

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МДК.05.01 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

<i>Специальность:</i>	40.02.03 Право и судебное администрирование
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовки
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	основное общее образование
<i>Квалификация:</i>	специалист по судебному администрированию
<i>Форма обучения:</i>	очная

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

Разработчики:

Мамедова М.К. – к.ю.н., доцент кафедры гражданского процесса ЮИ ДГУ

Гогурчунов А.П. - преподаватель кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ


Ганиева А.Т. - преподаватель кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

Рецензент:

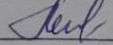
Муртазалиев А.М.- д.ю.н., профессор, зав. каф. теории государства и права ЮИ ДГУ

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

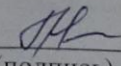
Протокол № 9 от «30» апреля 2022 г.

Зав. кафедрой  / Магомедова К.К. /

Утверждена на заседании учебно-методического совета колледжа ДГУ

Ст. методист  / Магомедова А.А. /

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«30» 04 2022 г.  / Гасангаджиева А.Г. /
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» относится к профессиональным модулям профессионального цикла ППСЗ.

Содержание программы учебной дисциплины направлено на достижение следующих целей: овладение знаниями и практическими навыками в области исполнительного производства, теоретических основ принудительного исполнения юрисдикционных актов в России, а также в зарубежных странах с учетом применения современных цифровых инструментов.

Актуализация РПД в соответствии с требованиями современного уровня развития информационного взаимодействия и глобальной цифровизации предполагает необходимость использования информационных технологий в образовательном процессе. Применение цифровых методов и программно-технических способов сбора, обработки, хранения и передачи информации снижает трудоемкость, повышает эффективность, достоверность и надежность полученных результатов, расширяет научно-исследовательские и образовательные возможности, повышает оперативность и результативность образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства. Перечисленные виды учебных занятий реализуются с применением цифровых инструментов.

Основными целями вносимых цифровых актуализаций является:

1. обозначить прикладной аспект цифровизации с конкретной привязкой к информационным технологиям;
2. Подготовка конкурентно способного специалиста в соответствии с актуальными и перспективными цифровыми технологиями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Исполнительное производство» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату, с использованием ГАС «Правосудие»;

- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов, в том числе по системе электронного документооборота по СМЭВ 3;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль исполнения соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- регистрировать в АИС ФССП России исполнительные документы, поступающие в подразделение судебных приставов в электронном виде.
- оформлять списание дел в архив.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;
- правила соблюдения информационной безопасности и защиты персональных данных.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

При реализации содержания учебной дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением учебная нагрузка студентов составляет 72 часа, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая семинарские занятия – 10 часов, практические занятия, — 10 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 32 часа.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	20
семинарские занятия	10
практические занятия	10
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
решение задач	20
составление процессуальных документов	6
тестирование	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины
Исполнительное производство**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
1	2	3		
Тема 1	Лекции История института судебных приставов в России	4		
	1 История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России			
	2 Догосударственный этап принудительного исполнения.			
	3 Государственное принудительное исполнение в X в. и его развитие до конца XV в.			
	4 Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII).			
	5 Принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIX в			
	6 Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. до 1917г.			
	7 Советский период развития принудительного исполнения.			
	8 Современный этап принудительного исполнения с 1997г. по настоящее время			
	Семинарское занятие		2	
	1 История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России			
	2 Догосударственный этап принудительного исполнения. Государственное принудительное исполнение в X в. и его развитие до конца XV в. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII). Принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIX в. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. до 1917г.			Устный опрос, фронтальный опрос, самостоятельная работа.
	3 Советский период развития принудительного исполнения.			
	4 Современный этап принудительного исполнения с 1997г. по настоящее время			
	Практическое занятие		2	
	1 Решение ситуационных задач.			
2 Анализ основных положений законов «Об органах принудительного исполнения»				
3 Анализ главы 1 ФЗ № 118-ФЗ			оценка умения, анализа и решения профессиональных задач.	
Самостоятельная работа обучающихся:		5	тестирование	

	Темы рефератов/эссе - Особенности догосударственного этапа принудительного исполнения; - Органы принудительного исполнения XV в.; - Задачи и принципы органов принудительного исполнения; 2) Составление проекта постановления о расчете задолженности по алиментам; 3) Решение задач;		
Тема 2	Лекции Правовой статус Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов	4	
	1 Место ФССП России в системе федеральных органов исполнительной власти.		
	2 Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности ФССП России		
	3 Задачи ФССП России		
	4 Организация деятельности ФССП России		
	5 Порядок планирования и организации работы		
	6 Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судебных приставов.		
	Семинарское занятие	2	
	1 Место ФССП России в системе федеральных органов исполнительной власти.		Устный опрос, фронтальный опрос, самостоятельная работа.
	2 Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности ФССП России		
	3 Задачи и организация деятельности ФССП России		
	4 Порядок планирования и организации работы		
5 Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судебных приставов.			
Практическое занятие	2	оценка умения, анализа и решения профессиональных задач.	
1 Решение ситуационных задач			
2 Составление проекта исполнительного листа			
3 Анализ глав 2-3 ФЗ № 118-ФЗ			
Самостоятельная работа обучающихся: 1) Темы рефератов/эссе: - Структура Федеральной службы судебных приставов; - Полномочия Федеральной службы судебных приставов; 2) Составление проекта акта о совершении исполнительных действий; 3) Решение задач;	6	тестирование	
Тема 3	Лекции Организация работы в отделе судебных приставов	4	
	1 Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов		
	2 Организация работы в структурном подразделении территориального органа ФССП России.		
	3 Планирование работы судебного пристава-исполнителя.		
	Семинарское занятие	2	
1 Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов		Устный опрос, фронтальный	

	2	Организация работы в структурном подразделении территориального органа ФССП России.		опрос, самостоятельная работа.
	3	Планирование работы судебного пристава-исполнителя.		
	Практическое занятие		2	оценка умения, анализа и решения профессиональных задач.
	1	Решение ситуационных задач		
	2	Составление проекта постановления о прекращении исполнительного производства		
	3	Анализ главы 2 ФЗ №118-ФЗ		
	Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов/эссе - Государственное управление в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов: Президент России, Правительство России и Министерство юстиции России; - Полномочия старшего судебного пристава-исполнителя; 2) Составление проекта извещения о вызове на прием к судебному приставу-исполнителю; 3) Решение задач;		8	тестирование
Тема 4	Лекции Судебный пристав как государственный служащий		4	
	1	Законодательство о службе в органах принудительного исполнения		
	2	Должность судебного пристава.		
	3	Судебный пристав как должностное лицо ФССП России: требования, предъявляемые к претенденту на должность судебного пристава.		
	4	Требования, запреты и ограничения к судебным приставам.		
	5	Права и обязанности судебного пристава как государственного служащего.		
	Семинарское занятие		2	Устный опрос, фронтальный опрос, самостоятельная работа.
	1	Законодательство о службе в органах принудительного исполнения		
	2	Должность судебного пристава.		
	3	Судебный пристав как должностное лицо ФССП России: требования, предъявляемые к претенденту на должность судебного пристава.		
	5	Права и обязанности судебного пристава как государственного служащего.		
	Практическое занятие		2	оценка умения, анализа и решения профессиональных задач.
	1	Решение ситуационных задач		
	2	Анализ главы 2-3 ФЗ №118-ФЗ		
	Самостоятельная работа обучающихся:		7	тестирование

	<p>Темы рефератов/эссе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обязанности и права судебных приставов-исполнителей; - Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов <p>2) Составление проекта акта о передаче на хранение арестованного имущества;</p> <p>3) Решение задач;</p>			
Тема 5	<p>Лекции</p> <p>Меры профилактики типовых коррупционных проявлений на государственной службе в ФССП России</p>	4		
	1	Общие положения мер профилактики типовых коррупционных проявлений на государственной службе в ФССП России		
	2	Конфликт интересов: понятие, правовые основы предупреждения и урегулирования		
	3	Служебная проверка		
	4	Исключение необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений		
	Семинарское занятие		2	
	1	Общие положения мер профилактики типовых коррупционных проявлений на государственной службе в ФССП России		Устный опрос, коллоквиум, фронтальный опрос, самостоятельная работа.
	2	Конфликт интересов: понятие, правовые основы предупреждения и урегулирования		
	3	Служебная проверка		
	4	Исключение необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений		
Практическое занятие		2	оценка умения, анализа и решения профессиональных задач.	
1	Решение ситуационных задач			
Самостоятельная работа обучающихся:		6	тестирование	
1) Анализ закона «О противодействии коррупции»; 2) Решение задач;				
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		-		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		-		
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» требует наличия учебного кабинета для проведения:

- лекций с элементами дискуссии, постановкой проблем;
- семинарских занятий в виде мозгового штурма;
- просмотра электронных презентаций;
- составления юридических документов;
- составления сравнительных таблиц и схем;
- тестирования;
- проведения деловых игр и др.

Для реализации интерактивных методик необходимо следующее техническое оборудование:

1. Ноутбук, проектор;
2. Интерактивный экран;
3. Электронные презентации;
4. Компьютеры для проведения текущего тестирования;
5. Доступ к библиотечным и поисковым системам.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 1993г. – М., 2022;
2. Российская Федерация. Законы. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW (дата обращения: 15.03.2022).
3. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW (дата обращения: 15.03.2022).
4. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW (дата обращения: 15.03.2022)
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 11.06.2022) // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW (дата обращения: 15.03.2022)
6. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 11.06.2022) // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW (дата обращения: 15.03.2022)
7. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации : Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW (дата обращения: 15.03.2022)
8. Российская Федерация. Законы. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW (дата обращения: 15.03.2022)

Основная литература:

1. Афанасьев, С.Ф. Исполнительное производство: учебник и практикум для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В.Ф. Борисова. – Москва: Юрайт, 2022. - 410с. URL: <https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-449531>
2. Гриненко, А.В. Правоохранительные и судебные органы: учебное пособие для СПО / А.В.Гриненко. – Москва: Юрайт, 2019. -281с. URL: <https://urait.ru/viewer/pravoohranitelnye-i-sudebnye-organy-430401>

Дополнительная литература:

1. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для СПО / Н.Ф.Попова. – Москва: Юрайт, 2020. -333 с. URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-452129>
2. Бозров, В.М. Правоохранительные органы: учебник для СПО / В. М. Бозров. Москва: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/book/pravoohranitelnye-organy-413518>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - URL: [www.: biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>.
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>
7. Доска Miro (раньше RealTimeBoard) - <https://miro.com/>.
8. Доска Conceptboard - <https://conceptboard.com/>; доска Padlet - <https://ru.padlet.com/>.
9. Яндекс. Телемост - <https://telemost.yandex.ru/>.
10. Google Meet - <https://apps.google.com/meet/>.
11. Moodle - Moodle ДГУ - <http://edu.dgu.ru/login/index.php>.
12. Powerpoint - <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/powerpoint>.
13. Canvas - https://www.canva.com/ru_ru/sozdat/prezentatsiya/.
14. Kahoot - <https://kahoot.com/blog/2022/03/18/kahoot-stands-with-ukraine/>.
15. Socrative - <https://www.socrative.com/>

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

При организации образовательного процесса могут быть использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- дискуссии, в том числе с применением видеовстреч и рабочих конференций с применением соответствующих цифровых платформ: Яндекс. Телемост - <https://telemost.yandex.ru/>; Google Meet - <https://apps.google.com/meet/>; Moodle - Moodle ДГУ - <http://edu.dgu.ru/login/index.php>);
- работа в малых группах, в том числе на цифровых платформах образовательного и развлекательного характера: доска Miro (раньше RealTimeBoard) - <https://miro.com/>; доска Conceptboard - <https://conceptboard.com/>; доска Padlet - <https://ru.padlet.com/>;
- деловые и ролевые игры, в том числе с применением видеовстреч и рабочих конференций с применением соответствующих цифровых платформ: Яндекс. Телемост - <https://telemost.yandex.ru/>; Google Meet - <https://apps.google.com/meet/>; Moodle - Moodle ДГУ - <http://edu.dgu.ru/login/index.php>);

- разбор практических ситуаций с поиском путей решения в том числе на цифровых платформах образовательного и развлекательного характера: доска Miro (раньше RealTimeBoard) - <https://miro.com/>; доска Conceptboard - <https://conceptboard.com/>; доска Padlet - <https://ru.padlet.com/>);;
- разработка проектов нормативно-правовых актов в том числе на цифровых платформах образовательного и развлекательного характера: доска Miro (раньше RealTimeBoard) - <https://miro.com/>; доска Conceptboard - <https://conceptboard.com/>; доска Padlet - <https://ru.padlet.com/>);;
- использование наглядных пособий, видеоматериалов в том числе на цифровых платформах образовательного и развлекательного характера: доска Miro (раньше RealTimeBoard) - <https://miro.com/>; доска Conceptboard - <https://conceptboard.com/>; доска Padlet - <https://ru.padlet.com/>);;
- мозговой штурм в том числе на цифровых платформах образовательного и развлекательного характера: доска Miro (раньше RealTimeBoard) - <https://miro.com/>; доска Conceptboard - <https://conceptboard.com/>; доска Padlet - <https://ru.padlet.com/>) и использованием видеовстреч и рабочих конференций с применением соответствующих цифровых платформ: Яндекс. Телемост - <https://telemost.yandex.ru/>; Google Meet - <https://apps.google.com/meet/>; Moodle - Moodle ДГУ - <http://edu.dgu.ru/login/index.php>).

Сервисы и инструменты, позволяющие реализовать эффективное взаимодействие и организацию деятельности педагогов и студентов в цифровой среде

В рамках реализации образовательного процесса предусмотрены встречи с представителями судейского сообщества и службы судебных приставов, в том числе с использованием видеовстреч и рабочих конференций с применением соответствующих цифровых платформ: Яндекс. Телемост - <https://telemost.yandex.ru/>.

Учебные занятия проводятся в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины, в том числе с применением видеовстреч и рабочих конференций с применением соответствующих цифровых платформ: Яндекс. Телемост - <https://telemost.yandex.ru/>; Google Meet - <https://apps.google.com/meet/>; Moodle - Moodle ДГУ - <http://edu.dgu.ru/login/index.php>. На семинарских занятиях проводится проверка освоения студентами материала дисциплины, отработка навыков работы с литературой, юридическими текстами. Особое внимание на семинарских занятиях уделяется отработке навыков публичных выступлений студентов, умения аргументировано, кратко излагать свои соображения; навыков грамотно вести дискуссию. Основной целью семинаров является помощь студентам в освоении проблемных блоков изучаемого предмета, фиксация узловых моментов, понятий и схем курса.

При чтении лекций используются при необходимости цифровые платформы и технологии видеовстреч и рабочих конференций: Яндекс. Телемост - <https://telemost.yandex.ru/>; Google Meet - <https://apps.google.com/meet/>; Moodle - Moodle ДГУ - <http://edu.dgu.ru/login/index.php>).

По согласованию с преподавателем на семинарских занятиях могут быть заслушаны доклады студентов с последующим их обсуждением. О теме доклада студент должен сообщить преподавателю не позднее, чем за неделю. Доклады представляются в форме презентации с использованием цифровых технологий: Powerpoint - <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/powerpoint>; Canvas - https://www.canva.com/ru_ru/sozdat/prezentatsiya/.

Контрольная работа выполняется, в том числе с применением соответствующих цифровых платформ и технологий: Kahoot - <https://kahoot.com/blog/2022/03/18/kahoot-stands-with-ukraine/>; Socrative - <https://www.socrative.com/>; Moodle - Moodle ДГУ - <http://edu.dgu.ru/login/index.php>.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: индивидуальное и групповое консультирование; тестирование; подготовка докладов, рефератов, эссе и презентаций; привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности в том числе на цифровых платформах образовательного и развлекательного характера: доска Miro (раньше RealTimeBoard) - <https://miro.com/>; доска Conceptboard - <https://conceptboard.com/>; доска Padlet - <https://ru.padlet.com/>), использованием видеовстреч и рабочих конференций с применением соответствующих цифровых платформ: Яндекс. Телемост - <https://telemost.yandex.ru/>; Google Meet - <https://apps.google.com/meet/>; Moodle - Moodle ДГУ - <http://edu.dgu.ru/login/index.php>) и проверки усвоенного материала с использованием соответствующих цифровых платформ и технологий: Kahoot - <https://kahoot.com/blog/2022/03/18/kahoot-stands-with-ukraine/>; Socrative - <https://www.socrative.com/>; Moodle - Moodle ДГУ - <http://edu.dgu.ru/login/index.php>.

Промежуточные аттестации проводятся в форме контрольной работы и коллоквиума, в том числе с применением соответствующих цифровых платформ и технологий: Kahoot - <https://kahoot.com/blog/2022/03/18/kahoot-stands-with-ukraine/>; Socrative - <https://www.socrative.com/>; Moodle - Moodle ДГУ - <http://edu.dgu.ru/login/index.php>.

Самостоятельная работа обучающегося осуществляется в следующих формах:

- Устный опрос, в том числе на цифровых платформах образовательного и развлекательного характера: доска Miro (раньше RealTimeBoard) - <https://miro.com/>; доска Conceptboard - <https://conceptboard.com/>; доска Padlet - <https://ru.padlet.com/>) и использованием видеовстреч и рабочих конференций с применением соответствующих цифровых платформ: Яндекс. Телемост - <https://telemost.yandex.ru/>; Google Meet - <https://apps.google.com/meet/>; Moodle - Moodle ДГУ - <http://edu.dgu.ru/login/index.php>).

- Подготовка реферата, доклада, эссе предусматривает обязательное использование цифровых платформ и технологий, поисковых и информационно-правовых систем ГАРАНТ - <https://www.garant.ru/>, КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>, изучение и использование классических и актуальных научных публикаций в реферируемых журналах, в том числе с применением цифровых и электронных библиотек: НЭБ Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>, Санкт-Петербургский государственный университет. Научная библиотека им. М.Горького - <https://library.spbu.ru/ru/>, elibrary.ru - научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Письменное задание, в том числе с обязательным использованием поисковых и информационно-правовых систем ГАРАНТ - <https://www.garant.ru/>, КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>.

- Защита реферата, эссе, итоги предоставляются на проверку преподавателю в форме презентации с использованием цифровых технологий: Powerpoint - [https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/powerpoint](https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/powerpoint;); Canvas - https://www.canva.com/ru_ru/sozdat/prezentatsiya/.

- Изучение научных публикаций в реферируемых журналах, в том числе с применением цифровых и электронных библиотек: НЭБ Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>, Санкт-Петербургский государственный университет. Научная библиотека им. М.Горького - <https://library.spbu.ru/ru/>, elibrary.ru - научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

- Контрольная работа, в том числе с применением соответствующих цифровых платформ и технологий: Kahoot - <https://kahoot.com/blog/2022/03/18/kahoot-stands-with-ukraine/>; Socrative - <https://www.socrative.com/>; Moodle - Moodle ДГУ - <http://edu.dgu.ru/login/index.php>.

Подготовка и защита реферата, доклада, эссе осуществляется в форме презентации с использованием цифровых технологий: Powerpoint - <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/powerpoint>; Canvas - https://www.canva.com/ru_ru/sozdat/prezentatsiya/.

При реализации самостоятельной работы в данной форме предусмотрено использование цифровых платформ и технологий образовательного и развлекательного характера: доска Miro (раньше RealTimeBoard) - <https://miro.com/>; доска Conceptboard -

<https://conceptboard.com/>; доска Padlet - <https://ru.padlet.com/>. Консультации с преподавателем в процессе самостоятельной работы обучающегося при необходимости могут проводиться с применением видеовстреч и рабочих конференций с применением соответствующих цифровых платформ: Яндекс. Телемост - <https://telemost.yandex.ru/>; Google Meet - <https://apps.google.com/meet/>; Moodle - Moodle ДГУ - <http://edu.dgu.ru/login/index.php>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Контроль за качеством освоения учебного материала предусматривает проведение различных видов контроля успеваемости студентов с применением цифровых инструментов и цифровых технологий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату с использованием ГАС «Правосудие»; - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов в том числе по системе электронного документооборота по СМЭВ; - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; - выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - регистрировать в АИС ФССП России исполнительные документы, поступающие в подразделение судебных приставов в электронном виде. - оформлять списание дел в архив. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; - порядок вступления судебных актов в законную силу; - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и 	<p>Устный опрос Письменные контрольные работы Письменный анализ норм ФЗ «О судебных приставах» Проведение интерактивного занятия с использованием презентаций</p> <p>Поиск и работа с нормативно-правовыми актами по правовым поисковым базам Устный опрос Письменные контрольные работы</p>

постановления суда; - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях. - правила соблюдения информационной безопасности и защиты персональных данных.	
---	--

Форма контроля может быть проведена: устно, письменно или в виде тестирования

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Общая характеристика развития принудительного исполнения
2. Догосударственный этап принудительного исполнения
3. Государственное принудительное исполнение в X в. и его развитие до конца XV в.
4. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII в.)
5. Принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIX в.
6. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. до 1917 г.
7. Советский период развития принудительного исполнения
8. Современный этап принудительного исполнения: с 1997 г. по настоящее время.
9. Место ФССП России в системе федеральных органов исполнительной власти.
10. Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности ФССП России.
11. Документы и сведения, которые ФССП России представляет Министру юстиции РФ.
11. Задачи ФССП России (в соответствии с положением о ФССП России).
12. Задачи судебных приставов (в соответствии с Законом о судебных приставах).
13. Задачи, которые возлагаются на судебных приставов по ОУПДС.
14. Задачи, которые возлагаются на судебных приставов-исполнителей.
15. Организация деятельности ФССП России.
16. Структура Центрального аппарата ФССП России.
13. Порядок планирования и организации работы
14. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов
15. Организация работы в структурном подразделении территориального органа ФССП России.
16. Полномочия директора ФССП России.
17. Полномочия начальника управления центрального аппарата ФССП России.
18. Планирование работы судебного пристава-исполнителя.
19. Обеспечение судебного пристава проездными документами.
20. Денежная компенсация за использование судебным приставом личного транспорта в служебных целях.
21. Финансовое обеспечение деятельности ФССП России.
22. Финансирование расходов, связанных с осуществлением приводов.
23. Материально-техническое обеспечение деятельности ФССП России.
26. Технический инструментальный рабочий места судебного пристава-исполнителя.
27. Организационно-правовой рабочий места судебного пристава-исполнителя.
28. Рабочий (повседневный) инструментальный рабочий места судебного пристава-исполнителя.
29. Требования директора ФССП России по размещению неоконченных исполнительных производств на рабочем месте судебного пристава-исполнителя.
30. Особенности планирования рабочего дня судебного пристава-исполнителя.
31. Особенности планирования типовой рабочей недели судебного пристава-исполнителя.
32. Законодательство о государственной службе судебного пристава.
33. Базовые нормативные правовые акты, регулирующие вопросы государственной службы судебного пристава

34. Указы Президента РФ, которые регламентируют отдельные общие вопросы правового положения судебных приставов как государственных служащих.
35. Акты Министерства юстиции РФ, осуществляющие нормативное правовое регулирование в сфере деятельности судебных приставов.
36. Должность судебного пристава.
37. Требования, предъявляемые к претенденту на должность судебного пристава.
42. Обстоятельства, препятствующие поступлению на государственную службу в ФССП России.
43. Действия (запреты), которые запрещено совершать гражданину, находящемуся на государственной службе, а также после увольнения со службы.
44. Основные права судебного пристава как государственного служащего являются права.
45. Обязанности судебного пристава как государственного служащего.
46. Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов.
47. Обязанности и права судебных приставов по ОУПДС.
48. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей.
49. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
50. Применение физической силы.
51. Применение специальных средств.
52. Применение огнестрельного оружия.
53. Меры предупреждения коррупции в ФССП России.
54. Конфликт интересов: понятие, правовые основы предупреждения и урегулирования.
55. Порядок формирования и организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов
56. Задачи и содержание служебной проверки.
57. Поводы для назначения служебной проверки в отношении судебного пристава.
58. Исключение необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений
59. Содержание обязанности государственных и муниципальных служащих уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
60. Порядок уведомления (заявления) представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
61. Принудительные меры, применяемые к должнику по Соборному Уложению 1649 г.
62. Итоги проведения судебной реформы 1864 г.
63. Нормативно-правовая база деятельности судебных приставов.
64. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью.
65. Страховые гарантии судебным приставам и право на возмещение ущерба.
66. Функции министра юстиции РФ по отношению к ФССП России.
67. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов России.
69. Категории структурных подразделений ТО ФССП России.
70. Работы по рассмотрению актов прокурорского реагирования в структурных подразделениях ТО ФССП России.
71. Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы судебных приставов и подведомственных организаций.
72. Понятие и содержание индивидуального рабочего места работника ФССП России.
73. Порядок разложения отдельных групп исполнительных производств о взыскании алиментных платежей на рабочем месте судебного пристава-исполнителя.
74. Понятие и содержание государственной службы судебного пристава.
75. Правовая база противодействия коррупции в деятельности судебных приставов.