

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Интеграция бизнес-процессов в корпоративных информационных
системах управления предприятием**

Кафедра бизнес-информатики и высшей математики
Факультета управления

Образовательная программа
38.04.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки
Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Уровень высшего образования
магистратура
Форма обучения
Очно-заочная

*Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками
образовательных отношений*

Рабочая программа дисциплины **«Интеграция бизнес-процессов в корпоративных информационных системах управления предприятием»** составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 "Бизнес-информатика" (уровень магистратура) от «12» августа 2020г. №990.

Разработчик(и): кафедра БИиВМ, Шамхалова Э.А., к.э.н., доцент



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры бизнес-информатики и высшей математики

от «25» 06 2022 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой  Омарова Н.О.

на заседании Методической комиссии факультета управления

от «04» 07 2022 г., протокол № 10.

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «04» 07 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А. Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Интеграция бизнес-процессов в корпоративных информационных системах управления предприятием входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению 38.04.05 – Бизнес-информатика

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Бизнес-информатики и высшей математики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением технологий, позволяющим интегрировать бизнес-процессы на основе информационных систем управления предприятием.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций-выпускника: профессиональных – ОПК-3, ПК – 2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе 108 в академических часах по видам учебных занятий.

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
	Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	108	16	8		8			56+36	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Интеграция бизнес-процессов в КИС управления предприятием являются приобретение комплексатеоретических знаний и методологических основ в области взаимодействия интеграционных бизнес-процессов в ключевых областях управления ресурсами предприятия на базе ERP систем, а также практических навыков необходимых для квалифицированной работы с решениями SAP ERP, поддерживающих бизнес-процессы предприятия.

Задачи дисциплины:

- 1) дать целостное представление о методах исследования реализации процессного подхода при построении систем управления ИТ;
- 2) овладение индикативным аппаратом и инструментарием интеграции бп в КИС управления предприятием;
- 3) сформировать у студентов необходимый объем профессиональных компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

«Управление ИТ - сервисами», «Интеллектуальное предприятие», «Автоматизация анализа и документирования бизнес-процессов ».

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны знать концептуальные основы архитектуры предприятия, структуру и содержание основных бизнес-процессов предприятия и принципы организационного управления предприятиями, методологию моделирования бизнес-процессов, основные классы ИС управления бизнесом, лучшие практики и современные стандарты в сфере ИТ; владеть методами проектирования ИС и инструментарием моделирования бизнес-процессов, уметь систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно - аналитические материалы для принятия управленческих решений в сфере ИТ.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управление жизненным циклом ИС», «Разработка ИТ-стратегии», а также при написании магистерской диссертации, подготовке научных статей, докладов, презентаций исследовательских работ, в практической и исследовательской деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
---	--	---------------------------------	--------------------

	компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии))		
ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	ОПК-3.И-1. Владеет основными техниками бизнес-анализа ОПК-3.И-2. Проектирует альтернативные решения. ОПК-3.И-3. Выявляет возможности, создаваемые информационными и цифровыми технологиями ОПК-3.И-4. Определяет подмножество оперативных, финансовых и технически осуществимых альтернатив решений и механизмов, с помощью которых предприятие может приобрести технологические ресурсы.	Знает: методы сбора и анализа информации для решения экономических задач с применением ИКТ Умеет: осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения экономических задач с использованием современных ИКТ, в тч. ИИ Владеет: Навыки: анализа результатов реализации проектов использованием ИКТ, в тч ИИ Выбирает оптимальные пути достижения цели и решения поставленной задачи в соответствии с конкретной экономической проблемой с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных. Методами анализа соответствия бизнеспроцессов и ИТ-инфраструктуры стратегиям и целям предприятия;	Устный опрос, дискуссии, тесты, решение задач
ПК-2 Управление архитектурой предприятия	ПК-2.И-1. Применяет основные фреймворки для описания архитектуры предприятия. ПК-2.И-2. Использует референтные модели для анализа и проектирования архитектуры предприятия ПК-2.И-3. Проводит оценку и планирование интеграции новых информационных систем и информационных технологий в	Знает: Референтные модели зрелости процессного управления Референтные модели оценки систем управления Методы структурной декомпозиции процессов Принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов или административных регламентов Международные стандарты в области управления процессами Принципы системного подхода Основы	Устный опрос, дискуссии, тесты, решение задач

	существующую архитектуру предприятия	бенчмаркинга Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности Теория процессного управления Умеет: Анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов Анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации Производить сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организаций Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус Анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения Составлять перспективные планы развития ("дорожные карты") Владеет: Определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации Согласование целей системы процессного управления организации Выбор модели оценки системы процессного управления организации Адаптация модели оценки системы процессного управления организации Сбор информации о результатах работы действующей системы	
--	---	--	--

		процессного управления организации Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления по принятой модели Определение целевых показателей системы процессного управления организации и ее компонентов Оценка соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией требованиям к ней	
--	--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

Очно-заочная форма обучения

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		Контроль самост. раб.		
	Модуль I Основы интеграции БП								
1	Тема 1.1. Введение. Интеграция бизнес- процессов.	1	1,2	2	2			14	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
2	Тема 1.2. Роль информационных технологий в управлении бизнес- процессами	1	2,3	2	2			14	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
	Итого по модулю I:			4	4			28	Контрольная

									работа
	<i>Модуль 2 Интеграция модулей</i>								
3	Тема 2.1. Обработка информации - основная функция при интеграции бизнес-процессов	1	4 , 5	2	2			14	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
4	Тема 2.2. Интеграции и управление бизнес-процессами средствами информационных систем	1	7 , 8	2	2			14	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
	<i>Итого по модулю 2:</i>			4	4			28	Контрольная работа
	<i>Экзамен</i>							36	
	ИТОГО в году	108		8	8			92	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1: Основы интеграции БП

Тема 1. Введение. Интеграция бизнес-процессов.

Введение в понятия бизнес-процессов.

Переход к цифровой экономике и роль ИКТ.

Ожидания от применения ИКТ в организациях.

Основные тенденции развития ИТ, стратегические сквозные технологии.

Факторы реинжиниринга деловых процессов организации и влияние внедрения ИКТ на организационные изменения в компаниях.

Взаимосвязь моделей ведения бизнеса с продуктами и процессами компании.

Распределение информации по уровням управления.

Организация как объект обработки информации и деловые процессы.

Состав и структура информационных систем, факторы ограничения интеграции. Риски при использовании ИКТ.

Тема 2. Роль информационных технологий в управлении бизнес-процессами.

Функционально-ориентированная организация, ее особенности и недостатки, характерные процессы, реализованные в такой модели.

Процессно-ориентированная организация.

Определения и характер применения процессного и системного подходов.

Структура системы в терминах подсистем. Виды описаний системы.

Уровни зрелости организации, их классификация.

Применение системного подхода. Системная архитектура.

Моделирование организации. Определения и виды моделей бизнес-процессов. 13-процессная модель организации. Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Эволюция управления бизнес-процессами.

Модуль 2. Интеграция модулей

Тема 3. Обработка информации - основная функция при интеграции бизнес-процессов

Управление знаниями – как интеграционный процесс, обеспечения реализации технологических бизнес-процессов компаний и организаций.

Технологии управления документооборотом, использование технологии workflow и интеграционных шин на основе SOA.

Процессы документооборота, как основа управления финансово-хозяйственной деятельностью, материально-техническим снабжением, сбытом и поставками в компаниях.

Интеграция ERP и EDM-систем. Программно-аппаратная архитектура системы. Управление жизненным циклом документов. Единая среда управления документами.

Схема информационных потоков (примеры). Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, как основа формирования требований к комплексной информационной системе.

Виды систем планирования ресурсов организации (MRP II, ERP, BPMS).

Концептуальная схема корпоративной информационной системы и логическая архитектура решения.

Примеры платформ информационных систем. Классификация моделей жизненного цикла информационных систем.

Определения и классификация бизнес-процессов по целевой функции.

Проекты и задачи информационных систем.

Классификация экономических информационных систем. Примеры решения для ERP-системы.

Тема 4. Интеграции и управление бизнес-процессами средствами информационных систем

Управление бизнес-процессами, последовательность операций. Показатели бизнес-процессов и параметры их оценки.

Основные бизнес-процессы автоматизируемы в организации средствами ERP-систем.

Архитектура таких систем на примере ERP Галактика. Реализация основных «сквозных» бизнес-процессов организации. Внедрение ERP-системы на крупном металлургическом предприятии. Этапы и реализованная функциональность.

Опыт интеграции государственных информационных систем и организации межведомственного взаимодействия. Проблемы создания электронного правительства.

Структура решений на уровне правительственных порталов госуслуг. Модель предоставления государственных услуг.

Архитектурная модель электронного правительства.
Использование Федеральной ИТ-архитектуры государственных организаций при реализации межведомственных проектов.
Концепция программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине **Практические занятия**

Модуль 1: Основы интеграции БП

Тема 1. Введение. Интеграция бизнес-процессов.

1. Введение в понятия бизнес-процессов.
2. Переход к цифровой экономике и роль ИКТ.
3. Ожидания от применения ИКТ в организациях.
4. Основные тенденции развития ИТ, стратегические сквозные технологии. Факторы реинжиниринга деловых процессов организации и влияние внедрения ИКТ на организационные изменения в компаниях.
5. Взаимосвязь моделей ведения бизнеса с продуктами и процессами компании. Распределение информации по уровням управления.
6. Организация как объект обработки информации и деловые процессы.
7. Состав и структура информационных систем, факторы ограничения интеграции. Риски при использовании ИКТ.

Тема 2. Роль информационных технологий в управлении бизнес-процессами.

1. Функционально-ориентированная организация, ее особенности и недостатки, характерные процессы, реализованные в такой модели.
2. Процессно-ориентированная организация.
3. Определения и характер применения процессного и системного подходов.
4. Структура системы в терминах подсистем. Виды описаний системы.
5. Уровни зрелости организации, их классификация.
6. Применение системного подхода. Системная архитектура.
7. Моделирование организации. Определения и виды моделей бизнес-процессов.
8. 13-процессная модель организации.
9. Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Эволюция управления бизнес-процессами.

Модуль 2. Интеграция модулей

Тема 3. Обработка информации - основная функция при интеграции бизнес-процессов

1. Управление знаниями – как интеграционный процесс, обеспечения реализации технологических бизнес-процессов компаний и организаций.

2. Технологии управления документооборотом, использование технологии workflow и интеграционных шин на основе SOA.
3. Процессы документооборота, как основа управления финансово-хозяйственной деятельностью, материально-техническим снабжением, сбытом и поставками в компаниях.
4. Интеграция ERP и EDM-систем. Программно-аппаратная архитектура системы. Управление жизненным циклом документов. Единая среда управления документами.
5. Схема информационных потоков (примеры). Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, как основа формирования требований к комплексной информационной системе.
6. Виды систем планирования ресурсов организации (MRP II, ERP, BPMS). Концептуальная схема корпоративной информационной системы и логическая архитектура решения.
7. Примеры платформ информационных систем. Классификация моделей жизненного цикла информационных систем.
8. Определения и классификация бизнес-процессов по целевой функции. Проекты и задачи информационных систем.
9. Классификация экономических информационных систем. Примеры решения для ERP-системы.

Тема 4. Интеграции и управление бизнес-процессами средствами информационных систем

1. Управление бизнес-процессами, последовательность операций. Показатели бизнес-процессов и параметры их оценки.
2. Основные бизнес-процессы автоматизируемы в организации средствами ERP-систем.
3. Архитектура таких систем на примере ERP Галактика. Реализация основных «сквозных» бизнес-процессов организации. Внедрение ERP-системы на крупном металлургическом предприятии. Этапы и реализованная функциональность.
4. Опыт интеграции государственных информационных систем и организации межведомственного взаимодействия. Проблемы создания электронного правительства.
5. Структура решений на уровне правительственных порталов госуслуг. Модель предоставления государственных услуг.
6. Архитектурная модель электронного правительства.
7. Использование Федеральной ИТ-архитектуры государственных организаций при реализации межведомственных проектов.
8. Концепция программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

5. Образовательные технологии

Использование технологий, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов,

анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых настоящим ФГОС.

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Лекции проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как тематическая дискуссия, проблемная лекция, обзорная лекция, лекция-информация с использованием фактических данных и т.п.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, решение кейса задач, метод малых групп и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: анализ конкретных ситуаций, тематическая групповая дискуссия, деловая игра, блиц-опрос, проблемный семинар, научный кружок.

К участию в проведении занятий привлекаются также представители российских компаний, государственных и общественных организаций.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Интеграция бизнес-процессов в КИС управления предприятием» предусматривает выполнение

домашних заданий и самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<i>Тема 1.1.</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка домашних заданий	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта и домашнего задания
<i>Тема 2.1</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка домашних заданий	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта и домашнего задания
<i>Тема 3.1.</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка домашних заданий	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта и домашнего задания

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, дискуссий, защиты проектов в виде презентации, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Вопросы к экзамену:

1. Введение в понятия бизнес-процессов.
2. Переход к цифровой экономике и роль ИКТ.
3. Ожидания от применения ИКТ в организациях.
4. Основные тенденции развития ИТ, стратегические сквозные технологии. Факторы реинжиниринга деловых процессов организации и влияние внедрения ИКТ на организационные изменения в компаниях.
5. Взаимосвязь моделей ведения бизнеса с продуктами и процессами компании. Распределение информации по уровням управления.
6. Организация как объект обработки информации и деловые процессы.
7. Состав и структура информационных систем, факторы ограничения интеграции. Риски при использовании ИКТ.

8. Функционально-ориентированная организация, ее особенности и недостатки, характерные процессы, реализованные в такой модели.
9. Процессно-ориентированная организация.
10. Определения и характер применения процессного и системного подходов.
11. Структура системы в терминах подсистем. Виды описаний системы.
12. Уровни зрелости организации, их классификация.
13. Применение системного подхода. Системная архитектура.
14. Моделирование организации. Определения и виды моделей бизнес-процессов.
15. 13-процессная модель организации.
16. Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Эволюция управления бизнес-процессами.
17. Управление знаниями – как интеграционный процесс, обеспечения реализации технологических бизнес-процессов компаний и организаций.
18. Технологии управления документооборотом, использование технологии workflow и интеграционных шин на основе SOA.
19. Процессы документооборота, как основа управления финансово-хозяйственной деятельностью, материально-техническим снабжением, сбытом и поставками в компаниях.
20. Интеграция ERP и EDM-систем. Программно-аппаратная архитектура системы. Управление жизненным циклом документов. Единая среда управления документами.
21. Схема информационных потоков (примеры). Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, как основа формирования требований к комплексной информационной системе.
22. Виды систем планирования ресурсов организации (MRP II, ERP, BPMS). Концептуальная схема корпоративной информационной системы и логическая архитектура решения.
23. Примеры платформ информационных систем. Классификация моделей жизненного цикла информационных систем.
24. Определения и классификация бизнес-процессов по целевой функции. Проекты и задачи информационных систем.
25. Классификация экономических информационных систем. Примеры решения для ERP-систем.
26. Управление бизнес-процессами, последовательность операций. Показатели бизнес-процессов и параметры их оценки.
27. Основные бизнес-процессы автоматизируемы в организации средствами ERP-систем.
28. Архитектура таких систем на примере ERP Галактика. Реализация основных «сквозных» бизнес-процессов организации. Внедрение ERP-системы на крупном металлургическом предприятии. Этапы и реализованная функциональность.
29. Опыт интеграции государственных информационных систем и организации межведомственного взаимодействия. Проблемы создания электронного правительства.

30. Структура решений на уровне правительственных порталов госуслуг.
Модель предоставления государственных услуг.
31. Архитектурная модель электронного правительства.
32. Использование Федеральной ИТ-архитектуры государственных организаций при реализации межведомственных проектов.
33. Концепция программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

7.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (выполнение домашней работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

- «0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов
- «10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов
- «51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки
- «66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-100 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматриваются:

1. текущий контроль:

- посещаемость занятий;
- активное участие на практических занятиях;
- выполнение домашних и самостоятельных работ.

Весовой коэффициент текущего контроля - **0,5**.

2. промежуточный контроль освоения учебного материала по каждому модулю проводится в форме письменной контрольной работы и оценивается в 100 баллов.

Весовой коэффициент промежуточного контроля - **0,5**.

Максимальное количество баллов по каждому модулю - **100** баллов.

Форма проведения занятий: лекции, практические (семинарские) занятия.

Форма контроля:

- *текущий контроль* осуществляется устными опросами на занятиях, проверкой домашних и самостоятельных работ.
- *промежуточный контроль* знаний студентов осуществляется с помощью 2-х письменных модульных контрольных работ.
- в конце семестра проводится экзамен.
- итоговая оценка определяется суммой баллов за промежуточную письменную работу и средним баллом за модули.

Итоговая оценка за экзамен выставляется в форме «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и в баллах по 100-балльной шкале.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Васильев Р.Б., Левочкина Г.А. Критические факторы успеха в ИТ-консалтинге: учебный курс. [Электронный ресурс]: URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses/14134/1283/info>
2. Калянов Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе. М.: Горячая линия - Телеком, 2011.
3. Учебник 4CIO: коллективный учебник /Руководитель авторского коллектива Кирюшин С., редактор учебника Зимин К. М.: 2013 [Электронный ресурс]: URL: https://4cio.ru/content/uchebnik_all_2.pdf
4. Бураков П.В. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бураков П.В.— Электрон. Текстовые данные.— спб.: Университет ИТМО, 2014.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67226.html> (01.09.2021)

б) дополнительная литература:

3. Зимин К. Технология быстрого результата: принципы и ключевые практики
// Управляем предприятием. №7, 2013 / [Электронный ресурс]: URL: http://upr.ru/article/TEHNOLOGIYA_BYSTROGO_REZUL_TATA__PRINCIP_Y_I_KLYUCHEVY_E_PRAKTIKI-1181
4. Зимин К. Технология быстрого результата: жизненный цикл проекта и условия применения // Управляем предприятием. №8, 2013 [Электронный ресурс]:
URL:
http://upr.ru/article/TEHNOLOGIYA_BYSTROGO_REZUL_TATA__ZHIZNENNYJ_CIKL_PROEKTA_I_USLOVIYA_PRIMENENIYA-1184
5. Зимин К. Технология корпоративного внедрения (Часть1, часть 2)// Управляем предприятием. №8, 2013 [Электронный ресурс]: URL: http://upr.ru/article/TEHNOLOGIYA_KORPORATIVNOGO_VNEDRENIYA__AKSIOMY_MODAL_ZHIZNENNOGO_CIKLA_I_OBLAST_EFFEKTIVNOSTI -1192
6. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. [Электронный ресурс]: URL: <http://reestr.minsvyaz.ru/reestr/>
7. Карминский А.М. Методология создания информационных систем: учебное пособие / А.М. Карминский, Б.В. Черников. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012 14. Маринко Г.И. Управленческий консалтинг. М.: Инфра-М, 2009..

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- 1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.09.2021). — Яз. рус., англ.
- 2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.08.2021).
- 3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.08.2021).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Изучение программы курса. На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. В целом, на один час аудиторных занятий отводится один час самостоятельной работы.

Контрольные работы. После изучения некоторых разделов практической части курса проводятся контрольные аудиторные работы. Для успешного их написания необходима определенная подготовка. Готовиться к контрольным работам нужно по материалам лекций и рекомендованной литературы. Обычно, контрольная работа имеет 4-6 вариантов.

Коллоквиум — это устный теоретический опрос. Он проводится в середине семестра с целью проверки понимания и усвоения теоретического и практического материала курса, а также для проверки самостоятельной работы студентов по вопросам программы курса.

При подготовке к коллоквиуму ориентируйтесь на лекции и рекомендованную основную литературу. Дополнительная литература также может помочь при подготовке к теоретическому опросу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Операционные системы:

1. Windows 10
2. WindowsServer 2016
3. Windows Server 2012 R2

Инструментыразработчика:

1. Windows 10
2. Visual Studio Enterprise 2017
3. Visual Studio 2017

Серверно ПО:

1. SharePoint Server 2019

Приложения:

1. Visual Studio Enterprise 2017
2. Access 2019
3. Project 2019
4. Visio 2019

Прочее:

1. ABBYY FineReader 10
2. Электронныйсловарь ABBYY Lingvo
3. Microsoft Office
4. 3D Max
5. Statistica Russian
6. MATLAB Russian
7. Mathcad Russian
8. MS Office Standard 2010 Professional Russian

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 434 ауд., 429, 428), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, компьютерами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.