

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в финансово-кредитных учреждениях

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа
38.03.01. Экономика

Профиль подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная

Статус дисциплины:
**Входит в часть ОПОП, формируемой участниками
образовательных отношений**

Махачкала 2022 год

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в финансово-кредитных учреждениях» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчик: Раджабова Маннаба Гусенмагомедовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от « 22 » 02 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от
« 3 » 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
« 26 » марта 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.01.11 «Бухгалтерский учет в финансово-кредитных учреждениях» состав вариативной части обязательных дисциплин профессионального цикла ОПОП бакалавра по направлению по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления об организации и особенностях бухгалтерского учета в финансово-кредитных учреждениях.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК -2, ПК-3, ПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и решения практических ситуаций, выполнение рефератов и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы на дневной форме обучения, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 108 часов, 2 зачетные единицы на очно-заочной форме обучения, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 72 часа.

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	из них					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
8	108	30	16	-	14	78	-	зачет

Очно- Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	из них					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
A	72	28	14	-	14	44	-	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в финансово-кредитных учреждениях» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков учета операций финансово - кредитных учреждений;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет в финансово- кредитных учреждениях» входит в часть обязательных дисциплин, формируемых участниками образовательного процесса ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в финансово- кредитных учреждениях» опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- бухгалтерский финансовый учет
- управленческий учет
- МСФО
- бухгалтерская финансовая отчетность

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в финансово- кредитных учреждениях» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- бухгалтерское дело
- аудит
- а также для прохождения производственной и преддипломной практик

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения

ПК-2. Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-2.И-1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта	Знает: принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета Умеет: организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта Владеет: навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета	решение практических ситуаций, тестирование
	ПК-2.И-2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	Знает: требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности Умеет: закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним Владеет: навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности	решение практических ситуаций, тестирование
ПК-3. Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-	ПК-3.И-1. Организует систему планирования, бюджетирования и контроля затрат экономического субъекта по центрам ответственности и их учетную регистрацию	Знает: принципы организации, методы и приемы ведения управленческого учета Умеет: составлять планы, бюджеты, калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта Владеет: навыками организации документооборота и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета	решение практических ситуаций, тестирование

правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-3.И-2. Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по формированию управленческих решений	Знает: требования и принципы формирования внутренней отчетности экономического субъекта Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность Владеет: навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	решение практических ситуаций, тестирование
ПК-4. Способен формировать и представлять консолидированную отчетность	ПК-4.И.1. Составляет консолидированную финансовую отчетность группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	Знает: - сущность консолидированной отчетности, ее содержание, порядок формирования; Умеет: - сводить консолидированную отчетность; Владеет: - навыками формирования консолидированной финансовой отчетности группы компаний	Подготовка рукописей статей, тезисов, докладов, отчета по НИР, ВКР

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1 Структура дисциплины по очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	

Модуль 1. Основы ведения бухгалтерского учета и отчетности в банках							
1	Нормативное регулирование и методологические основы ведения бухгалтерского учета и отчетности в банках	8	2	2	-	10	Опросы, представление реферата/доклада, тестирование
2	Организация документооборота и внутреннего контроля в банках	8	2	1	-	8	Опросы, представление реферата/доклада, тестирование
3	Банковская отчетность	8	2	1	-	8	Опросы, представление реферата/доклада, тестирование
	Итого по модулю 1	8	6	4	-	26	Контрольная работа
Модуль 2. Бухгалтерский учет банковских операций							
4	Учет уставного капитала и фондов банка	8	2	2	-	8	Опрос, выполнение практических заданий, тестирование
5	Учет кассовых, расчетных, депозитных и кредитных операций банка	8	2	2	-	8	Опрос, выполнение практических заданий, тестирование
6	Учет доходов, расходов и имущества банка	8	2	2		8	Опрос, выполнение практических заданий, тестирование
	Итого по модулю 2	8	6	6	-	24	Контрольная работа
Модуль 3. Особенности организации учета в прочих финансово-кредитных организациях							
7	Особенности учета в ломбардах и организациях микрофинансирования.	8	2	2	-	14	Опрос, выполнение практических заданий, тестирование
8	Особенности учета в страховых организациях		2	2	-	14	Опрос, выполнение практических заданий, тестирование
	Итого по модулю 3	8	4	4	-	28	Контрольная работа
	ИТОГО	8	16	14	-	78	Зачет (108)

4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельна я работа, контроль	
	Модуль 1. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в банках						
1	Нормативное регулирование и методологические основы ведения бухгалтерского учета и отчетности в банках	8	1	2	-	4	Опросы, представление реферата/доклада, тестирование
2	Организация документооборота и внутреннего контроля в банках	8	1	1	-	2	Опросы, представление реферата/доклада, тестирование
3	Банковская отчетность	8	2	1	-	4	Опросы, представление реферата/доклада, тестирование
4	Учет уставного капитала и фондов банка	8	2	2	-	2	Опрос, выполнение практических заданий, тестирование
5	Учет кассовых, расчетных, депозитных и кредитных операций банка	8	2	2	-	2	Опрос, выполнение практических заданий, тестирование
6	Учет доходов, расходов и имущества банка	8	2	2		2	Опрос, выполнение практических заданий, тестирование
	Итого по модулю 1	8	10	10	-	16	Контрольная работа
Модуль 2. Особенности организации учета в прочих финансово-кредитных организациях							
7	Особенности учета в ломбардах и организациях микрофинансирования.	8	2	2	-	14	Опрос, выполнение практических заданий, тестирование
8	Особенности учета в страховых организациях		2	2	-	14	Опрос, выполнение практических заданий, тестирование
	Итого по модулю 2	8	4	4	-	28	Контрольная работа
	ИТОГО	8	14	14	-	44	Зачет (72)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Основы ведения бухгалтерского учета и отчетности в банках

Тема 1. Нормативное регулирование и методологические основы ведения бухгалтерского учета и отчетности в банках

Общая характеристика деятельности банка. Характеристика основных операций банка. Нормативное регулирование деятельности банков на территории РФ. Нормативное регулирование организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Задачи и объекты бухгалтерского учета в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата банка. Принципы и правила бухгалтерского учета в банках. План счетов банка. Принципы построения, структура, содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета в банках. Группировка счетов баланса по активу и пассиву. Порядок нумерации лицевых счетов. Аналитический и синтетический учет. Учетная политика банка. Характеристика основных элементов учетной политики банка.

Тема 2. Организация документооборота и внутреннего контроля в банках

Документация и документооборот по операциям банка. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов, требования к их оформлению, порядок их хранения. Регистры аналитического учета и их назначение. Регистры синтетического учета и их назначение. Источники угроз внутренней экономической безопасности банка. Методы прогнозирования и предупреждения противоправных деяний в банковской деятельности. Органы, осуществляющие контроль и регулирование деятельности банков. Организация внутреннего контроля в банках. Нормативное регулирование организации внутреннего контроля в банках. Правила, процедуры и методы контроля в банках.

Тема 3 Банковская отчетность

Нормативное регулирование банковской отчетности. Основные формы бухгалтерской отчетности банка. Принципы формирования бухгалтерской отчетности. Правила формирования и представления отчетности в регулирующие органы. Структура и содержание банковской отчетности. Отчетность банка по МСФО – общие принципы и порядок ее составления.

Модуль 2 Бухгалтерский учет банковских операций

Тема 4. Учет уставного капитала и фондов банка

Нормативное регулирование формирования капитала и фондов банка. Основные требования к капиталу и фондам банка. Правила бухгалтерского учета уставного капитала и прочих источников капитала банка.

Тема 5. Учет кассовых, расчетных, депозитных и кредитных операций банка

Нормативное регулирование операций банка с денежными средствами. Порядок организации и документального оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций. Порядок проведения и документального оформления безналичных расчетов. Правила бухгалтерского учета безналичных расчетов. Организация межбанковских расчетов. Корреспондентский счет банка. Правила учета межбанковских расчетов.

Нормативное регулирование депозитных операций банка. Виды банковских депозитов. Учет депозитов физических лиц. Учет депозитов юридических лиц.

Особенности бухгалтерского учета межбанковских депозитов (привлеченных и размещенных).

Нормативное регулирование кредитных операций банка. Виды кредитных операций. Правила учета кредитов, предоставленных юридическим и физическим лицам. Особенности бухгалтерского учета предоставленных межбанковских кредитов. Особенности бухгалтерского учета привлеченных межбанковских кредитов.

Особенности формирования и учета резервов на возможные потери по судам. Учет банковских процентов.

Тема 6. Учет доходов, расходов и имущества банка

Нормативное регулирование формирования, использования и бухгалтерского учета имущества банка и финансовых результатов. Условия отнесения предметов к объектам основных средств, нематериальных активов, материальных запасов. Формирование бухгалтерских записей по учету операций по поступлению и выбытию основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.

Доходы и расходы кредитной организации как объекты бухгалтерского учета. Условия признания доходов и расходов банка, их классификация. Определение финансового результата, составление бухгалтерских записей по учету доходов, расходов, финансового результата. Правила отражения финансового результата в отчетности банка.

Модуль 3. Особенности организации учета в прочих финансово-кредитных организациях

Тема 7. Особенности учета в ломбардах и организациях микрофинансирования.

Нормативное регулирование деятельности ломбардов и ведения бухгалтерского учета. Документы для оформления залога и сдачи на хранение имущества. Нормативные акты на организацию ломбардов и микрофинансирования. Бухгалтерские счета и операции для учета в ломбардах. Правовая база в микрофинансовых организациях. Особенности ведения бухгалтерского учета микрофинансовых организаций.

Тема 8. Особенности учета в страховых организациях

Нормативное регулирование страховой деятельности и организации ведения бухгалтерского учета. Сущность страховой организации. Понятие и сущность страхования. Понятие страхового взноса и страхового тарифа. Понятие страхового случая и страховой выплаты. Страховые операции. Особенности Плана счетов в страховых организациях. Учет операций по прямому страхованию и перестрахованию. Понятие, сущность и назначение страховых резервов. Состав технических резервов. Правила и основные принципы формирования страховых резервов. Учет страховых резервов. Учет расходов на ведение дела. Бухгалтерская отчетность страховых организаций.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основы ведения бухгалтерского учета и отчетности в банках

Тема 1. Нормативное регулирование и методологические основы ведения бухгалтерского учета и отчетности в банках

1. Общая характеристика деятельности банка.
2. Органы, осуществляющие контроль и регулирование деятельности банков
3. Виды и содержание банковских операций
4. Нормативное регулирование, задачи и объекты ведения бухгалтерского учета в банках.

5. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета в банках.

6. Учетная политика банка.

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов.

Литература: (1, 2,3,4,6, 8)

Тема 2. Организация документооборота и внутреннего контроля в банках

1. Нормативное регулирование организации документооборота и внутреннего контроля в банках
2. Виды банковских документов, требования к их оформлению, порядок их хранения.
3. Источники угроз внутренней экономической безопасности банка
4. Методы прогнозирования и предупреждения противоправных деяний в банковской деятельности
5. Органы, осуществляющие контроль и регулирование деятельности банков
6. Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля.

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов.

Литература: (1, 2,3,6,9)

Тема 3 Банковская отчетность

1. Нормативное регулирование банковской отчетности.
2. Принципы и правила формирования бухгалтерской отчетности.
3. Состав, структура и содержание банковской отчетности.
4. Отчетность банка по МСФО – принципы и порядок ее составления.

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов.

Литература: (1,2,3,5,7)

Модуль 2 Бухгалтерский учет отдельных банковских операций

Тема 4. Учет уставного капитала и фондов банка

1. Нормативное регулирование формирования капитала и фондов банка.
2. Бухгалтерский учет уставного капитала банка
3. Бухгалтерский учет фондов банка

Индивидуальная работа, подготовка проблемных докладов, практическая работа.

Литература: (2,5,9)

Тема 5. Учет кассовых, расчетных, депозитных и кредитных операций банка

1. Нормативное регулирование банковских операций (кассовых, расчетных, депозитных, кредитных).
2. Основные направления кассовой работы в банках, порядок организации и документального оформления.
3. Организация и формы безналичных расчетов в банке.
4. Порядок совершения и отражения в бухгалтерском учете операций по счетам клиентов (физических и юридических лиц)
5. Организация и учет межбанковских расчетов.
6. Учет депозитов физических и юридических лиц.
7. Организация кредитных операций банка
8. Учета кредитов, предоставленных физическим и юридическим лицам.
9. Учет межбанковских кредитов.

10. Порядок формирования и бухгалтерский учет резервов на потери по ссудам

Индивидуальная работа, подготовка проблемных докладов, практическая работа.

Литература: (1,2,3,4,5,6,9)

Тема 6. Учет доходов, расходов и имущества банка

1. Нормативное регулирование формирования, использования и бухгалтерского учета имущества банка и финансовых результатов.
 2. Бухгалтерский учет имущества банка.
 3. Бухгалтерский учет расчетов и обязательств банка
 4. Состав и структура доходов и расходов банка, условия их признания в учете
 5. Бухгалтерский учета доходов банка
 6. Бухгалтерский учет расходов банка.
 7. Бухгалтерский учет формирования финансового результата банка.
- Индивидуальная работа, подготовка проблемных докладов, практическая работа.
Литература: (1,2,3,4,6,9)

Модуль 3. Особенности организации учета в финансово- кредитных организациях

Тема 7. Особенности учета в ломбардах и организациях микрофинансирования.

1. Нормативное регулирование деятельности ломбардов и организаций микрофинансирования.
 2. Документы для оформления залога и сдачи на хранение имущества.
 3. Бухгалтерские счета и операции для учета в ломбардах.
 4. Особенности ведения бухгалтерского учета микрофинансовых организаций.
- Индивидуальная работа, подготовка проблемных докладов, практическая работа.
Литература: (1,5,6,7)

Тема 8. Особенности учета в страховых организациях

1. Нормативное регулирование страховой деятельности и организации ведения бухгалтерского учета.
 2. Особенности Плана счетов в страховых организациях.
 3. Учет операций по прямому страхованию и перестрахованию.
 4. Понятие, сущность, назначение и учет страховых резервов
 5. Учет расходов на ведение дела.
 6. Бухгалтерская отчетность страховых организаций.
- Индивидуальная работа, подготовка проблемных докладов, практическая работа.
Литература: (1,2,3,4,6,9)

5. Образовательные технологии

В учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерское дело» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация разделов в интерактивной форме;
- практические занятия: фронтальный опрос, тестирование, деловые игры; разбор конкретных ситуаций, тренинги, внеаудиторная работа с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся (контрольные и самостоятельные работы, тестирование, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий в виде решения ситуаций, выполнение творческих работ).

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;
- подготовка доклада;
- решение тестовых заданий;
- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка;
- решение практических ситуаций.

Виды самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1.	Подготовка к практическим занятиям, контрольной работе, подготовка реферата/доклада.	Написание контрольной работы, прием реферата, выступление с докладами и оценка качества их исполнения	См. разделы 6.1, 6.2
2.	Подготовка к зачету	Промежуточная аттестация в форме зачета	См. раздел 7 данного документа

6.1. Методические рекомендации по работе над рефератом

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за статьями в научных периодических изданиях. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять научные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах, и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

В процессе выполнения реферата студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Реферат отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В нем студент должен показать умение подбирать и изучать необходимую по теме литературу, находить в ней подходящую информацию, грамотно и хорошо излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы

- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов по дисциплине «Бухгалтерский учет в финансово-кредитных учреждениях», представлен в разделе 8 данной рабочей программы.

Примерная тематика рефератов

Модуль 1. Основы ведения бухгалтерского учета и отчетности в банках

Тема 1. Нормативное регулирование и методологические основы ведения бухгалтерского учета и отчетности в банках

1. Нормативное регулирование организации и ведения бухгалтерского учета в банках.
2. Организация работы бухгалтерского аппарата банка.
3. Принципы и правила бухгалтерского учета в банках.
4. Организация и ведение аналитического и синтетического учета в банках.
5. Характеристика основных элементов учетной политики банка.
6. Структуры и содержания Положения «О правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».
7. Группировка объектов бухгалтерского учета банка по источникам формирования ресурсов и видам активов

Тема 2. Организация документооборота и внутреннего контроля в банках

1. Документация и документооборот по операциям банка.
2. Основные принципы организации документооборота.
3. Виды банковских документов, их характеристика.
4. Регистры аналитического учета и их назначение.
5. Регистры синтетического учета и их назначение.
6. Значение правильности и четкости документооборота и порядок его организации.
7. Пути совершенствования и рационализации документооборота в банках
8. Виды противоправных деяний в банковской деятельности, причины их возникновения
9. Источники угроз внутренней экономической безопасности банка
10. Методы прогнозирования и предупреждения противоправных деяний в банковской деятельности
11. Органы, осуществляющие контроль и регулирование деятельности банков
12. Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля.

Тема 3 Банковская отчетность

1. Нормативное регулирование формирования, использования и бухгалтерского учета имущества банка и финансовых результатов.
2. Нормативное регулирование банковской отчетности.
3. Основные формы бухгалтерской отчетности банка.
4. Принципы формирования отчетности банка.
5. Содержание подготовительной работы к составлению отчетности банка.
6. Бухгалтерский баланс – важнейшая форма отчетности банков
7. Отчетность банка по МСФО – принципы и порядок ее составления.
8. Сравнительный анализ состава и структуры отчетности банка по российским стандартам и по МСФО

Тема 7. Особенности учета в ломбардах и организациях микрофинансирования.

1. Порядок ведения бухгалтерского учета в ломбардах
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности ломбардов
3. Годовая бухгалтерская отчетность ломбарда
4. Формирование учетной политики организаций микрофинансирования
5. Порядок определения и учета доходов и расходов в организациях микрофинансирования
6. Бухгалтерская отчетность в организациях микрофинансирования

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Контрольный опрос на занятиях проводится по контрольным вопросам, раскрывающим содержание каждой темы. По наиболее важным темам предусмотрено выполнение рефератов (докладов).

Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.

1. Кандидатура главного бухгалтера на должность должна обязательно обсуждаться:

1. С Центральным банком РФ;
2. С Министерством финансов РФ;
3. С налоговыми органами РФ;
4. С учредителями банка.

2. Расчетные операции и документы учитываются на:

1. Балансовых счетах 3 раздела;
2. Балансовых счетах 4 раздела;
3. Балансовых счетах 6 раздела;
4. Внебалансовых счетах 4 раздела.

3. В каком ответе все счета активные?

1. Выпущенные ценные бумаги, наличные деньги, корсчета в банках, расчетные счета клиентов, кредиты предоставленные, дебиторская задолженность;
2. Кредиторская задолженность, наличные деньги, расчеты с подотчетными лицами, расходы;
3. Наличные деньги, расчеты с подотчетными лицами, основные средства, корсчета в банках, расходы, убыток;
4. Кредиты предоставленные, депозиты привлеченные, кредиторская задолженность, вложения в ценные бумаги.

4. Прием денежной наличности от подотчетного лица производится банком по:

1. объявлению на взнос наличными;
2. денежному чеку;
3. приходному кассовому ордеру;
4. расчетному чеку.

5. Какой записью отражается операция по перечислению денежных средств из кассы банка в банкоматы:

1. Д-т 20202 К-т 20210;
2. Д-т 20206 К-т 20202;
3. Д-т 20208 К-т 20202;
4. Д-т 20207 К-т 20202.

6. Поступление денежной наличности от клиента банка для зачисления на депозитный счет отражается записью:

1. Д-т 20202 К-т 40702;

2. Д-т 40702 К-т 20202;
3. Д-т 42303 К-т 20202;
4. Д-т 20202 К-т 42002.

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами, расчеты с поставщиками и подрядчиками, расчеты с покупателями и заказчиками учитываются на счетах:

1. 3 раздела плана счетов;
2. 4 раздела плана счетов;
3. 6 раздела плана счетов;
4. 5 раздела плана счетов.

8. Учетно-операционная работа – это:

1. Совокупность операций, совершаемых банком и работа по их отражению в бухгалтерском учете;
2. Совокупность процессов, связанных с выполнением работы по приему и обработке документов и ведением бухгалтерского учета;
3. Прием денежных документов от клиентов и проверка правильности их оформления;
4. Совокупность процессов по подготовке документов для их отражения в бухгалтерском учете.

9. Лицевые счета по учету депозитов физических лиц открываются на счете первого порядка:

1. 420;
2. 421;
3. 422;
4. 423.

10. Сальдо кредитовое по счету 427 означает:

1. погашение задолженности банка по депозитам;
2. задолженность банку по размещенным средствам;
3. погашение задолженности банку по размещенным средствам;
4. задолженность банка по привлеченным средствам.

1. При внесении в качестве вклада в уставный капитал банка основных средств составляется бухгалтерская проводка:

1. Д-т 20202 К-т 10208;
2. Д-т 60401 К-т 10207;
3. Д-т 30102 К-т 10701;
4. Д-т 10701 К-т 40702.

2. Резервный фонд банка не может быть использован на:

1. покрытие убытков банка по итогам отчетного года;
2. увеличение уставного капитала;
3. увеличение добавочного капитала;
4. на выплату дивидендов по обыкновенным акциям акционерам.

3. Присоединение процентов, а также закрытие депозита негосударственной коммерческой организации, сроком на три месяца, отражается записями:

1. Д-т 47426 К-т 42104
Д-т 42104 К-т 40702;

2. Д-т 47411 К-т 42104
Д-т 70606 К-т 47411;

3. Д-т 47426 К-т 42104
Д-т 70606 К-т 47426
Д-т 42104 К-т 40702;

4. Д-т 70606 К-т 47426

Д-т 42104 К-т 40702.

14. В коммерческих банках балансы составляются:

1. Только в конце каждого квартала и года по данным остатков синтетических счетов;
2. Только в конце каждого квартала и года по данным остатков синтетических и аналитических счетов;
3. Ежедневно по данным остатков аналитического учета.;
4. Только в конце года по данным остатков аналитического учета.

15. Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России отражаются:

1. В разделе 1 плана счетов;
2. В разделе 2 плана счетов;
3. В разделе 3 плана счетов;
4. В разделе 7 плана счетов.

Примерные практические задания для оценки уровня освоения материала.

Задание 1.

1. В коммерческий банк поступила инкассированная выручка для зачисления на расчетный счет магазина АО «Алмаз» в сумме 2450 тыс. руб. В результате пересчета обнаружена недостача в сумме 6000 руб.

Требуется:

1. Изложить порядок учета и документального оформления инкассированной банком денежной выручки.
2. Составить бухгалтерские проводки по учету инкассированной выручки до ее пересчета и после выявления недостачи наличных денег в денежной сумке.

Задание 2.

В АО «Сбербанк» открыта клиенту банка - государственной финансовой организации кредитная линия на 1 год – 1500 тыс. руб. Задолженность на 01.05. 20__г. - 550 тыс. руб.:

В течение мая произведены операции, тыс. руб.:

- оплачены расчетные документы за товарно-материальные ценности - 400 000;
- выданы средства на заработную плату - 100 000;
- перечислены налоги - 145 000;
- погашена задолженность ФСС – 30000
- выданы средства на командировочные нужды – 15000

Лимит кредитования на II квартал - 320 000.

Требуется:

1. Отразить операции по кредитной линии по внебалансовым счетам и ссудному счету предприятия, оформить результаты операций.
2. Охарактеризовать режим ведения ссудного счета организации при превышении лимита кредитования.
3. Составить проводки по движению резерва на покрытие потерь по ссудам.

Задание 3.

К расчетному счету клиента МУП «Горводоканал» № 40502, открытому в КБ «Эсид», предъявлены следующие претензии:

Дата	Содержание операции	Сумма, тыс. руб.
04.02	Платежное поручение иногороднего покупателя	420
04.02	Распоряжение кредитно-планового отдела о выдаче ссуды	320
05.02	Денежный чек на выплату заработной платы	850
05.02	Платежное поручение на перечисление в бюджет налогов с рабочих и служащих	200
06.02	Платежное поручение за товарно-материальные	

	ценности, оплачиваемые в порядке плановых платежей	30
06.02	Чек на выдачу заработной платы	900
06.02	Поручение на перечисление местных налогов	140
-	Остаток по расчетному счету на начало дня	1210

Требуется:

1. Указать действующий порядок очередности платежей со счетов клиентов в банке
2. Объяснить значение действующей очередности платежей и указать, в каком случае она применяется.
3. Оформить возможные бухгалтерские проводки по расчетному счету клиента за 4, 5, 6 февраля 20__ г.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Общая характеристика деятельности банка.
2. Виды и содержание банковских операций
3. Виды и содержание банковских продуктов и услуг
4. Система управления банком
5. Организация работы бухгалтерской службы в банках
6. Нормативное регулирование, задачи и объекты ведения бухгалтерского учета и отчетности в банках.
7. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета в банках.
8. Учетная политика банка.
9. Банковский план счетов
10. Нормативное регулирование организации документооборота и внутреннего контроля в банках
11. Виды банковских документов, требования к их оформлению, порядок их хранения.
12. Организация внутреннего контроля в банках.
13. Нормативное регулирование банковской отчетности.
14. Принципы и правила формирования бухгалтерской отчетности.
15. Состав, структура и содержание банковской отчетности.
16. Отчетность банка по МСФО – принципы и порядок ее составления.
17. Нормативное регулирование формирования капитала и фондов банка.
18. Бухгалтерский учет уставного капитала банка
19. Бухгалтерский учет фондов банка
20. Нормативное регулирование операций банка с денежными средствами в кассе и по счетам.
21. Основные направления кассовой работы в банках
22. Порядок организации и документального оформления кассовых операций.
23. Организация и формы безналичных расчетов в банке
24. Порядок совершения и отражения в бухгалтерском учете операций по счетам клиентов (физических и юридических лиц)
25. Организация межбанковских расчетов.
26. Учет операций по корреспондентским счетам банка
27. Нормативное регулирование депозитных операций банка.
28. Учет депозитов физических лиц.
29. Учет депозитов юридических лиц.
30. Учет межбанковских депозитов (привлеченных и размещенных).
31. Нормативное регулирование кредитных операций банка.
32. Учета кредитов, предоставленных юридическим и физическим лицам.
33. Учет межбанковских кредитов.
34. Бухгалтерский учет резервов на потери по ссудам

35. Нормативное регулирование формирования, использования и бухгалтерского учета имущества банка и финансовых результатов.
36. Бухгалтерский учет имущества банка.
37. Бухгалтерский учет расчетов и обязательств банка
38. Состав и структура доходов и расходов банка, условия их признания в учете
39. Бухгалтерский учет доходов банка
40. Бухгалтерский учет расходов банка.
41. Бухгалтерский учет формирования финансового результата банка.
42. Нормативное регулирование страховой деятельности и организации ведения бухгалтерского учета.
43. Особенности Плана счетов в страховых организациях.
44. Учет операций по прямому страхованию
45. Учет операций по перестрахованию.
46. Понятие, сущность, назначение и учет страховых резервов
47. Учет расходов на ведение дела.
48. Бухгалтерская отчетность страховых организаций.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических (семинарских) занятиях - 90 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,
- решение задачи - 50 баллов

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В.- Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2016. - 344 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60388.html>. - ЭБС «IPRbooks». (дата обращения 20.08.2022г.)

2. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / Р. Ш. Ганеев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – Часть 1. – 226 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494866> (дата обращения: 16.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-07-1. – Текст : электронный.

3. Финансово-кредитная система : учебное пособие / Н. М. Бобошко, С. М. Проява, Т. Ш. Тиникашвили [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 241 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682432> (дата обращения: 16.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03408-9. – Текст : электронный.

4. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование : учебник / Ю. Т. Ахвледиани. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 377 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692030> (дата обращения: 16.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03343-3. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

5. Девятова Т.Ю., Власова И.Е., Маслова Л.И. Учет в кредитных организациях: учебное пособие и практикум. / И. Е. Власова, Т. Ю. Девятова, Л. И. Маслова – Екатеринбург: Издательский дом «Ажур», 2020. – 228 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://lib.usue.ru/resource/free/20/p493021.pdf>

6. Мизиковский И.Е., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере: Учебнометодическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. – 182 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://old.lib.unn.ru/students/src/buh_uchet_ks.pdf

7. Тарасова, А.Ю. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: учебное пособие / А.Ю. Тарасова, Д.В. Туманов; Финуниверситет, Ярославский филиал. — Ярославль: Канцлер, 2019. — Свободный доступ из сети Интернет. — [Электронный ресурс]. - URL: <http://elibrary.ru/fbook/tarasova1-yar.pdf>

8. Положение Банка России от 4 сентября 2015 года N 491-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования, расположенных на территории Российской Федерации».- [Электронный ресурс]. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/420301999>

9. Страхование: учебник / [Е. Г. Князева, О. А. Бойтуш, Т. Д. Одинокова, Е. А. Разумовская, Л. И. Юзвович, Ю. Т. Ахвледиани]; под общ. ред. Е. Г. Князевой; М-во науки и высшего обр. Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 241 с. - [Электронный ресурс]. - URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95279/1/978-5-7996-2770-6_2019.pdf

10. Алиев, Б. Х. Страхование: учебник / Б. Х. Алиев, Ю. М. Махдиева. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 415 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691858> (дата обращения: 16.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01946-8. – Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>

2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10900200/>

3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/

5. Положение о Планы счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения от 27.02.2017 N 579-П [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213488/eeb5679e3c5ccae487c71b3bcf35b0463a558df9/

6. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/

7. Сайт Центрального банка РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cbr.ru>

8. Сайт Ассоциации банков России [Электронный ресурс]. URL: <https://asros.ru/ru/actualdoc/10/?act=856>

9. Нормативные и иные акты Банка России. [Электронный ресурс]. URL: http://www.cbr.ru/psystem/regulation_p/norm_br/

10. Бухгалтерский учет в банках. Консультант-плюс. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/law/podborki/buhuchet_v_bankah/

11. Высшая банковская школа ПроФБанкир [Электронный ресурс]. URL:

<http://www.profbanking.com/articles/650-general-low-banking.html>

12. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elibr.dgu.ru>

13. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

14. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Освоение проводится в форме лекций, практических занятий, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение семестра.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий, выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны прежде всего изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

По пропущенному занятию студентам рекомендуется подготовить реферат. Темы рефератов формулируются студентами по согласованию с преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, Справочно - правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.