

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический институт

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОБЛЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Кафедра гражданского процесса

**Образовательная программа магистратуры
40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы:
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права

Форма обучения:
очная, заочная

Статус дисциплины:
входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «Проблемы исполнительного производства» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451

Разработчик(и): кафедра гражданского процесса,
доцент кафедры гражданского процесса, кандидат юридических наук
Мамедова Маймунат Камзатовна.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры гражданского процесса от «19» 03 2022 г.,
протокол № 8
зав. кафедрой ММ к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш.;

на заседании методической комиссии юридического института от
«21» 03 2022 г., протокол № 7
Председатель А.З. д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«31» 03 2022 г.
Начальник УМУ А.Г. д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Проблемы исполнительного производства» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского процесса и формирует у магистрантов необходимые навыки, развивающие теоретические знания, полученные ранее. Дисциплина «Проблемы исполнительного производства», изучает процесс исполнения судебных актов и исполнительных документов других юрисдикционных органов. Курс разработан с учётом последних изменений законодательства, исследований и разработок в данной области знаний. Изучение курса позволяет существенно расширить знания магистрантов в области исполнительного производства.

Дисциплина «Проблемы исполнительного производства» нацелена на формирование у студентов-магистрантов следующих компетенций:

общепрофессиональных – ОПК - 5;

профессиональных – ПК- 2, 6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме активности на занятиях; деловых игр; подготовки докладов и презентаций; составления и проверки письменных документов студентов-магистрантов; и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:					
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен	
		из них				
		Всего	Лекции	Практические занятия		
4	108	40	20	20	68	Зачет

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:					
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен	
		из них				
		Всего	Лекции	Практические занятия		
4	108	10	8	2	98 (87+9)	Зачет

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проблемы исполнительного производства» является овладение магистрантами знаниями и практическими навыками в области исполнительного производства, теоретических основ принудительного исполнения юрисдикционных актов в России, а также в зарубежных странах.

Изучение вопросов организации и осуществления исполнительного производства в последнее время приобретает все более существенное значение. Исполнительное производство — это тот механизм, без которого нельзя считать восстановленными нарушенную законность, права и интересы различных субъектов. Недостаточно вынести решение суда или решение другого органа – важно исполнить предписания, содержащиеся в соответствующих документах. Поэтому от проработанности правового механизма исполнительного производства и от квалифицированности лиц, участвующих в исполнительном производстве, зависит эффективность исполнения актов различных органов.

Исполнительное производство в основном носит публично-правовой характер, регулирование поведения его участников осуществляется преимущественно путем предписания. Дозволительные начала в исполнительном производстве крайне малы и характерны в небольших пределах для должника.

Содержание курса базируется на Конституции Российской Федерации, системе законодательства об исполнительном производстве, а также гражданского и процессуального законодательства, указах Президента, постановлениях Правительства Российской Федерации, на требованиях нормативных правовых актов министерств и ведомств, достижениях правовых наук, материалах судебной и административной практики.

Задачами преподавания дисциплины «Проблемы исполнительного производства» являются:

- обеспечение магистрантов знаниями теории, правового регулирования исполнительного производства, стадийности обращения взыскания на имущество должника, отдельных видов исполнительных производств, а также защиты прав и интересов участников исполнительного производства;
- развитие и выработка умений и навыков практического применения знаний гражданского, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права, исполнительного производства путем постановки и разрешения в процессе обучения смоделированных задач;
- привитие умений и навыков совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, основанных на принятии законных, обоснованных и целесообразных решений;
- повышение правовой и исполнительской культуры и правового сознания, формирование уважения к законодательству Российской Федерации и договорным отношениям, понимания необходимости неукоснительно соблюдать сроки принудительного исполнения исполнительного документа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Проблемы исполнительного производства» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами ОПОП и во многом основывается на понятиях и категориях «Конституционного права РФ», «Гражданского процессуального права», «Арбитражного процессуального права», которые желательно, чтобы были ранее изучены студентами-магистрантами. Это во многом упростит усвоение материала по данной дисциплине.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень

планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	Устный опрос, защита докладов, рефератов, участие в дискуссиях
ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-2.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости.	Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать	Устный опрос, решение задач, тестирование, составление процессуальных документов

		юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	
	ПК-2.2. способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства. Умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств навыками систематизации и анализа законодательства.	
	ПК-2.3. Способен работать с правовыми актами	Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности. Умеет: выделять и систематизировать информацию о законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять навыки работы с документацией в сфере обеспечению законности и правопорядка. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа	

		правоприменительной практики; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении; навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности.	
ПК-6. Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	ПК-6.1. Способен понимать и различать нормы материального и процессуального права ПК-6.2. Раскрывает признаки реализации норм материального и процессуального права ПК-6.3. Осуществляет реализацию норм материального, процессуального права	Знает: основное содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации норм права в профессиональной деятельности Умеет: раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права Владеет: нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности Знает: признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты нарушенных гражданских прав Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами материального и процессуального права Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Знает: судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий Умеет: применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав. Владеет навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм материального и процессуального права, составления процессуальных документов по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.	Устный опрос, решение задач, тестирование, составление процессуальных документов

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа в т.ч. зачет, экзамен	
Модуль 1. Общие положения исполнительного производства						
1	Исполнительное производство в России. Источники исполнительного производства	4	2	2	6	Рефераты, Устный опрос
2	Правоотношения в исполнительном производстве	4	2	2	6	Изучение теоретических материалов. Выполнение практических заданий, решение ситуационных задач
3.	Исполнительные документы	4	2	2	4	Решения ситуационных задач. Составление проекта исполнительного листа и иных исполнительных документов
4.	Исполнительский сбор. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	4	2	2	4	Решение ситуационных задач, тесты
	Итого по модулю 1:		8	8	20	Контрольная работа, коллоквиум
Модуль 2. Специальные положения исполнительного производства						
5.	Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	4	4	2	6	Решение ситуационных задач, тесты, рефераты

6.	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	4	2	2	8	Решение ситуационных задач
7.	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	4	2	2	8	Выполнение практических заданий. Тестирование Презентация
	Итого по модулю 2:		8	6	22	Контрольная работа, коллоквиум
Модуль 3. Особенности исполнения исполнительных документов						
8.	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	4	2	4	12	Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
9.	Защита прав участников исполнительного производства	4	2	2	14	Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
	Итого по модулю 3:		4	6	26	Контрольная работа, коллоквиум
	Итого за 3 модуля:		20	20	68	

4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа в т.ч. зачет, экзамен	
Модуль 1. Общие положения исполнительного производства						
1	Исполнительное производство в России. Источники исполнительного производства	4			8	Рефераты, Устный опрос

2	Правоотношения в исполнительном производстве	4	1	2	8	Изучение теоретических материалов. Выполнение практических заданий, решение ситуационных задач
3.	Исполнительные документы	4	1		8	Решения ситуационных задач. Составление проекта исполнительного листа и иных исполнительных документов
4.	Исполнительский сбор. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	4			8	Решение ситуационных задач, тесты
	Итого по модулю 1:		2	2	32	Контрольная работа, коллоквиум
Модуль 2. Специальные положения исполнительного производства						
5.	Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	4	2		10	Решение ситуационных задач, тесты, рефераты
6.	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	4	1		10	Решение ситуационных задач
7.	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	4	1		12	Выполнение практических заданий. Тестирование Презентация
	Итого по модулю 2:		4		32	Контрольная работа, коллоквиум
Модуль 3. Особенности исполнения исполнительных документов						
8.	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	4	1		18	Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
9.	Защита прав участников исполнительного производства	4	1		16	Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
	Итого по модулю 3:		2		34	Контрольная работа, коллоквиум
	Итого за 3 модуля:		8	2	98 (87+9)	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел 1 (модуль) 1. Основные положения исполнительного производства

Тема 1. Исполнительное производство в России. Источники исполнительного производства

Понятие исполнительного производства. История развития исполнительного производства в России. Предпосылки правовой реформы 1980-1990-х гг. Место исполнительного права в системе в системе российского права. Принципы исполнительного производства.

Общая характеристика правовых источников исполнительного производства.

Тема 2. Правоотношения в исполнительном производстве

Гражданское исполнительное правоотношение как самостоятельный тип правоотношений. Основания возникновения и развития гражданского исполнительного правоотношения.

Общая характеристика структуры гражданского исполнительного правоотношения. Классификация субъектов исполнительного производства. Состав субъектов исполнительного производства.

Органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства. Суд общей юрисдикции и арбитражный суд как субъекты исполнительного производства. Стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов других органов. Участие понятых в исполнительном производстве. Специалисты в исполнительном производстве.

Органы, исполняющие требования исполнительных документов. Правовая основа участия органов, исполняющих требования исполнительных документов в процессе принудительного взыскания.

Тема 3. Исполнительные документы

Понятие исполнительных документов и их классификация. Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Тема 4. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве

Понятие и величина исполнительского сбора. Исчисление и взыскание исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Порядок взыскания исполнительского сбора.

Виды расходов по совершению исполнительных действий. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий.

Штрафы в исполнительном производстве. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Штрафная ответственность банков и иных кредитных организаций.

Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения.

Модуль 2. Специальные положения исполнительного производства

Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

Основания возбуждения исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства.

Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.

Особенности сводного исполнительного производства.

Содержание действий по подготовке к принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Отсрочка (рассрочка) исполнения исполнительного документа.

Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.

Розыск должника, имущества должника и розыск ребенка. Наложение ареста на имущество должника

Приостановление исполнительного производства судом и судебным приставом-исполнителем

Тема 6. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

Понятие и основания совершения исполнительных действий. Меры принудительного исполнения в исполнительном производстве.

Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества. Проверка принадлежности имущества должнику.

Арест имущества должника. Понятие ареста имущества должника. Основания ареста. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества.

Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества.

Очередность взысканий в исполнительном производстве. Распределение взысканных сумм между взыскателями. Очередность списания денежных средств при осуществлении безналичных расчетов.

Тема 7. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

Денежные средства: понятие и гражданско-правовой режим обращения. Особенности выявления денежных средств должника-гражданина, должника-организации.

Действия взыскателя по обращению взыскания на денежные средства должника.

Действия службы судебных приставов по обращению взыскания на денежные средства должника.

Организационно-правовые особенности ареста денежных средств.

Изъятие денежных средств. Списание денежных средств со счетов должника. Регламент счета.

Организационно-правовые особенности и проблемы наложения ареста на денежные средства в валюте.

Хранение денежных средств. Организации, осуществляющие хранение денежных средств.

Особенности оценки и реализации валюты и ветхих купюр.

Розыск доходов должника: заработной платы, пособий, пенсии, стипендии др.

Процессуальные особенности, методика и проблемы обращения взыскания на заработную плату, пособия, пенсию стипендию.

Модуль 3. Особенности исполнения исполнительных документов

Тема 8. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.

Особенности возбуждения исполнительного производства по делам неимущественного характера.

Исполнение исполнительных документов по трудовым делам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Исполнение иных исполнительных документов по трудовым делам.

Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении и по другим жилищным делам.

Особенности исполнения исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных отношений. Специфика и сроки исполнения исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.

Тема 9. Защита прав участников исполнительного производства

Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя.

Понятие объекта и субъекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия судебного пристава-исполнителя.

Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключение его из описи).

Порядок обжалования судебных актов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Основные положения исполнительного производства

Тема 1. Исполнительное производство в России. Источники исполнительного производства

1. Заслушивание и обсуждение докладов студентов о теоретических основах исполнительного производства, об этапах развития принудительного исполнения в России и зарубежных странах.
2. Дебаты на тему « Место исполнительного права в системе российского права». Обсуждение вопросов практического значения определения отраслевой принадлежности норм об исполнительном производстве.
3. Конкурс на лучший очерк об истории развития процедур исполнения судебных решений.

Тема 2. Правоотношения в исполнительном производстве

1. Понятие правоотношений в исполнительном производстве.
2. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
3. Органы исполняющие требования исполнительных документов
4. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.

Тема 3. Исполнительные документы

1. Понятие и виды исполнительных документов
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам
3. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Тема 4. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве

1. Исполнительский сбор: понятие, размер, основания.
2. Возвращение исполнительского сбора.
3. Расходы по совершению исполнительных действий.
4. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
5. Штрафы в исполнительном производстве
6. Иные санкции в исполнительном производстве

Модуль 2. Специальные положения исполнительного производства

Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

1. Возбуждение исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
2. Добровольное исполнение требований исполнительного документа и правовые последствия неисполнения.
3. Прекращение исполнительного производства.
4. Возвращение исполнительного документа.
5. Окончание исполнительного производства.
6. Меры принудительного исполнения: виды, основания применения. Исполнительные действия.

Тема 6. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

1. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
2. Имущественный иммунитет.
3. Установление имущества должника. Розыск должника, его имущества.
4. Арест имущества должника
5. Хранение, оценка и реализация арестованного имущества должника.

Тема 7. Обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

1. Денежные средства: понятие и гражданско-правовой режим обращения.
2. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Имущественный иммунитет доходов должника-гражданина.
3. Обращение взыскания на заработок должника-гражданина, отбывающего уголовное наказание.
4. Хранение денежных средств. Организации, осуществляющие хранение денежных средств.
5. Организационно-правовые особенности ареста денежных средств.
6. Организационно-правовые особенности и проблемы наложения ареста на денежные средства в валюте.

Модуль 3. Особенности исполнения исполнительных документов

Тема 8. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера

1. Общие правила исполнения исполнительных документов неимущественного характера.
2. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе.
3. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.

Тема 9. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий

1. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
2. Оспаривание (обжалование) действий судебного пристава-исполнителя.
3. Предъявление исков в исполнительном производстве. Их виды и характеристика.

4. Поворот исполнения судебного листа и акта другого органа исполнения исполнительных документов о выселении.

5. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В ходе освоения учебного курса «Проблемы Исполнительного производства», помимо традиционных форм занятий, предусматриваются встречи с представителями адвокатуры, суда, медиаторами на профессиональной и непрофессиональной основе, посещение судебных заседаний с целью формирования общего представления о процедуре рассмотрения дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и разъяснении конфликтующим сторонам о возможности обращения к процедуре медиации.

По данной дисциплине предусмотрены следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем;
- интерактивные формы практических занятий;
- практические занятия в традиционной форме;
- проведение занятия в форме деловой игры для выработки навыков делового общения;
- подготовка и защита презентации;
- самостоятельная работа;
- составление документов;
- встречи с судьями, адвокатами, судебными приставами исполнителями и др.;
- работа с гражданскими делами по выявлению и анализу обращений к процедуре медиации
- игровой процесс и др.

Таким образом, магистранты начинают работу с пассивного восприятия материала лекций, затем выбирают тему самостоятельной работы, знакомятся на практике с особенностями средств и требований к подготовке рефератов, докладов и презентаций, индивидуальных проектов, готовят реферат, презентацию и доклад, которые проходят испытание на мини-конференции, рассматриваемой как практическое занятие, и оцениваются лектором, что является допуском к зачету.

При проведении лекций для активизации восприятия и обратной связи практикуется устный опрос, позволяющий магистрантам проявить свои интересы и эрудицию. Устный опрос – специальный элемент диалогового изложения материала, при котором лектор время от времени задает вопросы студентам, апеллируя к ранее полученным знаниям, и дальнейшее повествование частично связывает с полученными ответами. Активность студентов оценивается.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующих формах: написания рефератов, выполнения контрольных работ, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях, подготовка презентаций.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата, презентации.
4. Решение задач-казусов.
5. Подготовка юридических документов.
6. Подготовка к зачету

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете.

0-50 незачет

51-100 зачет.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины предполагает в числе других ее форм подготовку письменного реферата.

Реферат – это краткое изложение, обзор научной литературы по выбранной теме с комментариями и анализом. Написание реферата и выступление с научным докладом являются наиболее эффективными формами подготовки будущего юриста. Подготовка и написание реферата способствует выработке навыков самостоятельной работы студента, что особенно важно для будущей деятельности в качестве юриста, исходя из процессуальной самостоятельности при исполнении возложенных обязанностей, когда необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание реферата дает возможность студенту выбрать одну из тем, обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование.

При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане или не совсем обстоятельно регламентирована в законодательном порядке и т.д.

Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе законодательных актов и правовой литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Критические замечания в адрес других авторов должны быть сделаны в корректной, уважительной форме. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом:

во введении (предисловии) дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением, в котором будут даны предложения и рекомендации законодательного, организационного или теоретического характера.

Работа по написанию реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы исследования, подбор и изучение литературы по теме.
2. Составление плана и определение примерной структуры реферата.
3. Написание основного текста и формулировка выводов исследования.
4. Окончательное оформление реферата.

При составлении развернутого плана и определении структуры реферата необходимо придерживаться общепринятой структуры научной работы:

А. Введение.

В данном разделе необходимо обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы; охарактеризовать источники, на основе которых написана работа; определить круг вопросов, которые предстоит рассмотреть в основной части реферата; сформулировать задачи, поставленные автором в своей работе.

Б. Основная часть реферата.

В. Заключение.

Г. Список использованной литературы.

При окончательном оформлении реферата необходимо:

1. Оформить титульный лист и оглавление реферата.
2. Написать от руки или напечатать текст реферата четким шрифтом через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа (формат А4: 210 x 297мм).
3. Объем реферата не должен превышать 10-15 страниц.

Тематика рефератов ежегодно обновляется. Предлагаемый список тем рефератов может быть расширен и уточнен при обсуждении и конкретизации со студентом.

Решение задач-казусов – это вид самостоятельной работы, имеющий своей целью привитие практических навыков юридической работы, таких как грамотное толкование текста правовой нормы, правильное ее применение к конкретной жизненной ситуации, составление юридических документов.

Промежуточная аттестация - зачет проставляется автоматически при условии регулярного посещения и активности на занятиях, подготовки реферата и презентации. Те, кто не набрал необходимое количество баллов для проставления автоматически, сдают зачет. Зачет проходит в устной форме в виде вопросов и ответов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Типовые контрольные задания

Примерный перечень тем рефератов

1. Место исполнительного права в системе права Российской Федерации.
2. Соотношение исполнительного права и исполнительного производства.
3. Источники исполнительного права.
4. Принципы как источник исполнительного права.
5. Международные договоры и исполнительное производство.
6. Система исполнительного права.
7. История развития законодательства об исполнительном производстве с древнейших времен до 1917 г.
8. Исполнительное производство в советский период.
9. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов России.
10. Функции суда в исполнительном производстве.
11. Кредитные организации в механизме принудительного исполнения юрисдикционных актов.
12. Отводы в исполнительном производстве.
13. Судебные исполнительные документы.
14. Соглашение об уплате алиментов как исполнительный документ.
15. Акты органов, осуществляющих контрольные функции, как исполнительные документы.
16. Проблемы квалификации исполнительной надписи нотариуса в качестве исполнительного документа.
17. Природа процессуального срока в исполнительном производстве.
18. Привод в исполнительном производстве.
19. Стадийность исполнительного производства.
20. Розыск должника, имущества должника, розыск ребенка.
21. Наложение ареста на имущество должника.
22. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.
23. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
24. Реализация имущества должника: общая характеристика.
25. Публичные торги в исполнительном производстве.
26. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
27. Оспаривание действий судебного пристава-исполнителя в суде.

28. Правовая природа исполнительского сбора.
29. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
30. Расходы по совершению исполнительных действий.
31. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя): общая характеристика.
32. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) участников в исполнительном производстве.
33. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
34. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.
35. Обращение взыскания на денежные средства.
36. Обращение взыскания на имущественные права: общая характеристика.
37. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
38. Обращение взыскания на результаты интеллектуальной деятельности.
39. Обращение взыскания на заложенное имущество.
40. Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
41. Исполнение требований о восстановлении на работе.
42. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.
43. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.
44. Исполнение требований о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
45. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества.
46. Исполнение решений третейских судов.
47. Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий.
48. Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключении его из описи).
49. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации
50. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных лиц и за рубежом.
51. Исполнительное производство зарубежных стран: общая характеристика.
52. Исполнительное производство Великобритании.
53. Исполнительное производство Франции.
54. Исполнительное производство скандинавских стран.

К модулю 1

Задание к теме 2

Задача 2. После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?

Задача 3. Судебный пристав-исполнитель Пряхина, получив из канцелярии суда исполнительный лист, приступила к исполнению решения о взыскании периодических платежей из зарплаты Махонина в пользу Деньгиной. Должник заявил отвод судебному приставу-исполнителю, узнав, что она является сестрой взыскательницы. Судебный пристав-исполнитель отозвала исполнительный лист из бухгалтерии организации, в которой работает должник. Дайте оценку действиям судебного пристава-исполнителя. Как должен поступить судья?

Каков процессуальный порядок отвода судебного пристава-исполнителя?

Задача 4. В соответствии с исполнительной надписью нотариуса канцелярия районного суда выдала исполнительный лист Десятникову, который и предъявил его к взысканию.

Укажите, возможна ли по действующему законодательству об исполнительном производстве данная процессуальная ситуация?

Какие документы относятся к числу исполнительных?

Задача 5. В пользу индивидуального предпринимателя Ивановой решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 30000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.

Задание к теме 3.

Задача 1. Гражданка Сенина И.А. обратилась в суд с ходатайством о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение судебного решения о расторжении брака с Сениным В.В. и разделе совместно нажитого в период брака имущества. Суд удовлетворил ходатайство Сениной.

Какие из перечисленных отношений являются предметом исполнительного права?

1. Личные отношения супругов Сениных по поводу расторжения брака?
2. Имущественные отношения супругов Сениных, по поводу совместно нажитого имущества?
3. Отношения между судом и Сениной по поводу выдачи исполнительного листа на принудительное исполнение решения суда.
4. Отношения между судебным приставом-исполнителем и Сениной по поводу принудительного исполнения судебного акта.

Задача 2. В ходе исполнения решения в отношении Грибулина о возмещении материального ущерба судебный пристав-исполнитель установил, что должник умер. После его смерти осталось имущество и денежный вклад на сумму 5 тысяч руб.

Будет ли осуществляться исполнение в данном случае? Изменится ли ситуация, если выяснится:

- а) наследников у должника нет; б) умер взыскатель?

Задача 3. Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».

Задание к теме 4

Задача 1. Суд утвердил условия мирового соглашения: истец не настаивает на разделе наследственного имущества, а ответчик после вступления в права наследования и получения свидетельства у нотариуса возвращает 50 тысяч руб. (часть стоимости имущества).

После наступления срока выполнения условий данного мирового соглашения ответчик отказался вернуть деньги. Через 4 месяца взыскатель обратился к судье с заявлением о принудительном исполнении определения суда об утверждении мирового соглашения.

Как должен поступить судья?

Имеются ли здесь процессуальные ошибки?

Какие меры защиты прав взыскателя при исполнении мирового соглашения предусмотрены законом?

Задача 2. Какими документами оформляется принудительное исполнение следующих актов:

- а) решения суда о восстановлении на работе;
- б) решения КТС о взыскании заработной платы;
- в) решения судьи о расторжении брака;
- г) определения судьи об утверждении мирового соглашения.

Задание. Составьте текст исполнительного листа по решению о взыскании алиментов на содержание двоих детей при средней заработной плате 6000 рублей.

Задача 3. Исполняя судебное решение о взыскании 7 тысяч руб. в погашение долга по договору займа, судебный пристав-исполнитель установил, что должник сменил место жительства и место работы, которые в данный момент неизвестны. Он составил об этом соответствующий акт

и передал его судье.

Какой акт должен был составить судебный пристав-исполнитель? Какие действия должен совершить судья? Как защищаются интересы взыскателя? Можно ли объявить розыск должника?

Задача 4. Судебный пристав-исполнитель Котов Л.Л. 22 мая изъясил имущество должника Кабанова М.И. и 24 мая передал его на хранение в ООО «Хранитель». 26 мая Котов Л.Л. провел опись изъятых имущества, а 27 мая наложил на него арест.

Какие ошибки допущены судебным приставом-исполнителем? Как происходит наложение ареста на имущество должника?

Задача 5. Судебный пристав-исполнитель Угольников П.П. 15 августа наложил арест на принадлежащие ОАО «Нефтегазэнергоатом» акции. 16 августа судебный пристав-исполнитель Угольников П.П. самостоятельно оценил арестованные акции и 18 августа передал их на продажу.

Какие ошибки допущены судебным приставом-исполнителем? Как осуществляется оценка имущества должника и его продажа?

К модулю 2

Задание к теме 5

Задача 1. Какие сроки установлены для предъявления документов к исполнению: а) исполнительного листа, выданного на основании приговора суда о взыскании

30000 рублей в возмещение ущерба, причиненного хищением;

б) исполнительного листа, выданного на основании решения суда о восстановлении на работе;

в) удостоверения КТС о взыскании заработной платы.

Задача 2. Опротестовав в порядке судебного надзора решение суда о передаче Романова Паши от отца матери, председатель областного суда вынес постановление о приостановлении исполнения опротестованного решения.

Как должен поступить судья, ознакомившись с таким постановлением?

Задача 3. Удостоверения комиссии по трудовым спорам являются, согласно Закону об исполнительном производстве, исполнительными документами.

Означает ли это, что предприятие может представить удостоверение комиссии в банк непосредственно само, или же непременно следует обращаться к судебному приставу-исполнителю? В какие сроки можно обратиться к судебному приставу-исполнителю? В каком порядке будут распределяться суммы, взысканные с должника?

Задание к теме 6

Задача 1. Решением суда Сальников был восстановлен на работе в должности технолога предприятия с выплатой заработной платы за 30 дней вынужденного прогула. Директор предприятия данное судебное решение не исполнил.

Сальников через месяц вновь обратился в тот же суд с иском о выплате ему заработной платы за время неисполнения решения суда. Судья отказал в приеме искового заявления.

Правильно ли поступил судья?

Каковы последствия неисполнения данного судебного решения?

Задача 2. Судебный пристав-исполнитель пришел на квартиру Зосимовой для совершения исполнительных действий, в том числе, и наложения ареста на имущество.

Зосимова категорически заявила, что не пустит в квартиру судебного пристава-исполнителя.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель?

Какие меры воздействия на должников предусмотрены законодательством?

Задача 3. Для исполнения решения военного суда о возмещении Степанову ущерба, причиненного уничтожением имущества в размере 10000 руб., председателем военного суда был направлен исполнительный лист на имя председателя Дзержинского суда Центрального района г. Санкт-Петербурга для производства принудительного взыскания с начальника финотдела гарнизона.

В связи с неисполнением указанного решения вышеназванным военным судом на начальника финотдела был наложен штраф в размере 100 МРОТ.

Правомерно ли наложение штрафа? Что является основанием для наложения штрафа? Каков порядок наложения штрафа в связи с неисполнением судебного решения?

Задание к теме 7

Задача 1. В возмещение материального ущерба, причиненного преступлением, у Огородникова были описаны гостинный, спальный и кухонный гарнитуры, ювелирные изделия и дом. Совершеннолетняя дочь Огородникова обратилась в суд с иском об освобождении от ареста ювелирных изделий, подаренных ей родителями.

Можно ли при наличии такого иска производить исполнение?

Задача 2. Гарин А. Н. предъявил к Ивашкину П.Н. иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения. Истребовалась картина, которая в свое время была украдена из квартиры Гарина. Иск был удовлетворен, по вступлении решения в законную силу был выдан исполнительный лист, решение было исполнено, картина была возвращена Гарину, который спустя определенное время продал ее. При пересмотре в порядке надзора решение было отменено и дело направлено на новое рассмотрение. При новом рассмотрении суд в иске Гарину отказал. Каков порядок производства поворота исполнения решения?

Задание к теме 8

Задача 1. Исполняя решение суда о взыскании с Хоровой 1700 руб., судебный пристав-исполнитель установил отсутствие у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание. На иждивении у Хоровой имеется малолетний ребенок, сама она не имеет постоянной работы, но согласна ежемесячно вносить в счет исполнения решения по 100 руб.

Прокомментируйте возможные действия судебного пристава-исполнителя.

Задача 2. О взыскании с Лимурзина 165 тысяч руб. выдан исполнительный лист. Исполняя решение суда, судебный пристав-исполнитель наложила арест на имущество должника. В опись были включены: цветной телевизор фирмы «Шарп», мебельный гарнитур, холодильник, скрипка, коллекция монет.

Сам должник отсутствовал при описи имущества. Жена должника возразила против включения в опись скрипки, поскольку Лимурзин работает скрипачом в симфоническом оркестре.

Соответствуют ли действия судебного пристава-исполнителя установленному законом порядку описи имущества?

По данной задаче составить опись имущества, произведя в форме деловой игры все необходимые действия.

Задача 3. С Архипова следует ежемесячно взыскивать на основании исполнительных листов 1/2 заработка на содержание троих детей, 3000 руб. на содержание матери и 2000 руб. в возмещение вреда, причиненного здоровью. Зарплата Архипова за вычетом налогов составляет 6000 руб. в месяц. Как производить взыскание? Составьте соответствующий расчет.

Задача 4. Описанные у должника ковры были выставлены на аукцион. Однако из-за высокой стартовой цены предложений не поступило и реализация их не состоялась.

Каковы дальнейшие действия судебного исполнителя?

Задача 5. Разрешив дело о защите чести и достоинства, суд обязал ответчицу Мохову принести потерпевшей Брацкой публичное извинение. После вступления решения в законную силу Мохова отказалась выполнить его.

Как должны поступить судебный пристав-исполнитель и судья?

Задача 6. Расторгнув брак супругов Зайцевых, суд оставил двоих детей у матери, а третьего передал на воспитание отцу. Зайцева отказалась исполнить данное решение суда.

Укажите особенности исполнения таких судебных актов.

Задание к теме 9

Задача 1. У Трубина в обеспечение исполнения приговора в части возмещения ущерба описан дом стоимостью 200 тысяч руб.

Судебный пристав-исполнитель организовал продажу дома с публичных торгов. В торгах участвовали 5 покупателей. Высшую цену – 500 тысяч руб. предложил председатель городского комитета по управлению имуществом. Ему и был продан дом.

Соблюден ли в данном случае порядок реализации жилого строения? Каков порядок продажи жилых строений с публичных торгов?

Задача 2. Решением суда Станкевич обязан убрать перегородку, возведенную им самовольно в коммунальной квартире. Однако должник отказывается добровольно это сделать. Как исполнить судебное решение?

Задача 3. При совершении исполнительных действий судебный пристав- исполнитель Макова обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля «Волга» путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Маковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество?

Примерные тестовые задания

Исполнительно производство—это:

- 1) правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли суда первой инстанции по выдаче исполнительного документа;
- 2) правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя по обеспечению установленного законом порядка в судебном заседании;
- 3) правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению исполнительных документов;
- 4) правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли прокурора, осуществляющего надзор за соблюдением законов в стадии исполнительного производства;
- 5) правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя за законностью и обоснованность решений суда первой инстанции.

Сторонами в исполнительном производстве являются:

1. истец и взыскатель;
2. должник и ответчик;
3. кредитор и взыскатель;
4. взыскатель и должник;
5. взыскатель и ответчик.

Какое полномочие в доверенности представителя не должно быть специально оговорено:

1. предъявление исполнительного документа;
2. отзыв исполнительного документа;
3. передача полномочий другому лицу;
4. получение присужденного имущества;
5. представление прав и интересов взыскателя.

Назовите органы принудительного исполнения судебных решений:

1. сберегательный банк РФ;
2. коммерческие банки РФ;
3. налоговые инспекции;
4. кредитные учреждения;
5. судебные приставы-

Укажите на документ который не является исполнительным документом:

1. Постановление Государственной думы РФ;
6. исполнительный лист, исполнитель.

2. выданный судом;

3. судебный приказ;

4. удостоверение, выданное комиссией по трудовым спорам;

5. постановление судебного пристава-исполнителя.

Какое обстоятельство не указывается в исполнительном документе:

1. наименование органа, выдавшего исполнительный документ;

2. личные взаимоотношения истца и ответчика;
3. дата принятия акта, подлежащего исполнению;
4. наименование изыскателя;
5. резолютивная часть акта, подлежащего исполнению.

Исполнительное производство возбуждается в течение:

1. одного дня с момента поступления исполнительного документа;
2. двух дней с момента поступления исполнительного документа;
3. десяти дней с момента поступления исполнительного документа;
4. трех дней с момента поступления исполнительного документа;
5. семи дней с момента поступления исполнительного документа.

Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

1. взыскатель;
2. прокурор, суд, взыскатель;
3. суд и должник;
4. комиссия по трудовым спорам и суд;
5. взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный лист.

Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:

1. постановление о возбуждении исполнительного производства;
2. акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или доходов;
3. постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству;
4. постановление об отказе в отложении исполнительных действий;
5. резолютивная часть акта, подлежащего исполнению.

С какого момента исчисляется трехдневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:

1. со дня вынесения судом решения в окончательной форме;
2. с момента поступления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов;
3. со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
4. со дня выдачи судом исполнительного документа;
5. со дня оглашения решения в судебном заседании.

Назовите меру, которая не является мерой принудительного исполнения:

1. обращение взыскания на имущество должника путем наложения на него ареста;
2. обращение взыскания на имущество должника, которое в соответствии с законодательством не подлежит взысканию по исполнительным документам;
3. обращение взыскания на заработную плату;
4. изъятие у должника определенных предметов;
5. обращение взыскания на пенсию должника.

Взыскание по общим правилам может быть обращено:

1. на денежные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного здоровью;
2. на денежные суммы, выплачиваемые лицам, получившим увечья, при исполнении служебных обязанностей;
3. на денежные суммы, выплачиваемые в связи с рождением ребенка;
4. на денежные суммы, выплачиваемые в виде стипендии;
5. на денежные суммы, выплачиваемые потерпевшим по уголовным делам на

дополнительное питание.

Арест имущества должника не применяется:

1. для обеспечения сохранности имущества, подлежащего передаче взыскателю;
2. при исполнении судебного акта о конфискации имущества должника;
3. для обеспечения решения личных проблем судебного пристава-исполнителя;
4. для обеспечения сохранности имущества должника, подлежащего реализации;
5. при исполнении определения суда о наложении ареста на имущество, принадлежащее ответчику и находящееся у других лиц.

Сколько очередей для удовлетворения требований взыскателей существует при недостаточности средств у должника?

1. две очереди;
2. пять очередей;
3. четыре очереди;
4. шесть очередей.

При недостаточности у должника денежных средств в первую очередь удовлетворяются требования:

1. работников, вытекающие из трудовых правоотношений;
2. по отчислению в Пенсионный фонд РФ;
3. по отчислению в бюджеты РФ всех уровней;
4. по оплате труда адвокатов (защитников и представителей);
5. по возмещению вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца.

Укажите на обстоятельство, требующее обязательного приостановления исполнительного производства:

1. утрата должником дееспособности;
2. нахождение должника в длительной служебной командировке;
3. розыск должника;
4. розыск имущества должника;
5. нахождение должника в отпуске за пределами мест совершения исполнительных действий.

Какой срок установлен для добровольного исполнения исполнительного документа:

1. три дня;
2. пять дней;
3. семь дней;
4. десять дней.

В каких случаях исполнительный документ не возвращается взыскателю?

1. в случае наличия заявления взыскателя;
2. в случае утверждения судом мирового соглашения между взыскателем и должником;
3. в случае невозможности установления адреса должника-организации;
4. в случае отказа взыскателя оставить за собой имущество должника, не проданного при исполнении исполнительного документа;
5. в случае отсутствия у должника имущества или доходов, на которые может быть обращено взыскание.

Исполнительное производство должно быть завершено в течение:

1. десяти дней;
2. одного года;
3. шести месяцев;
4. одного месяца;

5. двух месяцев

В каком случае исполнительное производство прекращается?

1. при нарушении срока предъявления исполнительного документа;
2. при нахождении должника в длительной служебной командировке;
3. при розыске должника;
4. при принятии судом отказа взыскателя от взыскания;
5. при отсутствии у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Укажите основание, которое не позволяет окончить исполнительное производство:

1. обращение судебного пристава-исполнителя в орган, выдавший исполнительный документ, с заявлением о разъяснении содержания соответствующего документа;
2. фактическое исполнение исполнительного документа;
3. возвращение исполнительного документа без исполнения по требованию выдавшего его органа;
4. прекращение исполнительного производства;
5. возвращение исполнительного документа по заявлению взыскателя.

При неисполнении исполнительного документа без уважительных причин в срок, установленный для добровольного исполнения документа, взыскивается исполнительский сбор в размере:

1. одного процента от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
2. трех процентов от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
3. семи процентов от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
4. десяти процентов от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
5. пяти процентов от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника.

Можно ли обратить взыскание на следующее имущество:

1. пианино, принадлежащее композитору;
2. художественные книги, принадлежащие преподавателю вуза;
3. дом должника в коллективном саду;
4. коллекцию марок, принадлежащую филателисту;
5. взрывчатые вещества, обнаруженные в квартире учителя химии;
6. охотничье ружье, принадлежащее охотнику-промысловнику?

Укажите предельный размер удержаний из заработной платы должника по всем перечисленным видам взысканий:

1. возмещение вреда, причиненного смертью кормильца;
2. алименты на двоих детей и престарелого отца должника;
3. оплата ссуды, полученной в коммерческом банке;
4. возмещение ущерба, причиненного преступлением;
5. штраф за неисполнение решения о защите чести и достоинства;
6. оплата услуг представителя юридической фирмы;
7. административный штраф.

Какой процент удержаний из доходов гражданина допустим по общему правилу?

1. не более десяти процентов;
2. не более пятидесяти процентов;
3. не более двадцати процентов;
4. не более тридцати процентов;

5. не более семидесяти процентов.

По каким делам невозможно удержание в пределах семидесяти процентов?

1. по делам о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей; по делам о возмещении вреда, причиненного здоровью;
2. по делам о взыскании алиментов на содержание престарелых родителей;
3. по делам о возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца;
4. по делам о возмещении ущерба, причиненного преступлением.

Исполнение исполнительного документа о выселении должника осуществляется с обязательным участием:

1. понятых;
2. судьи, вынесшего решение;
3. прокурора, осуществляющего надзор за законностью исполнительного производства;
4. участкового милиционера;
5. истца.

В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

1. в рабочие и праздничные дни с 6 до 22 часов;
2. только в выходные и праздничные дни;
3. в рабочие дни с 9 до 18 часов;
4. в рабочие дни с 20 до 23 часов;
5. в рабочие дни с 6 до 22 часов.

Куда должны быть возвращены исполнительные листы о взыскании государственной пошлины в доход государства в случае не возможности их исполнения по основаниям, указанным в Законе об исполнительном производстве:

1. должнику- организации;
2. в суд;
3. в комиссию по трудовым спорам;
4. в орган местного самоуправления;
5. в налоговый орган

Каким судам подведомственны дела об обжаловании действий судебных приставов-исполнителей по исполнению документов, выданных несудебным органом:

1. судам общей юрисдикции;
2. мировым судьям;
3. арбитражным судам;
4. третейским судам;
5. конституционным (уставным) судам субъектов РФ.

Может ли быть обращено к немедленному исполнению судебное решение, вступившее в законную силу:

1. может по решению суда надзорной инстанции;
2. не может;
3. может;
4. может по решению суда кассационной инстанции;
5. может только решением Верховного Суда РФ.

Предусмотрен ли Законом об исполнительном производстве принудительный

привод граждан к месту совершения исполнительных действий:

1. предусмотрен, с разрешения прокурора;
2. не предусмотрен;
3. предусмотрен, с разрешения суда;
4. предусмотрен;
5. предусмотрен, с разрешения старшего судебного пристава.

Примерные вопросы к зачету

1. Концепции исполнительного производства.
2. Соотношение исполнительного права и исполнительного производства.
3. Принципы как источник исполнительного права.
4. Международные договоры и исполнительное производство.
5. Система исполнительного права.
6. Источники исполнительного права.
7. История развития законодательства об исполнительном производстве с древнейших времен до 1917 г.
8. Исполнительное производство в советский период.
9. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов России.
10. Взаимодействие ФССП России с иными органами исполнительной власти.
11. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
12. Деятельность суда в исполнительном производстве, не связанная с контролем.
13. Судебный контроль в исполнительном производстве.
14. Кредитные организации в механизме принудительного исполнения юрисдикционных актов.
15. Стороны исполнительного производства.
16. Правопреемство в исполнительном производстве.
17. Судебные исполнительные документы.
18. Соглашение об уплате алиментов как исполнительный документ.
19. Акты органов, осуществляющих контрольные функции, как исполнительные документы.
20. Проблемы квалификации исполнительной надписи нотариуса в качестве исполнительного документа.
21. Природа процессуального срока в исполнительном производстве.
22. Привод в исполнительном производстве.
23. Стадийность исполнительного производства.
24. Исполнительный розыск.
25. Наложение ареста на имущество должника.
26. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.
27. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание в исполнительном производстве.
28. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
29. Реализация имущества должника: общая характеристика.
30. Публичные торги в исполнительном производстве.
31. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
32. Оспаривание действий судебного пристава-исполнителя в суде.
33. Правовая природа исполнительского сбора.
34. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
35. Расходы по совершению исполнительных действий.
36. Штрафы в исполнительном производстве.
37. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя): общая характеристика.
38. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) участников в исполнительном производстве.

39. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
40. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.
41. Обращение взыскания на денежные средства.
42. Обращение взыскания на имущественные права: общая характеристика.
43. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
44. Обращение взыскания на результаты интеллектуальной деятельности.
45. Обращение взыскания на заложенное имущество.
46. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
47. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
48. Особенности обращения взыскания на доли участников в юридических лицах.
49. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
50. Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
51. Исполнение требований о восстановлении на работе.
52. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.
53. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.
54. Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
55. Исполнение требований о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
56. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества.
57. Исполнение решений третейских судов.
58. Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий.
59. Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключении его из описи).
60. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.
61. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных лиц и за рубежом.
62. Исполнительное производство Великобритании.
63. Исполнительное производство Франции.
64. Исполнительное производство скандинавских стран.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания по модулю

Общий результат по модулю выводится как интегрированная оценка, складывающаяся из текущей работы -50 баллов и текущего контроля -50 баллов.

Текущая работа по модулю включает:

- посещение учебных занятий -5 бал.
- выполнение реферата - 5 бал.
- участие на семинарских занятиях – 20 бал.
- выполнение письменных заданий (составление документов) -20 бал.

Текущий контроль по модулю включает в себя контрольную работу в письменной форме (25 баллов) и коллоквиум (25 баллов).

Процедура оценивания участия на занятиях

Устный опрос - диалог преподавателя со студентом, цель которого -систематизация и уточнение имеющихся знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Критерии оценки:

11-15 баллов - студент демонстрирует знания материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы.

6-10 баллов - студент демонстрирует знания материала по разделу, основанные на

ознакомлении с обязательной литературой; участвует в дискуссии при дополнительных вопросах преподавателя; дает не всегда логичные и аргументированные ответы на поставленные вопросы.

1-5 балла - студент демонстрирует недостаточные знания материала по разделу, основанные на ознакомлении только с обязательной литературой; затрудняется ответить на уточняющие вопросы.

0 баллов - отсутствие знаний по изучаемому разделу; не участвует в дискуссии.

Процедура оценивания на промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования.

Критерии оценки собеседования:

85-100 баллов - студент дает полный, исчерпывающий ответ на все вопросы билета; демонстрирует глубокое знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей;

66-84 баллов - студент при ответе на теоретические вопросы дает неполный ответ с отражением наиболее важных принципиальных моментов;

51-65 баллов - студент испытывает затруднения при ответах на вопросы; дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога;

0-50 баллов - студент дает неверные ответы на вопросы; полное отсутствие ответа хотя бы на один вопрос.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточной аттестации - 50%.

8. Учебно –методическое обеспечение дисциплины

а) студентам-магистрантам в ходе учебы рекомендуем обращаться к сайту кафедры гражданского процесса <http://cathedra.dgu.ru/?id=69>

б)основная литература:

1. Гуреев, В. А. Исполнительное производство : учебник / В. А. Гуреев, В. В. Гущин ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2014. – 455 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450448> (дата обращения: 01.03.2022).

2. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468591> (дата обращения: 01.03.2022).

3. Исполнительное производство: Учебник / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др.; под общ. ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2020. . – Режим доступа: по ссылке. – URL: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/ispolnitelnoe_proizvodstvo_uchebnik/ (дата обращения: 01.03.2022).

4. Пономаренко, Ю. С. Мировое соглашение в гражданском и в исполнительном производстве / Ю. С. Пономаренко. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97395> (дата обращения: 01.03.2022).

в)дополнительная литература:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. // ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/431895> (дата обращения: 10.03.2022).

2. Гайфутдинова, Р. З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / Р. З. Гайфутдинова ; под ред. Д. Х. Валеева. – Москва : Статут, 2016. – 158 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453026> (дата обращения: 01.03.2022).

3. Гражданский процесс: практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 6-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 236 с. // ЭБС IPR BOOKS. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122396.html> (дата обращения: 01.03.2022).

4. Исполнительное производство : учебное пособие / под ред. С. С. Маилян, Л. В. Тумановой, А. Н. Кузбагарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2012. — 302 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447931> (дата обращения: 01.03.2022).

5. Исполнительное производство: практикум / под ред. В. В. Яркова, Е. А. Царегородцевой ; Уральский государственный юридический университет. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Статут, 2017. — 256 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486586> (дата обращения: 01.03.2022).

6. Исполнительное производство: процессуальная природа и цивилистические основы: сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции / отв. ред. Д. Х. Валеев, М. Ю. Чельшев ; Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина. — Москва : Статут, 2009. — 334 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450476> (дата обращения: 01.03.2022).

7. Парфенчикова, А. А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве / А. А. Парфенчикова ; под ред. В. В. Яркова. — Москва : Статут, 2017. — 200 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486599> (дата обращения: 01.03.2022).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Проблемы исполнительного производства»

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> — Яз. рус., англ.

2. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/>

3. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный

4. Образовательный блог по курсу «Исполнительное производство» Мамедовой М.К. <http://ispolnitelnoe-mamedova.blogspot.com/>

5. Информационно-аналитические материалы Управления ССП РД http://r05.fssprus.ru/informacionno-analiticheskie_materialy_upravlenija/

6. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан [Электронный ресурс]. - URL: <http://fssprus.ru/2381773/>

7. Образцы письменных обращений в Управление ССП РД http://r05.fssprus.ru/obrazcy_pismennykh_obrashhenij/

8. Отчёты и доклады о деятельности Управления ССП РД <http://r05.fssprus.ru/analit/>

9. Справочно-информационные материалы с сайта Управления ССП РД http://r05.fssprus.ru/spravochnoinformacionnye_materialy/http://r05.fssprus.ru/spravochno-informacionnye_materialy/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Курс «Проблемы исполнительного производства» представляет собой комплекс лекционных и практических занятий.

Преподавание дисциплины строится на сочетании теоретических и практических форм обучения и должно обеспечить умение выпускников работать в условиях повышающихся требований к специалистам в области исполнительного права.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. Студенты не имеют права пропускать занятия без уважительных причин, в противном случае они могут быть не допущены к зачету.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные положения темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Студенты обязаны внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают семинарские занятия, которые обеспечивают: контроль преподавателем подготовленности студентов: закрепление изученного материала; развитие умений и навыков подготовки докладов, сообщений по различной проблематике исполнительного производства; приобретение опыта решения практических задач по исполнительному производству и устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений.

Семинар начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, обсуждаются намеченные вопросы, решаются практические задачи, а в случае подготовки студентом доклада или реферата заслушивается выступление и обсуждаются его основные положения.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы.

Семинар включает в себя также элементы собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов, оценивать выполнение заданий, давать рекомендации, в случае необходимости помогать составить план работы над курсом.

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативных правовых актов, подготовку докладов, сообщений, выполнение различных заданий преподавателя и является основным видом работы магистрантов.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения настоящей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучающихся. Обязательно стоит вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий, затем можно приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа носит творческий и планомерный характер. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и учебных пособий, а так внимательно ознакомиться с текстами нормативных правовых актов. Обязательно следует записывать возникающие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Также для самостоятельной работы в программе имеются тесты. Решенные тесты необходимо показывать преподавателю, который оценивает самостоятельную работу студента.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов (лекций, рефератов, докладов, курсовых работ) используется текстовый процессор Microsoft Word. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>
- автоматизированная система «Электронный деканат» <http://isu.dgu.ru/>
- ЭБС «Научная библиотека ДГУ» <http://elib.dgu.ru/>
- электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>
- Юридическая справочная система практических разъяснений от судей «Система Юрист» <http://www.1jur.ru/about/>
- Профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/>
- иные информационно-справочные системы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Многофункциональное устройство (МФУ) для сканирования и распечатывания раздаточных материалов;
2. DVD - проигрыватель;
3. Ноутбук, подсоединенный к проектору.
4. Доступ к сети интернет;
5. Экран