

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Налоговое администрирование (продвинутый уровень)

Кафедра «Финансы и кредит» экономического факультета

Образовательная программа
38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) программы
Государственные и муниципальные финансы

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очно-заочная, заочная

Статус дисциплины: *входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений*

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит от «12» августа 2020 г. №991.

Разработчик(и): кафедра финансов и кредита, Джафарова З.К., к.э.н., доцент



Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры финансов и кредита от «_2_» марта 2022 г., протокол № 6.

И.о. зав. кафедрой  Махдиева Ю.М.

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «_3_» марта 2022 г., протокол № 7.

Председатель  Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «_31_» марта 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленности (профиля) «Государственные и муниципальные финансы».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой финансов и кредита.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами налогового администрирования, как системы управления в области налогообложения. В рамках дисциплины изучаются процессы проведения налогового контроля и надзора в системе налогового администрирования, формы и методы налогового администрирования, основы его правового обеспечения. А также, структура и функционал органов, осуществляющих налоговое администрирование.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК – 1, ПК-7.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме – *контрольная работа, коллоквиум, обсуждение проблемных лекций, круглый стол и пр.* и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий: 144 ч.

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
3	144	22	10	-	12	-	-	122	Экзамен

Заочная форма обучения

курс	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР		

2	144	16	6	-	10	-	-	128	Экзамен
---	-----	----	---	---	----	---	---	-----	---------

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)» является формирование фундаментальных знаний и практических навыков в области налогового администрирования в России с учетом международного опыта стран с развитой рыночной экономикой. Задачей дисциплины является формирование системы знаний в области организации работы налоговых органов с налогоплательщиками (налоговыми агентами) и иными участниками налоговых отношений при осуществлении контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных налоговых платежей.

Задачи курса:

- Исследовать теоретические основы и дать характеристику налогового администрирования
- Определить функциональные особенности и правовые основы налоговых органов РФ
- Изучить вопросы государственной регистрации и постановки на учет в налоговых органах юридических и физических лиц
- Рассмотреть организацию работы налоговых органов с налогоплательщиками
- Овладеть навыками взыскания и урегулирования налоговой задолженности налоговыми органами
- Освоить навыки учета и составления отчетности по налогам в налоговых инспекциях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) «Государственные и муниципальные финансы».

Содержание дисциплины способствует формированию комплексных знаний и навыков в данной области, интегрированию знаний по проблемам налогообложения, формированию комплексного подхода в изучении финансово-экономических и налоговых дисциплин. Дисциплина ориентирована на новое экономическое мышление, носит комплексный характер и объединяет в единое целое знания, полученные студентами в процессе изучения теории налогов, налоговой системы России, основ управления, бухгалтерского учета и других дисциплин.

Как профессиональная учебная дисциплина «Налоговое администрирование» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Организация бюджетного процесса в субъектах РФ», «Теория и практика бюджетного федерализма», «Доходы бюджетов», «Расходы бюджетов», «Бюджетное планирование и прогнозирование».

Освоение дисциплины «Налоговое администрирование» необходимо для формирования у магистров профессиональных навыков по порядку исчисления и уплате в бюджет налоговых и неналоговых доходов, составлению проектов бюджетов по доходам, их рассмотрению и исполнению, проведению камеральных и выездных налоговых проверок. Результаты изучения данной дисциплины используются при рассмотрении дисциплин «Казначейские технологии исполнения бюджета», «Управление государственным и муниципальным долгом», «Бюджетно-финансовый контроль», «Финансы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации», «Бюджетно-налоговый потенциал территорий», «Бюджетные риски и дефицитное финансирование».

Завершающим этапом учебной и научной работы студентов в этом направлении является сдача экзамена по дисциплине.

Полученные знания могут быть использованы при написании магистерской диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать имеющиеся научные результаты в исследуемой сфере, осуществлять проведение исследований в области государственных и муниципальных финансов, подготовку данных для	М-ИПК-1.1. Обобщает и критически оценивает имеющиеся научные результаты в исследуемой сфере	Знает: основные направления исследований актуальных научных проблем в области государственных и муниципальных финансов; Умеет: проводить анализ и оценку имеющихся научных результатов в области государственных и муниципальных финансов Владеет: критическим мышлением и методикой оценки имеющихся научных результатов в области государственных и муниципальных	Устный опрос, тестирование, круглый стол, написание рефератов и докладов

составления научных отчетов и научных публикаций, публично представлять результаты проведенного исследования	М-ИПК-1.2. Проводит исследование актуальных научных проблем в области государственных и муниципальных финансов с применением современных методов и инструментов.	финансов Знает: методы научного исследования, необходимые для выявления актуальных проблем в области государственных и муниципальных финансов; Умеет: проводить исследование актуальных научных проблем в области государственных и муниципальных финансов; Владеет: методикой проведения научных исследований, навыками самостоятельной исследовательской и научной работы в области государственных и муниципальных финансов	
	М-ИПК- 1.3. Подготавливает отчет о проведенной научно-исследовательской работе, оформляет результаты научно-исследовательской работы в форме научной публикации, публично представляет результаты проведенного исследования	Знает: методику, структуру и сроки подготовки отчета о проведенной научно-исследовательской работе; Умеет: подготавливать и представлять отчет о проведенной научно-исследовательской работе; Владеет: навыками подготовки научных публикаций по результатам проведенной научно-исследовательской работы, навыками публичного представления результатов проведенного исследования	

ПК-7. Способен осуществлять государственный и муниципальный финансовый контроль, реализовывать решения по итогам контроля	М-ИПК-7.1. Организует работу и участвует в осуществлении государственного и муниципального финансового контроля в процессе формирования и исполнения бюджетов публично-правовых образований и организаций сектора государственного управления.	<i>Знает:</i> законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального финансового контроля; <i>Умеет:</i> анализировать состояние российского законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального финансового контроля; <i>Владеет:</i> навыками реализации решений по итогам государственного и муниципального финансового контроля.	Устный опрос, тестирование, круглый стол, написание рефератов и докладов
	М-ИПК-7.2. Демонстрирует способность принимать оптимальные решения в системе управления государственными и муниципальными финансами на основе анализа полученных данных по итогам государственного и муниципального контроля	<i>Знает:</i> виды и процедуры контрольно-надзорной деятельности, их особенности и соотношения в системе государственного и муниципального финансового контроля; <i>Умеет:</i> разрабатывать проекты правовых документов, проводить экспертизу юридических актов, готовить юридические заключения и давать консультации по вопросам осуществления государственного и муниципального финансового контроля; <i>Владеет:</i> навыками принимать на основе анализа полученных данных по итогам государственного и муниципального контроля	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
Модуль 1. Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции								
1	Теоретические основы и характеристика налогового администрирования	3	1				8	Устный опрос; научный доклад;
2	Функциональные особенности и правовые основы налоговых органов РФ	3	1	1			6	Устный опрос; дискуссии; экспресс – опрос
3	Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц	3	1	1			8	Устный опрос; научный доклад; дискуссии; экспресс – опрос
4.	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами	3	1	2			6	Письменная работа; тестовый контроль
	<i>Итого по 1 модулю:</i>		4	4			28	
Модуль 2. Налоговые проверки в системе налогового администрирования								
5.	Формы налогового контроля. Основы организации камеральных и выездных налоговых проверок	3	1	2			10	Устный опрос; научный доклад; дискуссии; экспресс – опрос
6.	Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях	3	1	2			10	Письменная работа, устный опрос
7.	Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств	3	2	-			8	Письменная работа; тестовый контроль
	<i>Итого по 2 модулю:</i>		4	4			28	
Модуль 3. Ответственность за налоговые нарушения								

8.	Реализация прав и обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов	3	1	1			10	Устный опрос; научный доклад; дискуссии; экспресс – опрос
9	Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах	3	1	1			10	Письменная работа, устный опрос
10.	Цифровые технологии налогового администрирования.	3	1	2			10	Письменная работа; тестовый контроль
	<i>Итого по 3 модулю:</i>		2	4			30	
	Подготовка к экзамену						36	Экзамен (36ч)
	ИТОГО:		10	12			122	

Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Теоретические основы и характеристика налогового администрирования		1	2			12	Устный опрос; научный доклад;
2	Функциональные особенности и правовые основы налоговых органов РФ		1	1			12	Устный опрос; дискуссии; экспресс – опрос
3	Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц		1	1			12	Устный опрос; научный доклад; дискуссии; экспресс – опрос
4.	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами		1	1			12	Письменная работа; тестовый контроль
5.	Формы налогового контроля. Основы организации камеральных и выездных налоговых		1	1			12	Устный опрос; научный доклад; дискуссии; экспресс – опрос

	проверок							
6.	Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях		1	1			12	Письменная работа, устный опрос
7.	Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств			1			14	Письменная работа; тестовый контроль
8.	Реализация прав и обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов			1			14	Устный опрос; научный доклад; дискуссии; экспресс – опрос
9	Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах			1			14	Письменная работа, устный опрос
10.	Цифровые технологии налогового администрирования.						14	Письменная работа; тестовый контроль
	ИТОГО:		6	10			128	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции

ТЕМА 1. Теоретические основы и характеристика налогового администрирования

Налоговое администрирование как система управления в области налогообложения. Значение налогового администрирования в обеспечении экономической безопасности государства. Налоговый контроль и надзор в системе налогового администрирования. Формы и методы налогового администрирования. Правовое обеспечение налогового администрирования. Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Их задачи и функции. Полномочия федеральных органов власти и управления в области налогового администрирования. Место и роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. Критерии оценки эффективности налогового администрирования.

ТЕМА 2. Функциональные особенности и правовые основы налоговых органов РФ

Становление и развитие налоговых органов в России. Взаимосвязь организационной структуры налоговых органов с государственным и

административно-территориальным устройством России. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Взаимоотношения налоговых органов с Министерством финансов РФ и другими государственными органами власти и управления. Принципы взаимодействия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования. Модернизация и информатизация в деятельности налоговых органов. Права и Обязанности налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами и осуществлению других мероприятий налогового контроля; применению к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам мер ответственности, установленных за нарушение налогового законодательства. Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: информированию о налоговом законодательстве, соблюдению налоговой тайны и др.

ТЕМА 3. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц

Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах. Постановка на учет налогоплательщиков – организаций в налоговых инспекциях. Место государственной регистрации и управления организации и место постановки на учет в налоговых инспекциях. Особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков. Постановка на учет налоговых агентов.

Государственная регистрация и постановка на учет физических лиц индивидуальных предпринимателей. Особенности постановки на учет физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Формирование информационных ресурсов о государственной регистрации и постановке на налоговый учет в налоговых органах юридических и физических лиц.

ТЕМА 4. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами

Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков. Стандарт обслуживания налогоплательщиков и правила его применения. Организация информирования налогоплательщиков о налоговом законодательстве, ответы на их вопросы и обращения. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы. Личный кабинет налогоплательщика- физического лица и личный кабинет налогоплательщика- юридического лица: их назначение, принципы формирования и пользования.

Условия и обстоятельства привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания налоговых санкций. Документирование налоговых

правонарушений налоговыми органами. Решение налогового органа по привлечению налогоплательщика или иного лица к ответственности за совершение налогового правонарушения: порядок рассмотрения и вступления в силу. Внесудебный (административный) порядок взыскания налоговых санкций. Административные штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения.

Модуль 2. Налоговые проверки в системе налогового администрирования

ТЕМА 5. Формы налогового контроля. Основы организации камеральных и выездных налоговых проверок

Определить цели и методы налогового контроля, вопросы постановки на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов — начальный этап налогового контроля. Структура ИНН, КПП. Показатели эффективности налогового контроля, этапы проведения камеральной налоговой проверки. Концепция планирования выездных налоговых проверок. Предпроверочный анализ, характеристика начала, процесса, окончания выездной налоговой проверки.

ТЕМА 6. Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами. Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях

Понятие недоимки и налоговой задолженности. Порядок и основания для взыскания недоимок налоговыми органами во внесудебном (административном) порядке и по суду. Требование об уплате налога (сбора). Поручение налогового органа на списание денежных средств со счета налогоплательщика и перечисления в бюджетную систему РФ. Обязанности банков по их исполнению. Взыскание недоимок за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных (текущих), валютных и иных счетах в банке.

Карточки расчетов с бюджетом налогоплательщиков по налогам (сборам); порядок их открытия и ведения. Начисление и учет поступивших платежей. Порядок начисления пени. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов. Порядок сверки расчетов по уплате налогов (сборов) с налогоплательщиками, банками и органами Федерального казначейства. Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Виды отчетности и ее значение. Анализ официальной статистической отчетности налоговых органов.

ТЕМА 7. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств

Рассмотрены вопросы возникновения, изменения, прекращения и порядка исполнения обязанностей по уплате налогов (сборов). Исследуются способы обеспечения выполнения налоговых обязательств. Определены и

изучены обеспечительные меры после вынесения решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки

Модуль 3. Ответственность за налоговые нарушения

ТЕМА 8. Реализация прав и обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов

Изучаются права и обязанности налогоплательщиков и их обеспечение. Рассматриваются вопросы досудебного урегулирования налоговых споров, Формы изменения сроков уплаты налога и сбора.

Также особое внимание уделяется вопросам определения добросовестности налогоплательщика, исследуется понятие «налоговая выгода»

ТЕМА 9. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах

Исследуются понятия налоговых правонарушений и налоговых преступлений. Рассматриваются условия применения Презумпции невиновности налогоплательщика.

Определяется ответственность за совершение налоговых правонарушений, налоговых преступлений со стороны налогоплательщиков и налоговых органов

ТЕМА 10. Цифровые технологии налогового администрирования: монография

Рассмотрены перспективы применения искусственного интеллекта в налоговом контроле, а также практика противодействия контрафакту на основе цифровой идентификации и чипизации товаров. Раскрыт опыт использования в России автоматической системы контроля НДС. Проанализирована практика налогового регулирования в цифровой экономике. Продемонстрирована эмпирика налогового администрирования в условиях цифровизации экономики. Рассмотрен опыт разных стран по цифровизации различных аспектов налогового администрирования.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции

Тема 1. Теоретические основы и характеристика налогового администрирования

Целью данного занятия является изучение основных теоретических положений и характерных особенностей в области налогового администрирования.

Вопросы:

1. Значение налогового администрирования в обеспечении экономической безопасности государства.

2. Налоговый контроль и надзор в системе налогового администрирования.
3. Формы и методы налогового администрирования.
4. Полномочия федеральных органов власти и управления в области налогового администрирования.
5. Место и роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
6. Критерии оценки эффективности налогового администрирования
7. Функции налогового администрирования:
 - а) планирование в системе налогового администрирования
 - б) учет в системе налогового администрирования
 - в) контроль в системе налогового администрирования в системе налогового администрирования
 - г) налоговое регулирование в системе налогового администрирования

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,3,4,10,11,13)

Тема 2. Функциональные особенности и правовые основы налоговых органов РФ

Целью данного занятия является изучение основных функциональных особенностей налоговых органов, их взаимоотношений с государственными органами управления, принципов взаимодействия при осуществлении налогового администрирования.

Вопросы:

1. Принципы взаимодействия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.
2. Модернизация и информатизация в деятельности налоговых органов.
3. Территориальные, Межрегиональные и межрайонные налоговые инспекции: их виды, задачи, функции и роль.
4. Права налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами.
5. Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: информированию о налоговом законодательстве, соблюдению налоговой тайны и др.
6. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,10,11,14)

Тема 3. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц

Реализуется в форме практической подготовки на базе Управления Федеральной налоговой службы России по РД.

Целью данного занятия является изучение вопросов государственной регистрации и постановки на учет в налоговой инспекции юридических и физических лиц – индивидуальных предпринимателей, а также формирования информационных ресурсов о гос.регистрации.

Вопросы:

1. Место государственной регистрации и управления организации и место постановки на учет в налоговых инспекциях.
2. Особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков. Постановка на учет налоговых агентов.
3. Особенности постановки на учет физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
4. Формирование информационных ресурсов о государственной регистрации и постановке на налоговый учет в налоговых органах юридических и физических лиц.
5. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение.
6. Порядок снятия с учета налогоплательщиков и налоговых агентов.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,4,5,6,10)

Тема 4. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами

Целью данного занятия является изучение организационных действий налоговых органов по привлечению налогоплательщиков к налоговой ответственности, стандарт обслуживания налогоплательщиков и правила его применения, организация информирования налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства.

Вопросы:

1. Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков. Стандарт обслуживания налогоплательщиков и правила его применения.
2. Организация информирования налогоплательщиков о налоговом законодательстве, ответы на их вопросы и обращения.
3. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы. Личный кабинет налогоплательщика- физического лица и личный кабинет налогоплательщика- юридического лица: их назначение, принципы формирования и пользования.
4. Новые технологии и формы клиентоориентированного взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.
5. Формирование корпоративной культуры налоговых органов.
6. Налоговые санкции как вид налоговой ответственности. Виды правонарушений.

7. Лица, подлежащие привлечению к ответственности за совершение налогового правонарушения. Виды налоговых санкций и порядок их применения.
8. Условия и обстоятельства привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности.
9. Документирование налоговых правонарушений налоговыми органами.
10. Административные штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения.
11. Документирование административных правонарушений в области налогов налоговыми органами. Давность применения и взыскания административных штрафов.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,6,7,9)

Модуль 2. Налоговые проверки в системе налогового администрирования

Тема 5. Формы налогового контроля. Основы организации камеральных и выездных налоговых проверок

Целью данного занятия является исследование форм и методов налогового контроля. Определение этапов налогового контроля, проведение камеральной и выездной проверок.

Вопросы:

1. Цели и методы налогового контроля
2. Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов — начальный этап налогового контроля.
3. Структура ИНН, КПП
4. Показатели эффективности налогового контроля
5. Этапы проведения камеральной налоговой проверки
6. Концепция планирования выездных налоговых проверок.
Предпроверочный анализ
7. Характеристика начала, процесса, окончания выездной налоговой проверки

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (2,3,4,5,6,7,8,9)

Тема 6. Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами. Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях

Целью данного занятия является исследование вопросов и получение навыков взыскания налоговой задолженности, ее урегулирование, начисления и учета платежей, проведения анализа налоговой отчетности.

Вопросы:

1. Порядок и основания для взыскания недоимок налоговыми органами во внесудебном (административном) порядке и по суду.
 2. Взыскание недоимок за счет иного имущества налогоплательщика - недоимщика. Арест имущества и функции налоговых органов при обращении взыскания недоимки на имущество налогоплательщика - недоимщика.
 3. Порядок погашения задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет за счет имущества организаций - недоимщиков, индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц.
 4. Признание налоговой задолженности, безнадежной к взысканию и списание налоговой задолженности.
 5. Организация учета налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджетную систему РФ в налоговых инспекциях.
 6. Документы, служащие основанием для начисления и учета поступления налогов, сборов и других платежей в бюджетную систему РФ.
 7. Начисление и учет поступивших платежей. Порядок начисления пени. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов. Порядок сверки расчетов по уплате налогов (сборов) с налогоплательщиками, банками и органами Федерального казначейства.
 8. Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Виды отчетности и ее значение.
 9. Анализ официальной статистической отчетности налоговых органов.
- Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,3,4,6,8,9,12)*

Тема 7. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств

Целью данного занятия является исследование вопросов и получение навыков обеспечения выполнения налоговых обязательств, а также прекращения налоговых обязательств.

Вопросы:

1. Возникновение, изменение, прекращение и порядок исполнения обязанности по уплате налога (сбора)
2. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств
3. Обеспечительные меры после вынесения решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,4,6,10,11,12)

Модуль 3 Ответственность за налоговые нарушения

Тема 8. Реализация прав и обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.

Целью данного занятия является исследование вопросов правообеспеченности и обязанностей налогоплательщиков, их

добросовестности и возможности досудебного урегулирования налоговых споров

Вопросы:

1. Права и обязанности налогоплательщиков и их обеспечение.
2. Досудебное урегулирование налоговых споров
3. Формы изменения сроков уплаты налога и сбора
4. Добросовестность налогоплательщика, налоговая выгода

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,3,4,10,11,13)

Тема 9. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах

Целью данного занятия является исследование вопросов налоговых правонарушений и ответственности за их совершение.

Вопросы:

1. Понятия налоговых правонарушений и налоговых преступлений
2. Презумпция невиновности налогоплательщика
3. Ответственность за совершение налоговых правонарушений, налоговых преступлений со стороны налогоплательщиков и налоговых органов

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,3,4,5,7,8,11)

Тема 10. Цифровые технологии налогового администрирования.

Целью данного занятия является исследование вопросов и получение

Вопросы:

1. Применения искусственного интеллекта в налоговом контроле,
2. Противодействия контрафакту на основе цифровой идентификации и чипизации товаров.
3. Практика налогового регулирования в цифровой экономике.
4. Налоговое администрирование в условиях цифровизации экономики.
5. Мировой опыт зарубежных стран по цифровизации различных аспектов налогового администрирования.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,10,11,14,15)

Модуль 4. Налоговые проверки в системе налогового администрирования

Подготовка к экзамену

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16)

5. Образовательные технологии

Современные образовательные технологии в преподавании дисциплины «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)» ориентированы на реализацию инновационных методов обучения как слагаемых учебного процесса. Они учитывают преимущества компетентностного подхода к изучению дисциплины, обеспечивают повышение качества знаний, необходимых для профессиональной деятельности экономистов.

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии с использованием активных и интерактивных форм обучения. Лекции проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как тематическая дискуссия, проблемная лекция, обзорная лекция, лекция-информация с использованием фактических данных и т.п.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, решение кейса, задачи т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: анализ конкретных ситуаций, тематическая групповая дискуссия, деловая игра, блиц-опрос, проблемный семинар, научный кружок.

К участию в проведении занятий привлекаются также представители органов государственного и муниципального финансового контроля. Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа магистрантов, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа магистрантов по дисциплине «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)», предусмотренная учебным планом в объеме 86 часов, представляет собой способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы магистрантов в рамках освоения дисциплины «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)» выступают следующие:

- ✓ проработка лекционного материала;
- ✓ работа со статистическими и аналитическими данными;
- ✓ работа с электронными источниками;
- ✓ выполнение кейс-заданий и решение задач;
- ✓ обработка аналитических данных;

- ✓ подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;
- ✓ работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- ✓ написание докладов, рефератов.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. конспектирования учебной, научной и периодической литературы;
2. проработки учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы);
3. подготовки докладов к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях, работе научного кружка и конференциях;
4. написания рефератов, тезисов докладов;
5. работы с тестами и контрольными вопросами для самопроверки;
6. поиска и обзора научных публикаций и электронных источников, информации, подготовки заключения по обзору с помощью цифровых технологий;
7. выполнения лабораторных работ на ПК по программам Бизнес Пак, Налогоплательщик;
8. выполнения контрольных работ, написания рефератов, докладов;
9. решения задач с применением информационных технологий – Miro, Exel, Statistica;
10. работы с тестами и вопросами для самопроверки;
11. моделирования и/или анализа конкретных проблемных ситуаций на ПК с помощью сквозных технологий и программных продуктов.

Самостоятельная работа носит систематический характер, должна быть интересной и привлекательной для студентов.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной и итоговой аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка лабораторных работ и т.д. Оценка самостоятельной работы проводится по каждому дисциплинарному модулю дисциплины в рамках общей системы ранжирования оценки знаний по курсу.

Самостоятельная работа должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Теоретические основы и характеристика налогового администрирования	Исторический аспект становления и развития налоговых органов РФ. Взаимоотношения налоговых органов с государственными	Конспектирование учебной литературы и подготовка к опросу на практическом занятии

	органами власти и управления.	
Функциональные особенности и правовые основы налоговых органов РФ	Задачи Федеральной налоговой службы Российской Федерации как центрального аппарата. Задачи и функции внутренних подразделений центрального аппарата ФНС РФ.	проработка учебного материала; работа с электронными источниками; выполнение кейс-заданий и решение задач;
Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц	Межрегиональные специализированные налоговые инспекции ФНС РФ: их виды, задачи и функции. Налоговые органы РФ по Республике Дагестан.	работа с тестами и вопросами; написание рефератов. Изучение рекомендованной литературы Подготовка реферата, презентации и доклада
Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов	Права, обязанности и ответственность налоговых органов	Изучение рекомендованной литературы Поиск в Интернете дополнительного материала
Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами	Критерии оценки деятельности налоговых органов. Федеральная налоговая служба РФ: структура, задачи и функции	обработка аналитических данных; подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;
Учет и отчетность по налогам в налоговых инспекциях	Роль налоговых инспекции ФНС России на местном уровне в осуществлении налогового контроля.	Подготовка реферата, презентации и доклада
Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками	Роль ФНС России в проведении налоговой политики государства. Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов ФНС РФ	работа с тестами и вопросами; написание рефератов. Изучение рекомендованной литературы
Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами	Условия и обстоятельства привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности. Документирование налоговых правонарушений налоговыми органами. Административные штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения.	Поиск в Интернете дополнительного материала Подготовка реферата, презентации и доклада

Для самостоятельного изучения предусмотрены следующие вопросы

1. Исторический аспект становления и развития налоговых органов РФ.
2. Взаимоотношения налоговых органов с государственными органами власти и управления.
3. Задачи Федеральной налоговой службы Российской Федерации как центрального аппарата.
4. Задачи и функции внутренних подразделений центрального аппарата ФНС РФ.
5. Роль ФНС России в проведении налоговой политики государства.
6. Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов ФНС РФ
7. Межрегиональные специализированные налоговые инспекции ФНС РФ: их виды, задачи и функции.
8. Налоговые органы РФ по Республике Дагестан.
9. Права, обязанности и ответственность налоговых органов
10. Права налоговых органов по применению к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам мер ответственности, установленных за нарушение налогового законодательства.
11. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства о налогах и сборах.
12. Налогоплательщик - организация, его правовой статус. Налоговый агент и сборщик налога и (или) налогоплательщиков и налоговых агентов сбора. Налогоплательщик - физическое лицо, его правовой статус.
13. Налоговые полномочия других государственных органов и лиц
14. Состав участников налоговых отношений, обладающие полномочиями налоговых органов в соответствии с НК РФ.
15. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации, Федерального Казначейства Российской Федерации и других финансовых органов.
16. Документирование результатов комплексных проверок. Акт проверки, его содержание, структура.
17. Взаимоотношения налоговых органов с Федеральным казначейством в осуществлении контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет налогов (сборов) иных налоговых платежей
18. Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными и судебными органами
19. Сферы взаимодействия налоговых органов с правоохранительными органами в сфере налогообложения.
20. Основания для признания нарушений налогового законодательства, подлежащими наказанию в уголовном порядке.
21. Полномочия налоговых органов на проведение налоговых проверок налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за статьями в научных периодических изданиях. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять научные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если

они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski, как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

В процессе выполнения реферата студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Реферат отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В нем студент должен показать умение подбирать и изучать необходимую по теме литературу, находить в ней подходящую информацию, грамотно и хорошо излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы
- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад — это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.

В отличие от реферата доклад представляет собой анализ какой-либо темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее

отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Работа магистранта над докладом – презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать дискуссию.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Содержание доклада студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях и/или студенческих научно-практических конференциях.

Критерии оценки рефератов/докладов

При оценке качества представленной магистрантом работы (реферата / доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).

4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита студентом представленной работы.

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов и докладов по дисциплине «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)», представлен в разделе 8 данной рабочей программы.

Примерная тематика рефератов и докладов по модулям дисциплины

Модуль 1. *Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции*

1. Налоговое администрирование в Российской Федерации: его содержание, задачи и функции.
2. Сущность и функции налогового администрирования.
3. Органы налогового администрирования: их задачи и функции.
4. История становления и развития налоговых органов в России.
5. Система налоговых органов в России: их эволюция и перспективы развития
6. Территориальные налоговые органы: их состав, назначение, задачи и функции.
7. Организация налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков в Российской Федерации.
8. Критерии эффективности налогового администрирования и оценки деятельности налоговых инспекций.
9. Права, обязанности и ответственность налоговых органов; проблемы их реализации.
10. Полномочия участников налоговых правоотношений и проблемы их реализации.
11. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов): проблемы их реализации
12. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства.
13. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах организаций: их содержание и роль в осуществлении налогового администрирования.
14. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах физических лиц.
15. Информационные ресурсы налогового администрирования: их виды, роль и проблемы совершенствования.

16. Проблемы обеспечения своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему РФ.
17. Контроль налоговых органов за исполнением налогоплательщиками (плательщиками сборов) обязанности по уплате налогов (сборов).
18. Способы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов: их содержание, порядок применения
19. Реструктуризация налоговой задолженности: ее содержание и формы проведения.
20. Контроль налоговых органов за исполнением банками обязанностей по исполнению поручений клиентов-налогоплательщиков на перечисление налогов в бюджет.
21. Управление налоговой задолженностью и взыскание недоимок по налогам и сборам налоговыми органами.
22. Порядок взыскания недоимок и иной налоговой задолженности налоговыми органами
23. Формы и методы взыскания недоимок и иной налоговой задолженности налоговыми органами.
24. Налоговые санкции за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах: их виды и порядок их применения налоговыми органами.
25. Учет, отчетность и анализ налоговых поступлений в налоговых органах. Формы налогового контроля: проблемы и пути их решения
26. Методы проверок налогоплательщиков в налоговых органах; проблемы повышения их результативности.
27. Налоговый аудит в системе налоговых органов: его содержание и роль в осуществлении налогового администрирования.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания:

МОДУЛЬ 1.

1.Налоговым органам Российской Федерации признаются:

- а) Министерство финансов РФ и Федеральная налоговая служба;
- б) Федеральная налоговая служба и ее территориальные налоговые органы;
- в) Федеральная таможенная служба, Министерство финансов РФ и Федеральная налоговая служба;
- г) Федеральная таможенная служба и Федеральная налоговая служба.

2.Налоговый инспектор - должностное лицо вправе:

- а) проводить задержание и изымать имущество у физических лиц, при обнаружении фактов занятия ими предпринимательской деятельности без государственной регистрации;
- б) принимать решение о применении налоговых санкций на налогоплательщиков в случае нарушения ими налогового законодательства;

в) при осуществлении выездной проверки направлять налогоплательщику требование о предоставлении документов;

г) принимать решение о приостановлении операции по счетам налогоплательщиков в случае непредставления документов, необходимых для исчисления и уплаты суммы налога.

3. Платежное поручение налогоплательщика на уплату налога - это:

а) распоряжение налогового органа, направляемое в банк, о приостановлении операций по счетам налогоплательщика в банке;

б) письменный документ, представляемый налогоплательщиком в банк для списания денежных средств с его расчетного счета на счет соответствующего бюджета;

в) официальный письменный документ налогового органа, адресованный налогоплательщику и содержащий полную информацию об имеющихся к последнему претензий по уплате налога (требующий уплатить налог в установленный законом срок);

г) требование органа Федерального казначейства, предъявленное налогоплательщику организации перечислить в бюджет сумму налога к установленному в требовании сроку.

4. Свидетельство о постановке на учет - это документ, выдаваемый налоговым органом организации или физическому лицу при:

а) государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации или месту жительства физического лица;

в) открытии карточки расчетов с бюджетом (лицевого счета);

г) представлении налоговой декларации.

5. Согласно Налоговому кодексу РФ банк не вправе открывать расчетные счета организация без представления:

а) справки от налогового органа о согласии открытия счета в данном банке;

б) свидетельства о государственной регистрации;

в) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) полученного от налогового органа требования об уплате налога.

6. При взыскании недоимок за счет иного имущества налогоплательщика недоимщика соблюдается следующая очередность:

а) сырье и материалы, предназначенные для непосредственного участия в производстве; готовая продукция; имущество, сдаваемое в аренду; ценные бумаги и валютные ценности.

б) легковой автотранспорт, готовая продукция; станки, оборудование и производственные здания; ценные бумаги и валютные ценности.

в) имущество, сдаваемое в аренду; готовая продукция; имущество, непосредственно участвующее в процессе производства; сырье, материалы, валютные ценности.

г) легковой автотранспорт; готовая продукция, сырье и материалы, предназначенные для процесса производства; оборудование; производственные здания.

7. Налоговые органы вправе обратиться с иском в суд в отношении налогоплательщиков - физических лиц по следующим основаниям:

а) за отказ от получения идентификационного номера налогоплательщика;

б) за уклонение от постановки на учет и ведение предпринимательской деятельности без государственной регистрации;

в) о взыскании налога в течение шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога;

г) за нарушение этики налогоплательщика и отказ в допуске к обследованию жилого помещения.

8. Основанием для предоставления отсрочки (рассрочки) по налогам (сборам) является

- а) отсутствие средств на расчетном счете;
- б) недостаток оборотных средств у налогоплательщика;
- в) систематическая дебиторская задолженность;
- г) ущерб, принесенный налогоплательщику в результате стихийного бедствия.

9. Налоговые органы несут ответственность за разглашение налоговой тайны, к которой относится:

- а) идентификационный номер налогоплательщика;
- б) сведения, включенные в ЕГРЮЛ (кроме паспортных данных физических лиц);
- в) сведения о вкладах и доходах граждан;
- г) сведения о нарушении налогового законодательства и мерах ответственности за эти нарушения.

10. Сущность налога — это:

- а) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;
- б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
- в) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
- г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

МОДУЛЬ 2.

11. Экономическое содержание налога выражается взаимоотношениями между:

- а) хозяйствующими субъектами и государством по поводу формирования государственных доходов;
- б) организациями, индивидуальными предпринимателями и государством по поводу формирования государственных доходов;
- в) хозяйствующими субъектами, гражданами и государством по поводу формирования государственных доходов;
- г) хозяйствующими субъектами, признаваемыми налоговыми резидентами, и государством по поводу формирования государственных доходов.

12. Налог — это:

- а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

13. Сбор — это:

- а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;

г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

14. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

- а) только юридические лица;
- б) организации и физические лица;
- в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
- г) организации и индивидуальные предприниматели.

15. Субъект налогообложения — это:

- а) организации и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- б) индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- в) организации, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- г) организации и физические лица, которые являются резидентами Российской Федерации и на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы.

16. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

- а) календарной датой;
- б) истечением периода времени, но не более года;
- в) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;
- г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

17. Источник выплаты доходов налогоплательщику:

- а) организация или физическое лицо, от которого налогоплательщик получает доход;
- б) юридическое лицо, от которого налогоплательщик получает доход;
- в) организация, физическое лицо или иной источник, от которого налогоплательщик получает доход;
- г) государственное учреждение, выплачивающее доход налогоплательщику.

18. Объектами налогообложения могут являться:

- а) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
- б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;
- в) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), за исключением имущественных прав;
- г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

19. Налоговая ставка — это:

- а) размер налога на единицу налогообложения;
- б) размер налога на налогооблагаемую базу;
- в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- г) размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.

20. Налоговый период — это:

- а) календарный год, квартал, месяц, декада;
- б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;

- в) любой период времени применительно к отдельным налогам;
- г) год или квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой организации.

МОДУЛЬ 3.

21. Какое из следующих положений является одним из принципов построения налоговой системы, установленных НК РФ:

- а) порядок предоставления налоговых кредитов;
- б) уголовная ответственность за совершение налоговых правонарушений;
- в) формы налогового контроля;
- г) научный подход при установлении элементов налога.

22. Принципом налогообложения, сформулированным А. Смитом, является:

- а) принцип справедливости;
- б) принцип срочности;
- в) принцип эластичности;
- г) принцип достаточности.

23. Сущность принципа удобства состоит в том, что:

- а) налог должен взиматься в такое время и таким способом, который представляет наибольшее удобство для плательщиков;
- б) система налогообложения должна быть рациональна;
- в) способ и время платежа должны быть заранее известны налогоплательщику;
- г) уплата налога производится в денежном или натуральном выражении.

24. Недоимка — это:

- а) сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- б) сумма налога или сбора, которая недоначислена и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- г) сумма налога или сбора, не уплаченная по окончании календарного года.

25. Работой для целей налогообложения признается деятельность, результаты которой:

- а) могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации;
- б) имеют материальное выражение и могут быть реализованы в процессе внутренней деятельности организации;
- в) имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц;
- г) могут быть реализованы для удовлетворения потребностей только другой организации.

26. Пошлина — это:

- а) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только физических лиц;
- б) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только юридических лиц;
- в) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах физических и юридических лиц;
- г) денежная плата или сбор за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах физических и юридических лиц.

27. Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложена обязанность:

- а) по исчислению налогов налогоплательщика;
- б) по исчислению и удержанию налогов только у физических лиц;

в) по исчислению и удержанию налогов только у физических лиц и перечислению их в бюджет;

г) по исчислению и удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет налогов.

28. Доходом признается экономическая выгода, выраженная:

а) только в денежной форме;

б) в денежной или натуральной форме, определяемая в соответствии с положениями НК РФ;

в) в денежной или натуральной форме, определяемая по данным бухгалтерского учета;

г) в денежной или натуральной форме, определяемая по данным бухгалтерского учета для резидентов России.

29. Дивидендами признается любой доход, полученный:

а) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим ему акциям;

б) работником организации при распределении прибыли;

в) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения;

г) налоговым резидентом Российской Федерации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим этому резиденту акциям.

30. Взаимозависимыми лицами признаются:

а) головная организация и ее подразделения;

б) организации, расположенные на территории одного муниципального образования;

в) организации и физические лица, подлежащие постановке на учет в федеральной налоговой службе, расположенной на территории одного субъекта Российской Федерации;

г) физические лица и организации, отношения между которыми могут оказать влияние на условия или экономические результаты деятельности.

Кейс-задачи

Задача 1.

Провести выездную налоговую проверку предпринимателя без образования юридического лица «Х» по налогу на добавленную стоимость за период с 01.10.2020 г по 31.03.2020 г.

Условия задачи:

Налоговый период – квартал. Сроки подачи деклараций - 20.01.2020г. и 20.04.2020г., сроки платежей совпадают со сроками представления деклараций.

За четвертый квартал 2020г. декларация подана 1.02.2020, за первый квартал 2020г.- 21.06.2020г.

Сумма налога в первой декларации – 21000 руб., во второй – 23500 руб.

По результатам налоговой проверки доначислены суммы: 2100 руб. по первой декларации и 3250 руб. по второй декларации. Ставки рефинансирования ЦБ РФ за этот период см. в Справочной информации Консультанта-Плюс (раздел Процентные ставки)

Реальные платежи налогоплательщика в бюджет: 5600 руб.– 01.02.20, 12800 руб. - 25.03.20, 20000 руб.- 20.08.20.

Составить акт выездной налоговой проверки по состоянию на 01.09.20ххг., определить сумму недоимки, пени и размер штрафных санкций в соответствии с Налоговым кодексом (ч.1). Подготовить решение о привлечении налогоплательщика к ответственности за нарушение налогового законодательства и требование об уплате налога пени и штрафов по результатам проверки.

Задача 2.

По состоянию на 01.12.2020 в карточке «РСБ» налогоплательщика по НДС «Сальдо задолженности перед бюджетом » следующее:

Недоимка – 5500 руб.

Пеня - 600 руб.

Штраф - 150 руб.

Срок платежа и представления декларации по НДС - 25 число следующего за налоговым периодом месяца.

17 декабря в налоговый орган поступила декларация по НДС за ноябрь на сумму 10000 руб.; 20 декабря поступила уточненная декларация на сумму 8000 руб.

Предположим, что документы проводятся в карточке «РСБ» в день их поступления в налоговый орган. 18 декабря налогоплательщик платежным поручением перечисляет на КБК (НДС) 6000 руб. без указания типа платежа и срока уплаты этого платежа.

12 декабря принято решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности по результатам камеральной проверки за октябрь 2020г. При этом доначислена сумма налога – 500 руб., пеня за период с 21.11.20 по 12.12.20г. (рассчитать пеню, при условии, что ставка рефинансирования ЦБ РФ в этом периоде – 10%) и штраф по ст. 122 НК (рассчитать сумму штрафа).

Налогоплательщику выставлено требование об уплате доначисленного налога, пени со сроком уплаты 27.12.20.. В суд подано исковое заявление о взыскании штрафа. 23 декабря налогоплательщик платежным поручением перечисляет 8000 руб. с указанием типа платежа и срока уплаты (текущий платеж по НДС за ноябрь 2020г.)

24 декабря решением вышестоящего налогового органа списана задолженность по пеням и налоговым санкциям в сумме, зафиксированной по состоянию на 01.12.20г. 30 декабря налогоплательщик погашает долг по налоговым санкциям (по решению суда).

Отразить все приведенные в условии задачи операции в карточке «РСБ» налогоплательщика, закрыть карточку и открыть новую по состоянию на 01.01.20г.

Примерный перечень вопросов к итоговому контролю знаний магистрантов (экзамен)

1. Налоговые органы в РФ: их состав и характеристика
2. Сроки уплаты налогов и сборов, изменение срока уплаты налога и сбора
3. Представить в виде схемы процедуру выездной налоговой проверки, проводимой налоговыми органами в отношении налогоплательщиков
4. Порядок учета налогоплательщиков в налоговых органах
5. Порядок осуществления зачёта и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов и сборов
6. Составить схему документооборота при постановке на учет в налоговых инспекциях физических лиц – индивидуальных предпринимателей.
7. Структура федеральной налоговой службы
8. Организация встречных налоговых проверок
9. Отобразить в виде схемы действия налоговых органов (документооборот) в отношении налогоплательщиков и банков в случае неуплаты или неполной уплаты налогов и сборов
10. Права и обязанности налогоплательщиков и других участников налоговых отношений
11. Привлечение специалистов, переводчиков и понятых для оказания содействия в осуществлении налогового контроля

12. Составить схему процедуры государственной регистрации юридического лица (при создании) Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции
13. Порядок направления требования об уплате налога.
14. Составить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков - юридических лиц в налоговых органах.
15. Права и обязанности налоговых органов.
16. Порядок приостановления операций по счетам налогоплательщика.
17. Отобразить в виде схемы процедуры постановки на учет налогоплательщиков - физических лиц в налоговых органах.
18. Состав и структура региональных налоговых органов.
19. Порядок постановки на учет предпринимателя.
20. Представить в виде схемы процедуру взыскания налога за счет имущества налогоплательщика (арест имущества налогоплательщика), отобразив действия налоговых органов, прокуратуры, судебного пристава-исполнителя.
21. Порядок взыскания недоимки по налогу или сбору и пеней.
22. Формы и методы налогового контроля.
23. Составить схему внутренней структуры Управления ФНС России по области, отразив основные и вспомогательные отделы.
24. Состав налоговых правонарушений.
25. Основные этапы выездной налоговой проверки.
26. Составить схему организационной структуры налоговой инспекции, исходя из функционального принципа ее построения.
27. Виды налоговых проверок.
28. Взаимодействие налоговых органов с органами МВД РФ при осуществлении мероприятий налогового контроля.
29. Представить в виде схемы структуру ФНС России, отразив внутренние подразделения согласно принципам построения.
30. Порядок постановки на учет организации по месту ее нахождения.
31. Порядок рассмотрения споров и претензий налогоплательщиков по результатам проверки.
32. Составить схему структуры налоговых органов РФ.
33. Учет и отчетность по налогам в налоговых органах. Ведение карточки лицевого счета налогоплательщика.
34. Основные этапы камеральной налоговой проверки.
35. Составить схему порядка открытия расчетных счетов налогоплательщикам (юридических лиц), отобразив действия налоговых органов, налогоплательщика, банка.
36. Понятие идентификационного номера налогоплательщика.
37. Регистрация контрольно-кассовых машин.
38. Представить в виде схемы порядок начисления и уплаты налоговых поступлений посредством ведения Карточек лицевых счетов по налогу (сбору, взносу) налогоплательщика.

39. Порядок начисления пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.
40. Проведение ареста имущества налогоплательщика.
41. Раскрыть структуру идентификационного номера налогоплательщика – организации.
42. Понятие налоговой ответственности.
43. Оформление и реализация материалов камеральной налоговой проверки.
44. Раскрыть структуру идентификационного номера налогоплательщика – физического лица.
45. Порядок взыскания денежных средств со счетов налогоплательщика.
46. Участие свидетеля при проведении налоговой проверки.
47. Представить в виде схемы взаимоотношения налогового органа и правоохранительного органа при привлечении налогоплательщика к ответственности.
48. Порядок постановки на учет организации по месту нахождения обособленных подразделений.
49. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.
50. Представить в виде схемы порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействий их должностных лиц.
51. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства.
52. Порядок проведения камеральных налоговых проверок налоговой отчетности.
53. Представить в виде схемы взаимосвязь субъектов, признаков и способов совершения налоговых преступлений.
54. Порядок истребования документов, необходимых для осуществления налогового контроля.
55. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с таможенными органами РФ.
56. Составить схему процедуры государственной регистрации юридического лица (при создании) в налоговом органе.
57. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки.
58. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с Федеральным казначейством РФ.
59. Составить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков – юридических лиц в налоговых органах.
60. Налоговая система РФ и перспективы её развития.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях - 70 баллов;
- выполнение самостоятельной работы - 30 баллов.

Промежуточный контроль (зачет) по дисциплине включает:

- теоретические вопросы – 80 баллов;
- тестовые задания - 20 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) адрес сайта курса

Сайт кафедры «Финансы и кредит» <http://cathedra.dgu.ru/?id=2561>

б) основная литература:

1. Землякова А.В. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А.В. Землякова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78037.html> (2.03.2022).
2. Ляпина, Т.М. Налоговое администрирование: учебное пособие для вузов / Т.М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456900> (дата обращения: 2.03.2022).
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л.Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/469145> (дата обращения: 2.03.2022).
4. Налоги и налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учеб.пособие / под общ. ред. Г.П. Комаровой, А.Г. Яруниной. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2018 – 222 с. – Режим доступа: <http://lib-catalog.bgu.ru>.

в) дополнительная литература:

5. Белозеров, С.А., Гончаренко, Л.И., Бубнова, Ю.Б. и др. Цифровые технологии налогового администрирования: монография. (Сер. Magister). ООО "Издательство "Юнити-Дана". – Москва, 2019. – 263 с.
6. Козырин, А. Н. Налоговое право [Текст] : учебник для бакалавриата / А. Н. Козырин ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2021. — 487 с.
7. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 282 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730> (2.03.2022).

8. Михайлюк О.Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Михайлюк О.Н., Беликова О.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109156.html> (дата обращения: 2.03.2022).
9. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 445 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029662> (дата обращения: 2.03.2022).
10. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427557> (дата обращения: 2.03.2022).
11. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Мельникова [и др.]; ответственный редактор Н. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433583> (дата обращения: 2.03.2022).
12. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431888> (дата обращения: 2.03.2022).
13. Налоговая система Российской Федерации [Текст] : учебник / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, М. И. Львова, А. Г. Лачихина ; под общ. ред. М. М. Шадурской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. — 254 с.
14. Налоговое администрирование и контроль [Электронный ресурс]: учебник / [Гончаренко Л.И.](#), [Борисов О.И.](#), [Адвокатова А.С.](#) — М.: изд-во: [Магистр](#), 2019. — 448 с. — Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=334968> (дата обращения: 2.03.2022).
15. Цифровые технологии налогового администрирования: монография ООО «Издательство «Юнити-Дана». — 2019. — 230 с. — Режим доступа : <https://science.urfu.ru/ru/publications> (дата обращения : 2.03.2022).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (дата обращения: 2.03.2022).

2. Налоговый кодекс РФ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 2.03.2022).
3. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации: Заключение Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ach.gov.ru/activities/audit-of-the-federal-budget/> (дата обращения 2.03.2022).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 2.03.2022).
5. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 2.03.2022).
6. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 2.03.2022).
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»[Электронный ресурс]– URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 2.03.2022).
8. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс]– URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 2.03.2022).
9. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.beafnd.org> (дата обращения 08.06.2018).
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru> (дата обращения 2.03.2022).
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru> (дата обращения 2.03.2022).
12. Официальный сайт Федерального казначейства (службы) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.roskazna.ru> (дата обращения 2.03.2022).
13. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pfrf.ru> (дата обращения 2.03.2022).
14. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.fss.ru> (дата обращения 2.03.2022).
15. Единый портал бюджетной системы РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.budgetrf.ru> (дата обращения 2.03.2022).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде устных и письменных опросов, рефератов, докладов, тестов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном слушании выступлений других студентов, предоставлении собственных результатов самостоятельной работы, участии в обсуждении рефератов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к семинарскому занятию обучающиеся должны изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на специальные периодические издания и интернет-ресурсы, чтобы можно было использовать актуальный материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При подготовке к практическим занятиям, а также при написании рефератов и докладов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы.

Кроме того, может использоваться учебный курс, размещенный на платформе Moodle ДГУ <http://moodle.dgu.ru/> и другие учебные курсы, размещенные на указанной платформе, а также учебные материалы, размещенные на образовательном блоге автора. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться также электронная почта.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.