно-справочные системы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

Рабочее место, предоставляемое студенту-магистранту при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы, Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Даггосуниверситет».

Приложение 1

Приложение А

Таблица А1 – Перечень форм производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление списка использованной литературы по теме курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской)	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее. Для курсовой работы - не менее 30 источников, для выпускной квалификационной работы (магистерской) - 70)
2. Рецензирование научных трудов	2. Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента на научную работу
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3. Описание организации и методов исследования
4. Написание научной статьи по проблеме исследования в реферируемом журнале	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры
7. Отчет о производственной практики, научно-исследовательской работе в семестре	7. Отчеты о НИР за 4 семестра для магистрантов. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Индивидуальный план производственной практики, научно-исследовательской работы магистранта очной и заочной форм обучения, разбитый по семестрам

ПЛАН-ГРАФИК выполнения
научно-исследовательской работы студента-магистранта очной формы обучения

по магистерской программе «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», разбитый по семестрам

1 семестр 1 года обучения (2022/2023 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)
Сентябрь – октябрь 2022г.	<p>1.Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса.</p> <p>2.Выбор научного руководителя и его утверждение на заседании кафедры.</p>	<p>1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса.</p> <p>2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение протоколом заседания кафедры.</p>	
Октябрь 2022 г.	<p>1. Выбор и закрепление темы курсовой работы и предварительной темы магистерской диссертации. Желательно связать их между собой, поскольку курсовая может служить «базой» для магистерской диссертации.</p> <p>2. Краткая аннотация по теме магистерской диссертации (5-6 предложений) в индивидуальном плане.</p> <p>3.Участие в заседаниях научных кружков, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре)</p> <p>4.Консультации с научным руководителем (проводятся в период всей учебы в магистратуре)</p>	<p>1. Заявления о закреплении тем курсовой работы и магистерской диссертации.</p> <p>2. Аннотация по теме магистерской диссертации в индивидуальном плане и самом отчете по НИРМ.</p> <p>3. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.</p> <p>4. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	

<p>Ноябрь 2022 г.</p>	<p>1. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования.</p> <p>2. Работа с библиотечным фондом. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (допускается в рамках курсовой работы). Обязательно использование интернет-ресурсов. Представление списка научному руководителю для согласования.</p> <p>3. Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки к участию в научно-практических конференциях.</p>	<p>1. Представление глоссария на листах формата А-4.</p> <p>2. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4), представленный для согласования научному руководителю.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
<p>Декабрь 2022 г.</p>	<p>1. Составление предварительного плана курсовой работы и его представление научному руководителю для согласования.</p> <p>2. Написание реферата по теме исследования.</p> <p>3. Подготовка тезисов для участия в научно-практической конференции.</p> <p>4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</p> <p><i>В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования для написания курсовой работы и планируемой магистерской диссертаций, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, подобранных для последующего анализа и использования при написании курсовой работы, магистерской диссертации. Отразить составление плана написания курсовой работы и краткую аннотацию по теме магистерской диссертации, выступление на конференции и т.д.</i></p>	<p>1. Распечатанный план курсовой работы для согласования с научным руководителем.</p> <p>2. Представление на формате А-4 реферата.</p> <p>3. В распечатанном виде тезисы, представленные для участия в научных конференциях, семинарах.</p> <p>4. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить предварительный план по теме курсовой работы либо уже согласованный и утвержденный на кафедре; предварительный список источников по теме научного исследования; аннотацию по теме магистерской диссертации; тезисы, доклад на конференцию по теме исследования;</p>	

Магистрант _____

Оценка по НИР за 1 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

II семестр 1 года обучения (2022/2023 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Февраль 2023 г.	<p>1.Окончательное утверждение плана курсовой работы.</p> <p>2. Сбор, анализ и обзор статистических данных и иных материалов для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы (интернет-ресурсы; дела, находящиеся в фонде кафедры гражданского процесса).</p>	<p>2. На формате А-4 в отпечатанном виде одобренный и утвержденный план курсовой работы.</p> <p>2.Представление эмпирического материала по теме курсовой работы (обзор, справка, диаграммы, стат. данные и т.д.).</p>	
Март 2023 г.	<p>1.Написание теоретической части курсовой работы и ее представление на проверку научному руководителю. Оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>2.Выбор темы и подготовка текста тезисов, доклада для участия в ежегодной апрельской научно-практической конференции</p> <p>3.Определение организации, учреждения для прохождения учебной практики, ознакомительной.</p>	<p>1.Представление на проверку научному руководителю на бумажном носителе чернового варианта курсовой работы.</p> <p>2. Тезисы, доклад, подготовленные для выступления на научных конференциях</p> <p>3. Заявление о направлении для прохождения учебной практики в конкретное учреждение, организацию.</p>	
Апрель 2023 г.	<p>1.Подготовка научной статьи по теме исследования для возможного опубликования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией и ее представление на проверку научному руководителю.</p> <p>2.Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции.</p>	<p>1. Представление на проверку научному руководителю в распечатанном виде научной статьи по теме исследования.</p> <p>2. Ссылка на дату заседания и номер протокола.</p>	

<p>Май 2023 г.</p>	<p>1. Сдача курсовой работы на кафедру, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям и ее публичная защита. (Успешное выступление на апрельской конференции, написание научной статьи по теме исследования дает право научному руководителю освободить студента-магистранта от публичной защиты курсовой работы, но не освобождает от ее представления в распечатанном и прошитом виде на кафедру).</p> <p>2. Публикация одобренной научным руководителем научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p> <p>3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр 1 года обучения.</p>	<p>1. Сдача и регистрация курсовой работы на кафедре. Сведения о полученной оценке за курсовую работу в содержании отчета.</p> <p>2. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий</p> <p>3. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить список источников, тезисы на конференцию по теме исследования, научная статья и другие материалы по теме научного исследования.</p>	
------------------------	---	---	--

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 2 семестр _____

Научный руководитель _____

III семестр 2 года обучения (2023/2024 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется науч. руководителем)
Сентябрь 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окончательный выбор и закрепление темы магистерской диссертации. 2. Выбор научного руководителя и его утверждение зав. кафедрой (в случае замены темы магистерской диссертации или самого руководителя). 3. Консультации с научным руководителем 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о закреплении темы магистерской диссертации. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта. 	
Октябрь 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана магистерской диссертации и его утверждение научным руководителем. 2. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры) по теме магистерской диссертации. 3. Консультации с научным руководителем 	<ol style="list-style-type: none"> 1. План магистерской диссертации. 2. Представление научному руководителю списка нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме диссертации. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта. 	
Ноябрь 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нормативных и научных источников по теме магистерской диссертации, сбор эмпирических данных (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры). 2. Подготовка и представление научному руководителю введения диссертации. 3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4. 2. Представление научному руководителю введения диссертации в распечатанном виде. 3. Представление научной статьи по теме исследования в рецензируемом журнале научному руководителю. Перевод аннотации к статье на английский язык. 	

	язык. 4. Консультации с научным руководителем.	4. Отметки о проведенных консультациях.	
Декабрь 2023г.	<p>1. Завершение сбора эмпирического материала по теме диссертационного исследования, включая оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над диссертацией и представление 1-й главы диссертации.</p> <p>2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр 2 года обучения.</p> <p>В отчете за третий семестр нужно кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами по теме диссертационного исследования, дать оценку их применимости в работе, указать какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы.</p> <p>Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях.</p>	<p>1. Представление 1-й главы работы на проверку своему научному руководителю в распечатанном виде.</p> <p>2. Представление списка источников, планируемых для использования в магистерской диссертации (с учетом 4-х разделов) на листах формата А-4.</p> <p>3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4). В содержании самого отчета или отдельным приложением должны быть представлены список источников по теме диссертации, научные статьи, опубликованные либо подготовленные к опубликованию по теме научного исследования.</p>	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 3 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

IV семестр 2 года обучения (2023/2024 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)
Февраль 2024 г.	<p>1. Представление второй главы проекта диссертации.</p> <p>2. Определение базы прохождения производственной практики в конкретной организации.</p> <p>3. Публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p>	<p>1. Представление научному руководителю на бумажном носителе второй главы диссертации.</p> <p>2. Заявление о направлении для прохождения производственной практики в конкретную организацию.</p> <p>3. В распечатанном виде статья по теме исследования, направленная для опубликованная либо опубликованная в журнале из перечня ВАК.</p>	
Март 2024 г.	<p>1. Представление работы с заключением для одобрения научным руководителем.</p> <p>2. Консультации с научным руководителем.</p>	<p>1. Предварительный вариант магистерской диссертации на бумажном носителе.</p> <p>2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
Апрель 2024 г.	<p>1. Представление в предварительном варианте магистерской диссертации на кафедру.</p> <p>2. Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции.</p> <p>3. Консультации с научным руководителем.</p>	<p>1. Сдача на кафедру в предварительном варианте магистерской диссертации.</p> <p>2. Текст доклада на ежегодной научно-практической конференции</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане</p>	

<p>Май 2024 г.</p>	<p>1. Представление окончательного варианта магистерской диссертации с последующим проведением предварительной защиты магистерской диссертации.</p> <p>2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за весь период обучения, тексты докладов и выступлений магистранта на научно-практических конференциях (круглых столах и др. материалы). Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к защите магистерской диссертации не допускаются.</p>	<p>магистранта</p> <p>1. Сдача на кафедру окончательного варианта магистерской диссертации в прошитом варианте (получение справки плагиата и допуска заведующей кафедры).</p> <p>2. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4 со всеми прилагаемыми документами).</p>	
--------------------	--	--	--

Магистрант _____
Оценка по НИР за IV семестр _____
Научный руководитель _____

ПЛАН-ГРАФИК выполнения
 производственной практики, научно-исследовательской работы студента-
 магистранта заочной формы обучения _____

по магистерской программе: «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», разбитый по семестрам

1 семестр 1 года обучения (2022/2023 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат работы: зачтено/ не зачтено (науч. руковод.)
Сентябрь – октябрь 2022г.	1. Выбор научного интереса. Желательно ознакомиться с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций) при выборе научного интереса, чтобы в дальнейшем определиться с темой научного исследования. 2. Выбор научного руководителя и его утверждение на заседании кафедры.	1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса. 2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение протоколом заседания кафедры.	
Октябрь 2022 г.	1. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка и проведение мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре в обязательном порядке)). 2. Консультации с научным руководителем, с преподавателями кафедры по проблемам, изучаемым в рамках магистерской программы (проводятся в период всей учебы в магистратуре).	1. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	

<p>Ноябрь 2022 г.</p>	<p>2. Предварительный выбор и закрепление темы научного исследования (курсовой работы и магистерской диссертации). Желательно связать их между собой, поскольку курсовая может служить «базой» для магистерской диссертации.</p> <p>3. Краткая аннотация по теме магистерской диссертации (5-6 предложений) в индивидуальном плане.</p> <p>4. Составление глоссария в соответствии с темой научного исследования (применительно к курсовой и магистерской диссертации).</p> <p>5. Консультации с научным руководителем.</p>	<p>1. Заявления о закреплении тем курсовой и магистерской диссертации.</p> <p>2. Аннотация по теме магистерской диссертации в индивидуальном плане и самом отчете по НИРМ.</p> <p>3. Глоссарий по теме научного интереса на листах формата А4.</p> <p>4. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
<p>Декабрь 2022 г.</p>	<p>1. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками.</p> <p>2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</p>	<p>Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявление о выборе и закреплении научного руководителя, заявление о выборе предварительной темы курсовой работы, предварительной темы магистерской диссертации либо отразить в содержании отчета эту информацию, краткая аннотация по теме магистерской диссертации; глоссарий.</p>	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 1 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

II семестр 1 года обучения (2022/2023 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Февраль 2023 г.	<p>1. Окончательный выбор и закрепление темы курсовой работы.</p> <p>2. Работа с библиотечным фондом. Сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (возможно в рамках курсовой работы). Обязательно использование Интернет-ресурсов. Представление списка научному руководителю для согласования.</p> <p>3. Подготовка реферата по теме научного исследования. Представление научному руководителю в распечатанном виде (с последующей защитой).</p>	<p>1. Заявление о закреплении курсовой работы, научного руководителя (в случае замены); план по теме курсовой работы.</p> <p>2. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4) по теме научного исследования, представленный для согласования научному руководителю.</p> <p>3. В письменной форме на листах формата А4 реферат.</p>	
Март 2023 г.	<p>1. Определение организации, учреждения для прохождения учебной практики студентом-магистрантом.</p> <p>2. Подготовка, написание и представление научному руководителю введения курсовой работы</p> <p>2. Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки к участию в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции</p>	<p>4. Заявление о направлении для прохождения учебной практики в конкретное учреждение, организацию</p> <p>5. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
Апрель 2023 г.	<p>1. Участие и подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и конференциях</p> <p>2. Представление научному руководителю проекта (предварительный вариант) курсовой работы</p> <p>3. Обязательное участие в</p>	<p>1. В распечатанном виде тезисы либо доклад, представленные для участия в научных конференциях, семинарах.</p> <p>2. Ссылка на дату</p>	

	ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции (подготовка к проведению, присутствие, выступление).	заседания секции и номер протокола.	
Май 2023 г.	1. Сдача курсовой работы. на кафедру, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям и ее публичная защита. (Успешное выступление на апрельской конференции, написание научной статьи по теме исследования дает право научному руководителю освободить студента-магистранта от публичной защиты курсовой работы, но не освобождает от ее представления в распечатанном и прошитом виде на кафедру). 2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр.	1.Сдача курсовой работы в окончательном варианте. 2. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-3.К отчету приложить заявления о закреплении курсовой работы (в случае замены); план по теме курсовой работы, предварительный список источников по теме научного исследования. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4) представленный для согласования научному руководителю. тезисы, доклад на конференцию по теме исследования.	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 2 семестр _____ зачтено (не зачтено)

Научный руководитель _____

III семестр 2 года обучения (2023/2024 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Сентябрь 2023 г.	1. Выбор и закрепление окончательной темы магистерской диссертации (в случае изменения).	2. Заявление о закреплении темы магистерской диссертации (в случае изменения).	
Октябрь 2023 г.	1. Обсуждение с научным руководителем плана магистерской диссертации и его утверждение научным руководителем в случае одобрения. 2. Подготовка первой научной статьи по теме исследования для возможного опубликования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией, на проверку научному руководителю. 3. Консультации с научным руководителем по теме НИРМ.	2. Представление на проверку научному руководителю в распечатанном виде подготовленной научной статьи по теме исследования. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Ноябрь 2023 г.	1. Работа с библиотечным фондом (сбор нормативных и научных источников по теме магистерской диссертации, сбор эмпирических данных (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д.). 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие	1. Представление предварительного списка подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики (на листах формата А-4). 2. Ссылка на дату заседания и номер протокола.	
Декабрь 2023 г.	1. Составление в окончательной форме плана магистерской диссертации. 2. Подготовка тезисов для участия в научно-практической конференции. 3. Публикация одобренной научным руководителем	1. План магистерской диссертации на листах формата А-4. 2. Ссылка на подготовку тезисов или доклада в содержании отчета и их приобщение к отчету.	

	<p>научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p> <p>4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр.</p>	<p>3. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий</p> <p>4. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4).</p>	
--	---	---	--

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 3 семестр _____ зачтено (не зачтено)

Научный руководитель _____

IV семестр 2 года обучения (2023/2024 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Февраль 2024 г.	1. Работа с библиотечным фондом (анализ нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме магистерской диссертации).	1. Представление эмпирического материала по теме магистерской диссертации (обзор, справка, диаграммы, и т.д.).	
Март 2024 г.	1. Подготовка и представление научному руководителю введения диссертации. 2. Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки к участию в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции	1. Представление научному руководителю введения диссертации в распечатанном виде. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Апрель 2024 г.	1. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции (подготовка в проведении, присутствие и выступление). 2. Подготовка второй научной статьи по теме исследования для опубликования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией и ее представление на проверку научному руководителю.	1. Тезисы или доклад, представленные для участия в конференции (на формате А-4). 2. Представление на формате А-4 подготовленной научной статьи по теме исследования для одобрения научным руководителем для дальнейшего опубликования в рецензируемом журнале.	
Май 2024 г.	1. Представление по главам чернового варианта магистерской диссертации,	1. Представление чернового варианта магистерской диссертации на бумажном носителе.	

	<p>оформленного соответствии требованиями, предъявляемыми научным исследованиям (срок сдачи предварительном варианте всей работы - 25 сентября)</p> <p>2. Определение базы прохождения производственной практики в конкретной организации.</p> <p>4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр.</p>	<p>в с к в - к</p> <p>2. Заявление о направлении для прохождения производственной практики в конкретную организацию (приобщается к отчету).</p> <p>3. Отчет о НИР магистранта в письменной форме за 4 семестр (на листах формата А-К отчету приложить: научную статью для опубликования в журнале из перечня ВАК; список нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме магистерской диссертации и др.).</p>	
--	---	--	--

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 4 семестр _____ зачтено (не зачтено)

Научный руководитель _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра гражданского процесса

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА
за 1 семестр 1 года обучения**

Образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция

Профиль программы
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права

Форма обучения
очная либо заочная

Научный руководитель
к.ю.н., профессор Кадимова М.Ш.
“ _____ ” _____ 20__ г.

Исполнитель
магистрант 1 года обучения
Закиров М.Д.
“ _____ ” _____ 20__ г.

Махачкала, 2022