

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
«Дагестанский государственный университет»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МДК.01.04 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕЙ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

<i>Специальность:</i>	40.02.03 Право и судебное администрирование
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовки
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	основное общее образование
<i>Квалификация:</i>	специалист по судебному администрированию
<i>Форма обучения:</i>	очная

Рабочая программа дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация - разработчик: Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

Разработчик:

Камилова Д.В. - к.ю.н., доцент, преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин колледжа ДГУ


Ягибекова З.А. – преподаватель кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

Рецензент:

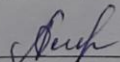
Кадимова М.Ш., к.ю.н., доцент кафедры гражданского процесса ЮИ ДГУ, судья Конституционного суда Республики Дагестан

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

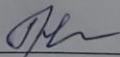
Протокол № 19 от «30» апреля 2022 г.

Зав. кафедрой  / Магомедова К.К. /

Утверждена на заседании учебно-методического совета колледжа ДГУ

Ст. методист  / Магомедова А.А. /

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«30» 04 2022 г.  / Гасангаджиева А.Г. /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» относится к профессиональным модулям профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» направлено на достижение следующих целей:

- овладение практическим опытом по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;
- формирование соответствующих знаний у студентов по организационно-техническому обеспечению деятельности суда.

Освоение содержания учебной дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
лекции	14
семинарские занятия	8
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
решение задач	2
подготовка рефератов	5
электронные презентации	5
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Наименование раздела в и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4
Тема 1	Лекции Понятие организационного обеспечения деятельности судов	2	
	1. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.		
	2. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов.		
	3. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка презентаций; - подготовка рефератов: 1. Содержание организационного обеспечения деятельности судов. 2. Основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.	1	Защита презентаций, рефератов
Тема 2	Лекции Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности, их функции и полномочия	2	
	1. Система органов, осуществляющих		

		организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.		
	2.	Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.		
	3.	Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда.		
	Семинарское занятие		2	Устный опрос, самостоятельная работа
	1.	Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.		
	2.	Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.		
	3.	Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности: задачи и полномочия		
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка презентаций; - подготовка рефератов: 1. Основные задачи аппарата суда. 2. Полномочия администратора суда.		1	Защита рефератов, тестирование
Тема 3	Лекции Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ в обеспечении деятельности судов		2	
	1.	Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации.		
	2.	Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия.		
	3.	Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями.		
	4.	Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной власти РФ. Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей. Взаимодействие с судебным департаментом с органами исполнительной власти.		
	Семинарское занятие		2	Фронтальный

	1.	Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц.		опрос, тестирование
	2.	Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия.		
	3.	Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями.		
	Практическое занятие		2	Оценка анализа и решения профессиональных задач, оценка, фактического материала
	1.	Решение ситуационных задач		
	2.	Решение тестовых заданий		
	3.	Составить выписку из регламента помощника судьи районного суда в части соблюдения этических требований (см. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.08.2019 № 193 об утверждении типовых должностных регламентов помощника)		
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка презентаций; - подготовка рефератов: 1. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации. 2. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия. 3. Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной власти РФ. 4. Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей. 5. Взаимодействие с судебного департамента с органами исполнительной власти.		2	Защита презентаций, рефератов
Тема 4	Лекции Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов		2	
	1.	Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ.		
	2.	Структура аппарата Верховного суда.		
	3.	Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.		
	4.	Обеспечение деятельности военных судов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка презентаций.		2	Защита презентаций, тестирование
Тема 5	Лекции Понятие материально-технического и иного обеспечения деятельности судов		2	
	1.	Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.		

	2.	Основные направления материально-технического обеспечения деятельности судов. Финансирование судов.		
	Семинарское занятие		2	Коллоквиум, контрольная работа
	1.	Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.		
	2.	Основные направления материально-технического обеспечения деятельности судов.		
	3.	Финансирование судов.		
	Практическое занятие		2	Оценка анализа и решения профессиональных задач
	1.	Решение ситуационных задач		
	2.	Решение тестовых заданий		
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка презентаций.		2	Защита презентаций
Тема 6	Лекции		2	
	Кадровое обеспечение деятельности судов			
	1.	Понятие и общая характеристика правового статуса судей.		
	2.	Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.		
	3.	Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда. Срок полномочий судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.		
	4.	Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.		
	Семинарское занятие		2	Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа
	1.	Понятие и общая характеристика правового статуса судей.		
	2.	Порядок формирования судейского корпуса.		
	3.	Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда.		
	4.	Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.		
	5.	Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.		
	Практическое занятие		2	Оценка анализа и решения профессиональных задач,
1.	Решение ситуационных задач			
2.	Решение тестовых заданий			
3.	Работа с ФЗ от 20.04.95 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных			

	лиц правоохранительных и контролирующих органов»		оценка, фактического материала
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка презентаций; - подготовка рефератов: 1. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. 2. Срок полномочий судей. 3. Основания и порядок приостановления полномочий судей. 4. Основания и порядок прекращения полномочий судей.	2	Защита презентаций, рефератов
Тема 7	Лекции Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов Научная организация труда и ее значение в организации деятельности суда	2	
	1. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции.		
	2. Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов.		
	3. Информационное обеспечение деятельности судов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка презентаций; - подготовка рефератов: 1. Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов. 2. Основные направления применения положений НОТ при организации работы в судах. 3. Основы политики информатизации судов. 4. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.	2	Защита презентаций, рефератов, тестирование
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- интерактивный экран;
- доступ к библиотечным и поисковым системам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. О судебной системе Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 31 дек. 1996 г. №1-ФКЗ: в ред. от 08 декабря 2020. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 7 февр. 2011 г. №1-ФКЗ: в ред. от 08 декабря 2020. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 28 апр. 1995 г. № 1-ФКЗ: в ред. от 08 декабря 2020. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О Верховном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 5 февр. 2014 г. № 3-ФКЗ: в ред. от 02 августа 2019. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 08 янв. 1998 г. № 7-ФЗ: в ред. от 30 апр. 2021. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О мировых судьях в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 17 дек. 1998 г. № 188-ФЗ: в ред. от 28 ноября 2018. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации «О введении должности администратора суда» от 13 янв. 2000 г. № 1. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Основная литература:

1. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы[Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/book/9578DCA5-35FB-4D54-98E4-BA5AAF3ED9EF>.

Дополнительная литература:

1. Миронов А.А. Комментарий к Федеральному закону от 8 янв. 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ»[Электронный ресурс]. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. URL.: <http://www.iprbookshop.ru/1880.html>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>

3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; <p>безопасности.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;- компьютерную технику и современные информационные технологии;- основы охраны труда и техники	<p>Устный опрос Письменная контрольная работа Подготовка презентаций Подготовка рефератов</p> <p>Устный опрос Письменная контрольная работа Подготовка презентаций Подготовка рефератов</p>

Вопросы к комплексному зачету

1. Основные направления материально-технического обеспечения деятельности судов.
2. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов

3. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов
4. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции.
5. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
6. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.
7. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности.
8. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда.
9. Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц.
10. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции.
11. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия.
12. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия.
13. Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями.
14. Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей.
15. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ.
16. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.
17. Обеспечение деятельности военных судов.
18. Основные направления применения положений НОТ при организации работы в судах.
19. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
20. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
21. Порядок назначения на должности судей
22. Порядок назначения и работников аппарата суда.
23. Срок полномочий судей.
24. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.
25. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.
26. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.
27. Финансирование судов.
28. Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов.
29. Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов.
30. Основания и порядок приостановления, прекращения полномочий судей.
31. Основы политики информатизации судов.
32. Порядок формирования судейского корпуса.
33. Информационное обеспечение деятельности судов.
34. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.

35. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.
36. Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей.
37. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.
38. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации.
39. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности арбитражных судов.
40. Взаимодействие Судебного департамента с органами исполнительной власти.