

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Менеджмент» факультета Управления

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы)

Образовательная программа

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

«Управление бизнесом»

Уровень высшего образования -

бакалавриат

Форма обучения

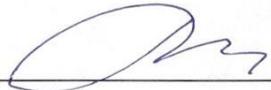
очная, очно-заочная

Махачкала, 2022

Программа учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 970»

Разработчик(и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Магомедова Д.М. 

Программа учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) одобрена: на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.22 г., протокол № 11

Зав. кафедрой  Магомедбеков Г.У.

на заседании методической комиссии факультета Управления

от 01.07.2022г. протокол № 10

Председатель  Гашимова Л.Г

Согласовано:

с учебно-методическим управлением

04.07.2022г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Врио министра экономики и территориального развития Республики  
Дагестан  Ахмедов А.Ж.



Программа учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 .08. 2020 г. N 970»

Разработчик(и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Магомедова Д.М.

Программа учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) одобрена: на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.22 г., протокол № 11

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Магомедбеков Г.У.

на заседании методической комиссии факультета Управления

от 01. 07.2022г. протокол № 10

Председатель \_\_\_\_\_ Гашимова Л.Г

Согласовано:

с учебно-методическим управлением

04.07.2022г.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Аннотация программы «Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки -Управление бизнесом и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» реализуется стационарно и проводится на кафедре и в других подразделениях вуза. Учебная практика также реализуется посредством организации самостоятельной работы обучающихся с библиотечными ресурсами, ресурсами сети Интернет, а также с иной доступной научной и аналитической информацией.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков: менеджера организации, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных- УК-1, УК-2, УК -3, УК -4, УК -5, УК -6, УК -7, УК -8, УК -9, УК -10, УК-11, общепрофессиональных - ОПК-1, ОПК-2, ОПК -3, ОПК -4, ОПК -5. Объем учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

## **1. Цели учебной практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).**

Целями учебной практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются: объединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первоначальное представление о своей будущей профессии менеджера, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период теоретического обучения.

## **2. Задачи учебной практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).**

Задачами учебной практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки направлению 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Управление бизнесом», являются:

- 1) получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями проведения;
2. получение общих сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Менеджмент» профилю подготовки «Управление бизнесом»;
3. закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения, а также их применение на практике;
4. получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной учебной (ознакомительной) работы.
5. закрепление и углубление практических навыков в области развития менеджмента, возникающих на всех уровнях управления и на предприятиях всех форм собственности и организационно-правовой формы управления;
6. повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельно профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**3. Способы и формы проведения учебной практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) реализуется стационарным способом и проводится на кафедре и в других подразделениях вуза.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в дискретной форме: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика также реализуется посредством организации самостоятельной работы обучающихся с библиотечными ресурсами, ресурсами сети Интернет, а также с иной доступной научной и аналитической информацией.

Учебной практикой руководят преподаватели кафедры «Менеджмент»

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код и наименование компетенции из ОПОП  | Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника  | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | Процедура освоения   |
|---|--|---|--|
| <b>ПК-1</b><br><b>Способен разрабатывать стратегию компании с целью адаптации ее к изменяющимся рыночным условиям</b> | <p>ПК- 1.1. – Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p> <p>ПК-1.2. Организует процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.</p> | <p><i>Знает:</i><br/> <i>эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.</i></p> <p><i>Умеет:</i><br/> <i>Организовать</i></p> | <p>Менеджмент, стратегический менеджмент, теория организации, практикум : «Создание и организация деятельности малого предприятия», основы</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>ПК-1.3. – Владеет методами принятия стратегических, тактических решений в управлении компанией.</p> | <p><i>работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала. Владеет: проектированием и организацией (рациональные) бизнес-процессов компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.</i></p> | <p>маркетинга , маркетинговые исследования, документальное обеспечение управления предприятием, введение в профессиональную деятельность: управление бизнесом, анализ отраслевых рынков, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая),</p> |
|--|--|--|--|

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  |  | Производственная практика, преддипломная  |
| ПК-2 - Способен участвовать в управлении и реализации программ организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов | <p>ПК-2.1. – Анализирует эффективность существующей структуры управления компанией и бизнес-процессов применительно к рыночным условиям на основе их сравнения со структурой и БП передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством и организации бизнес-процессов в соответствии с целями и стратегией компании, с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.</p> <p>ПК-2.3. – Совершенствует организацию документооборота с помощью внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.</p> | <p><i>Знает:</i><br/>руководство работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p> <p><i>Умеет:</i> выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.</p> <p><i>Владеет:</i> выполнением производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда,</p> | <p>основы бизнеса и предпринимательства, технологический менеджмент, система электронного документооборота, управление изменениями, управление коммуникативными процессами в бизнесе, методология инновационного управления, производственная логистика на предприятиях малого и среднего бизнеса, бизнес-моделиров</p> |

|                 |                                       |  |   |
|-----------------|---------------------------------------|--|---|
|                 |                                       | <p><i>эффективности использования основных и оборотных средств, изменений себестоимости продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) компании.</i></p> | <p>ание, проектирование организации, основы маркетинга, логистика, социальная ответственность в бизнесе, проектный менеджмент в малом и среднем бизнесе, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная</p> |
| ПК-3 - Способен | ПК-3.1. Определяет пропорции развития | <i>Знает: Руководство</i>  | Менеджмент, операции  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности.</p> | <p>компания, исходя из конкретных условий и потребностей рынка ПК-3.2. Умеет выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.<br/>ПК-3.3. Участвует в разработке производственных программ и производственных процессов и обеспечивать их эффективную реализацию.</p> | <p><i>проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</i><br/>Умеет: оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании.<br/>Владеет: знаниями в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического</p> | <p>онный менеджмент и управление процессами, основы корпоративного управления, управление качеством и создание нового продукта, технологический менеджмент, управление творческим потенциалом, управление результатами бизнеса, управление инвестициями в сфере бизнеса, Практикум «Создание и организация деятельности малого предприятия», Учебная практика,</p> |
|--|---|---|--|

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | <p><i>инструментария. Использует показатели результативности и компании на каждом этапе жизненного цикла.</i></p>  | <p>научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная</p> |
| <p>ПК-4 – Способен разработать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценить их условия и</p> | <p>ПК-4.1. - Способен оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании. ПК-4.2. – Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе</p> | <p>Знает: разделы комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании и ее структурных подразделений (отделов, цехов)<br/>Умеет: Организовать процессы по стратегическому</p> | <p>информационные технологии, менеджмент, история управленческой мысли, бизнес-планирование, зарубежный опыт управления</p>   |

|                    |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
| <p>последствия</p> | <p>использования передовых информационных технологий и вычислительных средств<br/> ПК-4.3. Организует и проводит маркетинговые исследования, определяет перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом.<br/> ПК-4.4. - Учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности<br/> ПК-4.5. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации деятельности компании</p> | <p>и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.<br/> Владеет: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией.</p> | <p>я в малом и среднем бизнесе, управление результаты вносью бизнеса, бизнес-моделирование, портфель ценных бумаг, Системы искусственного интеллекта<br/> Введение в информационные технологии , Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная</p> |
|--------------------|---|---|---|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   |  | практика, преддипломная  |
| ПК-5 – Способен разработать инвестиционный проект | <p>ПК-5.1. – Владеет принципами корпоративного управления и корпоративной культуры</p> <p>ПК-5.2. – Способен разработать бюджет инвестиционного проекта</p> <p>ПК-5.3. Способен проводить расчет срока окупаемости проекта</p> <p>ПК-5.4. – Оценивает устойчивость проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды</p> <p>ПК-5.5 – Способен провести экспертизу проекта, в частности оцениваются соответствие проекта стратегическому развитию компании и социальные эффекты от его реализации.</p> | <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт по направлениям проекта</p> <p>Умеет: разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды и оценивать их эффективность</p> <p>Владеет: устойчивостью проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды</p> | <p>Основы проектной деятельности, технологический менеджмент, анализ отраслевых рынков, проектирование организации, проектный менеджмент в малом и среднем бизнесе, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная</p> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   | практика, преддипломная  |
| <p>ПК-6 - Способен разработать меры по повышению производительности труда за счет повышения качества нормирования.</p> | <p>ПК-6.1. - Анализирует существующие нормы и степень их обоснованности, улучшает их качество, определяет экономический эффект от их внедрения.</p> <p>ПК-6.2. – Осуществляет контроль за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов (режимов производства),</p> <p>ПК-6.3. Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования.</p> | <p>Знает: существующие нормы и степень их обоснованности, улучшает их качество, определяет экономический эффект от их внедрения</p> <p>Умеет: Осуществлять контроль за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов (режимов производства)</p> <p>Владеет: Разработкой мероприятий по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования</p> | <p>Технологический менеджмент, основы трудовой деятельности, управление качеством и создание нового продукта, операционный менеджмент и управление процессами, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производс</p> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | твенная практика, преддипломная   |
| ПК-7 – Способен разработать систему управления рисками | <p>ПК-7.1. Осуществляет мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ПК-7.2. - Разрабатывает карты рисков по бизнес-процессам и направлениям бизнеса</p> <p>ПК-7.3. - Классификация рисков компании</p> | <p>Знает: мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски</p> <p>Умеет: разработать систему управления рисками в рамках проекта</p> <p>Владеет: Классификацией рисков компании</p> | <p>Управление человеческими ресурсами, тайм менеджмент, командная работа и лидерство, конфликтология в менеджменте, методология инновационного управления, проектный анализ и обоснование проекта, лидерство в новых реалиях, управление рисками как инструмент принятия решения, Учебная практика, научно-исследовательская работа :</p> |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   |  | получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная                                    |
| ПК-8 - Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организац | <p>ПК-8.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>ПК-8.2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-8.3. Занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом</p> | <p>Знает: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации</p> <p>Умеет: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для</p> | <p>Стратегический менеджмент, организационное поведение, управление результатами бизнеса, Самоменеджмент, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследоват</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>ии работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании</p> | <p>ПК-8.4. Умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации</p> <p>ПК-8.5. Предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p>   | <p>решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>   | <p>ельской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная</p>  |
| <p>ПК-9 – Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</p>                           | <p>ПК-9.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании</p> <p>ПК- 9.2. - Осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-9.3. – Проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций</p> | <p>Знает: координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Умеет: Проводить стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций</p> <p>Владеет: методами стратегического и маркетингового</p> | <p>стратегический менеджмент, основы маркетинга, Экономическая теория, финансовый анализ и учет, информационные технологии, теория вероятности и математическая статистика, система электронного документооборота, налоги и</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании как результат реализации различных проектов.</p> | <p>налогообложение, управление рисками на предприятиях малого и среднего бизнеса, управление инвестициями в сфере бизнеса, управление конкурентоспособностью бизнеса, конкурентоспособность бизнес-систем, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологич</p> |
|--|--|--|---|

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   |   | еская),<br>Производс<br>твенная<br>практика,<br>преддипло<br>мная   |
| ПК-10<br>Способен<br>осуществл<br>ять анализ<br>информац<br>ии при<br>принятии<br>управленч<br>еских<br>решений<br>на основе<br>использова<br>ния<br>современн<br>ых<br>методов<br>обработки<br>деловой<br>информац<br>ии и<br>корпорати<br>вных<br>информац<br>ионных<br>систем | ПК- 10.1.<br><br>ПК- 10.2. Умеет<br>анализировать<br>информацию и составлять<br>отчеты по оценке<br>деятельности<br>(производственных)<br>подразделений компании.<br><br>ПК- 10.3. Участвует во<br>внедрении системы<br>внутреннего электронного<br>документооборота<br>организации,<br>формирования и ведения<br>базы данных по различным<br>показателям (выполнении<br>плановых показателей) для<br>подготовки различных<br>справок и отчетов о<br>деятельности компании и<br>ее подразделений.<br><br>ПК- 10.4. умеет проводить<br>анализ рыночных и<br>специфических рисков для<br>принятия управленческих<br>решений | Знает: систему<br>внутреннего<br>электронного<br>документооборот<br>а организации,<br>формирования и<br>ведения базы<br>данных по<br>различным<br>показателям<br>Умеет:<br>анализировать<br>информацию и<br>составлять отчеты<br>по оценке<br>деятельности<br>(производственны<br>х) подразделений<br>компании.<br>Владеет: Владеет<br>навыками<br>количественного<br>и качественного<br>анализа<br>информации при<br>принятии<br>управленческих<br>решений | Основы<br>проектной<br>деятельнос<br>ти,<br>коммерчес<br>кая<br>деятельнос<br>ть в сфере<br>услуг,<br>управлени<br>е рисками<br>на<br>предприят<br>иях малого<br>и среднего<br>бизнеса,<br>управлени<br>е рисками<br>как<br>инструмен<br>т принятия<br>решений,<br>документа<br>льное<br>обеспечени<br>е<br>управлени<br>я<br>предприят<br>ием,<br>портфель<br>ценных<br>бумаг,<br>Учебная<br>практика,<br>научно-<br>исследоват<br>ельская<br>работа : |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   |  | получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная           |
| ПК-11 – Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами | <p>ПК-11.1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании</p> <p>ПК-11.2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности компании.</p> <p>ПК-11.3.- Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.</p> <p>ПК-11.4. - Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на</p> | <p>Знает: анализ информации при принятии управленческих решений в рамках разработки и реализации проекта</p> <p>Умеет: анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта</p> <p>анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта</p> <p>Владеет: навыками</p> | <p>Бизнес-планирование,, управление консультирование в сфере бизнеса, управление коммуникативными процессами и в бизнесе, управление творческими потенциалом, управление качеством</p> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>результаты эффективности проекта</p> | <p>количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p> | <p>и создание нового продукта, проектный анализ и обоснование проекта, системный анализ, проектирование организации, проектный менеджмент в малом и среднем бизнесе, управление рисками как инструмент принятия решения, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая),</p> |
|--|---|---|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  |  | Производственная практика, преддипломная   |
| ПК- 12<br>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли | ПК- 12.1. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов<br>ПК- 12.2. Участвует в разработке бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции<br>ПК- 12.3. Обеспечивает реализацию социальной ответственности бизнеса через тесное взаимодействие в процессе предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д. | Знает: оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов, местные сообщества и т.д.<br>Умеет: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли<br>Владеет: предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные | Информационные технологии, системный анализ, управление результатами бизнеса, зарубежный опыт управления в малом и среднем бизнесе, введение в профессиональную деятельность: управление бизнесом, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | сообщества и т.д.  | технологическая (проектно-технологическая),<br>Производственная практика, преддипломная  |
| ПК-13<br>Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач | ПК-13.1. – Умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.<br>ПК-13.2. - Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Знает:<br>аналитические и исследовательские задачи, современные технические средства и информационные технологии<br>Умеет:<br>выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.<br>Владеет: сбором, анализом и обработкой данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач | Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная |

## **5. Место учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы.**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Управление бизнесом».

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» учебная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин профессионального цикла учебного плана:

«Управление качеством», «Деловые коммуникации», «Бизнес-планирование» «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Организационное поведение» «Теория организации», В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы организации производственной деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации производственной деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении учебной практики:

-способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
  - способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;
  - готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.
- Прохождение учебной практики необходимо для прохождения на последующих курсах обучения производственной практики и освоения последующих дисциплин учебного плана: - Корпоративная социальная ответственность, Управление проектами, Управление изменениями, Информационные системы в менеджменте, Стратегический менеджмент, Разработка управленческих решений. Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на 3 курсе в 6 семестре.

#### 7. Содержание практики.

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |            |              |     | Формы текущего контроля    |
|-------|---|--|------------|--------------|-----|----------------------------|
|       |   | Всего  | Аудиторных |              | СРС |                            |
|       |   |  | Лекции     | Практические |     |                            |
| 1     | 1 этап. Подготовительный<br>Подготовительный этап:<br>- инструктаж по технике безопасности;<br>- закрепление научного руководителя;<br>- инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; | 12   | 2          |              | 10  | Посещение объекта практики |

|  |   |    |    |  |    |   |
|--|---|----|----|--|----|---|
|  | - составление индивидуального плана прохождения практики  |    |    |  |    |   |
|  | 2 этап. Практический этап знакомство с руководством предприятия; ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики; –сбор информации, -участие в деятельности предприятия, организации, ведомства; -обработка и анализ полученной информации; -выполнение индивидуального задания; -подготовка отчета по практике | 84 | 40 |  | 44 | Посещение объекта практики и Текст соответствующего раздела отчета Описание результатов |
|  | 3 этап . Заключительный этап - оценка и интерпретация полученных результатов - анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков. -прогнозирование результатов деятельности организации, ее положения на рынке, после внедрения предложений. -оформление, сдача и защита отчета по учебной практике                              | 12 | 2  |  | 10 | Проверка составления отчета Защита отчета   |

## 8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

## **9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

| Код и наименование индикатора достижения компетенций  | Оценочная шкала  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | Удовлетворительно  | Хорошо  | Отлично  |
| ПК-1 Способен разрабатывать стратегию компании с целью адаптации ее к изменяющимся рыночным условиям                      | Плохо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие  | Хорошо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие  | Отлично анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие  |
| ПК-2 - Способен участвовать в управлении и реализации программ организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов | Плохо определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Хорошо определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Отлично определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |
| ПК-3 - Способен разрабатывать предложения по совершенствованию  | Плохо осуществляет поиск информации для решения  | Хорошо осуществляет поиск информации  | Отлично осуществляет поиск информации  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| ю управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности.   | поставленной задачи по различным типам запросов  | для решения поставленной задачи по различным типам запросов   | для решения поставленной задачи по различным типам запросов  |
| ПК-4 – Способен разработать организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценить их условия и последствия | Плохо дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | Хорошо дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | Отлично дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения |
| ПК-5 – Способен разработать инвестиционный проект  | Плохо рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки                        | Хорошо рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки                        | Отлично рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки                        |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| ПК-6 - Способен разработать меры по повышению производительности труда за счет повышения качества нормирования. | Плохо определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними | Хорошо определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними | Отлично определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними |
| ПК-7 – Способен разработать систему   | Плохо предлагает  | Хорошо предлагает  | Отлично предлагает  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| управления рисками   | способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта | способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта | способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта |
| ПК-8 - Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании | Плохо планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм              | Хорошо планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм             | Отлично планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм            |
| ПК-9 – Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособно  | Плохо выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными   | Хорошо выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными  | Отлично выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| сть компании   | ми результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач            | ми результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач             | ми результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач              |
| ПК-10 Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Плохо представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования | Хорошо представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования | Отлично представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| ПК-11 – Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами   | Плохо определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | Хорошо определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | Отлично определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| ПК-12 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для | Плохо при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности   | Хорошо при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности   | Отлично при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли                               | поведения и интересы других участников   | поведения и интересы других участников  | поведения и интересы других участников   |
| ПК-13 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач | Плохо анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. | Хорошо анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. | Отлично анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. |

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка по практике не выставляется.

### 9.3. Типовые контрольные задания.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между 25 подразделениями.
4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).
5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.
6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).
7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).
8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.

9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения.

10. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7.IPRbooksbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/> 26
  2. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227- 8397.IPRbooksbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>
  - 3.Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013
  - 4.Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П.Румянцевой, Н.А.Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2013.
  - б) дополнительная литература:
  5. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 432 с. — 978-5-394-02658-4.IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
  6. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
  7. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547- .IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
  8. Минько, Эдуард Викентьевич.Теория организации производственных систем : [учеб. пособие] / Минько, Эдуард Викентьевич, А. Э. Минько. - М. : Экономика, 2007. - 492 с. - (Высшее образование) – 14 экз.
  9. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 2015.
  10. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2016.
  11. Виханский О.С., Наумова А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2014.
  - 12.Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2015.
  13. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.
  14. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.
  15. Корицкий Э.Б. Научный менеджмент. Российская история: Учеб.пособие. СПб., 2014.
  16. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.
- в) ресурсы сети «Интернет»

- 1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
- 2.Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
- 3.Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
- 4.Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
- 5.Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
- 6.Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
- 7.Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
- 8.Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
- 9.Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
- 10.Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
- 11.Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
- 12.Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
- 13.Официальный сайт Президента Российской Федерации // [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
- 27
- 14.Сайт журнала «Эксперт» // [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
- 15.Сайт Общественной палаты России // [www.oprf.ru](http://www.oprf.ru)
- 16.Сайт ИноСМИ // [www.inosmi.ru](http://www.inosmi.ru)
- 17.Сайт Инопресса.Ру // [www.inopressa.ru](http://www.inopressa.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и

написанию отчета. 28 Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно. Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.