МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра информационного права и информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОБЩЕДОСТУПНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

Кафедра информационного права и информатики

Юридического института

Образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:
Информационное право и информационная безопасность

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины: **входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений**

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. №1451

Разработчик(и): кафедра «Информационного права и информатики»,

Магдилова Лариса Владимировна, к.э.н., доцент,
Абдусаламов Руслан Абдусаламович, к.п.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры информационного права и информатики

от «25» 02 2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой _____ Абдусаламов Р.А.
(подпись)

На заседании Методической комиссии юридического института

от «21» 03 2022г., протокол № 7

Председатель _____ Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управление «31» 03 2022г. _____
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением элементов, особенностей и видов правового режима информации, особенностей свободного и ограниченного режима, а также документированной информации. В рамках правового режима свободного доступа (общий правовой режим) рассматриваются исключительные права, информация общественного достояния, массовая информация. Правовой режим государственной, коммерческой, служебной, профессиональной тайны и информация о частной жизни лица изучаются в области специального правового режима информации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных- ОПК-7, профессиональных – ПК-2, ПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
2	72	34	12		22			38	зачет

Форма обучения: заочная

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
2	72	18	14		4			54	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Основный целью освоения дисциплины «Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа» является рассмотрение современного состояния и направлений развития информационного законодательства в области общедоступной информации, государственной, коммерческой, служебной, профессиональной тайн и информации о частной жизни лица.

С учетом этого в рамках данной дисциплины предполагается углубленное изучение студентами-магистрантами вопросов определения основных элементов, признаков и видов правового режима информации, особенностей правового регулирования общедоступной информации, в том числе исключительных прав, массовой информации, информации общественного достояния, а также основных видов тайн и их объектов.

В процессе изучения дисциплины рассматриваются проблемы институтов правового режима информации, совершенствования законодательства и практики применения мер в этой области.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа» ходит в часть, формируемую участниками образовательных отношений юридических дисциплин и является обязательной для изучения в рамках магистерской программы «Информационное право и информационная безопасность» по кафедре информационного права и информатики.

Магистрант, изучающий дисциплину «Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа», должен знать основные общенаучные методы и приемы познания, закономерности экономического и общественно-политического развития общества и государства, знать основные положения теории права и отдельных отраслей права.

Для полноценного усвоения дисциплины необходима предшествующая теоретическая подготовка по следующим дисциплинам: информационные технологии в юридической деятельности, актуальные проблемы

информационного права, правовой режим государственных информационных систем.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения**	**Процедура освоения**
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	**Знает:** информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных **Умеет:** получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию **Владеет:** навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью	Устный и письменный опрос
	ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности	**Знает:** современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста **Умеет:** решать задачи профессиональной	Устный и письменный опрос

		деятельности с использованием информационных технологий **Владеет:** навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности	
	ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**Знает:** требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности **Умеет:** решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности **Владеет:** навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	Устный и письменный опрос

ПК-2 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Способен проводить анализ и составлять проекты нормативных правовых актов	**Знает:** основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. **Умеет:** анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. **Владеет:** методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, организаций и публично-правовых образований.	Устный и письменный опрос
	ПК-2.2 Способен	**Знает:** положения	Устный и письменный

	обеспечить подготовку юридических документов в соответствии с соблюдением юридической техники	действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. **Умеет:** применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. **Владеет:** методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной	опрос

		деятельности.	
	ПК-2.3.Способен соблюдать основные требования, предъявляемые к нормативным правовым актам	**Знает:** основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти. **Умеет:** правильно составлять нормативные правовые акты, соответствующие предъявляемым требованиям. **Владеет**: навыками составления нормативных правовых актов с соблюдением требований, предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия.	Устный и письменный опрос
	ПК-4.1 Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в т.ч. защиты государственной тайны	**Знает:** сущность и значение информации, содержащейся в служебной документации, основные требования режима секретности служебной документации **Умеет:** применять меры по обеспечению информационной	Устный и письменный опрос Устный и письменный опрос

ПК-4 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности		безопасности **Владеет:** навыками засекречивания информации, обеспечения режима секретности	
	ПК-4.2. Способен сознавать опасности и угрозы, возникающие в обществе	**Знает:** виды угроз национальной безопасности РФ, методы противодействия возникающим угрозам **Умеет:** выявлять признаки возникающих угроз национальной безопасности РФ, применять меры по предупреждению и пресечению возникших угроз **Владеет:** навыками борьбы и предупреждения возникающих угроз национальной безопасности РФ	
	ПК-4.3. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	**Знает:** должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка **Умеет:** правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности **Владеет:** методиками исполнения должностных обязанностей по	

		обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.	

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

Раздел		семестр	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточного контроля
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
	Модуль 1. Особенности правового режима информации						
1	Понятие правового режима информации	2	1	2		10	Устный опрос,
2	Виды правового режима информации	2	1	2		10	Фронтальный опрос, контрольная работа или тестирование
3	Правовой режим общедоступной информации	2		2		8	Рефераты, контрольная работа или тестирование
	Итого за 1 модуль		2	6		28	36
	Модуль 2. Правовой режим информации ограниченного доступа						
4	Правовой режим персональных данных	2	4	2		4	Устный опрос, контрольная работа или тестирование
5	Правовой режим коммерческой тайны	2	4	2		2	Фронтальный опрос, контрольная работа или тестирование
6	Правовой режим служебной тайны	2	2	4		4	Рефераты, контрольная работа или тестирование
	Итого за 2 модуль		10	16		10	36
	Итого:		12	22		38	72

4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

Раздел		семестр	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточного контроля
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
	Модуль 1. Особенности правового режима информации						
1	Понятие правового режима информации	3	4	1		8	Устный опрос,
2	Виды правового режима информации	3	4	1		9	Фронтальный опрос, контрольная работа или тестирование
3	Правовой режим общедоступной информации	3	2			9	Рефераты, контрольная работа или тестирование
	Итого за 1 модуль		8	2		26	36
	Модуль 2. Правовой режим информации ограниченного доступа						
4	Правовой режим персональных данных	3	2	1		10	Устный опрос, контрольная работа или тестирование
5	Правовой режим коммерческой тайны	3	2	1		8	Фронтальный опрос, контрольная работа или тестирование
6	Правовой режим служебной тайны	3	2			10	Рефераты, контрольная работа или тестирование
	Итого за 2 модуль		6	2		28	36
	Итого:		14	4		54	72

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Особенности правового режима информации

Тема 1. Понятие правового режима информации

Понятие правового режима информации. Роль информации в жизни общества. Проблемы построения информационного общества. Показатели развития информационного общества. Основные юридические свойства информации. Предоставление и распространение информации. Ограничение доступа к информации. Правовой режим информации в трактовке различных ученых информационного права. Особенности правового режима информации. Типовые элементы правового режима информации.

Тема 2. Виды правового режима информации

Основные признаки классификации правового режима информации. Виды правового режима информации в зависимости от категории доступа к ней. Виды правового режима информации в зависимости от наличия государственно-властного элемента. Характеристика видов информации, относящихся к общему правовому режиму информации. Характеристика видов информации, относящихся к специальному правовому режиму информации. Основные методы и способы обеспечения видов правового режима информации.

Тема 3. Правовой режим общедоступной информации

Понятие общедоступной информации, способы обеспечения правового режима общедоступной информации. Правовой режим открытой информации. Правовой режим информации, составляющей общественное достояние. Правовой режим открытых данных в концепции Открытого правительства. Основные методы обеспечения доступа к информации. Правовые основы обеспечения доступа к информации и деятельности государственных органов. Правовые основы обеспечения доступа к информации о деятельности судов. Роль средств массовой информации в распространении информации. Правовые режимы распространения массовой информации. Особенности распространения информации новостным агрегатором. Правовые основы соблюдения интересов обладателей информации. Обязанности организатора распространения информации в сети "Интернет".

Модуль 2. Правовой режим информации ограниченного доступа

Тема 4. Правовой режим персональных данных

Персональные данные. Специальные категории персональных данных. Биометрические персональные данные. Персональные данные в Архивном фонде Российской Федерации. Персональные данные работника. Персональные данные государственного гражданского служащего. Акты гражданского состояния. Семейная тайна. Тайна усыновления. Тайна голосования. Тайна исповеди. Партийная тайна. Технологии обработки персональных данных. Условия обработки персональных данных. Особенности технологии обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Конфиденциальность персональных данных. Обеспечение защиты персональных данных при их автоматизированной обработке.

Тема 5. Правовой режим коммерческой тайны

Коммерческая тайна в Гражданском кодексе РФ и Федеральном законе «О коммерческой тайне». Информация, составляющая коммерческую тайну. Соотношение с другими категориями тайн. Понятие информации ограниченного доступа. Взаимосвязь коммерческой тайны с государственной, налоговой, таможенной, аудиторской тайной, персональными данными. Оборот сведений, составляющих коммерческую тайну: создание, отнесение, ознакомление, хранение, передача, предоставление, разглашение, раскрытие, уничтожение. Правомерность получения сведений, составляющих коммерческую тайну. Правовая охрана при обороте сведений, составляющих коммерческую тайну.

Мероприятия по защите сведений конфиденциального характера. Режим коммерческой тайны, его установление и содержание. Меры по охране конфиденциальности. Отнесение информации к категории «коммерческая тайна». Порядок отнесения информации. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну: формирование, рассмотрение органами управления, ввод в действие. Ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну. Определение порядка обращения с такой информацией, контроль за его соблюдением. Организация доступа к информации, составляющей коммерческую тайну. Внутренние нормативные документы по охране конфиденциальности сведений, их содержание, порядок разработки и ввода в действие. Ознакомление работников с нормативными документами. Контроль за соблюдением режима конфиденциальности. Учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну. Конфиденциальное делопроизводство. Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с передачей информации, составляющей коммерческую тайну, сторонним организациям и физическим лицам. Виды, формы и содержание гражданско-правовых договоров на передачу информации, составляющей коммерческую тайну. Передача информации, составляющей коммерческую тайну, контрагентам в

ходе деловых переговоров. Особенности предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, органам государственной власти. Действия при получении запроса по телефону или в электронном виде.

Регулирование вопросов, связанных с обращением на предприятии коммерческой тайны, в рамках трудовых отношений. Права работодателя на секрет производства. Содержание трудового договора (дополнительного трудового соглашения) в части отношений, возникающих в связи с режимом коммерческой тайны. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная, материальная, административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность за разглашение и утрату сведений, составляющих коммерческую тайну. Организация контроля за обращением с информацией работников предприятия. Внутренний и внешний контроль. Правовые, этические, психологические и технические проблемы организации контроля. Содержание регламента мониторинга использования работниками средств хранения, обработки и передачи информации.

Оспаривание дисциплинарных взысканий за разглашение коммерческой тайны в судах. Уголовное преследование нарушителей исключительных прав на секреты производства. Споры по коммерческой тайне в арбитражных судах. Самостоятельное получение охраноспособной информации. Разумность и достаточность режимных мер. Правомерность отнесения к информации, составляющей коммерческую тайну. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, органам власти. Коммерческая тайна и налоговые споры. Отношения акционерного общества с акционерами в части истребования ими сведений, составляющих коммерческую тайну.

Недобросовестная конкуренция. Методы несанкционированного получения защищаемой информации. Каналы утечки конфиденциальных сведений, модель нарушителя. Организация работ по технической защите конфиденциальной информации. Основные мероприятия по защите от утечки. Пассивные и активные способы защиты. Защита речевой конфиденциальной информации. Защита конфиденциальной информации в автоматизированных системах. Проблемы обеспечения безопасности при использовании новых информационных технологий. Безопасность в виртуальной среде. Разграничение сетевого доступа. Управление идентификацией, доступом, цифровыми правами. Предотвращение утечек.

Общие сведения об управлении рисками. Лицензирование деятельности по технической защите конфиденциальной информации и использованию средств криптографической защиты. Ответственность за деятельность без лицензии. Стандарты в области информационной безопасности, цели сертификации и выгоды от ее проведения. Аутсорсинг систем информационной безопасности.

Тема 6. Правовой режим служебной тайны

Законодательство Российской Федерации о служебной тайне. Полномочия органов государственной власти в сфере служебной тайны. Принципы отнесения сведений к служебной тайне. Отнесение сведений к служебной тайне. Порядок отнесения сведений к служебной тайне. Реквизиты документов, содержащих сведения, составляющие служебную тайну. Снятие ограничений на распространение сведений, составляющих служебную тайну. Основные положения по организации системы защиты служебной тайны. Защита сведений, составляющих служебную тайну, в условиях трудовых отношений. Порядок доступа органов государственной власти к сведениям, составляющим служебную тайну. Взаимная передача сведений, составляющих служебную тайну. Распоряжение сведениями, составляющими служебную тайну, при реорганизации или ликвидации субъектов, ими располагающих. Доступ граждан и организаций к сведениям, составляющим служебную тайну. Контроль за обеспечением защиты сведений, составляющих служебную тайну.

Темы практических и семинарских занятий

Модуль 1. Особенности правового режима информации

Тема 1. Понятие правового режима информации

1. Роль информации в жизни общества.
2. Понятие правового режима информации.
3. Особенности правового режима информации.

Тема 2. Виды правового режима информации

1. Классификации правового режима информации.
2. Характеристика видов информации, относящихся к общему правовому режиму информации.
3. Характеристика видов информации, относящихся к специальному правовому режиму информации.

Тема 3. Правовой режим общедоступной информации

1. Понятие общедоступной информации, способы обеспечения правового режима общедоступной информации.
2. Правовой режим открытой информации.
3. Правовой режим информации, составляющей общественное достояние.
4. Правовой режим открытых данных в концепции Открытого правительства.

Модуль 2. Правовой режим информации ограниченного доступа

Тема 4. Правовой режим персональных данных

1. Понятие персональных данных.
2. Специальные категории персональных данных.
3. Условия обработки персональных данных. Особенности технологии обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Конфиденциальность персональных данных. Обеспечение защиты персональных данных при их автоматизированной обработке.

Тема 5. Правовой режим коммерческой тайны

1. Законодательство о коммерческой тайне.
2. Правовой институт коммерческой тайны.
3. Работа со сведениями, составляющими коммерческую тайну.
4. Трудовые отношения на предприятии, связанные с категорией «коммерческая тайна».
5. Российская судебная практика по делам, связанным с нарушениями режима коммерческой тайны.
6. Техническая защита сведений, составляющих коммерческую тайну.
7. Снижение рисков, связанных с разглашением сведений ограниченного доступа, и ущерба от разглашения.

Тема 6. Правовой режим служебной тайны

1. Законодательство Российской Федерации о служебной тайне.
2. Отнесение сведений к служебной тайне и снятие ограничений на их распространение.
3. Основные положения режима служебной тайны.
4. Контроль и надзор за обеспечением защиты сведений, составляющих служебную тайну.

5. **Образовательные технологии**

В процесс обучения по дисциплине «Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность магистранта действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа» образовательные технологии, направлены на оптимизацию и повышение эффективности учебной работы магистранта в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа» используется традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция беседа* или «*диалог с аудиторией*» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

5. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях

убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

6. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по дисциплине «Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий конституционно-правовой теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий**.** Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут

быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

3. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

4. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

5. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

6. *Мастер-класс* - это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области конституционного права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины «Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы магистрантов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося информационного законодательства, регулирующего сложный комплекс информационно-правовых отношений.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12.12.1993 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ: в ред. от 29.06.2015 №195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.; СЗ РФ. – 2015. – № 27. – Ст. 3986.
3. Гражданский кодекс РФ (часть 4): Федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ //СЗ РФ. – 2006. - №52. – Ст. 5496.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях// Российская газета. — 2001. — № 256.
6. О банках и банковской деятельности: федеральный закон от 03.02.1996 г. № 17-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 6. Ст. 492.
7. О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами: Федеральный закон от 12.05.2009 N 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.04.2009) // "Собрание законодательства РФ", 18.05.2009, N 20, ст. 2392.
8. О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства: федеральный закон № 119-ФЗ от 20.08.2004 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 34. Ст. 3534.
9. О государственной тайне: закон РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 41. Ст. 4637.
10. О коммерческой тайне: федеральный закон: принят Государственной думой 9.07.2004 г. № 98-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 32. Ст. 3283.
11. О персональных данных: федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 31. Ст. 3448.
12. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации: Федеральный закон от 13.01.1995 N 7-ФЗ (ред. от 12.05.2009) (принят ГД ФС РФ 15.12.1994) // "Собрание законодательства РФ", 16.01.1995, N 3, ст. 170.
13. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59 – ФЗ (ред. от 29.06.2010) //Парламентская газета. — 2006. — № 70–71.
14. О рекламе: Федеральный закон от 13 марта 2006 г.№ 38 – ФЗ //СЗ РФ . - 2006. - №12. - ст. 1232.

15. О рекламе: Федеральный Закон РФ от 13.03.2006 № 38 - ФЗ (ред. от 08.03.2015) //Собрание Законодательства РФ. - 2006. - №12. - ст. 1232.
16. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1. // Ведомости РФ СНД и ВС РФ, 13.02.1992, № 7, ст. 300.
17. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (в ред. От 05.10.2015) // СЗ РФ. – 1998. – № 2. – Ст. 223.
18. Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации: федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 23. Ст. 2102.
19. Об аудиторской деятельности: федеральный закон: принят Государственной Думой 24.12.2008 г. № 1502-5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 1. Ст. 15.
20. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 – ФЗ // СЗ РФ. – 2006. - №31 (1ч.). – Ст. 3448.
21. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «» // Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009, № 7, ст. 776.
22. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 № 262 – ФЗ (ред. от 28.06.2010) //Парламентская газета. — 2008. — № 90.
23. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 48. Ст. 6724.
24. Уголовно–процессуальный кодекс Российской Федерации //Российская газета. — 2001. — № 249.
25. Уголовный кодекс РФ //СЗ РФ. – 1996. - №25. – Ст. 2954.

Задания для самостоятельной работы

1. Начальник департамента по продажам ООО «Росоптторг» обратился к системному администратору с устной просьбой дать ему возможность открыть и почитать электронную переписку находящегося в отпуске сотрудника с важным клиентом. Переписка велась с корпоративного адреса. Доступ был предостав49 лен. Читая письма, адресованные клиенту, начальник департамента случайно прочитал и письма, которые отсутствующий сотрудник направлял своему другу — работнику конкурирующей фирмы. Оказалось, что в этих сообщениях содержались конфиденциальные сведения о деятельности ООО «Росоптторг». После возвращения из отпуска сотрудник был уволен за разглашение охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Однако на основании судебного решения уволенного сотрудника восстановили на работе. Начальник департамента и

системный администратор осуждены по ч. 2 ст.138 УК РФ. Дайте этическую и юридическую оценку ситуации.

2. Положением о конфиденциальности, утвержденным председателем правления ОАО «Высокие технологии» было установлено, что сведения о доходах работников составляют коммерческую тайну Общества. Федоров, являясь работником ОАО «Высокие технологии», решил оформить себе визу для выезда за границу. Одним из условий получения визы было предоставление справки о доходах с места работы. Он обратился к начальнику отдела кадров и главному бухгалтеру с просьбой оформить указанную справку, но ему отказали, ссылаясь на Положение и подписанное Федоровым соглашение о конфиденциальности. Федоров обратился к юристу за помощью. Какие по данному поводу можно дать разъяснения?

3. Обвиняемый Огурцов, в отношении которого была применена мера пресечения в виде подписки о невыезде, проходящий по громкому политическому делу, дал интервью зарубежной телекомпании, предоставив для публикации текст, полностью совпадающий с текстом протокола его допроса следователем. Имело ли место в данном случае разглашение данных предварительного расследования?

4. Журналист Воронин приехал на место убийства известного промышленника во время проведения осмотра места происшествия, в котором участвовали министр внутренних дел и другие высокопоставленные должностные лица. Не заходя за линию оцепления, Воронин попросил оператора сделать обзорный снимок территории убийства, что и было сделано. После окончания съемки журналист и оператор были задержаны, видеокамера изъята. Дайте юридическую оценку ситуации.

5. Федорова заподозрила мужа в измене и решила получить у оператора сотовой связи распечатку сведений о его телефонных переговорах за последний месяц. С этой целью она обратилась к своей подруге адвокату и получила от нее стандартный адвокатский запрос на имя оператора, в котором говорилось, что Федоров якобы является клиентом данного адвоката и в целях его защиты адвокату необходимо получить детализацию звонков за месяц. Федорова отправилась в офис оператора сотовой связи, предъявила свой паспорт, свидетельство о браке и попросила детализацию звонков. Ей было отказано. Затем она достала адвокатский запрос и предъявила его начальнику офиса, который взял паспорт Федоровой, свидетельство о браке, запрос и отправился к юристу. Проконсультируйте начальника офиса. Какие действия ему следует предпринять?

6. Осужденный Р. обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой, в которой указал, что требование носить на тюремной одежде нашивку со своей фамилией и откликаться на ежедневных перекличках противозаконно и неконституционно, т. к. приводит к нарушению его личной тайны и разглашению персональных данных. По его мнению, всех заключенных нужно называть по специальным цифровым кодам. Осужденный Ф., сокамерник Р., не согласился с этой точкой зрения, т. к. полагал, что каждый

должен отзываться на свое собственное имя, а коды унижают осужденных, приравнивают их к животным. Выскажите собственное мотивированное мнение.

7. При приеме на работу служба безопасности строительной организации негласно раздобыла информацию о кандидате на должность о том, что он долгое время уклонялся от уплаты алиментов бывшей супруге на содержание несовершеннолетней дочери. Работодатель посчитал кандидата подлым и жадным, в связи с чем, на работу не принял, прямо пояснив причину в ходе собеседования. Гражданин записал разговор на сотовый телефон и обратился в суд с иском о возмещении морального вреда. В исковом заявлении указывал на то, что организация незаконно обрабатывала персональные данные о нем. Оцените ситуацию.

8. В целях понуждения должников к погашению задолженности Водоканал поручил расклеить на подъездах многоквартирных домов пофамильные списки жильцов, имеющих задолженность более, чем за шесть месяцев. Что и было сделано. Спустя некоторое время инициативная группа горожан обратилась по этому поводу с коллективной жалобой в прокуратуру. Какое решение следует принять по жалобе?

9. Арефьева обратилась в с уд с иском к банку об отзыве ее персональных данных из бюро кредитных историй. В исковом заявлении ссылалась на Закон о персональных данных и утверждала, что все ее персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников. Представитель ответчика возражал, пояснил суду, что особенности обработки данных могут устанавливаться законом, определяющим цель сбора и обработки данных, к числу таких норм относится закон о кредитных историях. Возможность отзыва кредитной истории законом о кредитных историях не предусматривается. Просил суд в иске отказать. Решите дело.

10. Ш. обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании частично недействующим Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, постольку поскольку оно предусматривает наличие в паспорте отметок о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, об отношении к воинской обязанности, о регистрации и расторжении брака, о детях. В подтверждение требования указал, что названные отметки являются неоправданным вмешательством в его личную, семейную жизнь, противоречат статье 8 Конвенции о защите прав человека и основных свобод, статьям 5, 7, 9 Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, статье 12 Федерального закона «Об актах гражданского состояния». Выскажите собственную мотивированную точку зрения.

11. Губернатор N-ской области Константин Петров обратился с иском к редакции газеты «N-ская жизнь» по факту публикации статьи под заголовком «Три любовницы Константина Петрова». В заявлении Петров в частности указывал, что газета нарушила неприкосновенность его личной жизни.

Юрист редакции в отзыве на исковое заявление отметил, что нарушить неприкосновенность личной жизни публичного лица невозможно. Решите дело.

12. Петрова участвовала в областном конкурсе красоты и одержала в нем победу. По окончании церемонии вручения призов Петрова ушла за кулисы, села на подоконник и закурила. Рядом оказались фоторепортеры и сделали несколько снимков, которые вскоре появились на страницах газет. Петрова обратилась в прокуратуру с жалобой на действия репортеров, т. к., по ее мнению, публикация фотографий нарушает неприкосновенность ее частной жизни. Редакция газеты направила возражения, в которых указала, что Петрова находилась не дома, а в общественном месте, а журналисты имели право быть там и фотографировать. Решите дело.

13. Собакина заключила договор с компанией «Уютный дом» на разработку индивидуального дизайна внутренней отделки помещений ее новой пятикомнатной квартиры, а также на проведение ремонтных и отделочных работ. Оба договора были выполнены. В процессе работы сотрудники компании производили фотосъемку помещений Собакиной до и после ремонта. Спустя месяц после окончания всех работ Собакина обнаружила в одном из глянцевых журналов в рубрике «Школа ремонта» статью, которая сопровождалась фотографиями ее квартиры. Обратившись в суд, Собакина пояснила, что тем самым ответчик нарушил неприкосновенность ее частной жизни, предал огласке сведения, составляющие ее личную тайну. Возражая истице, юрист компании «Уютный дом» сообщил, что адрес квартиры, фамилия, имя и отчество владельца в статье не указывались, кроме того, договор предусматривал проведение фотосъемки, поэтому никаких нарушений со стороны ответчика не было. Решите дело.

14. Козлов направил жалобу в прокуратуру, в которой просил привлечь к ответственности сотрудников Росреестра за то, что они по запросам всех желающих указывают в выписках на его квартиру сведения о собственнике, таким образом, любой желающий может узнать, что данной квартирой владеет он — Козлов. По мнению подателя жалобы, Росреестр вопреки законодательству о персональных данных без получения письменного согласия разглашает его персональные данные. Что должна ответить прокуратура?

15. Банк предоставил Ивановой ипотечный кредит. Стороны договор исполнили в полном объеме. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» работодатель Ивановой (государственный орган) проводил служебную проверку по факту сокрытия ею сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Работодатель сделал запрос в банк о предоставлении копий документов из кредитного дела Ивановой. Банк предоставил документы из кредитного дела. Аттестационная комиссия работодателя приняла отрицательное решение. Дайте юридическую оценку ситуации.

16. В кабинет к директору ООО «Радость» явился оперативный уполномоченный Управления экономической безопасности и противодействия коррупции и устно запросил бухгалтерскую документацию за последние два года. Директор отказал в предоставлении документации, сославшись на режим коммерческой тайны. На следующий день разговор повторился, при этом оперуполномоченный предоставил письмо на имя директора ООО «Радость» за подписью начальника Управления, в котором говорилось, что документы необходимы для проведения доследственной проверки и решения вопроса о возбуждении уголовного дела в отношении сотрудника городской мэрии. Директор ООО «Радость» снова отказал, сославшись на Закон о коммерческой тайне. Чьи действия правомерны, а чьи — нет?

17. Сундуков работал начальником управления продаж в ОАО «Трейд-авто» и расписался в ознакомлении с приказом об установлении в организации режима коммерческой тайны. Кроме того, он поставил свою подпись под инструкцией о конфиденциальном делопроизводстве. В устном телефонном разговоре с представителем конкурирующей организации ООО «Элит-авто» Сундуков согласился отправлять еженедельно по электронной почте в адрес директора ООО «Элит-авто» информацию о планируемых сделках, их стоимости и о клиентской базе ОАО «Трейд-авто». За эту услугу ему было обещано вознаграждение в виде процента от каждой сделки. Все переговоры и переписка были зафиксированы службой безопасности ОАО «Трейд-авто», Сундуков уволен. Суд восстановил Сундукова на работе. Проанализируйте ситуацию. При каких условиях Сундуков мог быть восстановлен на работе, а при каких — нет.

18. Назовите международные акты, которые регулируют вопросы свободы слова и массовой информации и являются обязательными для Российской Федерации в силу части 4 статьи 15 Конституции Российской Федерации. Используйте Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

19. Анисимов, автор песен и стихов, создал Youtube-канал, на котором начал размещать свои выступления. Песни Анисимова имели яркую политическую окраску, вот некоторые их названия: «Путин, уходи!», «Распродали Россию», «Беспредел, беспредел». При каких обстоятельствах действия Анисимова можно признать незаконными, а в каких правомерными?

20. Журналист Федотов разместил в своей телепередаче репортаж о загородном домовладении губернатора с подробным отчетом о его стоимости. Из репортажа следовало, что на строительство было затрачено несколько десятков миллионов рублей. Губернатор в другом интервью осудил действия журналиста, сказав, что дом не имеет отношения к его работе, построен в личных целях и не может обсуждаться в СМИ. На чьей стороне закон в данной ситуации?

21. Журналист Федотов, выясняя обстоятельства убийства О., совершил поквартирный обход соседей в доме, в котором проживал О. На основе полученных сведений, Федотов составил репортаж, в котором указал имена и фамилии опрошенных соседей, полученную от них информацию и свои версии убийства. Оцените правомерность сбора информации и последующих действий журналиста Федотова.

22. Главный редактор журнала «Успех» вызвал штатного журналиста Федотова и потребовал впредь всегда согласовывать с ним темы материалов, публикуемых в журнале. Федотов заявил, что является полностью независимым и волен сам решать, о чем делать материал, а о чем не делать. «Согласование темы публикуемого материала, добавил Федотов, это, между прочим, настоящая цензура!». Главный редактор вызвал юриста для разъяснения ситуации. Являются ли требования главного редактора к журналисту правомерными? Используйте Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

23. Инициативная группа матерей-одиночек создала в сети ВКонтакте группу «Злостные неплательщики алиментов, ищите себя тут», в которой публиковала информацию о мужчинах, не плативших алименты, включая фамилии, имена, отчества, годы рождения, места проживания и работы. Правомерны ли действия по распространению данной информации?

24. Журналист местной телекомпании подготовил видеосюжет о детском доме, в котором участвовали несколько ВИЧ-инфицированных детей. Заведующая детским домом попросила заретушировать лица детей на экране, однако по телевидению показали сюжет без 57 ретуши. Правомерна ли была просьба заведующей? Как должен был поступить журналист?

25. Общеизвестно, что новость о смертельной болезни Раисы Горбачевой — супруги Михаила Сергеевича Горбачева в свое время повлияла на общественное мнение и вызвала массовое сочувствие россиян. Допустимо ли распространение такого рода сведений по действующему законодательству? Ответ обоснуйте.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

1. Понятие и содержание правового режима информации.
2. Содержание права на доступ к информации.
3. Эволюция законодательства о доступе к информации.

4. Международно-правовой и национальный подходы к регулированию доступа к информации.
5. Доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
6. Право организаций средств массовой информации на доступ к информации.
7. Право журналистов на доступ к информации.
8. Правовой режим открытой информации.
9. Информация как общественное достояние.
10. Понятие конфиденциальности информации.
11. Правовой режим информации ограниченного доступа.
12. Понятие тайны в российском законодательстве.
13. Правовой режим сведений, составляющих государственную тайну.
14. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.
15. Правовой режим сведений, составляющих служебную тайну.
16. Правовой режим сведений, составляющих коммерческую тайну.
17. Коммерческая тайна в трудовых отношениях.
18. Правовой режим сведений, составляющих личную и семейную тайны.
19. Правовой режим сведений, составляющих профессиональные тайны.
20. Правовой режим персональных данных.
21. Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные.
22. Трансграничная передача персональных данных.
23. Персональные данные в социальных сетях.

7.2. Методические материалы

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. Правовой режим информации - это

a) объектный режим, вводимый законодательным актом и позволяющий обеспечить комплексность воздействия в информационной сфере посредством совокупности регулятивных, охранительных, процессуально-процедурных средств, характеризующих особое сочетание дозволений, запретов и обязываний, а также гарантий по его соблюдению
b) порядок регулирования, выраженный в комплексе правовых средств, которые характеризуют особое сочетание взаимодействующих между собой дозволений, запретов, а также позитивных обязываний и создают особую направленность регулирования
c) государственный строй, совокупность средств, методов, способов осуществления власти

2. Правовой режим информации характеризуется следующими признаками

a) информацией как объектом права и ее нематериальной природой; устанавливается для достижения желаемого социального эффекта; отражается в правилах, которые в своей совокупности призваны обеспечить достижение поставленной цели; правила установлены или санкционированы государством, т.е. имеют общеобязательную силу; правила представляют собой систему, сочетающую в себе в различном соотношении запреты и обязывания, льготы и дозволения
b) идеальностью и субстанциональной несамостоятельностью; неисчерпаемостью; преемственностью; селективностью; трансформируемостъю; универсальностью; комплексным качеством
c) адекватностью; достоверностью; полнотой; избыточностью; доступностью; ценностью

3. Типовыми элементами содержания правового режима информации являются
a) целевое назначение, объект правового регулирования, правовое положение субъектов, комплекс способов правового регулирования и средств юридического воздействия
b) целевое назначение, объект правового регулирования
c) целевое назначение, объект правового регулирования, правовое положение субъектов
d) объекты и субъекты правового регулирования

4. Элемент содержания правового режима информации – целевое назначение
a) заключается в установлении прав и обязанностей субъектов по поводу информации, их защите, обеспечении информационной безопасности и баланса интересов личности, общества, государства
b) заключается в установлении информации, обладающая общими свойствами, характерными для любых видов информации
c) включает основные способы правового регулирования (дозволение, запрещение, позитивное обязывание), направленные на поддержание режима в заданных параметрах и выражены в юридических нормах
d) характеризуется с точки зрения их равенства: равное и неравное

5. Элемент содержания правового режима информации – объект правового регулирования
a) информация, обладающая общими свойствами, характерными для любых видов информации, а также свойствами, характерными для отдельных видов информации
b) включает основные способы правового регулирования (дозволение, запрещение, позитивное обязывание), направленные на поддержание режима в заданных параметрах и выражены в юридических нормах
c) характеризуется с точки зрения их равенства: равное и неравное
d) информационная сфера, информационная система

6. Правовое положение субъектов правового режима
a) характеризуется с точки зрения их равенства: равное и неравное

b) заключается в установлении прав и обязанностей субъектов по поводу информации, их защите, обеспечении информационной безопасности и баланса интересов личности, общества, государства
c) включает основные способы правового регулирования (дозволение, запрещение, позитивное обязывание), направленные на поддержание режима в заданных параметрах и выражены в юридических нормах

7. Субъекты правового режима информации

a) любые субъекты права, от физических и юридических лиц до государственных органов, органов местного самоуправления и самого государства
b) физические лица
c) юридические лица
d) муниципальные образования, общественные объединения и коммерческие организации

8. Элемент содержания правового режима информации – комплекс способов правового регулирования и средств юридического воздействия

a) включает основные способы правового регулирования (дозволение, запрещение, позитивное обязывание), направленные на поддержание режима в заданных параметрах и выражены в юридических нормах
b) включает регулятивные и охранительные средства
c) программные, технические и организационные средства
d) заключается в установлении прав и обязанностей субъектов по поводу информации, их защите, обеспечении информационной безопасности и баланса интересов личности, общества, государства

9. В переводе с французского и латинского «режим» означает:

все верны

a) государственный строй, совокупность средств, методов, способов осуществления власти;
b) строго установленный распорядок жизни (труда, отдыха, питания, лечения, сна);
c) систему обязательных правил, требований, норм, принципов, установленных для какого-либо вида деятельности (например, судоходства, лесо-, водо-, землепользования, охоты, рыболовства и т. д.);
d) определенное состояние, положение, статус кого-либо или чего-либо (отсюда выражения: «режимный завод», «режимный объект», «режимное производство»)

10. В литературе правовой режим определяется как

все верны

a) социальный режим некоторого объекта, закрепленный правовыми нормами и обеспеченный совокупностью юридических средств;
b) порядок регулирования, выраженный в комплексе правовых средств, которые характеризуют особое сочетание взаимодействующих между собой дозволений, запретов, а также позитивных обязываний и создают особую направленность регулирования;

c) результат регулятивного воздействия на общественные отношения системы (определенного набора) юридических средств, присущих конкретной отрасли права и обеспечивающих нормальное функционирование данного комплекса общественных отношений

11. Правовой режим информации с точки зрения его ***обязательности*** можно классифицировать на

a) императивный и диспозитивный режимы
b) общий и специальный режимы
c) первичный и вторичный режимы
d) публичноправовой и частноправовой режимы

12. Императивный режим – это режим

a) при котором участники отношений не могут изменить по своему усмотрению установленные правила поведения
b) при котором участники отношений могут менять по своему усмотрению правила поведения
c) который выражает общие, исходные способы правового регулирования
d) вносящий либо особые льготы и преимущества, либо особые ограничения, которые заключаются в дополнительных запретах и обязываниях

13. Диспозитивный режим – это режим

a) при котором участники отношений могут менять по своему усмотрению правила поведения
b) при котором участники отношений не могут изменить по своему усмотрению установленные правила поведения
c) который выражает общие, исходные способы правового регулирования
d) вносящий либо особые льготы и преимущества, либо особые ограничения, которые заключаются в дополнительных запретах и обязываниях

14. Правовой режим объекта правоотношения может быть

a) общим (или первичным) и специальным (или вторичным)
b) императивным и диспозитивным
c) открытым и ограниченным
d) публичноправовым и частноправовым

15. Общий (или первичный) правовой режим – это режим

a) который выражает общие, исходные способы правового регулирования
b) вносящий либо особые льготы и преимущества, либо особые ограничения, которые заключаются в дополнительных запретах и обязываниях
c) при котором участники отношений не могут изменить по своему усмотрению установленные правила поведения
d) при котором участники отношений могут менять по своему усмотрению правила поведения

16. Специальный (или вторичный) правовой режим – это режим

a) вносящий либо особые льготы и преимущества, либо особые ограничения, которые заключаются в дополнительных запретах и обязываниях
b) при котором участники отношений не могут изменить по своему усмотрению установленные правила поведения

c) при котором участники отношений могут менять по своему усмотрению правила поведения
d) который выражает общие, исходные способы правового регулирования

17. Общий правовой режим информации характеризуется открытостью, доступностью информации
a) как для физических, так и для юридических лиц
b) для физических лиц
c) для юридических лиц
d) для производителей и обладателей информации

18. Исключения из общего режима информации могут устанавливаться
a) только законом
b) обладателями информации
c) производителями информации
d) операторами операционной системы

19. Общий правовой режим информации складывается из
a) права свободно получать информацию; права свободно передавать информацию; права свободно распространять информацию
b) права свободно создавать информацию; права свободно получать информацию; права свободно передавать информацию; права свободно распространять информацию
c) права свободно получать информацию; права свободно передавать информацию
d) права свободно передавать информацию; права свободно распространять информацию

20. Общим правовым режимом информации является режим
a) открытой информации
b) конфиденциальной информации
c) открытой информации и информации, составляющей ту или иную тайну

21. Режим общедоступной информации представляет собой
a) максимально возможную свободу не только доступа, но и использования информации
b) максимально возможную свободу только доступа
c) информация, защита прав на которую истекла или снята добровольно
d) информация о деятельности государственных и муниципальных органов власти

22. Информация, относящаяся к общественному достоянию, складывается из
a) различного вида информации, защита прав на которую истекла или снята добровольно; информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти
b) различного вида информации, защита прав на которую истекла или снята добровольно
c) информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти
d) информация неограниченного доступа

23. Общему режиму информации соответствует информация

a) общедоступная, открытая, социально-значимая, общественного достояния
b) открытая и ограниченного доступа
c) открытая и общедоступная
d) общественного достояния и конфиденциальная

24. Общий режим информации характеризуется следующим образом: все верны

a) неограниченность лиц, имеющих право получить информацию;
b) предусмотрены различные формы предоставления информации;
c) как правило, цель представления информации не установлена;
d) безусловно открытый доступ; объем предоставляемой информации неограничен; предусмотрены гарантии соблюдения режима

25. Специальные правовые режимы информации

a) направлены на охрану сведений, свободное распространение которых нарушает права и законные интересы общества, государства, личности
b) порядок регулирования, выраженный в комплексе правовых средств, которые характеризуют особое сочетание взаимодействующих между собой дозволений, запретов, а также позитивных обязываний и создают особую направленность регулирования
c) результат регулятивного воздействия на общественные отношения системы (определенного набора) юридических средств, присущих конкретной отрасли права и обеспечивающих нормальное функционирование данного комплекса общественных отношений
d) выражают общие, исходные способы правового регулирования

26. Специальные правовые режимы информации по субъектному составу делятся на

a) правовые режимы информации, призванные обеспечить интересы безопасности государства и общества; правовые режимы информации, призванные обеспечить интересы безопасности личности; правовые режимы информации, призванные обеспечить интересы предпринимательской деятельности
b) правовые режимы информации, призванные обеспечить интересы безопасности государства и общества; правовые режимы информации, призванные обеспечить интересы безопасности личности
c) правовые режимы информации, призванные обеспечить интересы безопасности государства и общества
d) правовые режимы информации, призванные обеспечить интересы безопасности личности и общества

27. Цели введения специальных режимов информации:

a) все верны
b) в интересах национальной безопасности, территориальной целостности или общественного порядка,
c) для предотвращения беспорядков или преступлений,
d) охраны здоровья и нравственности, защиты репутации или прав других лиц

e) предотвращения разглашения информации, полученной конфиденциально,
f) обеспечения авторитета и беспристрастности правосудия

28. Специальный режим

a) не просто ограничивает доступ к информации, ее использование и распространение, а определяет степень жесткости регулирования, возможные исключения, их основания, порядок введения и прекращения действия режима, сроки его действия
b) определяет степень жесткости регулирования, порядок введения и прекращения действия режима, сроки его действия
c) предусматривает различные формы представления
d) предоставляет неограниченный объем информации

29. Специальными правовыми режимами информации являются

a) конфиденциальность и тайны
b) открытая и информация ограниченного доступа
c) открытая и доступная
d) общественного достояния и тайны

30. Тайна – это

a) сведения, не предназначенные для широкого круга лиц, всегда введено ограничение доступа, использования и распространения, а нарушение установленных в отношении этих сведений требований может повлечь отрицательные последствия
b) обязательное наличие в рамках режима условий, ограничивающих ее предоставление и распространение
c) это не только запрет передавать информацию третьим лицам без согласия ее обладателя: она означает специальный правовой режим, установленный законом или на основании закона
d) все верны

31. Конфиденциальность информации – это

a) не только запрет передавать информацию третьим лицам без согласия ее обладателя: она означает специальный правовой режим, установленный законом или на основании закона
b) сведения, не предназначенные для широкого круга лиц, всегда введено ограничение доступа, использования и распространения, а нарушение установленных в отношении этих сведений требований может повлечь отрицательные последствия
c) обязательное наличие в рамках режима условий, ограничивающих ее предоставление и распространение
d) все верны

32. Специальный правовой режим конфиденциальности информации предусматривает

a) все верны
b) ограничение доступа; запрет на передачу третьим лицам без согласия обладателя информации (за исключением случаев, установленных законом);

c) запрет на распространение информации (вытекающий из первых двух позиций); возможность, по общему правилу, обладателя информации самостоятельно решать вопрос о сохранении конфиденциальности;
d) производный характер обязанности по сохранению конфиденциальности информации одного субъекта от исполнения первичной обязанности другим субъектом – обладателем информации предоставить ее органу государственной власти или органу местного самоуправления, а также контрагенту по договору или иному лицу.

33. Сходство режима тайны и конфиденциальности
a) заключается в запрете на передачу информации третьим лицам, запрете на распространение информации за исключением случаев, установленных законом
b) в запрете на распространение информации за исключением случаев, установленных законом
c) по общему правилу, обладатель информации имеет возможность самостоятельно решать вопрос о сохранении конфиденциальности
d) заключается в запрете на передачу информации третьим лицам

34. Различия между режимами тайны и конфиденциальности
a) по общему правилу, обладатель информации имеет возможность самостоятельно решать вопрос о сохранении конфиденциальности
b) заключаются в запрете на передачу информации третьим лицам, запрете на распространение информации за исключением случаев, установленных законом
c) в запрете на распространение информации за исключением случаев, установленных законом
d) заключаются в запрете на передачу информации третьим лицам

35. Правовой режим информации определяется нормами, устанавливающими:
a) порядок документирования информации; право собственности на отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах; категорию информации по уровню доступа к ней; порядок правовой защиты информации
b) порядок производства, передачи и распространения информации
c) порядок создания и применения информации, информационных систем и механизмов информационной безопасности
d) все верны

Вопросы к зачету

1. Роль информации в жизни общества.
2. Понятие правового режима информации.
3. Особенности правового режима информации.
4. Классификации правового режима информации.
5. Характеристика видов информации, относящихся к общему правовому режиму информации.

6. Характеристика видов информации, относящихся к специальному правовому режиму информации.
7. Понятие общедоступной информации, способы обеспечения правового режима общедоступной информации.
8. Правовой режим открытой информации.
9. Правовой режим информации, составляющей общественное достояние.
10. Правовой режим открытых данных в концепции Открытого правительства.
11. Понятие персональных данных.
12. Специальные категории персональных данных.
13. Условия обработки персональных данных. Особенности технологии обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Конфиденциальность персональных данных. Обеспечение защиты персональных данных при их автоматизированной обработке.
14. Законодательство о коммерческой тайне.
15. Правовой институт коммерческой тайны.
16. Работа со сведениями, составляющими коммерческую тайну.
17. Трудовые отношения на предприятии, связанные с категорией «коммерческая тайна».
18. Российская судебная практика по делам, связанным с нарушениями режима коммерческой тайны.
19. Техническая защита сведений, составляющих коммерческую тайну.
20. Снижение рисков, связанных с разглашением сведений ограниченного доступа, и ущерба от разглашения.

21. Законодательство Российской Федерации о служебной тайне.
22. Отнесение сведений к служебной тайне и снятие ограничений на их распространение.
23. Основные положения режима служебной тайны.
24. Контроль и надзор за обеспечением защиты сведений, составляющих служебную тайну.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- наличие конспектов – 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 5 баллов,
- самостоятельная работа – 5 баллов,
- контрольная работа – 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 20 баллов,
- тестирование – 10 баллов
- коллоквиум – 30 баллов.

8. учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Основная литература

1. Актуальные проблемы информационного права [Электронный ресурс]: учебник / коллектив авторов: под ред. И.Л. Бачило, М.А. Лариной. – М.: ЮСТИЦИЯ, 2016. – 534 с. – (Магистратура и аспирантура). – URL: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_008242836/- ЭБС «НЭБ».
2. Городов О.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Проспект, 2016. – 303 с. – URL: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_008578609/ - ЭБС «НЭБ».
3. Информационное право: учеб. пособие / Р. А. Абдусаламов; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: Изд-во ДГУ, 2015. - 211 с.
4. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 352 с.— URL: http://www.iprbookshop.ru/57155.html.— ЭБС «IPRbooks».
5. Кузнецов П.У. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров.. – М.: Издательство Юстиция, 2017. – 335 с. – URL: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_009476417/ - ЭБС «НЭБ».
6. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
7. Рассолов И. М. Информационное право: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 346 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

Дополнительная литература

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0.
2. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6.
3. Архипов В.В. Интернет-право. Учебник и практикум / Москва, 2016. Сер. 61 Бакалавр и магистр. Академический курс (1-е изд.).

4. Бабаян Р.А. Институт неприкосновенности частной жизни и национальная безопасность в эпоху информационных технологий. //Юридическое образование и наука. 2016. № 4. С. 150-154.
5. Бастрыкин А.И. Преступления против несовершеннолетних в интернет-пространстве: к вопросу о виктимологической профилактике и уголовно-правовой оценке. //Всероссийский криминологический журнал. 2017. Т. 11. № 1. С. 5-12.
6. Бачило И.Л. Информационное право. Учебник для магистров / Москва, 2015. Сер. 64 Авторский учебник (3-е изд., пер. и доп)
7. Букалерова Л.А., Остроушко А.В. Специфика уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности за информационные правонарушения в системе публичного управления. //NB: Административное право и практика администрирования. 2015. № 1. С. 81-94.
8. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху: парадигма баланса и гибкости. Москва, 2016.
9. Даниленков А.В. Государственный суверенитет российской федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». //Lex Russica. 2017. № 7 (128). С. 166-177.
10. Довнар Н.Н. Институт ответственности в деятельности СМИ: общее и особенное. //Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. 2015. № 8-3 (58). С. 92-95.
11. Жарова А.К. Право и информационные конфликты в информационно-телекоммуникационной сфере. Москва, 2016.
12. Жарова А.К., Мальцева С.В. Защита интеллектуальной собственности. Учебник / Москва, 2015. Сер. 61 Бакалавр и магистр. Академический курс (2-е изд., пер. и доп).
13. Караваев А.О., Забайкалов А.П. О некоторых аспектах ответственности провайдера за нарушение авторских прав в сети интернет. //NB: Административное право и практика администрирования. 2016. № 5. С. 17-25.
14. Кириленко В.П., Алексеев Г.В. Международное право и информационная безопасность государств. монография / Санкт-Петербург, 2016.
15. Кодинец А.А. Теоретические аспекты деликтной ответственности за правонарушения в информационной сфере. //Известия Гомельского государственного университета им. Ф. Скорины. 2015. № 5 (92). С. 81-86.
16. Кузнецов П.У. Информационное право. Москва, 2017.
17. Морозов А.В., Филатова Л.В. Правовые вопросы доступа к информации. Учебное пособие / Москва, 2015.
18. Николаев В.В. Ограничение доступа к интернет-ресурсу как мера государственного принуждения. //Финансовое право и управление. 2015. № 2. С. 240-245.

19. Полякова Т.А., Стрельцов А.А., Чубукова С.Г., Ниесов В.А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. Учебник и практикум / Москва, 2016. Сер. 61 Бакалавр и магистр. Академический курс
20. Пономарева Ю.В. Категории сведений, доступ к которым может быть ограничен в режиме служебной тайны. //Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. 2016. Т. 16. № 3. С. 116-120.
21. Рассолов И.М. Информационное право. Учебник для магистров / Москва, 2015. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (2-е изд., испр. и доп)
22. Рассолов И.М. Право и кибернетическое пространство. Монография / Москва, 2016. (2-е издание).
23. Родионова С.А. О гарантиях информационных прав граждан. //Законность и правопорядок в современном обществе. 2014. № 21. С. 36-40.
24. Шибаев Д.В. Правовой режим врачебной тайны как информационно-правового объекта. //Право. Журнал Высшей школы экономики. 2015. № 3. С. 66-77.
25. Шутова А.А. Особенности квалификации деяния при наличии конкуренции норм уголовного и административного законодательства (на примере информационных противоправных деяний). //Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России. 2016. № 2 (34). С. 360-364.
26. Шутова А.А. Сравнительно-правовое исследование отдельных норм уголовного и административного законодательства, предусматривающих ответственность за информационные противоправные деяния. //Вестник Нижегородской правовой академии. 2016. № 10 (10). С. 71-74.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Магдилова Л.В. Электронный курс лекций по Информационному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/(дата обращения: 22.03.2018).
2. Магдилова Л.В. Электронный курс лекций по Информационным технологиям в юридической деятельности. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/(дата обращения: 22.03.2018).
3. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 01.04.2018). – Яз. рус., англ.

4. Образовательный блог по Информационному праву [Электронный ресурс]: (magdilovaip.blogspot.ru)
5. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (magdilovaitud.blogspot.ru)
6. Образовательный блог по направлению магистратуры «Актуальные проблемы информационного права» [Электронный ресурс]: (magdilovamag.blogspot.ru)
7. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
9. Российский портал «Открытое образование» http://www.openet.edu.ru
10. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета http://edu.dgu.ru
11. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета http://elib.dgu.ru.
12. Открытая электронная библиотека http: www.diss.rsl.ru.
13. СПС «Гарант» http: www.garant.ru.
14. СПС «Консультант плюс» http: www.tls-cons.ru.
15. СПС «Право» http: www.pravo.ru.
16. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - http://www.sudrf.ru/index.php?id=300
17. Научная библиотека Дагестанского государственного университета - http://www.elib.dgu.ru/
18. Официальный сайт открытого правительства РФ - http://openstandard.ru/rating_2015.html
19. Портал государственных программ РФ - http://programs.gov.ru/Portal/programs/list
20. Портал государственных услуг РФ - http://www.gosuslugi.ru/
21. Портал открытых данных РФ - http://data.gov.ru/
22. Собрание законодательства РФ на портале Государственной системы правовой информации - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions
23. Судебная практика – www.sud-praktika.narod.ru
24. Правительство РФ правительство.рф
25. Сервер органов государственной власти РФ www.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Настоящая программа по дисциплине «Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа» предназначена для подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями, отраженными в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования.

Для понимания роли и места информационного права в системе российского права необходимо понимание той роли, которую информация сегодня играет в современном обществе, и сущности возникающих информационных проблем, для решения которых требуется установление

специальных нормативных предписаний. В последнее время информация приобретает три важных практических значения. С одной стороны, она рассматривается как стратегический ресурс, от эффективного использования которого зависят перспективы развития экономики, формирование информационного гражданского общества, обеспечение безопасности государства и граждан.

Использование информационных ресурсов, грамотная организация информационных процессов может существенно увеличить рентабельность многих процессов в индустриальном производстве, способствовать в решении социальных проблем. С другой стороны, информация становится товаром, что стимулирует во всем мире рост нового сегмента национальной экономики — информационных услуг. Наконец, информация становится мощным и эффективным оружием, что требует решения многих проблем в области обеспечения информационной безопасности.

Таким образом, возрастающая роль информации, бурное развитие компьютерной техники и информационных технологий стимулировало развитие общества, построенного на использовании информации и знаний и получившего название информационного общества.

В соответствии с концепцией З. Бжезинского, Д. Белла, О. Тоффлера, поддерживаемой и другими зарубежными учеными, информационное общество — разновидность постиндустриального общества. Рассматривая общественное развитие как «смену стадий», сторонники этой концепции информационного общества связывают его становление с доминированием «четвертого», информационного сектора экономики, следующего за тремя известными секторами — сельским хозяйством, промышленностью и экономикой услуг. При этом они утверждают, что капитал и труд как основа индустриального общества уступают место информации и знаниям в информационном обществе.

Для уяснения роли информационных технологий в современном информационном обществе магистранты должны проанализировать положения Окинавской хартии глобального информационного общества. Хартия является важнейшим документом, призванным организовать и активизировать деятельность стран и правительств на пути активного формирования глобального информационного общества. Магистранты должны проанализировать основные принципы вхождения государств в информационное общество, установленные в Хартии.

Для уяснения понятия информационного общества и основных направлений его реализации в России магистранты должны изучить Стратегию развития информационного общества в России и Государственную программу Российской Федерации «Информационное общество (2011– 2020 годы)».

На определенной стадии развития общества информации становятся важным элементом общественной жизни, что обуславливает необходимость предусмотреть специальные правовые меры, обеспечивающие

целесообразные правоотношения в информационной сфере. Конец прошлого века в России ознаменовался бурным развитием информационного законодательства, в котором был определен правовой режим информации.

Новый этап совершенствования режима обращения с информацией начался с принятием Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в 2006 г. Правовой режим информации устанавливает: виды информации; право собственности на отдельные базы данных и информацию в информационных системах; порядок документирования информации; порядок предоставления, распространения и защиты информации, использования информационно-телекоммуникационными сетями.

Дальнейшее развитие правовое регулирование режимов обращения с различными видами информации получило в федеральных законах «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» 2014 г. и «О государственной информационной системе топливно-энергетического комплекса» 2011 г. Существуют различные суждения по поводу определения правового режима информационных ресурсов либо непосредственно информации, как объекта информационных отношений, регулирование которых рационально и эффективно таким инструментом, как правовой режим.

Развитие информационных технологий значительно упрощает производство и распространение сообщений и материалов, содержащих любые сведения и мнения. Однако распространяемая информация может не только служить позитивным целям, но и оказывать деструктивное воздействие на индивидуальное и общественное сознание, использоваться для достижения публично нелегитимных и противоправных целей.

Необходимо определить правовое содержание конституционных прав на производство и распространение информации, дать классификацию правовых средств, используемых для регулирования производства и распространения информации, систематизировать основные ограничения, установленные российским законодательством в рассматриваемой сфере.

Правовой режим производства и распространения информации - это система мер, направленная на создание условий для полноценной реализации гражданами, средствами массовой информации, общественными организациями и объединениями, политическими партиями прав на свободное производство и распространение информации в установленных правовых пределах, обеспечивающих безопасность субъектов информационной деятельности.

Ограничение доступа представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на исключение возможности доступа к сведениям. Одной из важнейших проблем правовой охраны информации ограниченного доступа является то, что в действующем российском законодательстве и исследованиях специалистов отсутствует единство в понимании феномена информации ограниченного доступа.

Положение усугубляется отсутствием единообразия в содержательной трактовке и использовании взаимосвязанных понятий «тайна», «секрет», «конфиденциальная информация» и других. Информация ограниченного доступа может интерпретироваться либо как специальный правовой режим информации, либо как сведения, обладающие свойством конфиденциальности или секретности. В целях конкретизации системы используемых в информационном законодательстве понятий необходимо провести этимологический анализ приведенных понятий, а также последовательный содержательный анализ особенностей их использования в текстах нормативно-правовых актов.

В основу классификации информации ограниченного распространения, прежде всего, должен быть положен критерий цели защиты такой информации, поскольку именно цель в наибольшей степени влияет на установление того или иного режима охраны соответствующих сведений. Другие два критерия (субъект и объект) носят вспомогательный характер и могут служить основаниями выделения отдельных подвидов конфиденциальной информации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс, образовательному блогу magdilovamag.blogspot.ru, Официальным сайтам Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, Государственные услуги, Государственные программы, Порталу открытых данных.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал, оборудованный проекционным оборудованием и выходом в Интернет, компьютерный класс в стандартной комплектации для практических; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы.