

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Экономический факультет*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях**

Кафедра «**Экономическая безопасность, анализ и аудит**»  
экономического факультета

Образовательная программа  
**38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль) программы  
**Судебная экономическая экспертиза**

Уровень высшего образования  
**специалитет**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Статус дисциплины: *входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений*

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность от «14» апреля 2021 г. №293.

Разработчик: кафедра «Экономическая безопасность, анализ и аудит»  
к.э.н., доцент Айгунова Р.С.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры «Экономическая безопасность, анализ и аудит»  
от «25» февраля 2022 г., протокол №6

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры «Экономическая безопасность, анализ и аудит»  
от «25» февраля 2022г., протокол № 6  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Гаджиев Н.Г.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета  
от «3» марта 2022г., протокол № 7  
Председатель \_\_\_\_\_ Сулейманова Д.А.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением « 10 » марта 2022г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел программы</b>	<b>Стр.</b>
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	15
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» входит в обязательную часть ОПОП специалитета 38.05.01 по специальности Экономическая безопасность, направленность (профиль) «Судебная экономическая экспертиза».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами государственного аудита в России, его формированием, нормативно-правовым обеспечением, а также рассмотрением методических подходов к проведению финансового аудита, аудита эффективности и стратегического аудита.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных –ПК-1, ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах 108 часов по видам учебных занятий

### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
		Всего	из них					
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	консультации				
9	108	66	34	-	32	-	42	Зачет

### Очно-заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
		Всего	из них					
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	консультации				
5	108	12	6	-	6	-	96	Зачет

## 1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» - является углубленное изучение методов контроля и ревизии в бюджетных и некоммерческих организациях, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль) «Судебная экономическая экспертиза».

Изучению дисциплины «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» должно предшествовать изучение дисциплин: «Экономика организаций», «Финансы», «Финансовое право», «Контроль и ревизия», «Аудит», «Финансовая безопасность», «Бюджетный учет и отчетность».

Дисциплина «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» взаимосвязана дисциплинами: «Государственный аудит», «Внутренний контроль и аудит».

Освоение данной дисциплины необходимо для усвоения содержания производственной и преддипломной практик, для написания выпускной квалификационной работы и подготовке к процедуре ее защиты.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК -1 Способен собирать, анализировать и оценивать информацию о финансовых операциях (сделках) организации, в том числе с использованием информационных технологий и программных средств	ПК-1.И-1 Собирает и анализирует информацию о финансовых операциях (сделках) организации в целях ПОД/ФТ	Знает: источники информации о финансовых операциях (сделках), способы ее сбора, обработки и учета Умеет: анализировать информацию о финансовых операциях (сделках) в различных организациях; Владеет: навыками сбора и анализа информации о финансовых операциях (сделках) в целях ПОД/ФТ	Дискуссия, письменный опрос, устный опрос
	ПК-1.И-2 Оценивает и использует	Знает: методы и способы оценки информации о финансовых операциях (сделках) различных организаций;	

в целях ПОД/ФТ	информацию о финансовых операциях организации в целях ПОД/ФТ	Умеет: оценивать информацию о финансовых операциях (сделках) организации в целях ПОД/ФТ и раскрытия преступлений; Владеет: навыками использования информации о финансовых операциях (сделках) организации в целях ПОД/ФТ	
	ПК-1.И-3 Применяет информационные технологии и программные средства для сбора, анализа и оценки информации о финансовых операциях (сделках) организации	Знает: информационные технологии и программные средства, используемые для сбора, анализа и оценки информации о финансовых операциях (сделках) организации; Умеет: применять информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности; Владеет: навыками применения информационных технологий и программных средств в целях ПОД/ФТ и раскрытия преступлений	
ПК-5 – Способен осуществлять контрольные процедуры деятельности организацией, перелагать способы снижения рисков объектов внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)	ПК-5. И-1 Осуществляет контрольные процедуры деятельности организацией	Знает: способы осуществления контрольных процедур в различных организациях; Уметь: выполнять контрольные и аналитические процедуры деятельности организацией; Владеет: навыками проведения контрольных процедур в различных организациях	Дискуссия, письменный опрос, устный опрос
	ПК-5. И-2 Перелагает способы снижения рисков объектов внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)	Знает: методы оценки и управления рисками, методы прогнозирования и предупреждения банкротства; Умеет: перелагать способы предупреждения и снижения рисков объектов (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); Владеет: навыками предупреждения и снижения рисков и возможного банкротства	
	ПК-4. И-2 Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания разрабатывает рекомендации по решению сложных и спорных вопросов	Знает: цели выполнения аудиторского задания в отдельных организациях; Умеет: обосновывать выводы по результатам проведения аудиторских проверок; Владеет: навыками решения нестандартных проблем, разработки рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов	

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
<b>Модуль 1. Теоретические основы контроля и ревизии в бюджетных и некоммерческих организациях</b>							
1	Сущность контроля и ревизии бюджетных и некоммерческих организаций	9	4	4		4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тесты
2	Исполнительные структуры бюджетного контроля	9	4	4		4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тесты
3	Этапы и методика проведения ревизии бюджетных и некоммерческих организаций	9	4	4		4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тесты
	<i>Итого по модулю 1: :36ч</i>	9	12	12		12	Контрольная работа
<b>Модуль 2. Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях</b>							
4	Ревизии, осуществляемые органами бюджетного контроля	9	4	4		4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тесты
5	Ревизия состояния и организации бюджетного учета и достоверности отчетности	9	4	4		4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях,

							тесты
6	Классификация финансовых нарушений, выявляемых в бюджетном учете	9	4	4		4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тесты
	<i>Итого по модулю 2:36ч</i>	9	12	12		12	Контрольная работа
<b>Модуль 3. Заключительный этап контроля и ревизии в бюджетных и некоммерческих организациях</b>							
7	Оформление материалов по результатам ревизии.	9	6	4		8	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тесты
8	Проведение мероприятий по результатам ревизии.	9	4	4		10	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тесты
	<i>Итого по модулю 3:36ч</i>	9	10	8		18	Контрольная работа
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>32</b>		<b>42</b>	<b>Зачет</b>

#### 4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
<b>Модуль 1. Теоретические основы контроля и ревизии в бюджетных и некоммерческих организациях</b>							
1	Сущность контроля и ревизии бюджетных и некоммерческих организаций	5	1			8	Представление докладов, участие в дискуссиях, тест
2	Исполнительные структуры бюджетного контроля	5	-			8	Представление докладов, участие в дискуссиях, тест
3	Этапы и методика проведения ревизии бюджетных и	5	-	1		8	Опросы, представление докладов, участие



	некоммерческих организаций						в дискуссиях, тест
4	Ревизии, осуществляемые органами бюджетного контроля	5	1	1		12	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
5	Ревизия состояния и организации бюджетного учета и достоверности отчетности	5	1	1		12	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
6	Классификация финансовых нарушений, выявляемых в бюджетном учете	5	1	1		12	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
7	Оформление материалов по результатам ревизии.	5	1	1		18	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
8	Проведение мероприятий по результатам ревизии.	5	1	1		18	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
	<b>ИТОГО:</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>96</b>	<b>Зачет</b>

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

#### **МОДУЛЬ 1. Теоретические основы контроля и ревизии в бюджетных и некоммерческих организациях**

*Тема 1. Сущность контроля и ревизии бюджетных и некоммерческих организаций*

Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата.

*Тема 2. Исполнительные структуры бюджетного контроля.*

Счетная палата РФ. Региональные органы государственного финансового контроля. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств. Органы финансово-экономического контроля федеральной исполнительной власти.

*Тема 3. Этапы и методика проведения ревизии бюджетных и некоммерческих организаций*

Сущность ревизии. Задачи ревизии. Направления ревизионной проверки Организация и постановка ревизии

бюджетных и некоммерческих организаций. Положение учетной политики об организации ревизии. Элементы и методика проведения ревизии.

## **МОДУЛЬ 2. Контроля и ревизии в бюджетных и некоммерческих организациях**

*Тема 4. Ревизии, осуществляемые органами бюджетного контроля.*

Ревизии, осуществляемые Федеральным казначейством. Ревизии, осуществляемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора. Ревизии, осуществляемые Федеральной антимонопольной службой. Ревизии, осуществляемые Федеральной налоговой службой. Ревизии, осуществляемые внебюджетными фондами.

*Тема 5. Ревизия состояния и организации бюджетного учета и достоверности отчетности*

Организация и выполнение контрольно-ревизионной работы в учреждении. Особенности проведения ревизии состояния организации бюджетного учета и достоверности отчетности.

*Тема 6. Классификация финансовых нарушений, выявляемых в бюджетном учете*

Нецелевое использование бюджетных средств. Неправомерное расходование бюджетных средств. Неэффективное использование бюджетных средств. Нарушения в работе с государственной и муниципальной собственностью. Нарушения в части ведения кассовых операций. Нарушения в бюджетном учете и отчетности.

## **МОДУЛЬ 3. Заключительный этап контроля и ревизии в бюджетных и некоммерческих организациях**

*Тема 7. Оформление материалов по результатам ревизии.*

Порядок оформления материалов и проведения мероприятий по результатам ревизии. Акт ревизии - завершающий этап ревизионного процесса. Состав акта и ревизии и приложений к нему.

*Тема 8. Проведение мероприятий по результатам ревизии*

Порядок оформления материалов и проведения мероприятий по результатам ревизии. Акт ревизии - завершающий этап ревизионного процесса. Состав акта и ревизии и приложений к нему.

**4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.**

**Модуль 1. Организация государственного аудита**

## **МОДУЛЬ 1. Теоретические основы контроля и ревизии в бюджетных и некоммерческих организациях**

*Тема 1. Сущность контроля и ревизии бюджетных и некоммерческих организаций*

Цель семинарского (практического) занятия - изучить сущность контроля и ревизии бюджетных и некоммерческих организаций

Вопросы к теме:

1. Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики.
2. Контроль как функция управления.
3. Классификация видов контроля.
4. Предмет и метод контроля.
5. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ.
6. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,6)*

*Тема 2. Исполнительные структуры бюджетного контроля.*

Цель семинарского (практического) занятия - изучить исполнительные структуры бюджетного контроля

Вопросы к теме:

1. Счетная палата РФ.
2. Региональные органы государственного финансового контроля.
3. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств.
4. Органы финансово-экономического контроля федеральной исполнительной власти.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,6)*

*Тема 3. Этапы и методика проведения ревизии бюджетных и некоммерческих организаций*

Цель семинарского (практического) занятия - изучить этапы и методика проведения ревизии бюджетных и некоммерческих организаций

Вопросы к теме:

1. Сущность ревизии. Задачи ревизии.
2. Направления ревизионной проверки Организация и постановка ревизии бюджетных и некоммерческих организаций.
3. Положение учетной политики об организации ревизии.
4. Элементы и методика проведения ревизии.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,6)*

## **МОДУЛЬ 2. Контроля и ревизии в бюджетных и некоммерческих организациях**

*Тема 4. Ревизии, осуществляемые органами бюджетного контроля.*

Цель семинарского (практического) занятия - изучить сущность ревизии, осуществляемые органами бюджетного контроля

Вопросы к теме:

1. Ревизии, осуществляемые Федеральным казначейством.
2. Ревизии, осуществляемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.

3. Ревизии, осуществляемые Федеральной антимонопольной службой.
4. Ревизии, осуществляемые Федеральной налоговой службой. Ревизии, осуществляемые внебюджетными фондами.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,6)*

*Тема 5. Ревизия состояния и организации бюджетного учета и достоверности отчетности*

Цель семинарского (практического) занятия - изучить ревизию состояния и организации бюджетного учета и достоверности отчетности

Вопросы к теме:

1. Организация и выполнение контрольно-ревизионной работы в учреждении.
2. Особенности проведения ревизии состояния организации бюджетного учета и достоверности отчетности.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,6)*

*Тема 6. Классификация финансовых нарушений, выявляемых в бюджетном учете*

Цель семинарского (практического) занятия - изучить классификацию финансовых нарушений, выявляемых в бюджетном учете

Вопросы к теме:

1. Нецелевое использование бюджетных средств.
2. Неправомерное расходование бюджетных средств.
3. Неэффективное использование бюджетных средств.
4. Нарушения в работе с государственной и муниципальной собственностью.
5. Нарушения в части ведения кассовых операций. Нарушения в бюджетном учете и отчетности.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,6)*

### **МОДУЛЬ 3. Заключительный этап контроля и ревизии в бюджетных и некоммерческих организациях**

*Тема 7. Оформление материалов по результатам ревизии.*

Цель семинарского (практического) занятия - изучить оформление материалов по результатам ревизии.

Вопросы к теме:

1. Порядок оформления материалов и проведения мероприятий по результатам ревизии.
2. Акт ревизии - завершающий этап ревизионного процесса.
3. Состав акта и ревизии и приложений к нему.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,6)*

*Тема 8. Проведение мероприятий по результатам ревизии*

Цель семинарского (практического) занятия - изучить проведение мероприятий по результатам ревизии

Вопросы к теме:

1. Порядок оформления материалов и проведения мероприятий по результатам ревизии.
2. Акт ревизии - завершающий этап ревизионного процесса. Состав акта и ревизии и приложений к нему.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,6)*

## **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используются активные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов способности четко формулировать выводы по изучаемым проблемам, иметь свою точку зрения на процессы, происходящие в современном мире, умения аргументировано отстаивать свое мнение по тем или иным вопросам.

Современные образовательные технологии в преподавании дисциплины «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» ориентированы на реализацию инновационных методов обучения как слагаемых учебного процесса. Они учитывают преимущества компетентностного подхода к изучению дисциплины, обеспечивают повышение качества знаний, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтеров.

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Лекции проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как тематическая дискуссия, проблемная лекция, обзорная лекция, лекция-информация с использованием фактических данных и т.п.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

**Информационная функция** лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

**Мотивационная функция** должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

**Воспитательная функция** ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

**Обучающая функция** реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе следующих форм активных и интерактивных форм проведения занятий:

1. презентаций с помощью проектора и интерактивной доски;
2. деловых и ролевых игр;
3. компьютерного тестирования,
4. анализа конкретных ситуаций;
5. тренингов;
6. использования возможностей интернета;
7. использование в учебном процессе компьютерных образовательных программ:
  - «Консультант плюс»;
  - «Audit XP Комплекс аудит»;
  - «Экспресс Аудит: ПРОФ»;
  - «Audit Expert»;
  - «СБиС + Электронная отчетность».

Предусмотрены также встречи с представителями аудиторских организаций.

У студентов есть возможность получить зачет автоматом. Для этого требуется регулярная посещаемость и активность на занятиях. Студенты делают устные доклады по темам занятий, участвуют в дискуссиях, работают в группах. Доклады должны быть небольшого объема (их представление должно занимать около 10 мин.). В идеале это наиболее интересный и полезный материал, извлеченный из нескольких источников, представляемый в виде рассказа. Групповая работа предполагает сначала обсуждение в малой группе, выработку общей позиции, которая затем обосновывается в дискуссии с другими группами и, как правило, представляется с помощью графических схем.

Для компенсации пропущенных занятий или получения дополнительных баллов студенты могут готовить рефераты или эссе. Они также защищаются на семинаре в ходе обсуждения после доклада. Все эти формы деятельности производятся студентами в порядке собственной инициативы. Помимо этого существуют общеобязательные формы деятельности – подготовка к тестам и коллоквиумам. Т.е, кто не набрал необходимое количество баллов для получения автомата, сдают зачет. Зачет происходит по билетам.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, она осуществляется студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине, предусмотренная учебным планом в объеме 42/96 часов, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с электронными источниками;
- 3) выполнение кейс-заданий и решение задач;
- 4) обработка аналитических данных;
- 5) работа с бухгалтерской отчетностью;
- 6) подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;
- 7) работа с тестами и вопросами;
- 8) написание рефератов.

*Виды и формы контроля самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях»*

Разделы дисциплины	Виды самостоятельной работы (и ссылки на литературу <sup>1</sup> )	Количество часов	Форма контроля
<u>Раздел 1.</u> Теоретические основы контроля и ревизии в бюджетных и некоммерческих организациях	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов.(1,2,3,4,7,8,9)	12 (24)	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, защита рефератов
<u>Раздел 2.</u> Контроля и ревизии в бюджетных и некоммерческих организациях	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий,	12 (36)	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, обсуждение докладов,

<sup>1</sup> Дается ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п. 8.

	обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов.(1,2,3,4,7,8,9)		защита рефератов
<u>Раздел 3.</u> Заключительный этап контроля и ревизии в бюджетных и некоммерческих организациях	изучение разделов дисциплины по учебной литературе ,в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов.(1,2,3,4,7,8,9)	18(36)	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, защита рефератов
Итого		42(96)	

Написание реферата используется в учебном процессе с целью развития у студентов умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов. С помощью рефератов студент глубже изучает разделы и темы дисциплины, учится логически мыслить, оформлять, докладывать, презентовать и защищать результаты самостоятельно проведенного научного исследования.

Процесс подготовки, написания и защиты реферата включает:

- выбор темы;
- подбор специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание и оформление текста (5-15 машинописных страниц);
- подготовка тезисов доклада (на 7-10 минут);
- устное изложение в виде доклада, в том числе виде презентации.

Выбор темы реферата осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему в соответствии с направлением его НИР.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- план работы;
- введение;
- текст работы (разбитый на разделы);
- заключение
- список литературы.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии, заседании научного кружка, научно-практической конференции. По



результатам написания, защиты и обсуждения студенту выставляется соответствующий балл за СРС(1-10 баллов).

### ***Примерная тематика рефератов***

1. Функции органов Федерального казначейства.
  2. Полномочия Федерального казначейства РФ по вопросам исполнения федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств федерального бюджета.
  3. Роль Федерального казначейства в исполнении бюджета.
  4. Контрольные функции органов Федерального казначейства.
  5. Федеральное казначейство как распорядитель и получатель бюджетных средств.
  6. Полномочия Федерального казначейства по проведению контроля за соблюдением федеральными учреждениями правил размещения заказов для государственных нужд.
  7. Полномочия главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств по осуществлению финансового контроля за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств.
  8. Порядок проведения проверки подведомственных государственных и муниципальных предприятий, бюджетных учреждений главными распорядителями бюджетных средств.
  9. Осуществление финансового контроля контрольными и финансовыми органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
  10. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области применения мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
  11. Полномочия органов, исполняющих бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты, в области применения мер принуждения.
  12. Основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
  13. Меры применяемые к нарушителям бюджетного законодательства
- 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

- 7.1. Типовые контрольные задания

### ***Примерные тестовые задания***

1. Проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций, требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками, – это:
  - а) государственный контроль;
  - б) финансовый контроль;
  - в) независимый контроль;
  - г) внутрихозяйственный контроль.
2. Какие из перечисленных методов не относятся к методам финансового контроля?
  - а) проверка;
  - б) обследование;
  - в) анализ;
  - г) выборка.
3. Кто осуществляется независимый финансовый контроль?
  - а) контрольно-ревизионное управление;
  - б) независимые аудиторы и аудиторские фирмы;
  - в) налоговые органы;
  - г) судебные приставы.
4. Какая система контроля организации – включает три основных элемента: среду контроля, учетную систему, процедуры контроля?
  - а) независимого контроля;
  - б) внутрихозяйственного контроля;
  - в) государственного контроля;
  - г) общественного контроля.
5. Какая из перечисленных форм финансового контроля проводится в ходе обсуждения и утверждения проектов законов (решений) о бюджете и иных проектов законов по бюджетным вопросам?
  - а) предварительный контроль;
  - б) текущий контроль;
  - в) промежуточный контроль;
  - г) последующий контроль.
6. Формой финансового контроля за полнотой и своевременностью исполнения коммерческими структурами своих обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами - является:
  - а) независимый контроль;
  - б) налоговый контроль;
  - в) государственный контроль;
  - г) хозяйственный контроль.
7. Совокупность процедур по сбору, регистрации, обработке и представлению данных об активах, пассивах и хозяйственных операциях организации – это:
  - а) процедуры контроля;
  - б) учетная система;

- в) среда контроля;
  - г) система контроля.
8. К приемам фактической проверки не относится:
- а) инвентаризация;
  - б) прослеживание (сканирование);
  - в) экспертная оценка;
  - г) выборка.
8. Определить обоснованность и целесообразность действий должностных лиц – это обязанность:
- а) аудитора;
  - б) ревизора;
  - в) судебного пристава;
  - г) руководителя организации.
9. При проведении комплексных ревизий производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий ревизору запрещается:
- а) требовать от должностных лиц проверяемой организации все необходимые ему документы, справки, расчеты и т.д.;
  - б) осматривать объекты строительства, территорию, склады, служебные помещения;
  - в) прикасаться к проверяемым материальным ценностям;
  - г) обжаловать решения, принятые по акту ревизии.
10. К какому виду контроля относится - инвентаризация?
- а) документальный контроль;
  - б) фактический контроль,
  - в) взаимный контроль,
  - г) общественный контроль.
11. Целью контроля в экономике является:
- а) содействие достижению целей управления экономикой;
  - б) привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении финансовой дисциплины;
  - в) выявление лиц, ответственных за финансовые нарушения.
12. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
- а) планирования мероприятий по достижению поставленных целей;
  - б) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей;
  - в) реализации мероприятий по достижению поставленных целей.
13. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
- а) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей;
  - б) постановки проблемы, подлежащей решению;
  - в) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей.

14. Материальная ответственность ограничена размерами:
- а) причиненного ущерба;
  - б) заработка работника;
  - в) дохода на одного члена семьи работника.
15. Для каких целей необходима встречная проверка:
- а) для сличения разных документов или сравнения нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях;
  - б) для сопоставления различных документов, отражающих взаимосвязанные хозяйственные операции;
  - в) для определения в документах правильности подсчетов и выявления признаков хищений и злоупотреблений, завуалированных путем арифметических действий.
16. Какой из перечисленных методов проверки не относится к методам документального контроля?
- а) нормативная проверка;
  - б) взаимный контроль;
  - в) экспертная оценка;
  - г) проверка правильности корреспонденции счетов.

***Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)***

1. Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики.
2. Контроль как функция управления.
3. Классификация видов контроля.
4. Предмет и метод контроля.
5. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ.
6. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата.
7. Счетная палата РФ
8. Региональные органы государственного финансового контроля.
9. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств.
10. Органы финансово-экономического контроля федеральной исполнительной власти
11. Организация и постановка системы внутреннего контроля
12. Положение учетной политики об организации внутреннего контроля
13. Элементы и уровни внутреннего контроля
14. Мероприятия внутреннего контроля
15. Сущность ревизии.
16. Задачи ревизии.
17. Направления ревизионной проверки.
18. Ревизии, осуществляемые Федеральным казначейством.

19. Ревизии, осуществляемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
20. Ревизии, осуществляемые Федеральной антимонопольной службой.
21. Ревизии, осуществляемые Федеральной налоговой службой.
22. Ревизии, осуществляемые внебюджетными фондами.
23. Нецелевое использование бюджетных средств
24. Неправомерное расходование бюджетных средств
25. Неэффективное использование бюджетных средств
26. Нарушения в работе с государственной и муниципальной собственностью
27. Нарушения в части ведения кассовых операций
28. Нарушения в бюджетном учете и отчетности
29. Контроль и ревизия доходной части бюджета некоммерческих организаций.
30. Контроль и ревизия расходной части бюджета некоммерческих Организаций

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на практических занятиях 70 - баллов (на каждом занятии),
- выполнение самостоятельной работы - 20 баллов.
- выполнение контрольных работ - 100 баллов .

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,
- решение задачи- 50 баллов

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### ***а) основная литература:***

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Бобошко В.И.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-238-03109-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109191.html> (дата обращения 22.02.2022)
2. Гаджиев Н.Г. Контроль и ревизия: учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022 (высшее образование: Специалитет)
3. Гаджиев Н.Г. Контроль и ревизия: практикум /Гаджиев Н.Г.,

Коноваленко С.А., Корнилович Р.А. и др. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с.

4. Потоцкая Н.Г. Ревизия и контроль: практикум: учебное пособие / Н.Г. Потоцкая. - Минск: РИПО, 2018. - 188 с.: табл. - Библиогр.: с. 176-180.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487967> (дата обращения 22.02.2022).

***б) дополнительная литература:***

5. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учебное пособие. Издание второе, переработанное. Т.С. Маслова М.: «Магистр», «ИНФРА-М», 2017) URL: [http:// учебники. Информ 2000. рф/buh/buh1-1/buh03.pdf](http://учебники.Информ 2000. рф/buh/buh1-1/buh03.pdf). (дата обращения 22.02.2022).

6. Курныкина О.В. Система контроля и её аудит в организации [Электронный ресурс]: монография / О.В. Курныкина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2018. – 119 с. – 978-5-4365-0220-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78864.html> (дата обращения 02.02.2022)

7. Анисимова, В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: учебное пособие / В.И. Анисимова, О.С. Родименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 109 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427524> (дата обращения 22.02.2022)

8. Курс по контролю и ревизии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 184 с. — 978-5-379-01746-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65189.html> (дата обращения 22.02.2022)

9. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html> (дата обращения 22.02.2022)

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]– URL: <http://www.economy.gov.ru>(дата обращения <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427524> (дата обращения 22.02.2022)

Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]– URL: <https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 22.02.2022)

2. Информационный Портал «Бухгалтерия Онлайн» URL: <http://www.buhonline.ru>(дата обращения 22.02.2022).
3. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal> (дата обращения 22.02.2022).
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]– URL: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 22.02.2022).
5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс]– URL: <http://www.garant.ru>(дата обращения 22.02.2022).
6. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 22.02.2022).
7. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 22.02.2022).
8. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения 22.02.2022).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и конспектирование основных положений лекции.

На практических занятиях деятельность студента заключается в активном обсуждении вопросов темы, тематических докладов, рефератов, решении ситуационных задач, кейсов, выполнении контрольных заданий .

При подготовке к практическому занятию студенты должны изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. Студент может ознакомиться и с дополнительной литературой: периодические издания, интернет- источники.

Форма работы с литературой может быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например; составление плана, подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы, повторение материалов практических занятий

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета. Кроме того, может использоваться учебный курс, размещенный на платформе Moodle ДГУ, <http://moodle.dgu.ru/> .

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmс (Microsoft OfficeWord для создания текстовых файлов; Microsoft Office Excel для составления аналитических таблиц и расчета показателей; Microsoft Office Power Point для создания презентаций, визуального сопровождения докладов), Справочно Правовая Система Консультант Плюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.