

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в информационные технологии

Кафедра информационного права и информатики юридического института

Образовательная программа бакалавриата

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы:

Прикладная информатика в юриспруденции

Форма обучения

Очная

Статус дисциплины: **входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений**

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «Введение в информационные технологии» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика от 19.09.2017 №917

Разработчик(и): кафедра «Информационное право и информатика»,
Абдусаламов Руслан Абдусаламович, к.п.н., доцент.


Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры информационного права и информатики
от «25» 02 2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института
от «21» 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «31» 03 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Введение в информационные технологии» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и профилю подготовки «Прикладная информатика в юриспруденции».

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением объектов и особенностей профессиональной деятельности; ознакомлением с организацией процесса подготовки специалиста в области информационных систем и технологий.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-3; профессиональных – ПК-12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме опросов, контрольной работы, защиты реферата, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

| Семестр | Учебные занятия | | | | | | | СРС, в т.ч. экзамен | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) |
|---------|-----------------|--|--------|----------------------|----------------------|-----|--------------|---------------------------|---|
| | в том числе: | | | | | | | | |
| | всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | консультации | | |
| | | всего | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | КСР | | | |
| 1 | 108 | 36 | 18 | | 18 | | | 72 | зачет |

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Введение в информационные технологии» являются формирование первоначальных знаний о сферах, объектах и особенностях профессиональной деятельности, организации процесса подготовки специалиста в области информационных систем и технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Введение в информационные технологии» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по информатике в объеме средней школы.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

1. Научно-исследовательская работа.
2. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации.
3. Проектирование информационных систем.
4. База данных.
5. Информационные системы и технологии.
6. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
7. Подготовка ВКР.
8. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

| Код и наименование компетенции из ФГОС ВО | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения | Процедура освоения |
|---|---|--|---|
| ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с | ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной | Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографическ | Устный опрос, письменный опрос, выполнение тестовых заданий |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> | <p>ой культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | |
| | <p>ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> | <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>Устный опрос, письменный опрос, выполнение тестовых заданий</p> |
| | <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом</p> | <p>Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом</p> | <p>Устный опрос, письменный опрос, выполнение тестовых заданий</p> |

| | требований информационной безопасности. | требований информационной безопасности. | |
|---|---|--|---|
| ПК-12. Способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности | ИПК- 12.1. Знать: принципы сбора, анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; основные электронные информационно-образовательные ресурсы; | Знать: принципы сбора, анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; основные электронные информационно-образовательные ресурсы; | Устный опрос, письменный опрос, выполнение тестовых заданий |
| | ИПК- 12.2. Уметь: готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности; | Уметь: готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности | Устный опрос, письменный опрос, выполнение тестовых заданий |
| | ИПК- 12.3. Владеть: навыками подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности. | Владеть: навыками подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности. | Устный опрос, письменный опрос, выполнение тестовых заданий |

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по модулям | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|--|---------|---|----------------------|--------------------------|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа в | |
| Модуль 1. «Область профессиональной деятельности» | | | | | | |
| 1 | Тема 1.1 «Основные понятия и характеристика области профессиональной деятельности» | 1 | 2 | 2 | 8 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, выполнение тестовых заданий |
| 2 | Тема 1.2 «Организация процесса подготовки специалиста». | 1 | 2 | 2 | 8 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, выполнение тестовых заданий |
| 3 | Тема 1.3. «Прикладное ПО общего назначения» | 1 | 2 | 2 | 8 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, выполнение тестовых заданий |
| <i>Итого по модулю 1:</i> | | | 6 | 6 | 24 | 36 |
| Модуль 2. «Назначение программ учебных дисциплин» | | | | | | |
| 3 | Тема 2.1. Структура основной образовательной программы | 1 | 2 | 2 | 12 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, выполнение тестовых заданий |
| 4 | Тема 2.2. «Профессиональные стандарты специалиста» | 1 | 2 | 4 | 14 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, выполнение тестовых заданий |
| <i>Итого по модулю 2:</i> | | | 4 | 6 | 26 | 36 |
| Модуль 3. «Объекты профессиональной деятельности». | | | | | | |

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по модулям | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---|---------|---|----------------------|--------------------------|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа в | |
| 5 | Тема 3.1. «Информационно-правовые системы как объект профессиональной деятельности» | 1 | 4 | 2 | 8 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, выполнение тестовых заданий |
| 6 | Тема 3.2 «Этапы становления и развития технологий создания ЮИС» | 1 | 2 | 2 | 8 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта, выполнение тестовых заданий |
| 7 | Тема 3.3. «Основные понятия, концепции и функции ИТ-технологий в структуре Юридических информационных систем» | 1 | 2 | 2 | 6 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта, выполнение тестовых заданий |
| | <i>Итого по модулю 3:</i> | | 8 | 6 | 22 | 36 |
| | | | | | | <i>Зачет</i> |
| | ИТОГО: | 1 | 18 | 18 | 72 | 108 |

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных и практических занятий по дисциплине

Модуль 1. «Область профессиональной деятельности»

Тема 1. «Основные понятия и характеристика области профессиональной деятельности»

Область деятельности выпускника по направлению «Прикладная информатика», задачи, квалификационные требования и объекты

профессиональной деятельности. Профессиональные и образовательные стандарты в сфере ИТ. Основные направления и виды профессиональной деятельности выпускника. Анализ рынка труда в сфере ИТ.

Тема 2. «Организация процесса подготовки специалиста»

ФГОС ВО, ПООП, министерские и локальные нормативные акты университета. Системы дополнительного образования, повышения профессиональной квалификации и переподготовки. Концепции и государственные программы развития в области образования, информационных и телекоммуникационных технологий.

Тема 3. «Прикладное ПО общего назначения»

Классификация программного обеспечения. Понятие прикладного программного обеспечения: основные виды и назначение. Примеры прикладных программных продуктов. Пакет прикладных программных продуктов Microsoft Office.

Модуль 2. «Назначение программ учебных дисциплин»

Тема 1. Структура основной образовательной программы

Государственный образовательный стандарт, основная образовательная программа, министерские и локальные нормативные акты университета. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы: общие компетенции, профессиональные компетенции. Системы дополнительного образования, повышения профессиональной квалификации и переподготовки. Концепции и государственные программы развития в области образования, информационных и телекоммуникационных технологий.

Тема 2. «Профессиональные стандарты специалиста»

Квалификационная характеристика выпускника специальности 09.03.03 Прикладная информатика, Профиль подготовки «Информационные системы и программирование». Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника.

Модуль 3. «Объекты профессиональной деятельности»

Тема 1. «Информационно-правовые системы как объект профессиональной деятельности»

Понятие предметно-ориентированной информационной системы. Место и роль юридической информационной системы в деятельности предприятий и организаций. Виды информационных систем, содержание и особенности процессов внедрения и эксплуатации информационно-правовых систем. Примеры задач, решаемых специалистами в данной области.

Тема 2. «Этапы становления и развития технологий создания юридических информационно-правовых систем»

Основные понятия, концепции и функции ИТ -технологий в структуре юридических ИС. Исторические этапы становления теории и практики создания юридических ИС. Развитие рынка ИС в условиях конкуренции. Развитие ИТ -рынков в России.

Тема 3. «Основные понятия, концепции и функции ИТ-технологий в структуре Юридических информационных систем»

Понятие информационных технологий в юридической деятельности. Основные этапы эволюции информационных технологий. Виды информационных технологий, используемых в правовой сфере. Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Прикладная информатика» в рамках изучения данной дисциплины для реализации компетентностного подхода предусмотрены все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

В ходе самостоятельной работы, при подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, зачету, экзамену студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием инструментальных средств офисных технологий, учебно-методической литературы, правовых баз СПС, содержащих специализированные подборки по правовым вопросам, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

Практические занятия проводятся с использованием современных технологий: работа в команде, метод case-study, деловые игры, проблемное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает контролируемую и внеаудиторную самостоятельную работу, направлена на повышение качества обучения, углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины, активизацию учебно-познавательной деятельности студентов и снижение аудиторной нагрузки. Часть программного материала выносится для самостоятельного внеаудиторного изучения с последующим текущим или итоговым контролем знаний на занятиях или экзамене. Контроль СРС и оценка ее результатов организуется как самоконтроль (самооценка) студента, а также как контроль и оценка со стороны преподавателя, например в ходе собеседования. Баллы, полученные по СРС студентом, обязательно учитываются при итоговой аттестации по курсу. Формы контроля СРС включают: тестирование; устную беседу по теме с преподавателем; выполнение индивидуального задания и др.

Роль студента в СРС – самостоятельно организовывать свою учебную работу по предложенному преподавателем, методически обеспеченному

плану. СРС по курсу учитывает индивидуальные особенности слушателей и включает не только задания, связанные с решением типовых задач, но также творческие задания, требующие самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать и концентрировать их в контексте конкретной решаемой задачи. Технология обучения предусматривает выработку навыков презентации результатов выполненного индивидуального задания и создание условий для командной работы над комплексной темой с распределением функций и ответственности между членами коллектива.

Оценка результатов выполнения индивидуального задания осуществляется по критериям, известным студентам, отражающим наиболее значимые аспекты контроля за выполнением этого вида работ.

| Разделы и темы для самостоятельного изучения | Виды и содержание самостоятельной работы |
|--|---|
| «Основные понятия и характеристика области профессиональной деятельности». | <ul style="list-style-type: none"> -конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки; -решение задач, упражнений; - решение домашних контрольных задач. |
| «Организация процесса подготовки специалиста» | <ul style="list-style-type: none"> -конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и |

| | |
|---|---|
| | <p>практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки; - решение домашних контрольных задач. |
| <p>«Профессиональные стандарты специалиста»</p> | <ul style="list-style-type: none"> -конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки; - решение домашних контрольных задач |
| <p>«Структура основной образовательной программы»</p> | <ul style="list-style-type: none"> -конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, |

| | |
|---|---|
| | <p>подготовка заключения по обзору;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с тестами и вопросами для самопроверки; - решение домашних контрольных задач. |
| «Информационно-правовые системы как объект профессиональной деятельности» | <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; |
| «Этапы становления и развития технологий создания информационно-правовых систем» | <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы ; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с тестами и вопросами для самопроверки; - решение домашних контрольных задач. |
| «Основные понятия, концепции и функции ИТ-технологий в структуре Юридических информационных систем» | <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы |

| | |
|--|---|
| | <p>; -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях;</p> <p>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;</p> <p>-работа с тестами и вопросами для самопроверки;</p> <p>- решение домашних контрольных задач.</p> |
|--|---|

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания.

Темы рефератов

1. Программное обеспечение: уровни и классификация;
2. Современные операционные системы, их разновидности и различия;
3. Системы редактирования текстовых документов. Основные понятия;
4. Глобальные сети. Определение и общая характеристика;
5. Информационные системы. Основные понятия;
6. Конфигурация и архитектура информационных систем;
7. Цели разработки актуализированных ФГОС ВО третьего поколения;
8. Образовательные стандарты как индикатор гибкости образовательной системы;
9. Профессиональные стандарты в области информационных технологий;
10. Структура информационного массива СПС «КонсультантПлюс»;
11. Комплекс нововведений СПС «КонсультантПлюс»;
12. Структура информационного массива СПС «Гарант»;
13. Комплекс нововведений СПС «Гарант».

Примерные тестовые задания

1. Прикладная информатика это:

- а) научное направление, занимающееся изучением законов, методов и способов получения, хранения, передачи и обработки информации в различных областях деятельности человека с применением средств вычислительной техники и телекоммуникационных систем;

б) научное направление, занимающееся изучением законов, методов и способов получения, хранения, передачи и обработки информации в IT-сфере деятельности человека;

с) перечень программных средств, предназначенных для автоматизации профессиональной деятельности человека.

2. Понятие «образование», данное в «Законе об образовании»:

а) деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и, принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

б) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития;

с) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3. Понятие ФГОС, данное в «Законе об образовании»:

а) совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

б) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

с) обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным.

4. Что обеспечивают Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования:

а) единство образовательного пространства Российской Федерации; преемственность основных образовательных программ; вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ

различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

б) единство образовательного пространства Российской Федерации; преемственность основных образовательных программ; вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся; государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения;

с) верны оба ответа.

5. Выберите верные утверждения «Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к ...»:

а) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

б) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

с) результатам освоения основных образовательных программ.

6. Что не относится к основным образовательным программам:

а) программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

б) программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

с) образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

д) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

7. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации:

а) документальные системы;

б) гипертекстовые системы;

с) справочные правовые системы;

д) АИС электронной коммерции;

е) САПР.

8. Справочно-правовые системы, ориентированные на доступ пользователей любой профессиональной ориентации к нормативно-правовым документам – это:

- a) справочно-информационные системы общего назначения;
- b) глобальные информационные службы;
- c) системы автоматизации делопроизводства;
- d) системы поддержки деятельности правотворческих органов.

9. Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочных правовых системах – это:

- a) предложение;
- b) слово;
- c) документ;
- d) словосочетание.

10. Наименьшая единица справочных правовых систем – это:

- a) предложение;
- b) слово;
- c) документ;
- d) словосочетание.

11. Процесс присвоения каждому документу определенного набора ключевых слов – это:

- a) администрирование;
- b) инвентаризация;
- c) индексация;
- d) инициализация.

12. Назначение операционной системы:

- a) организовать взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ;
- b) редактирование, сохранение текстовых документов;
- c) монтировать видео, фото и звуковую информацию;
- d) выводить информацию на экран или печатающее устройство.

13. В прикладное программное обеспечение входят:

- a) языки программирования;
- b) операционные системы;
- c) все программы, установленные на компьютере;
- d) текстовые редакторы.

14. К какой из типов программ относится MS Office:

- a) текстовый редактор;
- b) табличный процессор;
- c) операционная система;
- d) система программирования;
- e) пакет прикладных программ.

15. Для чего нужны инструментальные программы

- a) для разработки, корректировки или развития других прикладных или системных программ;
- b) для управления устройствами ввода и вывода компьютера;

с) для организации взаимодействия пользователя с компьютером и выполнения всех других программ;

d) решать какие-либо задачи в пределах данной проблемной области.

16. К системным программам относятся:

a) BIOS;

b) MS Windows;

c) MS Word;

d) Linux;

e) Драйверы.

Вопросы для контрольных работ, устного опроса и промежуточного контроля

1. Основные понятия, предмет и задачи курса.
2. Информатика – наука и область деятельности.
3. Роль и место информатики в жизни общества.
4. Задачи и структура кадрового обеспечения информационных систем.
5. Область деятельности выпускника по специальности «Прикладная информатика»
6. Объекты профессиональной деятельности.
7. Профессиональные стандарты.
8. Профессиональные и образовательные компетенции.
9. Цели и задачи профессиональной деятельности.
10. Понятие профессионально-ориентированной информационной системы.
11. Государственный образовательный стандарт: назначение, объекты стандартизации.
12. Государственный образовательный стандарт по специальности – Прикладная информатика (по областям): назначение, состав.
13. Основные квалификационные требования к выпускнику по специальности Прикладная информатика (по областям).
14. Характеристика основных объектов профессиональной деятельности выпускника по специальности Прикладная информатика (по областям).
15. Состав и содержание дисциплин образовательной программы.
16. Общая характеристика компетенции выпускника по специальности Прикладная информатика (по областям).
17. Государственная политика в области образования и принципы, на которых она основывается.
18. Базовые информационные технологии
19. Сравнительный анализ языков объектно-ориентированного программирования

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Введение в информационные технологии»

1. Область деятельности выпускника по специальности «Прикладная информатика»;

2. Объекты профессиональной деятельности;
3. Профессиональные стандарты в сфере ИТ;
4. Профессиональные и образовательные компетенции;
5. Цели и задачи профессиональной деятельности;
6. Место и роль экономической информационной системы в деятельности предприятий и организаций;
7. Содержание и особенности процессов внедрения и эксплуатации экономических информационных систем;
8. Государственная политика в области образования и принципы, на которых она основывается;
9. Состав и содержание дисциплин образовательной программы;
10. Характеристика основных объектов профессиональной деятельности выпускника по специальности;
11. Организация учебного процесса в ДГУ по направлению Прикладная информатика;
12. Характеристика основных объектов профессиональной деятельности выпускника по специальности Прикладная информатика (по областям).
13. Состав и содержание дисциплин образовательной программы;
14. Общая характеристика компетенции выпускника по специальности Прикладная информатика (по областям);
15. Понятие профессионально-ориентированной информационной системы;

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70% и промежуточного контроля – 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

1. посещение занятий – 5 баллов;
2. участие на практических занятиях – 65 баллов;
3. выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ – 30 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

1. теоретические вопросы, тестовые задания – 100 баллов;

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) Адрес сайта курса:

Кафедра информационного права и информатики

б) Основная литература:

1. Абдусаламов, Р.А. Информационные системы и технологии [Текст]: учеб. пособие / Р.А. Абдусаламов; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: Изд-во ДГУ, 2015. - 151-50.

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст]: учеб. для академ. бакалавриата / [П. У. Кузнецов и др.]; под. общ. ред. П. У. Кузнецова; Урал. гос. юрид. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 325 с. - (Бакалавр. Академический курс)
3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. : ил. - Библиогр. в кн. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447909> (10.10.2018).

в) Дополнительная литература:

1. Гаспарян, М.С. Информационные системы и технологии [Текст]: учебно-методический комплекс / М. С. Гаспарян ; М. С. Гаспарян, Г. Н. Лихачева ; Евразийский открытый ин-т. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 370.
2. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / О.Л. Голицына, Н. В. Максимов. - М.: ФОРУМ: [ИНФРА-М], 2014. - 399 с. - (Высшее образование).
3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. И.П. Хвостова, А.А. Плехушина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 222 с.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457972> (10.10.2018).
4. Информационные технологии в юриспруденции [Текст] : учеб. пособие / под ред. С.Я.Казанцева. - М. : Академия, 2011. - 360,[1] с. - (Высшее профессиональное образование. Информатика и вычислительная техника).
5. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / [Т.М.Беляева и др.]; под ред. В.Д.Элькина. - М. : Юрайт, 2013. - 526,[1] с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
6. Макарова, Н.В. Информатика [Текст]: учеб. для вузов: [для бакалавров] /Н.В. Макарова, В. Б. Волков. - СПб. [и др.] : Питер, 2013, 2011. - 573 с. - (Учебник для вузов).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Абдусаламов Р.А. Электронный курс лекций по дисциплине Информационные системы и технологии. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.09.2018).

2. Магдилова Л.В. Электронный курс лекций по Информационным технологиям в юридической деятельности. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.09.2018).
3. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.09.2018). – Яз. рус., англ.
4. Образовательный блог по дисциплине Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: (ruslanabdusalamov.blogspot.com)
5. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (magdilovaitud.blogspot.ru)
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
8. Российский портал «Открытое образование» <http://www.openet.edu.ru>
9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.dgu.ru>
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru>.
11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
12. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
13. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
14. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.
15. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
16. Научная библиотека Дагестанского государственного университета - <http://www.elib.dgu.ru/>
17. Официальный сайт открытого правительства РФ - http://openstandard.ru/rating_2015.html
18. Портал государственных программ РФ - <http://programs.gov.ru/Portal/programs/list>
19. Портал государственных услуг РФ - <http://www.gosuslugi.ru/>
20. Портал открытых данных РФ - <http://data.gov.ru/>
21. Правительство РФ – www.gov.ru
22. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru
23. Юридический Вестник ДГУ – <http://www.jurvestnik.dgu.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для эффективного усвоения программного материала по дисциплине «Введение в информационные технологии», как и по любой другой дисциплине, предусмотрены разнообразные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, в том числе:

1. прослушивание лекционного курса в аудитории с написанием конспекта;

2. подготовка и индивидуальное активное участие на семинарских занятиях;

3. выполнение самостоятельных работ с использованием рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;

4. подготовка рефератов, участие на студенческих научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация дисциплины осуществляется с применением прикладных программных продуктов общего назначения (пакет программ Microsoft Office), а также справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционные занятия проводятся в мультимедийном лекционном зале, с использованием проектора и видеопрезентатора (система документ камера).

Практические занятия проводятся:

1. в учебной аудитории на 30 мест, оснащенной проектором;

2. в компьютерных классах, оснащенных 30 компьютерами, подключенными к локальной сети университета, для обеспечения доступа к локальным ресурсам ДГУ и глобальной сети интернет. На компьютерах установлена операционная система Microsoft Windows 7, пакет прикладных программ Microsoft Office, справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».