

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПОЛИТИКО - АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕФОРМЫ

Кафедра Государственного и муниципального управления факультета
управления

Образовательная программа

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы
**Организационно-управленческая деятельность в государственных,
муниципальных и общественных организациях**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения

очная, очно-заочная

Статус дисциплины: **входит в часть ОПОП, формируемую
участниками образовательных отношений**

Махачкала, 2022 год

Рабочая программа дисциплины «Политико – административные реформы» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление от «13» августа 2020 г. №1016.

Разработчик: кафедра «Государственное и муниципальное управление»

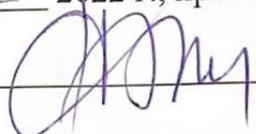
Нурмагомедова Л. А. - ст. преподаватель



Рабочая программа дисциплины одобрена:

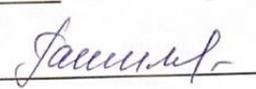
на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

от «12» 02 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Айгумов А.Д.

на заседании Методической комиссии факультета управления

от «16» 03 2022 г., протокол № 6

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим

управлением «31» 03 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Политико – административные реформы» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Организационно-управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных организациях».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления.

Приступая к изучению дисциплины «Политико – административные реформы» прежде всего, необходимо определить, с каким социальным явлением она связана. Данная дисциплина связана с управлением.

Основной и определяющей формой реализации государственной исполнительной власти в современных условиях является государственное управление, выступающее в качестве важнейшего вида государственной деятельности и сферы действия норм административного права.

В самом широком смысле управление означает руководство чем – либо или кем – либо. Возникает конкретная потребность раскрытия содержания этого руководства, его функционального назначения. Именно это и является целью изучения данной дисциплины.

Государственное управление представляет собой деятельность государственной администрации по организации системы, структуры и процесса государственного управления и регулирования всех областей, отраслей и сфер жизнедеятельности гражданского общества.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК - 3. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: 1) текущий контроль в форме устного и письменного опросов, тестирования, выступления на семинарских занятиях, проверки внеаудиторной самостоятельной работы; 2) коллоквиум по завершении дисциплинарного модуля в форме письменной работы, выполнения кейс-заданий; 3) итоговый контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий (*форма обучения очная*)

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
1	108	48	16		32		60	зачет	

(*форма обучения очно - заочная*)

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
1	108	42	16		26		66	зачет	

1. Цели освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины являются:

– достижение всестороннего глубокого понимания студентами значения государственного управления как одной из основных форм государственной деятельности, природы и сущности административно - правовых отношений, приобретение опыта толкования, применения действующего законодательства, необходимого в практической деятельности студентов экономических специальностей.

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Политико – административные реформы» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Организационно-управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных организациях».

Дисциплина «Политико – административные реформы» взаимосвязана с дисциплинами: «Основы государственного управления», «Государственная служба», «Конституционные основы в государственном и муниципальном управлении», «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственная экономическая политика» «Государственная социальная политика» и др.

В конце изучения данной дисциплины студентам необходимо владеть материалом о государственном управлении, как о сложном социальном явлении, в частности о государственном управлении в сфере экономики, о государственном управлении в социально – культурной сфере, о государственном управлении в административно – правовой сфере. Поскольку предметом изучения дисциплины права является особый срез общественных отношений, возникающих, развивающихся и прекращающихся в сфере государственного управления, студентам необходимо изучить и освоить какие именно общественные отношения можно отнести к сфере государственного управления, в том числе и к сфере административного регулирования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1. Знает нормы конституционного, административного и служебного права ОПК-3.2. Анализирует нормативно правовые акты в профессиональной сфере ОПК-3.3. Способен использовать правоприменительную практику	Знает: нормы конституционного, административного и служебного права Умеет: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере Владеет: правоприменительной практикой	Устный опрос, письменный опрос, выполнение кейс-заданий, написание реферата, доклада, тестирование

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	ная работа в т.ч.	
Модуль 1: Общие понятия административного права							
1	Тема 1.1. Понятие административного права	7	12	2	4	6	опрос, тестирование
2	Тема 1.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	7	12	2	4	6	опрос, решение задач
3	Тема 1.3. Административно-правовые нормы и отношения. Источники административного права	7	12	2	4	6	письменная контрольная работа
Итого по модулю 1:			36	6	12	18	
Модуль 2. Законность в системе государственной службы							
4	Тема 2.1 Государственная служба	7	12	2	4	6	опрос, защита реферата
5	Тема 2.2. Законность и дисциплина в системе государственного управления	7	12	2	2	8	опрос, тестирование
6	Тема 2.3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	7	12	2	4	6	письменная контрольная работа
Итого по модулю 2:			36	6	10	20	
Модуль 3: Ответственность в системе государственного управления							
7	Тема 3.1. Административные правонарушения	7	18	2	6	10	опрос, решение задач
8	Тема 3.2. Административная ответственность	7	18	2	4	12	письменная контрольная работа
Итого по модулю 3:			36	4	10	22	
ИТОГО			108	16	32	60	

4.2.1. Структура дисциплины в очно - заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	ная работа в т.ч.	
Модуль 1: Общие понятия административного права							
1	Тема 1.1. Понятие административного права		12	2	2	8	опрос, тестирование
2	Тема 1.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права		12	2	4	6	опрос, решение задач
3	Тема 1.3. Административно-правовые нормы и отношения. Источники административного права		12	2	4	6	письменная контрольная работа
Итого по модулю 1:			36	6	10	20	
Модуль 2. Законность в системе государственной службы							
4	Тема 2.1 Государственная служба		12	2	2	8	опрос, защита реферата
5	Тема 2.2. Законность и дисциплина в системе государственного управления		12	2	4	6	опрос, тестирование
6	Тема 2.3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти		12	2	4	6	письменная контрольная работа
Итого по модулю 2:			36	6	10	20	
Модуль 3: Ответственность в системе государственного управления							
7	Тема 3.1. Административная ответственность		18	2	4	12	опрос, решение задач
8	Тема 3.2. Административный процесс		18	2	2	14	письменная контрольная работа
Итого по модулю 3:			36	4	6	26	
ИТОГО:			108	16	26	66	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Общие понятия административного права

Тема 1.1. Понятие и субъекты административного права

Понятие административного права как отрасли российского права. Предмет регулирования административного права. Административный метод правового регулирования. Отношения, регулируемые административным правом. Взаимодействие административного права с конституционным, трудовым, финансовым и гражданским правом.

Субъекты административного права: граждане Российской Федерации, их административно – правовой статус. Иностранцы граждане и лица без гражданства. Предприятия и учреждения, общественные объединения, религиозные организации, профессиональные союзы, политические партии и органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Тема 1.2. Органы исполнительной власти РФ

Понятие исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление. Принципы организации исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав порядок образования и работы, полномочия. Федеральные министерства и ведомства. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Президент РФ и его исполнительная власть.

Тема 1.3. Административно-правовые нормы и отношения. Источники административного права

Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации. Источники административного права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Классификация административно-правовых отношений.

Модуль 2. Законность в системе государственной службы

Тема 2.1. Государственная служба

Понятие государственной службы РФ. Виды и принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы. Стимулы деятельности государственных служащих. Административно – правовой статус государственного служащего. Прекращение государственной службы.

Тема 2.2. Законность и дисциплина в системе государственного управления

Понятие законности и дисциплины. Значение законности и дисциплины. Способы обеспечения законности и дисциплины: контроль и надзор.

Государственный контроль, его виды. Контроль Президента РФ. Контрольные полномочия представителей Президента РФ в субъектах. Контроль органов законодательной власти. Контрольные полномочия Совета Федерации. Контрольные полномочия Государственной Думы. Контрольные полномочия Правительства РФ, правительств субъектов РФ. Судебный контроль. Контроль Конституционного суда. Контроль судов общей юрисдикции. Контроль арбитражных судов.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Общий надзор органов прокуратуры. Полномочия прокурора по осуществлению надзора. Формы прокурорского надзора.

Административный надзор, его сущность и основные направления. Органы административного надзора.

Тема 2.3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

Понятие, виды административно-правовых форм. Понятие, виды правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Понятие административно-правовых методов. Соотношение методов и форм управления. Виды методов управления. Понятие, виды административного принуждения.

Модуль 3: Ответственность в системе государственного управления

Тема 3.1. Административная ответственность

Понятие административной ответственности. Основания административной ответственности: административный проступок.

Объект административного правонарушения.

Субъект административного правонарушения.

Основания освобождения от административной ответственности: малозначительность совершенного проступка, крайняя необходимость.

Понятие дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к государственным служащим, их наложение. Дисциплинарная

ответственность военнослужащих. Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.

Понятие материальной ответственности, применяемой в административном порядке. Субъекты материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность.

Тема 3.2. Административный процесс.

Понятие и признаки административного процесса. Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство. Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции. Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус эксперта и специалиста. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Общие понятия административного права

Тема 1.1. Понятие и субъекты административного права

1. Понятие административного права как отрасли российского права.
2. Методы административного права.
3. Субъекты административного права.

Тема 1.2. Органы исполнительной власти РФ

1. Понятие, правовой статус органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ.

Тема 1.3. Административно-правовые нормы и отношения. Источники административного права

1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура
2. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.
3. Источники административного права.
4. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
5. Классификация административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.

7. Источники административного права.

Модуль 2. Законность в системе государственной службы

Тема 2.1. Государственная служба

1. Понятие государственной службы.
2. Виды государственной службы.
3. Поступление на государственную службу.
4. Прекращение государственной службы.

Тема 2.2. Законность и дисциплина в системе государственного управления

1. Понятие законности и дисциплины.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.

Тема 2.3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

1. Понятие, виды административно-правовых форм.
2. Понятие, виды правовых актов управления.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
4. Понятие административно-правовых методов. Соотношение методов и форм управления.
5. Виды методов управления.
6. Понятие, виды мер административного принуждения.
7. Анализ мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Модуль 3: Ответственность в системе государственного управления

Тема 3.1. Административная ответственность

1. Понятие и признаки административной ответственности.
2. Основания административной ответственности.
3. Объект административного правонарушения.
4. Субъект административного правонарушения.
5. Основания освобождения от административной ответственности.
6. Административные наказания.

Тема 3.2. Административный процесс.

1. Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Индивидуальное административное дело.
2. Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство.
3. Административно-процедурное производство, его понятие, виды, их краткая характеристика.
4. Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции.
5. Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус эксперта и специалиста.
7. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;

- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;

- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта;

- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;

- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Политико – административные реформы», предусмотренная учебным планом в объеме 60 часов, представляет собой способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Политико – административные реформы» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с вопросами для самопроверки;
- 3) работа со статистическими и аналитическими данными;
- 4) изучение рекомендованной литературы;
- 5) поиск в Интернете дополнительного материала;
- 6) написание рефератов;
- 7) подготовка докладов;
- 8) подготовка презентаций;
- 9) выполнение кейс-заданий;
- 10) решение ситуационных задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой вид развернутого сообщения по определенной теме с использованием ранее опубликованной информации. Для реферата выбираются наиболее важные с научной точки зрения и достаточно исследованные факты, позволяющие проиллюстрировать актуальность избранной проблемы и указать способы ее решения.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;

- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы
- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах, и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Реферат отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В нем студент должен показать умение подбирать и изучать необходимую по теме литературу, находить в ней подходящую информацию, грамотно и хорошо излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.

В отличие от реферата доклад представляет собой анализ какой-либо темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать дискуссию.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Содержание доклада студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях и/или студенческих научно-практических конференциях.

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов и докладов по дисциплине

«Политико – административные реформы» представлен в Разделе 8 данной рабочей программы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Тематика рефератов:

1. Административное право в правовой системе России.
2. Место административного права в правовой системе России.
3. Взаимоотношения административного права с другими отраслями права.
4. Субъекты административного права.
5. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
6. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.
7. Исполнительная власть и государственное управление.
8. Правительство РФ.
9. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
10. Президент РФ.
11. Государственная служба РФ.
12. Правовой статус государственного служащего.
13. Административный проступок.
14. Объект административного правонарушения.
15. Субъект административного правонарушения.
16. Административные наказания.
17. Нормативно – правовая база дисциплинарная ответственности.
18. Субъекты материальной ответственности.
19. Порядок привлечения к материальной ответственности.
20. Административный процесс и административная процедура.
21. Законность и дисциплина.
22. Государственный контроль.
23. Контроль Президента РФ.
24. Контрольные полномочия Государственной Думы.
25. Прокурорский надзор.
26. Энергетический надзор.
27. Государственная жилищная политика.

28. Управление в области внешних экономических связей.
29. Министерство финансов РФ.
30. Центральный банк РФ.
31. Банковская система РФ.
32. Счетная палата РФ.
33. Социальная защита граждан РФ.
34. Министерство культуры РФ.
35. Министерство обороны РФ.
36. Вооруженные силы РФ.
37. Военная служба в РФ.
38. Совет Безопасности РФ.
39. Министерство внутренних дел.
40. Министерство иностранных дел РФ.

Примерные тестовые задания

- 1. Назовите одну из главных черт, отличающих административно - правовой метод регулирования от гражданско-правового**
 - А. юридическое неравенство субъектов
 - Б. договорный характер установления прав и обязанностей сторон
 - В. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
 - Г. равенство сторон в административном правоотношении

- 2. В зависимости от их характера и конкретного содержания административно-правовые нормы делятся на**
 - А. обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные
 - Б. материальные и процессуальные
 - В. общеобязательные и внутриаппаратные
 - Г. межведомственные, ведомственные и локальные

- 3. Деление административного права на Общую и Особенную части характерно для его**
 - А. системы
 - Б. предмета
 - В. метода
 - Г. источников

4. В зависимости от чего административные правоотношения делятся на вертикальные, горизонтальные

- А. по характеру взаимоотношений их участников
- Б. объекта правоотношения
- В. состава участников правоотношения
- Г. времени возникновения правоотношения

5. С какого возраста наступает административная правоспособность гражданина РФ

- А. с момента рождения
- Б. с 14 лет
- В. с 16 лет

6. Что такое государственное управление

- А. исполнительно-распорядительная деятельность государственной администрации, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в повседневном практическом выполнении функций государства
- Б. исполнительно-распорядительная, подзаконная деятельность правоохранительных органов государства в различных сферах общественной жизни
- В. активная исполнительная деятельность государства в лице компетентных органов надзора, правосудия, прокуратуры и арбитража, по регулированию общественных отношений, во всех областях жизни общества
- Г. исполнительная и законодательная деятельность органов государственной администрации и местного самоуправления по регулированию общественных отношений.

7. К какому из перечисленных понятий относится определение "Регламентированная нормами административного права возможность иметь права и обязанности в сфере государственного управления, быть субъектом административного права"

- А. правоспособность
- Б. административная деликтоспособность
- В. административная дееспособность
- Г. административная ответственность.

8. Административная правоспособность гражданина РФ - это его способность

- А. иметь права и обязанности в сфере государственного управления обжаловать действия должностных лиц исполнительной власти в административном порядке
- Б. реализовать с помощью своих действий свои права и обязанности в сфере государственного управления
- В. нести административную ответственность за совершенные административные правонарушения

9. К какому понятию относится определение "Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления"

- А. административная дееспособность
- Б. административная деликтоспособность
- В. административная правоспособность
- Г. административная правосубъектность

10. В каком возрасте административная дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме

- А. в 18 лет
- Б. в 14 лет
- В. в 16 лет
- Г. в 21 год

11. С какого момента возникает административная правоспособность предприятий и организаций, общественных и религиозных объединений как юридических лиц

- А. государственной регистрации
- Б. принятия решения о создании
- В. утверждения устава
- Г. подачи документов на регистрацию

12. К какому из перечисленных ниже понятий относится определение "Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления"

- А. административная дееспособность

- Б. административная правосубъектность
- В. административная правоспособность
- Г. административная деликтоспособность

13. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане

- А. лишены права занимать ряд государственных должностей
- Б. не несут административной ответственности
- В. не обладают правом на судебную жалобу
- Г. имеют ряд привилегий

14. Правило поведения, предписываемое административно-правовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части структуры нормы, которая называется

- А. диспозиция
- Б. санкция
- В. гипотеза

15. Часть административно-правовой нормы, которая содержит указание на фактические условия реализации нормы, называется

- А. гипотеза
- Б. диспозиция
- В. санкция
- Г. преамбула

16. Внутреннее строение административно-правовой нормы, определенный порядок взаимосвязи и взаимообусловленности составных частей, элементов нормы - это ее

- А. структура
- Б. система
- В. диспозиция
- Г. гипотеза

17. Определение "Средство практического осуществления функций государственно-управленческой деятельности, достижения ее целей" относится к понятию

- А. административно-правовая форма

- Б. метод управления
- В. административная ответственность
- Г. административное принуждение

18. Метод административно – правового регулирования произведен от

- А. конституционно – правового метода регулирования
- Б. является самостоятельным способом воздействия на общественные отношения
- В. определяется участниками правоотношений
- Г. финансово – правового метода регулирования

19. Административно – правовое регулирование относится к деятельности

- А. федеральных органов исполнительной власти
- Б. высших должностных лиц субъектов РФ
- В. финансово – промышленных групп
- Г. государственных унитарных предприятий

20. В предмет административно – правового регулирования включаются отношения, связанные

- А. с образованием, формированием и функционированием исполнительных органов государственной власти
- Б. с внутриаппаратной деятельностью законодательной власти
- В. с установлением границ административно – территориальных образований субъектов РФ
- Г. с исполнением федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ

21. Условием возникновения административно – правовых отношений является

- А. юридический факт
- Б. нормативно – правовой акт
- В. распоряжение руководителя
- Г. случай

22. Государственные органы, избираемые населением, относятся к

- А. первичным
- Б. судебным

- В. производным
- Г. исполнительно – распорядительным

23. Относительно самостоятельная, структурно обособленная часть государственного аппарата, наделенная соответствующей компетенцией и опирающаяся в процессе реализации своих функций на организационную, материальную и принудительную силу государства, называется

- А. государственным органом
- Б. органом местного самоуправления
- В. правящей партией
- Г. механизмом государства

24. Выделите орган государства в современной России, который имеет право принятия нормативно-правовых актов, обладающих высшей юридической силой на всей территории страны

- А. Федеральное собрание РФ
- Б. Правительство РФ
- В. Президент РФ
- Г. Министерство юстиции РФ

25. Легальность власти — это

- А. закрепление ее в официальных нормативно-правовых актах
- Б. признание ее большинством населения
- В. добровольное выполнение ее приказов
- Г. признание ее властной элитой

26. Организации, входящие в государственный аппарат

- А. законодательные органы власти
- Б. политические партии
- В. общественные объединения
- Г. Профсоюзы

27. Обособленная часть государственного аппарата, в рамках своей компетенции участвующая в осуществлении функций государства, называется

- А. государственным органом
- Б. органом местного самоуправления

- В. политической организацией
- Г. политическим объединением

28. Органы государства, по форме реализации государственной деятельности, делятся на

- А. законодательные, исполнительно-распорядительные, судебные, контрольно-надзорные
- Б. избираемые народом и формируемыми другими государственными органами
- В. федеральные, республиканские, местные
- Г. коллегиальные и единоличные

29. Система государственных органов, призванных осуществлять государственную власть, задачи и функции государства, называется

- А. механизмом государства
- Б. механизмом правового регулирования
- В. легитимностью власти
- Г. внутренней функцией государства

30. Государственный служащий имеет право

- А. заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью
- Б. принимать участие в забастовках
- В. быть депутатом законодательного (представительного) органа власти
- Г. заниматься предпринимательской деятельностью

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету)

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Субъекты административного права.
4. Понятие органов исполнительной власти.
5. Президент РФ.
6. Правительство РФ.
7. Государственная служба РФ.
8. Виды государственной службы.
9. Поступление на государственную службу.
10. Прохождение государственной службы.
11. Прекращение государственной службы.

12. Законность и дисциплина в исполнительной власти.
13. Способы обеспечения законности и дисциплины.
14. Контроль органов законодательной власти.
15. Контроль органов исполнительной власти.
16. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.
17. Административный надзор.
18. Понятие и признаки административной ответственности.
19. Основания административной ответственности.
20. Понятие и признаки административного правонарушения.
21. Состав административного правонарушения.
22. Объект административного правонарушения.
23. Субъект административного правонарушения.
24. Основания освобождения от административной ответственности.
25. Административное наказание.
26. Понятие дисциплинарной ответственности.
27. Понятие материальной ответственности.
28. Управление промышленностью.
29. Управление в агропромышленном комплексе.
30. Управление строительством и жилищно – коммунальным хозяйством.
31. Жилищно – коммунальное хозяйство, его объекты.
32. Объекты использования и охраны окружающей природной среды.
33. Управление в хозяйственно – обслуживающем комплексе.
34. Управление транспортом и связью.
35. Управление в области торговли и внешнеэкономической деятельности.
36. Министерство экономического развития, его задачи и функции.
37. Управление в области внешних экономических связей.
38. Управление финансово – кредитной деятельностью.
39. Министерство финансов РФ, его сущность.
40. Роль Президента и Правительства РФ в финансово – кредитной деятельности.
41. Управление налоговой системой.
42. Банковская система РФ.
43. Центральный банк РФ.
44. Управление в области образования и науки.
45. Понятие образования.
46. Управление здравоохранением.
47. Управление в области социального обслуживания населения.
48. Управление в области культуры.

49. Понятие и виды безопасности.
50. Управление таможенным делом.
51. Управление обороной.
52. Управление в сфере охраны общественного порядка. Общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства.
53. Управление в сфере юстиции.
54. Управление внутренними делами.
55. Управление иностранными делами.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки рефератов/докладов

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита студентом представленной работы.

Критерии оценки тестов:

По дисциплине тесты могут использоваться для текущего контроля по каждой теме. Критерии оценки по 100-балльной шкале: каждый вариант содержит по 20 тестов. За каждый правильно выполненный тест выставляется 5 баллов.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50% и промежуточного контроля – 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии)
- участие на практических занятиях – 70 баллов (на каждом занятии)
- выполнение самостоятельной работы – 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 70 баллов,
- решение ситуационных заданий – 30 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса:

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 15.06.2021)

б) основная литература:

1. Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учеб. для бакалавров / Агапов, Андрей Борисович. - 7-е изд., перераб и доп. - М. :Юрайт, 2011, 2009. - 820 с. - (Бакалавр). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 978-5-9916-1359-0 : 484-77.
2. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давыдова Н.Ю., Черепова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) дополнительная литература:

1. Конин, Николай Михайлович. Административное право России : учебник: [для вузов по специальности "Юриспруденция"] / Конин, Николай Михайлович. - М. : Проспект: Велби, 2014, 2006. - 448 с. ; 22 см. - Допущено МО РФ. - ISBN 5-482-00411-2 : 250-00.
2. Административное право Российской Федерации : учебник / [Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров]; под ред. Л.Л.Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2011. - 447 с. - (Основы наук). - Допущено УМО РФ. - ISBN 978-5-9916-1054-4 : 302-06.
3. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давыдова Н.Ю., Чепрасов М.Г., Черепова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет,

ЭБС АСВ, 2017.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Краткий курс по административному праву [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73349.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 15.06.2021)

2. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения обо всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения: 15.06.2021)

3. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 15.06.2021)

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.06.2021)

5. Конституционное право РФ. Учебное пособие <http://window.edu.ru/window/catalog?p-rubs=2.2.78.1.3>.

6. Административное право. Общая и особенная часть: Курс лекций <http://window.edu.ru/window/catalog?p-rubs=2.2.78.1.3>.

7. Административное право России. Электронное учебное пособие <http://window.edu.ru/window/catalog?p-rubs=2.2.78.1.3>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, тестов и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном слушании выступлений других студентов, предоставлении собственных результатов самостоятельной работы, участии в обсуждении рефератов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны, прежде всего, изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент

может ознакомиться и с дополнительной литературой, использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Необходимо обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной - начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

Для изучения курса студентам необходимо использовать лекционный материал, учебники и учебные пособия из списка литературы, статьи из периодических изданий, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются: технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, использование методики активного проблемно-ситуационного анализа во время проведения семинарских занятий, круглый стол, выступление с докладом с последующим его обсуждением и т.д.

Успешному освоению дисциплины способствуют применение в образовательном процессе информационных технологий, в частности, внедрённой в ДГУ программы интерактивного обучения на платформе Moodle, позволяющей работать как в режиме of-line, так и в on-line.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.