



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Управления

Кафедра Менеджмент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроллинг в бизнесе

Образовательная программа **38.04.02– Менеджмент**
Направленность (профиль) программы
«Управление развитием бизнеса»

Уровень высшего образования:

Магистратура

Очная

Статус дисциплины: входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений.

Махачкала 2022

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг в бизнесе» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.03.02.Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 952».

Разработчик: Кафедра «Менеджмент»

Ибрагимова З.А., к.э.н., доц.



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.2022 г., протокол № 11

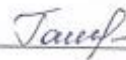
Зав. кафедрой



Магомедбеков Г.У

на заседании Учебно-методическая комиссия факультета управления от 01.07.2022г.
протокол № 10

Председатель



Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим

управлением 4.07.2022г.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг в бизнесе» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.03.02.Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08. 2020 г. N 952» .

Разработчик: Кафедра «Менеджмент»

Ибрагимова З.А., к.э.н., доц.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.2022 г., протокол № 11

Зав. кафедрой _____ Магомедбеков Г.У

на заседании Учебно-методическая комиссия факультета управления от 01.07 2022г.
протокол № 10

Председатель _____ Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим

управлением 4.07.2022г. _____

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели освоения дисциплины

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

5.Образовательные технологии

6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Контроллинг в бизнесе» входит в вариативную часть обязательных дисциплин программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление развитие бизнесом».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами, с которыми сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных:

Профессиональные ПК-1 способен управлять компанией, подразделением, группами (командами) сотрудников в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе 108 ч. в академических часах по видам учебных занятий

Форма обучения очная

Семес тр	Учебные занятия							Форма промежуточн ой аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них					СРС, в том числе экзамен	
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практичес кие занятия	КСР	консуль тации			
3	108	8		16			84	зачет

1.Цели освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Контроллинг в бизнесе» является:

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в

обществе и в своей профессиональной среде;

- подготовка специалистов, обладающих знаниями и навыками в области социологии и психологии управления.

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) изучение основных технологий контроллинга в бизнесе;
- 2) изучение основных терминов предметной области контроллинга в малом бизнесе;
- 3) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента;
- 4) умение формировать современные подходы к исследованию области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными банками.

Познавательная компонента

- 1) изучение современных подходов к исследованию развития организаций разных видов собственности;
- 2) формирование современного представления о методологических аспектах контроллинга в бизнесе, о сущности и концептуальных основах контроллинга в малом бизнесе, о моделях контроллинга, о месте службы контроллинга в организационной структуре банка;
- 3) изучение методики формирования подсистемы контроллинга в бизнесе;
- 4) формирование системы показателей оценки деятельности банка.

Практическая компонента

- 1) умение формировать структуру и состав службы контроллинга;
- 2) умение готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- 3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием.

Задачи курса:

обучение студентов как теоретическим аспектам контроллинговой деятельности на предприятии, так и прикладным методам принятия управленческих решений на основе контроллинговой информации, а именно:

- методам учета затрат, используемых в контроллинге;
- методам бюджетирования, анализа отклонений фактических результатов от плановых;
- методам стратегической и оперативной диагностики.

Контроллинг основывается на научных достижениях различных областей

- изучение широкого курса вопросов, связанных с экономическими и организационными вопросами контроллинга;
- изучение сущности, основы построения контроллинга для поддержки эффективного управления предприятием;
- изучение целей и задач, функций контроллинга;
- изучение задач контроллинга маркетинга как информационной поддержки эффективного менеджмента в целях удовлетворения потребностей потребителей;
- изучение сущности задач и функций в области контроллинга: финансового, ресурсного, логистики, инвестиций, инноваций;
- изучение роли службы контроллинга в организационной структуре управления предприятием в рыночных условиях;
- исследования зарубежного опыта организации системы контроллинга на предприятии

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Контроллинг в бизнесе» входит в вариативную часть обязательных дисциплин программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление развитием бизнесом».

Данная дисциплина базируется на знаниях основ «Производственный менеджмент»; «Разработка управленческих решений»; «Управление персоналом»;

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

4.

Код компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1 способен управлять компанией, подразделением, группами (командами) сотрудников в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции	ПК-1.1. - Осуществляет клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление конфигурациями промышленной продукции ПК-1.2. - Владеет методами повышения эффективности деятельности компании по таким показателям как рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции.	Знает: правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности. Умеет: – Осуществлять регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности компании, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах Владеет: методами повышения эффективности деятельности компании по таким показателям как рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой	Устный опрос, письменный опрос

		продукции	
--	--	-----------	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1 Объем дисциплины составляет 2 зачетные, 72 академических часа.

4.2 Структура дисциплины.

3	108	8		16			84	зачет
---	-----	---	--	----	--	--	----	-------

Форма обучения очная

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практически е занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль1. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления								
	Тема 1. Сущность понятия контроллинга	3	12	2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема2.Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	3	12	2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии	3	12		2			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Итого по 1 модулю		36	4	6			26	
	Модуль 2 Объекты контроллинга на предприятии								
	Тема 4.Объекты контроллинга на предприятии	3	12	2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 5 Информационная поддержка контроллинга	3	12		2			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий

	Тема 6. Организация службы контроллинга	3	12		2			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Итого по 2 модулю		36	2	6			28	
	Модуль 3 Механизм реализации контроллинга на предприятии								
	Тема 7. Внедрение системы контроллинга на Зпредприятии	3	12		2			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 8. Анализ отклонений в системе контроллинга	3	12	2				10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 9. Методы стратегической диагностики деятельности предприятия.	3	12		2			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Итого по 3 модулю		36	2	4			30	
	Итого		108	8	16			84	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретические основы контроллинга

Тема 1. Сущность понятия контроллинга

Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.

Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.

История развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.

Пирамида контроллинга на предприятии. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.

Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления

Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.

Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).

Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.

Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии

Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС), контроллинг маркетинга и сбыта (КМС), контроллинг обеспечения ресурсами (КОР), контроллинг производства (КП), контроллинг логистики (КЛ), финансовый контроллинг (ФК), контроллинг персонала (КП), контроллинг инвестиций (КИ), контроллинг инновационных процессов (КИП.)

Модуль 2 Объекты контроллинга на предприятии

Тема 4. Инструменты контроллинга

Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.

Система управленческого учета. Горизонтальная и вертикальная интеграция. Принципы системы управленческого учета. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства). Этапы создания системы управленческого учета предприятия.

Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности. Логико-дедуктивные системы показателей. Эмпирико-индуктивные системы показателей.

Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.

Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат». Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.

Тема 5. Информационная поддержка контроллинга

Назначение и задачи информатизации контроллинга. Структура цикла контроллинга. Формирование единого информационного пространства. Концепция интегрированной управленческой системы. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономического, потенциального развития и изменения, преемственности.

Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации. Система поддержки принятия решений.

Информационная система руководителя. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем. Структура единого аналитического пространства организации

Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».

Тема 6. Организация службы контроллинга

Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.

Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.

Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

Модуль 3 Механизм реализации контроллинга на предприятии

Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии

Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.

Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации – «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».

Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки. 4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Тема 8. Анализ отклонений в системе контроллинга

Формирование факторных систем в процессе детерминированного моделирования. Способы измерения факторов в процессе детерминированного анализа. Выявление отклонений. Оценка отклонений. Выявление причин отклонений. Использование системы «стандарт-кост» для выявления отклонений. Измерение отклонений в отчете центра прибыли. Факторный анализ отчета центра инвестиций.

Тема 9. Методы стратегической диагностики деятельности предприятия.

Сравнительная характеристика рыночного и ресурсного подхода к диагностированию стратегической позиции предприятия. Формирование ресурсно-рыночного портфеля предприятия. Организация реализации стратегии. Основы инвестиционного анализа: анализ капитальных и долгосрочных финансовых вложений. Оценка и прогнозирование эффективности инвестиционных проектов. Критерии оценки инвестиционных проектов в контроллинге.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретические основы контроллинга

Тема 1. Сущность понятия контроллинга

1. Контроллинг как инструмент управления предприятием
2. Информационная поддержка контроллинга
3. Контроллинг внешней среды

Использование инструментов – анализ сильных и слабых сторон; диагностика по слабым сигналам; сценарии.

Литература 1,2,3,4,5,6

Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления

План семинарского занятия по теме 2.

1. Контроллинг маркетинга и сбыта
2. Упражнение: решение маркетинговых задач;
3. Использование инструментов – расчет маржинальной прибыли;

сравнительные расчеты.

4. Литература 1,2,3,4,5,6

Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии

План семинарского занятия по теме 3.

1. Контроллинг обеспечения ресурсами
2. Упражнение: решение задач по персоналу;
3. Использование инструментов – исследование рынков закупаемых

товаров и анализ поставщиков.

Контроллинг производства

Упражнение: решение производственных задач;

Использование инструментов – анализ отклонений; факторный анализ.

4. Литература 1,2,3,4

Модуль 2. Механизм реализации контроллинга на предприятии

Тема 4. Внедрение системы контроллинга на предприятии

1. Контроллинг логистики
2. Упражнение: решение логистических задач;
3. Использование инструментов – планирование потребности в материалах; расчет издержек.

Тема 5. Информационная поддержка контроллинга

1. Финансовый контроллинг
2. Упражнение: решение финансовых задач;
3. Использование инструментов – баланс движения средств и финансовый план.

4. Литература 1,2,3,4

Тема 6. Организация службы контроллинга

1. Контроллинг персонала Анализ отклонений в системе контроллинга.
2. Выявление отклонений.
3. Контроллинг инвестиций

Упражнение: решение инвестиционных задач;

Использование инструментов – статистические методы инвестиционных расчетов.

4. Литература 1,2,3,4

Модуль 3 Механизм реализации контроллинга на предприятии

Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии

1. Контроллинг инновационных процессов

Использование инструментов – метод внутренней нормы прибыли; метод чистой текущей стоимости.

2. Организация службы контроллинга
3. Внедрение системы контроллинга в организацию
4. Литература 1,2,3,4

Тема 8. Анализ отклонений в системе контроллинг

1. Роль конфликт и сотрудничество контроллера и менеджера
2. Сущность «контроллинга»: анализ определений, цели, задачи, функции, принципы контроллинга, контроль и контроллинг
3. Контроллинг логистики: цели, функции, задачи, инструменты. Методы оптимизации товарных потоков
4. Литература 1,2,3,4

Тема 9. Методы стратегической диагностики деятельности предприятия.

1. Стратегические проблемы корпорации: методы анализа, выявления и идентификации. Структуризация проблем.
2. Стратегический контроль.
3. Система стратегического информационного обеспечения
4. Современное состояние рынка программных продуктов для контроллинга.
5. Литература 1,2,3,4

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных кампаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Занятия, проводимые в интерактивной форме:

Методы	Лекции (час)	Практические /семинарские Занятия (час)	Всего
Работа в команде	2	2	4

«Мозговой штурм» (атака)	2	2	4
Работа в группах	2	2	4
Выступление в роли обучающего	2	2	4
Итого интерактивных занятий	8	8	16

Использование технологий, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых настоящим ФГОС.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Контроллинг в бизнесе» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В процессе изучения дисциплины «Контроллинг в бизнесе» используются инновационные технологии обучения: технология критического мышления и обучение действием (практико-ориентированное обучение), имитационные тренинги, активные и интерактивные формы проведения занятий: подготовка доклада/реферата с презентацией по материалам исследования; деловая игра; метод case-study; разработка отдельных разделов бизнес-плана и полного бизнес-плана на основе актуальных исходных данных; решение практических задач; встречи со специалистами менеджмента, экономики и бизнес-планирования.

Активные интерактивные методы обучения развивают способность студентов к самостоятельному поиску и обработке информации, использованию имеющегося багажа профессиональных знаний, работы в команде, межличностной коммуникации, способствуют выявлению лидерских качеств. Ролевая игра и обсуждение результатов работы в малых группах способствуют формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления		
Тема 1. Сущность понятия контроллинга	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка тестов, кейсов.
Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка тестов, кейсов.
Модуль 2 Объекты контроллинга на предприятии		
Тема 4. Объекты контроллинга на предприятии	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий, кейсов.
Тема 5 Информационная поддержка контроллинга	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Составление раздела бизнес плана	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 6. Организация службы контроллинга	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Составление раздела бизнес плана	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Модуль 3 Механизм реализации контроллинга на предприятии		
Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий, кейсов.
Тема 8. Анализ отклонений в системе контроллинга	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Составление раздела бизнес плана	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 9. Методы стратегической диагностики деятельности предприятия.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Составление раздела бизнес плана	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

Изучение дисциплины «Контроллинг в бизнесе» предполагает проведение лекций, семинарских и практических занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучений примеров из практики, подготовке научных

докладов, а также рефератов.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных вопросов, связанных с разработкой коммуникационной политики предприятия, формирование у студентов навыков критического осмысления действительности и выработку на основе анализа самостоятельных управленческих решений.

Реферат - письменная аналитическая работа, предусмотренная учебным планом по одному из актуальных вопросов теории или практики в рамках учебной дисциплины.

Каждому студенту предоставляется право выбора темы реферата из рекомендованного кафедрой списка. При выборе темы необходимо учитывать наличие источниковой базы, начальные знания по теме, опыт практической работы, личный интерес к анализу избираемой проблемы. Определившись с темой, найти учебную, научную литературу, статьи в журналах. Прежде чем приступить к изложению материала, студент должен продумать план написания реферата, выработать строгую логику изложения, проработать аргументацию к основным теоретическим положениям, сформулировать возможные выводы по каждому разделу, чтобы в заключительной части текста можно было представить обобщенные выводы по теме, обеспечивающие смысловую завершенность исследования.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы. Как правило, во введении раскрывается актуальность темы, объект и предмет анализа, цель и задачи исследования проблемы. В основной части определяются ключевые понятия, их связи и отношения, формулируются основные положения, вытекающие из анализа научных источников, юридических и иных документов, материалов практики. В заключении подводятся итоги авторского исследования, делаются выводы, предлагаются практические рекомендации по исследуемой проблеме. Объем реферата - не более 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

7.1. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Тестовые задания

Контроллинг - это:

1. система финансового контроля
2. оперативное управление формированием затрат
3. управление прибылью и бюджетирование
4. ни одно из определений не раскрывает в полной мере сущность контроллинга

В связи с чем появилась необходимость в контроллинге?

1. неопределенностью и быстрыми темпами изменения среды бизнеса; интернационализацией рынков и усилением конкуренции
2. появлением новых технологий и сокращением жизненного цикла изделий
3. признанием организационной культуры как важного фактора в стратегии конкурентной борьбы
4. все ответы верны

Контроллинг использует:

1. полезную для управления информацию прошлого, анализ текущего состояния и прогноз будущего
2. главным образом точную, составленную в соответствии с национальными стандартами и нормативными актами информацию о

прошлых событиях

3. количественную финансовую информацию о текущем и будущем состоянии предприятия

4. нет правильного ответа

Назовите основные функции контроллинга в их последовательности:

1. контроль, прогнозирование, организация, планирование

2. учет, планирование, измерение, контроль

3.) планирование, организация, контроль, регулирование

4. измерение, контроль, учет, корректирующие меры

2

Инструментами стратегического контроллинга являются:

1. бюджетирование; текущий контроль и анализ отклонений;

портфельный и инвестиционный анализ

2. частичная калькуляция прямых затрат, операционный C-V-P анализ, бюджетирование, принятие решений на основе суммы покрытия

3. портфельный и инвестиционный анализ; калькуляция затрат жизненного цикла продукции; сценарный анализ, алгоритмы работы со «слабыми» и «сильными» сигналами»

4. нет правильного ответа

Инструментами оперативного контроллинга являются:

1. бюджетирование; текущий контроль и анализ отклонений;

портфельный и инвестиционный анализ

2. частичная калькуляция прямых затрат, операционный C-V-P анализ, бюджетирование, принятие решений на основе суммы покрытия

3. портфельный и инвестиционный анализ; калькуляция затрат жизненного цикла продукции; сценарный анализ, алгоритмы работы со «слабыми» и «сильными» сигналами»

4. нет правильного ответа

Какая из перечисленных задач не входит в задачи оперативного контроллинга:

1. бюджетирование

2. информационное обеспечение

3. операционный C-V-P анализ

4. калькуляция затрат жизненного цикла продукции

Каковы основные функции специалиста по контроллингу в организации:

1. планирование, финансовый учет, контроль и регулирование деятельности предприятия

2. отвечает за концепцию системы управления предприятием; приводит в действие систему контроллинга; выступает в качестве советника руководства предприятия на всех стадиях процесса управления

3

3. учет затрат по элементам и статьям калькуляции, определение финансовых результатов, предоставление информации для принятия управленческих решений

4. нет правильного ответа

Нормы этического поведения контроллера предусматривают:

1. независимость

2. конфиденциальность

3. честность

4. все вместе взятое

Центрами ответственности называют:

1. все подразделения предприятия
2. подразделения, где менеджер несет прямую персональную ответственность за контролируемые показатели деятельности
3. отделы снабжения и сбыта
4. филиалы холдинговых компаний

Цели формирования центров ответственности заключаются:

1. в упрощении учета и отчетности
2. в разграничении зон ответственности
3. в необходимости поставить каждое подразделение (в некоторых случаях условно) перед лицом рыночной конкуренции
4. нет правильного ответа

На выбор типа центра ответственности влияют следующие факторы:

1. организационная структура предприятия
2. степень делегирования полномочий
3. область деятельности и стратегия
4. все ответы правильные

Центр ответственности, руководитель которого несет персональную ответственность за доходы, расходы и использование прибыли в процессе реализации стратегии называют центром:

1. доходов
2. расходов
3. прибыли
4. инвестиций

Подразделение, руководитель которого несет персональную ответственность за доходы и расходы подразделения, называют центром:

1. доходов
2. расходов
3. прибыли
4. инвестиций

Какое из названных подразделений может быть определено как центр дохода (выручки):

1. отдел продаж в магазине
2. филиал холдинговой компании
3. самостоятельное предприятие в рамках холдинга
4. сборочный цех (участок)

В управленческом учете диверсификация производства и сбыта:

1. уменьшает риск собственников предприятия
2. увеличивает риск бизнеса
3. не оказывает влияния на риски
4. приводит предприятие к убыткам

Для целей управленческого учета инфляция:

1. ускоряет оборачиваемость оборотных средств коммерческой организации
2. замедляет оборачиваемость средств
3. не оказывает на оборачиваемость оборотных средств никакого влияния
4. компания несет только убытки

В случае если организация продает товар по ценам выше себестоимости, но не получает за него денежные средства, то оно:

1. будет иметь в отчетности прибыль, но не иметь денежных средств
2. не будет иметь ни прибыли, ни денег
3. будет иметь кредиторскую задолженность

4. будет иметь в отчетности убыток

Оценку выгодности тех или иных покупателей и клиентов целесообразнее всего производить на основе данных:

1. управленческого учета
2. бухгалтерского (финансового) учета
3. метода АБС
4. исходя из приятельских отношений

Наиболее распространенным на предприятии являются центры ответственности, отвечающие:

1. за расходование денег, но не за получение дохода
2. за получение дохода
3. за расходование денег и получение дохода
4. за расходование и распределение дохода

Бюджетирование является:

1. часть общего процесса управления экономикой предприятия
2. технической стороной учета затрат и результатов
3. работой, позволяющей предприятию "свести концы с концами" , т.е. затраты и источники
4. новомодным явлением, необходимым для получения максимальной прибыли

Для разработки бюджета производства необходимой информацией является:

1. плановый объем реализации и величина запасов
2. плановый объем реализации и величина коммерческих расходов
3. величина запасов и величина административных расходов
4. величина запасов и объем реализации за предыдущий год

Чтобы оценить количество прямых материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен текущий бюджет:

1. коммерческих расходов
2. продаж
3. производства
4. общепроизводственных расходов

Заключительным этапом сметного планирования будет подготовка сметы (бюджета):

1. прибылей и убытков
2. общехозяйственных расходов
3. капитальных затрат
4. движения денежных средств

Для оценки количества материалов, которое необходимо закупить, следует подготовить следующий текущий бюджет:

1. продаж
2. производства
3. использования материалов
4. коммерческих расходов

Процедура планирования начинается с составления:

1. плана коммерческих затрат
2. бюджета продаж
3. плана производства
4. бюджета инвестиций

В основе составления гибкого бюджета лежит деление затрат на:

1. прямые и косвенные
2. переменные и постоянные
3. затраты на продукт и расходы периода

4. единовременные и периодические

Анализ точки безубыточности необходим для:

1. контроля за деятельностью предприятия
2. определения критической производственной программы предприятия, оценки его состояния и выработки стратегии будущего развития
3. планирования доходов
4. управления предприятием

Величина постоянных затрат на единицу продукции:

1. снижается при сокращении объема производства
2. не зависит от изменений объемов производства
3. увеличивается при росте объемов производства
4. изменяется при росте и снижении объемов производства

Общая величина постоянных затрат:

1. изменяется прямо пропорционально объему производства
2. снижается при уменьшении объемов производства
3. остается неизменной
4. увеличивается при росте объемов производства

Величина переменных затрат на единицу продукции:

1. изменяется прямо пропорционально объему
2. снижается при уменьшении объемов выпуска
3. увеличивается при росте объемов производства
4. остается неизменной

Общая сумма переменных затрат:

1. остается неизменной
2. изменяется прямо пропорционально объему производства
3. снижается при росте объемов производства
4. увеличивается при снижении объемов производства

Не все активы компании идентифицированы с конкретными бизнесединицами. Это означает, что:

1. уровень целевой нормы прибыли, устанавливаемый подразделениям, не должен превышать стоимость капитала компании
2. уровень целевой нормы прибыли, устанавливаемый подразделениям, должен быть выше стоимости капитала компании
3. ответ зависит от отраслевой принадлежности бизнес-единиц
4. ответ зависит от организационной структуры организации

Прямую зависимость изменения объемов производства можно увидеть по затратам:

1. прямым
2. косвенным
3. переменным
4. постоянным

Взаимосвязь затрат, выручки, объема производства и прибыли лежит в основе:

1. анализа поведения затрат
2. управления предприятием
3. бюджетирования
4. анализа формирования доходов

В основе системы «стандарт-кост» лежит:

1. деление производственных затрат на прямые и косвенные
2. алгебраическое суммирование затрат по нормам, изменениям норм

и отклонениям от норм

3. характер технологического процесса и тип производства

4. обобщение затрат по стадиям технологического процесса

Способ калькулирования путем исключения стоимости попутной продукции применяется в производствах, в которых

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Причины появления контроллинга на современном этапе. Исторические аспекты развития концепции контроллинга.
2. Сущность понятия «концепция контроллинга».
3. Отличительные особенности американской и немецкой моделей контроллинга и причина их появления.
4. Функции контроллинга. Факторы, влияющие на объем реализуемых в организации функций.
5. Сущность, цель и задачи контроллинга. Предмет контроллинга. Классификация объектов контроллинга.
6. Понятие системы контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими функциями управления организацией. Роль контроллинга в управленческом процессе.
7. Виды контроллинга и их сравнительная характеристика. Требования к системе подконтрольных показателей.
8. Контроллинг инновационных процессов и инвестиций: задачи и основные инструменты
9. Контроллинг маркетинга и логистики: задачи и основные инструменты.
10. Финансовый контроллинг: задачи и основные инструменты. Принципы и этапы построения системы финансового контроллинга в организации.
11. Концептуальные основы стратегического контроллинга. Цели и объекты стратегического контроллинга. Разработка и реализация стратегии ООП ВПО магистратуры по направлению подготовки
12. Стратегическое планирование как основа функционирования стратегического контроллинга. Стратегический контроль. Система стратегического информационного обеспечения
13. Реализация стратегии с помощью сбалансированной системы показателей и с помощью инструментов управления, ориентированного на стоимость. Экономическая добавленная стоимость (EVA) как система показателей, используемая в рамках концепции «акционерной стоимости». Задачи контроллера в системе стоимость-ориентированного управления компанией
14. Инструменты стратегического контроллинга: SWOT-анализ, анализ ролевых позиций стейкхолдеров, ценностная цепочка.
15. Инструменты стратегического контроллинга: анализ конкуренции, СТЭПанализ, жизненный цикл продукта.
16. Инструменты стратегического контроллинга: портфолио-анализ (портфельный анализ).
17. Инструменты стратегического контроллинга: анализ затратообразующих факторов, GAP-анализ.
18. Цели, задачи и регулирование оперативного контроллинга. Взаимосвязь стратегического и оперативного контроллинга. Система подконтрольных показателей оперативного контроллинга.
19. Инструменты оперативного контроллинга: четыре Р, балансовые счета, отчет о

прибылях и убытках, прогноз денежных потоков.

20. Инструменты оперативного контроллинга: Парето-анализ, оценка инвестиций, бюджетный процесс, добавленная стоимость, диаграмма Ганта.

21. Инструменты оперативного контроллинга: ABC-анализ, XYZ-анализ.

22. Инструменты оперативного контроллинга: система скидок, функциональностоимостной анализ.

23. Инструменты оперативного контроллинга: операционный анализ.

24. Понятие, задачи и элементы управленческого учета. Преобразование традиционной системы учета в управленческий учет. Цель и методы классификации затрат.

25. Характеристика этапов учета затрат. Сущность калькулирования затрат. Понятие калькуляционной единицы и требования, предъявляемые к ней. Система измерителей калькуляционных единиц.

26. Системы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Возможные сочетания признаков классификации методов учета затрат, используемых в системе контроллинга. Достоинства и недостатки различных методов учета затрат.

27. Понятие, цель и отличие систем калькулирования по полной и по сокращенной себестоимости. Составляющие себестоимости продукции. Этапы процесса распределения

затрат по продуктам. Принципы калькуляции себестоимости по сокращенным затратам.

28. Критерии выбора базы распределения. Основные принципы и примеры распределения и поглощения накладных затрат. Расчет нормативов. Выводы и рекомендации по

распределению накладных (косвенных) затрат. Возможные последствия некорректного распределения затрат.

29. Контроль и анализ отклонений затрат в системе контроллинга.

30. Оценка отклонений. Выявление возможных причин возникновения отклонений.

32. Недостатки сложившейся системы планирования. Виды планирования. Система бюджетирования в рамках планирования. Структурирование понятий в планировании.

Стратегическое, оперативное и диспозитивное планирование в организации.

33. Бюджет как инструмент оперативного контроллинга. Понятие и функции бюджетов. Достоинства и недостатки системы бюджетирования. Виды бюджетов и их особенности.

34. Разновидности фиксированных бюджетов. Практика бюджетного процесса по методу «от достигнутого». Преимущества и недостатки бюджета «от достигнутого». Эффект «хоккейной клюшки».

35. Постановка системы бюджетирования: структуризация бюджетного процесса, бюджетный регламент, организация управления бюджетом.

36. Понятие центров ответственности и их классификация. Требование, которые необходимо учитывать при выборе способа деления организации на центры ответственности.

37. Организация управления по центрам прибыли. Принцип организации по продуктовым группам.

38. Информационное обеспечение системы контроллинга. Построение всеобъемлющей системы информационного обеспечения. Методы определения потребностей в информации. Сбор и обработка информации при помощи показателей и систем показателя

39. Система отчетности контроллера и требования, предъявляемые к ней. Функционально-стоимостной анализ применительно к системе отчетности контроллера.

40. Информационная поддержка контроллинга.

41. Тенденции развития информационной технологии. Источники информации. Основные функции системы поддержки принятия решений. Российский опыт информационной поддержки контроллинга.

42. Организация службы контроллинга. Сравнительная характеристика существующих структур организационного построения.

43. Структура и состав службы контроллинга. Основные требования, которые необходимо учитывать при создании службы контроллинга. «Плюсы» и «минусы» создания

службы контроллинга.

44. Возможные варианты внедрения системы контроллинга. Факторы, препятствующие и способствующие внедрению контроллинга. Фазы и темпы внедрения контроллинга.

Тематика рефератов

1. Организация центров ответственности на предприятии
2. Организация внутрифирменного бюджетирования в условиях диверсификации деятельности
3. Анализ основных экономических показателей в точке безубыточности
4. Организация учета по центрам ответственности
5. Детерминированное моделирование факторных систем хозяйственной деятельности
6. Методы количественной оценки влияния факторов на результаты деятельности предприятия
7. Организация управления постоянными затратами
8. Разработка бюджетов предприятия, как инструмент оперативного контроля
9. Контроллинг инвестиционных проектов
10. Система контроллинга на современном предприятии
11. Анализ отклонений в системе контроллинга
12. Стратегическая диагностика деятельности предприятия
13. Управленческие решения в системе контроллинга
14. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия
15. Анализ запасов организации
16. Анализ методов оптимального ценообразования
17. Контроллинг в коммерческих банках
18. Аналитические и графические модели определения суммы покрытия
19. Анализ прибыли и рентабельности по системе «директ-костинг»
20. Анализ затрат по системе «стандарт - кост»
21. Управление стоимостью компании
22. Принятие управленческих решений в условиях риска
23. Планирование ассортиментной программы предприятия
24. Подходы к классификации затрат в контроллинге

25. Информационная подготовка управленческих решений

29. Эффективность управления налоговой системой.

30. Понятие и значение контроллинга в современной организации.

7.2. Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено»
или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка 86-100 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём,

соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 66-85 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 51-65 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 1-50 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 0 – реферат выпускником не представлен.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов (заданий, выступлений, кейсов)

Оценка 86-100 ставится тогда, когда:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Студент усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка 66-85 ставится тогда, когда:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Студент умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка 51-65 ставится тогда, когда:

- Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка 1-50 ставится тогда, когда:

- У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) сайт курса Образовательный портал ДГУ на платформе системы виртуального обучения <http://distant.dgu.ru/ViewTeacher/AddModule>

б) основная литература:

1. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях / А.М. Карминский [и др.]. - М. : Финансы и статистика, 2019. – 312 с.
2. Попова Л.В. Контроллинг : учеб. пособие / Л.В. Попова, Р.Е. Исакова, Т.А. Головина. - М. : Дело и сервис, 2010. – 192 с.
3. Башкатова Ю.И. Контроллинг: Учебно-методический комплекс – М.:Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 108 с.
4. Васенев К. Оперативное планирование в концепции контроллинга//РЦБ. Управление компанией. 2018. №2.
5. Васенев К. Расчет затрат в контроллинге//РЦБ. Управление компанией. 2012. №3.
6. Гереке Р. Контроллинг на предприятии. – М., 1999.
7. Гиляровская Л. Контроллинг как база обоснования и принятия управленческих решений//Управление собственностью. 2020. №2.
8. Дайле А. Практика контроллинга. – М.: Финансы и статистика, 2019.
9. Данилочкина Н.Г. Контроллинг как инструмент управления предприятием. – М.: ЮНИТИ, 2019.

в) дополнительная литература:

1. Аверчев И.В. Управленческий учет и отчетность. Постановка и внедрение / И.В. Аверчев. - М.: Рид Групп, 2017. - 411, [3] с. [+CD].
2. Бюджетирование: шаг за шагом / Е. Ю. Добровольский [и др.]. - 2-е изд., доп. - СПб. : Питер, 2013. - 478 с.
3. Кузьмина М. С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учеб. пособие для вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / М. С. Кузьмина. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2013. – 247 с.
4. Гаррисон Р. Управленческий учет=Managerial accounting : учебник по программе «Мастер делового администрирования» / Р. Гаррисон, Э. Норин, П. С.Брюэр ; пер. с англ. ; под ред. М. А. Карлика. - 12-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2018. – 591 с.
5. Ивашкевич В. Б. Оперативный контроллинг / В. Б. Ивашкевич. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2011. - 160 с.
6. Контроллинг : учеб. для вузов по направлению 220700 «Организация и управление наукоемкими производствами», специальности 220701 «Менеджмент высоких технологий» / А. М. Карминский [и др.] ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - 2-е изд. дораб. - М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2019. - 335 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека/Науч.электрон.б-ка.— Москва, 1999— .Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017).— Яз.рус.,англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных]/Даг.гос.ун-т.—Махачкала,г.—Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет.— URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
3. Электронный каталог НБДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающих в фонд НБДГУ/Дагестанский гос.ун-т.—Махачкала, 2010— .Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

- 4.Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
- 5.Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
- 6.Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
- 7.Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
- 8.Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
- 9.Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
- 10.Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
- 11.Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
- 12.Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
- 13.Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
- 14.Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
- 15.Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Контроллинг в бизнесе». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры и статистический материал, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Лекционный материал по дисциплине «Контроллинг в бизнесе» включает 4 тем, программа изучения которых приведена в Рабочей программе по дисциплине.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. На семинарских занятиях студенты выполняют следующие задания: тесты; решение задач; решение проблемных ситуаций и т.д. Для этого необходимо изучение литературных источников, законодательных актов, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине.

Для подготовки к лекционным занятиям студенты могут предварительно ознакомиться с материалами каждой из 4 тем, представленными в электронной образовательной среде Moodle. После лекции при подготовке к практическому занятию студенты должны углубленно изучить основные вопросы темы, используя для этого презентации, мультимедийный интерактивный учебник, материалы для чтения и другие рекомендованные источники. Для самостоятельной оценки качества освоения темы студенты выполняют тесты, размещенные в каждом блоке электронного курса.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, Microsoft Office, Visual Studio 2017, Windows 10, Windows Server 2016, Visual Studio Enterprise 2017, Kaspersky System Center 10. Использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, видеолекции, а также электронные ресурсы сети Интернет.