

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Менеджмент» факультета Управления

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)

Образовательная программа

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

«Управление бизнесом»

Уровень высшего образования -

бакалавриат

Форма обучения

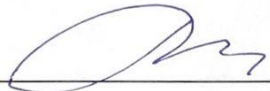
очная, очно-заочная

Махачкала, 2022

Программа учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 970»

Разработчик(и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Магомедова Д.М. 

Программа учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) одобрена: на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.22 г., протокол № 11

Зав. кафедрой  Магомедбеков Г.У.

на заседании методической комиссии факультета Управления

от 01.07.2022г. протокол № 10

Председатель  Гашимова Л.Г

Согласовано:

с учебно-методическим управлением

04.07.2022г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Врио министра экономики и территориального развития Республики
Дагестан  Ахмедов А.Ж.



Программа учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 .08. 2020 г. N 970»

Разработчик(и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Магомедова Д.М.

Программа учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) одобрена: на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.22 г., протокол № 11

Зав. кафедрой _____ Магомедбеков Г.У.

на заседании методической комиссии факультета Управления

от 01. 07.2022г. протокол № 10

Председатель _____ Гашимова Л.Г

Согласовано:

с учебно-методическим управлением

04.07.2022г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Аннотация программы «Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки -Управление бизнесом и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» реализуется стационарно и проводится на кафедре и в других подразделениях вуза. Учебная практика также реализуется посредством организации самостоятельной работы обучающихся с библиотечными ресурсами, ресурсами сети Интернет, а также с иной доступной научной и аналитической информацией.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков: менеджера организации, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных- УК-1, УК-2, УК -3, УК -4, УК -5, УК -6, УК -7, УК -8, УК -9, УК -10, УК-11, общепрофессиональных - ОПК-1, ОПК-2, ОПК -3, ОПК -4, ОПК -5. Объем учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели учебной практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Целями учебной практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются: объединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первоначальное представление о своей будущей профессии менеджера, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период теоретического обучения.

2. Задачи учебной практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Задачами учебной практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки направлению 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Управление бизнесом», являются:

- 1) получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями проведения;
2. получение общих сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Менеджмент» профилю подготовки «Управление бизнесом»;
3. закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения, а также их применение на практике;
4. получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной учебной (ознакомительной) работы.
5. закрепление и углубление практических навыков в области развития менеджмента, возникающих на всех уровнях управления и на предприятиях всех форм собственности и организационно-правовой формы управления;
6. повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельно профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

3. Способы и формы проведения учебной практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) реализуется стационарным способом и проводится на кафедре и в других подразделениях вуза.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в дискретной форме: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика также реализуется посредством организации самостоятельной работы обучающихся с библиотечными ресурсами, ресурсами сети Интернет, а также с иной доступной научной и аналитической информацией.

Учебной практикой руководят преподаватели кафедры «Менеджмент»

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-1 Способен разрабатывать стратегию компании с целью адаптации ее к изменяющимся рыночным условиям	ПК- 1.1. – Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла. ПК-1.2. Организует процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.	<i>Знает:</i> <i>эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.</i> <i>Умеет:</i> <i>Организовать</i>	Менеджмент, стратегический менеджмент, теория организации, практикум : «Создание и организация деятельности малого предприятия», основы

	<p>ПК-1.3. – Владеет методами принятия стратегических, тактических решений в управлении компанией.</p>	<p><i>работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала. Владеет: проектированием и организацией (рациональные) бизнес-процессов компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.</i></p>	<p>маркетинга , маркетинговые исследования, документальное обеспечение управления предприятием, введение в профессиональную деятельность: управление бизнесом, анализ отраслевых рынков, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая),</p>
--	--	--	--

			Производственная практика, преддипломная
ПК-2 - Способен участвовать в управлении и реализации программ организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	<p>ПК-2.1. – Анализирует эффективность существующей структуры управления компанией и бизнес-процессов применительно к рыночным условиям на основе их сравнения со структурой и БП передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством и организации бизнес-процессов в соответствии с целями и стратегией компании, с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.</p> <p>ПК-2.3. – Совершенствует организацию документооборота с помощью внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.</p>	<p><i>Знает:</i> руководство работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p> <p><i>Умеет:</i> выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.</p> <p><i>Владеет:</i> выполнением производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда,</p>	<p>основы бизнеса и предпринимательства, технологический менеджмент, система электронного документооборота, управление изменениями, управление коммуникативными процессами в бизнесе, методология инновационного управления, производственная логистика на предприятиях малого и среднего бизнеса, бизнес-моделиров</p>

		<p><i>эффективности использования основных и оборотных средств, изменений себестоимости продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) компании.</i></p>	<p>ание, проектирование организаций, основы маркетинга, логистика, социальная ответственность в бизнесе, проектный менеджмент в малом и среднем бизнесе, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная</p>
ПК-3 - Способен	ПК-3.1. Определяет пропорции развития	<i>Знает: Руководство</i>	Менеджмент, операции

<p>разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности.</p>	<p>компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка ПК-3.2. Умеет выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли. ПК-3.3. Участвует в разработке производственных программ и производственных процессов и обеспечивать их эффективную реализацию.</p>	<p><i>проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</i> Умеет: оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании. Владеет: знаниями в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического</p>	<p>онный менеджмент и управление процессами, основы корпоративного управления, управление качеством и создание нового продукта, технологический менеджмент, управление творческим потенциалом, управление результатами бизнеса, управление инвестициями в сфере бизнеса, Практикум «Создание и организация деятельности малого предприятия», Учебная практика,</p>
--	---	---	--

		<p><i>инструментария. Использует показатели результативности и компании на каждом этапе жизненного цикла.</i></p>	<p>научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная</p>
<p>ПК-4 – Способен разработать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценить их условия и</p>	<p>ПК-4.1. - Способен оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании. ПК-4.2. – Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе</p>	<p>Знает: разделы комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании и ее структурных подразделений (отделов, цехов) Умеет: Организовать процессы по стратегическому</p>	<p>информационные технологии , менеджмент, история управленческой мысли, бизнес-планирование, зарубежный опыт управления</p>

<p>последствия</p>	<p>использования передовых информационных технологий и вычислительных средств ПК-4.3. Организует и проводит маркетинговые исследования, определяет перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом. ПК-4.4. - Учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности ПК-4.5. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации деятельности компании</p>	<p>и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка. Владеет: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией.</p>	<p>я в малом и среднем бизнесе, управление результаты вносью бизнеса, бизнес-моделирование, портфель ценных бумаг, Системы искусственного интеллекта Введение в информационные технологии , Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная</p>
--------------------	---	---	---

			практика, преддипломная
ПК-5 – Способен разработать инвестиционный проект	<p>ПК-5.1. – Владеет принципами корпоративного управления и корпоративной культуры</p> <p>ПК-5.2. – Способен разработать бюджет инвестиционного проекта</p> <p>ПК-5.3. Способен проводить расчет срока окупаемости проекта</p> <p>ПК-5.4. – Оценивает устойчивость проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды</p> <p>ПК-5.5 – Способен провести экспертизу проекта, в частности оцениваются соответствие проекта стратегическому развитию компании и социальные эффекты от его реализации.</p>	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт по направлениям проекта</p> <p>Умеет: разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды и оценивать их эффективность</p> <p>Владеет: устойчивостью проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды</p>	<p>Основы проектной деятельности, технологический менеджмент, анализ отраслевых рынков, проектирование организации, проектный менеджмент в малом и среднем бизнесе, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная</p>

			практика, преддипломная
<p>ПК-6 - Способен разработать меры по повышению производительности труда за счет повышения качества нормирования.</p>	<p>ПК-6.1. - Анализирует существующие нормы и степень их обоснованности, улучшает их качество, определяет экономический эффект от их внедрения.</p> <p>ПК-6.2. – Осуществляет контроль за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов (режимов производства),</p> <p>ПК-6.3. Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования.</p>	<p>Знает: существующие нормы и степень их обоснованности, улучшает их качество, определяет экономический эффект от их внедрения</p> <p>Умеет: Осуществлять контроль за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов (режимов производства)</p> <p>Владеет: Разработкой мероприятий по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования</p>	<p>Технологический менеджмент, основы трудовой деятельности, управление качеством и создание нового продукта, операционный менеджмент и управление процессами, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производс</p>

			твенная практика, преддипломная
ПК-7 – Способен разработать систему управления рисками	<p>ПК-7.1. Осуществляет мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ПК-7.2. - Разрабатывает карты рисков по бизнес-процессам и направлениям бизнеса</p> <p>ПК-7.3. - Классификация рисков компании</p>	<p>Знает: мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски</p> <p>Умеет: разработать систему управления рисками в рамках проекта</p> <p>Владеет: Классификацией рисков компании</p>	<p>Управление человеческими ресурсами, тайм менеджмент, командная работа и лидерство, конфликтология в менеджменте, методология инновационного управления, проектный анализ и обоснование проекта, лидерство в новых реалиях, управление рисками как инструмент принятия решения, Учебная практика, научно-исследовательская работа :</p>

			получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная
ПК-8 - Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организац	<p>ПК-8.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>ПК-8.2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-8.3. Занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом</p>	<p>Знает: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации</p> <p>Умеет: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для</p>	<p>Стратегический менеджмент, организационное поведение, управление результатами бизнеса, Самоменеджмент, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследоват</p>

<p>ии работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании</p>	<p>ПК-8.4. Умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации</p> <p>ПК-8.5. Предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p>	<p>решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p>ельской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная</p>
<p>ПК-9 – Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</p>	<p>ПК-9.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании</p> <p>ПК- 9.2. - Осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-9.3. – Проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций</p>	<p>Знает: координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Умеет: Проводить стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций</p> <p>Владеет: методами стратегического и маркетингового</p>	<p>стратегический менеджмент, основы маркетинга, Экономическая теория, финансовый анализ и учет, информационные технологии, теория вероятности и математическая статистика, система электронного документооборота, налоги и</p>

		<p>анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании как результат реализации различных проектов.</p>	<p>налогообложение, управление рисками на предприятиях малого и среднего бизнеса, управление инвестициями в сфере бизнеса, управление конкурентоспособностью бизнеса, конкурентоспособность бизнес-систем, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологич</p>
--	--	--	---

			еская), Производс твенная практика, преддипло мная
ПК-10 Способен осуществл ять анализ информац ии при принятии управленч еских решений на основе использова ния современн ых методов обработки деловой информац ии и корпорати вных информац ионных систем	ПК- 10.1. ПК- 10.2. Умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании. ПК- 10.3. Участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям (выполнении плановых показателей) для подготовки различных справок и отчетов о деятельности компании и ее подразделений. ПК- 10.4. умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Знает: систему внутреннего электронного документооборот а организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям Умеет: анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственны х) подразделений компании. Владеет: Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Основы проектной деятельнос ти, коммерчес кая деятельнос ть в сфере услуг, управлени е рисками на предприят иях малого и среднего бизнеса, управлени е рисками как инструмен т принятия решений, документа льное обеспечени е управлени я предприят ием, портфель ценных бумаг, Учебная практика, научно- исследоват ельская работа :

			получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная
ПК-11 – Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами	<p>ПК-11.1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании</p> <p>ПК-11.2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности компании.</p> <p>ПК-11.3.- Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.</p> <p>ПК-11.4. - Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на</p>	<p>Знает: анализ информации при принятии управленческих решений в рамках разработки и реализации проекта</p> <p>Умеет: анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта</p> <p>анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта</p> <p>Владеет: навыками</p>	<p>Бизнес-планирование,, управление консультирование в сфере бизнеса, управление коммуникативными процессами и в бизнесе, управление творческим потенциалом, управление качеством</p>

	результаты эффективности проекта	количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	и создание нового продукта, проектный анализ и обоснование проекта, системный анализ, проектирование организации, проектный менеджмент в малом и среднем бизнесе, управление рисками как инструмент принятия решения, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая),
--	----------------------------------	--	---

			Производственная практика, преддипломная
ПК- 12 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	ПК- 12.1. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов ПК- 12.2. Участвует в разработке бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции ПК- 12.3. Обеспечивает реализацию социальной ответственности бизнеса через тесное взаимодействие в процессе предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.	Знает: оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов, местные сообщества и т.д. Умеет: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли Владеет: предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные	Информационные технологии, системный анализ, управление результатами бизнеса, зарубежный опыт управления в малом и среднем бизнесе, введение в профессиональную деятельность: управление бизнесом, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика,

		сообщества и т.д.	технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная
ПК-13 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач	ПК-13.1. – Умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. ПК-13.2. - Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает: аналитические и исследовательские задачи, современные технические средства и информационные технологии Умеет: выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Владеет: сбором, анализом и обработкой данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач	Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная

5. Место учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Управление бизнесом».

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» учебная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин профессионального цикла учебного плана:

«Управление качеством», «Деловые коммуникации», «Бизнес-планирование» «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Организационное поведение» «Теория организации», В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы организации производственной деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации производственной деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении учебной практики:

-способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;
 - готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.
- Прохождение учебной практики необходимо для прохождения на последующих курсах обучения производственной практики и освоения последующих дисциплин учебного плана: - Корпоративная социальная ответственность, Управление проектами, Управление изменениями, Информационные системы в менеджменте, Стратегический менеджмент, Разработка управленческих решений. Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на 3 курсе в 6 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных		СРС	
			Лекции	Практические		
1	1 этап. Подготовительный Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности; - закрепление научного руководителя; - инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации;	12	2		10	Посещение объекта практики

	- составление индивидуального плана прохождения практики					
	2 этап. Практический этап знакомство с руководством предприятия; ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики; –сбор информации, -участие в деятельности предприятия, организации, ведомства; -обработка и анализ полученной информации; -выполнение индивидуального задания; -подготовка отчета по практике	84	40		44	Посещение объекта практики и Текст соответствующего раздела отчета Описание результатов
	3 этап . Заключительный этап - оценка и интерпретация полученных результатов - анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков. -прогнозирование результатов деятельности организации, ее положения на рынке, после внедрения предложений. -оформление, сдача и защита отчета по учебной практике	12	2		10	Проверка составления отчета Защита отчета

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1 Способен разрабатывать стратегию компании с целью адаптации ее к изменяющимся рыночным условиям	Плохо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Хорошо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Отлично анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
ПК-2 - Способен участвовать в управлении и реализации программ организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	Плохо определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Хорошо определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Отлично определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
ПК-3 - Способен разрабатывать предложения по совершенствованию	Плохо осуществляет поиск информации для решения	Хорошо осуществляет поиск информации	Отлично осуществляет поиск информации

ю управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности.	поставленной задачи по различным типам запросов	для решения поставленной задачи по различным типам запросов	для решения поставленной задачи по различным типам запросов
ПК-4 – Способен разработать организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценить их условия и последствия	Плохо дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Хорошо дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Отлично дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
ПК-5 – Способен разработать инвестиционный проект	Плохо рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Хорошо рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Отлично рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

ПК-6 - Способен разработать меры по повышению производительности труда за счет повышения качества нормирования.	Плохо определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	Хорошо определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	Отлично определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними
ПК-7 – Способен разработать систему	Плохо предлагает	Хорошо предлагает	Отлично предлагает

управления рисками	способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта
ПК-8 - Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании	Плохо планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм	Хорошо планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм	Отлично планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм
ПК-9 – Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособно	Плохо выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными	Хорошо выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными	Отлично выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными

сть компании	ми результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	ми результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	ми результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
ПК-10 Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Плохо представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования	Хорошо представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования	Отлично представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования

ПК-11 – Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами	Плохо определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Хорошо определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Отлично определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
ПК-12 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для	Плохо при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности	Хорошо при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности	Отлично при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности

обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	поведения и интересы других участников	поведения и интересы других участников	поведения и интересы других участников
ПК-13 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач	Плохо анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	Хорошо анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	Отлично анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между 25 подразделениями.
4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).
5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.
6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).
7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).
8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.

9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения.

10. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7.IPRbooksbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/> 26
 2. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227- 8397.IPRbooksbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>
 3. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013
 4. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П.Румянцевой, Н.А.Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2013.
- б) дополнительная литература:
5. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 432 с. — 978-5-394-02658-4.IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
 6. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
 7. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547- .IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
 8. Минько, Эдуард Викентьевич. Теория организации производственных систем : [учеб. пособие] / Минько, Эдуард Викентьевич, А. Э. Минько. - М. : Экономика, 2007. - 492 с. - (Высшее образование) – 14 экз.
 9. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 2015.
 10. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2016.
 11. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2014.
 12. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2015.
 13. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.
 14. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.
 15. Корицкий Э.Б. Научный менеджмент. Российская история: Учеб.пособие. СПб., 2014.
 16. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.
- в) ресурсы сети «Интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
3. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
4. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
6. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
7. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
- 27
14. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
15. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
16. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
17. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и

написанию отчета. 28 Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно. Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.