



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет Управления**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Современные проблемы менеджмента**

Кафедра Менеджмент Факультет Управления

Образовательная программа

38.04.02.Менеджмент

Направленность (профиль) программы **«Управление проектами и программами»**

Уровень высшего образования  
**магистратура**

Форма обучения

**Очная, очно-заочная, заочная**

Статус дисциплины: **входит в обязательную часть ОПОП**

**Махачкала - 2022г.**

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы менеджмента» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - по направлению подготовки 38.04.02.Менеджмент ( уровень магистратуры ), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 970» .

Разработчик: Кафедра «Менеджмент»

Дадаева У. С., канд. доц.



Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.2022 г., протокол № 11

Зав. кафедрой  Магомедбеков Г.У

на заседании Учебно-методическая комиссия факультета управления от 01.07.2022г.  
протокол № 10

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим

управлением 01.07.2022г.  Гасангаджијева А.Г.

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы менеджмента» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - по направлению подготовки 38.04.02.Менеджмент ( уровень магистратуры ), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 .08. 2020 г. N 970» .

Разработчик: Кафедра «Менеджмент»

Дадаева У. С., к.э.н., доц.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.2022 г., протокол № 11

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_Магомедбеков Г.У

на заседании Учебно-методическая комиссия факультета управления от 01.07 2022г.  
протокол № 10

Председатель \_\_\_\_\_ Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим

управлением 4.07.2022г. \_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1.Цели освоения дисциплины**

**2.Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

**3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)**

**4. Объем, структура и содержание дисциплины.**

**5.Образовательные технологии**

**6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**7.2. Типовые контрольные задания**

**7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

**10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

**11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

**12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» входит в обязательную часть ОПОП образовательной программы 38.04.02– Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление проектами и программами».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами, с которыми сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-1, ОК-3, ПК-1.

**Универсальные – УК – 1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**Профессиональные ПК-1**Способен применять основные научные понятия и категории управленческой экономики и управленческой науки при принятии проектных решений.

**ПК-13**Выявляет и оценивает тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме экзамена

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 ч. в академических часах по видам учебных занятий

### Форма обучения очная

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них					СРС, в том числе экзамен	
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	К С Р	консультации			
<b>1</b>	<b>144</b>	<b>12</b>		<b>24</b>			<b>108 (72+36)</b>	<b>экзамен</b>

### Форма обучения очно-заочная

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них					СРС, в том числе экзамен	
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	К С Р	консультации			
<b>1</b>	<b>144</b>	<b>4</b>		<b>10</b>			<b>130 (94+36)</b>	<b>зачет</b>

## Форма обучения заочная

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						СРС, в том числе экзамен
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
<b>1</b>	<b>144</b>	<b>6</b>		<b>6</b>			<b>132 (123+9)</b>	<b>зачет</b>

### **1. Цели освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о проблемах, с которыми сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах. Будущие специалисты должны понимать, что менеджмент – развивающаяся область и его невозможно выучить раз и навсегда.

Целью освоения дисциплины «Современные проблемы менеджмента» является:

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;
- подготовка специалистов, обладающих знаниями и навыками в области социологии и психологии управления.

### **Задачи курса:**

- сформировать у магистрантов фундаментальное представление о тенденциях развития менеджмента вообще, и менеджмента в высокотехнологичных отраслях, в частности;
- дать навыки учета взаимосвязи экономической среды и стратегии развития организации; организационной структуры и мотивационной политики организации; выбора стиля лидерства и управления конфликтами.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» входит в обязательную часть ОПОП образовательной программы 38.04.02– Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление проектами и программами».

Данная дисциплина базируется на знаниях основ дисциплин «Основы менеджмента», «Теория организации».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин: «Методы исследования в менеджменте», «Современный стратегический анализ».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).**

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p><b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b></p>	<p>УК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие  УК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи  ИУК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов  УК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения  УК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p><b>Знает:</b> методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.  <b>Умеет:</b> применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.  <b>Владеет:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>
<p><b>ПК-1 Способен применять основные научные понятия и категории управленческой экономики и управленческой науки при принятии проектных решений</b></p>	<p>ПК- 1.1. – Знает современные тенденции менеджмента и позиции российской управленческой мысли.  ПК- 1.2. - Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла проекта.  ПК- 1.3. - Управляет организационными изменениями в командах проекта</p>	<p><b>Знает:</b> перспективные направления, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.  <b>Умеет:</b> – Использовать знания в области теории и практики стратегического менеджмента. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла проекта.  <b>Владеет:</b> методами принятия стратегических решений в управлении проектами.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>
<p><b>ПК-13 – Выявляет и оценивает тенденции технологического развития в наукоемких</b></p>	<p>ПК-13.1. Знает методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности и научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний;</p>	<p><b>Знает:</b> анализ информации при принятии управленческих решений в рамках разработки и реализации проекта</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>

сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов		<p><b>Умеет:</b> анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта</p> <p><b>Владеет:</b> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>	
--	--	---	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1 Объем дисциплины составляет 4 зачетные, 144 академических часа.

#### 4.2 Структура дисциплины.

##### Форма обучения очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
<b>Модуль 1. Место и роль современного менеджмента</b>									
2.	Тема 1. Концепции и направления развития современного менеджмента	9	18	2	4			12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 2. Глобализация и менеджмент	9	18	2	4			12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	<b>Итого по 1 модулю</b>		<b>36</b>	<b>4</b>	<b>8</b>			<b>24</b>	
<b>Модуль 2. Актуальные проблемы современного менеджмента</b>									
	Тема 3. Важнейшие функциональные характеристики	9	18	2	4			12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка



	современного менеджмента								конспекта
	Тема 4. Гуманитарные аспекты менеджмента	9	18	2	4			12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	<b>Итого по 2 модулю</b>		<b>36</b>	<b>4</b>	<b>8</b>			<b>24</b>	
<b>Модуль 3. Современные проблемы управления персоналом</b>									
	Тема 5. Проблема оценки деятельности в современном менеджменте	9	18	2	4			12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 6. Менеджер 21 века: роли, качества и компетенции	9	18	2	4			12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	<b>Итого по 3 модулю</b>		<b>36</b>	<b>4</b>	<b>8</b>			<b>24</b>	
	<b>Модуль 4 Экзамен</b>		<b>36</b>					<b>36</b>	
	<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>12</b>	<b>24</b>			<b>72</b>	

**Форма обучения очно-заочная**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
1.	<b>Модуль 1. Место и роль современного менеджмента</b>								
2.	Тема 1. Концепции и направления развития современного менеджмента	1	19	1	2			16	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта

3.	Тема 2. Глобализация и менеджмент	1	17	1	2			14	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	<b>Итого по 1 модулю</b>		<b>36</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>30</b>	
<b>Модуль 2. Актуальные проблемы современного менеджмента</b>									
	Тема 3. Важнейшие функциональные характеристики современного менеджмента	1	18	1	1			16	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 4. Гуманитарные аспекты менеджмента	1	18	1	1			16	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	<b>Итого по 2 модулю</b>		<b>36</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>32</b>	
<b>Модуль 3. Современные проблемы управления персоналом</b>									
	Тема 5. Проблема оценки деятельности в современном менеджменте	1	18		2			16	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 6. Менеджер 21 века: роли, качества и компетенции	1	18		2			16	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	<b>Итого по 3 модулю</b>		<b>36</b>		<b>4</b>			<b>32</b>	
	<b>Модуль 4 Экзамен</b>		<b>36</b>					<b>36</b>	
	<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>4</b>	<b>10</b>			<b>94</b>	

**Форма обучения заочная**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		

1.	<b>Модуль1.Место и роль современного менеджмента</b>								
2.	Тема 1.Концепции и направления развития современного менеджмента	1	18	1	1			16	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 2. Глобализация и менеджмент	1	18	1	1			16	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	<b>Итого по 1 модулю</b>		<b>36</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>32</b>	
	<b>Модуль 2. Актуальные проблемы современного менеджмента</b>								
	Тема 3.Важнейшие функциональные характеристики современного менеджмента	1	18	1	1			16	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Тема 4. Гуманитарные аспекты менеджмента	1	18	1	1			16	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	<b>Итого по 2 модулю</b>		<b>36</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>32</b>	
	<b>Модуль 3. Современные проблемы управления персоналом</b>								
	Тема 5.Проблема оценки деятельности в современном менеджменте	1	18	1	1			16	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Тема 6. Менеджер 21 века: роли, качества и компетенции	1	18	1	1			16	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	<b>Итого по 3 модулю</b>		<b>36</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>32</b>	
	<b>Модуль 4 Экзамен</b>		<b>36</b>					<b>36</b>	
	<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>96</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

#### Модуль1.Место и роль современного менеджмента

#### Тема 1. Концепции и направления развития современного менеджмента.

Основные тенденции характерные для управления в XX веке, Тенденции развития науки и практики управления, несоответствие между наукой управления и практикой хозяйствования, новое понимание и новые подходы к конкуренции и монополизации, новая тенденция усиление государственного регулирования, парадокс и антиномия управленческого образа мышления, Парадокс централизации – децентрализации управления, Компетентность специалиста или управленческая компетентность руководителя, Научные теории менеджмента или жизненный опыт, Парадоксы организационного проектирования, Парадокс ума и воли руководителя, Парадокс стиля руководства, Антиномия Дугласа Мак Грегора, Парадокс организационного поведения, парадокс уровня притязаний, Парадоксы российского менталитета, новые подходы и концепции развития управления, эпоха массового производства, Период с 30-х до середины 50-х годов назван эпохой массового сбыта, Парадигма управления, ориентированная на рынок Конец 60-х - начало 70-х годов, В 70-е годы рождение современной теории маркетинга, современный подход - две методологии стратегического анализа, Современные концепции менеджмента: Концепция адаптации, или стратегия приспособления, Концепция глобальной стратегии, Концепция целевой ориентации, Концепции управления в условиях рынка, Изменение взглядов на управление персоналом.

### **Тема 2. Глобализация и менеджмент**

Предпосылки развития глобализационных процессов: Производственные, научно-технические и технологические, Организационные, Экономические, Информационные Политические, Социальные и культурные. Этапы интернационализации хозяйственной деятельности, Международная экономическая интеграция, Экономическая интеграция.

### **Модуль 2. Актуальные проблемы современного менеджмента**

#### **Тема 3. Важнейшие функциональные характеристики современного менеджмента**

Деятельность мастера менеджера, современное содержание менеджмента, отличие от классического представления менеджмента, Специфика труда менеджера, Предмет труда менеджера, Средства труда менеджера. Факторы влияющие на важнейшие изменения в труде менеджеров: Стремительное развитие технологий, Гибкость процесса труда, Виртуализация процесса труда, Формирование новых компетенций менеджеров, распространение лидерства по всем уровням управления организацией. Навыки мастера менеджера: познавательные, работы с людьми и умение взаимодействовать в качестве члена команды, технические. Типы менеджмента: Высшие менеджеры, Менеджеры среднего звена, Менеджеры первой линии, Функциональные менеджеры, Линейные менеджеры, Менеджеры проектов, Методы и инструменты современного менеджера.

#### **Тема 4. Гуманитарные аспекты менеджмента**

Корпоративная культура, Внутреннее содержание корпоративной культуры: субъективные элементы, объективные элементы. Основные ценности, воодушевляющие ценности, воспроизводимые ценности, второстепенные ценности. Типы корпоративной культуры: иерархическая культура, клановая культура, адхократическая культура, рыночная культура, корпоративная культура. Формирование корпоративной культуры, адекватной современным условиям, внешняя адаптация, внутренняя интеграция. Этика менеджмента, подходы к формированию критериев принятия этически сложных решений: утилитаристский подход, индивидуалистический подход, правовой подход, концепция справедливости. Оценка социальной ответственности менеджмента

### **Модуль 3 Современные проблемы управления персоналом**

#### **Тема 5. Проблема оценки деятельности в современном менеджменте**

История оценки деятельности в менеджменте, три этапа процедуры оценки, критерии и показатели, эталоны. Цели классических подходов к оценке деятельности персонала,

Современные методы оценки эффективности менеджмента и персонала. Первая группа оценки результатов включает в себя следующие методы, с помощью которых оцениваются непосредственно результаты работы, Вторая группа оценки эффективности работы представляет собой анализ процесса достижения результата, Третья группа измерения эффективности менеджмента. Система оценки персонала. Современные методики и использование различных методов оценки. Анализ документов. Биографическое интервью. Оценивание персонала с помощью тестов способностей. Интервью по компетенциям. Профильные бизнес-кейсы, Ассесмент-центр, Аттестация как официальный метод оценки. Аттестация Оценка персонала. Цели аттестации. Оценка личности, Аттестация – стресс.

#### **Тема 6. Менеджер 21 века: роли, качества и компетенции**

Трансформация менеджмента и изменения менеджера. Конец менеджмента: утопия или реальность? Роль менеджера в современном обществе. Качества, необходимые менеджеру 21 века: самосознание, навыки индивидуального научения, навыки коммуникаций, навык командообразования, управление конфликтами, непрерывное самосовершенствование как условие профессионализма менеджера. Трансформация менеджмента и изменения менеджера, Содержание работы менеджера, Структура работы менеджера, Качества успешного руководителя XXI века. Одиннадцать потенциальных ограничений для менеджера

### **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.**

#### **Модуль 1. Место и роль современного менеджмента**

##### **Тема 1. Концепции и направления развития современного менеджмента.**

1. Основные тенденции характерные для управления в XX веке  
2. Тенденции развития науки и практики управления, несоответствие между наукой управления и практикой хозяйствования, новое понимание и новые подходы к конкуренции и монополизации, новая тенденция усиление государственного регулирования.

3. Парадокс и антиномия управленческого образа мышления: Парадокс централизации – децентрализации управления, Компетентность специалиста или управленческая компетентность руководителя, Научные теории менеджмента или жизненный опыт, Парадоксы организационного проектирования, Парадокс ума и воли руководителя, Парадокс стиля руководства, Антиномия Дугласа Мак Грегора, Парадокс организационного поведения, парадокс уровня притязаний, Парадоксы российского менталитета, новые подходы и концепции развития управления, ЭПОХА МАССОВОГО ПРОИЗВОДСТВА,

4. Период с 30-х до середины 50-х годов назван эпохой массового сбыта, Парадигма управления, ориентированная на рынок Конец 60-х - начало 70-х годов, В 70-е годы рождение современной теории маркетинга, современный подход - две методологии стратегического анализа,

5. Современные концепции менеджмента: 1. Концепция адаптации, или стратегия приспособления, 2. Концепция глобальной стратегии, 3. Концепция целевой ориентации, 4. Концепции управления в условиях рынка, Изменение взглядов на управление персоналом.

#### **Литература 2,3,4**

##### **Тема 2. Глобализация и менеджмент**

Предпосылки развития глобализационных процессов: 1. Производственные, научно-технические и технологические 2. Организационные 3. Экономические 4.

Информационные 5. Политические 6. Социальные и культурные.

Этапы интернационализации хозяйственной деятельности, Международная экономическая интеграция, Экономическая интеграция

#### **Литература 1, 3,4,6**

## **Модуль 2. Актуальные проблемы современного менеджмента**

### **Тема 3. Важнейшие функциональные характеристики современного менеджмента**

1. Деятельность мастера менеджера, современное содержание менеджмента, отличие от классического представления менеджмента,
2. Специфика труда менеджера, Предмет труда менеджера, Средства труда менеджера.
3. Факторы влияющие, на важнейшие изменения в труде менеджеров: Стремительное развитие технологий, Гибкость процесса труда, Виртуализация процесса труда, Формирование новых компетенций менеджеров, распространение лидерства по всем уровням управления организацией.
4. Навыки мастера менеджера: познавательные, работы с людьми и умение взаимодействовать как член команды, технические.
5. Типы менеджмента: Высшие менеджеры, Менеджеры среднего звена, Менеджеры первой линии, Функциональные менеджеры, Линейные менеджеры, Менеджеры проектов, Методы и инструменты современного менеджера

#### **Литература 1,3,4,5**

### **Тема 4. Гуманитарные аспекты менеджмента**

1. Корпоративная культура, Внутреннее содержание корпоративной культуры: субъективные элементы, объективные элементы.
2. Основные ценности, воодушевляющие ценности, воспроизводимые ценности, второстепенные ценности.
3. Типы корпоративной культуры: иерархическая культура, клановая культура, адхократическая культура, рыночная культура, корпоративная культура.
4. Формирование корпоративной культуры, адекватной современным условиям, внешняя адаптация, внутренняя интеграция.
5. Этика менеджмента, подходы к формированию критериев принятия этически сложных решений: утилитаристский подход, индивидуалистический подход, правовой подход, концепция справедливости.
6. Оценка социальной ответственности менеджмента.

#### **Литература 1,2,4,6**

## **Модуль 3 Современные проблемы управления персоналом**

### **Тема 5. Проблема оценки деятельности в современном менеджменте**

1. История оценки деятельности в менеджменте, три этапа процедуры оценки, критерии и показатели, эталоны.
2. Цели классических подходов к оценке деятельности персонала, Современные методы оценки эффективности менеджмента и персонала.
3. Первая группа оценки результатов включает в себя следующие методы, с помощью которых оцениваются непосредственно результаты работы, Вторая группа оценки эффективности работы представляет собой анализ процесса достижения результата, Третья группа измерения эффективности менеджмента.
4. Система оценки персонала. Современные методики и использование различных методов оценки. Анализ документов. Биографическое интервью. Оценивание персонала с помощью тестов способностей. Интервью по компетенциям. Профильные бизнес-кейсы, Ассесмент-центр, Аттестация как официальный метод оценки. Аттестация Оценка персонала. Цели аттестации. Оценка личности, Аттестация – стресс.

#### **Литература 1,3,4,5**

### **Тема 6. Менеджер 21 века: роли, качества и компетенции**

1. Трансформация менеджмента и изменения менеджера. Конец менеджмента: утопия или реальность?
2. Роль менеджера в современном обществе. Качества, необходимые менеджеру 21 века: самосознание, навыки индивидуального научения, навыки коммуникаций, навык

командообразования, управление конфликтами, непрерывное самосовершенствование как условие профессионализма менеджера.

3. Трансформация менеджмента и изменения менеджера. Содержание работы менеджера. Структура работы менеджера.

4. Качества успешного руководителя XXI века. Одиннадцать потенциальных ограничений для менеджера.

#### **Литература 2,3,4,6**

#### **5. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта менеджмента отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, и государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Занятия, проводимые в интерактивной форме:

Методы	Лекции (час)	Практические /семинарские Занятия (час)	Всего
Работа в команде	2	2	4
«Мозговой штурм» (атака)	2	2	4
Работа в группах	2	2	4
Выступление в роли обучающего	2	2	4
Итого интерактивных занятий	8	8	16

Использование технологий, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания

образования и формировании компетенций выпускника, определяемых настоящим ФГОС.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

**Информационная функция** лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

**Мотивационная функция** должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

**Воспитательная функция** ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Современные проблемы менеджмента» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В процессе изучения дисциплины «Современные проблемы современного менеджмента» используются инновационные технологии обучения: технология критического мышления и обучение действием (практико-ориентированное обучение), имитационные тренинги, активные и интерактивные формы проведения занятий: подготовка доклада/реферата с презентацией по материалам исследования; деловая игра; метод case-study; разработка отдельных разделов бизнес-плана и полного бизнес-плана на основе актуальных исходных данных; решение практических задач; встречи со специалистами менеджмента, экономики и бизнес-планирования.

Активные интерактивные методы обучения развивают способность студентов к самостоятельному поиску и обработке информации, использованию имеющегося багажа профессиональных знаний, работы в команде, межличностной коммуникации, способствуют выявлению лидерских качеств. Ролевая игра и обсуждение результатов работы в малых группах способствуют формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Модуль 1. Место и роль современного менеджмента</b>		
Тема 1. Концепции и направления развития современного менеджмента	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 2. Глобализация и менеджмент	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка тестов, кейсов.
<b>Модуль 2. Актуальные проблемы современного менеджмента</b>		
Тема 3. Важнейшие функциональные характеристики современного	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий, кейсов.



менеджмента		
Тема 4. Гуманитарные аспекты менеджмента	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Составление раздела бизнес плана	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<b>Модуль 3 Современные проблемы управления персоналом</b>		
Тема 5. Проблема оценки деятельности в современном менеджменте	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий, кейсов.
Тема 6. Менеджер 21 века: роли, качества и компетенции	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Составление раздела бизнес плана	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

Изучение дисциплины «Современные проблемы в менеджменте» предполагает проведение лекций, семинарских и практических занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучений примеров из практики, подготовке научных докладов, а также рефератов.

Выполнение рефератанаправлено на изучение студентами актуальных вопросов, связанных с разработкой коммуникационной политики предприятия, формирование у студентов навыков критического осмысления действительности и выработку на основе анализа самостоятельных управленческих решений.

Реферат - письменная аналитическая работа, предусмотренная учебным планом по одному из актуальных вопросов теории или практики в рамках учебной дисциплины.

Каждому студенту предоставляется право выбора темы реферата из рекомендованного кафедрой списка. При выборе темы необходимо учитывать наличие источников базы, начальные знания по теме, опыт практической работы, личный интерес к анализу избираемой проблемы. Определившись с темой, найти учебную, научную литературу, статьи в журналах. Прежде чем приступить к изложению материала, студент должен продумать план написания реферата, выработать строгую логику изложения, проработать аргументацию к основным теоретическим положениям, сформулировать возможные выводы по каждому разделу, чтобы в заключительной части текста можно было представить обобщенные выводы по теме, обеспечивающие смысловую завершенность исследования.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы. Как правило, во введении раскрывается актуальность темы, объект и предмет анализа, цель и задачи исследования проблемы. В основной части определяются ключевые понятия, их связи и отношения, формулируются основные положения, вытекающие из анализа научных источников, юридических и иных документов, материалов практики. В заключении подводятся итоги авторского исследования, делаются выводы, предлагаются практические рекомендации по исследуемой проблеме. Объем реферата - не более 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости,**

**промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**7.1. Типовые контрольные задания**

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

**Образец тестового задания по второму модулю**

**Вариант 1.**

1. Понятие менеджмента является универсальным применительно к управлению в технических, социальных и организационных системах:

\_\_\_\_\_ да,  
\_\_\_\_\_ нет.

2. В управленческой теории к функциям менеджмента относятся (выберите несколько пунктов):

- А. Оценка результатов
- Б. Аттестация персонала
- В. Организация
- Г. Формулировки целей
- Д. Планирование

3. Хронометраж играл центральную роль в:

- А. Хоторнских экспериментах
- Б. Управлении по целям
- В. Системе Тейлора
- Г. Построении ленточных диаграмм Ганта

4. Согласно концепции «Система 7-С» интегрирующей характеристикой организации является:

- А. стратегия
- Б. цели
- В. собственность
- Г. разделяемые ценности
- Д. лидерство

5. К компонентам внешней среды «прямого воздействия» на промышленном предприятия относятся (выберите несколько):

- А. потребители
- Б. конкуренты
- В. средства массовой информации
- Г. курс иностранной валюты
- Д. национальные традиции

6. Реальная сила власти прямо пропорциональна должности в организационной иерархии, которую занимает руководитель:

\_\_\_\_\_ да,  
\_\_\_\_\_ нет.

7. Моделирование и применение математики в управлении – это синонимы:

\_\_\_\_\_ да,  
\_\_\_\_\_ нет.

8. Процесс принятия решений начинается с:

- А. формулировки миссии предприятия;
- Б. постановки управленческих целей;
- В. выявления проблемы;
- Г. определения лица, ответственного за принятие решений;
- Д. идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

9. Контроль с обратной связью невозможен без установления критериев достижения целей:

\_\_\_\_\_ да,

нет.

**Вариант 2.**

10. Выберите наиболее правильный вариант последовательности функций процесса управления:

- а) Организация - планирование – контроль - мотивация
- б) Мотивация - контроль - организация - планирование
- в) Планирование – мотивация - организация - контроль
- г) Планирование - организация - мотивация - контроль

11. Укажите недостаток системного подхода к управлению

- а) Однозначно невозможно сказать открытая ли система или закрытая
- б) Не всегда можно определить наиболее важные элементы системы
- в) Системное мышление абстрагирует от объективной реальности
- в) Нельзя изменять часть системы, так как это приведет к разрушению данной системы

12. Какой из указанных шагов не относится к методологии ситуационного подхода к управлению?

- а) Руководитель должен пойти на риск, как это делали в похожих ситуациях
- б) Нужно проанализировать сильные и слабые стороны каждого подхода предвидеть последствия
- в) Необходимо уметь увязать приемы и конкретную ситуацию
- г) Необходимо правильно интерпретировать ситуацию

**13. Основные переменные факторы внутренней среды организации:**

- а) Цели, задачи, структура, технология, персонал
- б) Цели, структура, менталитет, технология продолжительность рабочего времени
- в) Цели, задачи, мотивы, заработная плата, рост по служебной лестнице
- г) Цели, структура, специализация, имидж, технология

14. Организация это

- а) Средство определения целей и задач
- б) Средство реализации целей и задач
- в) Средство достижения общественных потребностей

15. Задачи это

- а) Материализация целей до уровня, дающего возможность осуществить, что, когда и где должно быть сделано
- б) Это то, что вытекает из целей
- в) Это то, что распределяют между работниками, и это является основой целевого менеджмента
- г) Все перечисленные варианты верны

16. Технология - это:

- а) Способ соединения и сочетания результатов интеллектуального и физического труда
- б) Способ использования машин и механизмов вместо людей
- в) Любое средство преобразования исходных материалов для получения желаемой продукции и результата
- г) Совокупность производственных операций, направленных на реализацию производственных мощностей

17. Укажите один из подходов к социальной ответственности

организаций перед обществом (в зависимости от пони мания целей):

- а) Организация должна преследовать цель удовлетворения общественных потребностей
- б) Организация есть нечто больше, чем экономическая целостность. Она - часть сложного окружения, от которого и сама зависит

- в) Организация платит налоги, и это является проявлением ее социальной ответственности перед обществом
- г) Общество состоит из множества организаций, следовательно, часть системы должна быть ответственна перед всей системой
18. Какой из аргументов не «за» социальную ответственность организаций перед обществом:
- а) в более совершенном обществе легче работать
- б) в бизнесе есть свободные ресурсы, надо делиться с обществом
- в) каждая организация старается максимально эффективно использовать свои ресурсы и тем самым соблюдает интересы всего общества по максимальному использованию ограниченных ресурсов в условиях неограниченных потребностей
- г) организация есть часть общества и должна вести себя этично, даже если законы всего не предусмотрели
19. Какой из аргументов «против». Социальной ответственности организаций перед обществом является необоснованным:
- а) рост издержек перекладывается через рост цен на покупателя
- б) социальную ответственность трудно контролировать
- в) у бизнесменов нет свободного времени для решения каких-либо общественных проблем
- г) в организациях нет специалистов, умеющих решать общественные проблемы
20. Коммуникации - это связующий процесс...:
- а) работников друг с другом и со средствами производства
- б) уровни управления
- в) организацию в единое целое
- г) персонал организации с технологией.

### **Тематика рефератов**

1. Управление как самостоятельная функция труда.
2. Обоснование системного мышления: рациональные подходы научного исследования в управлении.
3. Научная школа менеджмента: принципы научного управления Фредерика Тейлора.
4. Фрэнк и Лилиан Гилберт: изучение трудовых операций.
5. Генри Гант: гуманизация научного менеджмента.
6. Современный взгляд на принципы научного управления.
7. Анри Файоль: административное управление.
8. Г. Эмерсон: принципы производительности труда.
9. Генри Форд и массовое производство.
10. Идеи рационализации Линдалла Урвика.
11. Альфред П. Слоун и Джeneral Моторс.
12. Бюрократическая модель организации Макса Вебера.
13. Школа человеческих отношений. Мери Паркер Фоллет и её теория менеджмента.
14. Хоторнские эксперименты Элтона Мэйо.
15. Развитие поведенческих концепций в управлении.
16. Системный подход в управлении - эмпирическая школа управления.
17. Школа социальных систем.
18. Новая (количественная) школа управления.
19. Современные концепции менеджмента.
20. Организационно-техническая концепция управления - развитие системных идей в России (Богданов А.А.).
21. Организационно-техническая концепция управления - принцип

- физиологического оптимума О.А.Ерманского.
22. Организационно-техническая концепция управления - концепция трудовых установок А.К. Гастева.
  23. Организационно-техническая концепция управления: «производственная трактовка» управленческих процессов Е.Ф. Розмирович.
  24. Социальная концепция управления - теория организационной деятельности П.М. Керженцева.
  25. Социально-трудовая концепция управления производством Витке Н.А.
  26. Теория «административной емкости» Ф.Р. Дунаевского.
  27. Формальные и неформальные группы в организации и их влияние на функционирование организации.
  28. Основы управления поведением неформальной группы.
  29. Власть и стили руководства.
  30. Природа и типы организационных конфликтов.
  31. Механизмы управления конфликтными ситуациями.
  32. Управление организационными изменениями и развитием: противодействие стрессовым ситуациям.
  33. Концепция социальной и правовой ответственности организации в обществе.
  34. Этические проблемы управления в современной организации, культура управления.
  35. Подходы и система критериев оценивания эффективности управления организацией.
  36. Эффективное управление ресурсами и системами организации.
  37. Система антикризисного менеджмента.
  38. Эффективность управления налоговой системой.
  39. Понятие и значение контроллинга в современной организации.

***Контрольные вопросы к экзамену для промежуточного контроля***

1. Основные тенденции характерные для управления в XX веке
2. Тенденции развития науки и практики управления,
3. Несоответствие между наукой управления и практикой хозяйствования
3. Новое понимание и новые подходы к конкуренции и монополизации, новая тенденция усиление государственного регулирования.
4. Парадокс и антиномия управленческого образа мышления
5. Парадокс централизации – децентрализации управления
6. Компетентность специалиста или управленческая компетентность руководителя,
7. Научные теории менеджмента или жизненный опыт
8. Парадоксы организационного проектирования
9. Парадокс ума и воли руководителя
10. Парадокс стиля руководства
11. Антиномия Дугласа Мак Грегора
12. Парадокс организационного поведения
13. Парадокс уровня притязаний
14. Парадоксы российского менталитета
  15. новые подходы и концепции развития управления, ЭПОХА МАССОВОГО ПРОИЗВОДСТВА
16. Период с 30-х до середины 50-х годов назван эпохой массового сбыта
17. Парадигма управления, ориентированная на рынок Конец 60-х - начало 70-х годов
18. В 70-е годы современная теория маркетинга
19. Современный подход - две методологии стратегического анализа,
20. Современные концепции менеджмента: 1. Концепция адаптации, или стратегия

- приспособления, 2. Концепция глобальной стратегии, 3. Концепция целевой ориентации
21. Концепции управления в условиях рынка, Изменение взглядов на управление персоналом.
  22. Предпосылки развития глобализационных процессов: Производственные, научно-технические и технологические
  23. Предпосылки развития глобализационных процессов: Организационные, Экономические
  24. Предпосылки развития глобализационных процессов: Информационные, Политические, Социальные и культурные.
  25. Этапы интернационализации хозяйственной деятельности, Международная экономическая интеграция, Экономическая интеграция
  26. Современное содержание менеджмента, отличие от классического представления менеджмента,
  27. Специфика труда менеджера, Предмет труда менеджера, Средства труда менеджера.
  28. Факторы влияющие, на важнейшие изменения в труде менеджеров: Стремительное развитие технологий, Гибкость процесса труда, Виртуализация процесса труда,
  29. Формирование новых компетенций менеджеров, распространение лидерства по всем уровням управления организацией.
  30. Навыки мастера менеджера: познавательные, работы с людьми и умение взаимодействовать как член команды, технические.
  31. Типы менеджмента: Высшие менеджеры, Менеджеры среднего звена, Менеджеры первой линии, Функциональные менеджеры, Линейные менеджеры, Менеджеры проектов, Методы и инструменты современного менеджера
  32. Корпоративная культура, Внутреннее содержание корпоративной культуры: субъективные элементы, объективные элементы.
  33. Основные ценности, воодушевляющие ценности, воспроизводимые ценности, второстепенные ценности.
  34. Типы корпоративной культуры: иерархическая культура, клановая культура, адхократическая культура, рыночная культура, корпоративная культура.
  35. Формирование корпоративной культуры, адекватной современным условиям, внешняя адаптация, внутренняя интеграция.
  36. Этика менеджмента, подходы к формированию критериев принятия этически сложных решений: утилитаристский подход, индивидуалистический подход, правовой подход, концепция справедливости.
  37. Оценка социальной ответственности менеджмента.
  38. История оценки деятельности в менеджменте, три этапа процедуры оценки, критерии и показатели, эталоны.
  39. Цели классических подходов к оценке деятельности персонала, Современные методы оценки эффективности менеджмента и персонала.
  40. Первая группа оценки результатов включает в себя следующие методы, с помощью которых оцениваются непосредственно результаты работы, Вторая группа оценки эффективности работы представляет собой анализ процесса достижения результата, Третья группа измерения эффективности менеджмента.
  41. Система оценки персонала. Современные методики и использование различных методов оценки. Анализ документов. Биографическое интервью. Оценивание персонала с помощью тестов способностей. Интервью по компетенциям.
  42. Профильные бизнес-кейсы, Ассесмент-центр, Аттестация как официальный

метод оценки. Аттестация Оценка персонала. Цели аттестации. Оценка личности, Аттестация – стресс.

43. Трансформация менеджмента и изменения менеджера. Конец менеджмента: утопия или реальность?

44. Роль менеджера в современном обществе. Качества, необходимые менеджеру 21 века: самосознание, навыки индивидуального научения, навыки коммуникаций, навык командообразования, управление конфликтами, непрерывное самосовершенствование как условие профессионализма менеджера.

45. Трансформация менеджмента и изменения менеджера. Содержание работы менеджера. Структура работы менеджера.

46. Качества успешного руководителя XXI века. Одиннадцать потенциальных ограничений для менеджера.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5. Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале. Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу. Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

*Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу*

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

### **Критерии оценки реферата.**

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Рецензент должен чётко сформулировать** замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

**Рецензент может также указать:** обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

**Студент** представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

**Оценка 86-100 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём,



соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 66-85** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 51-65** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 1-50** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Оценка 0** – реферат выпускником не представлен.

**Критерии оценки самостоятельной работы студентов** (заданий, выступлений, кейсов)

**Оценка 86-100** ставится тогда, когда студент свободно применяет знания на практике; Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; Студент усваивает весь объём программного материала; Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

**Оценка 66-85** ставится тогда когда: Студент знает весь изученный материал; Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; Студент умеет применять полученные знания на практике; В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями; 19 Оценка

**Оценка 51-65** ставится тогда когда: Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя; Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы; Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

**Оценка 1-50** ставится тогда когда у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **а) основная литература:**

1. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 5-238-01061-3. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. 978-5-7779-1892-5. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт

профессионального образования (РИПО), 2020.— 978-985-503-494-1. IPR booksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Т.И. Егорова. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Ижевский институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — 5-93972-104-4. IPR booksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

**б) дополнительная литература:**

5. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. —978-5-394-02404-7.

IPRbooksIPRbooksрежимдоступа<http://www.iprbookshop.ru/>

6. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018. — 244 с. — 2227-8397. IPRbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>

7. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — IPR booksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. eLIBRARY.RU[Электронныйресурс]:электроннаябиблиотека/Науч.электрон.б-ка.— Москва,1999.–Режимдоступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>(датаобращения:01.04.2020).– Яз.рус.,англ.

2. Moodle[Электронныйресурс]:системавиртуальногообучением:[базаданных]/Даг.гос.ун-т.– Махачкала,г.–ДоступизсетиДГУили,послерегистрацииизсетиун-та,излюбойточки,имеющейдоступвинтернет.– URL:<http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения:22.03.2018).

3.ЭлектронныйкаталогНБДГУ[Электронныйресурс]:базаданныхсодержитсведенияовсехвидахлит,поступающихвфондНБДГУ/Дагестанскийгос.ун-т.–Махачкала,2010– Режимдоступа:<http://elib.dgu.ru>,свободный(датаобращения:21.03.2018).

4.Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>

5.Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>

6.Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>

7.Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>

8.Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>

9.Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>

10.Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>

11.Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>

12.Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>

13.Официальный сайт Президента Российской Федерации // [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

14.Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // [www.mid.ru](http://www.mid.ru)

15.Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Современные проблемы менеджмента». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры и статистический материал, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Лекционный материал по дисциплине «Современные проблемы менеджмента»включает 6 тем, программа изучения которых приведена в Рабочей программе по дисциплине.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. На семинарских занятиях студенты выполняют следующие задания: тесты; решение задач; решение проблемных ситуаций и т.д. Для этого необходимо изучение литературных источников, законодательных актов, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине.

Для подготовки к лекционным занятиям студенты могут предварительно ознакомиться с материалами каждой из 6 тем, представленными в электронной образовательной среде Moodle. После лекции при подготовке к практическому занятию студенты должны углубленно изучить основные вопросы темы, используя для этого презентации, мультимедийный интерактивный учебник, материалы для чтения и другие рекомендованные источники. Для самостоятельной оценки качества освоения темы студенты выполняют тесты, размещенные в каждом блоке электронного курса.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, Microsoft Office. Использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, видеолекции, а также электронные ресурсы сети Интернет.