

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Дагестанский государственный университет»**

**Колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовке</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	основное общее образование
Квалификация:	юрист
Форма обучения:	очная

Махачкала – 2022

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ).

Разработчики:

Шамсутдинова У.А. - преподаватель кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин Колледжа ДГУ.

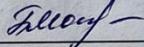
Гитинова А.М. - преподаватель кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин Колледжа ДГУ.

Рецензент: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

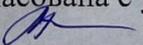
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ

Протокол № 7 от «31» 03 2022г.

Зав. кафедрой  /Магомедова П.Р./  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета колледжа ДГУ

Ст. методист  / Дидиченко Е.Ш.  
подпись

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением  
«31» 03 2022г. 

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины              | 4 стр.  |
| 2. Структура и содержание дисциплины                 | 6 стр.  |
| 3. Условия реализации дисциплины                     | 12 стр. |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 13 стр. |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- обучению студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами
- поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем
- сохранению результатов работы
- созданию собственного информационного пространства
- изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «Консультант Плюс», а также навигации в среде WWW.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в

нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
3. работать с информационными справочно-правовыми системами;
4. использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
5. работать с электронной почтой;
6. использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
2. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
3. понятие информационных систем и информационных технологий;
4. понятие правовой информации как среды информационной системы;
5. назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
6. теоретические основы, виды и структуру баз данных;
7. возможности сетевых технологий работы с информацией.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
консультации	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	22
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<b>зачета</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизация обработки информации.</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие информации, информационных технологий и информационных систем</b>	<b>Лекция</b>	<b>6</b>	
	Понятие информации, информационных технологий и информационных систем 1. Понятие информации 2. Свойства информации	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	Устный опрос, фронтальный опрос
	Понятие информации, информационных технологий и информационных систем 1. Понятие информации (Внутренняя, внешняя) 2. Свойства информации		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	тестирование,

	Перечень вопросов для самостоятельного изучения		коллоквиум
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество информации</li> <li>2. Полнота информации</li> <li>3. Ценность информации</li> </ol>		
<b>Тема 1.2. Правовая информация, ее структура и классификация</b>	<b>Лекция</b>	<b>6</b>	
	Правовая информация, ее структура и классификация <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Официальная правовая информация</li> <li>2. Информация индивидуально-правовая</li> <li>3. Неофициальная правовая информация</li> </ol>	2	
	<b>Практическое занятие</b>		Устный опрос, тестирование
	Правовая информация, ее структура и классификация <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Официальная правовая информация</li> <li>2. Информация индивидуально-правовая</li> <li>3. Неофициальная правовая информация</li> </ol>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Перечень вопросов для самостоятельного изучения <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативная правовая информация</li> <li>2. Иная официальная правовая информация</li> </ol>		коллоквиум
<b>Тема 1.3 Программное обеспечение ПК: основные понятия, классификация</b>	<b>Лекция</b>	<b>10</b>	
	Программное обеспечение ПК <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация программного обеспечения</li> <li>2. Основные понятия программного обеспечения</li> </ol>	4	
	<b>Практическое занятие</b>	4	Устный опрос, самостоятельная работа
	Программное обеспечение ПК <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация программного обеспечения</li> <li>2. Основные понятия программного обеспечения</li> </ol>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	тестирование, коллоквиум
	Перечень вопросов для самостоятельного изучения <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аппаратные и прикладные программы ПК</li> <li>2. Операционная система</li> </ol>		
<b>Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Лекция</b>	<b>6</b>	

<b>Понятие и роль автоматизированных ИС в правовой сфере.</b>	Понятие и роль автоматизированных ИС в правовой сфере. 1. Понятие информационной технологии и информационной системы 2. Классификация информационных систем 3. Автоматизированные информационные системы	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	Устный, опрос, аттестационная контрольная работа
	Понятие и роль автоматизированных ИС		
	1. Понятие информационной технологии и информационной системы 2. Классификация информационных систем 3. Автоматизированные информационные системы		
	<b>Самостоятельная работа</b> Перечень вопросов для самостоятельного изучения 1. Автоматизированные информационно-справочные системы 2. Автоматизированные информационно-логические системы 3. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений	2	тестирование, коллоквиум
<b>Тема 2.2. СПС Консультант Плюс</b>	<b>Лекция</b>	<b>10</b>	
	СПС Консультант Плюс 1. Структура справочной правовой системы «Консультант Плюс» 2. Содержание информационного банка 3. Поисковые возможности системы	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	Устный опрос, тестирование
	Структура СПС Консультант Плюс 1. Структура справочной правовой системы «Консультант Плюс» 2. Содержание информационного банка 3. Поисковые возможности системы		
	<b>Самостоятельная работа</b> Перечень вопросов для самостоятельного изучения	4	тестирование, коллоквиум
1. Ознакомление со справочной системой. 2. Поиск информации в СПС Консультант Плюс			

<b>Тема 2.3.</b> <b>СПС Гарант</b>	<b>Лекция</b>	<b>10</b>	
	СПС Гарант  1. Структура справочной правовой системы (информационный банк, программная оболочка)  2. Содержание информационного банка  3. Поиск документов.	2	
	<b>Практические занятия</b>  1. Структура справочной правовой системы (информационный банк, программная оболочка)  2. Содержание информационного банка  3. Поиск документов	4	Устный, опрос, самостоятельная работа
	Структура СПС Гарант. Поиск информации в СПС Гарант		
	<b>Самостоятельная работа</b>  Перечень вопросов для самостоятельного изучения  1. Поиск документов в СПС Гарант:  Рефераты на темы: Базовый поиск в СПС. Поиск по реквизитам в СПС. Поиск по ситуации. Поиск по источнику опубликования. Поиск по правовому навигатору.	4	Тестирование, коллоквиум, защита реферата
<b>Тема 2.4.</b> <b>Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста</b>	<b>Лекция</b>	<b>6</b>	
	Автоматизированное рабочее место. АРМ юриста.  1. Понятие и принципы построения. АРМ юриста  2. Информационные АРМ  3. Операционные АРМ	2	
	<b>Практические занятия</b>  1. Понятие и принципы построения. АРМ юриста  2. Информационные АРМ  3. Операционные АРМ	2	Устный опрос, тестирование
	<b>Самостоятельная работа</b>  Перечень вопросов для самостоятельного изучения  1. Автономные АРМ; Полуавтономные АРМ; Распределенные АРМ;  2. Виртуальные автоматизированные рабочие места	2	Тестирование, коллоквиум
<b>Тема 2.5</b> <b>Основы информации</b>	<b>Лекция</b>	<b>4</b>	
	Основы информационной безопасности	2	

<b>ной безопасности</b>	1. Объекты защиты в концепциях ИБ 2. Категории и носители информации		
	<b>Практические занятия</b> 1. Объекты защиты в концепциях ИБ 2. Категории и носители информации 3. Средства защиты информации	2	Устный, опрос, аттестационная контрольная работа
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>зачет</b>	
<b>Лекции</b>		<b>18</b>	
<b>Практические</b>		<b>18</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>22</b>	
<b>Всего</b>		<b>58</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия мультимедийного лекционного зала (с установленным проектором) и компьютерного кабинета.

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса в соответствии со стандартом.

Оборудование учебного кабинета:

кафедра, стулья и парты, классная доска.

Технические средства обучения: интерактивная доска, видеопроектор, ПК, сеть интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489876>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488701>

##### **Дополнительная литература:**

1. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Саратов: Профобразование, 2017. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. «Информатика»: учеб. пособие для студ. учреждений СПО, 12-е издание. М.: «Академия», 2014.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
3. Информационно-правовой портал Гарант. URL: <http://www.garant.ru>;
4. Информационно-правовой портал СПС Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>;
5. Информационно-правовой портал Кодекс. URL: <http://www.kodeks.ru>;
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru);
7. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>;
8. <http://www.aero.garant.ru>
9. <http://www.consultant.ru>

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> : решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	Устный опрос, самостоятельная работа, тестирование, рефераты, контрольная работа, коллоквиум

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</p>	
<p>Форма контроля может быть проведена: устно, письменно или в форме тестирования.</p>	

### **Перечень зачетно-экзаменационных вопросов**

1. Предмет и основные понятия информатики.
2. Информация и ее свойства.
3. Информационные технологии и их классификация.
4. Понятие правовой информации.
5. Классификация правовой информации.
6. Информация ограниченного доступа. Открытая информация.
7. Программный принцип работы компьютера.
8. Алгоритмы и способы их описания.
9. Языки программирования и их классификация.
10. Компьютерная сеть.
11. Виды топологий сетей.
12. Проводные линии связи и беспроводные сетевые технологии.
13. Основные характеристики и классификация компьютерных сетей.
14. Моделирование как метод познания. Статические и динамические информационные модели.
15. Программное обеспечение ПК.
16. Операционная система.
17. Защита программных продуктов. Программные системы защиты.
18. Правовые методы защиты программных продуктов.
19. Классификация программных продуктов.
20. Системное программное обеспечение.
21. Пакеты прикладных программ, классификация ППП.
22. Аппаратное обеспечение ЭВМ.
23. Правовые нормы, относящиеся к информации. Правонарушения в информационной сфере.
24. Меры обеспечения информационной безопасности.
25. Охарактеризуйте виды компьютерных преступлений.
26. Понятие информационных преступлений и правонарушений, их классификация.
27. Информационная безопасность. Угрозы безопасности информации. Классификация угроз.
28. Методы защиты информации.
29. Законодательство в сфере компьютерных преступлений.
30. Компьютерные вирусы: понятие, классификация,

- пути проникновения и признаки проявления компьютерного вируса.
31. Виды вредоносных программ. Основные меры по защите от вирусов.
  32. Компьютерные преступления. Уголовная ответственность за компьютерные преступления.
  33. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.
  34. База данных, основные объекты базы данных.
  35. Система управления базами данных.
  36. Краткое описание MS Access и его основных возможностей. Объекты базы данных Access.
  37. Системы Управления Базами Данных (СУБД).
  38. Структура БД.
  39. Создание таблицы БД.
  40. Типы полей БД.
  41. Свойства полей БД.
  42. Создание списковых полей БД.
  43. Мастер форм БД.
  44. Конструктор форм БД.
  45. Создание и редактирование простых входных форм БД.
  46. Автоматизированная информационная система.
  47. Классификация автоматизированных информационных систем.
  48. Экспертные системы.
  49. Справочные правовые системы (СПС).
  50. Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере.
  51. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
  52. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.
  53. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.
  54. Краткая характеристика автоматических информационных систем статистического учета и отчетности правоохранительных органов.
  55. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
  56. Справочные правовые системы.
  57. СПС Консультант Плюс.
  58. Структура СПС Консультант Плюс.
  59. Поиск информации в СПС Консультант Плюс.
  60. Основные инструменты для поиска информации в системе Консультант Плюс.
  61. Правовой навигатор в системе Консультант Плюс.
  62. Путеводители в системе Консультант Плюс.
  63. Карточка поиска в системе Консультант Плюс.
  64. Структура СПС Гарант.
  65. Разделы информации в СПС Гарант.

66. Поиск информации в СПС Гарант.
67. Интерфейс системы Консультант Плюс. Поисковые возможности системы Консультант Плюс.
68. Работа со списком документов и с текстом документов в системе Консультант Плюс. Сохранение документов в системе Консультант Плюс.
69. Пакет Гарант. Интерфейс системы. Поисковые возможности системы.
70. Работа со списком документов и с текстом документов в системе Гарант. Сохранение документов в системе Гарант.