

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Экономический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Иностранный язык**

**Кафедра иностранных языков экономического факультета**

Образовательная программа  
**41.03.02 Регионоведение России**

Направленность (профиль) программы  
**региональная политика и региональное управление**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2019

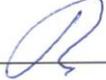
Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России (уровень бакалавриата) от «15» июня 2017 г. №554.

Разработчик (и): кафедра иностранных языков,

доцент, к. филол. наук Гусейханова З.С. 

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры Иностр. яз. от «29» 03 2019 г., протокол № 7

Зав. кафедрой иностранных языков ЭФ  Гусейханова З.С.

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «5» июля 2019 г., протокол № 10.

Председатель 

Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «6» июле 2019 г.

Начальник УМУ 

Гасангаджиева А.Г.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 41.03.02 «Регионоведение России».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой иностранных языков.

Программа отражает современные тенденции и требования к обучению иностранному языку в профессиональной сфере. Она включает цели и задачи изучения дисциплины, перечень умений для осуществления иноязычной речевой деятельности в профессиональном общении, характеристику ситуаций, в которых эти умения реализуются, основной языковой материал, характерный для профессиональной речи. В программу включены описания форм самостоятельной работы студентов, а также процедуры текущего и итогового контроля.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника – УК-4, ОПК – 2, ОПК - 5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий контроль в форме опроса, тестов, эссе, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 16 зачетных единиц, в том числе в 576 академических часах по видам учебных занятий

### очная форма

Семес тр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульта ции			
1	72	-	-	72	-	-	72	Зачет
2	72	-	-	72	-	-	72	Зачет
3	72	-	-	72	-	-	72	Зачет
4	52	-	-	52	-	-	92	Экзамен

### очно-заочная форма

Семес тр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульта ции			
1	36	-	-	36	-	-	108	Зачет
2	30	-	-	30	-	-	114	Зачет
3	36	-	-	36	-	-	108	Зачет
4	34	-	-	34	-	-	110	Экзамен

## 1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у студентов достаточного уровня межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных областях бытовой, учебной и социокультурной сфер деятельности, а также для дальнейшего самообразования и осуществления автономной учебно-познавательной деятельности с использованием иностранного языка.

Поскольку межличностная коммуникативная компетенция представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, то задачи курса состоят в последовательном овладении совокупностью компетенций, основные из которых представлены следующими:

- лингвистическая компетенция;
- социокультурная компетенция;
- дискурсивная компетенция;
- прагматическая компетенция;
- аналитическая компетенция.

В соответствии с общей целью дисциплины "Иностранный язык" при обучении студентов реализуются следующие задачи:

- развитие умений использования стратегий автономной учебно-познавательной деятельности;
  - развитие способности к социальному взаимодействию, сотрудничеству и совместному решению проблем;
  - формирование позитивного отношения и толерантности к культуре страны изучаемого языка;
  - стимулирование познавательной активности студентов и мотивации к дальнейшему изучению иностранного языка.
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

## 2. Место дисциплины в структуре

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в рамках базовой части образовательной программы бакалавриата по направлению ФГОС ВО 41.03.02 «Регионоведение России» и является дисциплиной, обязательной для изучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов не предусматриваются, однако для определения уровня изучения дисциплины (основного или повышенного) на факультете в целом и в отдельных академических группах рекомендуется проводить входное тестирование или собеседование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся. Базовая ориентация курса овладения иностранным языком позволяет отнести его к интегративной модели, предполагающей использование средств иностранного языка для реализации межпредметных связей и позволяющей наряду с практической целью реализовывать общеобразовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Дисциплина "Иностранный язык" преподается на первых двух курсах и предполагает основной уровень владения иностранными языками в диапазоне уровней: А2.1 – В1 (Основной уровень владения иностранным языком по Общеввропейской шкале уровней) исходя из начального уровня иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).**

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).**

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Б-УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; Умеет: поддерживать контакты при помощи электронной почты; Владеет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий	Устный опрос, письменный опрос;  презентация, эссе, устный опрос, диспут, контрольная работа, тест
	Б-УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;	Владеет: грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)	
	Б-УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой	

		проблеме	
<p><b>ОПК-2</b> - Способен осуществлять профессиональную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп (общностей).</p>	<p><b>ИОПК-2.1.</b> Применяет приемы и техники Эффективной коммуникации при обсуждении профессиональных проблем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p><b>Знать:</b> основные явления на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемых языков, его функциональных разновидностей -основные различия концептуальной и языковой картин мира носителей русского и изучаемых языков</p>	
	<p><b>ИПОК-2.2.</b> Ведет переписку по профилю деятельности с представителями различных социальных и культурных групп на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках(ах) в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p><b>Уметь:</b> моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p>	
	<p><b>ИОПК-2.3.</b> Использует разнообразные формы</p>	<p><b>Владеть:</b> системой знаний о ценностях и представлениях, присущих культурам стран изучаемых иностранных языков; - владеть правилами использования этикетных речевых актов в устной и письменной коммуникации; официально-научным стилем общения</p>	
		<p><b>Знать:</b> основы владения английским языком как средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности в коллективе; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренными направлениями специальности; межкультурные различия, культурные традиции и</p>	

	<p>презентации информации для представления результатов профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;</p> <p><b>Уметь:</b> общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации с коллегами; коллективно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками коммуникации в профессиональной среде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач.</p> <p><b>Знать:</b> логико-смысловые элементы текста, основные приемы аннотирования и реферирования, различные жанры мультимедийных текстов</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; оформлять реферат, аннотацию; целенаправленно обмениваться информацией в различных</p>	
--	--	---	--

		речевых жанрах; <b>Владеть:</b> свободно владеть английским языком в его современной литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на английском языке	
--	--	---	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 16 зачетных единиц, 576 академических часа.

#### 4.2. Структура дисциплины.

очная форма обучения

№ п/ п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
				Лекции	Практически е занятия	контроль	Контроль самост. раб.		
1	<b>Модуль 1. Personal file.</b> 1.1. Знакомство 1.2. Я и моя семья. 1.3. Мои друзья	I	1-5		18			18	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
2	<b>Модуль 2. Accommodation. Lifestyle. Бытовая сфера (I).</b> 2.1. Дом, жилищные условия. 2.2. Быт, уклад жизни.	I	5-10		18			18	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
3	<b>Модуль 3. Бытовая сфера (II).</b> 3.1. Одежда.	I	10- 15		18			18	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение,

	3.2. Еда.				9			9	изложение, тестирование
4	<b>Модуль 4. Health.</b> 4.1. Здоровый образ жизни.	<b>I</b>	<b>15-20</b>		<b>18</b> 18			<b>18</b> 18	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование; Зачёт
5	<b>Модуль 5. Travel.</b> 5.1. Путешествие и туризм.	<b>II</b>	<b>1-5</b>		<b>18</b> 18			<b>18</b> 18	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
6	<b>Модуль 6. Career (учебно-познавательная сфера общения)</b> 6.1. Профессии. 6.2. Я и образование.	<b>II</b>	<b>5-10</b>		<b>18</b> 9 9			<b>18</b> 9 9	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
7	<b>Модуль 7. The world around us.</b> 7.1. Антропогенная катастрофа 7.2. Природные катаклизмы	<b>II</b>	<b>10-15</b>		<b>18</b> 9 9			<b>18</b> 9 9	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
8	<b>Модуль 8. Culture and Art (социально-культурная сфера общения)-2</b> 8.1. Искусство. 8.2. Культурное разнообразие и стереотипы	<b>II</b>			<b>18</b> 9 9			<b>18</b> 9 9	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
9	<b>Модуль 9. Russian Geography and History.</b> 9.1. Geography 9.2. History	<b>III</b>	<b>6-10</b>		<b>18</b> 9 9			<b>18</b> 9 9	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
10	<b>Модуль 10. Political and Economic Spheres</b> 10.1. Politics 10.2. Economics	<b>III</b>	<b>11-16</b>		<b>18</b> 9 9			<b>18</b> 9 9	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
11	<b>Модуль 11. What we are famous for.</b>				<b>18</b>			<b>18</b>	Письменная контрольная работа,

	11.1. Folklore 11.2. Famous People 11.3. Russian Holidays and Festivals. Special Days				2 6 10			2 6 10	устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
12	<b>Модуль 12. Arts and Literature. Science and Technology</b> 11.1. Arts and Literature 11.2. Science and Technology				<b>18</b> 9 9			<b>18</b> 9 9	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
13	<b>Модуль 13. Business Meetings. Business correspondence</b> 13.1. Business Meetings. 13.2. Business Correspondence 13.3. Cultural Awareness in Business	IV	1-4		<b>16</b> 6 6 4			<b>20</b> <b>6</b> <b>8</b> 6	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
14	<b>Модуль 14. Key words in media (I)</b> 14.1. Quality Press 14.2. Tabloids 14.3. Social networks	IV	5-8		<b>20</b> <b>10</b> <b>4</b> <b>6</b>			<b>16</b> <b>4</b> 4 8	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование, презентация
15	<b>Модуль 15. Key words in media (II)</b> 15.1. RT 15.2. BBC 15.3. CNN	IV	9-12		<b>16</b> 6 6 4			<b>30</b> 2 2 2	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование, зачет
16	<b>Модуль 16. Аттестация</b>	IV					<b>36</b>		Экзамен
	<b>Итого</b>				<b>268</b>	<b>36</b>		<b>272</b>	

**очно-заочная форма обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы и темы Дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Неделя семестра</b>	<b>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной</b>
--------------	----------------------------------	----------------	------------------------	---	-------------------------------	---

				Лекции	Практические занятия	контроль	Контроль самост. раб.		аттестации (по семестрам)
1	<b>Модуль 1. Personal file.</b> 1.1. Знакомство 1.2. Я и моя семья. 1.3. Мои друзья	I	1-5		8 2 2 4			28 8 10 10	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
2	<b>Модуль 2. Accommodation. Lifestyle. Бытовая сфера (I).</b> 2.1. Дом, жилищные условия. 2.2. Быт, уклад жизни.	I	5-10		10 6 4			26 12 14	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
3	<b>Модуль 3. Бытовая сфера (II).</b> 3.1. Одежда. 3.2. Еда.	I	10-15		8 4 4			28 14 14	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
4	<b>Модуль 4. Health.</b> 4.1. Здоровый образ жизни.	I	15-20		10 10			26 28	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование; Зачёт
5	<b>Модуль 5. Travel.</b> 5.1. Путешествие и туризм.	II	1-5		8 8			28 28	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
6	<b>Модуль 6. Career (учебно-познавательная сфера общения)</b> 6.1. Профессии. 6.2. Я и образование.	II	5-10		6 4 2			30 15 15	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
7	<b>Модуль 7. The world around us.</b> 7.1. Антропогенная	II	10-15		8 4			28 14	Письменная контрольная работа, устный опрос,

	катастрофа 7.2. Природные катаклизмы				4			14	сочинение, изложение, тестирование
8	<b>Модуль 8. Culture and Art (социально-культурная сфера общения)-2</b> 8.1. Искусство. 8.2. Культурное разнообразие и стереотипы	II			8			28	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
					4			14	
					4			14	
9	<b>Модуль 9. Russian Geography and History.</b> 9.1. Geography 9.2. History	III	6-10		8			28	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
					4			14	
					4			14	
10	<b>Модуль 10. Political and Economic Spheres</b> 10.1. Politics 10.2. Economics	III	11-16		8			28	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
					4			14	
					4			14	
11	<b>Модуль 11. What we are famous for.</b> 11.1. Folklore 11.2. Famous People 11.3. Russian Holidays and Festivals. Special Days	III			10			26	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
					2			8	
					4			8	
					4			10	
12	<b>Модуль 12. Arts and Literature. Science and Technology</b> 11.1. Arts and Literature 11.2. Science and Technology	III			10			26	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
					4			14	
					6			12	
13	<b>Модуль 13. Business Meetings. Business correspondence</b> 13.1. Business Meetings. 13.2. Business Correspondence 13.3. Cultural Awareness in Business	IV	1-4		10			26	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
					2			8	
					4			8	
					4			10	
14	<b>Модуль 14. Key words in media (I)</b> 14.1. Quality Press 14.2. Tabloids	IV	5-8		12			24	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение,
					4			8	
					4			8	

	14.3. Social networks				4			8	изложение, тестирование, презентация
15	<b>Модуль 15. Key words in media (II)</b> 15.1.RT 15.2. BBC 15.3. CNN	IV	9-12		12 4 4 4			24 8 8 8	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование, зачет
16	<b>Модуль 16. Аттестация</b>	IV						36	Экзамен
	<b>Итого</b>				<b>136</b>	<b>36</b>		<b>404</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### Модуль 1. Personal file.

##### *Тема 1. Знакомство.*

Визитная карточка: основные автобиографические данные, жизненные события. Названия стран и национальностей, разговорные формулы, используемые в ситуациях приветствия и знакомства. Описание людей: друзей, родных и близких (характер, личностные качества).

Глагол to be и его спряжение (Present Simple): утвердительная, отрицательная и вопросительная формы, краткие формы глагола to be, личные и притяжательные местоимения, притяжательный падеж существительных, числительные до 100, порядковые числительные, неопределенный артикль, порядок слов в предложении. Указательные местоимения.

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- несложные общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике

Составление монолога о себе; диалог в ситуациях приветствия и знакомства

Письма личного характера.

##### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

##### *Тема 2. Я и моя семья.*

Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Обозначения родственных отношений, описание внешности.

Have got и его спряжение (Present Simple): утвердительная, отрицательная и вопросительная формы.

Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-описание своей семьи; диалог-расспрос о семье, семейных традициях.

Письмо: сочинение «Моя семья».

##### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт-Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105> (дата обращения 06.04.2019)

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

### **Тема 3. Мои друзья.**

Описание различных людей, понятие красоты. Мир увлечений. Личные предпочтения.

Модальный глагол can: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Templates: like/dislike/enjoy/can't stand/would like/would prefer + verb + -ing.

Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-повествование о своём друге. Диалог-обмен мнениями в рамках ролевых игр: интересы и увлечения.

Эссе разных типов по обозначенной проблематике.

Проект: «Лучший друг познается в беде»;

#### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105> (дата обращения 06.04.2019)

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

## **Модуль 2. Accommodation. Lifestyle. Бытовая сфера (I).**

### **Тема 4. Дом, жилищные условия.**

Типы жилья: дом, квартира. Жилищные условия. Аренда жилья. Обстановка и помещения в квартире. Устройство городской квартиры/загородного дома.

Оборот there is/are (Present Simple Tense) в утвердительных, отрицательных, и вопросительных предложениях; безличные предложения; предлоги места, употребление неопределённых местоимений some, any.

Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-описание комнаты/квартиры/дома, монолог-описание традиционного дагестанского жилища, диалог-расспрос о доме/комнате/городе.

Сочинения «Дом моей мечты», «Дом моих предков»; электронное письмо другу.

#### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105> (дата обращения 06.04.2019)

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

### **Тема 5. Быт, уклад жизни.**

Названия ежедневных видов активности. Организация рабочего времени. Досуг в будние и выходные дни. Названия дней недели, наречия частотности. Время, предлоги времени at, on, союзы: and, but, because.

PresentSimpleTense: утвердительные, отрицательные и вопросительные формы, позиция наречий частотности в предложении. Типы вопросов. Вопросительные слова.

Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-описание своего рабочего/выходного дня (дня друга); умение спросить и ответить который час; диалог-расспрос о распорядке дня/повседневных занятиях/досуге/хобби; вежливые формы обращения и просьбы.

Письмо: сочинение «Мой день»; письмо другу.

#### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. EasyEnglishforBeginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105> (дата обращения 06.04.2019)

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

### **Модуль 3. Бытовая сфера (II).**

#### **Тема 6. Одежда.**

Названия предметов одежды. Детали одежды и аксессуары. Покупка одежды. Стили одежды. История моды. Дресс-код. Выражение согласия, несогласия, сомнения. Свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы.

PresentContinuousTense: утвердительные, отрицательные и вопросительные формы, PresentContinuousvs. PresentSimple, глаголы состояния,

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- нелинейные тексты (социальный Интернет, чаты и т.д.)

Монолог-сообщение на тему «Businesscasualstylesaroundtheworld», диалог- обмен мнениями о предпочтениях в одежде, ролевые игры «Inaclothingshop».

Письмо: writing a magazine article about a famous person's fashion style.

#### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. EasyEnglishforBeginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105> (дата обращения 06.04.2019)

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

#### **Тема 7. Еда.**

Названия продуктов питания, блюд и напитков. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов. Здоровое питание. Традиции национальных кухонь. Рецепты приготовления различных блюд. Выбор или заказ еды в столовой, кафе, ресторане.

PastSimpleTense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы правильных/неправильных глаголов. Форма множественного числа имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Квантификаторы much/many/alittle/afew/little/few. Of-phrases.

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации по обозначенной тематике.

Монолог-сообщение «Advantagesanddisadvantagesoffast-foodrestaurants», диалог-расспрос о кулинарных предпочтениях и традициях, ролевые игры на тему «Inacafé/restaurant»

Сочинение о кулинарных традициях Дагестана, России.

#### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. EasyEnglishforBeginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105> (дата обращения 06.04.2019)
2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.
3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

## **Модуль 4. Health.**

### **Тема 8. Здоровый образ жизни.**

Названия частей тела человека. Основы здорового образа жизни: здоровое питание, полезные и вредные привычки, профилактика вредных привычек. Проблемы со здоровьем. Покупка лекарств. Выражение отказа, причин отказа, совета.

Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции (as ... as, not so ... as).

Модальные глаголы, выражающие долженствование, совет.

Понимание запрашиваемой информации:

- нелинейные тексты (таблицы, схемы, графики и т.д.)

Детальное понимание текста:

- научно-популярные и научные тексты по обозначенной проблематике.

Монолог-сообщение на тему «The Caucasian longevity phenomenon», диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблеме со здоровьем), диалог-расспрос в ситуации визита к врачу, ролевые игры на тему «At a pharmacy»

Сочинение о домашних средствах лечения в своей стране.

### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. EasyEnglishforBeginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105> (дата обращения 06.04.2019)
2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.
3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

## **Модуль 5. Travel.**

### **Тема 9. Путешествие и туризм.**

Виды транспорта. Покупка билетов. Способы и цели путешествий. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности. Популярные туристические маршруты. Типы туров. Достопримечательности разных стран. Географические названия. Типы ландшафтов. Регистрация в гостинице, предварительный заказ гостиничного номера. Речевые формулы в ситуациях расспроса о местонахождении городских объектов.

Present Perfect Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Present Perfect vs Past Simple. Предлоги направления и движения.

Понимание основного содержания общественно-политических, публицистических (медийных) текстов по обозначенной проблематике; понимание запрашиваемой информации в прагматических текстах справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Монолог-описание (родного края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т.д.), монолог-сообщение (о выдающихся путешественниках современности), диалог-расспрос (о поездке, увиденном, прочитанном), диалог-обмен впечатлениями от посещения зарубежных стран, ролевые игры «At the airport», «In a taxi», «At the train station», «Booking a hotel room».

Написание эссе «Роль туризма в экономическом, социальном и культурном развитии стран и регионов».

## **Литература:**

1. Карлова Е.Л. EasyEnglishforBeginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105> (дата обращения 06.04.2019)
2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.
3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

## **Модуль 6. Career (учебно-познавательная сфера общения)**

### **Тема 10. Профессии.**

Названия профессий. Личностное развитие и перспективы карьерного роста. Факторы, влияющие на выбор профессии. Правила составления резюме и прохождения собеседования. Future Simple Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Future Simple vs Present Continuous. Употребление конструкции to be going + инфинитив. Придаточные предложения условия (Zero Conditionals, First Conditionals).

Понимание основного содержания публицистических, научно-популярных и научных текстов, интервью со специалистами и учеными данной профессиональной области. Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях).

Монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований), монолог-сообщение (о выдающихся людях – представителях политической и бизнес элиты), монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста / возможностей личностного развития, диалог-интервью/собеседование при приеме на работу.

Написание CV, сопроводительного письма; выполнение письменного проектного задания.

### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. EasyEnglishforBeginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105> (дата обращения 06.04.2019)
2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.
3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

### **Тема 11. Я и образование.**

Уровни школьного и высшего образования. Организация учебного процесса. Болонский процесс. Роль высшего образования для развития личности. Квалификации и сертификаты.

Participle I. Participle II. Инфинитивная конструкция the Complex Object (Objective - with - the - Infinitive Construction). Выражение цели с помощью the infinitive of purpose.

Понимание основного содержания текста:

- рассказы/ письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах,
- блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о вузах,
- описание образовательных курсов и программ.

Монолог-повествование о своей школьной и студенческой жизни, об известных выпускниках своего вуза; монолог-описание «Мой вуз»; диалог-расспрос об учебе в вузе и школе; диалог-обмен мнениями о специфике учебы в школе и вузе; диалог-расспрос об учебе студентов за рубежом, диалог-обмен мнениями о специфике учебы в России и за рубежом.

Оформление письменной части проектного задания «История и традиции моего вуза». Сочинение на тему «Известные ученые и выпускники моего вуза». Письмо другу о своем вузе и учебе. Поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.

### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. EasyEnglishforBeginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105> (дата обращения 06.04.2019)

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

## **Модуль 7. Theworldaroundus.**

### **Тема 12. Окружающая среда.**

Мир природы. Флора и фауна в различных регионах мира. Охрана окружающей среды. Экологические катастрофы. Загрязнение окружающей среды. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды. Экотуризм: проблемы и перспективы. Национальные парки и заповедники, их роль и значение. Экологические движения и организации.

Употребление артикля с названиями географических объектов. Употребление наречий also, too, either, neither. Фразы neither ... nor, either ... or.

Понимание основного содержания общественно-политических, публицистических (медийных) текстов по обозначенной проблематике. Понимание запрашиваемой информации: прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Детальное понимание текста: общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Монолог описание природных ландшафтов, монолог-сообщение о деятельности международных экологических движений и организаций. Монолог-выражение своего мнения об экологической ситуации в мире. Диалог-обмен мнениями о роли и ответственности человека в сохранении экологической среды. Диалог-расспрос об особенностях деятельности различных экологических организаций;

Письменные проектные задания (презентации, буклеты, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д.) на тему «Worldenvironmentalproblems: causesandsolutions».

### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. EasyEnglishforBeginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105> (дата обращения 06.04.2019)

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

## **Модуль 7. Социально-культурная сфера общения**

### **Тема 13. Искусство. Культура**

Различные виды искусства. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура). Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур. Крупнейшие музеи мира. Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира. Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.

Повторение и закрепление пройденного грамматического материала.

Понимание основного содержания общественно-политических, публицистических (медийных) текстов по обозначенной проблематике. Понимание запрашиваемой информации: прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Детальное понимание текста: общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике. Монолог-описание содержания фильма, сюжета литературного произведения, картины; монолог-повествование о жизни известного деятеля искусства, диалог-интервью, диалог-обмен мнениями о произведении искусства. Диалог-убеждение/побуждение к действию (в рамках ролевых игр, дискуссий, диспутов и др. форм полилогического общения), н-р, на тему «Финансирование проектов в искусстве».

Написание эссе «Граффити: уличное искусство или преступление». Оформление письменной части проектного задания «Museumsnow: possiblewaystoattractpeople».

### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. EasyEnglishforBeginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105> (дата обращения 06.04.2019)

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб.пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб.и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. :Юрайт, 2016.

### **Модуль 7. Основы экономики**

1. Экономика как наука (Microeconomics and macroeconomics. Types of Economics).

2. История, современное состояние и перспективы развития экономики. Выдающиеся личности экономики (The Prominent Figures of Economics)

3. Структура коммерции. (The structure of commerce)

4. Факторы производства (Factors of production)

Фонетика: Отработка умения ставить нормативное ударение в слове (односложные, двусложные и многосложные слова). Отработка умения ритмически нормативно оформлять словосочетание; отработка нормативной интонации. Работа над техникой чтения.

Лексика: обозначения основных понятий экономики; экономическая взаимозависимость и международная торговля; типы экономики (traditional, market, planned and mixed economies; формулы, используемые для начала беседы, выражения противоположного мнения, связующие фразы обобщения; обозначение понятий «макроэкономика» и «микроэкономика»; история экономической мысли; обозначения основных понятий по темам «российская экономика в XIX веке», «торговля» и «структура коммерции»; современная российская экономика;

Грамматика: Обзор Present Indefinite и Past Indefinite. Выражение будущего времени. Active and Passive voice. Infinitive of purpose. Переход прилагательных и причастий в существительные (the + adjectives). Словообразование suffixes (-ist, -(t)ion, -er(or), -ee(er), -ment, -able, -ment, -hood, -ness, -full, -ly, -ity); negative prefixes (un-, in-, im-, ir-, dis-, il-). Обороты типа “So do I” и “Neither (nor) do I”.

Чтение и аудирование: понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Говорение: монолог-сообщение об основах экономики и видах экономики; монолог-сообщение о российской экономике в 19 в., современной российской экономике; монолог-описание термина (например, макроэкономика и микроэкономика, цепочка коммерции, вспомогательные элементы торговли, факторы производства); диалог/полилог – обмен мнениями о современном состоянии экономики и путях решения экономических проблем.

Письмо: Написание эссе по одному из видов экономики, о плюсах и минусах жизни в России XIX века/современной России, написание précis, написание сочинения на заданную тему (150 слов).

Обязательная литература:

1. Английский язык: экономика и финансы (Environment) : учебник / [Г.А.Дубинина и др.]; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - М. : Альфа-М: Инфра-М, 2013. - 207 с.
2. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина ; В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва : Дашков и К°, 2013
3. Першина, Е.Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей. / Е. Ю. Першина ; Е.Ю. Першина. - Москва : Флинта, 2012. - 113 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1381> (дата обращения 06.04.2019)
4. Буковский, С.Л. Учебное пособие по английскому языку для студентов экономических специальностей / С. Л. Буковский ; С.Л. Буковский. - Москва: Прометей, 2012. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-7042-2309-2> (дата обращения 06.04.2019)

Дополнительная литература:

1. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. English for Economists: учеб. Пособие для студентов экономич. специальностей. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010. – 190 с.
2. Raitskaya L., Cochrane S. The Macmillan Guide to Economics.-2011. – 135 p.
3. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учеб. Пособие для студентов экономич. специальностей. – стер. 3-е изд., - М.: Издательство «Омега-Л», 2008. – 312 с.+ CD – (Курс иностранного языка).

## **Модуль 2. Механизмы экономической деятельности**

Торговля (Trade)

Маркетинг и реклама (Marketing and advertising)

Коммерческие банки (Commercial banks)

Фонетика: дальнейшее совершенствование слухопроизносительных навыков; в том числе применительно к новому языковому материалу. Работа над техникой чтения: основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

Лексика: Обозначение понятий по темам «торговля» (торговля, платежный баланс, торговый баланс, внутренняя торговля, внешняя торговля, импорт и экспорт), «маркетинг и реклама» (маркетинг, рыночное исследование, реклама, описательная реклама, увещательная реклама), «коммерческие банки» (банк, процентная ставка, овердрафт, заемщик, вкладчик, доверенное лицо); разговорные формулы, используемые в ситуациях выражения согласия/несогласия, уверенности/неуверенности, развития идеи, формулы, используемые для начала беседы, обсуждения основной беседы, выражения противоположного мнения, связующие фразы обобщения; типовые формулы, используемые для выражения критических замечаний; типовые формулы, используемые при ведении дискуссии.

Грамматика: Complex Subject. Словообразование: конверсия; изменение ударения; чередование последнего звука; чередование корневых гласных звуков; составные

существительные, прилагательные, глаголы. Сослагательное наклонение. Условные предложения 1, 2 и 3 типов.

Чтение и аудирование: понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Говорение: монолог-сообщение о роли внешней торговли в экономике страны, о роли и видах рекламы, роли маркетингового исследования в реализации продукции, методах кредитования, диалог между банковским клерком и клиентом.

Письмо: Составление памятной записки, написание précis, написание письма-извинения.

Обязательная литература:

1. Английский язык: экономика и финансы (Environment) : учебник / [Г.А.Дубинина и др.]; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - М. : Альфа-М: Инфра-М, 2013. - 207 с.
2. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина ; В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва : Дашков и К°, 2013
3. Першина, Е.Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей. / Е. Ю. Першина ; Е.Ю. Першина. - Москва : Флинта, 2012. - 113 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1381> (дата обращения 06.04.2019)
4. Буковский, С.Л. Учебное пособие по английскому языку для студентов экономических специальностей / С. Л. Буковский ; С.Л. Буковский. - Москва: Прометей, 2012. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-7042-2309-2>

Дополнительная литература:

1. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. English for Economists: учеб. Пособие для студентов экономич. Специальностей. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010. – 190 с.
2. Raitskaya L., Cochrane S. The Macmillan Guide to Economics.-2011. – 135 p.
3. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учеб. Пособие для студентов экономич. Специальностей. – стер. 3-е изд., - М.: Издательство «Омега-Л», 2008. – 312 с.+ CD – (Курс иностранного языка).

## **Модуль 9. Институты регулирования финансовой деятельности**

Business Organisation

Stock Exchange

Taxes

Фонетика: дальнейшее совершенствование слухопроизносительных навыков; в том числе применительно к новому языковому материалу. Работа над техникой чтения: основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Совершенствование произносительных и ритмико-интонационных навыков, навыков чтения вслух и про себя, тренировка через имитацию естественной английской речи. Индивидуальная коррекция.

Лексика: обозначения основных понятий по темам «организация бизнеса» (единоличное предпринимательство, партнерство, частное акционерное общество, открытое акционерное общество, акции, облигации, ценные бумаги, привилегированные акции), «фондовая биржа» (брокеры, дилеры, делатели рынка, «бык», «медведь», «стэг», сделка, двойственная способность, комиссия за трансферт, регистрационный сбор), «налоги» (Внутреннее

налоговое управление, таможенное управление, акцизное управление, субсидия, сбор, рента, общий доход, выручка).

Грамматика: зависимые предлоги, слово-заместитель one, существительные в функции прилагательного.

Чтение и аудирование: понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Говорение: ролевая игра по теме «расширение бизнеса», диалог-интервью, диалог на тему «профессионального налогового консультирования»

Письмо: написание письма-жалобы, написание электронного письма, резюме, сопроводительного письма, написание précis.

Обязательная литература:

1. Английский язык: экономика и финансы (Environment) : учебник / [Г.А.Дубинина и др.]; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - М. : Альфа-М: Инфра-М, 2013. - 207 с.

2. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина ; В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва : Дашков и К°, 2013

3. Першина, Е.Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей. / Е. Ю. Першина ; Е.Ю. Першина. - Москва : Флинта, 2012. - 113 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1381>

4. Буковский, С.Л. Учебное пособие по английскому языку для студентов экономических специальностей / С. Л. Буковский ; С.Л. Буковский. - Москва: Прометей, 2012. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-7042-2309-2> (дата обращения 06.04.2019)

Дополнительная литература:

1. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. English for Economists: учеб. Пособие для студентов экономич. Специальностей. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010. – 190 с.

2. Raitskaya L., Cochrane S. The Macmillan Guide to Economics.-2011. – 135 p.

3. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учеб. Пособие для студентов экономич. Специальностей. – стер. 3-е изд., - М.: Издательство «Омега-Л», 2008. – 312 с.+ CD – (Курс иностранного языка).

## **Модуль 10. Организация совещания**

Тема 1. Подготовка собрания.

Ознакомление с разными типами деловых встреч.

Введение и активизация терминологической лексики: как попросить о встрече; предложить время встречи; сказать, что вы не можете/можете прийти в это время; подтвердить день и время встречи.

Аудирование: диалоги по теме. Оценка прослушанного, участие в дискуссии, замечания.

Развитие навыков диалогической речи: договоритесь с коллегами об удобном времени для встреч; обсудите запланированную встречу со своим помощником и то, что он должен сделать к этой встрече.

Письмо: как правильно писать формальные и неформальные электронные послания.

Чтение и обсуждение статьи ‘Old is New: The New Old-fashioned Meeting’.

Повторение грамматического материала: местоимения, существительное.

## Тема 2. Начало собрания.

Обсуждение обязанностей председательствующего на собрании.

Введение и активизация терминологической лексики: какие темы подходят для обсуждения на деловой встрече, а какие нет.

Понятия 'SmallTalk', повестка дня (формальная и неформальная).

Аудирование: диалоги и монологи по теме. Оценка прослушанного, участие в дискуссии, замечания.

Развитие навыков диалогической и монологической речи: как правильно представиться и провести беседу с партнером; как правильно подготовить вступительную речь; как начать собрание; как приветствовать участников, определять цели, попросить участников представиться, представить себя. Подготовьте вступительную речь.

Чтение и обсуждение советов для эффективного ведения собрания 'FiveGoldenRulesforChairpeople'.

Повторение грамматического материала: фразовые глаголы.

## Тема 3. Участие в собрании.

Ознакомление с разными типами деловых встреч.

Введение и активизация терминологической лексики: как высказывать свою точку зрения на собрании; как вести себя на собрании и взаимодействовать с другими участниками собрания; как прервать вежливо разговор; какие выражения использовать для уточнения информации.

Аудирование: обсуждения, презентация и диалоги по теме. Оценка прослушанного, участие в дискуссии, замечания.

Развитие навыков диалогической и монологической речи: потренируйтесь представлять свое собственное мнение; прерывать собеседника и спрашивать разъяснения; правильно реагировать на то, что вас прерывают. Опишите графики.

Чтение и обсуждение статьи о видеоконференциях: 'DigitalMeetings:

Thegrowthinvideoconferencing'. Преимущества и недостатки видеоконференций; что сложнее: участие в видеоконференции или переговоры лицом к лицу.

Повторение грамматического материала: союзы; видо-временные формы глагола.

## Тема 4. Критика и разногласия на собрании.

Введение и активизация терминологической лексики: как высказывать критические замечания и выражать свое несогласие и реагировать на них в разных бизнес культурах; как прекратить споры, высказав предложение, которое могло бы решить проблему.

Аудирование: обсуждение и диалоги по теме. Оценка прослушанного, участие в дискуссии, замечания.

Развитие навыков диалогической речи: предложите решение проблемы и обменяйтесь мнениями; спросите о мнении партнера, согласитесь/не согласитесь, выскажите свое предложение.

Чтение и обсуждение советов по разрешению конфликтов. Какова ваша стратегия по решению конфликтов? По поводу чего был последний конфликт и как вы его решили?

Важно ли уметь извиняться в бизнес переговорах?

Повторение грамматического материала: прилагательные и наречия.

## Тема 5. Результаты собрания.

Важно ли достижение консенсуса на собраниях?

Введение и активизация терминологической лексики: как проводить голосование и подсчитывать голоса; в каком порядке следует обсуждать темы на собрании; как отказаться от предложения, принять предложение, попросить время, чтобы все обдумать; как достичь соглашения в разных культурах.

Аудирование: обсуждение и диалоги по теме. Оценка прослушанного, участие в дискуссии, замечания.

Развитие навыков диалогической речи: обсудите с партнеров деловые возможности; попросите участников встречи проголосовать; подтвердите принятые решения; убедитесь, что все согласны; обратите внимание участников на принятые решения.

Чтение и обсуждение статьи о межкультурном тренинге для деловых людей 'Building intercultural bridges for reaching business agreements'. Имеет ли знание межкультурных различий такое же важное значение для бизнеса как знание языка? Обсудите схожесть и различия в том, как люди из разных стран ведут себя на собраниях.

Повторение грамматического материала: условные предложения.

Тема 6. Завершение собрания.

Понятия: протоколы и АОВ.

Введение и активизация терминологической лексики: преимущества и недостатки ведения протоколов собрания; кто ведет протоколы; как вести протоколы, их структура, насколько подробными они должны быть, кому их раздают; как вести подсчет голосов.

Аудирование: обсуждение и диалоги по теме. Оценка прослушанного, участие в дискуссии, замечания.

Развитие навыков диалогической и монологической речи: закончите собрание; подтвердите принятые решения и действия; поблагодарите участников собрания и попрощайтесь.

Письмо: написание протокола; переписка по электронной почте после собрания.

Чтение и обсуждение статьи 'Mixing business and pleasure'. Куда стоит отвести деловых партнеров после переговоров? Зависит ли это от страны ваших партнеров? Можно ли смешивать бизнес и развлечения?

Повторение грамматического материала: страдательный залог.

## **Модуль 11. Ведение бизнеса**

Тема 7. Международные стили ведения бизнеса.

Грамматика: неличные формы глагола

Лексика: - слова и выражения, используемые при описании места проживания и времяпрепровождения: move, recently, near, district, modern, green, never, hobby-groups, amateur film, suburb, transport.

- слова и выражения, используемые при описании домов, районов города, дома за рубежом: exactly, plenty of light, garden, air, wrong, price, rent, look for, build, warm brick, round, sure, ideal house, impression, believe, park, wonderful, daytime, expensive, popular, luxurious, sauna.

- слова и выражения, используемые при описании городов: situated, important, overcrowded, noisy, large, long, places of interest, geographical, office hour, fond of, seaside, area, grow, rapidly, pleasant, autumn, population, conditions, improve, modern, convenience, appear, develop, multi-storey, plant, factory, produce, different, easier, to get about, architectural .

- слова и выражения для описания знаменитых мест/городов мира: exciting mess, road, building site, incredible, spread, toward, hope, government, population, earth, welcome, control, disappear, mobile phone, arrive, change, poster, worry, highway, shout, development, shocking place, boundary, wealth, money, traffic/

- слова и выражения, используемые при описании и стиля жизни в разных странах: meal, lunchtime, supermarkets, game reserve, arrange, holiday, trail, walking, drives, tours, luxury, accommodation, wildlife, guide, qualified, experienced, panoramic view, island, share, extra, offer.

Виды речевой деятельности:

Рецептивные: (чтение и аудирование): понимание основного содержания текстов-монологов, текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Продуктивные:

Говорение: - информация о местопребывании, составление диалогов-расспросов, бизнес-диалогов, диалогов о посещении разных объектов с описанием местности, информация о городах в своей стране и за рубежом с последующими диалогами о достопримечательностях тех или иных городов, составление диалогов по заданной теме об известных городах/местностях некоторых стран, монолог-краткая информация об образе жизни в той или иной культуре

Письмо: Сочинения "Visiting manners", "Business culture".

Тема 8. Презентации.

Цели: Учебно-практическая: а) речевой аспект: формирование и развитие умений говорения, аудирования, чтения и письма в рамках тематики профессиональной сферы общения.

б) языковой аспект:

Фонетика: совершенствование слухопроизносительных навыков на материале модуля

Лексика:

- речевые формулы приветствия, используемые в начале презентации:

Good morning. My name's (...). I am ...

Good morning. Let me start by saying just a few words about my own background, I started out in ...

Welcome to ... I know I've met some of you, but just for the benefit of those I haven't. myname's (...)

- Речевые клише для объявления темы и целей презентации:

- Речевые клише для объявления основного содержания презентации:

- Речевые клише для представления человека:

This is ...

I'd like to introduce ... to you

Have you ever met someone who ...

- Союзы времени: before, while, during, throughout, after, following, when, as soon as, once, in the meantime, till then, by the time, since then.

- Речевые клише-вопросы для привлечения внимания и поддерживания связи с аудиторией, акцентирования их внимания на теме презентации:

Are you following me?

Do you have any questions?

Do you understand so far?

Is that clear?

- Речевые формулы, используемые для прояснения информации:

Could you repeat that?

I'm sorry, I didn't understand that.

I'm sorry. Could you say the last sentence again?

- Лексика, используемая при обосновании и решении проблемы: situation (state of affairs, position (with regard to)), problem (difficulty, crisis, matter), response (reaction (to), attitude (to)), solution (answer (to), resolution (to), key (to), way out (of)), evaluation (of the solution) (assessment, judgment).

- Лексика, используемая для сравнения и противопоставления: but, however, whereas, in contrast, on the contrary, on the other hand, nevertheless, even though, in spite of the fact, even so, conversely, instead, similarly, likewise.

- Речевые клише для описания графиков/ диаграмм/ схем/ чертежей:

The trend/ pattern revealed by this graph suggests that ...

If this pattern/ trend continues ...

From this chart/ graph we can predict that ...

One pattern that becomes clear from this is ...

Looking at this table, we can conclude that ...

The rows show ...

- Глаголы, градуирующие количественную динамику, отмечая ее рост:

To increase/ to raise, to go up, to rise-rose-risen, to step up/ drive up, to speed up, to accelerate, to soar, to skyrocket.

- Глаголы, градуирующие количественную динамику, отмечая ее спад: to decrease, to decline/ to go down, to fall-fell-fallen, to slow down, to dwindle, to drop, to sink-sank-sunk, to plummet/ to plunge.

- глаголы статики: to maintain, to keep up, to be/ remain constant/ steady, to stabilize, to level off/ to remain flat.

- наречия степени изменчивости: extremely/ considerably, sleepily/ abruptly, substantially/ significantly, markedly/ noticeably, moderately/ slightly, negligibly/ marginally.

- наречия для выражения степени точности: entirely, precisely, almost, nearly, roughly, approximately.

Грамматика: индивидуальная коррекция грамматических навыков

Воспитательная – воспитание высокой требовательности к себе в практической языковой деятельности

Познавательная – знакомство студентов с различными видами презентаций (представление друга, описание термина, презентация статьи, описание графиков/ диаграмм/ схем/ чертежей, обсуждение проблемы), структурой презентации, правилами оформления слайдов.

Развивающая - развитие способности к самостоятельной творческой работе, выработка у студентов навыков публичных выступлений или презентаций, включая этапы предварительной подготовки, обучение эффективному структурному построению выступления, а также использованию и правильной интерпретации наглядности.

Виды речевой деятельности:

Рецептивные (Аудирование и чтение) понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Продуктивные: Говорение – развитие и совершенствование монологической и диалогической речи в ситуации подготовки, осуществления и обсуждения публичного выступления

Письмо – написание текста слайдов и заметок для публичного выступления

Самостоятельная работа: лексико-грамматические задания; работа с источниками информации, составление плана презентации, подготовка слайдов и заметок для презентации.

### **Модуль 12-15. Деловая корреспонденция.**

Структура делового письма: шапка фирменного бланка, адресат, автор письма, дата, ссылка, обращение или приветствие (тителы и формы обращения), текст письма, формула вежливости, фамилия и подпись, приложение, постскрипtum.

Формальные и неформальные деловые письма.

Оформление конверта.

Образцы деловых писем.

Тема 9. Резюме и сопроводительное письмо.

Понятия: резюме и сопроводительное письмо.

Введение и активизация терминологической лексики по теме: структура резюме; содержание сопроводительного письма, его особенности.

Аудирование. Оценка прослушанного, участие в дискуссии, замечания.

Чтение: образцы резюме и сопроводительных писем.

Письмо: написание резюме и сопроводительного письма.

Тема 10. Меморандум и деловое электронное послание.

Понятия: меморандум и деловое электронное послание.

Введение и активизация терминологической лексики по теме: особенности меморандумов, когда они пишутся; отличия электронных посланий от обычных писем; язык электронных посланий, аббревиатуры; правила написания электронных посланий.

Аудирование. Оценка прослушанного, участие в дискуссии, замечания.

Чтение: образцы меморандумов и деловых электронных посланий.

Письмо: написание меморандума и делового электронного послания.

Тема 11. Письмо-запрос информации и ответ на запрос.

Понятия: письмо-запрос информации и ответ на запрос.

Введение и активизация терминологической лексики по теме: случаи, когда компания посылает письмо-запрос; содержание письма-запроса и ответа на запрос; фразы, используемые в начале и в заключительной части письма.

Аудирование. Оценка прослушанного, участие в дискуссии, замечания.

Чтение: образцы писем-запросов информации и ответов на запрос.

Письмо: написание письма-запроса информации и ответа на запрос.

Тема 12. Письмо-рекламация и письмо-извинение.

Понятия: письмо-рекламация и письмо-извинение.

Введение и активизация терминологической лексики по теме: причины отправки писем-рекламаций; содержание письма-рекламации; тон ответа на письмо-рекламацию; содержание ответа на письмо-рекламацию; ситуации, в которых необходимо отправить письмо-извинение; формулировка письма-извинения.

Аудирование. Оценка прослушанного, участие в дискуссии, замечания.

Чтение: образцы писем-рекламаций и писем-извинений.

Письмо: написание письма-рекламации и письма-извинения.

## Модуль 16. Экзамен

### 5. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей студентов; г) их готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т. д. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Для систематической отработки языкового и речевого учебного материала студентам предлагаются соответствующие задания и тесты, выполнение которых проверяется и обсуждается на практических занятиях. Для выработки навыков восприятия и анализа иноязычных текстов и отработку стратегий работы с ними используются учебные и аутентичные печатные, аудио и видеотексты разных типов и жанров, а также памятки-инструкции, направленные на алгоритмизацию действий, связанных с пониманием текстовой информации в нужном объеме для решения коммуникативной задачи. Для формирования навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения коммуникативной или исследовательской задачи, развития творческих способностей обучающихся применяются проектные и исследовательские формы работы. Проверка выполнения таких заданий осуществляется как на практических занятиях посредством

устных выступлений/презентаций студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных работ.

**Оценивается:**

**В устных заданиях:** фонетическая и грамматическая правильность речи, ее лексическая составляющая, соблюдение норм речевого этикета, полнота решения коммуникативной задачи;

**В письменных заданиях:** грамматическая правильность речи, соответствие ее лексического наполнения уровню А1 – А2+ , адекватность оформления письменных произведений, полнота решения коммуникативной задачи.

*Самостоятельная работа предусматривает:*

<i>Раздел, код компетенции</i>	<i>№ Недели</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Норма времени на выполнение (в часах)</i>
Модуль 1 (ОК11)	<b>1-4</b>	<i>изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;</i>	<b>4</b>
		<i>подготовка к практическим занятиям;</i>	<b>6</b>
		<i>подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине</i>	<b>6</b>
Модуль 2 (ОК11)	<b>5-8</b>	<i>изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;</i>	<b>4</b>
		<i>подготовка к практическим занятиям;</i>	<b>4</b>
		<i>подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине</i>	<b>8</b>
Модуль 3(ОК11)	<b>9-12</b>	<i>изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;</i>	<b>4</b>
		<i>подготовка к практическим занятиям;</i>	<b>4</b>
		<i>подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине.</i>	<b>4</b>
Модуль 4 (ОК11)	<b>1-4</b>	<i>изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;</i>	<b>8</b>
		<i>подготовка к практическим занятиям;</i>	<b>8</b>
		<i>подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине.</i>	<b>8</b>

Модуль 5 (ОК11)	<b>1-4</b>	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>8</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>10</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине.	<b>8</b>
Модуль 6 (ОК11)	<b>5-8</b>	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>8</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>8</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине.	<b>8</b>
Модуль 7 (ОК11)	<b>1-4</b>	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>6</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>6</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине.	<b>10</b>
Модуль 8 (ОК11)	<b>5-9</b>	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>6</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>6</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине.	<b>10</b>
Модуль 9 (ОК11)	<b>10-13</b>	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>6</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>6</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине.	<b>10</b>
Модуль 10 (ОК11)	<b>1-4</b>	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>6</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>6</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине.	<b>10</b>
Модуль 11 (ОК11)	<b>5-10</b>	изучение разделов дисциплины по	<b>8</b>

		учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине.	8 8
Модуль 12 (ОК12)	11-15	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине.	8 8 8
Модуль 13 (ОК13)		Подготовка к экзамену	36

Темы дисциплины для самостоятельного изучения:  
1-2 семестр - Английский язык - основной уровень

Раздел, код компетенции	№ темы	Содержание темы для самостоятельного изучения и ссылки на литературу	Форма контроля
Модуль 1. (ОК-11)	1-2	<p><i>Страны, национальности, языки</i> <i>Великобритания</i> <i>Модель семьи в разных странах мира</i> <i>Современная британская семья</i> <i>Домашнее чтение</i></p> <p>1. Нестерова, Н.М. Страноведение: Великобритания : учеб. пособие / Н. М. Нестерова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.</p> <p>2. Английский язык для студентов университетов: чтение, письменная практика и практика устной речи = English for University Students. Reading, Writing and Conversation : [в 2 ч.]. Ч.1 / [С.И. Костыгина и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2006. - 393 с.</p> <p>3. Голицынский Ю.Б. Грамматика : сб. упражнений / Голицынский, Юрий Борисович, Н. А. Голицынская. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Каро, 2007.</p> <p>4. STEP by STEP : учеб. по англ. яз. неязыковых факультетов / [сост.: Рабаданова С.М и др.; под ред. С.И. Мутаевой]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 197-00</p> <p>5. Гунаев З. С. «Our Republic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001г.</p>	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
Модуль 2. (ОК-11)	3-4	<p><i>Виды жилища в разных странах мира</i> <i>Типичный британский дом</i></p>	Письменные контрольные

		<p><i>Досуг в разных странах мира</i>  <i>Типичный день британца</i>  <i>Домашнее чтение</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ГунаевЗ. С. «OurRepublic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001г.</li> <li>2. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «ReadEnglish» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4.</li> <li>3. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. Englishgrammar. Reference and practice. Издание 10. Anthology. СПб, 2007.</li> <li>4. 300 современных тем по английскому языку. – Ростовна Дону, ООО ПКФ «БАО», 2008.</li> <li>5. Занина Е.Л. Англиский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015.</li> </ol>	<p>работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование</p>
Модуль 3. (ОК-11)	5-6	<p><i>Повседневно-деловой стиль одежды в разных странах мира</i>  <i>Дресс-код в Великобритании</i>  <i>Национальная кухня народов мира</i>  <i>Кухня Великобритании</i>  <i>Домашнее чтение</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 300 современных тем по английскому языку. – Ростовна Дону, ООО ПКФ «БАО», 2008.</li> <li>2. Занина Е.Л. Англиский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015.</li> <li>3. Cutting Edge. Elementary. St./W. Book.</li> <li>4. Headway Elementary. Pre-Intermediate. St./W. Book (аудио/видео).</li> <li>5. Raymond Murphy. English Grammar in Use. CambridgeUniversityPress.</li> </ol>	<p>Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование</p>
Модуль 4. (ОК-11)	7	<p><i>Способы лечения болезней разных народов мира</i>  <i>Когда в Британии берут больничный отпуск</i>  <i>Домашнее чтение</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нестерова, Н.М.Страноведение: Великобритания : учеб.пособие / Н. М. Нестерова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.</li> <li>2. Английский язык для студентов университетов: чтение, письменная практика и практика устной речи = EnglishforUniversityStudents. Reading, WritingandConversation : [в 2 ч.]. Ч.1 / [С.И.Костыгина и др.]. - 2-е изд., перераб. и</li> </ol>	<p>Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование</p>

		<p>доп. - М. : Академия, 2006. - 393 с.</p> <p>3. Голицынский Ю.Б. Грамматика : сб. упражнений / Голицынский, Юрий Борисович, Н. А. Голицынская. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Каро, 2007.</p> <p>4. STEP by STEP : учеб. по англ. яз. неязыковых факультетов / [сост.: Рабаданова С.М и др.; под ред. С.И.Мутаевой]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 197-00</p> <p>5. ГунаевЗ. С. «OurRepublic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001г.</p>	
Модуль 5. (ОК-11)	8	<p><i>Достопримечательности в разных странах мира</i></p> <p><i>Достопримечательности Великобритании</i></p> <p><i>Домашнее чтение</i></p>	<p>Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование</p>
Модуль 6. (ОК-11)	9-10	<p><i>Как совместить работу и путешествия</i></p> <p><i>Получить работу в Британии</i></p> <p><i>Российская система образования</i></p> <p><i>Мой ВУЗ</i></p> <p><i>Домашнее чтение</i></p> <p>1. Нестерова, Н.М. Страноведение: Великобритания : учеб. пособие / Н. М. Нестерова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.</p> <p>2. Английский язык для студентов университетов: чтение, письменная практика и практика устной речи = English for University Students. Reading, Writing and Conversation : [в 2 ч.]. Ч.1 / [С.И. Костыгина и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2006. - 393 с.</p> <p>3. Голицынский Ю.Б. Грамматика : сб. упражнений / Голицынский, Юрий Борисович, Н. А. Голицынская. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Каро, 2007.</p> <p>4. STEP by STEP : учеб. по англ. яз. неязыковых факультетов / [сост.: Рабаданова С.М и др.; под ред. С.И.Мутаевой]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 197-00</p> <p>5. ГунаевЗ. С. «OurRepublic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001г.</p> <p>6. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих</p>	<p>Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование</p>

		английский язык «ReadEnglish» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4.	
--	--	---	--

### 3 семестр - Профессиональная сфера общения

Раздел, код компетенции	№ темы	Содержание темы для самостоятельного изучения и ссылки на литературу	Форма контроля
Модуль 7. (ОК-11)	1	<i>Эконометрика</i> <i>Закон спроса</i> <i>Ресурсы и нужды</i> 1. Macmillan. GuidetoEconomics. 2. Любимцева С.Н. Английский язык для студентов финансово- экономических вузов. Начальный курс: Учеб./ С.Н. Любимцева. _ 2-е изд. Испр. – М.: Высш. шк., 2008. – 296 с. 3. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. EnglishforEconomists: учеб.пособие для студентов экономич. специальностей. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010. – 190 с.	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
Модуль 8. (ОК-11)	2	<i>Закон сравнительного преимущества</i> <i>Маркетинг</i> <i>Реклама</i> <i>Банк Англии</i> 1. Macmillan. GuidetoEconomics. 2. Любимцева С.Н. Английский язык для студентов финансово- экономических вузов. Начальный курс: Учеб./ С.Н. Любимцева. _ 2-е изд. Испр. – М.: Высш. шк., 2008. – 296 с. 3. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. EnglishforEconomists: учеб.пособие для студентов экономич. специальностей. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010. – 190 с.	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
Модуль 9. (ОК - 11)	8	<i>Малый бизнес</i> <i>Фондовый рынок</i> <i>Фонды совместного инвестирования</i> <i>Налоги и налогообложение</i> <i>Производственные расходы</i> 1. Macmillan. GuidetoEconomics. 2. Любимцева С.Н. Английский язык для студентов финансово- экономических вузов. Начальный курс: Учеб./ С.Н. Любимцева. _ 2-е изд. Испр. – М.: Высш. шк., 2008. – 296 с. 3. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. EnglishforEconomists: учеб.пособие для студентов экономич. специальностей. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010. – 190 с.	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование

### Семестр 4. Сфера делового общения

Раздел, код компетен	№ темы	Содержание темы для самостоятельного изучения и ссылки на литературу	Форма контроля
----------------------	--------	--	----------------

ции			
Модуль 10 (ОК- 11)	1	<p><i>Old-fashioned and new-fashioned meetings. Chairpeople and their responsibilities. Agendas. Advantages and disadvantages of videoconferencing. Small talk. Discussion, compromise and consensus at meetings. Ways of resolving conflicts. Voting at meetings. Minutes and AOB.</i></p> <p><i>Литература:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Business matters. The business course with a lexical approach : Student's Book / Powell, Mark. - : LTP Business, 1996.</li> <li>2. EnglishforBusinessCommunication. Английский язык для делового общения: учебное пособие / Т. А. Яшина ; Яшина Т. А. - М. : Флинта, 2009.</li> <li>3. Typesofspeechesandpresentations / Федерал.агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т; [сост. М.А.Азизова; под ред. Т.И.Ашурбековой]. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2005.</li> <li>4. Деловая переписка на английском языке = BusinesscorrespondenceinEnglish / Васильева, Лариса . - 2-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2003.</li> <li>5. Деловой английский: Переговоры. Деловая корреспонденция. Ваше время / пер. с англ. А.Н.Иванюто и др. - Изд. 2-е. - М.; Минск : Изд-во деловой и учеб. лит.; Дикта, 2001.</li> </ol>	<p><i>презентация, дискуссия, деловая игра, написание протокола собрания, письменная контрольная работа</i></p>
Модуль11( ОК-11)	2	<p><i>Cultural awareness. Building intercultural bridges. Ways of life and business culture in different countries. Business and pleasure in Europe, America and Asia. Types of presentations. Making a presentation. Audio and visual aids. Describing charts and graphs.</i></p>	<p><i>презентация, дискуссия, деловая игра, написание протокола собрания, письменная контрольная работа</i></p>

		<p><b>Литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Business matters. The business course with a lexical approach : Student's Book / Powell, Mark. - : LTP Business, 1996.</li> <li>2. EnglishforBusinessCommunication. Английский язык для делового общения: учебное пособие / Т. А. Яшина ; Яшина Т. А. - М. : Флинта, 2009.</li> <li>3. Typesofspeechesandpresentations / Федерал.агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т; [сост. М.А.Азизова; под ред. Т.И.Ашурбековой]. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2005.</li> <li>4. Деловая переписка на английском языке = BusinesscorrespondenceinEnglish / Васильева, Лариса . - 2-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2003.</li> <li>5. Деловой английский: Переговоры. Деловая корреспонденция. Ваше время / пер. с англ. А.Н.Иванюто и др. - Изд. 2-е. - М.; Минск : Изд-во деловой и учеб. лит.; Дикта, 2001.</li> </ol>	
Модуль 12 (ОК - 11)	3	<p><b>Business correspondence.</b> <b>Rules of letter writing.</b> <b>Types of business letters.</b> <b>Formal and informal letters.</b></p> <p><b>Литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Business matters. The business course with a lexical approach : Student's Book / Powell, Mark. - : LTP Business, 1996.</li> <li>2. EnglishforBusinessCommunication. Английский язык для делового общения: учебное пособие / Т. А. Яшина ; Яшина Т. А. - М. : Флинта, 2009.</li> <li>3. Typesofspeechesandpresentations / Федерал.агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т; [сост. М.А.Азизова; под ред. Т.И.Ашурбековой]. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2005.</li> <li>4. Деловая переписка на английском языке = BusinesscorrespondenceinEnglish /</li> </ol>	<p><b>презентация,</b> <b>дискуссия,</b> <b>деловая игра,</b> <b>написание</b> <b>делового</b> <b>письма,</b> <b>письменная</b> <b>контрольная</b> <b>работа</b></p>

		<p>Васильева, Лариса . - 2-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2003.</p> <p>5. Деловой английский: Переговоры. Деловая корреспонденция. Ваше время / пер. с англ. А.Н.Иванюто и др. - Изд. 2-е. - М.; Минск : Изд-во деловой и учеб. лит.; Дикта, 2001.</p>	
--	--	--	--

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

## Типовые контрольные задания

### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль включает в себя устные и письменные задания, направленные на контроль усвоения материала.

Примерные задания для текущего контроля

#### Test 1.

1. Fill in the blanks with the right form of to be (am, are or is).

1) \_\_\_ you the new student? – Yes, I \_\_\_. 2) Leila and Nancy \_\_\_ students. 3) Nancy \_\_\_ Australian. 4) My sister and I \_\_\_ students. 5) The girls \_\_\_ tired. 6) These women \_\_\_ beautiful. 7) The tea \_\_\_ delicious. 8) Nadia and Leila \_\_\_ friends. 9) The newspaper \_\_\_ cheap.

2. Choose the correct answer (negative or affirmative form of to be).

1) Is Julia Roberts French? No, she \_\_\_ French. 2) What about Robert de Nero? Is he an American actor? Yes, he \_\_\_. 3) Are New York and Atlanta Spanish cities? No, they \_\_\_ Spanish cities. 4) Is Big Ben in Paris? No, it \_\_\_ in Paris. 5) Is Mount Everest in Africa? No, it \_\_\_ in Africa. It is in Asia.

3. Write these sentences with contractions.

1. Lisa is ill. Lisa's ill \_\_\_\_\_ 5. You are early. \_\_\_\_\_  
2. We are all bored. \_\_\_\_\_ 6. The shop is open. \_\_\_\_\_  
3. I am late. \_\_\_\_\_ 7. They are not Chinese. \_\_\_\_\_  
4. His name is not Peter. \_\_\_\_\_ 8. It is not hot. \_\_\_\_\_

4. Make questions.

1. Fergus / Scottish Is Fergus Scottish? 4. John / in bed .....  
2. Sophie / from France ..... 5. The boss / in Japan .....  
3. We / very late ..... 6. His car / fast .....

5. Study the sentences below. Then put the question words with are or is ('s)

Who's that? Where's the station?  
What's this? Why are we here?  
When is the party? How are you?

- 1) "Who's that?" – "It's my uncle."  
2) "Where are Jack and Lisa?" – "In Alaska."  
3) "..... your name?" – "Maria."  
4) "..... my glasses?" – "Here."  
5) "..... your English teacher?" – "Mrs. Allen."  
6) "..... you late?" – "My watch is broken."  
7) "..... the exam?" – "On Tuesday."  
8) "..... your mother?" – "Very well, thanks."

6. Fill in the blanks using it is or is it.

1) Who is that guy? \_\_\_\_\_ the movie star, Tom Hanks? 2) This is crazy! \_\_\_\_\_ August, and the weather is still cold! 3) \_\_\_\_\_ five miles from the station to my house. 4) My favourite time of the year in Victoria is the summer. \_\_\_\_\_ hot enough to wear shorts all the time, but \_\_\_\_\_ not too hot. Downtown, there are hundreds of tourists, but if you don't like

crowds, \_\_\_\_\_ easy to get away. 5) What time \_\_\_\_\_? – \_\_\_\_\_ three o'clock. 6) How far \_\_\_\_\_ to your villa? – \_\_\_\_\_ about 50 miles.

7. Translate the following sentences into English.

1) Откуда ты родом? 2) Ты из Лондона? – Да. 3) Сколько ему лет? – Ему 15. 4) Твои сестры замужем? – Нет. 5) Твоя мама врач? – Да. 6) Лондон большой? – Да, он большой и красивый. 7) Погода в Лондоне не холодная. 8) Тебе холодно? – Мне жарко. 9) Я не интересуюсь балетом. Я футбольный фанат. 10) Ее школа находится в центре. 11) Студенты в ее группе из разных стран. 12. Это упражнение не сложное. 13. Где Мартин? Он в университете? – Нет, он дома. Он болен. 14) Ты голоден? – Нет, но я хочу пить. 15) Чего боится Мэри? – Мэри боится змей. 16) Какой твой любимый вид спорта? 17) Кем он работает? – Он бухгалтер. 18) Почему он здесь? 19) Какого цвета ее глаза? 20) Ты прав. Они не друзья. 21) Сегодня прохладно. 22) Кто это? – Это мой кот. 23) Далеко ли до моря? – Около 30 миль. 24) Который час? – Сейчас три часа. 25) Кто это? – Это мой друг Джек.

8. a. Read the sentences above. Which question do they answer? (Grammar reference)

a) What is it?

b) Whose is it?

b. Complete the list. Use: theirs, hers, ours, yours, its.

my – mine

his – his

its – ...

your – ...

your – ...

her – ...

our – ...

their – ...

9. Complete the sentences with the correct form of the words in capital letters.

1) The blue dress is ... I

2) ... cousin is a teacher. SHE

3) That laptop isn't .... It's ...! YOU/HE

4) ... dog's name is Snoopy. WE

5) This lovely cottage is ...! THEY

6) ... father is a lawyer. HE

7) Has ... hamster got a name? YOUR

8) Please give that to Jane. It's ... . SHE

10. Underline the correct pronoun.

1) Meet my/mine son, James.

2) She's got brothers. Their/Theirs names are William and Harry.

3) This is my book. Where's your/yours?

4) Are these boots Jane's? – No, they aren't her/hers.

5) We live in Switzerland. Our/Ours house is in Zurich.

6) Is it Jane's house? – No, it's our/ours.

7) Whose suit is this? – It's him/his.

8) Give us/our the correct answer.

9) Is you/your friend at home?

10) What is it? – It's a new umbrella. It's for you/your.

11. Choose one of your groupmates and give him/her something that belongs to you. The student will walk around the class and hand out the objects at random. Find out whose objects you've got and give it back.

E.g. SA: Excuse me, is this your pen?

SB: No, it isn't mine. I think it's John's.

SA: John, is this your pen?

SC: Yes, it's mine.

## Test 2.

1. Look at the grammar box and make these sentences true for you.

1) I \_\_\_ a pet. 2) I \_\_\_ a big family. 3) My friend \_\_\_ dark hair and brown eyes. 5) My parents \_\_\_ a house in the country. 6) We \_\_\_ air-conditioning in our flat. 7) My father \_\_\_ a moustache. 8) Our English teacher \_\_\_ long blonde hair. 9) This classroom \_\_\_ computers. 10) My grandparents \_\_\_ five grandchildren.

2. Complete this paragraph about the picture in the exhibition. Use the correct form of have got.

In the mid-1800s in Northern Europe, it was important for people to look clean and tidy. In this picture of a British couple, they aren't wearing wigs and they \_\_\_\_\_ plain and simple clothes. The man \_\_\_\_\_ short hair, a beard and a moustache. The woman \_\_\_\_\_ long hair, tied back, and she \_\_\_\_\_ any make-up. They \_\_\_\_\_ any jewellery.

3. Put in have got ('ve got), has got ('s got), haven't got or hasn't got.

1) An insect \_\_\_ six legs. 2) Vladimir Putin \_\_\_ three sons. 3) Sorry, I \_\_\_ a pen with me. 4) They don't read much. They \_\_\_ many books. 5) We like animals. We \_\_\_ three dogs and two cats.

4. Write these sentences with contractions.

1. Mary has got one brother. Mary's got one brother.

5. You have got some money.

2. They have got a daughter. \_\_\_\_\_  
doors. \_\_\_\_\_

6. The car has got four doors.

3. I have not got a key. \_\_\_\_\_  
nieces. \_\_\_\_\_

7. We have got two nieces.

4. Peter has got a headache. \_\_\_\_\_

8. It has not got a garden.

5. Make questions.

1. You / a camera? Have you got a camera?

4. Carol / many friends?.....

2. Your father / a car?.....

5. Their house / central heating?.....

3. Mr and Mrs Lewis / any children?.....  
time?.....

6. I / much time?.....

6 A In the paragraph below, 's is missing nine times. Write 's in the correct places.

My friend Tim's got a fantastic life. He only 19. But he got a great job - he a professional hockey player - and he got lots of money. He got a new car, too - it a Ferrari. It red and it got everything, even a CD player!

BDoes's = is or has?

1 has 4 \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_

7. A Complete the text. Use the correct form of have got or be.

I 've got a brother and a sister. My sister, Lisa, \_\_\_\_\_ thirty five, my brother, Mark, \_\_\_\_\_ thirty and I \_\_\_\_\_ twenty seven. My sister \_\_\_\_\_ married to Andreas and they \_\_\_\_\_ a daughter, Eva. Eva \_\_\_\_\_ (not) any brothers or sisters. My brother \_\_\_\_\_ (not) married, but he \_\_\_\_\_ a girlfriend. I \_\_\_\_\_ married to Marek. We \_\_\_\_\_ two sons. Vlad and Henryk They \_\_\_\_\_ three and one.

B. Use the information on the left to complete the family tree.

8. a) Study the chart.

Describing people

General appearance      Age                      Height Hair

What does she look like?      How old is she?

She's about 32.

She's in her thirties.

How old is he?      How tall is she?      How long is her hair?

She's tall, with red hair.      She's 1 meter 88.      It's medium length.

She's beautiful.      She's 6 feet 2.

Does he wear glasses?      How tall is he?      What color is his hair?

Yes, and he's got a beard.      He's in his twenties.      He's quite short.      It's      dark/light brown.

He's got brown hair.

b) Write questions to match these statements. Then compare with a partner.

1.            ?      My brother is 26.

2 ?      I'm 173 cm (5 feet 8).

3 ?      My mother's got brown hair.

4 ?      No, she wears contact lenses.

5 ..... ?      He's tall and very good-looking.

6 ?      My sister's hair is medium length.

7 ?      I've got dark brown eyes.

9. Translate the following sentences into English.

1) Я болен. У меня болит голова. 2) Где моя ручка? – У меня её нет. 3) Сколько у тебя двоюродных братьев и сестер? – 5. 4) Это красивый дом, но он без сада. 5) Что у тебя в сумке? – Ничего. Она пустая. 6) У Роба есть племянник, но у него нет племянницы. 7) Я хочу пить. У них есть прохладительные напитки (softdrinks)? 8) У моих дяди с тётёй трое детей, два сына и дочка. 9) У нас есть чай? – Нет. Но у нас есть кофе. 10) У Сандры красивые карие глаза. Она не высокая и не низкая. 11) Я голоден. В этом отеле есть хороший ресторан? – Да. 12. У этого мужчины худое лицо и много морщин. И он довольно высокий. – Тогда это не Джордж. Он низкий, и у него полное лицо.

### Test 3

1. Read about the campsite. Complete the questions, and write the correct short answer.

Las Molinas

Swimming pool

Tennis courts

Restaurant, drinks bar

Children's playground

10 km from the historic town of Los Pozos

- |  |                |
|--|----------------|
| 2. Is there a swimming pool?               | Yes, there is. |
| 2 _____ there any places to eat and drink? | _____          |
| 3 _____ there a beach?                     | _____          |
| 4 _____ there a children's playground?     | _____          |
| 5 _____ there any supermarkets?            | _____          |

3. Correct the mistakes.

1. There is four cups in the cupboard.
2. There are a sofa and two armchairs in the living room.
3. Is there a clock in the kitchen? No, there is.
4. There're lots of chairs in the dining room.
5. Is there a garage? Yes, there's.
6. There are three pictures on the wall?
7. There are a desk in the study.
8. What there is in the bedroom?
9. There isn't nobody in the yard.
10. How many rooms there in your house?

4. Put in there is / are, it is or they are.

1. .... a letter on your desk. .... from your uncle.
2. .... some people in the office.
3. "Where's my football?" "..... in the garden."
4. Look! ..... a beautiful rainbow in the sky.
5. .... two parks in this town. .... quite big.
6. .... a box on the desk. .... Laura's.

5. Translate the following sentences into English.

- 1) Настенерядомсдиваномвиситзеркало.
- 2) Вкомнатенетшкафа.
- 3) Втомяшикеестъручки? – Нет.
- 4) Вваннойкомнатеестьстиральнаямашина? – Нет. Онанакухне.
- 5) На письменном столе три книги. Это книги по истории.
- 6) На картине изображен дом. Это большой дом.
- 7) В квартире нет компьютера, но на углу есть интернет-кафе.
- 8) Что находится перед журнальным столиком?
- 9) В этом буфете много тарелок. Они на верхней (top) полке.
- 10) В гостиной есть диван и два кресла.
- 11) В гостиной есть два кресла и диван.
- 12) В нашем доме нет комнатных растений.
- 13) Сколько деревьев в вашем дворе?
- 14) Позади их дома есть большой сад.
- 15) Повсюду в квартире беспроводная сеть.
- 16) Напротив окна стоит белый холодильник. Между холодильником и кухонной плитой есть шкаф для посуды.
- 17) Мама Кейт рассержена, потому что в раковине много грязных тарелок.
- 18) Где мои тапочки? – Они в спальне под твоей кроватью.
- 19) Посредине столовой есть круглый стол. Над ним висит лампа.
- 20) Вуглуваннойестьдушеваякабина.

**Test 4.**

1. Put the verbs in brackets into the correct form.

1. My working day \_\_\_\_\_ (to begin) at six o'clock. I \_\_\_\_\_ (to get) up, (to switch) on the TV and (to brush) my teeth. It \_\_\_\_\_ (to take) me about twenty minutes. I \_\_\_\_\_ (to have) breakfast at seven o'clock. I \_\_\_\_\_ (to leave) home at half past seven. I \_\_\_\_\_ (to take) a bus to the institute. It usually \_\_\_\_\_ (to take) me about fifteen minutes to get there. Classes \_\_\_\_\_ (to begin) at eight. We usually \_\_\_\_\_ (to have) four classes a day. I \_\_\_\_\_ (to have) lunch at about 2 o'clock.

2. Alice \_\_\_\_\_ (to have) a sister. Her sister's name \_\_\_\_\_ (to be) Ann. Ann \_\_\_\_\_ (to be) a student. She \_\_\_\_\_ (to get) up at seven o'clock. Ann \_\_\_\_\_ (to be) fond of

sports. She \_\_\_\_\_ (to do) her morning exercises every day. For breakfast she \_\_\_\_\_ (to have) two eggs, a sandwich and a cup of tea. After breakfast she \_\_\_\_\_ (to go) to the institute. Sometimes she \_\_\_\_\_ (to take) a bus. It \_\_\_\_\_ (to take) her an hour and a half to do her homework. She \_\_\_\_\_ (to speak) English well. Her friends usually \_\_\_\_\_ (to call) her at about 8 o'clock. Ann \_\_\_\_\_ (to take) a shower before going to bed. She \_\_\_\_\_ (to go) to bed at 11 p. m.

2. Make the following sentences negative.

1. I study French. I don't study French.

2. School finishes at two o'clock. 3. We think English is easy. 4. My friends play volleyball. 5. I watch TV on Saturday morning. 6. She speaks Chinese. 7. The dog likes cats. 8. They listen to pop music. 9. I play with my hamster every day. 10. The sun rises in the west. 11. The sun goes around the earth. 12. My working day starts at ten o'clock. 13. She gets up at seven o'clock. 14. Water is lighter than oil.

3. Write questions and short answers.

1. live / in / you / Do / Moscow / ? Do you live in Moscow? No, I don't.

2. in / students / Do / the canteen / ? / eat \_\_\_\_\_ Yes, \_\_\_\_\_

3. to school / your brother / on Saturday / ? / Does / go \_\_\_\_\_ No, \_\_\_\_\_

4. live / near / Do / your friends / you / ? \_\_\_\_\_ Yes, \_\_\_\_\_

5. at / your / finish / Does / three o'clock / working day / ? \_\_\_\_\_ No, \_\_\_\_\_

4. Use the correct form of the verbs in brackets.

1. My grandfather \_\_\_\_\_ (not live) in London. 2. My sisters \_\_\_\_\_ (walk) to school every day. 3. My cousin \_\_\_\_\_ (study) biology. 4. What time \_\_\_\_\_ you (get) up? 5. My mother \_\_\_\_\_ (start) work at half past seven.

6. What \_\_\_\_\_ they \_\_\_\_\_ (do) in the evening? 7. How \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (spell) that in English? 8. Serena \_\_\_\_\_ (not know) what to do. 9. Wendy \_\_\_\_\_ (not like) to do shopping. 10. They \_\_\_\_\_ (not work) in a supermarket. 11. My parents \_\_\_\_\_ (not play) computer games. 12. \_\_\_\_\_ Beatriz \_\_\_\_\_ (tidy) her room? 13. When \_\_\_\_\_ your brother \_\_\_\_\_ (surf) the internet? 14. Who \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (play) football with? 15. What \_\_\_\_\_ your sister \_\_\_\_\_ (do) on Saturday? 16. I \_\_\_\_\_ (eat) a hamburger every weekend. 17. I \_\_\_\_\_ (not eat) pizza. 18. Carlos \_\_\_\_\_ (make) people laugh. 19. Alan \_\_\_\_\_ (not like) talking to new people. 20. Chris \_\_\_\_\_ (do) the housework for his parents.

5. Translate into English.

1. Я работаю. 2. Мы работаем. 3. Они не работают. 4. Вы работаете? - Да.

5. Он работает? - Нет. Он учится. 6. Мой брат не учится. Он работает. 7. Моя сестра не читает книг. 8. Моя тетя пишет книги. 9. Мой двоюродный брат работает в банке. Он программист. Он встает двадцать минут восьмого. Он работает утром и днем. Вечером не работает. Вечером он отдыхает. 10. Твоя сестра говорит по-французски? - Нет. Она говорит по-немецки, а ее муж говорит по-английски. 11. - Я не играю в волейбол, но я играю в теннис. - Давайте сыграем партию в теннис? - Хорошо. 12. Мистер Браун обычно не останавливается в этой гостинице. Он не любит шумные места. 13. Моя сестра живет не в Лондоне. Она живет в Оксфорде. Она живет одна. У нее нет семьи. Ей только девятнадцать. 14. - Вы студент? - Да, я учусь в университете. - Вы знаете Майкла Смита? - Да, он преподает историю экономики. 15. Мой дядя экономист. Он очень занят. Его рабочий день начинается рано утром.

Adverbs of frequency

always, usually, regularly, often, sometimes, seldom, rarely, never

6. Put the adverb of frequency on the right place.

1. He listens to the radio. (often) 2. We don't see her. (often) 3. Pete gets angry. (never) 4. Tom is very friendly. (usually) 5. I take sugar in my coffee. (sometimes)

6. My grandmother goes for a walk in the evening. (always) 7. Walter helps his father in the kitchen. (usually) 8. They watch TV in the afternoon. (never) 9. Christine smokes after dinner. (seldom) 10. Katy practices the piano. (regularly) 11. The weather is bad in November. (always) 12. It rains in California. (never) 13. We have fish for dinner. (seldom) 14. Peter doesn't get up before seven. (usually) 15. They do not play tennis on Sundays. (always)

7. Choose the suitable adverbs of frequency from the box to complete the sentences.

never rarely seldom sometimes always often usually

1. Jane is not a pleasant person. She is \_\_\_\_\_ in a bad mood. 2. My sister usually drives to work with a friend. She \_\_\_\_\_ drives alone. 3. Robert goes to the gym only two or three times a year. He \_\_\_\_\_ goes to the gym. 4. John never leaves the college on Friday. He \_\_\_\_\_ eats at the cafeteria on Fridays. 5. Jane goes to the beach whenever she can. She \_\_\_\_\_ misses a chance to go to the ocean. 6. Carlos is an excellent student. He \_\_\_\_\_ goes to classes.

8. Put the words into the correct order.

1. never / I / late / school / at / am
2. He / can / father / always / his / help
3. We / house chores / share / the / sometimes
4. go / you / Do / the / out / evening? / often / in
5. you / do / go / shopping? / often / How
6. the / hiking / always / at / We / week-end / go
7. do / after / I / usually / my / homework / classes
8. with / his / hangs / around / friends / always / He
9. personal / ask / questions / never / We

### Test 5.

1. Make the present continuous of these verbs.

lie is lying sit ..... come .....  
die ..... begin ..... write .....

2. What are they doing? Use the verbs to complete the sentences.

mow, eat, laugh, tidy, have, fish, have

1. Mike ..... the lawn. Short Forms
2. Jenny ..... a sandwich.
3. I ..... my room.
4. Linda ..... lunch.
5. We .....
6. Roger .....
7. They ..... a party.

3. Here is Lana's daily planner. What are her plans for Tuesday?

e.g. At one o'clock Lana is meeting Professor Kerns.

What are your plans for tomorrow?

4. Put the verbs in brackets into the correct form of the Present Simple or Present Continuous.

1. Let's go for a walk in the park. It (not/rain) any more. 2. I (not/watch) TV very often. 3) Many species (become) extinct these days. 4) Please be quiet. I (try) to concentrate. 5) How often (you/go) shopping? 6) I (go) home. (You/come) with me? 7) What time the film (start)? 8) Most people in my country (live) in cities. 9) Michael (not/usually/have) eggs for breakfast. 10) You can turn off the computer. I (not/use) it. 11) Mr. and Mrs. James (leave) for Spain next week. 12) What (you/do)? – I'm a dancer. 13) What (Jack/do)? – He (work) in the garden.

5. Read the text about James Stuart. Put the verbs in brackets into the correct form of the Present Simple or Present Continuous. Then tell about James.

James Stuart (work) at a bank. He (always/come) to the office early in the morning because he (start) work at 8 o'clock. He (be) the head of Real Estate Department. He (deal) with people who (want) to buy, sell or rent a home or investment property. At the moment he (have) a meeting with a very important client. They (discuss) the terms of the contract.

James (be) very impatient. Why (he/be) so impatient? Because he (go) on a business trip right after the meeting. The plane (leave) at 6.30 pm. His wife (pack) his suitcase but she cannot find the tickets. Where (they/be)? There they are – under the table! She calls her husband to say that he (run) late.

### Test 6.

1. Rewrite the sentences in the past.

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1) Mike is in bed.                  | 4) Mr. and Mrs. Rid are at the restaurant. |
| 2) Jack and Kate are in the cinema. | 5) Ben is on the beach.                    |
| 3) Sue is at the bus stop.          | 6) I am at the university.                 |

2. Make simple past questions and negations.

e.g. We were happy with our guide. – (?) Were we happy with our guide? (-) We were not (weren't) very happy with our guide.

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1) I was hungry.                     | 5) The banks were closed yesterday.      |
| 2) My exams were difficult.          | 6) It was cold and windy two days ago.   |
| 3) Sue was in Paris last year.       | 7) Spencer's was a top-class restaurant. |
| 4) The lobster was really delicious. | 8) Mark was at work last week.           |

3. Make simple past special questions.

e.g. He was late (Why?) – Why was he late yesterday?

1. He was at home last night. (Where?)
2. He was angry yesterday. (Why?)
3. Her dress was £200. (How much?)
4. Yesterday was a public holiday (When?)
- 5) My holiday was perfect. (How?)
- 6) It was Jack. (Who?)
- 7) My purse was in the bag. (What?)

4. Look at the room. It is empty now but there were a lot of things a week ago.

Fill in the blanks using there was / there were. What else was there in the room?

- 1) ..... a table in the middle of the room.
- 2) ..... two pictures on the wall.
- 3) ..... a sofa on the left.
- 4) ..... a plant on the table.
- 5) ..... some shelves on the wall.

5. Make simple past questions and negations.

- 1) There were a lot of people at the party. – (?) Were there a lot of people at the party? How many people were there at the party? (-) There weren't many people at the party.
- 2) There was a large queue at the hotel.
- 3) There were more tourists here in the past.
- 4) There was a policeman outside the building.
- 5) There was some money in his pocket.

6. Write the simple past of the verbs and put them in the correct column.

cry hate play rain try shop walk enjoy regret carry pass visit live  
annoy slip answer shave help prefer wait pray plan study like

-ed    -ied    -yed    doubling  
hated    cried    played

7. Complete the sentences with the verbs in the box. Use the past simple tense.

finish enjoy try close plan want visit die start fail

- 1) She ..... to be a doctor when she was a child.
- 2) It was cold in the room, so Jack ..... the window.
- 3) The film ..... at 6 o'clock and ..... at 9 o'clock.
- 4) I ..... my grandparents on Sunday.
- 5) He ..... to start a new life but he .....
- 6) Mary's grandfather ..... when she was a child.
- 7) When he was young he ..... travelling long distances on foot.
- 8) Last summer they ..... to go to Spain.

8. Make the sentences of Ex. 8 negative (-). Then write five things you didn't do yesterday.

1. I didn't ..... yesterday.
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

9. Make general questions.

- 1) She watched the film, but (enjoy / it?) did she enjoy it?
- 2) You borrowed the money, but (give back / it?)
- 3) He played tennis yesterday, but (well?)
- 4) She heard us, but (understand?)
- 5) You read the book, but (watch the film?)

- 6) He tried to fix the car, but (fix?)
- 7) You didn't call Annie, but (the others?)
- 8) Fred spoke to you, but (about Emmy?)

10. Make special questions to the words in bold.

e.g. My team lost the game because Jason was ill. Why did my team lose the game?

- 1) The man with a scar said something.
- 2) Mark married Ann.
- 3) I went to London two days ago.
- 4) I didn't see them because it was dark.
- 5) She went to the station to meet Dan.
- 6) We stayed at the hotel.
- 7) He sold his house to the Browns.
- 8) She got to school by car.

11. Circle the correct form.

- 1) Who did cook / cooked these pancakes?
- 2) What did you put / you put into the soup?
- 3) What did fall / fell out of your bag?
- 4) Who did you hear / you heard?
- 5) What did he bring / he brought?
- 6) Which of them did live / lived in Paris?

12. Translate the sentences into English.

1) Вчера мы ездили в загородный дом Майкла. Там было много гостей. У жены Майкла был день рождения. – Чем он вас угощал? – Там было много морепродуктов – креветки, устрицы, запеченные мидии и лобстеры. Но больше всего мне понравился запеченный лосось с картофелем и сыром. 2) Где ты был прошлым вечером? Я тебе звонила, но никто не ответил. 3) На прошлой неделе я был в этом ресторане. – Там было много посетителей? – Да, но мне не очень понравилось. Было очень жарко и душно. 4) Я случайно встретила своего старого друга на прошлой неделе. 5) Почему ты получила двойку на экзамене? – Преподаватель задавал очень сложные вопросы, я не знала, что ответить. 6) Ты не позвонил мне, но почему ты не позвонил остальным? 7) Кто подарил США Статую Свободы? 8) Что произошло на той вечеринке? 8) Он потерял сына на войне. 9) Как ты добралась до школы? 10) Раньше я съедал по три бургера в день. Как только я перестал их есть, я похудел. 11) Марк писал мне на прошлой неделе. Он сказал, что хочет переехать в Страсбург. 12) Этот город был гораздо чище три года назад. 13) Что ты положила в суп? 14) Я много узнал от своего отца.

### Test 7

1. Complete the sentences, use a comparative or superlative.

1 This is ..... (old) building in the town. 2 My job isn't very interesting. I want to do something ..... 3 It was ..... (happy) day of my life. 4 David doesn't work very hard. I work ..... 5 This knife isn't very sharp. Have you got a ..... one? 6 He's ..... (boring) person I've ever met. 7 Jack is ..... (clever) of the three brothers. 8 If you need any ..... (far) information, please contact our head office. 9 She's ..... (popular) singer in the country. 10 People today aren't very polite. In the past they were ..... 11 These tomatoes don't taste very good. The other ones tasted ..... 12 My bag isn't very heavy. Your bag is ..... 13 It's ..... (far) than I thought – I think we're lost. 14 It's the ..... (good) song on the album. 15 I'm not very interested in art. I'm ..... in history. 16 I hope your team's ..... (lucky) today than last week. 17 That's my ..... (bad) mark ever!

1. Complete the sentences. Use than.

NOTE!

He isn't very tall. You are taller than him (OR than he is).

1 She isn't very old. You're \_\_\_\_\_. 2 I can't run very fast. You can run \_\_\_\_\_ . 3 You don't work very hard. I work \_\_\_\_\_ . 4 I'm not a very good cook. You \_\_\_\_\_. 5 They didn't get up very early. You \_\_\_\_\_ . 6 He wasn't very surprised. You \_\_\_\_\_ . 7 We didn't wait long. They waited \_\_\_\_\_ .

2. Complete the sentences with a bit or much + a comparative (older/better etc.).

1 Jill is 25. Gary is 24 1/2. Jill is a bit older than Gary. 2 Jack's mother is 54. His father is 69. Jack's mother ..... 3 My camera cost £ 100. Yours cost £96. My camera ..... 4 Yesterday I felt terrible. Today I feel OK. I feel ..... 5 Today the temperature is 12 degrees. Yesterday it was ten degrees. It's ..... 6 Ann is an excellent tennis player. I'm not very good. Ann .....

4. Write sentences with as ...as, not as ... as.

e.g. Maths (difficult) English. – Maths is as difficult as English.

Russian (difficult) Chinese. – Russian is not as difficult as Chinese.

1 He (not clever) you think. 2 A bike (comfortable) a motorbike. 3 A snake (dangerous) a crocodile. 4 Cola (healthy) mineral water. 5 Spain (cold) Sweden. 6 Angelina Jolie (beautiful) Monica Bellucci. 7 Cigarettes (harmful) cigars. 8 Is London (old) Moscow?

### Test 10.

**1. Choose one of the adjectives from the list above to complete the sentences. Sometimes more than one adjective is possible.**

1) After spending 11 hours at the university, I got very \_\_\_\_\_ and could not study when I got back home. 2) I don't like this lecturer at all. He delivers lectures in a very \_\_\_\_\_ manner. 3) I always feel \_\_\_\_\_ during exam period. I don't understand how you manage to be so \_\_\_\_\_. 4) I find English grammar very \_\_\_\_\_. – I can't agree with you. It is quite simple. 5) He feels very \_\_\_\_\_. He doesn't know how to tell his parents that he failed the exam. 6) He was not at all \_\_\_\_\_ by what he saw.

**2. Translate the sentences into Russian paying special attention to the underlined prepositions.**

1) Jason is interested in politics. 2) He is never tired of his job. 3) The teacher is not satisfied with my results. 4) She is excited about going to China. 5) We were very surprised at / by the result. 6) I was amazed at the price. 7) The politicians themselves are confused about what to do.

**3. Translate the sentences into English.**

1) Все были потрясены. Фильм был потрясающий. 2) Политика мне не интересна. Я не думаю, что политика интересна многим людям. 3) Объяснения учителя были очень путанные. Ученики запутались. 4) Он был изнурен тяжелой работой. День был утомительный. 5) Она услышала пугающие звуки на улице. Она была напугана. 6) Это был скучный вечер. Всем было скучно. 7) Ответ был неожиданный (удивительный). Все были удивлены. 8) Чем вы интересуетесь? 9) Я устала от этого фильма. 10) Красота Джейн его изумила. 11) Я не доволен вашим английским. 12) Мы не знаем, что делать. 13) Ее манера постоянно задавать вопросы раздражает. 14) Мэри взволнована поездкой в Сингапур.

### ***V. PARTICIPLE I***

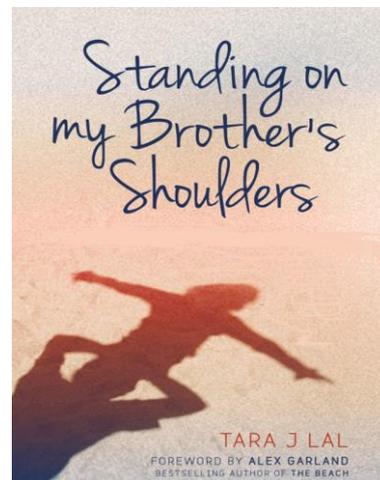
#### 4. Paraphrase the sentences using the models.

a. *Do you know the man who is talking to Mike?* → *Do you know the man talking to Mike?*

b. *Grandma is in the living-room. She is knitting a jumper for you.* → *Grandma is in the living-room knitting a jumper for you.*

a. 1) The girl who is standing on my shoulders is my sister. 2) The young man who helps the professor with the equipment is a postgraduate student. 3) There are a lot of students at the university who take part in extracurricular activities. 4) Who are the people that are waiting outside? 5) Can you think of the name that begins with 'R'? 6) The man who lived next door was very friendly. 7) The personnel must be very polite to people who stay at our hotel.

b. 1) Mom is in the kitchen. She is cooking dinner. 2) Dan is in the library. He is getting ready for the exam. 3) The children are in the yard. They are playing hide-and-seek. 4) Williamson is in his office. He is speaking on the phone. 5) Mary is in the room. She is cleaning the windows.



#### 5. Transform the sentences using Participle I as in the Models.

*Model 1. - You must be very careful when you are crossing the street. - You must be very careful when crossing the road.*



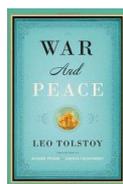
1) Children get very nervous when they play computer games. 2) When you make sentences in English, pay attention to the word order. 3) You must work hard when you are learning a foreign language. 4) When you are leaving home, don't forget to switch off the lights and gas. 5) When you travel to foreign countries, respect their culture. 6) When you are walking in the park, drop litter in the litter-box. 7) Don't take too much when you are going on a picnic.

*Model 2. - He was a good horse rider. So he decided to enter the competition. - Being a good rider, he decided to enter the competition.*

8) He felt tired. So he went to bed early. 9) Mike worked for a multinational company. So he travelled a lot. 10) I didn't know where Mike was. So I decided to phone him. 11) I didn't know the local language. So I had trouble communicating. 12) Oxford is one of the most prestigious universities in the world. So it attracts a lot of students from abroad. 13) She had only a student visa. So she couldn't work in Prague.



#### 6. Match the pictures and the collocations. Then translate into Russian paying attention to Participle II.



1. the university founded in the 9<sup>th</sup> century; 2. a necklace stolen in the robbery; 3. a man with a broken leg; 4. the smell of fried fish; 5. a bouquet thrown at the wedding; 6. novel written by Leo Tolstoy; 7. a statuette awarded for excellence in cinematic achievements.

### 7. Complete the verbs using the verbs in brackets in the correct form.

1) When he woke up he heard the phone (ring). 2) Some of the guests (invite) to the party couldn't dance. 3) There was no food (leave) in the fridge. 4) There were a lot of people (wait) outside. 5) The dress (buy) last summer is too small for Jane now. 6) The audience listened to the band (perform) their new song. 7) My dream is to live in a house (surround) by trees. 8) I don't want to deal with people (go) back on their words. 9) It's no use crying over the (spill) milk. 10) It was a house (damage) in the earthquake.



### 8. Translate into English using Participles I or II.



1) Дорога, соединяющая две деревни, была очень узкой. 2) Мужчина, сидящий рядом со мной в самолете, был очень болтлив. 3) Большинство из предложений, сделанных ими, оказались очень разумными. 4) Студентам, прогуливающим занятия без уважительной причины, будет сложно сдать экзамен. 5) Студенты, пишущие курсовую работу, могут найти необходимый материал в нашей библиотеке. 6) Полиция так и не нашла

кольце, украденное во время ограбления. 7) Эта информация будет полезна для студентов магистратуры, проживающих в общежитии. 8) Как зовут арестованного мужчину? 9) Переходя улицу, посмотрите посмотреть направо и налево. 10) Джек поранил ногу, когда играл в футбол (играя в футбол). 11) Я уснула, когда смотрела телевизор. 12) Он выбежал на улицу, крича. 13) Переведите эти предложения на английский язык, используя причастия настоящего времени. 14) Будучи оживленным торговым узлом (trading hub), Лондон развивался очень быстро. 15) Некоторые из людей, приглашенных на вечеринку, не могут прийти. 16) Он поднял шляпу, сорванную ветром.

## ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

### Модуль 1

### Контрольная работа 1

#### I. Put in am/'m not is/isn't are/aren't (20 points):

1. Don't buy those glasses. They ... .. too expensive.
2. My lecturer ..... strict. He is really very kind.
3. Where.....you from? We ..... from the USA.
4. Today the weather ... .. very nice.
5. We must go now, it ..... late.
6. My name ..... Mary. I ..... from the UK.
7. I'm at work. I.....on holiday.
8. I.....hungry. How much..... a hamburger?

9. Learning English.....boring! It ..... interesting!

10. These exercises ..... difficult. In fact they are very easy.

**II. Complete the sentences with *my, your, his, her, its, our or their* (20 points):**

1. I'm a sales manager. ... job is very interesting. 2. We have a cat. ... name is Fluffy. 3. We live in a small town. ... house is very pretty. 4. My sister works in a bank. She loves ... job. 5. You are an accountant. Do you like ... job? 6. My friends don't have much money. ... life is quite difficult. 7. My friend is married to a Frenchman. ... name is Pierre. 8. These are my sisters. ... names are Rosa and Lucy. 9. I am not cold. .... coat is very warm. 10. My brother is fond of football. .... favourite club is Manchester United.

**III. Write the questions (20 points):**

1. \_\_\_\_\_

His first name is Mark.

2. \_\_\_\_\_

His surname is Stanford.

3. \_\_\_\_\_

He is from the UK.

4. \_\_\_\_\_

He is 27.

5. \_\_\_\_\_

34 Oxford Street, London 35465

6. \_\_\_\_\_

He is a manager.

7. \_\_\_\_\_

Yes, he is and he has 2 children.

8. \_\_\_\_\_

040 7389 7150

9. \_\_\_\_\_

His favourite sport is football.

10. \_\_\_\_\_

Yes, it is. His house is very lovely.

**IV. Correct the mistakes (10 points):**

Each sentence has a mistake. Find it and correct it.

Example

**Bianca is Italiana. Bianca is Italian.**

1. New York is a city very big.
2. John is businessman.
3. You friends are very nice.
4. Taxis in London are blacks.
5. Is near here your office ?
6. Hers sister is a doctor.
7. That red car is our.
8. The children is very hungry. Give them something to eat.
9. Look at these beautiful flowers over there.
10. They speak English very fastly.

**V. Translate into English (30 points):**

1. Это студенты по обмену из России. Они очень взволнованы. Это их первый день в Лондоне.
2. Я работаю бухгалтером в международной компании.
3. Мы с друзьями живем в большой квартире в центре города.
4. Лекции нашего преподавателя по истории никогда не бывают скучными.
5. Брат моего друга очень умный. Он - программист.
6. Если вы любите синий цвет, вы добрый и спокойный человек.
7. Честные и общительные люди любят белый цвет.
8. Я не интересуюсь футболом. Мой любимый вид спорта теннис.
9. Где Майк? Он на работе? – Нет, он дома сегодня.
10. - Привет, Генри. Меня зовут Уильям Джонс, но, пожалуйста, называй меня Билл.  
– Приятно познакомиться, Билл. Удачного дня!  
- Спасибо.

**Контрольная работа 2**

**I. Write the questions:**

1. \_\_\_\_\_  
She is slim and good-looking.
2. \_\_\_\_\_  
She is in her twenties.
3. \_\_\_\_\_  
She is 172 cm.
4. \_\_\_\_\_  
She has got medium-length hair.
5. \_\_\_\_\_  
Her hair is dark blonde.
6. \_\_\_\_\_  
She has got green eyes.
7. \_\_\_\_\_  
No, she has got a round face.

8. \_\_\_\_\_  
Yes, her skin is quite fair.
9. \_\_\_\_\_  
Yes, she is very pretty.
10. \_\_\_\_\_  
No, she has got a small family.

**II. Complete the sentences with *am/am not, is/isn't, are/aren't, have got/haven't got, has got/hasn't got*:**

1. Emma isn't happy because she ..... a new car.
2. The Wilsons .....two children, a son and a daughter.
3. He .....married but he .....a girlfriend.
4. ....she .....hazel eyes? – No, her eyes ..... blue.
5. .... I slightly overweight? - No, you .....a slim figure.
6. He ..... red-haired so he has got some freckles.
7. My parents .....young. They are in their fifties. So they .....some wrinkles on their faces.
8. They .....twins. They look the same.
9. I .....a pale complexion. My skin is quite dark.
10. We ..... neither tall nor short.

**III. Match the words and phrases with their antonyms:**

- |             |                    |
|-------------|--------------------|
| 1. fair     | a. white           |
| 2. curly    | b. with thick hair |
| 3. short    | c. stout           |
| 4. short    | d. straight        |
| 5. slim     | e. ugly            |
| 6. black    | f. chubby          |
| 7. thin     | g. young           |
| 8. handsome | h. dark            |
| 9. bald     | i. tall            |
| 10. elderly | j. long            |

**IV. Complete the sentences with *can/can't*:**

1. They .....understand French. Their mum is from France.
2. The children .....carry this box. It is very heavy.
3. My friend .....come today. He is very busy.
4. My brother .....help you in the garden. He has got some free time.
5. ....I help you? – No, thanks, I .....do it myself.
6. We .....answer these questions. They are very easy.
7. ....you come to my place on Sunday? – I'm sorry. I .....
8. She is a good secretary. She .....use a computer and she .....speak two foreign languages.
9. These shoes are very expensive. I .....buy them.
10. John .....run very fast. He is a good sportsman.

**V. Complete the sentences with suitable words or phrases:**

1. In the evening she likes watching ..... She loves Russian serials.
2. I like surfing .....to find some new information.
3. When I am bored I like talking to .....
4. We don't mind playing .....online.
5. I like listening to ..... My favourite singer is Rhianna.
6. I can't stand ..... I think cigarettes harm our health.
7. We enjoy going to .....to see new films.
8. I often go to the library. I like reading .....
9. She doesn't like her appearance. So she hates getting .....
10. I enjoy doing .....when I have some free time and no work to do.

#### **VI. Translate into English:**

1. Он и его брат – близнецы. Они выглядят одинаково. У них обоих темные прямые волосы, карие глаза и светлая кожа.
2. Сэм – мой двоюродный брат. Он высокий и хорошо сложен.
3. Джейн за тридцать. Она немного полная и у нее средний рост. У нее светлые вьющиеся волосы.
4. Моя тетя родилась в Мурманске, на севере России.
5. Дедушка Мэри умер, а бабушка еще жива. У нее трое детей и восемь внуков.
6. У нас часто бывают семейные праздники, где мы любим играть в разные игры и разговаривать.
7. Это новая школа, но в ней нет спортивного зала (gym).
8. У тебя есть племянники? – Нет, только одна племянница.
9. Она не умеет кататься ни на коньках, ни на лыжах.
10. Вы сможете навестить нас в субботу? – К сожалению, нет. У нашей подруги свадьба.

## **Модуль 2**

### **Контрольная работа 1**

#### **I. Here are some definitions. What are the words? (20 points)**

1. The place where you cook your meal .....
2. The place where you receive guests .....
3. The place where you can put your car .....
4. .... is where you put plates, cups, forks, knives etc.
5. .... is where you keep meat, fish, butter etc. cold.
6. A place in the kitchen where you can wash up .....
7. A place where you can have a shower .....
8. Articles of furniture which are usually on the walls where you can put your books .....
9. .... is where you put your clothes.
10. The place outside your house where you can play different games, meet with your friends etc. ....

**II. Complete the sentences with *there is/are; there isn't/aren't; is/are there* (10 points):**

1. .... two rooms in my flat. They are a living room and my bedroom.
2. ....any coffee in the box. Let's go and buy some.
3. .... a fireplace and two radiators in the room. That's why it is so warm here.
4. - ..... a shower in your bathroom? – No, ..... I only have a bath.
5. It is such a boring party. ....any interesting people here.
6. - .....any children on the playground? – Yes, .....a lot of them.
7. ....a TV here but .....some very interesting books. You can read them.
8. - What .....in your bag? - .....a mobile and some money in it.
9. I am afraid of snakes. ....a lot of them near our village.
10. - .....any plants in your house? – Yes, ..... My mum loves them.

**III.Fill in the prepositions of place (10 points):**

1. His cottage is not far from here, it is .....
2. - Where is our cat? I can't see it. – Don't worry. It is ..... the curtain.
3. The coffee table isn't behind the sofa, it is .....it.
4. There is a beautiful lamp on the ceiling .....my head.
5. There isn't an armchair on the left of the door. It is .....it.
6. Look! These are Mary and Jane. They are sitting at the table .....each other.
7. The plant is not .....the mirror. It is over it.
8. It so hot here. So we keep the sandwiches and the lemonade .....the fridge.
9. There is a very beautiful carpet .....the floor.
10. There is a bed .....two bedside tables.

**IV.Put the words into the correct order (10 points):**

1. chairs there two the living and an are armchair in room.
2. is front not cat in of the there fireplace a.
3. sofa is the next table to the.
4. your there any are foreign group students in?
5. lamp there and two the plants 's behind a sofa.
6. not telephone is on table the the coffee.
7. on the are the television chairs left of the.
8. thethere any living people in room are?
9. on there are wall pictures the no.
10. is your there what fridge in?

**V. Correct the mistakes (10 points):**

1. There are a table and four chairs in the kitchen.
2. There is a garage in your house?
3. There're a lot of students in our university.
4. There's a beautiful garden behind of our cottage.
5. - Is there an alarm clock on your bedside table? – No, there is.
6. How many children there in the yard?
7. The playground is in front my house.

8. What there is on the walls?
9. There are two beautiful girls opposite to me.
10. - Is there a shop near here? – Yes, there's.

**VI. Which word is different? (10 points)**

1. house	Flat	cottage	street
2. village	suburbs	town	city
3. kitchen	bedroom	bathroom	terrace
4. messy	clean	tidy	nice
5. opposite	next to	during	behind
6. fridge	bath	sink	dishwasher
7. cupboard	washbasin	shower	toilet
8. armchairs	sofa	coffee table	washing machine
9. yard	garden	closet	playground
10. air-conditioning	wardrobe	TV	washing machine

**VII. Translate into English (30 points):**

1. В спальне есть кондиционер? – Нет. Он на кухне.
2. Напротив двери стоит диван. Между диваном и сервантом есть два кресла.
3. Что находится перед холодильником? – Стол и четыре стула.
4. Позади нашего дома есть двор. Он довольно большой.
5. Я живу в одной комнате с моими двоюродными сестрами.
6. Выключите кондиционер, пожалуйста. – Вам холодно?
7. Мы накрываем стол в гостиной, когда у нас бывают семейные праздники. А грязную посуду кладем в посудомоечную машину.
8. Мы с братом по очереди делаем работу по дому. Мы убираем со стола, гладим, ходим за покупками и моем посуду.
9. Каждую зиму мы снимаем домик в горах, чтобы покататься на лыжах. Требуется около 4 часов, чтобы доехать туда.
10. Я предпочитаю жить в пригороде в собственном доме. Здесь очень приятно и тихо. Ничего меня не раздражает.

**Контрольная работа 2**

**I. Use the correct form of the verbs in brackets (40 points):**

1. I \_\_\_\_\_ (want) to join Daniel's fan club.
2. Isabel and I \_\_\_\_\_ (not see) each other every week.
3. Derek and Sam often \_\_\_\_\_ (wear) striped T-shirts.
4. We \_\_\_\_\_ (not collect) stamps.
5. It often \_\_\_\_\_ (snow) in winter.
6. We \_\_\_\_\_ (eat) three meals a day.
7. Everyone \_\_\_\_\_ (make) mistakes.
8. Winter \_\_\_\_\_ (not come) after spring.
9. \_\_\_\_\_ babies \_\_\_\_\_ (sleep) during the day?
10. \_\_\_\_\_ he \_\_\_\_\_ (type) very fast?
11. Where \_\_\_\_\_ you usually \_\_\_\_\_ (go) on holiday?

12. What time \_\_\_\_\_ the bank \_\_\_\_\_ (open)?
13. Daddy, we \_\_\_\_\_ (not want) to go to bed. We \_\_\_\_\_ (not be) tired.
14. Dora \_\_\_\_\_ (have) two brothers.
15. Simon \_\_\_\_\_ (be) a pilot and Chris \_\_\_\_\_ (work) in the garage.
16. Simon \_\_\_\_\_ (like) flying, but Chris \_\_\_\_\_ (not like) mending cars.
17. \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (like) ice-cream? – No, I \_\_\_\_\_
18. How \_\_\_\_\_ Carol \_\_\_\_\_ (travel) to work?
19. On Saturday we \_\_\_\_\_ (go) to the cinema, and on Sundays we \_\_\_\_\_ (walk) in Hyde Park.
20. Who \_\_\_\_\_ (live) in Moscow? - My cousins do.

**II. Put the adverb of frequency on the right place (10 points):**

1. Dad polishes his shoes. (twice a week)
2. Is he angry? (often)
3. Do you go to work by subway? (sometimes)
4. They eat meat. (never)
5. I have homework. (every day)
6. We go shopping on Saturday. (always)
7. I drive my car to work. (seldom)
8. Frank goes swimming. (every week)
9. Tony doesn't get up before seven. (usually)
10. You are late. (always)

**III. Fill in the suitable question words and phrases (10 points):**  
(whose, how many, how, how much, who, what, which, why, where, when)

1. - \_\_\_\_\_ are you so happy? - Because I have a birthday party.
2. - \_\_\_\_\_ do you go to school? - By bus.
3. - \_\_\_\_\_ is the weather like in Israel? - It's hot.
4. - \_\_\_\_\_ wants to sing this song? – Tamara does .
5. - \_\_\_\_\_ book is that? - It's Maria's.
6. - \_\_\_\_\_ do you have the longest holidays? - In summer.
7. - \_\_\_\_\_ does the boy come from? - He's from Newcastle.
8. - \_\_\_\_\_ is an orange juice? - It's fifty pence.
9. - \_\_\_\_\_ car do you like? – The black one.
10. - \_\_\_\_\_ flats are there in your house? – About 50, I think.

**IV. Put 5 different questions to each sentence (20 points):**

1. His cousin is at work now.
2. Their friends often go to Moscow in summer.
3. She can speak English very well.
4. Jack gets up at 7 a.m. every day.

**V. Translate into English (20 points):**

1. Мой дядя работает в международной компании. Каждое утро он встает в 7 часов, завтракает и едет на работу в центр города.
2. Я не люблю театр, но люблю ходить в кино. Мы с друзьями часто ходим в кино по воскресеньям.
3. Мистер Смит часто останавливается в этой гостинице, когда приезжает в наш город.
4. Вы говорите по-английски? – Нет, только по-французски.
5. Цена на бензин очень высокая в этом году. Мы используем наши машины по очереди, чтобы сэкономить деньги.
6. Хорошие студенты стараются не опаздывать и всегда приходят вовремя на занятия.
7. Он зарабатывает достаточно, чтобы содержать большую семью.
8. Она слишком занята, чтобы заниматься спортом.
9. Как он обычно добирается до университета? – На своей машине. Макс любит водить.
10. Вы предпочитаете проводить время с семьей или развлекаться с друзьями? – Иногда я играю с друзьями в компьютерные игры, а с семьей мы всегда слушаем музыку и играем на музыкальных инструментах.

### Модуль 3

#### Контрольная работа 1

##### I. Match the items of clothing and accessories with the part of the body (10 points):

head	body	feet	hands

Suit, boots, gloves, hat, watch, cap, trainers, belt, glasses, shoes, gown, ring

##### II. Complete the sentences with an appropriate word (10 points):

1. The \_\_\_\_\_ often shines in Daghestan in summer.
2. When it \_\_\_\_\_, I take my umbrella.
3. What is the \_\_\_\_\_ like in your country in March?
4. When it \_\_\_\_\_, we can go skiing.
5. You see \_\_\_\_\_ before you hear thunder.
6. It is dangerous to be in a small boat at sea in a \_\_\_\_\_.
7. The winds often \_\_\_\_\_ in Makhachkala.
8. It is very \_\_\_\_\_ in Mexico – it is often 45 degrees there in summer.
9. It is very \_\_\_\_\_ in Siberia in winter.
10. A \_\_\_\_\_ is a very strong wind.

##### III. Fill in *suit*, *fit* or *match* (20 points):

1. Blue \_\_\_\_\_ you. You should wear it more often.
2. This lipstick \_\_\_\_\_ your blouse exactly.
3. This shirt doesn't \_\_\_\_\_ me. It's too small.
4. This shirt doesn't \_\_\_\_\_ your blue tie.
5. The jacket \_\_\_\_\_ you, but the colour doesn't \_\_\_\_\_ you.
6. The dress is to my taste, but the price doesn't \_\_\_\_\_ me.
7. I'm sure you'll be able to find a suitable dress that \_\_\_\_\_. You are a standard size.
8. She looked curiously young in her scarlet jeans and white sweater, although the clothes didn't \_\_\_\_\_ the occasion.
9. It's funny but the yellow walls and the black floor actually \_\_\_\_\_ quite well.
10. Even though the jeans looked too tight, she insisted that they \_\_\_\_\_ her perfectly.

**IV. Fill in the spaces with the suitable verbs and phrases and put them in the right form (10 points):**

be    try on    wear    take off    carry    get dressed    dress up

1. Julia \_\_\_\_\_ jeans and a T-shirt today.
2. Ben is going to a business meeting. He \_\_\_\_\_ a bag with his papers.
3. Sarah's dress \_\_\_\_\_ old but her shoes \_\_\_\_\_ new.
4. I prefer casual clothes but if I go to a party I usually \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_ this a new pair of shorts?
6. Meena \_\_\_\_\_ a red coat now and she \_\_\_\_\_ some flowers.
7. My favourite jeans \_\_\_\_\_ dark blue.
8. Every morning he has a shower, \_\_\_\_\_ and leaves for work.
9. When I come home I \_\_\_\_\_ my overcoat.
10. On Sundays she likes going shopping. If she sees a nice dress she always \_\_\_\_\_ (it).

**V. Put the verbs in brackets into the correct form of the Present Simple or Present Continuous (20 points):**

1. I (to call) my son in Chicago now. I (to want) to call him every month but (to be) very expensive.
2. Mary (to learn) English now because she (to like) learning languages and she (to want) to impress everybody.
3. Listen to that man! You (to understand) what language he (to speak)?
4. Your English (to get) better? – Yes, I (to think) so.
5. We (to know) he never (to take) risks.
6. I (not to like) to watch TV very often. But at the moment I (to enjoy) my favourite film. And I (to be) very happy.
7. You (to have) an idea where Bob (to be)? I (not to see) him at work now. – He (to visit) his friends in Spain.

8. She (to try) to lose weight, I (to think). She always (to have) light lunches.
9. My granny (to be) busy. She (to bake) an apricot pie. She (to bake) pies every Sunday.
10. I (to be) sad. That (to be) why I (to cry).

**VI. Translate into English (30 points):**

1. На красной дорожке мы видим знаменитостей в роскошных платьях, но в повседневной жизни они часто имеют более сдержанный гардероб.
2. Известный модельер не меняет одежду по сезону, он только добавляет аксессуары для нотки индивидуальности.
3. Она путешествует так часто как это возможно, поэтому придерживается темных цветов, которые более ноские при длительных поездках.
4. Сегодня холодно. Застегни куртку на молнию.
5. Этот костюм тебе впору, но он совершенно не идет тебе.
6. Почему бы тебе не примерить эту блузку? Она подойдет к твоей юбке.
7. Если вам жарко, вы можете снять шубу и повесить за дверь.
8. Посмотри, Анна что-то готовит. – Она хорошо готовит? – Да, очень хорошо.
9. Мы хотим учиться и работать в Англии, поэтому мы сейчас учим английский.
10. Какая там погода? – Идет снег. – В Дагестане часто зимой идет снег? – Нет.

**Контрольная работа 2**

**I. Put the words into the correct column (20 points):**

fruit	Drinks	vegetables	meat	fast food

Carrot, tea, lamb, apple, chicken, hamburger, pineapple, pizza, tomato, milk, mushrooms, grapes, hot dog, peas, wine, pork, fish and chips, juice, orange, beef

**II. Complete the sentences with a suitable word (10 points):**

1. \_\_\_\_\_ is popular in Japan and China.
2. \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ are very popular in Italy.
3. Chips are made from \_\_\_\_\_.
4. Many British people like drinking \_\_\_\_\_.
5. A \_\_\_\_\_ is a sausage inside a piece of bread.
6. Vegetarians don't eat \_\_\_\_\_.
7. Aubergine is a kind of \_\_\_\_\_.
8. You put \_\_\_\_\_ in coffee.
9. A pear is a \_\_\_\_\_.
10. Pepper and garlic are \_\_\_\_\_.

**III. Make them plural (10 points):**

1. This man is a businessman.
2. That goose is big.
3. It's a nice dress for my niece.
4. That woman is my sister.

5. Take that knife from the table.
6. The fox is in the bush.
7. This mouse is white.
8. It is a very beautiful city.
9. This child is my son.
10. This tomato is fresh.

**IV. Complete the sentences with *some* or *any* (10 points):**

1. We didn't buy \_\_\_\_\_ flowers.
2. He is busy. He has got \_\_\_\_\_ work to do.
3. Have you seen \_\_\_\_\_ good films recently?
4. This evening I am going out with \_\_\_\_\_ of my friends.
5. I didn't have \_\_\_\_\_ money so I had to borrow \_\_\_\_\_.
6. Can I have \_\_\_\_\_ milk in my coffee?
7. You can cash your credit card at \_\_\_\_\_ bank.
8. Can you give me \_\_\_\_\_ information about places of interest in your town?
9. With this special tourist ticket, you can travel on \_\_\_\_\_ train you like.
10. If there are \_\_\_\_\_ words you don't understand, use the dictionary.

**V. Put in *much*, *many*, *little*, *few*, *a little*, *a few* (10 points):**

1. He isn't very popular. He has \_\_\_\_\_ friends.
2. Ann is very busy these days. She has \_\_\_\_\_ free time.
3. Do you mind if I ask you \_\_\_\_\_ questions?
4. Did you take \_\_\_\_\_ photos when you were on holiday?
5. This is a very boring place to live. There's \_\_\_\_\_ to do.
6. The museum was very crowded. There were too \_\_\_\_\_ people.
7. Would you like milk in your coffee? – Yes, please. \_\_\_\_\_.
8. Most of the town is modern. There are \_\_\_\_\_ old buildings.
9. The weather had been very dry recently. We've had \_\_\_\_\_ rain.
10. She gave him \_\_\_\_\_ water to his hands and face.

**VI. Put the verbs in brackets into the Past Simple (10 points):**

1. It was warm so I \_\_\_\_\_ (to take) off my coat.
2. The film \_\_\_\_\_ (not to be) very good. I \_\_\_\_\_ (not to enjoy) it very much.
3. I knew Sarah was very busy, so I \_\_\_\_\_ (not to disturb) her.
4. I was very tired, so I \_\_\_\_\_ (to go) to bed early.
5. \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (to stay) at the hotel?
6. The bed was very uncomfortable, so I \_\_\_\_\_ (not to sleep) well.
7. \_\_\_\_\_ (to be) Kate at home when you went to her yesterday?
8. It was a funny situation but nobody \_\_\_\_\_ (to laugh).
9. What \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (to do) in the evenings?
10. It was hard work carrying the bags. They \_\_\_\_\_ (to be) very heavy.

**VII. Translate into English (30 points):**

1. Если вам не нравится десерт, вы можете обменять его на другой. – Нет, спасибо. Все было очень вкусно, но я не могу больше съесть не кусочка.
2. Обычно мы заказывает гамбургеры и газированные напитки здесь. Я знаю, это не очень здоровая еда и можно поправиться.
3. Какой вы предпочитаете стейк – с кровью, средний или хорошо прожаренный? – Мне все равно. Я умираю от голода.
4. Обжарьте мясо в оливковом масле на сковороде. Натрите сыр на терке, добавьте к мясу и запеките в духовке.
5. Вы вчера ходили в ресторан? Там было много посетителей? – Да, много. Это очень популярное место. – Что вы заказали? – Было много вкусных блюд. Но больше всего мне понравился салат из цветной капусты и кабачков.
6. Я случайно встретила свою одноклассницу на прошлой неделе. Она спросила о тебе, но я не знала, что сказать.
7. Наши дети очень боятся мышей. – Не удивительно. Мои дети боятся даже овец.
8. Все люди должны (must) чистить зубы два раза в день.
9. Мы купили две коробки конфет и бутылку вина и пошли на день рождения Майка.
10. У нас есть все для супа? – Давай посмотрим. Есть говядина, но нет картошки и лука. – Сколько картошки и лука тебе надо? – Совсем немного.

## Модуль 4

### Контрольная 1

#### I. Complete the sentences (10 points):

1. A hand has five .....
2. A foot has five .....
3. An adult has 32 .....
4. You smell with your .....
5. The ..... is a symbol of love.
6. You hear with your .....
7. The child sat on her father's .....
8. Your ..... type can be A, B, AB or O.
9. You think with your .....
10. The ..... covers your body.

#### II. Complete the sentences with the words from the box (10 points):

cancer	malaria	cold	headache	stomachache
sneeze	toothache	asthma	get stressed	cholera

1. That fish was bad. I think I'm going to have a .....
2. Have you got an aspirin? I've got a .....
3. I've got a ..... I need to go to the dentist.
4. I'm going to bed with a hot drink. I've got a .....
5. My little brother has .....; sometimes he can't breathe.
6. In some countries, mosquitoes can give people .....
7. The drinking water was bad, and many children had .....

8. Every year ..... kills many people who smoke.
9. – I ..... –Do you? You need to relax more.
10. I get hay fever every summer from flowers and grass. I ..... all day.

**III. Put in *must / had to / mustn't / needn't / should / shouldn't* (20 points):**

1. You .....go. You can stay here if you want.
2. It's a fantastic film. You ..... see it.
3. We've got enough food, so we ..... go shopping.
4. We didn't have any food yesterday, so we .....go shopping.
5. That coat is too big for you. I don't think you ..... buy it.
6. I want to know what happened. You ..... tell me.
7. You .....tell Sue what happened. I don't want her to know.
8. They are too young. They ..... get married.
9. - Why were you so late? - I .....wait for half an hour for a bus.
10. You .....touch the pictures in the museum.

**IV. Complete the sentences using a comparative or a superlative form (20 points):**

1. The United States is very large, but Russia is .....(large)
2. I wasn't feeling well yesterday, but I feel a bit ..... today.(good)
3. It was an awful day. It was .....day of my life. (bad)
4. What is ..... sport in your country? (popular)
5. Everest is .....mountain in the world. It is .....than any other mountain.  
(high)
6. We had a great holiday. It was one of .....holidays we've ever had.  
(enjoyable)
7. I prefer this chair to the other one. It's ..... (comfortable)
8. Today it's much .....than it was yesterday. (hot)
9. It's a long walk from here to the park - .....than I thought. (far)
10. He was ..... person I have ever met. (lucky)

**V. Write a new sentence with the same meaning. Use *as .....as* or *than* (20 points):**

1. Richard is younger than he looks. Richard isn't .....
2. I didn't spend as much money as you. You spend .....
3. The station was nearer than I thought. The station wasn't .....
4. The meal didn't cost as much as I expected. The meal .....
5. I go out less than I used to. I don't .....
6. Karen's hair isn't as long as it used to be. Karen used to .....
7. I know them better than you do. You don't .....
8. There are fewer people at this meeting than at the last one. There aren't .....
9. My salary is high, but yours is higher. My salary isn't .....
10. It is cold, but it was colder yesterday. Yesterday .....

**VI. Translate into English (20 points):**

1. Вегетарианская диета может уменьшить риск преждевременной смерти, так как овощи и фрукты содержат антиоксиданты, которые способны увеличить среднюю продолжительность жизни.
2. Отказ от курения, здоровое питание и потеря веса оказывают положительное влияние на здоровье человека.
3. У него высокая температура, болит горло, и он чувствует себя уставшим. Я думаю, у него грипп и ему следует принять аспирин.
4. Мне надо помочь другу. Он поскользнулся и упал. У него вывихнута лодыжка, и нога сильно отекает.
5. Чем скорее ты начнешь лечение, тем быстрее ты поправишься.
6. Мы обычно садимся за самый дальний столик.
7. Он самый высокий игрок в команде, но есть игроки, которые лучше его.
8. Ему не приходится зарабатывать себе на жизнь. Его родители самые богатые люди в городе.
9. Запрещается курить в общественных местах.
10. Если ты занят, тебе не надо ехать с нами. Тебе следует остаться и закончить работу.

## Модуль 6

### Контрольная работа 1

#### I. Fill in the spaces with the proper verb (*study, learn, teach*) in the correct form (20 points):

1. To \_\_\_\_\_ means to get some knowledge or skill by studying or by being taught.
2. My neighbour is a lecturer; she \_\_\_\_\_ French at the university.
3. Soon \_\_\_\_\_, soon forgotten.
4. I don't understand German myself. I \_\_\_\_\_ it at school, but forgot every word of it.
5. Julia \_\_\_\_\_ her own face in the mirror and decided she didn't like what she saw.
6. He hasn't passed his driving test; he is still \_\_\_\_\_ how to drive.
7. It would be a good idea \_\_\_\_\_ him a lesson.
8. My boss \_\_\_\_\_ the document thoroughly before signing it.
9. I am planning \_\_\_\_\_ Math when I graduate from the university.
10. He \_\_\_\_\_ a map of London carefully but didn't make head or tail of what he saw.

#### II. Complete the sentences using the following verbs in the correct form (*Participle I or Participle II*) (10 points):

blow	call	invite	injure	live	offer
read	ring	sit	make	study	work

1. I was woken by the bell \_\_\_\_\_.
2. Some of the people \_\_\_\_\_ to the party can't come.
3. Life must be unpleasant for people \_\_\_\_\_ near busy airports.

4. A few days after the interview, I received a letter \_\_\_\_\_ me the job.
5. Somebody \_\_\_\_\_ Jack phoned while you were out.
6. There was a tree \_\_\_\_\_ down in the storm last night.
7. The waiting room was empty except for a young man \_\_\_\_\_ by the window \_\_\_\_\_ a magazine.
8. Mike has a brother \_\_\_\_\_ in a bank in London and a sister \_\_\_\_\_ economics at university in Manchester.
9. The boy \_\_\_\_\_ in the accident was taken to hospital.
10. Most of the goods \_\_\_\_\_ in this factory are exported.

**III. Complete each sentence using a word from the box (20 points):**

<b>amusing/amused</b>	<b>annoying/annoyed</b>	<b>boring/bored</b>
<b>confusing/confused</b>	<b>disgusting/disgusted</b>	<b>exciting/excited</b>
<b>exhausting/exhausted</b>	<b>interesting/interested</b>	

1. I've got nothing to do. I'm \_\_\_\_\_
2. The teacher's explanation was \_\_\_\_\_. Most of the students didn't understand it.
3. The kitchen hadn't been cleaned for ages. It was really \_\_\_\_\_.
4. I seldom visit art galleries. I am not particularly \_\_\_\_\_ in art.
5. There's no need to get \_\_\_\_\_ just because I'm a few minutes late.
6. The lecture was \_\_\_\_\_. I fell asleep.
7. I've been working very hard all day and now I'm \_\_\_\_\_.
8. I'm starting a new job next week. I'm very \_\_\_\_\_ about it.
9. Steve is very good at telling funny stories. He can be very \_\_\_\_\_.
10. Liz is a very \_\_\_\_\_ person. She knows a lot, she has travelled a lot and she's done lots of different things.

**IV. Fill in the spaces with the suitable word (20 points):**

1. The money some students receive if they get a place at university is \_\_\_\_\_.
2. Doing \_\_\_\_\_ studies we have read some books on time management.
3. A \_\_\_\_\_ is the qualification you get at the end of university.
4. Teachers at university are \_\_\_\_\_.
5. Students who study \_\_\_\_\_ have to know every bone in a person's body.
6. Students studying for a second, higher degree are \_\_\_\_\_.
7. The first degree a student can have at university is \_\_\_\_\_.
8. If you want to enter university, you must first pass examinations called \_\_\_\_\_.
9. We have spent a lot of time on American foreign policy while studying \_\_\_\_\_.
10. The lessons that students go to while they are at university are \_\_\_\_\_.

**V. Read the leaflet giving advice on doing your homework. Match the headings A-H to paragraphs 1-7. There is one heading you will not need to use (7 points):**

1.	It is possible to have your homework done even if you have a busy schedule – if you decide in advance what you have to do. On Sunday or Monday, jot down your activities for the upcoming week in a notebook and then include a time for homework for each day.
2.	Buy a folder for each of your classes. Divide it into three sections: notes, homework, and tests. Always put papers in the correct section.
3.	Forget about doing your homework in front of the TV. Find a quiet place that is well-lit, where you can concentrate without getting distracted.
4.	You won't get any work done if you are hungry. Your brain needs energy to work effectively. Drink plenty of water, and snack on some fruit or cookies to get more strength.
5.	Begin with your best subject. Your success will give you a feeling of satisfaction that will help you deal with your weaker subjects later.
6.	If you have started your Science homework, finish it! Don't leave one part of your homework unfinished to start another – you may not remember all those Chemistry formulas when you come back.
7.	Homework is rarely an exciting thing to do. But it's your top priority, and you have to get it done. Accepting this fact will help you deal with your homework effectively.

- A. Start strong**
- B. Complete each task**
- C. Plan ahead**
- D. Eat for energy**
- E. Just do it!**
- F. Keep things in order**
- G. Talk to an expert**
- H. Find the right place**

**Read paragraphs 1-3 carefully. Choose the best answer (a, b or c) (3 points):**

1. What is paragraph 1 about?
  - a. The necessity to plan your work.
  - b. The best place to do homework.
  - c. Creating the best working conditions.
2. What is paragraph 2 about?
  - a. Buying school materials.
  - b. Making notes.
  - c. Keeping your papers in order.
3. What does paragraph 3 tell you?

- a. When to do homework.
- b. Where to do it.
- c. How to do it.

#### **VI. Translate the sentences into English (20 points):**

1. В России трехуровневая система высшего образования – бакалавриат, магистратура и аспирантура.
2. Программы двойных дипломов – это один из механизмов развития академической мобильности.
3. Европейское пространство высшего образования основано на международном сотрудничестве и академическом обмене.
4. Средние классические школы предлагают академически ориентированный учебный план, в отличие от государственных средних школ, предлагающих профессиональное образование.
5. Студенты бакалавриата посещают лекции и практические занятия, во время которых они обсуждают свою работу с наставником.
6. Второй цикл высшего образования включает в себя магистерские программы и подразумевает учебу на более высоком и сложном уровне.
7. Все были удивлены. Фильм оказался потрясающим.
8. Студентам было скучно. Объяснения преподавателя были очень путанные.
9. Студентам, прогуливающим занятия без уважительной причины, будет сложно сдать экзамен.
10. Большинство из предложений, придуманных студентами, были очень интересными.

#### **Промежуточный контроль**

Модуль 1

Контрольная работа 1

Вариант 1

Модуль 2

Контрольная работа 1

Модуль 3

Контрольная работа 1

I. Translate into English:

абсолютное преимущество

платежный баланс

запретить торговлю

быть в небольшом количестве

бюджетные ограничения

экономический цикл

взимать цену

сбирать налог

товарные деньги

выбор потребителя

потребительские товары

уровень жизни  
инфляция спроса  
вмешательство государства в экономику  
внутреннее потребление  
поощрять кого-либо делать что-либо  
обладать монополией  
эффект масштаба  
расширять производство  
внешние эффекты  
постоянные издержки  
обанкротиться  
валовой внутренний продукт  
препятствовать развитию  
высокотехнологичные отрасли  
сохранять стоимость  
горизонтальная ось  
домашнее хозяйство  
подходный налог  
промышленно развитые страны  
несовершенная конкуренция  
«невидимая рука»  
предметы роскоши  
продавать товары  
массовое производство  
удовлетворять спрос  
национальная оборона  
издержки упущенных возможностей  
черта бедности  
эластичность цены  
предоставлять услуги  
добывающие отрасли  
издержки производства  
чистые общественные блага  
руководить бизнесом  
государственные отрасли  
брать на работу персонал  
экономика благосостояния  
переменные издержки  
сделка, деловая операция

II. Put the words in the correct order to make presentation phrases.

see you as can            as you can see  
that will you notice  
the move let's on to slide next  
clearly graph the shows

see the led this to trend you here has

Now look at a presentation about poverty in the USA. Complete the presentation using the phrases above.

Right, let's look at the first slide: Poverty and Health-insurance status.

1 As you can see \_\_\_\_\_, poverty has grown worse in the USA.

2 \_\_\_\_\_ that the number of people below the poverty level has risen steadily since 2000. Also, 3 \_\_\_\_\_ the number of Americans without health insurance is soaring. In fact, now more than 12% of Americans don't have health insurance. Why is this? Well, it's generally thought that a rise in the cost of health-insurance premiums 4 \_\_\_\_\_.

OK, 5 \_\_\_\_\_. This shows the average household cash income, which fell for the third year running in 2002, to around \$42,000. Another worrying trend.

These figures don't make good reading, but they do need to be put into context. It's important to realise that despite being higher than it was at the height of the recent economic boom – around the year 2000 – America's poverty rate still below the average of the past two decades.

III. Choose the correct form of the participle:

1) ... at the airport the heads of Government usually make a short statement.

a) arrived    b) arriving    c) being arrived    d) having been arrived

2) The question ... now are of great importance.

a) being discussed    b) having been discussed    c) having discussed  
d) discussed

3) He left London for Paris ... to return the following year.

a) promised    b) being promised    c) promising    d) having been promised

4) ... too late the proposal was not dealt with.

a) Being made    b) Having made    c) Been made    d) Making

5) He offered the best solution of the problem ... .

a) concerning    b) concerned    c) having concerned    d) being concerned

6) ... in London long he speaks English well.

a) Lived    b) Being lived    c) Having lived    d) Living

IV. Translate into English:

1. Мексика начала переговоры, чтобы стать членом таможенного союза.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Здесь следует привести два комментария (to be made).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Считают, что недавнее повышение цен является временным явлением. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Он считается хорошим специалистом в области маркетинга (to believe). \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Посчитали, что Вы не подходите для этой работы. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Маловероятно, что эта страна станет членом Евросоюза. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Термин «продукт» часто используется для названия, как товаров, так и услуг. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Многие крупные фирмы требуют, чтобы работники уходили на пенсию в возрасте 65 лет. (to require) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Правительство не может позволить монополиям диктовать цены на рынке. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Экономисты обычно классифицируют товары и услуги, которые необходимы для выживания, как жизненно необходимые (as needs). \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Могу я поговорить с вице-председателем (зам. председателем)? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Исполнительному директору следует знать об этой проблеме. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Начальник отдела кадров не сможет присутствовать на собрании. Он болен. \_\_\_\_\_

---

---

14. Рыночная экономика не контролируется государством.

---

---

15. Россия экспортирует сырьевые товары: нефть, природный газ, древесину, металлы, сталь, рыбу. Нефть и газ составляют около двух третей российского экспорта.

---

---

---

Модуль 6.

1. Match the halves of the sentences below.

Adam Smith investigated the mathematical conditions under which all markets could be in equilibrium simultaneously

John Maynard Keynes believed that the true source of wealth was the products of agriculture and other natural resources

Karl Marx demonstrated the advantages of free trade

Physiocrats continued government intervention is necessary to achieve required employment of labour and other positive results

Mercantilists history has been a series of struggles between economic classes

Leon Walras laissez-faire should replace government direction in economics

David Ricardo held that wealth was gold and silver mostly acquired in foreign trade

2. Rewrite the sentences to emphasize the words in italics. Use when, that, who, in which, etc. Translate the sentences.

Model: The freedom of sharing produced much innovation and advances in the newly forming software industry. - It was the freedom of sharing that produced much innovation and advances in the newly forming software industry. – Именно свободный обмен способствовал многим новшествами разработкам в формирующейся сфере создания программного обеспечения.

1. The equipment was to be delivered in April. 2. Estee's strength of character and determination helped her start a career. 3. The notification of the bank was received by the seller after the steamer had left. 4. In the mid-1940s Estee Lauder Cosmetics became an established brand name. 5. High quality of her cosmetics made it competitive on the market. 6. The turning point in her career was when Saks bought \$800 worth of her goods. 7. Estee herself handed out free samples of her goods at the age of 80. 8. During her lifetime Estee Lauder was recognized as a 20th century business genius.

3. a) Match the following phrasal verbs with their definitions. Translate them into Russian.

1. to knock off      a. to register one's arrival at work by means of an automatic recording device  
2. to clock in      b. to examine a problem or situation  
3. to look ahead      c. to establish a business, institution, or other organization  
4. to run into      d. to finish work at the end of the day or before a break  
5. to look into      e. to meet or encounter difficulties  
6. to set up      f. to think about and plan the future

b) Read the sentences filling in the gaps with phrasal verbs given above.

1. When I get to work, I have to \_\_\_\_\_ to show what time I arrived. 2. They needed the money to \_\_\_\_\_ a special school for gifted children. 3. In this business, it's very difficult to \_\_\_\_\_ and predict what will happen. 4. We have set up a working group to \_\_\_\_\_ the problem. 5. The company has \_\_\_\_\_ difficulties since the introduction of the euro. 6. If I get this report finished I'll \_\_\_\_\_ early.

IV. a) Make one complex sentence out of the two simple ones given, using the conjunctions because, for, until, since, as, before. Omit some words when necessary.

1. Don't go there at once. Let them ring you up first. 2. He walked with care. He did not wish to fall. 3. I made the decision. Then that phone call came. 3. She went to Italy in April. I haven't received a single letter from her. 4. The champion grew weaker. His opponent's attacks became more and more violent. 5. I decided to stop and have lunch first. I was feeling rather hungry.

b) Fill in the proper connectives: that, which, who, where or what. If it is possible to leave that out, write (that) in brackets.

1. He was deeply displeased by \_\_\_\_\_ had occurred that day. 2. He was cruel to the poor boy, \_\_\_\_\_ surprised me at the time. 3. I'm sorry. That's all \_\_\_\_\_ I know. 4. Nora is the only person \_\_\_\_\_ understands me. 5. She gives her children everything \_\_\_\_\_ want. 6. I recently went back to the town \_\_\_\_\_ I was born.

V. Complete the sentences with prepositions if necessary.

1. The science of economics can be firmly grounded ... on the basic individual act of subjectively choosing among alternatives. 2. Impersonal market processes spring ... of self-interested individual action. 3. Individuals can be relied ... to pursue their own interests with great dedication and creativity. 4. "... in a subject where there is no agreed procedure for knocking ... out error, doctrine has long life." 5. The peoples of the nations in the world continually seek to maximize their welfare by a wide variety of interactions ... boundaries. 6. The Straffa-neo-

Ricardian school is quite content to do ... .. individual valuation in the marketplace and concentrate instead on the objective of long-run equilibrium.

VI. Give the English for the following words and word combinations. Write out the sentences illustrating them.

Государственное вмешательство в экономические вопросы, налагать жестокие ограничения на ч.-л., здравый смысл, политические и экономические свободы, распределение национального богатства.

Модуль 7.

Вариант I

01. The production of goods \_\_\_\_ at the raw material stage.

a) start b) is starting c) starts d) started

The transport of goods between two countries \_\_\_\_ by forwarding agents.

a) is organized b) organized c) are organized d) organizes

03. In 1980 the house \_\_\_\_ \$ 95,000.

a) cost b) was costing c) has cost d) had cost

The new equipment \_\_\_\_ some time ago.

a) purchased b) has been purchased c) had purchased d) was purchased

They \_\_\_\_ successfully since they started their advertising campaign.

a) were trading b) are trading c) have been trading d) had been trading

I've just received a cable telling us that the goods \_\_\_\_.

a) was despatched b) will despatch c) despatched d) have been despatched

The parties signed the contract after they \_\_\_\_ on delivery terms.

a) agreed b) had agreed c) were agreed d) would agree

When he entered the shop, several customers \_\_\_\_.

a) were served b) were serving c) have been served d) were being served

The staff believed the salaries \_\_\_\_.

a) would be raised b) will be raised c) would raise d) have been raised

If we \_\_\_\_ production for export, we'll raise export earnings despite poor prices.

a) will increase b) shall increase c) would increase d) increase

The finished production \_\_\_\_ leave the factory in perfect condition.

a) has to b) should c) can d) must

A contract is a business agreement on work \_\_\_\_.

a) done b) to be done c) to have been done d) to have done

I consider this work \_\_\_\_.

a) finishes b) finished c) to finish d) finishing

We insisted on \_\_\_\_ the negotiations immediately.

a) their beginning b) them to begin  
c) they to begin d) their having begun

He asked \_\_\_\_.

where is the secretary

where the secretary was

where was the secretary

where the secretary is

\_\_\_\_\_ petrol used in aviation must be of very high quality.

a) Some b) - c) The d) A

Whose documents are those? Are they \_\_\_\_\_?

mine or yours

my or your

my documents or your documents

mine or yours documents

\_\_\_\_\_ machines were manufactured abroad.

a) These both b) Either these c) Both these d) These neither

Jack lost his job a year ago and is \_\_\_\_\_ unemployed.

a) yet b) already c) never d) still

It's no use asking him. He has \_\_\_\_\_ knowledge of the subject.

a) few b) a little c) little d) much

Today the boss arrived \_\_\_\_\_ than the secretary.

a) more earlier b) earlier c) earliest d) early

The wheat crop in China in 1951 was 10 percent higher than \_\_\_\_\_ in 1950.

a) that b) this c) these d) those

\_\_\_\_\_ subject has been more faithfully explored by economists than the relation between the factors of production.

a) Any b) Some c) No d) Every

I decided to accept the job \_\_\_\_\_ the salary was low.

a) in spite of b) even though c) although d) despite

\_\_\_\_\_ goods are exported all over the world.

a) Traded b) Tradeable c) Trading d) Trade

The sentence ' \_\_\_\_\_ ' means that the thing was expensive.

It was going for a song

They were practically giving it away

It cost a fortune

It was a real bargain

A country's specialisation depends \_\_\_\_\_ its geographical position and climate.

a) from b) on c) of d) with

28. Mike opened a savings account to save money and earn \_\_\_\_\_.

a) income b) interest c) profit d) dividends

29. The boss' \_\_\_\_\_ is required on all correspondence generated from this office.

a) name b) stamp c) letterhead d) signature

30. The veteran worker readily \_\_\_\_\_ his knowledge and experience \_\_\_\_\_ the younger workers.

a) shared, with b) divided, between c) distributed, among d) showed, to

31. The management gave \_\_\_\_ the original plan to break into American market.  
 a) away b) up c) off d) in
32. In times of \_\_\_\_ when there is very little money about, people often stop buying  
 all but the essentials.  
 a) prosperity b) loom c) challenge d) hardship
33. She is quick to help colleagues and subordinates. She is extremely \_\_\_\_.  
 a) communicative b) assertive c) supportive d) cooperative
34. This car is more \_\_\_\_ priced than that one.  
 a) attractively b) nicely c) fairly d) competitively
35. People who decide the general policy of a joint stock company are \_\_\_\_.  
 a) shareholders b) the staff c) the board of directors d) executives
36. \_\_\_\_ is a man made resource.  
 a) Land b) Labour c) Management d) Capital
37. Money collected by a government for its support is \_\_\_\_.  
 a) excise b) tax c) duty d) collateral
38. \_\_\_\_ means taking much time.  
 Time-demanding  
 Time-requiring  
 Time-consuming  
 Time-intensive
39. \_\_\_\_ is effect or result of an event, or of circumstances.  
 a) Outcome b) Outfit c) Outcast d) Outburst
40. Another name for the Common Market is \_\_\_\_.  
 the European Community  
 the European Economic Community  
 the European Commission  
 the European Free Trade Association

#### Модуль 8.

The classical theory of international trade was first developed by Adam Smith in his famous book *The Wealth of Nations*, published in 1776. Many other economists of that and subsequent decades made important contributions to this theory. These economists include David Ricardo, Robert Torrens, and John Stuart Mill. Ricardo's contributions to international trade theory have been deemed so important, in fact, that the classical theory is sometimes also referred to as Ricardian theory.

Ricardo published his ideas on international trade in Chapter VII of his book *On the Principles of Political Economy*, in 1819. Included in this chapter was a discussion of the concept of comparative advantage, the principle which most economists since that time believe determines fundamental trade patterns. Although Ricardo is often credited with discovering the law of comparative advantage, students of the history of economic thought would likely criticize this practice, because there is substantial evidence that Robert Torrens, a less-well-

known English economist of the time, developed the notion of comparative advantage years earlier, in 1808.

Whether Ricardo knew of Torrens' work and borrowed this idea or whether he developed the concept separately we shall never know. The principle of comparative advantage is so important that it alone justifies our discussion of a theory first laid out over 200 years ago. There are other reasons for studying the classical theory. First, the assumptions of the model are suggestive of certain real world situations which exist today. In particular, they help us to understand the basis for a mutually beneficial trading relationship which can occur between a developed and a developing country. Second, this theory explains how wages can be high in a country like the United States and yet American goods can still compete in world markets. Finally, it illustrates, perhaps better than any other theory, the gains from the international specialization of production.

41. The passage mainly describes \_\_\_\_.

the essence of the classical theory of international trade

the contribution of British economists to the classical theory of international trade

Ricardo's contribution to international trade theory

the application of comparative advantage principle to today's real world situations

42. \_\_\_\_ was the first to discover the law of comparative advantage.

a) Adam Smith      b) David Ricardo      c) Robert Torrens      d) John Stuart

Mill

43. Which of the following is not quite true?

a) Ricardo borrowed Torrens' idea of comparative advantage.

b) The principle of comparative advantage is believed to determine fundamental trade patterns.

c) Adam Smith is the author of 'The Wealth of Nations'.

d) The classical theory of international trade was laid out over 200 years ago.

44. Which of the following is true?

The classical theory proves that there can be no beneficial trade between developed and developing nations.

The classical theory of international trade can be applied when analysing today's real world situations.

Modern economists consider the principle of comparative advantage out-of-date.

Unfortunately, the classical trade theory doesn't show the benefit of international labour division.

45. According to the passage, the classical trade theory explains why \_\_\_\_.

developed nations dominate international trade

developing countries export raw materials to developed countries

a trading relationship between a developed and a developing country is more beneficial to the former

American goods are competitive in spite of high wages of American workers

46. The word 'subsequent' could be best replaced by \_\_\_\_.

- a) many other   b) the following   c) the next   d) the former

47. The word 'deem' is closest in meaning to \_\_\_\_ .

- a) believe   b) treat   c) describe   d) present

48. The collocation 'trade patterns' means \_\_\_\_ .

- a) ways in which trade occurs and develops  
b) direction of trade flows between trading nations  
c) relations between trading nations  
d) gains from trade

49. The sentence 'Ricardo is often credited with discovering the law of comparative advantage' means that \_\_\_\_.

people praise Ricardo for discovering the law of comparative advantage

people are convinced that it was Ricardo who discovered the law of comparative advantage

people ascribe discovering the law of comparative advantage to Ricardo

people doubt that it was Ricardo who discovered the law of comparative advantage

The sentence 'The assumptions of the model are suggestive of certain real world situations' means that the model's assumptions \_\_\_\_ certain real world situations.

make us analyse

only slightly resemble

have nothing in common with

make us think of

## Вариант II

To encourage economic development, governments sometimes \_\_\_\_ the interest rate.

- a) raises   b) raise   c) are raising   d) have raised

Contracts \_\_\_\_ either between companies in one and the same country, or internationally.

conclude   b) have been concluded   c) are concluded   d) were concluded

When the management refused to raise wages, the workers \_\_\_\_ on strike.

- a) come out   b) were coming out   c) had come out   d) came out

The terms of delivery \_\_\_\_ at our office yesterday.

- a) settled   b) have been settled   c) were settled   d) was settled

We \_\_\_\_ business with them for over 20 years now.

- a) are doing   b) have been doing   c) do   d) did

He still \_\_\_\_ for the last job he did.

- a) hasn't paid   b) didn't pay   c) wasn't paid   d) hasn't been paid

After they \_\_\_\_ the catalogue, they decided to purchase some new machines.

a) had studied b) studied c) have studied d) were studied

Go and see what the secretary \_\_\_\_\_.

a) does b) had done c) is doing d) did

Everyone was told that there \_\_\_\_\_ any meeting.

a) won't be b) will be c) wouldn't be d) would be

We will clear up the point before he \_\_\_\_\_.

a) leaves b) is leaving c) left d) will leave

Unfortunately, we \_\_\_\_\_ interview every applicant.

a) can't b) shouldn't c) don't have to d) are not to

Most people \_\_\_\_\_ stock in a cooperation hold common stock.

a) own b) owning c) owned d) to own

We can't make a decision without \_\_\_\_\_.

a) this being cleared up b) this to be cleared up

c) this clearing up d) to clear up this

There are six letters \_\_\_\_\_ today.

a) to be writing b) wrote c) to be written d) to have written

He asked \_\_\_\_\_.

will the letters be ready tomorrow

if the letters will be ready the next day

whether the letters would be ready tomorrow

if the letters would be ready the next day

\_\_\_\_\_ iron ore found in that mine is of high quality.

a) The b) An c) - d) Any

We haven't yet signed our contract. Have you signed \_\_\_\_\_?

a) yours b) yours contract c) your d) the contract of yours

\_\_\_\_\_ suppliers are reliable.

a) These both b) Either these c) These neither d) Both these

Has the buyer phoned \_\_\_\_\_?

a) already b) yet c) still d) just

The chairman said \_\_\_\_\_ words to conclude the meeting.

a) few b) a few c) little d) many

You are late. I expected you to be here \_\_\_\_\_.

a) earlier b) more earlier c) earliest d) the earliest

The suppliers offered the goods at prices 15 percent below \_\_\_\_\_ of their competitors.

a) the prices b) these c) those d) that

\_\_\_\_\_ single country can produce all the necessary things by relying only on its own internal resources.

a) Any b) Every c) No d) One

I didn't get the job \_\_\_\_\_ I had all the necessary qualifications.

a) although b) despite c) even though d) in spite of

China is rapidly becoming one of the world's main \_\_\_\_\_ nations.

a) tradeable b) trading c) trade d) traded

The sentence ' \_\_\_\_\_ ' means that the thing was cheap.

It cost the earth

It cost peanuts

It cost a bomb

It cost an arm and a leg

The chief advantage of factories in Smith's eyes was that each worker specialized \_\_\_\_ a certain task.

a) on b) in c) at d) for

Only the biggest advertising \_\_\_\_ can produce commercials on a global scale.

a) companies b) offices c) agencies d) organizations

Employers ask many questions in a/an \_\_\_\_ so they can get to know you better.

a) conversation b) talk c) discussion d) interview

Nontradeable goods are \_\_\_\_ where they are produced.

a) used b) consumed c) bought d) sold

The firm has been taken \_\_\_\_ by an international company.

a) over b) on c) out d) in

The president's new \_\_\_\_ will create hundreds of jobs for American workers.

a) politics b) police c) polity d) policy

You can depend on him. He is a very \_\_\_\_ partner.

a) responsible b) reliable c) loyal d) committed

Credit cards have become so popular that they are \_\_\_\_ accepted.

a) universally b) actually c) locally d) primarily

People employed by insurance companies to calculate the risk involved are called \_\_\_\_.

a) statisticians b) secretaries c) clerks d) actuaries

\_\_\_\_ transport gives a door-to-door service.

a) Sea b) Road c) Air d) Railway

\_\_\_\_ is a person who speaks or acts on behalf of an organisation.

a) Representative b) Chairman c) Delegate d) Negotiator

\_\_\_\_ are people who apply for a position.

a) Appliances b) Applicants c) Applications d) Appellants

Spending more than available is \_\_\_\_.

a) overplus b) overspill c) overdraft d) overstock

Ships and aircraft are chartered at \_\_\_\_.

the Baltic Exchange

Lloyds

Barclays

The Stock Exchange

Модуль 9.

Saudi Arabia is a desert country in the Middle East and one of the world's major oil producers. As a leading member of the Organization of Petroleum Exporting Countries (OPEC) it has feared for some time that wheat exporters might retaliate against it for the oil shortages of the 1970s. Consequently, the

government established a program to try to encourage the domestic production of wheat. It offered potential farmers free land plus grants and low-interest loans for machinery. Most importantly, it offered a very high relative price of wheat.

In 1985, for instance, the Saudi government offered to pay \$26 per bushel. This price was roughly equal to the world price of a barrel of petroleum. So, measured in terms of barrels of oil, the relative price of wheat in Saudi Arabia in 1985 was 1. The world (free market) price of wheat in dollars in 1985 was about \$3.50. In terms of barrels of oil, wheat cost about one-eighth of a barrel (\$3.50/\$26.00). The Saudi policy meant that it paid one barrel of oil to buy a bushel of wheat from its own farmers, almost certainly the highest price of wheat anywhere in the world. If it had bought the wheat in world markets, it could have purchased eight bushels with one barrel of oil!

Not surprisingly, the farmers who received this high price were elated and responded by increasing their production of wheat. Even city dwellers began part-time wheat farming in plots outside of towns. The Saudis produced bumper crops of wheat, twice what was being consumed in the country. In some parts of the country farmers had to wait for up to seven months after harvest to deliver their grain to the government silos because there was no room to store the excess supplies.

The subject of the text is \_\_\_\_.

the oil crisis of the 1970s

the domestic production of wheat in Saudi Arabia

the activity of the Saudi government in connection with the oil crisis

the problem of wheat shortages in Saudi Arabia

The Saudi government encouraged the domestic production of wheat \_\_\_\_.

because of high prices of wheat in the world market

because Saudi Arabia has favourable conditions for wheat growing

because it wanted to create job opportunities for the population

for fear of retaliatory measures on the part of wheat exporters during the oil crises in the 1970s.

The most attractive of the many incentives for the potential farmers was/were \_\_\_\_.

free land

low-interest loans for machinery

a very high relative price of wheat offered by the government

grants

In 1985, the Saudi government purchased domestically grown wheat for the price \_\_\_\_ times higher than the world price.

a) 2 b) 3.5 c) 8 d) 10

Which of the following is true?

The production of wheat in Saudi Arabia far exceeded domestic consumption.

The Saudi government considered the issue of wheat export.

In some parts of the country farmers stopped growing wheat.

The government refused to purchase wheat from the farmers because there was a shortage of storage facilities.

The word 'retaliate' means \_\_\_\_.

to be aggressive

to return the same sort of treatment, usually bad, that one has received

to offer fair treatment in return for bad one

to break relations

The word 'roughly' is closest in meaning to \_\_\_\_.

a) exactly b) absolutely c) completely d) approximately

The adjective 'bumper' means \_\_\_\_.

a) considerable b) unusually large c) sufficient d) scarce

The word 'responded' could be best replaced by \_\_\_\_.

a) reacted b) retaliated c) answered d) replied

From the text it's clear that relative price is \_\_\_\_.

a price expressed in terms of money

a ratio of two product prices

the difference between the highest and lowest price for the product in different markets

a change in price over time

#### **Примерная тематика презентаций:**

A Fact file about Dagestan

My Personal File

My Family (A Friend of Mine)

Family Traditions in Dagestan

My House

Types of houses in Dagestan

My Working Day

A Famous Person's Fashion Style

Dressing Styles in Dagestan

Dagestan Folktales about Food

Dagestan Cuisine

The Caucasian Longevity Phenomenon

Treatments or Remedies for Some Health Problems in Different Countries

My University

The System of Higher Education in Russia

Commerce. The Structure of Commerce.

Factors of Production.

Marketing.

Advertising.

Business Organisation.

Commercial Banks.

Stock Exchange.

Taxes.

#### **Итоговый контроль по дисциплине:**

Итоговый устный экзамен включает следующие требования:

1. Чтение, письменный перевод текста, беседа с преподавателем по прочитанному тексту.
2. Просмотровое чтение.

### 3. Беседа по пройденной теме.

#### Критерии оценки

«отлично» - экзаменующийся неукоснительно соблюдает правила устной и письменной коммуникации, хорошо знает материал. Его речь свободна и коммуникативно адекватна. Быстро реагирует на вопросы экзаменаторов, дает содержательные и безукоризненные с языковой точки зрения ответы.

«хорошо» - экзаменующийся соблюдает правила устной и письменной коммуникации, хорошо знает материал. Его речь размеренна, коммуникативно адекватна. Ответы на вопросы экзаменаторов конкретны. В речи имеется небольшое количество ошибок, не препятствующих пониманию высказывания.

«удовлетворительно» - экзаменующийся не вполне соблюдает правила устной и письменной коммуникации, демонстрирует неполное знание презентуемого материала. Темп речи медленный, ответы на вопросы экзаменаторов неточны, неуверенный. В речи могут быть ошибки, затрудняющие понимание.

«неудовлетворительно» - экзаменующийся не соблюдает правила устной и письменной коммуникации, демонстрирует скудное знание презентуемого материала и его механически-заученное изложение. Не понимает вопросы экзаменаторов, допускает грубые языковые ошибки.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Разработанный в рамках данной программы перечень умений выполняет несколько функций, поскольку каждое отдельное умение может:

- выступать в качестве цели конкретного занятия (серии занятий);
- служить заданием при формировании конкретных речевых действий;
- быть объектом промежуточной оценки в рамках формирования одного из видов речевой деятельности;
- быть объектом рефлексии при самооценке;
- выступать в совокупности с другими умениями в конкретном виде речевой деятельности как объект итоговой оценки сформированности коммуникативной компетенции;
- являться показателем эффективности процессов обучения и учения.

По окончании I курса студенты овладевают умениями на уровне А2.1 - В1. во всех видах речевой деятельности.

#### **Умения в области аудирования:**

- понимать основное содержание коротких диалогов / сообщений в пределах обозначенных тем;
- понимать общую тему публичного выступления отдельных лиц;
- понимать фактические данные о климатических особенностях региона в радио-, телерепортаже;
- понимать сообщения об экологических проблемах / катастрофах в звуковом варианте по Интернету;
- понимать объявления в аэропорту / на вокзале по громкой связи;
- понимать основные положения по ходу презентации проекта сокурсниками;
- понимать описание продукта в рекламном сообщении;

#### **Умения в области чтения:**

- выделять реалии, факты, даты, имена в текстах справочника;
- понимать описание города / региона / страны в путеводителе;
- определить время прибытия в расписании поездов;
- понимать краткую информацию об офисной технике в брошюре;

- понимать основные биографические данные об известных деятелях;
- понимать содержание афишных объявлений по отрасли в разных странах.

**Умения в области говорения:**

- сообщить / узнать личные данные о себе/ партнере по учебе;
- рассказать о себе, семье / о достопримечательностях /;
- рассказать / расспросить о личных интересах, предпочтениях;
- резюмировать информацию об актуальных событиях;
- высказать мнение в беседе о книге;
- сравнить экологические / климатические условия в разных регионах;
- выразить свое отношение к планам на будущее;
- сделать презентацию о ситуации в экономике на основе статьи;
- оценить вопросник / результаты опроса в группе.

**Умения в области письма:**

- описать в частном письме свои успехи в формате электронной почты;
- написать биографию в электронном виде;
- заполнить анкету / опросный лист;
- написать вопросы для интервью в формате электронной почты;
- написать запрос о возможности стажировки;
- оформить заказ на книгу в интернет - магазине;
- написать статью в студенческую газету;
- обосновать мотивы выбора темы доклада;
- составить тезисы для презентации содержания проекта;
- написать план своего выступления по материалам интернет-сайта.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70% и промежуточного контроля - 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 50 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 40 баллов,
- письменная контрольная работа (эссе, аннотация) - 30 баллов,
- тестирование - 30 баллов.

**Формирование итоговой оценки по дисциплине с использованием балльно-рейтинговой оценки работы студента в семестре**

Цифровое выражение	Словесное выражение	100% шкала оценок	Описание (примерное)
-	Зачтено	51-100	Объем работы выполнен полностью (в достаточном объеме), ответы студента достаточно полные и правильные, ошибки практически отсутствуют. Основные аспекты темы раскрыты. Проект защищен.
-	Не зачтено	0 -50	Работа (проект) выполнена в недостаточном объеме (не выполнена), ответы студента неправильные, есть многочисленные ошибки или ответы на поставленные вопросы

			отсутствуют. Многие (никакие) аспекты темы не раскрыты. Материал из оригинальных источников не начитан.
5	Отлично	86-100	Выполнен полный объем работы (реферат), ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Перевод сделан грамотно.
4	Хорошо	66-85	Выполнено 75% работы, ответы студента правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. В переводе есть ошибки.
3	Удовлетворительно	51-65	Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Реферат не был подготовлен в течение семестра. В переводе много неточностей.
2	Неудовлетворительно	0 - 50	Выполнено менее 50% работы, в переводе и ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Реферат не подготовлен.

#### **Традиционная система контроля.**

*Текущий контроль* осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных и проектных работ, выполнении проектных заданий, устных опросов.

*Промежуточный контроль* проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

*Итоговый контроль* проводится в виде экзамена за весь курс обучения английскому языку. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией (А 2.1.- В.1)

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

##### **А) Основная литература:**

1. Карлова Е.Л. EasyEnglishforBeginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105> (дата обращения 06.04.2019)

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб.пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

4. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. English for Economists: учеб. пособие для студентов экономич. специальностей. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010. - 190 с.

5. Агабекян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учеб. пособие для студентов экономич. специальностей. - стер. 3-е изд., - М.: Издательство «Омега-Л», 2011. - 312 с.+ CD - (Курс иностранного языка).

#### **Б) Дополнительная литература:**

1. Нестерова, Н.М. Страноведение: Великобритания : учеб. пособие / Н. М. Нестерова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.

2. Английский язык для студентов университетов: чтение, письменная практика и практика устной речи = English for University Students. Reading, Writing and Conversation : [в 2 ч.]. Ч.1 / [С.И. Костыгина и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2006. - 393 с.

3. Голицынский Ю.Б. Грамматика : сб. упражнений / Голицынский, Юрий Борисович, Н. А. Голицынская. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Каро, 2007.

4. STEP by STEP : учеб. по англ. яз. неязыковых факультетов / [сост.: Рабаданова С.М и др.; под ред. С.И. Мутаевой]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 197-00

5. Гунаев З. С. «Our Republic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001 г.

6. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «Read English» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4.

7. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English grammar. Reference and practice. Издание 10. Anthology. СПб, 2007.

8. 300 современных тем по английскому языку. – Ростовна Дону, ООО ПКФ «БАО», 2008.

9. Занина Е.Л. Английский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015.

10. Cutting Edge. Elementary. St./W. Book.

11. Headway Elementary. Pre-Intermediate. St./W. Book (аудио/видео).

12. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. [www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com) (section “Business English”)

2. <http://www.businessenglishonline.net/InCompany/intro.htm>

3. <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

4. <http://www.washingtonpost.com>

5. <http://www.abcnews.go.com/index.html>

6. <http://www.bbc.co.uk/worldservice>

7. <http://www.washtimes.com>

8. <http://www.nytimes.com/>

9. <http://edvista.com/claire/linc.html>

10. <http://www.infospace.com/info.USA>

11. <http://www.bell-labs.com/project/tts/index.html>

12. [http://longman.awl.com/englishpages/basic\\_wkbbk\\_read.htm](http://longman.awl.com/englishpages/basic_wkbbk_read.htm)

13. [esl.about.com](http://esl.about.com)

14. [formavision.com](http://formavision.com)

15. [better-english.com](http://better-english.com)

16. [cip.dauphine.fr](http://cip.dauphine.fr)

17. writing-business-letters.com
18. thetimes100.co.uk
19. <http://www.better-english.com/exerciselist.html>
20. aidiyeva.blogspot.com
21. gszarema.blogspot.com
22. soullessdiana17.blogspot.ru
23. talifasacademia.blogspot.ru
24. dzhakaeva.blogspot.com
25. asiaabbag.blogspot.com
26. bilaloff.blogspot.com

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Структура программы отражает основные дидактические принципы обучения: от простого к сложному, последовательность, повторяемость, контроль; и ведет к достижению конечной цели обучения - выработке у студентов навыков и умений практического владения английским языком в устной и письменной форме для повседневного и делового общения в рамках деятельности, определяемой специальностью «Экономика». Работа над произносительной стороной речи осуществляется в тесной связи с работой над лексикой и грамматикой. Формирование речевых грамматических навыков следует проводить поэтапно с учетом условий функционирования грамматических структур в речи: ознакомление и первичное закрепление, тренировка, применение. К концу II семестра завершается изучение и повторение основных грамматических явлений, характерных для устной и письменной речи, и совершенствование навыков их применения. В процессе формирования грамматических навыков следует опираться на интерактивные и коммуникативные формы обучения, что способствует ускоренному формированию практических навыков. Необходимо сочетать фронтальную, индивидуальную, парную и групповую формы работы с тем, чтобы каждый студент был вовлечен в различные виды языковой деятельности. Во время обучения в ВУЗе значительно повышается роль самостоятельной творческой работы студентов, большее место на занятиях отводится творческим формам речевого общения: диалогам, ролевым играм, деловым диспутам. Интерактивные игры обладают высокой степенью наглядности и позволяют активизировать изучаемый языковой материал в речевых ситуациях, моделирующих и имитирующих реальный процесс профессионального общения. Тематика курса отражает определенные вопросы коммуникативной сферы, в которой будущие специалисты будут выполнять свои профессиональные задачи путем реализации навыков и умений, приобретенных в процессе обучения. В процессе обучения цели совершенствования языковой компетенции сочетаются с задачами совершенствования личностных качеств студентов. Материалы, составляющие учебные пособия, подобраны таким образом, что они способствуют развитию мыслительных способностей студентов, формированию у них навыков самообразования. Для обеспечения высокого уровня овладения изучаемым материалом и закрепления его на практике используются интерактивные методы обучения. В основу построения данного курса положена ситуативно-тематическая организация учебного материала, что предполагает максимальное включение студентов в естественный процесс взаимодействия в виде беседы, диалога, обмена мнениями, информацией. Наиболее широко используются следующие интерактивные методы: тренинги, ролевые/деловые игры, дискуссии, направленные на моделирование и воспроизведение профессионально ориентированных ситуаций, вовлечение в мыслительный поиск и коммуникацию всех обучающихся. Интерактивные методы способствуют повышению мотивации студентов, создают возможности для самовыражения, овладения изучаемым материалом на практике и ведут к повышению уровня компетентности в профессиональной сфере.

Одним из принципов, по которому построена настоящая программа, является принцип использования в учебном процессе рефлексии и самооценки, способствующих развитию автономности студентов. Опорой для самооценки студентов послужат следующие схемы самооценки, соотнесенные с Европейской шкалой компетенций:

**A1 (Уровень выживания):**

<b>Понимание</b>	Аудирование	Я понимаю отдельные знакомые слова и очень простые фразы в медленно и четко звучащей речи в ситуациях повседневного общения, когда говорят обо мне, моей семье и ближайшем окружении.
	Чтение	Я понимаю знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах.
<b>Говорение</b>	Диалог	Я могу принимать участие в диалоге, если мой собеседник повторяет по моей просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что я пытаюсь сказать. Я могу задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных мне или интересующих меня тем.
	Монолог	Я умею, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живу, и людях, которых я знаю.
<b>Письмо</b>	Письмо	Я умею писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

**A2 (Предпороговый уровень):**

<b>Понимание</b>	Аудирование	Я понимаю отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для меня тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живу, о работе). Я понимаю, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.
	Чтение	Я понимаю очень короткие простые тексты. Я могу найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях. Я понимаю простые письма личного характера.
<b>Говорение</b>	Диалог	Я умею общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых мне тем и видов деятельности. Я могу поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, и все же понимаю недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.
	Монолог	Я могу, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе.

<b>Письмо</b>	Письмо	Я умею писать простые короткие записки и сообщения. Я могу написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).
---------------	--------	---

### **В1 (Пороговый уровень):**

<b>Понимание</b>	Аудирование	Я понимаю основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные мне темы, с которыми мне приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Я понимаю, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с моими личными или профессиональными интересами. Речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.
	Чтение	Я понимаю тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения. Я понимаю описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера.
<b>Говорение</b>	Диалог	Я умею общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Я могу без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую мне/ интересующую меня тему (например, «семья», «хобби», «работа», «путешествие», «текущие события»).
	Монолог	Я умею строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Я могу кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения. Я могу рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение.
<b>Письмо</b>	Письмо	Я умею писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.

### **В2 (Пороговый продвинутый уровень):**

<b>Понимание</b>	Аудирование	Я понимаю развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений мне достаточно знакома. Я понимаю почти все новости и репортажи о текущих событиях. Я понимаю содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке.
	Чтение	Я понимаю статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения. Я понимаю современную художественную прозу.

<b>Говорение</b>	Диалог	Я умею без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка. Я умею принимать активное участие в дискуссии по знакомой мне проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.
	Монолог	Я могу понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я могу объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы «за» и «против».
<b>Письмо</b>	Письмо	Я умею писать понятные подробные сообщения по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я умею писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Я умею писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются для меня особо важными.

**C1 (Уровень профессионального владения):**

<b>Понимание</b>	Аудирование	Я понимаю развернутые сообщения, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Я почти свободно понимаю все телевизионные программы и фильмы.
	Чтение	Я понимаю большие сложные нехудожественные и художественные тексты, их стилистические особенности. Я понимаю также специальные статьи и технические инструкции большого объема, даже если они не касаются сферы моей деятельности.
<b>Говорение</b>	Диалог	Я умею спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли. Моя речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Я умею точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение, а также активно поддерживать любую беседу.
	Монолог	Я умею понятно и обстоятельно излагать сложные темы, объединять в единое целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы.
<b>Письмо</b>	Письмо	Я умею четко и логично выражать свои мысли в письменной форме и подробно освещать свои взгляды. Я умею подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что мне представляется наиболее важным. Я умею использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату.

**C2 (Уровень владения в совершенстве):**

<b>Понимание</b>	Аудирование	Я свободно понимаю любую разговорную речь при непосредственном или опосредованном общении. Я свободно понимаю речь носителя языка, говорящего в быстром темпе,
------------------	-------------	--

		если у меня есть возможность привыкнуть к индивидуальным особенностям его произношения.
	Чтение	Я свободно понимаю все типы текстов, включая тексты абстрактного характера, сложные в композиционном или языковом отношении: инструкции, специальные статьи и художественные произведения.
Говорение	Диалог	Я могу свободно участвовать в любом разговоре или дискуссии, владею разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Я бегло высказываюсь и умею выражать любые оттенки значения. Если у меня возникают трудности в использовании языковых средств, я умею быстро и незаметно для окружающих перефразировать свое высказывание.
	Монолог	Я умею бегло свободно и аргументированно высказываться, используя соответствующие языковые средства в зависимости от ситуации. Я умею логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей и помочь им отметить и запомнить наиболее важные положения.
Письмо	Письмо	Я умею логично и последовательно выражать свои мысли в письменной форме, используя при этом необходимые языковые средства. Я умею писать сложные письма, отчеты, доклады или статьи, которые имеют четкую логическую структуру, помогающую адресату отметить и запомнить наиболее важные моменты. Я умею писать резюме и рецензии как на работы профессионального характера, так и на художественные произведения.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта, образовательные блоги преподавателей

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Оборудованный лингафонный кабинет, аудио- и видеокурсы:

1. English Grammar for Communication “Up to the top” (2).
  2. 1000 American idioms and their Russian equivalents by Leonid Kossman (2).
  3. Longman Preparation Course for the TOEFL (2).
  4. Make or Break (1).
- Insights into Business (2).
5. The Language of Business (2).
  6. Эккерсли (кучебнику).
  7. Situational dialogues.
  8. Игнатенко. Курс для изуч. ин.яз.
  9. English for International Banking and Finance.
  10. Для экономистов (2).
  11. Financial English (2).

12. Бонк (учебник) (3).
13. We are in Business (1).
14. World of Business.
15. Focus on Business (CD, видеокассета).
16. London (CD, видеокассета).
17. International Business English (CD, видеокассета).
18. Business Deutsch (5).
19. Intermediate (1).
20. Parker (2).
21. English: quick and easy (1).
22. Современные англ. и амер. рассказы (лингв. коллекция) (2).
23. Повседневный немецкий (в ситуации общения) (2).
24. Латышев Англ. язык (4 компл.) 6 кассет.
25. Курс англ. языка Токарева Н.Д., Богданова И.М. (2 кассеты).
26. Economics VSA
27. American Tongue
28. Guide to Britain
29. Starting Business
30. Economics VSA
31. UK Today Management
32. The Story English
33. Economics USA
34. Market leader
35. Effective meetings
36. The Small Business progr.
37. Better English (2 касс. - av)
38. Starting Business (3 касс. – av)
39. Early Business Contacts 1 (av)
40. Developing Business 1 (av)
41. Market Leader (2 касс. - av)
42. Telephone English (2 касс. - av)
43. New Insight into Business
44. Business Course
45. Effective Meeting (2 CD)
46. Headway (Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate) video (3 CD)
47. Headway (Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper Intermediate, Advanced) audio (2 CD)
48. Effective Socializing (CD)
49. Effective Telephoning (CD)
50. Effective Presentation (CD)
51. Britain(2 CD)
52. Glimpses of Britain
53. GreatBritain (Интерактивное наглядное пособие)
54. Mystery tour (CD)
55. Short Stories (CD)